

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 марта 2017 г. № 4

**О некоторых вопросах внешнеторговой
и (или) посреднической деятельности в отношении
специфических товаров (работ, услуг)**

На основании части второй пункта 13, абзаца четвертого части третьей пункта 18, абзацев пятого и восьмого пункта 39 Положения о порядке предоставления юридическим лицам права на осуществление внешнеторговой либо посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2017 г. № 49 «О государственном регулировании в области экспортного контроля», подпункта 9.3 пункта 9 Положения о Государственном военно-промышленном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2009 г. № 602 «О некоторых вопросах деятельности Государственного военно-промышленного комитета», Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

форму свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) согласно приложению 1;

форму отчета о внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) согласно приложению 2;

форму реестра юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) согласно приложению 3.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке ведения реестра юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг);

Инструкцию о порядке проведения оценки соответствия юридического лица, обратившегося с заявлением о предоставлении права на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), требованиям и условиям для получения свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг);

Инструкцию о порядке координации обладателями свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) своей деятельности в иностранных государствах с Государственным военно-промышленным комитетом.

3. Определить, что отчеты о внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) представляются юридическими лицами Республики Беларусь, получившими право на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), в Государственный военно-промышленный комитет на бумажном носителе и в электронном виде в следующие сроки:

за первое полугодие – до 15 июля текущего года;

за истекший год – до 15 января года, следующего за отчетным.

4. Признать утратившими силу:

постановление Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 3 февраля 2010 г. № 1 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 593» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 56, 8/21980);

постановление Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 6 июня 2011 г. № 2 «О внесении дополнений в Инструкцию о порядке

ведения реестра юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 69, 8/23773).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

С.П.Гурулев

Приложение 1
к постановлению
Государственного военно-
промышленного комитета
Республики Беларусь
20.03.2017 № 4

Форма

Лист 1

Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
на право осуществления внешнеторговой деятельности
в отношении специфических товаров (работ, услуг)

(наименование обладателя свидетельства)

(место нахождения, учетный номер плательщика)

имеет право осуществлять внешнеторговую и (или) посредническую деятельность в отношении специфических товаров (работ, услуг) в соответствии с перечнем, указанным в приложении на _____ листе(ах) к настоящему свидетельству.

(количество листов, прописью)

Зарегистрировано в реестре юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), за № _____

Свидетельство действительно до _____

Выдано на основании решения Межведомственной комиссии по военно-техническому сотрудничеству и экспортному контролю при Совете Безопасности Республики Беларусь от _____ № _____

Свидетельство № _____ переоформлено взамен свидетельства № _____ в связи с (указывается причина переоформления)

Председатель (уполномоченное
должностное лицо) Государственного
военно-промышленного комитета
Республики Беларусь

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение
к свидетельству № _____
на право осуществления
внешнеторговой деятельности
в отношении специфических товаров
(работ, услуг) (без свидетельства
недействительно)

ПЕРЕЧЕНЬ

**внешнеторговых операций со специфическими товарами (работами, услугами),
право на осуществление которых предоставлено обладателю свидетельства**

Запись о предоставлении обладателю свидетельства права на осуществление
посреднической деятельности (указывается в случае предоставления такого права)

Особые условия осуществления внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в
отношении специфических товаров (работ, услуг) (указывается в случае установления
таких требований)

Председатель (уполномоченное
должностное лицо) Государственного
военно-промышленного комитета
Республики Беларусь

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению
Государственного военно-
промышленного комитета
Республики Беларусь
20.03.2017 № 4

Форма

ОТЧЕТ
о внешнеторговой и (или) посреднической деятельности
в отношении специфических товаров (работ, услуг)

_____ (наименование юридического лица)
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Номер и дата договора (контракта), номер и дата лицензии	Сумма договора (контракта), долларов США ¹	Страна назначения	Товары (работы, услуги) ²	Сумма валютных средств, зачисленных (перечисленных) на счет экспортера (импортера) в отчетном периоде, долларов США ³		Результаты реализации договора (контракта) ⁴
					по экспортным (импортным) договорам (контрактам)	по межправительственным соглашениям (выпискам)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Экспорт							
ВСЕГО за отчетный период							
В том числе по Российской Федерации							
Справочно за аналогичный период предыдущего года							
Раздел II. Импорт							
ВСЕГО за отчетный период							
В том числе по Российской Федерации							

Справочно за аналогичный период предыдущего года							
Раздел III. Портфель заказов на следующий год (представляется в отчете за год) ⁵							
ВСЕГО на следующий год							

Работник юридического лица, ответственный
за соблюдение международных обязательств
и законодательства Республики Беларусь
в области экспортного контроля

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(номер контактного телефона)

Работник юридического лица,
ответственный за составление отчета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.
(дата составления отчета)

¹ По курсу Национального банка Республики Беларусь на дату заключения договора (контракта).

