

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**24 июня 2016 г. № 173**

**О порядке выдачи разрешительных документов  
на право осуществления трудовой деятельности  
в отношении иностранных граждан или лиц  
без гражданства**

На основании части второй статьи 26 и части второй статьи 29 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2010 года «О внешней трудовой миграции», подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации работы по выдаче разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, внесения в них изменений, однократного продления срока их действия и их аннулирования.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 7 июля 2011 г. № 247 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 83, 8/23904);

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30 мая 2013 г. № 223 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 7 июля 2011 г. № 247» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 12.07.2013, 8/27679).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**  
**генерал-лейтенант милиции**

**И.А.Шунович**

**СОГЛАСОВАНО**

Министр труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
М.А.Щеткина  
23.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
24.06.2016 № 173

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке организации работы по выдаче разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, внесения в них изменений, однократного продления срока их действия и их аннулирования**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации работы по выдаче разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы (далее, если не указано иное, – разрешение), специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – специальное разрешение), внесения в них изменений, однократного продления срока их действия и их аннулирования.

В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2010 года «О внешней трудовой миграции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 4, 2/1777).

2. Использование труда иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь, в том числе временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – иностранцы), в количестве, превышающем десять человек (за исключением иностранцев, являющихся высококвалифицированными работниками и привлекаемых в качестве руководителей коммерческих организаций, в создании которых они участвовали (в качестве собственника имущества, учредителя, участника) (далее – руководитель коммерческой организации), осуществляется нанимателем Республики Беларусь на основании разрешения, которое выдается Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – Департамент по гражданству и миграции).

### **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, ОДНОКРАТНОГО ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ И ЕГО АННУЛИРОВАНИЯ**

3. Для получения разрешения, внесения в него изменений, однократного продления срока его действия наниматель Республики Беларусь либо его представитель подает в Департамент по гражданству и миграции заявление, а также другие документы, предусмотренные перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590), единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

«Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330).

Заявление о выдаче разрешения представляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Заявление об однократном продлении срока действия разрешения представляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

4. Департамент по гражданству и миграции при рассмотрении заявления принимает в соответствии со статьей 24 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530) одно из следующих административных решений:

- об отказе в принятии заявления;
- о выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) разрешения;
- об отказе в выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) разрешения.

5. Решение об отказе в принятии заявления принимается Департаментом по гражданству и миграции в случаях, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

6. Департамент по гражданству и миграции принимает решение об отказе в выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) разрешения по основаниям, предусмотренным статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

7. О принятом административном решении, предусмотренном пунктом 4 настоящей Инструкции, наниматель Республики Беларусь уведомляется в соответствии со статьей 27 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

8. Выдача разрешения осуществляется Департаментом по гражданству и миграции при наличии заключения о возможности привлечения в Республику Беларусь иностранцев для осуществления трудовой деятельности на ее территории комитета по труду, занятости и социальной защите областных, Минского городского исполнительных комитетов (далее – орган по труду, занятости и социальной защите).

Для получения заключения о возможности привлечения в Республику Беларусь иностранцев для осуществления трудовой деятельности на ее территории Департамент по гражданству и миграции направляет запрос в орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения (регистрации по месту жительства) нанимателя Республики Беларусь.

9. Решения, предусмотренные пунктом 4 настоящей Инструкции, оформляются заключением, которое утверждается начальником Департамента по гражданству и миграции, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

10. Разрешение оформляется Департаментом по гражданству и миграции по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

При невозможности указания всех профессий рабочих или должностей служащих привлекаемых для работы нанимателем Республики Беларусь иностранцев к бланку оформленного разрешения дополнительно прилагается перечень профессий рабочих или должностей служащих иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых для работы нанимателем Республики Беларусь (далее – перечень), по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции, который является неотъемлемой частью разрешения.

Разрешение и перечень к нему являются документами с определенной степенью защиты, оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается нанимателю

Республики Беларусь либо его представителю под роспись, второй экземпляр хранится в Департаменте по гражданству и миграции.

11. Разрешение и перечень (при его оформлении) подписываются начальником Департамента по гражданству и миграции, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются печатью Департамента по гражданству и миграции.

