

РЕШЕНИЕ СЕННЕНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
16 ноября 2015 г. № 992

**О порядке консервации основных средств
юридических лиц, находящихся в собственности
Сенненского района**

На основании пункта 4 решения Витебского областного исполнительного комитета от 24 июля 2003 г. № 396 «О порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в областной коммунальной собственности» Сенненский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в собственности Сенненского района.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителей председателя Сенненского районного исполнительного комитета по направлениям деятельности.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.А.Чередник

Управляющий делами

О.А.Тетюев

СОГЛАСОВАНО

Начальник инспекции
Министерства по налогам
и сборам Республики Беларусь
по Сенненскому району
А.Н.Станкевич
12.11.2015

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Сенненского районного
исполнительного комитета
16.11.2015 № 992

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке консервации основных средств юридических лиц,
находящихся в собственности Сенненского района**

1. Инструкция о порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в собственности Сенненского района, распространяется на имущество, относящееся к основным средствам и находящееся в собственности Сенненского района, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление или безвозмездное пользование юридическим лицам (далее – организации).

2. Под консервацией основных средств понимается их временное выведение в установленном порядке из хозяйственного оборота в целях обеспечения сохранности и возможности дальнейшего функционирования.

3. Срок консервации основных средств устанавливается от трех месяцев до одного года и исчисляется с даты утверждения акта о консервации. Общий период консервации основных средств, осуществленной в соответствии с порядком, установленным Сенненским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком), исчисляется путем суммирования сроков консервации основных средств в предшествующие периоды.

4. Основаниями для проведения консервации основных средств являются:
стихийные бедствия, технологические аварии или другие обстоятельства непреодолимой силы, приведшие к приостановлению использования основных средств;
неиспользование основных средств в хозяйственной деятельности свыше трех месяцев подряд;

отсутствие в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду, проведения других мероприятий, исключающих необходимость консервации;

отнесение в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

иные основания в соответствии с законодательством.

5. Под расконсервацией основных средств понимается их введение в установленном порядке в хозяйственный оборот.

6. Под продлением срока консервации основных средств, который может быть не более одного года, понимается дальнейшее нахождение основных средств в состоянии консервации без проведения расконсервации.

Продление срока консервации допускается не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящей Инструкции.

7. Продление срока консервации, проведение повторной консервации основных средств более одного раза или на срок более одного года допускаются в случаях:

стихийного бедствия, технологической аварии или других обстоятельств непреодолимой силы, приведших к приостановлению использования основных средств;

наличия у организации убытков за последние пять месяцев подряд;

наличия в отношении организации вступившего в силу определения экономического суда об открытии конкурсного производства;

отнесения в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

неиспользования основных средств в хозяйственной деятельности в результате перепрофилирования в пределах установленных сроков деятельности организации по решению райисполкома;

отсутствия в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду.

Продление срока консервации основных средств организаций либо проведение их повторной консервации более одного раза или на срок более одного года осуществляется по решению райисполкома.

Проекты соответствующих решений райисполкома разрабатывает и вносит в установленном порядке отдел экономики райисполкома.

В этом случае консервация основных средств осуществляется в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящей Инструкции.

8. Повторной считается консервация, осуществляемая после проведения расконсервации. Проведение повторной консервации допускается не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящей Инструкции, не ранее чем через шесть месяцев после проведения расконсервации на срок до одного года.

9. К вносимым на рассмотрение в райисполком проектам решений райисполкома, а также направляемым на согласование в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящей Инструкции предложениям прилагаются:

справка-описание имущества, содержащая наименование, местонахождение, дату ввода в эксплуатацию, основные технические и эксплуатационные характеристики, первоначальную, остаточную стоимость имущества (заверяется руководителем и главным бухгалтером организации);

экономическое обоснование консервации имущества, содержащее основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (объем выпускаемой продукции, прибыль, рентабельность), причины консервации, срок, в течение которого основные средства не использовались или использовались

неэффективно (месяц, год), направления использования денежных средств, остающихся в распоряжении организации в результате консервации имущества;

копия инвентарной карточки учета основных средств на консервируемое имущество (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества), содержащей все необходимые реквизиты и характеристики (подписывается руководителем, главным бухгалтером и скрепляется печатью организации);

копия свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации имущества (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

копия технического паспорта имущества (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

акт о внутренней оценке стоимости основных средств;

ведомость начисления амортизации;

копии решений о консервации имущества в предшествующие периоды (заверяются подписью руководителя, подпись заверяется печатью организации);

отчет о реализации мероприятий по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению имущества.

10. Работы по консервации основных средств включают:

прекращение использования основных средств в производственном процессе;

приведение основных средств в состояние, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений, оборудования, иного имущества, а также безопасность технического персонала и населения, охрану окружающей среды.