² Наименование специфических товаров (работ, услуг) без указания номенклатуры и количества («Поставка комплектующих», «Поставка ЗИП», «Поставка боеприпасов», «Ремонт техники», «Модернизация техники», «Хранение техники», «Поставка радиоэлектронных деталей (электро- и радиоизделий, полупроводниковых приборов)», «Поставка программного обеспечения», «Регламентные работы», «Техническое (сервисное) обслуживание техники», «Обучение специалистов», «Технический надзор», «Проведение НИР (ОКР)», «Поставка научно-технической продукции», «Поставка документации», «Разработка документации» и тому подобное).

³ По курсу Национального банка Республики Беларусь на дату их зачисления на счет (перечисления со счета).

⁴ Краткие результаты реализации договора (контракта) («Контракт в стадии реализации», «Контракт исполнен», «Контракт приостановлен», «Перечислен аванс» и тому подобное).

⁵ Договоры (контракты), переходящие на следующий год, а также планируемые к заключению.

Приложение 3
к постановлению
Государственного военно-
промышленного комитета
Республики Беларусь
20.03.2017 № 4

Форма

**РЕЕСТР
юридических лиц Республики Беларусь, получивших право
на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности
в отношении специфических товаров (работ, услуг)**

Регистрационный номер свидетельства на право осуществления внешне- торговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – свидетельство) в реестре	Номер свидетельства	Сведения о выдаче свидетельства и его переоформлении		Сведения об обладателе свидетельства (наименование, место нахождения, учетный номер плательщика)	Перечень внешнеторговых операций со специфическими товарами (работами, услугами), запись о предоставлении обладателю свидетельства права на осуществление посреднической деятельности, особые условия осуществления внешнеторговой и (или) посреднической деятельности	Сведения о переоформлении, прекращении, приостановлении, возобновлении действия и аннулировании, об утрате свидетельства, о выданных дубликатах свидетельства	Дата возврата свидетельства (его дубликата)
		номер и дата принятия решения Межведомственной комиссии по военно- техническому сотрудничеству и экспортному контролю при Совете Безопасности Республики Беларусь	срок действия свидетельства				
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного военно-
промышленного комитета
Республики Беларусь
20.03.2017 № 4

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения реестра юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг)

1. Настоящей Инструкцией устанавливается порядок ведения Государственным военно-промышленным комитетом (далее – Госкомвоенпром) реестра юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – реестр), предоставления данных из него.

2. Реестр ведется в целях систематизации данных о юридических лицах Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – обладатели свидетельств) на основании решения Межведомственной комиссии по военно-техническому сотрудничеству и экспортному контролю при Совете Безопасности Республики Беларусь (далее – Межведомственная комиссия).

3. Внесение данных об обладателях свидетельств в реестр осуществляется в день оформления свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – свидетельство) на основании выписки из решения Межведомственной комиссии.

4. Последующее обновление данных об обладателях свидетельств в реестре производится на основании выписки из решения Межведомственной комиссии и (или) сведений, поступающих от обладателей свидетельств.

5. В случае прекращения действия или аннулирования свидетельства в реестре делается соответствующая отметка с указанием оснований и даты прекращения действия или аннулирования свидетельства.

6. Реестр по каждому обладателю свидетельства содержит следующие данные:
регистрационный номер свидетельства в реестре;
номер свидетельства;
сведения о выдаче свидетельства и его переоформлении (номер и дата принятия решения о выдаче свидетельства и его переоформлении, срок действия свидетельства);
сведения об обладателе свидетельства (наименование, место его нахождения, учетный номер плательщика);
перечень внешнеторговых операций со специфическими товарами (работами, услугами);
запись о предоставлении обладателю свидетельства права на осуществление посреднической деятельности (в случае предоставления такого права);
сведения о переоформлении, прекращении, приостановлении, возобновлении действия и аннулировании свидетельства, об утрате свидетельства, о выданных дубликатах свидетельства;
особые условия осуществления внешнеторговой и (или) посреднической деятельности;
дата возврата свидетельства (его дубликата).

7. Реестр ведется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения ответственным работником структурного подразделения Госкомвоенпрома, отвечающего за реализацию государственной политики в области экспортного контроля (далее – ответственный работник).

8. Ответственный работник вправе включать, обновлять, исключать, хранить данные, содержащиеся в реестре, только в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

9. Данные, содержащиеся в реестре, являются открытыми, если иное не установлено законодательными актами.