12. Для однократного продления срока действия разрешения наниматель Республики Беларусь либо его представитель обращается в Департамент по гражданству и миграции не позднее чем за 15 дней и не ранее чем за два месяца до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

По истечении указанного срока наниматель Республики Беларусь либо его представитель обращается в Департамент по гражданству и миграции за получением нового разрешения в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

13. Не допускается внесение изменений в разрешение по количеству, странам проживания и профессиям рабочих или должностям служащих привлекаемых для работы иностранцев.

При внесении изменений в разрешение нанимателю Республики Беларусь выдается разрешение, оформленное на новом бланке с отметкой о дате внесения в него изменений.

14. Разрешение может быть аннулировано или аннулируется Департаментом по гражданству и миграции по основаниям, предусмотренным статьей 28 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции».

Решение об аннулировании разрешения оформляется заключением, которое утверждается начальником Департамента по гражданству и миграции, а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Департамент по гражданству и миграции в течение трех рабочих дней направляет нанимателю Республики Беларусь, разрешение которого аннулировано, уведомление об аннулировании разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Разрешение считается аннулированным со дня, указанного в заключении об аннулировании разрешения.

Копия заключения об аннулировании разрешения в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется в подразделение по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управление внутренних дел областного исполнительного комитета (далее – подразделение по гражданству и миграции).

15. Учет заявлений и решений о выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) разрешений и их аннулировании осуществляется Департаментом по гражданству и миграции в электронном (автоматизированном) виде в день принятия соответствующего решения.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, ОДНОКРАТНОГО ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ И ЕГО АННУЛИРОВАНИЯ**

16. Для получения специального разрешения, внесения в него изменений, однократного продления срока его действия наниматель Республики Беларусь либо его представитель подает в подразделение по гражданству и миграции заявление, а также другие документы, предусмотренные перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Специальное разрешение выдается в отношении иностранца, не имеющего разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, при наличии заключения о

возможности осуществления иностранцем трудовой деятельности по трудовому договору в Республике Беларусь, выданного органом по труду, занятости и социальной защите, за исключением случая выдачи специального разрешения в отношении иностранца, привлекаемого в качестве руководителя коммерческой организации.

Заявление о выдаче специального разрешения подается в подразделение по гражданству и миграции по месту нахождения (регистрации по месту жительства) нанимателя Республики Беларусь по следующим формам:

- о выдаче специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь (за исключением иностранного гражданина или лица без гражданства, являющихся высококвалифицированными работниками) согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

- о выдаче специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства, являющихся высококвалифицированными работниками, согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

17. Подразделение по гражданству и миграции при рассмотрении заявления принимает в соответствии со статьей 24 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» одно из следующих административных решений:

- об отказе в принятии заявления;

- о выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) специального разрешения;

- об отказе в выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) специального разрешения.

18. Решение об отказе в принятии заявления принимается подразделением по гражданству и миграции в случаях, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

19. Подразделение по гражданству и миграции принимает решение об отказе в выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) специального разрешения по основаниям, предусмотренным статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

20. О принятом административном решении, предусмотренном пунктом 17 настоящей Инструкции, наниматель Республики Беларусь уведомляется в соответствии со статьей 27 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

21. Специальное разрешение оформляется подразделением по гражданству и миграции по следующим формам:

- в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства согласно приложению 8 к настоящей Инструкции;

- в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства, являющихся высококвалифицированными работниками, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Специальное разрешение является документом с определенной степенью защиты, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается нанимателю Республики Беларусь либо его представителю под роспись, второй экземпляр хранится в подразделении по гражданству и миграции.

22. Для получения заключения о возможности осуществления иностранцем трудовой деятельности по трудовому договору в Республике Беларусь подразделение по гражданству и миграции направляет запрос в орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения свободного рабочего места (вакансии).

23. Для однократного продления срока действия специального разрешения наниматель Республики Беларусь либо его представитель обращается в подразделение по гражданству и миграции не позднее чем за 15 дней и не ранее чем за два месяца до истечения срока действия ранее выданного специального разрешения.

24. Не допускается внесение изменений в специальное разрешение по профессии рабочего или должности служащего иностранца.

