

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
20 сентября 2012 г. № 142**

**Об утверждении Инструкции о порядке проведения подтверждения квалификации и проверочного испытания для лиц, имеющих высшее или среднее специальное медицинское (фармацевтическое) образование, не работавших по имеющейся специальности более четырех лет**

На основании части четвертой статьи 56 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года, подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения подтверждения квалификации и проверочного испытания для лиц, имеющих высшее или среднее специальное медицинское (фармацевтическое) образование, не работавших по имеющейся специальности более четырех лет.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Министр**

**В.И.Жарко**

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление

Министерства здравоохранения

Республики Беларусь

20.09.2012 № 142

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке проведения подтверждения квалификации и проверочного испытания для лиц, имеющих высшее или среднее специальное медицинское (фармацевтическое) образование, не работавших по имеющейся специальности более четырех лет**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения подтверждения квалификации и проверочного испытания для лиц, имеющих высшее или среднее специальное медицинское (фармацевтическое) образование, не работавших по имеющейся специальности более четырех лет (далее – соискатели).

Действие настоящей Инструкции не распространяется на лиц, которым гарантии их трудовых прав установлены законодательными актами Республики Беларусь.

2. Организация и проведение подтверждения квалификации и проверочного испытания соискателей (далее – проверочное испытание) осуществляется государственным учреждением образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» (далее – БелМАПО).

3. Прохождение проверочного испытания осуществляется по инициативе соискателя.

4. Для прохождения проверочного испытания соискатель представляет в БелМАПО заявление о прохождении проверочного испытания и копии следующих документов, заверенных в установленном порядке:

4.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

4.2. документа, подтверждающего изменение фамилии или иных данных соискателя – в случае их изменения;

4.3. диплома о высшем или среднем специальном образовании;

4.4. документов о присвоенных квалификационных категориях и прохождении подготовки в клинической ординатуре (при наличии);

4.5. документа о прохождении интернатуры (стажировки), выданного в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

4.6. трудовой книжки;

4.7. иных документов, в том числе подтверждающих прохождение повышения квалификации или переподготовки (при наличии).

5. Для проведения проверочного испытания приказом БелМАПО, согласованным с Министерством здравоохранения Республики Беларусь, создается квалификационная комиссия по проведению подтверждения квалификации и проверочного испытания для соискателей (далее – квалификационная комиссия).

6. В состав квалификационной комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии (не менее трех), которые назначаются из числа высококвалифицированных специалистов организаций здравоохранения, входящих в систему Министерства здравоохранения Республики Беларусь, учреждений образования, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь, имеющих квалификацию, соответствующую профилю квалификационной комиссии, а также специалистов иных органов (организаций) по согласованию с руководителями данных органов (организаций).

7. Квалификационная комиссия:

7.1. рассматривает представленные соискателем документы;

7.2. проводит проверочное испытание;

7.3. по итогам проверочного испытания принимает решения, указанные в пункте 12 настоящей Инструкции;

7.4. определяет объем необходимой соискателю профессиональной подготовки, которую ему рекомендуется пройти в период, установленный квалификационной комиссией;

7.5. выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

8. Председатель квалификационной комиссии:

8.1. организует работу квалификационной комиссии, исходя из квалификации соискателей;

8.2. при необходимости осуществляет подбор высококвалифицированных специалистов для дополнительного включения в состав квалификационной комиссии, исходя из квалификации соискателей;

8.3. проводит заседание квалификационной комиссии;

8.4. выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

9. Секретарь квалификационной комиссии:

9.1. принимает от соискателей документы, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции;

9.2. знакомит соискателя с порядком проведения проверочного испытания, а также информирует его о дате и времени его проведения;

9.3. информирует членов квалификационной комиссии о дате и времени ее заседания;

9.4. оформляет и регистрирует протоколы заседания квалификационной комиссии и иные документы, связанные с работой квалификационной комиссии;

9.5. выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10. Представленные соискателем квалификационной комиссии документы проходят регистрацию в день поступления и подлежат рассмотрению в течение одного месяца со дня регистрации.

11. Проверочное испытание для соискателей состоит из двух этапов и проводится в виде компьютерного тестирования и собеседования.

12. На основании результатов прохождения проверочного испытания квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

подтвердить квалификацию соискателя;

отказать в подтверждении квалификации соискателя.

13. Решение квалификационной комиссии принимается большинством голосов и доводится до сведения соискателя в день заседания указанной комиссии.

Решение считается правомочным, если в заседании квалификационной комиссии участвовало не менее  $\frac{2}{3}$  всех ее членов.

При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающий голос имеет ее председатель.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается ректором БелМАПО.

15. Соискатели, не выдержавшие проверочного испытания, имеют право пройти повторное проверочное испытание в сроки и на условиях, установленных квалификационной комиссией, но не ранее чем через один месяц.

16. Соискателю, не явившемуся на заседание квалификационной комиссии по уважительной причине, время прохождения проверочного испытания переносится на время проведения следующего заседания квалификационной комиссии.

17. После успешного прохождения проверочного испытания соискателю выдается сертификат о подтверждении квалификации и прохождении проверочного испытания согласно приложению к настоящей Инструкции.

18. БелМАПО обеспечивает изготовление, хранение и учет бланков сертификатов, учет сертификатов, выданных соискателям, а также выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Приложение  
к Инструкции о порядке  
проведения подтверждения  
квалификации и проверочного  
испытания для лиц, имеющих  
высшее или среднее специальное  
медицинское (фармацевтическое)  
образование, не работавших по  
имеющейся специальности более  
четырех лет

Форма

**СЕРТИФИКАТ № \_\_\_\_\_**  
**о подтверждении квалификации и прохождении**  
**проверочного испытания**

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

---

в том, что он (она) подтвердил(а) квалификацию и прошел(ла)  
проверочное испытание в квалификационной комиссии по проведению  
подтверждения квалификации и проверочного испытания,  
утвержденной приказом государственного учреждения образования  
«Белорусская медицинская академия последипломного  
образования» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

---

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.