

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 января 2016 г. № 355-З

**О внесении изменений и дополнений  
в некоторые законы Республики Беларусь  
по вопросам нотариальной деятельности**

*Принят Палатой представителей 18 декабря 2015 года*

*Одобен Советом Республики 18 декабря 2015 года*

**Статья 1.** Пункт 1 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 87, 2/882; 2006 г., № 179, 2/1267) изложить в следующей редакции:

«1. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица могут участвовать в отношениях, регулируемых настоящим Законом, через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь. Полномочия представителей граждан и индивидуальных предпринимателей должны быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь.

В случае, если основанием для государственной регистрации недвижимого имущества, прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним являются документы, удостоверенные либо выданные нотариусом, нотариус, совершивший соответствующее нотариальное действие, вправе представлять интересы лиц (лица), обратившихся за совершением этого действия, в республиканской или территориальной организации по государственной регистрации по письменному заявлению этих лиц (лица).

При представлении интересов лиц (лица), обратившихся за совершением нотариального действия, нотариус вправе в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, подписать заявление о государственной регистрации, подать это заявление и иные документы, необходимые для совершения регистрационных действий (в том числе копию заявления, указанного в части второй настоящего пункта), в организацию по государственной регистрации, получить свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации и (или) иные документы, а также обжаловать действия (бездействие) регистратора.»

**Статья 2.** Внести в статью 2 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 года «О ратификации Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 73, 2/956; 2008 г., № 157, 2/1446; 2011 г., № 140, 2/1877) следующие изменения и дополнение:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Верховный Суд Республики Беларусь, областные (Минский городской) суды, экономические суды областей (города Минска);»;

абзац третий исключить;

абзацы четвертый–девятый считать соответственно абзацами третьим–восьмым;

в абзаце третьем слова «Следственный комитет Республики Беларусь (центральный аппарат)» заменить словами «центральный аппарат Следственного комитета Республики Беларусь»;

абзац четвертый после слов «по областям» дополнить словами «, по Минской области»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«Министерство юстиции Республики Беларусь, главные управления юстиции областных и Минского городского исполнительных комитетов, органы, регистрирующие акты гражданского состояния;

Генеральную прокуратуру Республики Беларусь, прокуратуры областей, города Минска.»

**Статья 3.** Внести в Закон Республики Беларусь от 22 июля 2003 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/978; 2009 г., № 145, 2/1575; 2010 г., № 147, 2/1684) следующие изменения и дополнения:

1. В абзаце восьмом статьи 6 слова «государственными нотариальными конторами, нотариальными бюро» заменить словами «территориальными нотариальными палатами, нотариусами».

2. В части третьей статьи 12 слова «и финансирования террористической деятельности» заменить словами «финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения».

3. Абзац четвертый статьи 23 после слов «террористической деятельности и» дополнить словами «финансирования распространения оружия массового поражения, финансирования».

4. Часть третью статьи 24 после слова «организациями» дополнить словами «, открытым акционерным обществом «Банк развития Республики Беларусь»».

**Статья 4.** Внести в Закон Республики Беларусь от 18 июля 2004 года «О нотариате и нотариальной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 120, 2/1055; 2006 г., № 78, 2/1212; 2007 г., № 305, 2/1397, 2/1398; 2008 г., № 14, 2/1412; № 157, 2/1445; № 172, 2/1475; № 264, 2/1531; 2009 г., № 173, 2/1595; 2012 г., № 2, 2/1884; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.07.2012, 2/1963; 11.01.2014, 2/2103) изменения и дополнения, изложив его в новой редакции:

**«ЗАКОН  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**О нотариате и нотариальной деятельности**

Настоящий Закон определяет правовые, организационные, социально-экономические основы деятельности нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности в Республике Беларусь, а также регулирует отношения в области осуществления нотариальной деятельности.

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1  
ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ  
НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 1. Нотариат в Республике Беларусь**

Нотариат в Республике Беларусь включает нотариусов, уполномоченных должностных лиц местных исполнительных и распорядительных органов (далее – уполномоченные должностные лица), дипломатических агентов дипломатических представительств Республики Беларусь и консульских должностных лиц консульских учреждений Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – должностные лица загранучреждений), обеспечивающих защиту прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее, если не указано иное, – граждане), и юридических лиц, государственных интересов путем совершения нотариальных действий от имени Республики Беларусь.

**Статья 2. Правовая основа деятельности нотариата**

1. Правовую основу деятельности нотариата составляют Конституция Республики Беларусь, настоящий Закон и иные акты законодательства, а также международные договоры Республики Беларусь.

2. Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, применяются правила международного договора.

### **Статья 3. Нотариальная деятельность**

1. Под нотариальной деятельностью понимается совершение от имени Республики Беларусь нотариусами, уполномоченными должностными лицами, должностными лицами загранучреждений нотариальных действий, предусмотренных настоящим Законом и иными актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

2. Нотариальная деятельность не является предпринимательской деятельностью.

### **Статья 4. Задачи нотариальной деятельности**

Задачами нотариальной деятельности являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, государственных интересов путем совершения нотариальных действий;

нотариальное удостоверение сделок, бесспорных прав и фактов в целях придания им юридической достоверности и обеспечения стабильности гражданского оборота;

оказание юридической помощи в порядке, установленном законодательством;

формирование уважительного отношения к закону.

### **Статья 5. Основные принципы нотариальной деятельности**

Нотариальная деятельность в Республике Беларусь основывается на принципах законности, беспристрастности, независимости, обеспечения нотариальной тайны.

### **Статья 6. Законность при осуществлении нотариальной деятельности**

1. Нотариусы, уполномоченные должностные лица при осуществлении нотариальной деятельности руководствуются Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

2. Нотариусы, уполномоченные должностные лица обязаны отказать гражданам и юридическим лицам в совершении нотариального действия в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 71 настоящего Закона.

### **Статья 7. Беспристрастность при осуществлении нотариальной деятельности**

1. Нотариальная деятельность осуществляется на равных условиях для всех граждан независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, политических и иных убеждений, принадлежности к общественным объединениям, других обстоятельств, а для юридических лиц – независимо от формы собственности, подчиненности, организационно-правовой формы, других обстоятельств.

2. Нотариусы, уполномоченные должностные лица не вправе совершать нотариальные действия, результаты которых представляют для них имущественный или иной личный интерес.

Нотариусы, уполномоченные должностные лица не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга (супруги), его (ее) и своих родственников (родителей, усыновителей (удочерителей), детей, в том числе усыновленных (удочеренных), родных братьев и сестер, деда, бабушки, внуков).

Нотариусы не вправе совершать нотариальные действия также на имя и от имени нотариусов и работников соответствующих нотариальной конторы, нотариального бюро.

Уполномоченные должностные лица не вправе совершать нотариальные действия также на имя и от имени соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа и работников этого органа.

3. В случаях, указанных в пункте 2 настоящей статьи, нотариальные действия совершаются нотариусом другой нотариальной конторы, нотариального бюро или уполномоченным должностным лицом другого местного исполнительного и распорядительного органа.

### **Статья 8. Независимость при осуществлении нотариальной деятельности**

1. В своей деятельности нотариусы, уполномоченные должностные лица независимы и подчиняются только требованиям законодательства.

2. Противоправное воздействие на нотариусов, уполномоченных должностных лиц при исполнении ими возложенных на них обязанностей не допускается и влечет установленную законодательными актами ответственность.

### **Статья 9. Обеспечение нотариальной тайны**

1. Нотариальная тайна – это сведения по совершенному нотариальному действию, а также иные сведения, полученные при совершении нотариального действия или обращении к нотариусу, уполномоченному должностному лицу заинтересованного лица, в том числе о его личных неимущественных и (или) имущественных правах и обязанностях.

Нотариусы, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать нотариальную тайну.

Нотариальную тайну не составляют сведения об:

отмененной доверенности (дата удостоверения и отмены доверенности, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нотариуса, удостоверившего доверенность, порядковый номер в реестре для регистрации нотариальных действий);

открытии наследственного дела (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) наследодателя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нотариуса, открывшего наследственное дело).

2. Сведения, составляющие нотариальную тайну, а также содержащие их документы выдаются только гражданам и юридическим лицам, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых было совершено нотариальное действие.

3. Сведения, составляющие нотариальную тайну, а также содержащие их документы выдаются по письменному требованию:

3.1. судей по имеющимся в их производстве делам;

3.2. судебных исполнителей по находящимся в их производстве судебным постановлениям и иным исполнительным документам;

3.3. прокуроров и заместителей прокуроров;

3.4. органов уголовного преследования по находящимся в их производстве материалам и уголовным делам. Документы по совершенному нотариальному действию выдаются органам уголовного преследования по находящимся в их производстве уголовным делам в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь для проведения выемки документов;

3.5. органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь;

3.6. таможенных органов по имеющимся в их производстве делам об административных таможенных правонарушениях;

3.7. налоговых органов по проводимым ими проверкам;

3.8. других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

3.9. Белорусского бюро по транспортному страхованию, государственных страховых организаций и (или) страховых организаций, в уставных фондах которых более 50 процентов долей (простых (обыкновенных) или иных голосующих акций) находится в

собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц, для решения вопроса о назначении страховой выплаты;

3.10. адвокатов в связи с необходимостью составления документов правового характера при подготовке к судебному разбирательству при предъявлении удостоверения адвоката и доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством, или ордера;

3.11. регистраторов республиканской или территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним для удостоверения документов, являющихся основанием для государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом, а также для внесения исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 28 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 87, 2/882), за исключением документов, которые в соответствии с законодательством представляются только заинтересованными лицами.

4. Сведения о завещании при жизни завещателя выдаются завещателю, а после его смерти – лицам и органам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, а также супругу (супруге), родителям, усыновителям (удочерителям), детям, в том числе усыновленным (удочеренным), родным братьям и сестрам, деду, бабушке, внукам завещателя.

5. Сведения, составляющие банковскую тайну, полученные из банков и небанковских кредитно-финансовых организаций при принятии мер по охране наследства, нотариус может сообщить только исполнителю завещания и наследникам.

6. Требования о соблюдении нотариальной тайны распространяются также на лиц, которым сведения, составляющие нотариальную тайну, стали известны в связи с исполнением этими лицами служебных обязанностей, а также на стажера нотариуса (далее – стажер), в том числе после освобождения от должности (увольнения).

7. Лицо, виновное в разглашении нотариальной тайны, несет установленную законодательными актами ответственность.

## **ГЛАВА 2**

### **ЛИЦА, СОВЕРШАЮЩИЕ НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

#### **Статья 10. Нотариусы. Организационные формы осуществления нотариальной деятельности**

1. Нотариусом в Республике Беларусь может быть гражданин Республики Беларусь, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, прошедший в случаях, установленных настоящим Законом, профессиональную стажировку в качестве стажера, сдавший квалификационный экзамен, получивший свидетельство на осуществление нотариальной деятельности (далее – свидетельство), отвечающий иным требованиям законодательства.

2. Организационными формами осуществления нотариусами нотариальной деятельности являются нотариальные конторы и нотариальные бюро.

3. Предельная численность нотариусов в Республике Беларусь, а также численность нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных бюро, определяются Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

Количество нотариусов для нотариальных округов устанавливается Министерством юстиции Республики Беларусь (далее – Министерство юстиции) с учетом предложений Белорусской нотариальной палаты исходя из предельной численности нотариусов в Республике Беларусь, а также из численности нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных бюро.

## **Статья 11. Уполномоченные должностные лица**

1. В населенных пунктах, в которых нет нотариальных контор или нотариальных бюро, нотариальные действия совершают уполномоченные должностные лица.

2. По решению местного исполнительного и распорядительного органа совершение нотариальных действий возлагается на руководителя, его заместителя или члена местного исполнительного и распорядительного органа.

## **Статья 12. Должностные лица загранучреждений**

1. Нотариальные действия за пределами Республики Беларусь совершают дипломатические агенты дипломатических представительств Республики Беларусь в случае выполнения консульских функций дипломатическими представительствами Республики Беларусь и консульские должностные лица консульских учреждений Республики Беларусь.

2. Нотариальная деятельность должностных лиц загранучреждений основывается на принципах, указанных в статье 5 настоящего Закона, с учетом особенностей, предусмотренных законодательными актами, регулирующими деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь (далее – загранучреждения).

3. Порядок осуществления нотариальной деятельности должностными лицами загранучреждений в части, не урегулированной настоящим Законом, определяется актами законодательства, регулирующими деятельность загранучреждений.

## **ГЛАВА 3**

### **МЕСТО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НОТАРИАЛЬНЫЙ ОКРУГ. НОТАРИАЛЬНЫЕ АРХИВЫ. НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ЕДИНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И НАСЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЛ. ОПЛАТА НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И УСЛУГ ПРАВОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

## **Статья 13. Место осуществления нотариальной деятельности**

1. Местом осуществления нотариальной деятельности нотариусами являются нотариальные конторы, нотариальные бюро.

В нотариальных конторах, нотариальных бюро должны быть созданы все необходимые условия для надлежащего нотариального обслуживания граждан и юридических лиц, соблюдения нотариальной тайны, а также обеспечения сохранности документов, образовавшихся в результате деятельности нотариусов, до передачи таких документов на хранение в нотариальный архив.

В помещениях нотариальной конторы, нотариального бюро должен быть обеспечен свободный доступ для граждан и представителей юридических лиц на прием к нотариусу.

Сведения о месте нахождения нотариальных контор, нотариальных бюро, времени приема нотариусов размещаются на официальном сайте Белорусской нотариальной палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Местом осуществления нотариальной деятельности уполномоченными должностными лицами являются местные исполнительные и распорядительные органы.

3. Осуществление нотариальной деятельности может производиться вне нотариальной конторы, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа в порядке, установленном Министерством юстиции:

по просьбе заинтересованного лица о выезде нотариуса, уполномоченного должностного лица;

при выезде нотариуса в агрогородки, а также в иные населенные пункты в случаях, определенных Министерством юстиции.

4. Место осуществления нотариальной деятельности должностными лицами заграничных учреждений устанавливается законодательством, регулирующим деятельность заграничных учреждений.

#### **Статья 14. Нотариальная контора**

1. Нотариальная контора образуется (прекращает свою деятельность) по решению областной (Минской городской) нотариальной палаты (далее – территориальная нотариальная палата) по согласованию с главным управлением юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета (далее – главное управление юстиции).

Нотариальная контора не является юридическим лицом.

2. В нотариальной конторе могут осуществлять нотариальную деятельность один и более нотариусов.

3. Если в нотариальной конторе осуществляют нотариальную деятельность два и более нотариуса, руководство нотариальной конторой осуществляется заведующим, назначаемым соответствующей территориальной нотариальной палатой по согласованию с главным управлением юстиции из числа нотариусов нотариальной конторы. Освобождение нотариуса от обязанностей заведующего нотариальной конторой производится соответствующей территориальной нотариальной палатой по согласованию с главным управлением юстиции.

Заведующий нотариальной конторой вправе совершать все нотариальные действия в качестве нотариуса.

#### **Статья 15. Нотариальное бюро**

1. Нотариальное бюро не является юридическим лицом.

2. В нотариальном бюро осуществляет нотариальную деятельность один нотариус.

3. Нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность в нотариальном бюро, для обеспечения своей деятельности имеет право принимать на работу и увольнять с работы работников, в отношении которых он осуществляет права и обязанности нанимателя.

Нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность в нотариальном бюро, для обеспечения своей деятельности также имеет право предоставлять гражданам работу по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности.

4. Нотариус, осуществлявший нотариальную деятельность более двух лет в нотариальной конторе, по решению правления Белорусской нотариальной палаты, согласованному с главным управлением юстиции, вправе образовать нотариальное бюро в соответствующем нотариальном округе в пределах численности нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных бюро, определенной в порядке, предусмотренном частью первой пункта 3 статьи 10 настоящего Закона.

#### **Статья 16. Нотариальный округ**

1. Нотариальный округ – часть территории Республики Беларусь, включающая одну или несколько административно-территориальных единиц, в пределах которой нотариус наделен соответствующими полномочиями на осуществление нотариальной деятельности.

Если нотариальный округ включает город, имеющий районное деление, либо включает две и более административно-территориальные единицы, главное управление юстиции по согласованию с территориальной нотариальной палатой вправе установить требования к месту нахождения нотариальных контор, нотариальных бюро в определенном районе города (его части) либо в пределах определенной административно-территориальной единицы.

2. Нотариус совершает нотариальные действия в пределах нотариального округа, в котором он наделен полномочиями на осуществление нотариальной деятельности.