При внесении изменений нанимателю Республики Беларусь выдается специальное разрешение, оформленное на новом бланке.

25. При изменении места нахождения (регистрации по месту жительства) наниматель Республики Беларусь или его представитель обращается в подразделение по гражданству и миграции по новому месту нахождения (регистрации по месту жительства) нанимателя Республики Беларусь в месячный срок со дня наступления таких событий для внесения изменений в специальное разрешение.

26. После выдачи нанимателю Республики Беларусь или его представителю специального разрешения, оформленного на новом бланке, подразделение по гражданству и миграции по новому месту нахождения (регистрации по месту жительства) нанимателя Республики Беларусь в течение 5 рабочих дней направляет ранее выданное специальное разрешение в подразделение по гражданству и миграции по предыдущему месту нахождения (регистрации по месту жительства) нанимателя Республики Беларусь.

27. Специальное разрешение может быть аннулировано или аннулируется подразделением по гражданству и миграции по основаниям, предусмотренным статьей 31 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции».

Решение об аннулировании специального разрешения оформляется заключением, которое утверждается начальником подразделения по гражданству и миграции, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

28. Подразделение по гражданству и миграции направляет нанимателю Республики Беларусь, специальное разрешение которого аннулировано, уведомление об аннулировании специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе являющихся высококвалифицированными работниками, по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым и шестым части второй статьи 31 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции».

Разрешение считается аннулированным со дня, указанного в заключении об аннулировании специального разрешения.

Решение об аннулировании специального разрешения в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется нанимателю Республики Беларусь.

29. Учет заявлений и решений о выдаче (однократном продлении срока действия, внесении изменений) специальных разрешений и их аннулировании осуществляется подразделением по гражданству и миграции в электронном (автоматизированном) виде в день принятия соответствующего решения.

Учет аннулированных специальных разрешений по основаниям, предусмотренным частью первой и абзацами вторым и третьим части второй статьи 31 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции», осуществляется путем внесения в электронный учет информации, подтверждающей наличие данных оснований.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

Департамент по гражданству и миграции  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на привлечение**  
**в Республику Беларусь иностранной рабочей силы**

Наниматель Республики Беларусь \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется), место жительства (место пребывания) физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя; наименование и место нахождения юридического

лица, иностранной организации, осуществляющих наем трудящихся-иммигрантов для

работы в своем представительстве (с указанием наименования представительства, а также

государства, в котором учреждена иностранная организация, даты выдачи, номера и срока

разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике

Беларусь, выданного Министерством иностранных дел Республики Беларусь); телефон;

наименование государственного органа, иной государственной организации,

осуществившей государственную регистрацию индивидуального предпринимателя,

юридического лица, дата и номер решения о государственной регистрации,

регистрационный номер в Едином государственном

реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на привлечение в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы из \_\_\_\_\_

(указать страну проживания)

в количестве \_\_\_\_\_

по профессиям рабочих и должностям служащих \_\_\_\_\_

(указать наименование и

код профессии (должности) в соответствии с общегосударственным классификатором

Республики Беларусь ОКРБ 006-2009 «Профессии рабочих и должности служащих»,

утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. № 125)

В настоящее время трудовую деятельность осуществляют \_\_\_\_\_  
(указать количество)

иностранных граждан и (или) лиц без гражданства (далее – иностранец) из \_\_\_\_\_  
(указать

\_\_\_\_\_ страну проживания)

Обоснование необходимости привлечения в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, в том числе информация о принятых мерах по занятию свободных рабочих мест (вакансий) гражданами Республики Беларусь и иностранными гражданами, лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, \_\_\_\_\_

Место осуществления трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Обязуюсь обеспечить за свой счет выезд из Республики Беларусь иностранца (иностранцев) в случае аннулирования разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по вине нанимателя Республики Беларусь, если не имеется иных оснований для пребывания иностранца (иностранцев) в Республике Беларусь.

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства – в случае внесения платы посредством использования такой системы \_\_\_\_\_

(номер платежа)

Дата \_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.  
Приложение на \_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_ (указать документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо, не являющееся  
индивидуальным предпринимателем)  
или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\* Индивидуальные предприниматели и физические лица печать не проставляют.



Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

Департамент по гражданству и миграции  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об однократном продлении срока действия разрешения на привлечение**  
**в Республику Беларусь иностранной рабочей силы**

Наниматель Республики Беларусь \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется), место жительства (место пребывания) физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя; наименование и место нахождения юридического

лица, иностранной организации, осуществляющих наем трудящихся-иммигрантов для

работы в своем представительстве (с указанием наименования представительства, а также

государства, в котором учреждена иностранная организация, даты выдачи, номера и срока

разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике

Беларусь, выданного Министерством иностранных дел Республики Беларусь); телефон;

наименование государственного органа, иной государственной организации,

осуществившей государственную регистрацию индивидуального предпринимателя,

юридического лица, дата и номер решения о государственной регистрации,

регистрационный номер в Едином государственном

реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу однократно продлить срок действия разрешения на привлечение в  
Республику Беларусь иностранной рабочей силы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

На основании указанного разрешения трудоустроены \_\_\_\_\_  
(указать страну проживания

и количество иностранных граждан и (или) лиц без гражданства

(далее – иностранец)

В настоящее время всего трудовую деятельность осуществляют \_\_\_\_\_  
(указать количество)

иностранцев \_\_\_\_\_.  
(указать страну проживания)

Обоснование необходимости привлечения в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, в том числе информация о принятых мерах по занятию свободных рабочих мест (вакансий) гражданами Республики Беларусь и иностранными гражданами, лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, \_\_\_\_\_.

Место осуществления трудовой деятельности \_\_\_\_\_.

Обязуюсь обеспечить за свой счет выезд из Республики Беларусь иностранца (иностранцев) в случае аннулирования разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по вине нанимателя Республики Беларусь, если не имеется иных оснований для пребывания иностранца (иностранцев) в Республике Беларусь.

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства – в случае внесения платы посредством использования такой системы \_\_\_\_\_.  
(номер платежа)

Дата \_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в заявлении, достоверны.

Приложение на \_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
(указать документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо, не являющееся  
индивидуальным предпринимателем)  
или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

---

\* Индивидуальные предприниматели и физические лица печать не проставляют.

Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения юридического лица, иностранной  
организации, осуществляющей наем трудящихся-иммигрантов для работы в  
своем представительстве, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и  
место жительства (место пребывания) физического лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя)

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_.  
Количество, страна проживания и профессии рабочих или должности служащих  
привлекаемых для работы иностранных граждан и лиц без  
гражданства \_\_\_\_\_.

Дата принятия решения  
о выдаче разрешения

Срок действия разрешения

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата однократного  
продления разрешения

Срок действия разрешения  
продлен до

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Разрешение получил  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица,  
представительства иностранной организации,  
физическое лицо, в том числе индивидуальный  
предприниматель, либо их уполномоченный  
представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий рабочих или должностей служащих**  
**иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых**  
**для работы нанимателем Республики Беларусь**  
**(приложение к разрешению № \_\_\_\_)**

(профессии рабочих или должности служащих привлекаемых для

работы нанимателем Республики Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 5  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об аннулировании разрешения на привлечение в Республику Беларусь**  
**иностранной рабочей силы\***

На основании заключения Департамента по гражданству и миграции Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ разрешение на  
привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения юридического лица, иностранной

организации, осуществляющей наем трудящихся-иммигрантов для работы в

своем представительстве, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и

место жительства (место пребывания) физического лица, в том числе индивидуального



