РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 июня 2011 г. № 121

8/23740 *(09.06.2011)* **О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 14 декабря 2006 г. № 82**

На основании пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 14 декабря 2006 г. № 82 «Об утверждении перечня типовых документов органов государственной власти и управления, организаций Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей по оперативному и статистическому учету и отчетности, электронным информационным ресурсам, трудовым отношениям, социальной защите, работе с кадрами, образованию, таможенному контролю, материально-техническому обеспечению, административно-хозяйственной деятельности, делопроизводству, работе архивов организаций с указанием сроков хранения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 30, 8/15517; 2009 г., № 43, 8/20387; № 197, 8/21300; 2010 г., № 107, 8/22252; № 266, 8/22905) следующие изменения и дополнения:

название главы 9 изложить в следующей редакции:

«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВЗРОСЛЫХ»;

графу 2 пункта 248 изложить в следующей редакции:

«Документы о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников (докладные записки, справки, сведения, расчеты и др.)»;

пункты 249, 308, 314, 317, 321, 323, 346–349, 355–361, 400, 406, 411, 412, 414–424, 472, 517, 518, 578, 579, 581, 586 и 591 исключить;

графу 2 пункта 250 после слова «квалификации» дополнить словами «и стажировке»;

пункты 251–254 изложить в следующей редакции:

«251.	Протоколы заседаний приемной комиссии факультетов довузовской подготовки (подготовительных отделений) и документы к ним	5 л.	5 л.	После окончания факультета довузовской подготовки (подготовительного отделения) или выбытия из него»;
252.	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий факультетов довузовской подготовки (подготовительных отделений)	5 л.	5 л.	
253.	Планы и отчеты (годовые) о работе факультетов довузовской подготовки (подготовительных отделений)	Пост.	10 л.	
254.	Отчеты факультетов довузовской подготовки (подготовительных отделений) об успеваемости слушателей	3 г.	3 г.	

пункты 255 и 256 изложить в следующей редакции:

«255.	Учебно-программная документация образовательных программ дополнительного образования взрослых:			
255.1.	образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) (типовые учебные планы по профессиям, учебные планы по профессиям, учебные программы по учебным дисциплинам)	1 г.	1 г.	После замены новыми. Типовые учебные планы по месту разработки и утверждения – пост.; в других организациях – до минования надобности

255.2.	образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, и переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование (типовые учебные планы по специальностям переподготовки, учебные планы по специальностям переподготовки, типовые учебные программы по учебным дисциплинам, учебные программы по учебным дисциплинам)	1 г.	1 г.	После замены новыми. Типовые учебные планы и типовые учебные программы по месту разработки и утверждения – пост.; в других организациях – до минования надобности
255.3.	образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) (типовые учебные планы переподготовки по профессиям, учебные планы переподготовки по профессиям, учебные программы по учебным дисциплинам)	1 г.	1 г.	После замены новыми. Типовые учебные планы по месту разработки и утверждения – пост.; в других организациях – до минования надобности
255.4.	образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов и повышения квалификации рабочих (служащих) (учебно-тематические планы, учебные программы повышения квалификации)	1 г.	1 г.	После замены новыми
255.5.	образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов (учебные программы стажировки)	1 г.	1 г.	После замены новыми
255.6.	образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь (учебные планы, учебные программы по учебным дисциплинам)	Пост.	1 г.	После замены новыми»;
256.	Программно-планирующая документация воспитания (программы, планы и др.), информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)	5 л. ЭПК	5 л.	

графу 2 пункта 257 изложить в следующей редакции:

«Учебно-методическая документация (методики, методические рекомендации):»;

графу 2 пункта 258 изложить в следующей редакции:

«Документы о разработке учебных пособий, учебно-программной документации (проекты, отзывы, заключения и др.)»;

графу 2 пункта 259 изложить в следующей редакции:

«Переписка об организации обучающих курсов»;

графу 2 пункта 260 изложить в следующей редакции:

«Переписка об условиях приема слушателей на факультеты довузовской подготовки (подготовительные отделения)»;

дополнить приложение пунктом 260^1 следующего содержания:

«260^1.	Переписка о работе факультетов довузовской подготовки (подготовительных отделений)	3 г.	3 г.»;

графу 2 пункта 261 изложить в следующей редакции:

«Договоры о профессиональной подготовке (подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке)»;

пункты 262–264 изложить в следующей редакции:

«262.	Графики учебных процессов переподготовки	1 г.	1 г.	После замены новыми
263.	Личные дела слушателей, принятых на факультеты довузовской подготовки (подготовительные отделения) (заявления, автобиографии, характеристики, копии приказов, копии аттестатов и др.)	5 л.	5 л.	После окончания факультета довузовской подготовки (подготовительного отделения) или выбытия из него
264.	Личные дела слушателей, не принятых на факультеты довузовской подготовки (подготовительные отделения) (заявления, автобиографии, характеристики, копии приказов, копии аттестатов и др.)	1 г.	1 г.	Уничтожаются после изъятия личных документов. Невостребованные личные документы – 50 л.»;

графу 2 пункта 265 изложить в следующей редакции:

«Документы о проведении обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) (учебные программы обучающих курсов, планы, переписка и др.)»;