3. Для выполнения функций нотариуса, временно не осуществляющего нотариальную деятельность ввиду уважительных причин (временная нетрудоспособность и другое) либо полномочия которого приостановлены, территориальная нотариальная палата обязана определить другого нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в том же нотариальном округе.

### **Статья 17. Нотариальные архивы**

1. Для централизованного хранения и обеспечения сохранности документов, образовавшихся в результате деятельности нотариуса, нотариальных документов уполномоченных должностных лиц, должностных лиц загранучреждений действуют нотариальные архивы.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, являются составной частью Национального архивного фонда Республики Беларусь.

2. Нотариальные архивы не являются юридическими лицами, входят в структуру Белорусской нотариальной палаты, финансируются за счет средств Белорусской нотариальной палаты, иных источников, не запрещенных законодательством.

Нотариальный архив имеет печать со своим наименованием.

3. Управление нотариальным архивом осуществляется заведующим.

Заведующий нотариальным архивом вправе оказывать услуги технического характера.

4. Нотариальный архив составляют сформированные нотариусом или иным специально уполномоченным лицом, а также местными исполнительными и распорядительными органами, загранучреждениями дела, реестры, книги, журналы на бумажных носителях и в электронной форме.

5. Нотариусы, уполномоченные должностные лица, должностные лица загранучреждений обеспечивают сохранность документов, образовавшихся в результате их нотариальной деятельности, до передачи таких документов на хранение в нотариальный архив.

6. В случае приостановления или прекращения полномочий нотариуса документы, образовавшиеся в результате его деятельности, подлежат передаче в нотариальный архив либо другому нотариусу не позднее одного месяца со дня принятия Квалификационной комиссией по вопросам нотариальной деятельности (далее – Квалификационная комиссия) решения о приостановлении полномочий или об аннулировании свидетельства. Передача указанных документов осуществляется на основании приказа главного управления юстиции по предложению территориальной нотариальной палаты комиссией, состоящей из нотариусов, принимающих и передающих документы, образовавшиеся в результате деятельности нотариуса, представителя главного управления юстиции и представителя территориальной нотариальной палаты, по акту с приложением описи передаваемых дел, реестров, книг, журналов, который составляется в четырех экземплярах – по одному для каждого члена комиссии.

Отсутствие нотариуса, документы которого передаются другому нотариусу, не является основанием для приостановления их передачи.

7. Белорусская нотариальная палата обеспечивает сохранность и учет документов нотариальных архивов.

8. Нарушение предусмотренных законодательством порядка хранения документов, образовавшихся в результате деятельности нотариуса, и сроков их сдачи влечет установленную законодательными актами ответственность.

### **Статья 18. Нотариальное делопроизводство**

1. Нотариальное делопроизводство осуществляется в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции.

Оформление документов в нотариальном делопроизводстве осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронной форме, в том числе с использованием единой электронной системы учета нотариальных действий и наследственных дел.



2. Нотариальное делопроизводство ведется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

3. Если обратившиеся за совершением нотариального действия гражданин, его представитель или представитель юридического лица не владеют языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены им нотариусом или уполномоченным должностным лицом, если нотариус или уполномоченное должностное лицо владеют соответствующим языком, либо переводчиком, известным нотариусу или уполномоченному должностному лицу, совершающим нотариальное действие.

Заведомо неправильный перевод влечет установленную законодательными актами ответственность.

### **Статья 19. Единая электронная система учета нотариальных действий и наследственных дел**

1. Единая электронная система учета нотариальных действий и наследственных дел (далее – единая электронная система) – комплекс программно-технических средств, предназначенный для поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, использования и (или) предоставления информации о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия.

2. Собственником единой электронной системы является Белорусская нотариальная палата.

3. В единую электронную систему вносятся сведения:  
о совершении нотариальных действий;  
об открытии наследственных дел;  
иные сведения справочного и аналитического характера, касающиеся нотариальной деятельности.

4. Внесение, сбор, обработка, накопление, хранение, использование нотариусами сведений, содержащихся в единой электронной системе, осуществляются без согласия юридических или физических лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий, подавших заявления, указанные в пункте 2 статьи 81 настоящего Закона.

5. Внесение нотариусами сведений в единую электронную систему не является разглашением нотариальной тайны.

6. Нотариусы, иные лица, имеющие доступ к сведениям, содержащимся в единой электронной системе, не вправе выдавать эти сведения третьим лицам, за исключением случаев, установленных пунктами 2 и 3 статьи 9 настоящего Закона.

7. Порядок внесения нотариусами сведений в единую электронную систему и предоставления из этой системы сведений (за исключением сведений, составляющих нотариальную тайну, информации о частной жизни физического лица и персональных данных) государственным органам, иным организациям и физическим лицам определяется Министерством юстиции с учетом предложений Белорусской нотариальной палаты.

8. Защита сведений, содержащихся в единой электронной системе, осуществляется в соответствии с законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **Статья 20. Оплата нотариальных действий и услуг правового и технического характера**

1. За совершение нотариусами нотариальных действий и оказание ими услуг правового и технического характера уплачивается нотариальный тариф.

Размер нотариального тарифа, определяемый в процентном отношении от базовой величины (взыскиваемой суммы), а также случаи освобождения от уплаты нотариального

тарифа, особенности его уплаты, случаи возврата уплаченного нотариального тарифа устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

2. За оказание работниками нотариальных архивов услуг технического характера уплачивается тариф на услуги технического характера.

Размер тарифа на услуги технического характера, оказываемые работниками нотариальных архивов, определяемый в процентном отношении от базовой величины, а также случаи возврата уплаченного тарифа устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

3. Расчеты за совершение нотариусами нотариальных действий и оказание ими услуг правового и технического характера, оказание работниками нотариальных архивов услуг технического характера осуществляются в следующем порядке:

юридические лица перечисляют нотариальный тариф, тариф на услуги технического характера в безналичном порядке;

граждане уплачивают нотариальный тариф, тариф на услуги технического характера в безналичном порядке в соответствии с законодательством либо путем внесения нотариусу, работнику нотариального архива наличных денежных средств в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

При расчете за совершение нотариальных действий, оказание услуг правового и технического характера в безналичном порядке нотариальный тариф перечисляется на счет соответствующей территориальной нотариальной палаты либо нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, а тариф на услуги технического характера, оказываемые работниками нотариальных архивов, – на счет соответствующей территориальной нотариальной палаты.

4. За совершение уполномоченными должностными лицами нотариальных действий, составление ими проектов сделок, заявлений, изготовление копий документов и выписок из документов уплачивается государственная пошлина.

За совершение должностными лицами загранучреждений нотариальных действий уплачивается консульский сбор.

Ставки и порядок уплаты государственной пошлины, консульского сбора определяются законодательными актами.

5. При выезде нотариуса, уполномоченного должностного лица по просьбе заинтересованного лица для осуществления нотариальной деятельности вне нотариальной конторы, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа это заинтересованное лицо возмещает фактически произведенные транспортные расходы, связанные с таким выездом.

#### **ГЛАВА 4**

### **РЕГУЛИРОВАНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО НОТАРИАТОМ. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НОТАРИАТЕ**

#### **Статья 21. Полномочия Министерства юстиции в области нотариата и нотариальной деятельности**

1. Министерство юстиции:

осуществляет регулирование нотариальной деятельности и руководство нотариатом в Республике Беларусь;

осуществляет контроль за соблюдением нотариусами, Белорусской нотариальной палатой, ее организационными структурами законодательства о нотариате;

образует нотариальные округа, устанавливает количество нотариусов для нотариальных округов в порядке, предусмотренном частью второй пункта 3 статьи 10 настоящего Закона;

устанавливает критерии расчета количества нотариусов на нотариальный округ;

регистрирует Белорусскую нотариальную палату, изменения и (или) дополнения, вносимые в ее Устав;

регистрирует территориальные нотариальные палаты в порядке, установленном данным Министерством;

ведет реестр нотариальных контор и нотариальных бюро в порядке и по формам, определенным данным Министерством;

утверждает положения о нотариальной конторе, нотариальном бюро;

ведет реестр свидетельств на осуществление нотариальной деятельности (далее – реестр свидетельств);

устанавливает порядок выдачи свидетельства, внесения в него изменений и (или) дополнений, выдачи его дубликата и аннулирования, устанавливает формы свидетельства и реестра свидетельств;

определяет порядок прохождения профессиональной стажировки с учетом предложений Белорусской нотариальной палаты;

устанавливает порядок образования, деятельности Квалификационной комиссии, ее полномочия;

устанавливает порядок проведения аттестации нотариусов;

устанавливает порядок совершения нотариальных действий;

устанавливает порядок передачи в нотариальный архив нотариальных документов уполномоченных должностных лиц, должностных лиц заграничных учреждений;

устанавливает порядок удостоверения доверенностей и завещаний, приравняваемых к нотариально удостоверенным;

устанавливает особенности исчисления стажа работы по юридической специальности для целей допуска к осуществлению нотариальной деятельности;

устанавливает формы представления Белорусской нотариальной палатой, территориальными нотариальными палатами ведомственной отчетности;

с учетом предложений Белорусской нотариальной палаты определяет порядок внесения нотариусами сведений в единую электронную систему и предоставления из этой системы сведений (за исключением сведений, составляющих нотариальную тайну, информации о частной жизни физического лица и персональных данных) государственным органам, иным организациям и физическим лицам;

принимает иные нормативные правовые акты в области регулирования нотариальной деятельности в соответствии со своей компетенцией;

вносит в Квалификационную комиссию представления о проведении внеочередной аттестации нотариусов для определения уровня их профессиональной подготовки в случае выявления фактов, свидетельствующих о недостаточной квалификации нотариусов или ненадлежащем исполнении ими профессиональных обязанностей;

вносит в правление Белорусской нотариальной палаты на альтернативной основе кандидатуры председателей Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат;

получает от Белорусской нотариальной палаты, нотариусов сведения и документы, необходимые для осуществления предусмотренных законодательными актами полномочий, при условии соблюдения нотариальной тайны;

вносит на рассмотрение правления Белорусской нотариальной палаты представления о досрочном отзыве председателя Белорусской нотариальной палаты, председателей территориальных нотариальных палат, допускающих систематическое нарушение требований законодательства, Устава Белорусской нотариальной палаты, принимает иные меры по устранению выявленных нарушений (недостатков);

вносит предписания Белорусской нотариальной палате, территориальным нотариальным палатам об устранении нарушений законодательства, установленных в ходе проведения проверки, дает рекомендации по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений (недостатков);

приостанавливает не соответствующие законодательству решения Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат и вносит в их органы предписания об отмене таких решений либо о принятии мер по устранению допущенных нарушений (недостатков);

требует проведения в установленный им срок внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) или заседания правления Белорусской нотариальной палаты для рассмотрения вопроса о прекращении полномочий органа Белорусской нотариальной палаты либо территориальной нотариальной палаты в случае систематического неисполнения этим органом требований настоящего Закона, иных актов законодательства или Устава Белорусской нотариальной палаты;

осуществляет в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства другие полномочия, связанные с регулированием нотариальной деятельности.

2. Предписания, указанные в абзацах двадцать шестом и двадцать седьмом пункта 1 настоящей статьи, являются обязательными для исполнения.

## **Статья 22. Полномочия главных управлений юстиции в области нотариата и нотариальной деятельности**

Главные управления юстиции:

осуществляют контроль за соблюдением нотариусами, организационными структурами Белорусской нотариальной палаты законодательства о нотариате;

регистрируют нотариальные конторы, нотариальные бюро в порядке, установленном Министерством юстиции;

по согласованию с территориальной нотариальной палатой принимают меры по координации деятельности нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных конторах, и нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных бюро (при их наличии), в пределах нотариального округа, в том числе распределяют между нотариальными конторами и нотариальными бюро обязанности по оформлению наследственных прав после отдельных категорий наследодателей, место открытия наследства которых находится в этом нотариальном округе;

по согласованию с территориальной нотариальной палатой устанавливают требования к месту нахождения нотариальных контор, нотариальных бюро в определенном районе города (его части) либо в пределах определенной административно-территориальной единицы;

получают от территориальных нотариальных палат, нотариусов сведения и документы, необходимые для осуществления предусмотренных законодательными актами полномочий, при условии соблюдения нотариальной тайны;

по согласованию с территориальной нотариальной палатой утверждают порядок передачи в нотариальный архив либо другому нотариусу при приостановлении или прекращении полномочий нотариуса документов, образовавшихся в результате его деятельности;

участвуют в разработке проектов нормативных правовых актов в области регулирования нотариальной деятельности;

содействуют территориальным нотариальным палатам в информационно-правовом обеспечении деятельности нотариусов, проведении мероприятий по повышению квалификации нотариусов;

осуществляют в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства другие полномочия, связанные с регулированием нотариальной деятельности.

## **Статья 23. Контроль за соблюдением законодательства о нотариате уполномоченными должностными лицами, должностными лицами загранучреждений, совершающими нотариальные действия**

Контроль за соблюдением законодательства о нотариате уполномоченными должностными лицами, должностными лицами загранучреждений, совершающими нотариальные действия, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

## РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСОВ. СТАТУС НОТАРИУСА. НОТАРИАЛЬНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

### ГЛАВА 5 ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НОТАРИУСА

#### **Статья 24. Полномочия нотариуса**

**1. Нотариус:**

совершает нотариальные действия;

истребует от государственных органов и иных организаций, в том числе из автоматизированных информационных систем в установленном законодательными актами порядке, сведения и (или) документы, необходимые для совершения нотариальных действий (за исключением сведений и (или) документов, для выдачи которых требуется вынесение судебного постановления), а также без письменного согласия физического лица следующую информацию:

основные персональные данные физического лица в отношении должника при совершении исполнительной надписи, в отношении умершего гражданина при оформлении наследственных прав;

основные и дополнительные персональные данные физического лица, необходимые для совершения сделки, связанной с отчуждением имущества, удостоверением договора о залоге имущества, брачного договора, выдачи свидетельства о праве собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака, удостоверения согласия в случае, когда нотариальное удостоверение согласия предусмотрено законодательством;

данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные, в случаях, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта;

составляет проекты сделок, согласий, заявлений и иных нотариальных документов;

изготавливает копии документов и выписки из документов;

разъясняет и консультирует по вопросам совершения нотариальных действий;

откладывает или приостанавливает совершение нотариального действия в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 61 настоящего Закона;

в случае, если основанием для государственной регистрации недвижимого имущества, прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним являются документы, удостоверенные либо выданные нотариусом, нотариус, совершивший соответствующее нотариальное действие, представляет интересы лиц (лица), обратившихся за совершением этого действия, в республиканской или территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по письменному заявлению этих лиц (лица);

совершает иные действия, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

**2.** При представлении интересов лиц (лица), обратившихся за совершением нотариального действия, нотариус вправе в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, подписать заявление о государственной регистрации, подать это заявление и иные документы, необходимые для совершения регистрационных действий (в том числе копию заявления, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 1 настоящей статьи), в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, получить свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации и (или) иные документы, а также обжаловать действия (бездействие) регистратора.

В случаях, когда законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним для осуществления государственной регистрации допускается представление копий документов, содержащих идентификационные сведения, верность копий таких документов заверяется нотариусом в порядке, установленном Министерством юстиции.

3. Для совершения нотариальных действий с электронными документами, передачи или истребования в электронном виде сведений и документов из автоматизированных информационных систем нотариус использует электронную цифровую подпись, созданную в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 15, 2/1665).

## **Статья 25. Обязанности нотариуса**

### **1. Нотариус обязан:**

- быть членом Белорусской нотариальной палаты;
  - заключить договор страхования гражданской ответственности на случай причинения им вреда третьим лицам в результате неправильно совершенного нотариального действия (далее – договор страхования гражданской ответственности нотариуса). Страховая сумма (лимит ответственности) должна быть не менее тысячи базовых величин, установленных на момент заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса;
  - исполнять решения Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат, принятые в пределах их компетенции, предусмотренной настоящим Законом, иными актами законодательства, Уставом Белорусской нотариальной палаты;
  - соблюдать установленные законодательством требования к осуществлению нотариальной деятельности;
  - честно и добросовестно обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, государственных интересов путем совершения нотариальных действий;
  - разъяснять гражданам и юридическим лицам, обратившимся за совершением нотариального действия, их права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемого нотариального действия;
  - осуществлять прием граждан, их представителей и представителей юридических лиц в соответствии с режимом работы нотариальной конторы, нотариального бюро, утвержденным территориальной нотариальной палатой;
  - не разглашать сведения, составляющие нотариальную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, другую информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, в том числе без письменного согласия физического лица сведения о его частной жизни и персональные данные, если иное не установлено законодательными актами;
  - соблюдать Правила профессиональной этики нотариуса;
  - повышать профессиональную квалификацию;
  - обеспечивать хранение документов, образовавшихся в результате деятельности нотариуса, которые находятся у него во владении и пользовании на период осуществления нотариальной деятельности и до их передачи в установленном порядке на хранение в нотариальный архив;
  - вносить в единую электронную систему сведения о совершенных нотариальных действиях при их регистрации в соответствующих реестрах, а также об открытии наследственных дел при поступлении заявлений, указанных в пункте 2 статьи 81 настоящего Закона, иные сведения справочного и аналитического характера, касающиеся нотариальной деятельности;
  - исполнять другие обязанности, установленные настоящим Законом, иными актами законодательства, Уставом Белорусской нотариальной палаты.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей нотариус несет установленную законодательными актами ответственность.