иностранная организация, даты выдачи, номера и срока
разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике
Беларусь, выданного Министерством иностранных дел Республики Беларусь); телефон;
наименование государственного органа, иной
государственной организации, осуществивших государственную регистрацию
индивидуального предпринимателя, юридического лица, дата и номер решения
о государственной регистрации, регистрационный номер в Едином государственном
регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Прошу выдать специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в
Республике Беларусь в отношении гражданина (граждан) _____
(страна проживания,
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
паспортные данные, образование, профессия, специальность (направление
специальности, специализации), присвоенная квалификация)
для работы в качестве _____
(указать наименование и код профессии (должности) в
соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь
ОКРБ 006-2009, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. № 125)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Место осуществления трудовой деятельности _____
Сведения о наличии свободного рабочего места (вакансии) направлены _____
(указать дату)
в _____
(указать комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского
исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости
и социальной защите городского, районного исполнительного комитета)
Обоснование необходимости найма, в том числе информация о принятых мерах по
занятию свободных рабочих мест (вакансий) гражданами Республики Беларусь и
иностранцами гражданами, лицами без гражданства, постоянно проживающими в
Республике Беларусь, _____
Проинформирован о необходимости в течение месяца со дня заключения трудового
договора _____
представить его на регистрацию в _____
(наименование подразделения по
гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского
горисполкома, управления внутренних дел облисполкома)

Обязуюсь обеспечить за свой счет выезд из Республики Беларусь иностранца (иностранцев) в случаях:

досрочного расторжения трудового договора по требованию трудящегося-иммигранта в связи с нарушением нанимателем Республики Беларусь законодательства Республики Беларусь о труде, коллективного договора или трудового договора с трудящимся-иммигрантом;

аннулирования специального разрешения по вине нанимателя Республики Беларусь, если не имеется иных оснований для пребывания иностранца (иностранцев) в Республике Беларусь.

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства – в случае внесения платы посредством использования такой системы \_\_\_\_\_.

(номер платежа)

Дата \_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в заявлении, достоверны.

Приложение на \_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
(указать документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо, не являющееся  
индивидуальным предпринимателем)  
или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
\* Индивидуальные предприниматели и физические лица печать не проставляют.

Приложение 7  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

(наименование подразделения по

гражданству и миграции главного

управления внутренних дел Минского

горисполкома, управления

внутренних дел облисполкома)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина или лица  
без гражданства, являющихся высококвалифицированными работниками**

Наниматель Республики Беларусь \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется), место жительства (место пребывания) физического лица,

в том числе индивидуального предпринимателя; наименование

и место нахождения юридического лица, иностранной организации, осуществляющих

наем трудящихся-иммигрантов для работы

в своем представительстве (с указанием наименования представительства, а также

государства, в котором учреждена иностранная организация, даты выдачи, номера и срока

разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике

Беларусь, выданного Министерством иностранных дел Республики Беларусь); телефон;

наименование государственного органа, иной

государственной организации, осуществивших государственную регистрацию

индивидуального предпринимателя, юридического лица, дата и номер решения

о государственной регистрации, регистрационный номер в Едином государственном

реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)



Прошу выдать специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении гражданина (граждан) \_\_\_\_\_

(страна проживания,

\_\_\_\_\_ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ паспортные данные, образование, профессия, специальность (направление

\_\_\_\_\_ специальности, специализации), присвоенной квалификации)

для работы в качестве \_\_\_\_\_

(указать наименование и код профессии (должности)

\_\_\_\_\_ в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ ОКРБ 006-2009, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты

\_\_\_\_\_ Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. № 125)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Высокий уровень профессиональных знаний, умений и навыков подтверждается:

1. \_\_\_\_\_;

(документы об образовании)

2. \_\_\_\_\_.

(стаж работы по специальности)

Гарантирую заработную плату в размере \_\_\_\_\_ в течение всего срока действия трудового договора.

Место осуществления трудовой деятельности \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии свободного рабочего места (вакансии) направлены \_\_\_\_\_ (указать дату)

в \_\_\_\_\_

(указать комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского

\_\_\_\_\_ исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского,

\_\_\_\_\_ районного исполнительного комитета)

Обоснование необходимости найма, в том числе информация о принятых мерах по занятию свободных рабочих мест (вакансий) гражданами Республики Беларусь и иностранными гражданами, лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, \_\_\_\_\_.

Проинформирован о необходимости в течение месяца со дня заключения трудового договора \_\_\_\_\_

представить его на регистрацию в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения по гражданству и миграции

\_\_\_\_\_ главного управления внутренних дел Минского горисполкома,

\_\_\_\_\_ управления внутренних дел облисполкома)

Обязуюсь обеспечить за свой счет выезд из Республики Беларусь иностранца (иностранцев) в случаях:

досрочного расторжения трудового договора по требованию трудящегося-иммигранта в связи с нарушением нанимателем Республики Беларусь законодательства Республики Беларусь о труде, коллективного договора или трудового договора с трудящимся-иммигрантом;

аннулирования специального разрешения по вине нанимателя Республики Беларусь, если не имеется иных оснований для пребывания иностранца (иностранцев) в Республике Беларусь.