Доступ к данным реестра обеспечивается путем предоставления Госкомвоенпромом по запросам юридических лиц, а также государственных органов и организаций (далее – заявители) сведений, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции.

10. Информация из реестра предоставляется на основании запроса, в котором должны быть указаны содержащиеся в реестре данные, о предоставлении которых ходатайствует заявитель.

11. Информация из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае, если в реестре отсутствует запрашиваемая заявителем информация либо из содержания запроса не представляется возможным определить конкретные запрашиваемые сведения, Госкомвоенпром в течение трех рабочих дней сообщает заявителю о невозможности предоставления запрашиваемых сведений.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного военно-
промышленного комитета
Республики Беларусь
20.03.2017 № 4

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения оценки соответствия юридического лица, обратившегося с заявлением о предоставлении права на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), требованиям и условиям для получения свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг)

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок проведения оценки соответствия юридического лица, обратившегося с заявлением о предоставлении права на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – заявитель), требованиям и условиям для получения свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – оценка).

2. Целью проведения оценки является определение соответствия либо несоответствия заявителя требованиям и условиям для получения свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – свидетельство), установленным пунктом 7 Положения о порядке предоставления юридическим лицам права на осуществление внешнеторговой либо посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2017 г. № 49 «О государственном регулировании в области экспортного контроля» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.03.2017, 1/16919).

3. Оценка проводится в случаях подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления заявителю права на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), а также при переоформлении свидетельства в случаях изменения и (или) дополнения указанных в свидетельстве внешнеторговых операций со специфическими товарами

(работами, услугами) и (или) предоставления (лишения) права на осуществление посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг).

4. Оценка проводится комиссией, создаваемой Государственным военно-промышленным комитетом (далее – Госкомвоенпром) из числа представителей Госкомвоенпрома и специалистов других государственных органов, иных организаций по согласованию с ними.

5. Оценка, как правило, проводится по месту нахождения заявителя.

6. При наличии в Госкомвоенпроме достаточной информации о деятельности заявителя и получении заключения Комитета государственной безопасности о целесообразности предоставления заявителю права на осуществление внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) оценка может быть проведена путем изучения и анализа документов, представленных заявителем, без выезда по его месту нахождения.

7. В ходе оценки комиссия проверяет у заявителя документы, указанные в пунктах 15 и 26 Положения о порядке предоставления юридическим лицам права на осуществление внешнеторговой либо посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), на предмет их достоверности и соответствия требованиям этого Положения, а также:

наличие в штате работников (не менее двух человек), на которых возлагаются обязанности по обеспечению соблюдения международных обязательств и законодательства Республики Беларусь в области экспортного контроля;

наличие текущих (расчетных) банковских счетов, которые будут использоваться заявителем при осуществлении внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг);

наличие специальных разрешений (лицензий) на осуществление отдельных видов деятельности (в случае необходимости);

осуществление заявителем производственной, научной и (или) иной деятельности, результаты которой могут быть отнесены к специфическим товарам (работам, услугам).

8. Результаты оценки оформляются актом оценки.

9. В акте оценки делаются заключения:

о соответствии либо несоответствии заявителя требованиям и условиям для получения свидетельства, установленным пунктом 7 Положения о порядке предоставления юридическим лицам права на осуществление внешнеторговой либо посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг);

о возможности либо целесообразности определения особых условий внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) и (или) изменении (детализации) перечня внешнеторговых операций со специфическими товарами (работами, услугами), право на осуществление которых предоставлено обладателю свидетельства, и (или) срока действия свидетельства.

10. Акт оценки подписывается председателем, членами комиссии, утверждается Председателем Госкомвоенпрома или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью Госкомвоенпрома «Экспертный контроль» с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного военно-
промышленного комитета
Республики Беларусь
20.03.2017 № 4

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке координации обладателями свидетельства на право осуществления
внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг)
своей деятельности в иностранных государствах с Государственным
военно-промышленным комитетом**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок координации обладателями свидетельства на право осуществления внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) (далее – обладатели свидетельства) внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) в иностранных государствах с Государственным военно-промышленным комитетом (далее – Госкомвоенпром).

2. Действие настоящей Инструкции не распространяется на:

выполнение обладателями свидетельства работ в рамках международных договоров Республики Беларусь о производственной и научно-технической кооперации;

вывоз учебного и вспомогательного имущества, деталей, запасных частей, комплектующих изделий к продукции, ранее поставленной обладателями свидетельства иностранному заказчику, а также услуг, связанных с их ремонтом и техническим обслуживанием, в случае, когда они осуществляются обладателями свидетельства, которые были экспортерами этих изделий;

приобретение специфических товаров (работ, услуг) в интересах (по поручениям) государственных органов, имеющих воинские формирования.