## **Статья 26. Ограничения, связанные со статусом нотариуса**

### **1. Нотариус не вправе:**

- совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, а также на имя и от имени лиц, указанных в частях второй и третьей пункта 2 статьи 7 настоящего Закона;

заниматься предпринимательской и любой иной оплачиваемой деятельностью, кроме нотариальной, за исключением случаев, установленных настоящим Законом, иными законодательными актами;

осуществлять нотариальную деятельность без заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса;

приступать к осуществлению нотариальной деятельности до принесения присяги;

совершать нотариальные действия, результаты которых представляют для него имущественный или иной личный интерес.

2. Нотариус вправе заниматься педагогической (в части реализации содержания общеобразовательных программ), научной, культурной, творческой деятельностью и медицинской практикой, занятие которыми не должно препятствовать исполнению им обязанностей нотариуса, совмещать свою нотариальную деятельность с исполнением обязанностей на выборных должностях в органах Белорусской нотариальной палаты, соответствующей территориальной нотариальной палаты, а также в порядке, предусмотренном законодательством, выступать примирителем в примирительной процедуре, медиатором в медиации или третейским судьей при рассмотрении дел третейскими судами.

### **Статья 27. Печать, штампы и бланки нотариуса. Удостоверение нотариуса**

1. Нотариус имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, указанием своего статуса (нотариус), фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), нотариального округа (далее – печать нотариуса), а также может иметь штампы удостоверительных надписей и бланки нотариуса.

2. Документом, подтверждающим статус нотариуса и его членство в Белорусской нотариальной палате, является удостоверение нотариуса. Форма и порядок выдачи удостоверения нотариуса определяются Министерством юстиции.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРИБРЕТЕНИЕ СТАТУСА НОТАРИУСА. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ НОТАРИУСА. АННУЛИРОВАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА И УТРАТА СТАТУСА НОТАРИУСА**

#### **Статья 28. Требования к лицу, претендующему на приобретение статуса нотариуса**

Лицо, претендующее на приобретение статуса нотариуса, должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 10 настоящего Закона, с учетом ограничений, предусмотренных статьей 29 настоящего Закона.

#### **Статья 29. Ограничения права на осуществление нотариальной деятельности в качестве нотариуса**

1. К осуществлению нотариальной деятельности в качестве нотариуса не допускается лицо:

признанное в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

в отношении которого принято решение об аннулировании свидетельства в соответствии с абзацами седьмым–четырнадцатым статьи 37 настоящего Закона, – в течение трех лет со дня принятия такого решения;

уволненное из государственной нотариальной конторы, правоохранительных и иных государственных органов, с военной службы (службы) или прекратившее полномочия судьи по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения, – в течение трех лет со дня увольнения либо прекращения полномочий;

в отношении которого либо в отношении индивидуального предпринимателя, юридического лица, в качестве которого было зарегистрировано (учредителем или руководителем которого являлось) это лицо, принято решение об аннулировании специального разрешения (лицензии) на осуществление адвокатской деятельности либо деятельности по оказанию юридических услуг соответственно, – в течение одного года со дня вступления в силу такого решения;

в случае наличия у него заболевания, входящего в определенный Советом Министров Республики Беларусь перечень заболеваний, препятствующих исполнению служебных обязанностей на государственной службе, подтвержденного медицинским заключением;

ранее совершившее умышленное преступление.

2. Наличие любого из обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей статьи, является основанием для отказа лицу в назначении его стажером, выдаче свидетельства.

### **Статья 30. Профессиональная стажировка**

1. Профессиональная стажировка проводится в целях подготовки лица, желающего осуществлять нотариальную деятельность, к приобретению статуса нотариуса.

Порядок прохождения профессиональной стажировки определяется Министерством юстиции.

2. До сдачи квалификационного экзамена лица, претендующие на приобретение статуса нотариуса впервые, обязаны пройти профессиональную стажировку в качестве стажера в нотариальной конторе, нотариальном бюро сроком до одного года, а лица, претендующие на приобретение статуса нотариуса после трехлетнего перерыва в работе в качестве нотариуса, – до трех месяцев.

Не проходят профессиональную стажировку лица, претендующие на приобретение статуса нотариуса, после перерыва в работе в качестве нотариуса до трех лет.

Срок профессиональной стажировки устанавливается территориальной нотариальной палатой. Временная нетрудоспособность, время нахождения в социальном отпуске либо на срочной военной службе, альтернативной службе, на занятиях и учебных сборах в период прохождения службы в резерве в срок стажировки не засчитываются.

3. Территориальная нотариальная палата заключает со стажером срочный трудовой договор, назначает руководителя стажировки, осуществляет организацию профессиональной стажировки и контроль за ее проведением.

В срочном трудовом договоре, заключаемом стажером с соответствующей территориальной нотариальной палатой, может быть предусмотрено условие об обязанности стажера после прохождения профессиональной стажировки и при условии получения свидетельства отработать два года в нотариальной конторе, определенной территориальной нотариальной палатой.

Руководителем стажировки может быть нотариус, имеющий стаж нотариальной деятельности не менее трех лет.

4. По результатам профессиональной стажировки руководитель стажировки составляет заключение и представляет его на утверждение в соответствующую территориальную нотариальную палату.

Территориальная нотариальная палата принимает одно из следующих решений:

о положительном завершении профессиональной стажировки;

о неудовлетворительном итоге профессиональной стажировки.

В случае принятия территориальной нотариальной палатой решения о неудовлетворительном итоге профессиональной стажировки лицо, претендующее на приобретение статуса нотариуса, считается не прошедшим профессиональную стажировку. Обоснование принятого решения в письменной форме доводится до сведения лица, не прошедшего профессиональную стажировку.

Решение территориальной нотариальной палаты о неудовлетворительном итоге профессиональной стажировки может быть обжаловано лицом, не прошедшим



профессиональную стажировку, в Белорусскую нотариальную палату в течение одного месяца со дня принятия этого решения.

Белорусская нотариальная палата в течение одного месяца со дня получения жалобы на решение территориальной нотариальной палаты о неудовлетворительном итоге профессиональной стажировки принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения территориальной нотариальной палаты о неудовлетворительном итоге профессиональной стажировки;

об отмене решения территориальной нотариальной палаты о неудовлетворительном итоге профессиональной стажировки.

В случае отмены решения территориальной нотариальной палаты о неудовлетворительном итоге профессиональной стажировки Белорусская нотариальная палата одновременно принимает решение о положительном завершении профессиональной стажировки.

Решение Белорусской нотариальной палаты в письменной форме доводится до сведения лица, подавшего жалобу на решение территориальной нотариальной палаты.

5. Количество стажеров ежегодно определяется территориальной нотариальной палатой по согласованию с главным управлением юстиции в пределах количества нотариусов для нотариальных округов, установленного в порядке, предусмотренном частью второй пункта 3 статьи 10 настоящего Закона.

### **Статья 31. Квалификационная комиссия. Допуск к квалификационному экзамену**

1. Квалификационная комиссия образуется в целях определения уровня профессиональной подготовки лица, претендующего на приобретение статуса нотариуса (далее – претендент), принятия решений по вопросам допуска лица к осуществлению нотариальной деятельности, аннулирования свидетельства, проведения аттестации нотариусов, а также рассмотрения иных вопросов, связанных с нотариальной деятельностью.

Решение Квалификационной комиссии может быть обжаловано в суд в течение одного месяца со дня его принятия.

2. Квалификационная комиссия образуется Министерством юстиции из числа представителей государственных органов, Белорусской нотариальной палаты, нотариусов, иных специалистов в области права.

Председателем Квалификационной комиссии является заместитель Министра юстиции Республики Беларусь.

3. Порядок образования, деятельности и полномочия Квалификационной комиссии устанавливаются Министерством юстиции.

4. Претендент обращается в Квалификационную комиссию с заявлением о допуске к квалификационному экзамену.

Претендент помимо заявления представляет в Квалификационную комиссию документ, удостоверяющий его личность, анкету, содержащую биографические сведения, трудовую книжку, документ, подтверждающий наличие высшего юридического образования, заключение об итогах профессиональной стажировки, другие документы, предусмотренные законодательством.

Отсутствие указанных в части второй настоящего пункта документов или представление недостоверных документов и иных сведений может служить основанием для отказа претенденту в допуске к квалификационному экзамену.

5. Квалификационная комиссия при необходимости организует в течение одного месяца со дня поступления документов и иных сведений, представленных претендентом, проверку их достоверности.

Квалификационная комиссия вправе обратиться в соответствующие государственные органы и иные организации с запросом о проверке либо подтверждении достоверности указанных документов и иных сведений. Запрашиваемые органы обязаны

сообщить Квалификационной комиссии о результатах проверки не позднее одного месяца со дня получения такого запроса.

6. По результатам рассмотрения представленных претендентом документов и иных сведений Квалификационная комиссия принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену или об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

### **Статья 32. Квалификационный экзамен**

1. Для определения уровня профессиональной подготовки претендента Квалификационная комиссия принимает у него квалификационный экзамен.

Порядок проведения квалификационного экзамена определяется Министерством юстиции.

2. По результатам квалификационного экзамена Квалификационная комиссия принимает решение о допуске претендента к осуществлению нотариальной деятельности и выдаче свидетельства (в таком решении указывается нотариальный округ, в пределах которого свидетельство действует) или об отказе в допуске к осуществлению нотариальной деятельности.

При равенстве голосов голос председателя Квалификационной комиссии является решающим.

О принятом Квалификационной комиссией решении о допуске к осуществлению нотариальной деятельности и выдаче свидетельства или об отказе в допуске к осуществлению нотариальной деятельности Министерство юстиции в течение двух рабочих дней уведомляет претендента, в отношении которого оно было принято.

3. Претендент, не сдавший квалификационный экзамен, может быть допущен к его повторной сдаче не ранее чем через три месяца со дня принятия Квалификационной комиссией решения об отказе в допуске к осуществлению нотариальной деятельности.

### **Статья 33. Свидетельство**

1. Свидетельство – специальное разрешение на осуществление нотариальной деятельности нотариусами в нотариальных конторах, нотариальных бюро.

2. Свидетельство выдается Министерством юстиции на основании решения Квалификационной комиссии о допуске лица к осуществлению нотариальной деятельности и выдаче свидетельства.

Свидетельство выдается на неопределенный срок и действует в указанном в нем нотариальном округе. Осуществление нотариальной деятельности в ином нотариальном округе запрещается.

Сведения о выдаче свидетельства вносятся в реестр свидетельств, который ведется Министерством юстиции.

3. Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к осуществлению нотариальной деятельности и выдаче свидетельства, обязан не позднее десяти рабочих дней со дня уведомления о принятии этого решения получить свидетельство, подать заявление в Белорусскую нотариальную палату о вступлении в ее члены и не позднее трех месяцев со дня получения свидетельства приступить к осуществлению нотариальной деятельности.

4. В течение одного месяца со дня получения свидетельства нотариус обязан представить в соответствующую территориальную нотариальную палату договор страхования гражданской ответственности нотариуса, принести присягу, изготовить печать нотариуса.

### **Статья 34. Расходы, связанные с выдачей свидетельств**

Расходы, связанные с выдачей свидетельств, внесением в них изменений и (или) дополнений, выдачей их дубликатов и аннулированием, осуществляются за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на финансирование Министерства юстиции, а также иных источников, определенных законодательными актами.

## **Статья 35. Присяга и Правила профессиональной этики нотариуса**

1. Нотариус, впервые приступающий к осуществлению нотариальной деятельности, приносит в торжественной обстановке в Белорусской нотариальной палате присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)), торжественно клянусь честно, добросовестно и беспристрастно исполнять обязанности нотариуса, обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, государственные интересы, руководствуясь Конституцией Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь».

Порядок принесения присяги устанавливается Белорусской нотариальной палатой.

Нотариус, не принесший присяги, не может приступать к осуществлению нотариальной деятельности.

2. Правила профессиональной этики нотариуса представляют собой совокупность норм, определяющих требования, предъявляемые к личности нотариуса и его поведению при исполнении им профессиональных обязанностей, в том числе во взаимоотношениях с лицами, обращающимися за совершением нотариальных действий, коллегами, органами нотариального самоуправления, государственными органами, иными организациями и должностными лицами.

Правила профессиональной этики нотариуса устанавливаются Министерством юстиции.

## **Статья 36. Приостановление и возобновление полномочий нотариуса**

1. Полномочия нотариуса приостанавливаются в случае:

избрания нотариуса в государственный орган или иную организацию на период работы на постоянной основе – до истечения срока полномочий;

призыва нотариуса на срочную военную службу – до окончания службы;

направления нотариуса на альтернативную службу – до окончания службы;

осуществления ухода за ребенком в возрасте до трех лет – на время осуществления ухода;

принятия судом к производству дел о признании нотариуса недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим – до вступления в законную силу решения суда;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Приостановление полномочий нотариуса производится решением Квалификационной комиссии о приостановлении полномочий нотариуса.

Копия решения Квалификационной комиссии о приостановлении полномочий нотариуса в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется нотариусу, полномочия которого приостанавливаются, в соответствующее главное управление юстиции, Белорусскую нотариальную палату.

На основании решения Квалификационной комиссии о приостановлении полномочий нотариуса территориальной нотариальной палатой принимается решение о временной замене нотариуса в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 16 настоящего Закона.

3. Нотариус, чья деятельность приостанавливается, обязан передать печать нотариуса на хранение в территориальную нотариальную палату, а нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность в нотариальном бюро, – также обеспечить доступ к документам, образовавшимся в результате его деятельности.

В необходимых случаях доступ к документам, образовавшимся в результате деятельности нотариуса, чья деятельность приостановлена, обеспечивается комиссией, создаваемой главным управлением юстиции и соответствующей территориальной нотариальной палатой.

4. При приостановлении полномочий нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, трудовые и (или) гражданско-правовые договоры с

работниками (работающими), заключенные на основании пункта 3 статьи 15 настоящего Закона, подлежат прекращению в соответствии с законодательством.

5. При прекращении оснований для приостановления полномочий нотариуса Квалификационная комиссия в течение десяти рабочих дней с момента, когда стало известно о прекращении таких оснований, принимает решение о возобновлении полномочий нотариуса.

Копия решения Квалификационной комиссии о возобновлении полномочий нотариуса в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется нотариусу, полномочия которого возобновляются, в соответствующее главное управление юстиции, Белорусскую нотариальную палату.

6. Сведения о приостановлении и возобновлении полномочий нотариуса вносятся в реестр свидетельств.

### **Статья 37. Прекращение полномочий нотариуса**

Полномочия нотариуса прекращаются в случае:

смерти нотариуса, признания его недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим, объявления его умершим;

подачи нотариусом заявления о прекращении нотариальной деятельности;

прекращения гражданства Республики Беларусь либо выезда нотариуса на постоянное место жительства за пределы Республики Беларусь;

возникновения обстоятельств, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 1 статьи 29 настоящего Закона;

невозможности исполнения нотариусом своих профессиональных обязанностей по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

передачи нотариусом полномочий на осуществление нотариальной деятельности другому лицу;

осуществления нотариусом нотариальной деятельности без заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса;

если нотариус при отсутствии уважительных причин в течение трех месяцев со дня получения свидетельства не приступил к осуществлению нотариальной деятельности;

выдачи свидетельства, внесения в него изменений и (или) дополнений на основании представленных нотариусом недостоверных документов и иных сведений;

совершения нотариусом проступка, порочащего честь и достоинство нотариуса, нарушающего требования Правил профессиональной этики нотариуса;

исключения нотариуса из членов Белорусской нотариальной палаты;

невозможности исполнения нотариусом своих профессиональных обязанностей вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной по результатам аттестации нотариуса решением Квалификационной комиссии;

препятствования нотариусом проведению Министерством юстиции или другими контролирующими (надзорными) органами мероприятий по контролю за соблюдением нотариусом законодательства о нотариате, требований и условий осуществления нотариальной деятельности, в том числе невыполнение нотариусом законных представлений или предписаний таких органов, распоряжений или требований должностных лиц таких органов при исполнении ими служебных обязанностей, представление этим должностным лицам недостоверных документов и иных сведений, относящихся к нотариальной деятельности.