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы

единого расчетного и информационного пространства – в случае внесения платы посредством использования такой системы \_\_\_\_\_.  
(номер платежа)

Дата \_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в заявлении, достоверны.

Приложение на \_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
(указать документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо, не являющееся  
индивидуальным предпринимателем)  
или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Индивидуальные предприниматели и физические лица печать не проставляют.

Приложение 8  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения по

гражданству и миграции главного

управления внутренних дел Минского

горисполкома, управления

внутренних дел облисполкома)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь**  
**в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства**

Разрешается гражданину \_\_\_\_\_  
(государство гражданской принадлежности)

\_\_\_\_\_  
(или обычного места жительства)

(собственное имя, отчество (если таковое имеется), фамилия)  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 осуществлять трудовую деятельность у \_\_\_\_\_  
 (юридическое лицо,  
 индивидуальный предприниматель, иностранная организация, осуществляющая наем трудящихся-  
 иммигрантов для работы в своем представительстве, физическое лицо, не являющееся  
 индивидуальным предпринимателем)  
 в качестве \_\_\_\_\_  
 (профессия рабочего или должность служащего)  
 \_\_\_\_\_  
 иностранного гражданина, лица без гражданства)

Дата выдачи специального  
разрешения

Срок действия специального  
разрешения

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата однократного  
продления специального разрешения

Срок действия разрешения  
продлен до

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Специальное разрешение получил  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица,  
представительства иностранной организации,  
физическое лицо, в том числе индивидуальный  
предприниматель, либо их уполномоченный  
представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 9  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

(наименование подразделения по

гражданству и миграции главного

управления внутренних дел Минского

горисполкома, управления

внутренних дел облисполкома)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь**  
**в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства, являющихся**  
**высококвалифицированными работниками**

Разрешается гражданину \_\_\_\_\_  
(государство гражданской принадлежности

или обычного места жительства)

(собственное имя, отчество (если таковое имеется), фамилия)

паспорт \_\_\_\_\_

осуществлять трудовую деятельность у \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель, иностранная организация, осуществляющая наем трудящихся-

иммигрантов для работы в своем представительстве, физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем)

в качестве \_\_\_\_\_  
(профессия рабочего или должность служащего

иностранного гражданина, лица без гражданства)

Дата выдачи специального  
разрешения

Срок действия специального  
разрешения

(наименование должности руководителя)

(подпись)  
М.П.

(инициалы, фамилия)

Дата однократного  
продления специального разрешения

Срок действия разрешения  
продлен до

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Специальное разрешение получил  
\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица,  
представительства иностранной организации,  
физическое лицо, в том числе индивидуальный  
предприниматель, либо их уполномоченный  
представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 10  
к Инструкции о порядке  
организации работы по выдаче  
разрешения на привлечение  
в Республику Беларусь иностранной  
рабочей силы, специального разрешения  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь, внесения в них  
изменений, однократного продления  
срока их действия и их аннулирования

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об аннулировании специального разрешения на право занятия трудовой  
деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина  
или лица без гражданства, в том числе являющихся  
высококвалифицированными работниками\***

На основании заключения подразделения по гражданству и миграции главного  
управления внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел  
облисполкома от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ специальное разрешение на право  
занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного  
гражданина или лица без гражданства \_\_\_\_\_

(собственное имя, отчество (если таковое имеется), фамилия)

от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, выданное \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

иностранной организации, осуществляющей наем трудящихся-иммигрантов для работы в своем

представительстве, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место

жительства (место пребывания) физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя)

аннулируется с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(указывается дата)

(указываются причины принятия

решения об аннулировании специального разрешения на право занятия трудовой

---

деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина или лица без

---

гражданства)

---

---

(наименование должности руководителя)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.

---

\* Оформляется на бланке подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областного исполнительного комитета.