11. Мероприятия, осуществляемые в период консервации:

подача в консервируемые помещения электро- и теплоэнергии, воды в минимальных объемах, необходимых для обеспечения пожарной безопасности и сохранности зданий, сооружений, оборудования, иного имущества;

принятие мер, исключающих возможность пребывания в консервируемом помещении лиц, кроме работников охраны и дежурного персонала;

осмотр и техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, иного имущества для поддержания их в рабочем состоянии и обеспечения безопасности;

принятие мер, исключающих использование законсервированных основных средств для выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) до принятия решения об их расконсервации.

12. Финансирование работ по консервации основных средств осуществляется за счет собственных средств организаций.

Затраты на консервацию определяются на основании сметы, составляемой организацией.

13. В райисполкоме, управлениях и отделах райисполкома, уполномоченных райисполкомом управлять коммунальными юридическими лицами (далее – районные органы управления), иных организациях, подчиненных райисполкому, создаются постоянно действующие комиссии по консервации основных средств (далее – постоянно действующие комиссии).

14. Постоянно действующие комиссии, созданные райисполкомом и районными органами управления, определяют целесообразность консервации, продления сроков консервации и повторной консервации основных средств по предложению организаций на основании рассмотрения и анализа представляемых этими организациями следующих материалов:

технико-экономического обоснования;

актов технического осмотра основных средств;

документов, характеризующих финансово-экономическое состояние организации;

результатов выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 18 настоящей Инструкции (в случае, если основные средства консервировались ранее);

других документов при необходимости.

15. Решение о консервации основных средств организаций принимает райисполком по предложению постоянно действующих комиссий.

16. В решении определяются:

состав комиссии по проведению консервации основных средств организации, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих консервации, с указанием инвентарных номеров;

срок консервации;

основные мероприятия по консервации, порядок их финансирования;

лица, ответственные за проведение работ по консервации.

17. По итогам работы комиссии по проведению консервации основных средств организации составляется акт о консервации, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

срок, на который произведена консервация основных средств;

перечень законсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начаты работы по консервации;

принятые меры по исключению использования законсервированных основных средств;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима консервации.

Акт о консервации подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт является основанием для неначисления амортизации на консервируемые основные средства.

Организация обязана в течение одного месяца после утверждения акта о консервации основных средств представить указанный акт в отдел экономики райисполкома для учета в Едином реестре государственного имущества, находящегося в собственности Сенненского района, а также в налоговые органы по месту постановки на учет и по месту расположения объектов недвижимого имущества (при наличии таких объектов за пределами административно-территориальной единицы, на территории которой организация состоит на учете).

18. Организация в течение шести месяцев после принятия решения о консервации основных средств представляет в отдел экономики райисполкома мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению основных средств (за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно).

19. Расконсервация основных средств организации проводится по решению райисполкома. При необходимости по ходатайству руководителя организации может быть принято решение о досрочной расконсервации основных средств в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

20. В решении определяются:

состав комиссии по проведению расконсервации основных средств организации, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих расконсервации, с указанием инвентарных номеров;

основные мероприятия по расконсервации, порядок их финансирования;

мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию основных средств либо их отчуждению в соответствии с законодательством;

лица, ответственные за проведение работ по расконсервации.

Решением о расконсервации утверждается план мероприятий по проведению расконсервации.

21. По итогам работы комиссии по проведению расконсервации основных средств организации составляется акт о расконсервации, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

перечень расконсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начнется осуществление производственной деятельности;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима расконсервации.

Акт о расконсервации подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Организация обязана в течение одного месяца после утверждения акта о расконсервации основных средств представить указанный акт в отдел экономики райисполкома для учета в Едином реестре государственного имущества, находящегося в собственности Сенненского района, а также в налоговые органы по месту постановки на учет и по месту расположения объектов недвижимого имущества (при наличии таких объектов за пределами административно-территориальной единицы, на территории которой организация состоит на учете).

22. Решение райисполкома о продлении срока консервации основных средств организаций принимается по предложению постоянно действующих комиссий по согласованию с инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Сенненскому району. Указанное предложение вносится не позднее чем за один месяц до истечения срока консервации.

23. Решение райисполкома о повторной консервации основных средств организаций принимается по предложению постоянно действующих комиссий по согласованию с инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Сенненскому району. Указанное предложение вносится не ранее чем через пять месяцев после расконсервации.

24. Контроль за соблюдением порядка консервации основных средств организаций, а также выполнением мероприятий, осуществляемых в период консервации, и своевременностью представления в райисполком документов для принятия решений райисполкома о расконсервации основных средств осуществляют районные органы управления.

Руководители организаций несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность представляемых документов.