3. Координация обладателями свидетельства своей внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг) в иностранных государствах с Госкомвоенпромом (далее – координация) осуществляется в целях:

недопущения нанесения ущерба национальной безопасности Республики Беларусь;

выполнения международных обязательств Республики Беларусь в области нераспространения оружия массового поражения, средств доставки, технологий создания оружия массового поражения и средств доставки, контроля за ввозом и вывозом специфических товаров (работ, услуг), а также в области противодействия террористической деятельности;

соблюдения законодательства Республики Беларусь в области экспортного контроля и о государственных секретах;

недопущения нарушения обладателями свидетельства законодательства иностранных государств, в которых они осуществляют внешнеторговую и (или) посредническую деятельность в отношении специфических товаров (работ, услуг);

недопущения по отношению к другим обладателям свидетельства недобросовестной конкуренции на внешнем рынке;

обеспечения безопасности пребывания белорусских граждан за рубежом в связи с осуществлением обладателями свидетельств в иностранных государствах внешнеторговой или посреднической деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг).

4. Координация осуществляется путем:

уведомления обладателями свидетельства Госкомвоенпрома о планируемых, совершаемых и совершенных действиях в иностранных государствах в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

согласования Госкомвоенпромом отдельных действий обладателей свидетельства в иностранных государствах;

направления Госкомвоенпромом рекомендаций обладателям свидетельства;

направления Госкомвоенпромом обладателям свидетельства позиций о целесообразности (нецелесообразности) осуществления определенных действий, а также рекомендаций о возможных вариантах дальнейшей деятельности;

взаимного информирования Госкомвоенпрома и обладателей свидетельства по вопросам внешнеторговой и (или) посреднической деятельности в иностранных государствах в отношении специфических товаров (работ, услуг).

5. Координация осуществляется при:

осуществлении рекламной деятельности, участии в выставках продукции военного назначения в иностранных государствах (далее – выставки), показах и презентациях специфических товаров (работ, услуг) иностранным заказчикам;

проведении поиска иностранных заказчиков и переговоров с ними;

приглашении для приема иностранных делегаций на территории Республики Беларусь с целью проведения переговоров;

подготовке и заключении договоров (контрактов) с иностранными заказчиками.

6. Госкомвоенпром при необходимости, исходя из целей координации, определенных пунктом 3 настоящей Инструкции, направляет обладателям свидетельства позиции о целесообразности (нецелесообразности) совершения отдельных действий, их возможных негативных последствиях, а также рекомендации о возможных вариантах дальнейшей деятельности.

При отсутствии позиции Госкомвоенпрома о нецелесообразности совершения отдельных действий в сроки, предусмотренные в соответствующих пунктах настоящей Инструкции, совершение этих действий считается согласованным Госкомвоенпромом.

7. Обладатели свидетельства осуществляют взаимный обмен информацией с Госкомвоенпромом и используют данную информацию, а также рекомендации Госкомвоенпрома в своей деятельности в иностранных государствах.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК КООРДИНАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧАСТИИ В ВЫСТАВКАХ, ПОКАЗАХ И ПРЕЗЕНТАЦИЯХ СПЕЦИФИЧЕСКИХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

8. При намерении обладателей свидетельства разместить рекламу продукции военного назначения в средствах массовой информации иностранных государств они не позднее 30 дней до заключения соответствующего договора (контракта) направляют в Госкомвоенпром информацию о своих намерениях.

Госкомвоенпром рассматривает полученную информацию в течение 10 рабочих дней после ее получения.

9. С целью планирования участия обладателей свидетельства в выставках, координации подготовки к их участию в них в формате коллективной экспозиции (объединенного стенда) Госкомвоенпрома ежегодно до 20 августа в Госкомвоенпроме разрабатывается перечень рекомендуемых для участия выставок на очередной календарный год, который направляется для рассмотрения обладателям свидетельства.

10. Обладатели свидетельства рассматривают полученный из Госкомвоенпрома перечень рекомендуемых для участия выставок и до 10 сентября представляют в Госкомвоенпром информацию о намерениях своего участия в выставках с указанием предполагаемого формата. Обладатели свидетельства также могут указывать

информацию, представлять предложения об участии в выставках, не включенных в данный перечень, а также в планируемых в последующие годы.

11. На основании информации и предложений обладателей свидетельства Госкомвоенпром разрабатывает план участия обладателей свидетельства в выставках на год, выписки из которого направляются обладателям свидетельства в части, их касающейся.