### **Статья 38. Аннулирование свидетельства. Утрата статуса нотариуса**

1. При наличии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в статье 37 настоящего Закона, Квалификационная комиссия принимает решение об аннулировании свидетельства, которое влечет утрату статуса нотариуса.

Копия решения Квалификационной комиссии об аннулировании свидетельства в день его принятия вручается (направляется) лицу, утратившему статус нотариуса, направляется в соответствующее главное управление юстиции, Белорусскую нотариальную палату.

2. Лицо, утратившее статус нотариуса, не позднее дня, следующего за днем принятия Квалификационной комиссией решения об аннулировании свидетельства, обязано прекратить осуществление нотариальной деятельности.

3. На основании решения Квалификационной комиссии об аннулировании свидетельства лицо, утратившее статус нотариуса, обязано в месячный срок со дня принятия этого решения:

сдать на уничтожение печать нотариуса в порядке, установленном законодательством;

представить в главное управление юстиции свидетельство и документ, подтверждающий уничтожение печати нотариуса, для направления в Министерство юстиции;

сдать удостоверение нотариуса в Белорусскую нотариальную палату;

сдать документы, образовавшиеся в результате своей деятельности, бланки нотариуса и штампы удостоверительных надписей (при их наличии) в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии лица, утратившего статус нотариуса, указанные действия выполняются комиссией, состоящей из представителей территориальной нотариальной палаты и главного управления юстиции.

## **ГЛАВА 7**

### **ТРУД НОТАРИУСОВ И ЕГО ОПЛАТА. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОТАРИУСОВ**

#### **Статья 39. Труд нотариусов и его оплата**

1. Труд нотариусов в нотариальной конторе организуется согласно правилам внутреннего распорядка соответствующей территориальной нотариальной палаты, а труд нотариусов в нотариальном бюро – согласно правилам внутреннего распорядка нотариального бюро.

Нормы законодательства о труде на нотариусов не распространяются.

2. Нотариус пользуется правом на отпуск продолжительностью не менее двадцати четырех календарных дней.

Нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность в нотариальном бюро, обязан уведомить соответствующую территориальную нотариальную палату о начале и продолжительности предполагаемого отпуска не менее чем за пятнадцать рабочих дней до его наступления.

Порядок и условия предоставления отпусков нотариусам, осуществляющим нотариальную деятельность в нотариальных конторах, устанавливаются Уставом Белорусской нотариальной палаты.

3. Труд нотариусов оплачивается за счет средств, поступивших от граждан и юридических лиц за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, остающихся в распоряжении нотариусов после уплаты налогов, других обязательных платежей, а также за счет средств Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат.

4. Нотариусы, осуществляющие деятельность в органах Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат на общественных началах, основной доход получают от осуществления нотариальной деятельности.

Нотариусы могут получать вознаграждение за дни участия в работе органов Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат в порядке и размерах, определенных общим собранием (собранием уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты.

## **Статья 40. Обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение нотариусов**

Обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение нотариусов осуществляются в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 8 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НОТАРИУСОВ**

### **Статья 41. Дисциплинарная ответственность нотариусов**

1. Нотариус несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей.

2. Жалоба на действия нотариуса, представление государственного органа, должностного лица о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности, частное определение суда (далее – жалоба (представление, определение)) подаются в территориальную нотариальную палату, а в отношении нотариуса, входящего в состав правления, ревизионного или дисциплинарного органа Белорусской нотариальной палаты, дисциплинарного органа территориальной нотариальной палаты, – в Белорусскую нотариальную палату.

Жалоба (представление, определение) может быть также подана в Министерство юстиции для принятия решения о возбуждении дисциплинарного производства.

### **Статья 42. Меры дисциплинарных взысканий**

К нотариусу могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:  
замечание;

выговор;

исключение из членов Белорусской нотариальной палаты.

### **Статья 43. Порядок возбуждения и осуществления дисциплинарного производства**

1. Дисциплинарное производство может быть возбуждено органами (лицами), уполномоченными Уставом Белорусской нотариальной палаты, Министром юстиции Республики Беларусь (далее – Министр юстиции) по собственной инициативе либо на основании жалобы (представления, определения).

2. До возбуждения дисциплинарного производства предварительно проверяются сведения о действиях нотариуса, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства, путем получения от него и иных лиц письменных объяснений, истребования необходимых материалов и ознакомления с ними. Отказ нотариуса от дачи письменного объяснения не является препятствием к возбуждению дисциплинарного производства.

3. Решение Министра юстиции о возбуждении дисциплинарного производства оформляется приказом. Приказ и необходимые материалы направляются в соответствующий дисциплинарный орган. Приказ о возбуждении дисциплинарного производства может быть отозван Министром юстиции до принятия решения по делу о дисциплинарной ответственности.

4. Дисциплинарное производство осуществляется дисциплинарными органами Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат.

5. При необходимости дисциплинарным органом проводится дополнительная проверка оснований для привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.

6. Копия решения дисциплинарного органа о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется нотариусу, в отношении которого принято это решение, органу (лицу), возбудившему дисциплинарное производство, а также в Министерство юстиции.

#### **Статья 44. Сроки применения дисциплинарных взысканий**

1. Дисциплинарное производство подлежит прекращению, если со дня совершения действия, послужившего основанием для возбуждения дисциплинарного производства, прошло шесть месяцев, не считая периода временной нетрудоспособности нотариуса, пребывания его в отпуске, а по результатам проверки, проведенной компетентными государственными органами или иными организациями, – если со дня совершения действия, послужившего основанием для возбуждения дисциплинарного производства, прошло два года.

2. Если нотариус в течение одного года со дня принятия дисциплинарным органом решения о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности не совершит действия, являющегося основанием для возбуждения дисциплинарного производства, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3. По решению дисциплинарного органа может быть произведено досрочное снятие дисциплинарного взыскания, но не ранее чем через шесть месяцев со дня его применения.

В случае, если дисциплинарное производство было возбуждено Министром юстиции, досрочное снятие дисциплинарного взыскания производится с его согласия.

#### **Статья 45. Порядок обжалования решения дисциплинарного органа**

1. Решение дисциплинарного органа территориальной нотариальной палаты о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в дисциплинарный орган Белорусской нотариальной палаты в течение одного месяца со дня принятия этого решения.

В случае отказа дисциплинарного органа Белорусской нотариальной палаты в удовлетворении жалобы на решение дисциплинарного органа территориальной нотариальной палаты либо неполучения ответа в течение одного месяца со дня направления такой жалобы решение дисциплинарного органа территориальной нотариальной палаты о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в суд.

2. Решение дисциплинарного органа Белорусской нотариальной палаты о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в суд в течение одного месяца со дня принятия этого решения.

### **ГЛАВА 9 НОТАРИАЛЬНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

#### **Статья 46. Белорусская нотариальная палата. Устав Белорусской нотариальной палаты**

1. Органом нотариального самоуправления в Республике Беларусь является Белорусская нотариальная палата.

Белорусская нотариальная палата является некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве нотариусов.

Белорусская нотариальная палата является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущие (расчетные) банковские счета, может иметь иные счета в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, печать, штампы и бланки со своими адресом и наименованием, а также символику, которая подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Государственная регистрация Белорусской нотариальной палаты, государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в ее Устав, осуществляются Министерством юстиции в порядке, установленном настоящим Законом, иными законодательными актами.

Ликвидация Белорусской нотариальной палаты может быть осуществлена только на основании законодательного акта.

2. Белорусская нотариальная палата действует на основании Устава, который утверждается общим собранием (собранием уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты.

3. Устав Белорусской нотариальной палаты кроме сведений, предусмотренных законодательными актами, должен содержать:

полное и сокращенное наименование, место нахождения Белорусской нотариальной палаты;

цели, задачи, предмет и методы деятельности Белорусской нотариальной палаты;

структуру Белорусской нотариальной палаты, условия и порядок создания территориальных нотариальных палат;

условия и порядок приобретения и утраты членства в Белорусской нотариальной палате, права и обязанности членов Белорусской нотариальной палаты;

порядок управления деятельностью Белорусской нотариальной палаты, название, состав, порядок избрания, порядок и периодичность созыва, сроки полномочий органов Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат и их компетенцию;

источники и порядок формирования денежных средств и иного имущества Белорусской нотариальной палаты и направления его использования, пределы распоряжения имуществом территориальными нотариальными палатами, порядок осуществления контроля за использованием имущества Белорусской нотариальной палатой, территориальными нотариальными палатами;

порядок организационного и кадрового обеспечения нотариальных контор, нотариальных архивов;

порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Белорусской нотариальной палаты.

В Уставе Белорусской нотариальной палаты могут содержаться и другие положения, касающиеся ее деятельности и не противоречащие настоящему Закону и иным актам законодательства.

4. Белорусская нотариальная палата для обеспечения своей деятельности принимает на работу и увольняет с работы работников, в отношении которых она осуществляет права и обязанности нанимателя.

5. Имущество Белорусской нотариальной палаты формируется за счет взносов нотариусов, безвозмездно переданного имущества, в том числе пожертвований, поступлений от использования своего имущества, иных источников, не запрещенных законодательством, и находится в собственности Белорусской нотариальной палаты. В собственности Белорусской нотариальной палаты может находиться любое имущество, необходимое для решения ее уставных задач, за исключением объектов, которые в соответствии с законодательством могут находиться только в собственности государства.

Имущество Белорусской нотариальной палаты, закрепляемое за территориальными нотариальными палатами, учитывается отдельно на балансе Белорусской нотариальной палаты.

6. Белорусская нотариальная палата отвечает по своим обязательствам и обязательствам территориальных нотариальных палат принадлежащим ей имуществом.

Нотариусы не отвечают по обязательствам Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат, а указанные нотариальные палаты не отвечают по обязательствам нотариусов, за исключением случаев, установленных законодательством.

7. Белорусская нотариальная палата в целях обеспечения надлежащего функционирования нотариата и его дальнейшего развития, в том числе путем оказания финансовой помощи нотариусам, осуществляющим нотариальную деятельность в районах, в которых доходы от ее осуществления не позволяют обеспечить самофинансирование, компенсации расходов нотариусов за совершение нотариальных действий, по которым нотариальный тариф не уплачивается, финансирования деятельности нотариальных архивов формирует за счет взносов нотариусов и иных источников, не запрещенных законодательством, фонд развития нотариата.



## **Статья 47. Территориальные нотариальные палаты**

1. Территориальные нотариальные палаты – организационные структуры с правами юридического лица, создаваемые Белорусской нотариальной палатой в областях и городе Минске в целях организации нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на соответствующей территории.

2. Территориальные нотариальные палаты являются структурными подразделениями Белорусской нотариальной палаты и действуют на основании Устава Белорусской нотариальной палаты и положения о соответствующей территориальной нотариальной палате, утверждаемого общим собранием (собранием уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты.

3. Территориальные нотариальные палаты имеют текущие (расчетные) банковские счета, а также могут иметь иные счета в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, печать, штампы и бланки со своим адресом и наименованием.

4. Территориальные нотариальные палаты подлежат регистрации в Министерстве юстиции в порядке, установленном данным Министерством.

5. Территориальные нотариальные палаты для обеспечения своей деятельности, деятельности нотариальных контор и нотариальных архивов принимают на работу и увольняют с работы работников, в отношении которых они осуществляют права и обязанности нанимателя.

6. Территориальные нотариальные палаты рассматривают обращения граждан и юридических лиц по вопросам, не связанным с обжалованием законности совершенных нотариусами нотариальных действий или отказа в их совершении (нарушение сроков совершения таких действий, несоблюдение установленных часов приема и другое), принимают меры по распределению нагрузки по совершению нотариальных действий на нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных конторах, осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными актами законодательства, Уставом Белорусской нотариальной палаты.

7. Возглавляет территориальную нотариальную палату председатель территориальной нотариальной палаты.

Председатель территориальной нотариальной палаты избирается правлением Белорусской нотариальной палаты из кандидатур, внесенных Министерством юстиции на альтернативной основе и входящих в состав правления, сроком на четыре года.

Председатель территориальной нотариальной палаты представляет территориальную нотариальную палату в отношениях с государственными органами и иными организациями, действует от имени территориальной нотариальной палаты без доверенности, осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников соответствующих территориальной нотариальной палаты, нотариальных контор и нотариального архива, осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными актами законодательства, Уставом Белорусской нотариальной палаты.

Председатель территориальной нотариальной палаты в отношении работников соответствующих территориальной нотариальной палаты, нотариальных контор и нотариального архива принимает решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

За нарушение в отношении работников территориальной нотариальной палаты, нотариальных контор и нотариального архива законодательства о труде председатель территориальной нотариальной палаты несет установленную законодательными актами ответственность.

## **Статья 48. Компетенция Белорусской нотариальной палаты**

К компетенции Белорусской нотариальной палаты относятся:

обеспечение доступности и качества нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на всей территории Республики Беларусь;

- организация надлежащего нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на территории областей и города Минска;
- обеспечение сохранности и учета документов нотариальных архивов, принятие мер по организации их деятельности;
- осуществление в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате;
- методическое руководство и координация деятельности нотариусов путем обеспечения единства правоприменительной практики в нотариальной деятельности, осуществление материально-технического, финансового и кадрового обеспечения нотариальных контор, нотариальных архивов;
- определение по согласованию с Министерством юстиции дифференцированных размеров взносов нотариусов в Белорусскую нотариальную палату исходя из затрат, необходимых для содержания Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат и исполнения возложенных на них задач и функций;
- принятие по согласованию с главными управлениями юстиции решений по вопросам образования (прекращения деятельности) нотариальных контор, образования нотариальных бюро;
- утверждение по согласованию с Министерством юстиции положения о фонде развития нотариата, формирование данного фонда и использование его средств в установленном порядке;
- представление и защита интересов нотариусов в судах, а также во взаимоотношениях с иными государственными органами и организациями;
- заключение дополнительного договора страхования гражданской ответственности на случай причинения членами Белорусской нотариальной палаты вреда третьим лицам в результате неправильно совершенного нотариального действия. Страховые выплаты по этому договору осуществляются в случае недостаточности страхового возмещения, выплаченного в соответствии с заключенным нотариусом договором страхования гражданской ответственности нотариуса, для полного возмещения причиненного вреда;
- оказание финансовой помощи нотариусам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Белорусской нотариальной палаты;
- организация повышения квалификации нотариусов, других лиц, обеспечивающих деятельность нотариусов, работников Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат;
- обеспечение функционирования информационных систем, технологий и ресурсов в деятельности нотариусов, осуществление с их использованием взаимодействия нотариусов между собой, а также с государственными органами и иными организациями;
- формирование и ведение единой электронной системы;
- внесение в Министерство юстиции предложений о численности нотариусов в нотариальных округах;
- ежегодное представление в Министерство юстиции отчета о своей деятельности;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью в Республике Беларусь;
- обеспечение единообразного применения правил нотариального делопроизводства;
- разработка и реализация целевых программ развития деятельности нотариусов, в том числе в рамках отдельной административно-территориальной единицы;
- организация прохождения профессиональной стажировки для лиц, желающих осуществлять нотариальную деятельность, рассмотрение жалоб на решения территориальных нотариальных палат, связанные с прохождением профессиональной стажировки;
- представление интересов нотариусов в иностранных и международных организациях и осуществление деятельности, направленной на укрепление сотрудничества с международными организациями нотариусов;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, не связанным с обжалованием законности совершенных нотариусами нотариальных действий или отказа

в их совершении (нарушение сроков совершения таких действий, несоблюдение установленных часов приема и другое);

определение порядка ведения дисциплинарного производства в отношении нотариусов;

установление порядка распределения нагрузки по совершению нотариальных действий на нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных конторах;

направление в Министерство юстиции копий решений Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат по вопросам организации нотариальной деятельности не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия;

осуществление других полномочий, предусмотренных настоящим Законом, иными актами законодательства, Уставом Белорусской нотариальной палаты.

#### **Статья 49. Структура Белорусской нотариальной палаты**

1. Высшим органом Белорусской нотариальной палаты является общее собрание (собрание уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты.

Уполномоченные избираются на общем собрании, на котором присутствует более двух третей членов Белорусской нотариальной палаты, из числа ее членов в соответствии с нормами представительства, установленными Уставом Белорусской нотариальной палаты.

Избрание уполномоченных должно проводиться не реже одного раза в пять лет. В случае неизбрания общим собранием нового состава уполномоченных в установленный срок их полномочия сохраняются до избрания нового состава, но не более одного года. Досрочное переизбрание уполномоченного возможно в случае исключения его из членов Белорусской нотариальной палаты, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом Белорусской нотариальной палаты.

2. Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением Белорусской нотариальной палаты, но не реже одного раза в год.

Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления Белорусской нотариальной палаты, по инициативе не менее одной трети членов Белорусской нотариальной палаты, по письменному требованию ревизионного органа Белорусской нотариальной палаты, по требованию Министерства юстиции.

3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов Белорусской нотариальной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Законом. Собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава уполномоченных.

Решения общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (собрании уполномоченных) членов Белорусской нотариальной палаты (уполномоченных).

4. Коллегиальным исполнительным органом Белорусской нотариальной палаты является правление Белорусской нотариальной палаты.

Правление Белорусской нотариальной палаты избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов Белорусской нотариальной палаты сроком на четыре года.

Заседания правления Белорусской нотариальной палаты созываются председателем Белорусской нотариальной палаты и проводятся не реже одного раза в месяц.

#### **Статья 50. Полномочия общего собрания (собрания уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты**

Полномочиями общего собрания (собрания уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты являются:

утверждение Устава Белорусской нотариальной палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;

избрание членов правления Белорусской нотариальной палаты, ревизионного, дисциплинарного и иных органов Белорусской нотариальной палаты;

определение по согласованию с Министерством юстиции дифференцированных размеров взносов нотариусов в Белорусскую нотариальную палату исходя из затрат, необходимых для содержания Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат и выполнения возложенных на них задач и функций;

определение порядка и размеров выплат вознаграждения нотариусам за дни участия в работе органов Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат;

утверждение годовых смет доходов и расходов Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат;

утверждение положений о ревизионном, дисциплинарном и иных органах Белорусской нотариальной палаты;

избрание представителей Белорусской нотариальной палаты в состав Квалификационной комиссии;

осуществление других полномочий, связанных с деятельностью Белорусской нотариальной палаты, отнесенных в соответствии с настоящим Законом, иными актами законодательства или Уставом Белорусской нотариальной палаты к исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных).

## **Статья 51. Полномочия правления Белорусской нотариальной палаты**

К полномочиям правления Белорусской нотариальной палаты относятся:

организация надлежащего нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на территории областей и города Минска;

определение порядка ведения дисциплинарного производства в отношении нотариусов;

разработка и реализация целевых программ развития деятельности нотариусов, в том числе в рамках отдельной административно-территориальной единицы;

принятие решений о приеме в члены Белорусской нотариальной палаты и прекращении членства в Белорусской нотариальной палате;

определение порядка оказания финансовой помощи за счет средств Белорусской нотариальной палаты нотариусам, осуществляющим нотариальную деятельность в районах, в которых доходы от ее осуществления не позволяют обеспечить самофинансирование;

организация повышения квалификации нотариусов, других лиц, обеспечивающих деятельность нотариусов, работников Белорусской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат;

определение порядка распределения и расходования средств, поступивших в Белорусскую нотариальную палату, в том числе взносов нотариусов;

определение условий оказания финансовой помощи членам (бывшим членам) Белорусской нотариальной палаты;

созыв очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты, формирование повестки дня;

избрание председателя Белорусской нотариальной палаты и его заместителя, а также председателей территориальных нотариальных палат;

в предусмотренных Уставом Белорусской нотариальной палаты случаях дача согласия на совершение председателем Белорусской нотариальной палаты сделок с имуществом Белорусской нотариальной палаты;

осуществление других полномочий, предусмотренных настоящим Законом, иными актами законодательства или Уставом Белорусской нотариальной палаты и не относящихся к исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты.

## **Статья 52. Председатель (заместитель председателя) Белорусской нотариальной палаты**

1. Председатель Белорусской нотариальной палаты избирается правлением Белорусской нотариальной палаты из кандидатур, внесенных Министерством юстиции на альтернативной основе и входящих в состав правления, сроком на четыре года.

Заместитель председателя Белорусской нотариальной палаты избирается правлением Белорусской нотариальной палаты из его состава сроком на четыре года.

2. Председатель Белорусской нотариальной палаты (в его отсутствие – заместитель председателя) представляет Белорусскую нотариальную палату в отношениях с государственными органами и иными организациями, а также с гражданами, действует от имени Белорусской нотариальной палаты без доверенности, заключает сделки от имени Белорусской нотариальной палаты, распоряжается имуществом Белорусской нотариальной палаты в соответствии с годовой сметой расходов и доходов и назначением имущества, осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Белорусской нотариальной палаты, созывает заседания правления, обеспечивает исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления и иных органов Белорусской нотариальной палаты, осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными актами законодательства, Уставом Белорусской нотариальной палаты.

3. Председатель Белорусской нотариальной палаты (заместитель председателя) в отношении работников Белорусской нотариальной палаты принимает решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

За нарушение в отношении работников Белорусской нотариальной палаты законодательства о труде председатель Белорусской нотариальной палаты (заместитель председателя) несет установленную законодательными актами ответственность.

## **Статья 53. Государственная регистрация Белорусской нотариальной палаты. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты**

1. Для государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты в месячный срок со дня проведения учредительного собрания в Министерство юстиции представляются:

заявление о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, подписанное председателем Белорусской нотариальной палаты, по форме, установленной Министерством юстиции;

Устав Белорусской нотариальной палаты в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc или .rtf);

копия протокола учредительного собрания, содержащего решения о создании Белорусской нотариальной палаты, об утверждении ее Устава и избрании ее выборных органов;

список членов Белорусской нотариальной палаты по форме, установленной Министерством юстиции;

документ, подтверждающий право на размещение Белорусской нотариальной палаты (ее руководящего органа) по месту нахождения.

Одновременно с представлением документов, указанных в части первой настоящего пункта, должен быть подтвержден факт уплаты государственной пошлины в порядке, установленном налоговым законодательством.

2. Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, в месячный срок со дня их внесения в Министерство юстиции представляются:

заявление о государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, подписанное председателем Белорусской нотариальной палаты, по форме, установленной Министерством юстиции;

копия протокола заседания органа, правомочного вносить изменения и (или) дополнения в Устав Белорусской нотариальной палаты;

оригинал Устава Белорусской нотариальной палаты в случае оформления изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав, в новой редакции;

изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Белорусской нотариальной палаты, в двух экземплярах, оформленные в виде приложения к Уставу либо его новой редакции, без нотариального засвидетельствования, их электронная копия (в формате .doc или .rtf).

Одновременно с представлением документов, указанных в части первой настоящего пункта, должен быть подтвержден факт уплаты государственной пошлины в порядке, установленном налоговым законодательством.

3. Государственная регистрация Белорусской нотариальной палаты, государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, осуществляются в месячный срок со дня подачи в Министерство юстиции надлежащим образом оформленных документов, указанных соответственно в пунктах 1 или 2 настоящей статьи.

4. По результатам рассмотрения документов, представленных для государственной регистрации, Министерство юстиции принимает одно из следующих решений:

о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты;

об отказе в государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи.

5. При принятии решений о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, Министерство юстиции в день принятия соответствующего решения вносит необходимые сведения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. На основании решения о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты Министерство юстиции в течение пяти рабочих дней со дня его принятия выдает свидетельство о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты и один экземпляр Устава Белорусской нотариальной палаты с отметкой о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты.

При государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав Белорусской нотариальной палаты, на Уставе Белорусской нотариальной палаты делается отметка о государственной регистрации изменений и (или) дополнений либо выдается один экземпляр Устава Белорусской нотариальной палаты, изложенного в новой редакции, с отметкой о государственной регистрации изменений и (или) дополнений.

7. Министерство юстиции в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответствующей записи о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав Белорусской нотариальной палаты, выдает документ, подтверждающий постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».

8. Решения об отказе в государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, принимаются в случае:

несоответствия Устава Белорусской нотариальной палаты, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, иных документов, представленных для государственной регистрации, требованиям законодательства;

непредставления документов, необходимых для государственной регистрации, или неподтверждения уплаты государственной пошлины в порядке, установленном налоговым законодательством;

представления сведений, не соответствующих действительности.

9. При принятии решений об отказе в государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, Министерство юстиции в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме сообщает о принятом решении председателю Белорусской нотариальной палаты.

10. Решения об отказе в государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Белорусской нотариальной палаты, могут быть обжалованы заявителем в Верховный Суд Республики Беларусь.

11. Министерство юстиции может выдавать дубликат свидетельства о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты, дубликат Устава Белорусской нотариальной палаты.

### **РАЗДЕЛ III**

## **НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ. УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРИРАВНИВАЕМЫХ К НОТАРИАЛЬНО УДОСТОВЕРЕННЫМ. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

### **ГЛАВА 10**

## **НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ. УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРИРАВНИВАЕМЫХ К НОТАРИАЛЬНО УДОСТОВЕРЕННЫМ**

### **Статья 54. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами**

Нотариусы совершают следующие нотариальные действия:

- удостоверяют сделки (в том числе завещания);
- удостоверяют согласия, доверенности;
- принимают меры по охране наследства и управлению им;
- выдают свидетельства о праве на наследство;
- выдают свидетельства о праве собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака;
- свидетельствуют верность копий документов и выписок из документов;
- свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверяют форму внешнего представления электронного документа на бумажном носителе;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверяют время предъявления документов;
- удостоверяют факт достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества;
- передают заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам;
- принимают в депозит нотариуса деньги в белорусских рублях и иностранной валюте (далее – денежные средства) и (или) ценные бумаги;
- совершают исполнительные надписи;
- совершают протесты векселей;
- принимают на хранение документы;

обеспечивают доказательства, необходимые для ведения дел в органах иностранных государств, а также письменные доказательства для рассмотрения дел в судах общей юрисдикции Республики Беларусь;

выдают дубликаты нотариально удостоверенных документов, экземпляры которых имеются на хранении у нотариуса, в нотариальной конторе;

совершают иные нотариальные действия, предусмотренные законодательством.

Примечание. Для целей настоящего Закона под документами органа управления хозяйственного общества понимаются протокол учредительного собрания, протоколы общих собраний участников хозяйственного общества, протоколы заседаний иных органов управления хозяйственного общества и протоколы счетной комиссии.

### **Статья 55. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами**

1. Уполномоченные должностные лица совершают следующие нотариальные действия:

удостоверяют завещания;

удостоверяют согласия, доверенности;

принимают меры по охране наследства или управлению им по поручению нотариуса;

свидетельствуют верность копий документов и выписок из документов;

свидетельствуют подлинность подписи на документах;

выдают дубликаты нотариально удостоверенных документов, экземпляры которых имеются на хранении в местном исполнительном и распорядительном органе.

2. Уполномоченные должностные лица не имеют права оформлять документы, предназначенные для действия за пределами Республики Беларусь.

### **Статья 56. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами загранучреждений**

1. Должностные лица загранучреждений совершают следующие нотариальные действия:

удостоверяют сделки (в том числе завещания), кроме договоров об отчуждении и залоге недвижимого имущества, право собственности или иное право на которое зарегистрированы на территории Республики Беларусь;

удостоверяют согласия, доверенности;

принимают меры по охране наследства или управлению им по поручению нотариуса;

выдают свидетельства о праве на наследство;

выдают свидетельства о праве собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака;

свидетельствуют верность копий документов и выписок из документов;

свидетельствуют подлинность подписи на документах;

свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

удостоверяют время предъявления документов;

принимают в депозит дипломатического агента дипломатического представительства Республики Беларусь и консульского должностного лица консульского учреждения Республики Беларусь денежные средства и (или) ценные бумаги;

совершают исполнительные надписи;

принимают на хранение документы;

совершают морские протесты;

обеспечивают доказательства;



выдают дубликаты нотариально удостоверенных документов, экземпляры которых имеются на хранении в загранучреждении.

2. Законодательством могут быть предусмотрены иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами загранучреждений.

#### **Статья 57. Удостоверение доверенностей и завещаний, приравняемых к нотариально удостоверенным**

1. К нотариально удостоверенным приравниваются доверенности и завещания, удостоверенные должностными лицами, указанными в пункте 3 статьи 186 и пункте 1 статьи 1047 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2. Порядок удостоверения доверенностей и завещаний, приравняемых к нотариально удостоверенным, устанавливается Министерством юстиции.

### **ГЛАВА 11 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

#### **Статья 58. Порядок совершения нотариальных действий**

1. Порядок совершения нотариальных действий и правила их совершения нотариусами, уполномоченными должностными лицами определяются настоящим Законом и иными актами законодательства.

2. Порядок совершения нотариальных действий и правила их совершения должностными лицами загранучреждений определяются настоящим Законом, иными актами законодательства с учетом особенностей, предусмотренных актами законодательства, регулирующими деятельность загранучреждений.

3. Для фиксации совершения нотариального действия по просьбе лиц, обратившихся за его совершением, или инициативе нотариуса может производиться аудио- и видеозапись.

В случае осуществления аудио- и видеозаписи по инициативе нотариуса об этом предупреждаются лица, обратившиеся за совершением нотариального действия.

О проведении аудио- и видеозаписи делается отметка в тексте удостоверительной надписи.

#### **Статья 59. Место совершения нотариальных действий**

1. Нотариальные действия совершаются в помещении нотариальной конторы, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 13 настоящего Закона, когда нотариальные действия совершаются вне помещения нотариальной конторы, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа.

2. Место совершения нотариальных действий должностными лицами загранучреждений устанавливается законодательством, регулирующим деятельность загранучреждений.

3. Граждане и юридические лица имеют право обратиться за совершением нотариального действия к любому нотариусу, уполномоченному должностному лицу, за исключением случаев, когда согласно настоящему Закону нотариальные действия должны быть совершены определенным нотариусом, уполномоченным должностным лицом.

#### **Статья 60. Представление нотариусу сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариальных действий. Истребование нотариусом сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариальных действий**

1. Лица, обратившиеся за совершением нотариальных действий, представляют нотариусу документы, удостоверяющие их личность, подтверждающие правоспособность

юридических лиц, полномочия на обращение за совершением нотариальных действий от имени и в интересах других лиц.

Если гражданин или юридическое лицо заключили с риэлтерской организацией договор на оказание риэлтерских услуг и по соглашению сторон сделки необходимо нотариальное удостоверение сделки с недвижимостью, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, риэлтерская организация обеспечивает представление нотариусу всех сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия.

Иные сведения и (или) документы, необходимые для совершения нотариальных действий (за исключением сведений и (или) документов, для выдачи которых требуется вынесение судебного постановления), нотариус самостоятельно истребует от государственных органов и иных организаций, в том числе из автоматизированных информационных систем в установленном законодательными актами порядке.

Истребование нотариусом сведений и (или) документов из автоматизированных информационных систем в электронном виде осуществляется через единую электронную систему.

Сведения и (или) документы, выдаваемые компетентными органами иностранных государств, представляются нотариусу лицами, обратившимися за совершением нотариальных действий, а в случаях, предусмотренных законодательными актами или международными договорами Республики Беларусь, – истребуются нотариусом.

В случае, если законодательством предусмотрена плата за выдачу сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия, нотариус истребует эти сведения и (или) документы после представления ему лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, документа, подтверждающего внесение (перечисление) такой платы. Указанный документ направляется нотариусом в государственные органы и иные организации одновременно с запросом о представлении сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия.

2. Истребование сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия, производится нотариусом не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения лица за совершением этого действия, а в случае, когда законодательством предусмотрена плата за выдачу таких сведений и (или) документов, – не позднее рабочего дня, следующего за днем представления лицом нотариусу документа, подтверждающего внесение (перечисление) такой платы.

3. Сведения и (или) документы, необходимые для совершения нотариального действия, представляются государственными органами и иными организациями в двухнедельный срок со дня получения запроса нотариуса, если иное не предусмотрено законодательными актами.

4. При получении нотариусом истребованных им сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариального действия, нотариус не позднее рабочего дня, следующего за днем получения этих сведений и (или) документов, обязан письменно известить об этом лицо, обратившееся за совершением нотариального действия.

5. Нотариус не вправе требовать от лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий, представления иных сведений и (или) документов, кроме указанных в частях первой и пятой пункта 1 настоящей статьи.

6. Лица, обратившиеся за совершением нотариальных действий, вправе самостоятельно представить сведения и (или) документы, необходимые для совершения этих действий.

## **Статья 61. Сроки совершения нотариальных действий, сроки и основания отложения и приостановления нотариальных действий**

1. Нотариальное действие совершается при наличии сведений и (или) документов, необходимых для совершения такого действия, в том числе подтверждающих уплату нотариального тарифа и других необходимых в соответствии с настоящим Законом платежей, в день обращения лица за совершением этого действия, если иное не установлено законодательными актами. Для выполнения большого объема работы,

необходимой при совершении нотариального действия, данный срок продлевается до трех рабочих дней, а при обеспечении письменных доказательств этот срок может быть продлен до одного месяца.

Исполнительная надпись о взыскании с работающих родителей (единственного родителя) расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в случае уклонения таких родителей (единственного родителя) от возмещения указанных расходов совершается нотариусом не позднее следующего дня после получения документов, установленных законодательством для ее совершения.

Удостоверение факта достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества совершается нотариусом не позднее дня, следующего за днем предъявления нотариусу документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества.

В случае истребования нотариусом сведений и (или) документов в соответствии с частью третьей пункта 1 статьи 60 настоящего Закона срок совершения нотариального действия не должен превышать одного месяца со дня обращения лица за совершением этого действия, а в случае, если законодательством предусмотрена плата за выдачу таких сведений и (или) документов, – одного месяца со дня представления лицом нотариусу документа, подтверждающего внесение (перечисление) такой платы.

Если лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, явилось для совершения этого действия после истечения срока, указанного в части четвертой настоящего пункта, нотариальное действие совершается нотариусом в том случае, если срок действия сведений и (или) документов, необходимых для его совершения, не истек.

2. Совершение нотариального действия может быть отложено по решению нотариуса, уполномоченного должностного лица в случае необходимости:

направления документов на экспертизу;

установления в соответствии с законодательством отсутствия у заинтересованных лиц возражений против совершения этого действия;

проведения для совершения нотариального действия иных мероприятий, предусмотренных законодательством.

Совершение нотариального действия откладывается на срок до одного месяца, если иной срок не установлен настоящим Законом.

В случае истребования нотариусом необходимых для совершения нотариального действия сведений и (или) документов, выдаваемых компетентными органами иностранных государств, совершение такого нотариального действия может быть отложено до дня получения истребуемых сведений и (или) документов.

Совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти рабочих дней по заявлению заинтересованного лица, желающего обратиться в суд для оспаривания права или факта, об удостоверении которых просит другое заинтересованное лицо. Если в течение этого срока заинтересованное лицо, оспаривающее право или факт, не представит сообщение суда о поступлении соответствующего заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

3. В случае получения сообщения суда о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которых просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

Совершение нотариального действия может быть приостановлено и в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

## **Статья 62. Установление личности граждан, обратившихся за совершением нотариального действия**

При совершении нотариального действия устанавливается личность обратившихся за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

**Статья 63. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц и полномочий представителя**

1. При удостоверении сделки, доверенности, согласия проверяются дееспособность граждан (гражданская дееспособность), правоспособность юридических лиц, участвующих в этих нотариальных действиях.

2. Правоспособность юридических лиц проверяется при удостоверении факта достоверности документа органа управления хозяйственного общества.

3. В случае обращения за совершением нотариального действия представителя гражданина или юридического лица проверяются полномочия представителя.

**Статья 64. Способность гражданина участвовать в совершении нотариального действия**

1. Не допускается совершение нотариального действия с участием лица, в отношении которого имеются сведения о признании его недееспособным, а также лица с признаками нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

2. В случае возникновения у нотариуса сомнений в способности гражданина в полной мере понимать значение своих действий и руководить ими такому гражданину может быть разъяснен порядок проведения добровольной психиатрической и психолого-психиатрической экспертизы.

**Статья 65. Проверка подлинности подписей лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Порядок подписания нотариальных и иных документов**

1. При удостоверении сделок и совершении иных нотариальных действий проверяется подлинность подписей участников сделок и других лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.

2. Документы, выражающие содержание сделки, иные нотариальные документы, а также заявления должны быть подписаны собственноручно гражданином, его представителем или представителем юридического лица в присутствии нотариуса, уполномоченного должностного лица.

3. Нотариус, уполномоченное должностное лицо могут не требовать явки известных им переводчиков, а также должностных лиц (представителей) юридических лиц, если у них имеются документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, образцы их подписей, полученные при личном обращении, и подлинность этих подписей не вызывает сомнения.

4. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, по его поручению в его присутствии и в присутствии нотариуса, уполномоченного должностного лица документ, выражающий содержание сделки, иной нотариальный документ, а также заявление может подписать другой гражданин (за исключением лица, в пользу которого совершается данное нотариальное действие) с указанием причин, в силу которых соответствующий документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

**Статья 66. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий, и документам нотариального делопроизводства**

1. Для совершения нотариальных действий не принимаются документы: имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления; выполненные с нарушением правил делопроизводства;

содержащие сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, а также деловую репутацию юридических лиц;

не соответствующие требованиям законодательства.

2. Текст нотариально удостоверяемого документа, выражающего содержание сделки, или другого документа должен быть написан ясно и четко, указываемые в нем суммы и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц хотя бы один раз приведены без сокращений с указанием места нахождения этих юридических лиц.

3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, его место жительства (место пребывания) должны быть написаны полностью.

4. Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, его листы пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов заверяется подписью лица, выдавшего документ либо совершившего нотариальное действие, и скрепляется печатью.

5. Правила настоящей статьи не распространяются на совершение нотариальных действий по обеспечению доказательств.

### **Статья 67. Количество экземпляров нотариального документа, их юридическая сила**

1. Нотариальные документы, оформляемые при свидетельствовании верности копий документов, выписок из документов, подлинности подписи на документах, составляются в одном экземпляре.

2. Нотариальные документы, выражающие содержание сделки, составляются в количестве, превышающем число участников сделки на один экземпляр.

3. Нотариальные документы, не указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, составляются в двух экземплярах, если иное не установлено законодательством.

4. Все экземпляры нотариального документа имеют одинаковую юридическую силу.

В случае расхождения между экземплярами нотариального документа приоритет имеет экземпляр, имеющийся на хранении у нотариуса, в нотариальной конторе, местном исполнительном и распорядительном органе, загранучреждении либо хранящийся в нотариальном архиве.

### **Статья 68. Совершение удостоверительных надписей и выдача нотариальных свидетельств**

1. При удостоверении сделок (в том числе завещаний), доверенностей, согласий, времени предъявления документов, факта достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества или документа органа управления хозяйственного общества, а также при свидетельствовании верности копий документов и выписок из документов, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой и в иных случаях, предусмотренных законодательством, на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи.

2. В подтверждение права на наследство, права собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака, удостоверения тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, фактов нахождения гражданина в живых или в определенном месте, принятия на хранение документов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, выдаются соответствующие нотариальные свидетельства.

### **Статья 69. Регистрация нотариальных действий**

1. Все нотариальные действия регистрируются в соответствующих реестрах.

2. Запись в реестре является доказательством совершения нотариального действия.

3. Нотариусы, уполномоченные должностные лица выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменным заявлениям граждан и юридических лиц, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых совершались нотариальные действия.

**Статья 70. Формы реестров, нотариальных свидетельств, надписей, протестов векселей и распоряжения о возмещении расходов. Порядок и сроки хранения нотариальных документов**

1. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных и исполнительных надписей, протестов векселей и распоряжения о возмещении расходов за счет наследства утверждаются Министерством юстиции.

2. Порядок и сроки хранения нотариальных документов устанавливаются Министерством юстиции.

**Статья 71. Отказ в совершении нотариальных действий**

1. Нотариусы, уполномоченные должностные лица отказывают в совершении нотариального действия, если:

совершение такого действия нарушает государственные интересы;

заявитель является ненадлежащим лицом, с просьбой о совершении нотариального действия обратились лицо, не способное в соответствии со статьей 64 настоящего Закона участвовать в совершении нотариального действия, или представитель гражданина либо юридического лица, не имеющий необходимых полномочий;

это нотариальное действие подлежит совершению другим нотариусом, уполномоченным должностным лицом;

по истечении срока отложения нотариального действия обстоятельства, препятствующие его совершению, не устранены;

документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства;

совершение такого действия противоречит иным требованиям законодательства.

2. Если иное не установлено настоящим Законом, нотариус, уполномоченное должностное лицо, отказавшие гражданину или юридическому лицу в совершении нотариального действия, по письменному заявлению этих гражданина или юридического лица должны в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления вынести постановление об отказе в совершении нотариального действия. В постановлении должны быть указаны причины отказа и разъяснен порядок его обжалования.

В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство постановление об отказе в совершении этого нотариального действия выносится нотариусом по заявлению наследника о вынесении такого постановления, поданному нотариусу по истечении срока для принятия наследства, установленного Гражданским кодексом Республики Беларусь.

**Статья 72. Порядок обжалования нотариальных действий или отказов в их совершении**

1. Лица, обратившиеся за совершением нотариального действия и считающие неправильным совершенное нотариальное действие или неправомерным отказ в совершении нотариального действия, а также лица, интересы которых ущемлены в связи с совершением нотариального действия, вправе подать жалобу в суд по месту нахождения нотариальной конторы, нотариального бюро или государственного органа, юридических лиц, иных организаций, должностные лица которых в силу закона вправе совершать нотариальные действия.

Обжалование совершенных нотариальных действий, отказов в совершении нотариальных действий осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь и Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Обжалование действий должностных лиц загранучреждений в связи с совершением нотариальных действий или неправомерным отказом в их совершении производится в порядке, установленном законодательными актами.

2. Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

#### **ГЛАВА 12**

#### **УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК, ДОВЕРЕННОСТЕЙ, СОГЛАСИЙ**

##### **Статья 73. Нотариально удостоверяемые сделки, доверенности, согласия**

1. Нотариальному удостоверению подлежат сделки, для которых законодательными актами установлена обязательная нотариальная форма.

По желанию сторон нотариально могут удостоверяться также сделки, для которых законодательными актами не установлено обязательное нотариальное удостоверение.

2. Нотариальное удостоверение доверенностей, согласий осуществляется по правилам удостоверения сделок с учетом особенностей, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

При удостоверении доверенностей не применяются правила, установленные абзацами третьим–пятым статьи 74 настоящего Закона, при удостоверении согласий не применяются правила, установленные абзацами третьим и четвертым статьи 74 настоящего Закона.

##### **Статья 74. Правовая оценка удостоверяемой сделки**

При нотариальном удостоверении сделки нотариус выявляет волеизъявление участников сделки и соответствие ему заключаемой сделки, а также проводит правовую оценку сделки и проверяет:

- соответствие содержания проекта сделки требованиям законодательства;
- принадлежность имущества, являющегося предметом сделки, и факт государственной регистрации или иной регистрации права, сделки или имущества в случаях, предусмотренных законодательством;
- наличие или отсутствие ограничений (обременений) прав на имущество, препятствующих совершению сделки;
- наличие согласия лиц (разрешения органа), если такое согласие в соответствии с законодательством необходимо для совершения сделки;
- иные обстоятельства, имеющие значение для удостоверения сделки.

##### **Статья 75. Удостоверение сделок с недвижимым имуществом**

1. Сделки об отчуждении недвижимого имущества, облагаемого налогами, принадлежащего постоянно проживающему за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, иностранному гражданину, лицу без гражданства либо не имеющему места нахождения в Республике Беларусь иностранному или международному юридическому лицу (организации, не являющейся юридическим лицом), удостоверяются при условии представления нотариусу документа, подтверждающего уплату соответствующих налогов, либо получения такого документа нотариусом от налогового органа.

2. Удостоверение договоров с недвижимым имуществом производится после проверки принадлежности недвижимого имущества на праве собственности или ином вещном праве, а также наличия или отсутствия ограничений (обременений) прав на это имущество.

3. Удостоверение договоров отчуждения недвижимого имущества производится нотариусом нотариального округа, в пределах которого расположено недвижимое имущество (далее – нотариус по месту нахождения недвижимого имущества).

## **Статья 76. Удостоверение договоров о залоге**

1. В случае, если имущество, право собственности или иное право на имущество подлежат государственной регистрации, договор о залоге такого имущества удостоверяется при условии представления нотариусу документа, подтверждающего государственную регистрацию соответствующего права на имущество либо государственную регистрацию имущества на имя залогодателя.

Для удостоверения договора о залоге имущества, которое поступит залогодателю в будущем и которое на момент заключения договора о залоге не считается созданным, представление нотариусу документа, подтверждающего государственную регистрацию соответствующего права на имущество либо государственную регистрацию имущества на имя залогодателя, не требуется.

2. Договор об ипотеке земельного участка удостоверяется нотариусом нотариального округа, в пределах которого расположен земельный участок.

## **Статья 77. Удостоверение завещаний**

1. Нотариусы, уполномоченные должностные лица удостоверяют завещания с соблюдением требований Гражданского кодекса Республики Беларусь о форме завещания и порядке его нотариального удостоверения.

2. При удостоверении завещания не проверяется принадлежность имущества завещателю.

3. Завещатель вправе в любое время отменить или изменить совершенное им завещание в порядке, установленном законодательством.

Внесение изменений и (или) дополнений в ранее удостоверенное завещание возможно лишь путем составления нового завещания и его нотариального удостоверения в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Беларусь.

4. Закрытые завещания вправе удостоверить только нотариусы.

## **Статья 78. Удостоверение доверенностей, согласий**

1. Нотариусы, уполномоченные должностные лица удостоверяют доверенности от имени одного лица (представляемого) на имя другого лица (представителя).

2. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия на основании ранее выданной доверенности, подлежит нотариальному удостоверению после представления основной доверенности, в которой оговорено право передоверия.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, не должна содержать больше прав, чем предоставлено представителю в основной доверенности.

3. Нотариально удостоверенная доверенность может быть отменена путем нотариального удостоверения ее отмены любым нотариусом, уполномоченным должностным лицом.

При отмене доверенности представляемый должен сообщить нотариусу данные, позволяющие идентифицировать отменяемую доверенность.

4. Нотариусы, уполномоченные должностные лица вправе удостоверить согласия в случае, когда нотариальное удостоверение согласий предусмотрено законодательством.

## **ГЛАВА 13**

### **ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ ИМ. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО**

## **Статья 79. Принятие мер по охране наследства и управлению им**

1. Принятие мер по охране наследства и управлению им осуществляется нотариусом, а по поручению нотариуса – уполномоченными должностными лицами, должностными лицами заграничных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Гражданским



кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

2. При невозможности принятия мер по охране наследства и управлению им нотариус, уполномоченные должностные лица, должностные лица загранучреждений сообщают об этом заявителю и выдают ему акт о невозможности принятия мер по охране наследства и управлению им с указанием причин и обстоятельств, препятствующих совершению этого нотариального действия.

### **Статья 80. Извещение наследников об открытии наследства**

1. Нотариус, получивший сообщение об открытии наследства до истечения срока для его принятия, обязан не позднее следующего рабочего дня с момента получения данного сообщения известить об открытии наследства наследников, место жительства (место пребывания) или место работы которых ему известно.

2. За счет средств лиц, заинтересованных в извещении наследников об открытии наследства, нотариус может произвести данное извещение путем помещения соответствующего объявления в печатных средствах массовой информации.

### **Статья 81. Открытие наследственного дела**

1. Выдаче свидетельства о праве на наследство предшествует открытие нотариусом наследственного дела.

2. Нотариус открывает наследственное дело при получении одного из следующих заявлений:

- заявление наследника о принятии наследства;
- заявление наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство;
- заявление наследника об отказе от наследства;
- заявление пережившего супруга наследодателя о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака;
- заявление лица, понесшего расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя, охраной наследства и управлением им, а также расходы на похороны наследодателя, с требованием о возмещении указанных расходов;
- заявление кредитора о предъявлении требований по долгам наследодателя;
- заявление наследника, исполнителя завещания, органа местного управления и самоуправления, других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества, о принятии мер по охране наследства и управлению им.

3. Порядок ведения и оформления наследственного дела нотариусом устанавливается Министерством юстиции.

### **Статья 82. Выдача свидетельства о праве на наследство**

1. Нотариус по месту открытия наследства на основании заявления наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство в установленные Гражданским кодексом Республики Беларусь сроки выдает ему свидетельство о праве на наследство.

2. При выдаче свидетельства о праве на наследство на имя ограниченно дееспособного или недееспособного наследника нотариус сообщает об этом в орган опеки и попечительства по месту жительства наследника в целях охраны его имущественных интересов.

### **Статья 83. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию**

1. Выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию предшествует проверка нотариусом факта смерти наследодателя, наличия завещания и отсутствия факта его отмены, времени и места открытия наследства, состава и принадлежности наследственного имущества.

В подтверждение указанных обстоятельств истребуются соответствующие документы.

2. В обязанность нотариуса также входит выяснение до выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию круга лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве, а если таковые имеются – выяснение круга наследников первой очереди, которые призывались бы к наследованию в случае отсутствия завещания, для расчета обязательной доли.