Участие обладателей свидетельства в выставках, включенных в план, указанный в части первой настоящего пункта, считается согласованным с Госкомвоенпромом.

Если какие-либо предложения обладателей свидетельства не включаются в план участия обладателей свидетельства в выставках на год, Госкомвоенпром при направлении выписки из плана направляет им позицию о причинах соответствующего решения.

12. При намерении участия в выставках, не включенных в план, указанный в пункте 11 настоящей Инструкции, обладатели свидетельства одновременно с принятием решения об участии, но не позднее чем за один месяц до начала внепланового мероприятия, направляют в Госкомвоенпром информацию о своих намерениях и условиях участия в выставках.

Госкомвоенпром рассматривает полученную информацию в течение 10 рабочих дней.

13. Координация участия обладателей свидетельства в показе, презентации специфических товаров (работ, услуг) в иностранном государстве осуществляется при рассмотрении Госкомвоенпромом предоставленных обладателями свидетельства документов для получения лицензии на временный вывоз специфических товаров (работ, услуг).

Выдача лицензии на временный вывоз специфических товаров (работ, услуг) является согласованием Госкомвоенпрома участия обладателей свидетельства в показе, презентации специфических товаров (работ, услуг) в иностранном государстве.

14. В случае приглашения иностранного заказчика для показа, презентации специфических товаров (работ, услуг) на территории Республики Беларусь обладатели свидетельства письменно уведомляют Госкомвоенпром об этом одновременно с принятием решения об их проведении, но не позднее чем за пять рабочих дней до начала мероприятия.

Госкомвоенпром рассматривает полученное уведомление в течение трех рабочих дней.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК КООРДИНАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПОИСКА ИНОСТРАННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И ПЕРЕГОВОРОВ С НИМИ

15. При намерении осуществления поиска иностранных заказчиков и проведения с ними переговоров обладатели свидетельства одновременно с принятием решения об этом, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения переговоров письменно уведомляют об этом Госкомвоенпром, за исключением переговоров, проводимых на выставках, показах и презентациях специфических товаров (работ, услуг), а также рабочих встреч, не предполагающих подписание каких-либо официальных документов.

Госкомвоенпром рассматривает полученное уведомление в течение пяти рабочих дней.

16. В целях координации при проведении поиска иностранных заказчиков Госкомвоенпром:

информирует обладателей свидетельства о распределении стран среди спецэкспортеров Республики Беларусь и порядке координации с ними своей деятельности на рынках этих стран;

оказывает содействие в получении аналитических материалов о ситуации на рынках стран иностранных заказчиков;

организует и координирует работу обладателей свидетельства во время визита официальных делегаций Госкомвоенпрома в иностранные государства и приема делегаций в Республике Беларусь;

оказывает информационную поддержку и дает рекомендации об особенностях работы в отдельных странах, на отдельных рынках, о недобросовестных партнерах и направляет обладателям свидетельства позицию о целесообразности (нецелесообразности) проведения переговоров, их возможных негативных последствиях, а также рекомендации о возможных вариантах дальнейшей деятельности, других внезапно появившихся проблемах в работе на отдельных рынках.

17. По результатам проведения с иностранным заказчиком переговоров обладатели свидетельства письменно уведомляют Госкомвоенпром о достигнутых договоренностях в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания переговоров.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК КООРДИНАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) С ИНОСТРАННЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ

18. Координация при подготовке договоров (контрактов) с иностранными заказчиками заключается в информировании обладателями свидетельства Госкомвоенпрома о намерениях заключить договор (контракт) и его условиях (номенклатура специфических товаров (работ, услуг), планируемая сумма договора (контракта), сроки поставки, обязательства, принятые Республикой Беларусь в сфере военно-технического сотрудничества и экспортного контроля, условия пребывания работников обладателей свидетельства в иностранном государстве (при необходимости)).

Указанное информирование осуществляется обладателями свидетельства одновременно с принятием решения о намерениях заключить договор (контракт), но не позднее 10 рабочих дней после его принятия.

19. Госкомвоенпром при рассмотрении информации обладателей свидетельства о намерениях заключить договор (контракт) и его условиях:

контролирует выполнение обладателями свидетельства обязательств, принятых Республикой Беларусь в сфере военно-технического сотрудничества и экспортного контроля;

проверяет наличие положений по обеспечению безопасности пребывания белорусских граждан за рубежом.

20. Рассмотрение информации обладателей свидетельства о намерении заключить договор (контракт) и его условиях осуществляется в Госкомвоенпроме в срок до 10 рабочих дней.