#### **Статья 84. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону**

1. Выдаче свидетельства о праве на наследство по закону предшествует проверка нотариусом факта смерти наследодателя, времени и места открытия наследства, наличия отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство, состава и принадлежности наследственного имущества.

В подтверждение указанных обстоятельств истребуются соответствующие документы.

2. Если в отношении одного или нескольких наследников по закону отсутствуют документы, подтверждающие наличие оснований для призвания к наследованию по закону, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с письменного согласия всех остальных наследников, принявших наследство и в отношении которых имеются документы, являющиеся основанием для призвания их к наследованию по закону.

#### **Статья 85. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство на имущество, которое подлежит государственной регистрации либо право собственности или иное право на которое подлежат государственной регистрации**

1. Если в состав наследства входит имущество, которое подлежит государственной регистрации либо право собственности или иное право на которое подлежат государственной регистрации, нотариус истребует документы, подтверждающие произведенную государственную регистрацию, а также проверяет отсутствие ограничений (обременений) прав в отношении наследственного имущества.

2. В свидетельстве о праве на наследство на имущество, которое подлежит государственной регистрации либо право собственности или иное право на которое подлежат государственной регистрации, указывается, в каком органе, а в случаях, установленных законодательными актами, – в какой срок должна быть осуществлена государственная регистрация имущества либо права на имущество на имя наследников согласно полученному ими свидетельству о праве на наследство.

#### **Статья 86. Выдача распоряжения о возмещении расходов, вызванных смертью наследодателя, охраной наследства и управлением им, а также расходов на похороны наследодателя**

1. Лицо, понесшее расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя, охраной наследства и управлением им, а также расходы на похороны наследодателя, в случае отсутствия наследника, принявшего наследство, или исполнителя завещания вправе обратиться к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о возмещении указанных расходов за счет наследства в пределах его стоимости.

2. Если требование, предъявленное лицом, указанным в пункте 1 настоящей статьи, признано нотариусом обоснованным, он выдает распоряжение о возмещении произведенных расходов.

3. При наличии в банке, небанковской кредитно-финансовой организации вклада (депозита) или счета на имя наследодателя нотариус выдает банку, небанковской

кредитно-финансовой организации распоряжение выдать с данного вклада (депозита) или счета в возмещение произведенных расходов денежные средства в определенном размере.

4. При отсутствии в составе наследственного имущества денежных средств нотариусом дается распоряжение о выдаче вещей, стоимость которых не должна превышать суммы произведенных расходов. При этом из наследства не могут передаваться недвижимое имущество и транспортные средства.

5. Выдача распоряжения о возмещении расходов за счет наследства не регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий и нотариальным действием не признается.

## **ГЛАВА 14**

### **ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА ДОЛЮ В ИМУЩЕСТВЕ, НАЖИТОМ СУПРУГАМИ В ПЕРИОД БРАКА**

#### **Статья 87. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака**

1. Нотариус по письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака (далее – свидетельство о праве собственности).

Свидетельство о праве собственности может быть выдано супругам как в период брака, так и бывшим супругам после расторжения брака независимо от срока, прошедшего после его расторжения.

2. В случае смерти супруга (бывшего супруга) свидетельство о праве собственности выдается нотариусом пережившему супругу (бывшему супругу) по его письменному заявлению.

3. По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с письменного согласия пережившего супруга (бывшего супруга) свидетельство о праве собственности может быть выдано нотариусом на имя умершего супруга (бывшего супруга).

#### **Статья 88. Условия выдачи свидетельства о праве собственности**

1. Свидетельство о праве собственности супругам (бывшим супругам) в отношении недвижимого имущества выдается нотариусом по месту нахождения недвижимого имущества.

2. Свидетельство о праве собственности пережившему супругу (бывшему супругу), на имя умершего супруга (бывшего супруга) выдается нотариусом по месту открытия наследства.

3. Свидетельство о праве собственности выдается при отсутствии спора в отношении имущества, нажитого супругами в период брака, и (или) при отсутствии брачного договора, изменяющего режим такого имущества.

## **ГЛАВА 15**

### **СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ВЕРНОСТИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И ВЫПИСОК ИЗ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ И ВЕРНОСТИ ПЕРЕВОДА ДОКУМЕНТОВ. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ**

#### **Статья 89. Свидетельствование верности копий документов и выписок из документов**

1. Нотариусы, уполномоченные должностные лица свидетельствуют верность копий документов и выписок из документов, выданных гражданами и юридическими лицами, при условии, что эти документы не противоречат законодательству, имеют юридическое значение и свидетельствование верности копий и выписок из документов законодательством не запрещено.

2. Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность его подписи на документе засвидетельствована нотариусом, уполномоченным должностным лицом, должностным лицом загранучреждения.

3. Верность выписки из документа может быть засвидетельствована, если документ, из которого делается выписка, содержит решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу и текст части такого документа, содержащий сведения, позволяющие идентифицировать этот документ.

## **Статья 90. Свидетельствование верности копии с копии документа**

1. Верность копии с копии документа свидетельствуется только нотариусом и при условии, что верность копии документа засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке выдавшего ее юридического лица, содержать запись о том, что подлинный документ хранится в делах данного юридического лица, а также должна быть засвидетельствована подписью руководителя и заверена печатью выдавшего ее юридического лица.

2. Последующее свидетельствование нотариусом верности копии с копии не допускается.

## **Статья 91. Свидетельствование подлинности подписи на документе**

1. Нотариус, уполномоченное должностное лицо свидетельствуют подлинность подписи гражданина, сделанную в их присутствии на документе на бумажном носителе.

2. Не может свидетельствоваться подлинность подписи на документе, если:

- содержание документа противоречит законодательству;
- документ составлен не на языке нотариального производства и не имеет надлежащим образом оформленного перевода;
- содержание документа представляет собой изложение сделки;
- содержание документа представляет собой изложение свидетельских показаний, если иное не установлено законодательными актами.

3. На документе, выражающем содержание сделки, может быть засвидетельствована только подлинность подписи лица, которое подписалось за сторону сделки, не имевшую возможности подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или неграмотности, а также переводчика, если нотариальное действие совершается с его участием.

4. При свидетельствовании подлинности подписи на документе нотариус, уполномоченное должностное лицо не удостоверяют изложенные в нем факты, о чем до удостоверительной надписи производят соответствующую запись на документе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. При свидетельствовании подлинности подписи переводчика на документе, составленном за пределами Республики Беларусь, легализация этого документа либо проставление апостиля не требуется.

## **Статья 92. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой**

1. Нотариус свидетельствует верность перевода документа с одного языка на другой, если он владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод документа может быть сделан известным ему переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствуется нотариусом.

2. Нотариус и переводчик за заведомо неправильный перевод несут установленную законодательными актами ответственность.

3. При свидетельствовании верности перевода документа, составленного за пределами Республики Беларусь, легализация этого документа либо проставление апостиля не требуется.

### **Статья 93. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов**

1. Нотариусы, уполномоченные должностные лица в случае утраты гражданами и юридическими лицами нотариально удостоверенных документов, экземпляры которых имеются на хранении у нотариуса, в нотариальной конторе, местном исполнительном и распорядительном органе, выдают дубликаты этих документов гражданам и юридическим лицам, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых совершались нотариальные действия.

2. Дубликаты нотариально удостоверенных документов выдаются гражданам и юридическим лицам по их письменным заявлениям.

3. Дубликаты завещаний могут быть выданы завещателю, а после его смерти – указанным в завещании наследникам или отказополучателям, а также исполнителю завещания. В случае смерти указанного в завещании наследника дубликат завещания может быть выдан его наследникам.

В подтверждение факта смерти истребуются документы в соответствии с законодательством.

4. Нотариусы выдают также дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, указанных в пункте 1 статьи 1047 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 16**

### **УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ. ПЕРЕДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДРУГИМ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

#### **Статья 94. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых**

1. Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в живых.

2. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по письменному заявлению его родителей (усыновителей (удочерителей)), опекуна или попечителя, а также юридического лица, на попечении которого находится несовершеннолетний.

#### **Статья 95. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте**

1. Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в определенном месте.

2. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по письменному заявлению его родителей (усыновителей (удочерителей)), опекуна или попечителя, а также юридического лица, на попечении которого находится несовершеннолетний.

#### **Статья 96. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии**

1. Нотариус удостоверяет тождественность гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии.

2. Удостоверение тождественности несовершеннолетнего с лицом, изображенным на фотографии, производится по письменному заявлению его родителей (усыновителей (удочерителей)), опекуна или попечителя, а также юридического лица, на попечении которого находится несовершеннолетний.

#### **Статья 97. Удостоверение времени предъявления документов**

1. Нотариус удостоверяет время предъявления ему документов.

2. Для удостоверения времени предъявления документа нотариусу должен быть представлен документ, время предъявления которого необходимо удостоверить.

3. При предъявлении одним и тем же лицом нескольких документов нотариус удостоверяет время предъявления каждого из документов.

**Статья 98. Удостоверение факта достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества**

1. Нотариус удостоверяет факт достоверности:  
документа, принятого при создании хозяйственного общества;  
документа органа управления хозяйственного общества.

Удостоверение факта достоверности документа не производится, если принятие решения по вопросам, вынесенным на голосование, осуществляется в форме заочного голосования.

2. Удостоверение факта достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества производится по письменному заявлению одного из учредителей (участников), их уполномоченных представителей, членов органа управления хозяйственного общества, а в случае, если принятие решения о проведении заседания органа управления хозяйственного общества законодательством отнесено к компетенции определенного органа хозяйственного общества, – по заявлению члена этого органа.

3. При удостоверении факта достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества нотариус обязан:

проверить полномочия лица, обратившегося за совершением нотариального действия;

проверить полномочия органа управления хозяйственного общества по решению вопросов, вынесенных на заседание;

установить личность лиц, принимающих участие в заседании по вопросу о создании хозяйственного общества, в заседании органа управления хозяйственного общества, проверить полномочия представителей, а также наличие кворума для проведения заседания органа управления хозяйственного общества;

присутствовать на заседании по вопросу о создании хозяйственного общества, на заседании органа управления хозяйственного общества с момента их открытия и до момента закрытия, а также при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

4. При удостоверении факта достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества нотариус проверяет достоверность указанных в документе сведений:

о дате, времени и месте проведения заседания;

о вопросах повестки дня, вынесенных на голосование;

о форме проведения заседания и форме голосования по вопросам повестки дня;

об итогах голосования по каждому вопросу повестки дня и принятых на заседании решениях.

5. Удостоверение нотариусом факта достоверности документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества не является подтверждением действительности решений, принятых на заседании, сведения о которых содержатся в таком документе, о чем до удостоверительной надписи производится соответствующая запись на документе.

6. Удостоверительная надпись совершается на документе, принятом при создании хозяйственного общества, документе органа управления хозяйственного общества. Для удостоверения факта достоверности нотариусу представляются два экземпляра документа, принятого при создании хозяйственного общества, документа органа управления хозяйственного общества, один из которых остается в делах нотариуса.

**Статья 99. Передача заявлений граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам**

1. Нотариус передает заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам.

Заявление вручается адресату лично под роспись или направляется адресату заказным письмом с уведомлением о получении.

2. Расходы, связанные с передачей заявления, оплачивают гражданин или юридическое лицо, по просьбе которых нотариус совершает данное нотариальное действие.

3. Свидетельство о передаче заявления выдается нотариусом только по просьбе гражданина или юридического лица, обратившихся за совершением данного нотариального действия.

**ГЛАВА 17**  
**ПРИНЯТИЕ В ДЕПОЗИТ НОТАРИУСА**  
**ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И (ИЛИ) ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Статья 100. Принятие в депозит нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг и их выдача**

1. Нотариус в случаях, предусмотренных законодательством, принимает от должника в депозит нотариуса денежные средства и (или) ценные бумаги для передачи их кредитору.

Нотариус принимает в депозит нотариуса наличные денежные средства, входящие в состав наследства, при принятии мер по охране наследства.

2. Принятие в депозит нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг от должника осуществляется по его письменному заявлению, в котором должны быть указаны основания внесения денежных средств и (или) ценных бумаг в депозит нотариуса, место исполнения обязательства, для исполнения которого предназначены денежные средства и (или) ценные бумаги, причины, в силу которых исполнение обязательства непосредственно кредитору невозможно, а также фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) или наименование кредитора, его место жительства (место пребывания) или место нахождения (если они известны).

Нотариус не несет ответственности за представление должником ложных сведений.

3. При принятии в депозит нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг нотариус не проверяет документы, подтверждающие основания внесения должником денежных средств и (или) ценных бумаг в депозит нотариуса.

4. О поступлении от должника денежных средств и (или) ценных бумаг нотариус извещает кредитора.

5. Принятие в депозит нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг от должника производится нотариусом нотариального округа, в пределах которого находится место исполнения обязательства.

Принятие в депозит нотариуса наличных денежных средств, входящих в состав наследства, производится нотариусом, принимающим меры по охране наследства.

6. Выдача из депозита нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг, внесенных должником, производится по письменному заявлению кредитора и при представлении документов, подтверждающих правовые основания для выдачи кредитору из депозита нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг, или по решению суда, копии которых остаются на хранении у нотариуса.

Входящие в состав наследства наличные денежные средства, принятые в депозит нотариуса, выдаются наследникам по предъявлении ими свидетельства о праве на наследство либо по решению суда.

## **Статья 101. Депозит нотариуса**

1. Для принятия в депозит нотариуса денежных средств территориальной нотариальной палатой открываются в банке, небанковской кредитно-финансовой организации специальные счета в белорусских рублях и иностранной валюте, право распоряжаться денежными средствами на которых предоставляется нотариусам (далее – специальные счета).

За пользование денежными средствами, находящимися на специальных счетах, проценты не начисляются, плата за открытие, ведение и закрытие специальных счетов, а также за осуществление операций с денежными средствами, находящимися на специальных счетах, не взимается.

2. Для принятия в депозит нотариуса бездокументарных ценных бумаг территориальной нотариальной палатой в порядке, установленном законодательством, открываются счета «депо», право распоряжаться ценными бумагами на которых предоставляется нотариусам.

Плата за открытие и закрытие счетов «депо», а также за иные депозитарные операции с бездокументарными ценными бумагами, переданными в депозит нотариуса, депозитарием не взимается.

3. Документарные ценные бумаги для принятия их в депозит нотариуса передаются на хранение в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию на основании договора банковского хранения (в том числе с использованием индивидуального банковского сейфа, ячейки сейфа, изолированного помещения), заключенного территориальной нотариальной палатой, в соответствии с которым право доступа к указанным ценным бумагам предоставляется нотариусам (далее – договор банковского хранения).

4. Нотариус, уполномоченный распоряжаться денежными средствами и ценными бумагами, находящимися на специальных счетах и счете «депо», получивший право доступа к документарным ценным бумагам, отвечает за правильность и законность действий с денежными средствами и ценными бумагами, внесенными в депозит нотариуса.

5. При приостановлении полномочий нотариуса либо при временном неосуществлении им нотариальной деятельности ввиду уважительных причин (временная нетрудоспособность и другое), а также в случае, предусмотренном частью второй настоящего пункта, право распоряжаться принятыми в депозит нотариуса денежными средствами и (или) ценными бумагами (в том числе документарными) предоставляется другому нотариусу, определенному территориальной нотариальной палатой. Для получения доступа к документарным ценным бумагам другим нотариусом, определенным территориальной нотариальной палатой, в договор банковского хранения на основании соглашения сторон вносятся необходимые изменения.

При возобновлении полномочий нотариуса право распоряжаться принятыми в депозит нотариуса денежными средствами и (или) ценными бумагами, предоставленное другому нотариусу в соответствии с частью первой настоящего пункта, переходит в порядке, предусмотренном для наделения нотариуса полномочиями на распоряжение принятыми в депозит нотариуса денежными средствами и (или) ценными бумагами, к нотариусу, чьи полномочия возобновлены.

При прекращении полномочий нотариуса специальные счета и счета «депо», право распоряжаться денежными средствами и бездокументарными ценными бумагами на которых было предоставлено этому нотариусу, по решению территориальной нотариальной палаты могут быть закрыты, а остаток денежных средств и бездокументарные ценные бумаги зачислены в соответствии с решением территориальной нотариальной палаты на специальные счета и счета «депо», право распоряжаться денежными средствами и ценными бумагами на которых предоставлено другому нотариусу, определенному территориальной нотариальной палатой.



При прекращении полномочий нотариуса, которому было предоставлено право доступа к документарным ценным бумагам, договор банковского хранения по решению территориальной нотариальной палаты может быть прекращен, а ценные бумаги переданы другому нотариусу, определенному территориальной нотариальной палатой.

6. В карточку с образцами подписей и оттиска печати, оформляемую для проведения банком, небанковской кредитно-финансовой организацией расчетов с денежными средствами, находящимися на специальных счетах, а также в карточку, оформляемую для проведения депозитарием операций с бездокументарными ценными бумагами, находящимися в депозите нотариуса, включаются подпись нотариуса и оттиск печати нотариуса, в том числе в случаях, предусмотренных частями первой и второй пункта 5 настоящей статьи.

Подлинность подписи нотариуса в указанных карточках свидетельствуется в порядке, установленном законодательством.

7. Заккрытие специальных счетов и счетов «депо», прекращение договоров банковского хранения осуществляются по решению территориальной нотариальной палаты.

## **Статья 102. Ограничения, связанные с депозитом нотариуса**

1. Использование нотариусом специальных счетов и счетов «депо», а также индивидуального банковского сейфа (ячейки сейфа, изолированного помещения) возможно только в целях, предусмотренных настоящим Законом.

2. Принятые в депозит нотариуса денежные средства и (или) ценные бумаги собственностью нотариуса или территориальной нотариальной палаты не являются, наложение ареста или обращение взыскания на них по долгам нотариуса или территориальной нотариальной палаты не допускаются.

3. Денежные средства и (или) ценные бумаги, внесенные должником в депозит нотариуса, могут быть переданы нотариусом кредитору либо возвращены должнику в порядке, установленном статьей 104 настоящего Закона.

4. Поступившие в депозит нотариуса денежные средства от погашения (досрочного погашения) ценных бумаг, доходы в виде процента и (или) дисконта либо дивиденда, полученные по ценным бумагам, внесенным должником в депозит нотариуса, передаются нотариусом кредитору, его наследнику либо иному лицу в соответствии с законодательными актами, а также при выдаче ценных бумаг и (или) денежных средств из депозита нотариуса в порядке, установленном частью первой пункта 6 статьи 100 настоящего Закона.

## **Статья 103. Сроки хранения в депозите нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг, внесенных должником. Невостребованные денежные средства и ценные бумаги**

1. Денежные средства и (или) ценные бумаги, внесенные должником, могут храниться в депозите нотариуса в течение трех лет.

Течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, начинается со дня направления извещения кредитору (гражданину или юридическому лицу), на имя которого в депозит нотариуса внесены денежные средства и (или) ценные бумаги, а для денежных средств и (или) ценных бумаг, внесенных в депозит нотариуса по нерассмотренным судебным делам, – со дня вынесения решения суда.

В случае, когда место жительства (место пребывания) или место нахождения кредитора неизвестны, срок хранения денежных средств и (или) ценных бумаг исчисляется со дня принятия их в депозит нотариуса.

2. Невостребованные денежные средства, внесенные в депозит нотариуса должником, по истечении срока их хранения подлежат перечислению в соответствующий

бюджет областного уровня не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок хранения этих денежных средств.

Невостребованные ценные бумаги, внесенные в депозит нотариуса должником, по истечении срока их хранения реализуются нотариусом в порядке, предусмотренном законодательством о ценных бумагах. Передача покупателю ценных бумаг осуществляется, если иное не установлено законодательством о ценных бумагах, после перечисления покупателем в соответствующий бюджет областного уровня денежных средств в оплату приобретаемых ценных бумаг.

#### **Статья 104. Возврат принятых в депозит нотариуса денежных средств и (или) ценных бумаг, внесенных должником**

Возврат нотариусом денежных средств и (или) ценных бумаг должнику, внесшему их в депозит нотариуса, допускается лишь по заявлению должника с письменного согласия лица, в пользу которого внесены эти денежные средства и (или) ценные бумаги, а при отсутствии такого согласия – по постановлению (определению) суда.

### **ГЛАВА 18 СОВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ И ПРОТЕСТОВ ВЕКСЕЛЕЙ. ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ**

#### **Статья 105. Совершение исполнительных надписей**

1. Нотариусы в случаях, предусмотренных законодательными актами, совершают исполнительные надписи о взыскании денежных сумм (задолженности) с должника для удовлетворения бесспорных требований.

2. Перечень документов, по которым взыскание производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

3. Исполнительная надпись о взыскании с работающих родителей (единственного родителя) расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в случае уклонения таких родителей (единственного родителя) от возмещения указанных расходов совершается нотариусом нотариального округа, в пределах которого расположено место нахождения взыскателя.

4. Исполнительная надпись совершается по письменному заявлению взыскателя о ее совершении, которое должно содержать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование взыскателя и должника, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, а также иные сведения, предусмотренные законодательством.

5. Расходы по уплате нотариального тарифа, понесенные взыскателем при совершении исполнительной надписи, подлежат взысканию с должника в пользу взыскателя при исполнении, о чем указывается в тексте исполнительной надписи.

6. При обращении за совершением исполнительной надписи взыскателя, освобожденного от уплаты нотариального тарифа, в случаях, предусмотренных актами законодательства, обязанность по его уплате возлагается на должника и взыскивается с него при исполнении, о чем указывается в тексте исполнительной надписи.

7. Исполнительные надписи являются исполнительными документами и подлежат исполнению в порядке, установленном законодательством.

#### **Статья 106. Условия совершения исполнительной надписи нотариусом**

Нотариус совершает исполнительную надпись при соблюдении следующих условий: совершение исполнительной надписи, за которой обращается взыскатель, предусмотрено законодательными актами;

представленные документы соответствуют законодательству и подтверждают бесспорность требования взыскателя к должнику (при совершении исполнительной надписи о взыскании задолженности);

представленные документы соответствуют законодательству и подтверждают бесспорность обязанности работающих родителей (единственного родителя) по возмещению расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в случае уклонения таких родителей (единственного родителя) от возмещения указанных расходов (при совершении исполнительной надписи о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении);

место жительства (место пребывания) или место нахождения должника находятся на территории Республики Беларусь;

со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет. Если для требования, по которому совершается исполнительная надпись, законодательными актами установлен иной срок давности, исполнительная надпись совершается в пределах этого срока. Действие настоящего абзаца не распространяется на совершение исполнительных надписей о взыскании налогов, сборов (пошлин), пеней, задолженности по обязательным платежам в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

### **Статья 107. Срок предъявления исполнительной надписи к принудительному исполнению**

1. В случае, если взыскателем или должником по исполнительной надписи является гражданин, кроме индивидуального предпринимателя, исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения. По всем остальным требованиям исполнительная надпись может быть предъявлена к исполнению в течение шести месяцев, если законодательными актами не установлены иные сроки.

2. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи к принудительному исполнению производится судом в соответствии с процессуальным законодательством.

### **Статья 108. Протесты векселей**

Протесты векселей в неплатеже, неакцепте, недатировании акцепта, непередаче посланного для акцепта экземпляра, невыдаче подлинника законному держателю копии, недатировании предъявления к платежу совершаются нотариусом в соответствии с законодательством о переводных и простых векселях.

### **Статья 109. Принятие документов на хранение и их возврат**

1. Нотариусы принимают от граждан и юридических лиц документы, за исключением ценных бумаг, на хранение.

2. Принятие документов на хранение осуществляется на основании письменного заявления лица, передающего документы на хранение.

Документы принимаются на хранение по описи с последующей выдачей сдавшему их лицу свидетельства о принятии документов на хранение и экземпляра описи.

3. Принятые на хранение документы возвращаются нотариусом сдавшему их лицу по его письменному заявлению при предъявлении выданных ему свидетельства о принятии документов на хранение и экземпляра описи или по постановлению суда.

## **ГЛАВА 19 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ**

### **Статья 110. Обеспечение доказательств, необходимых для ведения дел в органах иностранных государств**

1. Нотариусы обеспечивают доказательства, необходимые для ведения дел в органах иностранных государств.

2. Действия по обеспечению доказательств совершаются нотариусами в соответствии с настоящим Законом, процессуальным и иным законодательством.

3. При обеспечении письменного доказательства путем проведения осмотра документа, составленного за пределами Республики Беларусь, легализация этого документа либо проставление апостиля не требуется. В случае, если указанный документ в целом или в части исполнен на иностранном языке, его осмотр производится нотариусом после письменного перевода данного документа на один из государственных языков Республики Беларусь, заверенного в порядке, установленном Министерством юстиции, который прилагается к осматриваемому документу.

### **Статья 111. Порядок обеспечения письменных доказательств для рассмотрения дел в судах общей юрисдикции Республики Беларусь**

1. До возбуждения дела в суде общей юрисдикции Республики Беларусь нотариус обеспечивает письменные доказательства, если у лица, обратившегося за совершением нотариального действия, имеются причины полагать, что представление этих доказательств станет впоследствии невозможным или затруднительным.

2. В порядке обеспечения письменных доказательств нотариус производит осмотр письменных доказательств, представленных лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, в том числе общедоступной информации, записанной буквами либо выполненной в форме цифровой, графической записи, размещенной в глобальной компьютерной сети Интернет.

Результаты осмотра письменного доказательства фиксируются нотариусом путем составления протокола осмотра письменного доказательства.

3. При осмотре документа, составленного за пределами Республики Беларусь, легализация этого документа либо проставление апостиля не требуется. В случае, если указанный документ в целом или в части исполнен на иностранном языке, его осмотр производится нотариусом после письменного перевода данного документа на один из государственных языков Республики Беларусь, заверенного в порядке, установленном Министерством юстиции, который прилагается к осматриваемому документу.

4. Нотариус может в целях закрепления и сохранения письменного доказательства применять технические средства.

Полученные в результате применения технических средств материалы приобщаются нотариусом к протоколу осмотра письменного доказательства.

5. Расходы, связанные с обеспечением письменных доказательств, в том числе транспортные расходы, расходы по переводу, привлечению специалистов, экспертов, оплачивает лицо, обратившееся за совершением нотариального действия.

6. При невозможности совершения нотариального действия нотариус сообщает об этом заявителю и выдает ему акт о невозможности совершения нотариального действия с указанием причин и обстоятельств, препятствовавших его совершению.

### **Статья 112. Заявление об обеспечении письменного доказательства**

1. Нотариус обеспечивает письменное доказательство по письменному заявлению лица, обратившегося за совершением нотариального действия.

2. В заявлении об обеспечении письменного доказательства должны быть указаны: доказательство, которое необходимо обеспечить; факты, для подтверждения которых необходимо доказательство; причины полагать, что представление доказательства станет впоследствии невозможным или затруднительным; сведения об отсутствии в суде дела, для рассмотрения которого будет обеспечиваться доказательство.

В заявлении об обеспечении письменного доказательства могут быть указаны лица, которые вправе присутствовать при осмотре нотариусом письменного доказательства.

### **Статья 113. Протокол осмотра письменного доказательства**

1. Протокол осмотра письменного доказательства должен содержать:  
дату, время (часы, минуты) и место производства осмотра;  
сведения о лице, производящем осмотр (фамилия и инициалы, статус (нотариус), наименование нотариального округа);  
сведения о лицах, присутствующих при осмотре;  
содержание заявления лица, обратившегося за совершением нотариального действия, с указанием причин, в силу которых представление доказательства станет впоследствии невозможным или затруднительным;  
последовательность действий нотариуса при осмотре и результаты осмотра письменного доказательства.

2. Протокол осмотра письменного доказательства, представляющего собой общедоступную информацию, записанную буквами либо выполненную в форме цифровой, графической записи, размещенную в глобальной компьютерной сети Интернет, также должен содержать последовательность действий нотариуса по доступу к этой информации.

К протоколу осмотра такого письменного доказательства могут приобщаться распечатанные на бумажном носителе изображения осматриваемой информации, опубликованной на страницах осматриваемого информационного ресурса, а также изображения на бумажном носителе, отражающие последовательность действий нотариуса по доступу к этой информации. В случае приобщения к протоколу распечатанных на бумажном носителе изображений осматриваемой информации в протоколе указывается время (часы, минуты), когда была произведена распечатка этой информации.

По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, к протоколу осмотра письменного доказательства может приобщаться электронная версия осмотренного доказательства.

3. Протокол осмотра письменного доказательства составляется в двух экземплярах, один из которых выдается лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, второй остается на хранении у нотариуса и регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий.

4. Протокол осмотра письменного доказательства подписывается нотариусом, лицами, присутствующими при осмотре, и скрепляется печатью нотариуса.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРИМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА В ОТНОШЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ИНОСТРАННЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ). ПРИМЕНЕНИЕ НОРМ ИНОСТРАННОГО ПРАВА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НОТАРИУСА С ОРГАНАМИ ЮСТИЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ**

## **ГЛАВА 20**

### **ПРИМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА В ОТНОШЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ИНОСТРАННЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ)**

#### **Статья 114. Совершение нотариальных действий с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных юридических лиц (организаций, не являющихся юридическими лицами)**

Иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные и международные юридические лица (организации, не являющиеся юридическими лицами) имеют право

наравне с гражданами и юридическими лицами Республики Беларусь обращаться на территории Республики Беларусь за совершением нотариальных действий к нотариусам, уполномоченным должностным лицам в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

**Статья 115. Применение законодательства Республики Беларусь при охране наследственного имущества иностранного гражданина или лица без гражданства и выдаче свидетельства о праве на наследство на такое имущество**

Действия, связанные с охраной имущества, находящегося на территории Республики Беларусь и оставшегося после смерти иностранного гражданина или лица без гражданства либо оставшегося после смерти гражданина Республики Беларусь, наследником которого являются иностранный гражданин или лицо без гражданства, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство на такое имущество, совершаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 21**  
**ПРИМЕНЕНИЕ НОРМ ИНОСТРАННОГО ПРАВА. СОВЕРШЕНИЕ**  
**НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНЫМИ**  
**ДОГОВОРАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НОТАРИУСА**  
**С ОРГАНАМИ ЮСТИЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ**

**Статья 116. Применение норм иностранного права. Совершение нотариальных действий, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь**

1. Нотариусы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также международными договорами Республики Беларусь, применяют нормы иностранного права.

2. Если международный договор Республики Беларусь относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного актами законодательства Республики Беларусь, нотариус совершает это нотариальное действие в порядке, определяемом Министерством юстиции.

**Статья 117. Принятие документов, составленных за пределами Республики Беларусь**

Нотариус принимает составленные за пределами Республики Беларусь документы при условии их легализации, если иное не установлено настоящим Законом, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также международными договорами Республики Беларусь.

**Статья 118. Принятие документов, составленных в соответствии с нормами иностранного права**

Нотариус принимает документы, составленные в соответствии с нормами иностранного права, совершает удостоверительные надписи по форме, предусмотренной иностранным правом, если это не противоречит интересам национальной безопасности, общественного порядка, а также положениям законодательных актов Республики Беларусь.

**Статья 119. Взаимодействие нотариуса с органами юстиции иностранных государств**

1. Нотариус исполняет переданные ему в установленном порядке поручения органов юстиции иностранных государств об оказании правовой помощи, за исключением случаев, когда исполнение поручений:

противоречит интересам национальной безопасности, общественного порядка;

не входит в компетенцию нотариуса;  
противоречит законодательству Республики Беларусь.

2. Исполнение поручений органов юстиции иностранных государств об оказании правовой помощи производится нотариусами в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также международными договорами Республики Беларусь.

3. Нотариус вправе обращаться к органам юстиции иностранных государств с поручениями об оказании правовой помощи в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также международными договорами Республики Беларусь».

**Статья 5.** Внести в Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «О третейских судах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 83, 2/1853; № 140, 2/1877; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.01.2015, 2/2230) следующие изменения:

1. Из абзаца пятого части третьей статьи 13 слово «частного» исключить.

2. В части второй статьи 43 слова «общих судов, в хозяйственных судах областей (города Минска) – по спорам, относящимся к компетенции хозяйственных судов» заменить словами «этих судов, в экономических судах областей (города Минска) – по спорам, находящимся в ведении судов, рассматривающих экономические дела».

**Статья 6.** Из абзаца шестого части первой статьи 32 и абзаца второго статьи 33 Закона Республики Беларусь от 7 января 2012 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 8, 2/1892) слово «частную» исключить.

**Статья 7.** Внести в Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 года «О медиации» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2013, 2/2056) следующие изменение и дополнение:

1. Из абзаца пятого части первой пункта 2 статьи 4 слова «частного нотариуса» исключить.

2. Часть третью пункта 10 статьи 7 после слов «учет в» дополнить словами «налоговых органах».

**Статья 8.** Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок:  
обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить определение порядка совершения нотариальных действий дипломатическими агентами дипломатических представительств Республики Беларусь и консульскими должностными лицами консульских учреждений Республики Беларусь;

принять иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Закона.

**Статья 9.** Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Президент Республики Беларусь**

**А.Лукашенко**