графу 2 пункта 266 изложить в следующей редакции:

«Журналы учета учебных занятий слушателей (стажеров), осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых»;

пункты 267 и 268 изложить в следующей редакции:

«267.	Журналы регистрации документов лиц, поступающих на факультеты довузовской подготовки (подготовительные отделения)	3 г.	3 г.
268.	Списки слушателей факультетов довузовской подготовки (подготовительных отделений) по учебным группам	5 л.	5 л.»;

графу 2 пункта 269 после слова «проведении» дополнить словом «учебных»;

графу 2 пункта 270 изложить в следующей редакции:

«Документы слушателей (стажеров), осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (медицинские справки о состоянии здоровья, списки, направления, обходные листы и др.)»;

графу 2 пункта 271 изложить в следующей редакции:

«Зачетно-экзаменационные ведомости слушателей, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых»;

графу 2 пункта 272 изложить в следующей редакции:

«Документы о начислении стипендий слушателям, осваивающим содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (представления, списки, характеристики, переписка и др.)»;

пункт 274 изложить в следующей редакции:

«274.	Журналы учета выдачи билетов слушателя, зачетных книжек	5 л.	5 л.»;

графу 2 пункта 275 изложить в следующей редакции:

«Журналы учета обучения по профессиям рабочих (служащих)»;

графу 2 пункта 276 изложить в следующей редакции:

«Книги учета и выдачи документов об образовании и документов об обучении»;

в графе 2 пунктов 294 и 295 слова «авторефераты диссертаций» заменить словами «авторефераты квалификационных научных работ (диссертаций)»;

графу 2 пункта 296 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные научные работы (диссертации)»;

графу 2 пункта 297 изложить в следующей редакции:

«Авторефераты квалификационных научных работ (диссертаций)»;

в графе 2 пункта 301 слово «кадров» заменить словами «работников высшей квалификации»;

название главы 13 изложить в следующей редакции:

«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»;

графу 2 пункта 302 после слова «работе» дополнить словом «государственных»;

в пункте 303:

графу 2 после слова «приказов» дополнить словом «государственных»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

в пункте 305:

в графе 2 слово «области» заменить словом «сфере»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 306 изложить в следующей редакции:

«Образовательные стандарты Республики Беларусь, программы развития системы образования и документы по их выполнению (отчеты, информации, сведения, переписка и др.)»;

в графе 2 пункта 307 слова «комплексно-целевых программ развития» заменить словами «программ развития системы»;

в пункте 309:

в графе 2 слова «учащихся, абитуриентов и студентов» заменить словами «лиц, учащихся, студентов»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

в графе 5 пункта 310 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 312 после слова «построения» дополнить словом «государственных»;

в графе 2 пункта 313 слово «Профили» заменить словами «Типы и (или) виды»;

в пункте 318:

графу 2 после слов «Документы о» дополнить словом «государственной»;

в графе 5 слово «организация» заменить словами «учреждение образования» в соответствующих падеже и числе;

графу 2 пункта 319 изложить в следующей редакции:

«Реестры специальных разрешений (лицензий) на образовательную деятельность»;

графу 2 пункта 320 изложить в следующей редакции:

«Документы по аттестации и государственной аккредитации учреждений образования на соответствие заявленному виду учреждения образования и (или) по каждой специальности, по профилю образования, направлению образования (копии приказов, заключения, справки, переписка и др.)»;

из графы 2 пункта 322 слово «съездов,» исключить;

в графе 2 пункта 325 слова «юбилейных торжествах» заменить словами «торжествах, связанных с юбилейными датами»;

в графе 2 пункта 326 слова «методической и учебной литературой» заменить словами «учебно-методической документацией, учебными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса»;

графу 2 пункта 327 изложить в следующей редакции:

«Документы проверок соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства (уведомления, предписания, акты (справки), требования, сведения, переписка и др.)»;

пункты 328–331 изложить в следующей редакции:

«328.	Программы развития дошкольного образования:		
328.1.	по месту разработки и утверждения	Пост.	–
328.2.	в других организациях	До замены новыми	До замены новыми
329.	Годовые планы, отчеты, справки, информации о работе учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения дошкольного образования)	Пост.	10 л.
330.	Протоколы заседаний советов, педагогических советов учреждений дошкольного образования	Пост.	5 л.
331.	Протоколы родительских собраний, заседаний родительских комитетов, попечительских советов учреждений дошкольного образования	Пост.	5 л.»;

дополнить приложение пунктами 331^1–331^3 следующего содержания:

«331^1.	Учебно-программная документация образовательной программы дошкольного образования (учебные планы, учебные программы)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки; в других организациях – до минования надобности
331^2.	Программно-планирующая документация воспитания (программы, планы и др.), информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)	5 л. ЭПК	5 л.	
331^3.	Учебно-методическая документация (методики, методические рекомендации)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки; в других организациях – до минования надобности»;

графу 2 пункта 332 изложить в следующей редакции:

«Ежедневные планы работы педагогических работников с воспитанниками в учреждениях дошкольного образования»;

графу 2 пункта 333 изложить в следующей редакции:

«Планы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с особенностями психофизического развития в учреждениях дошкольного образования»;

графу 2 пункта 334 изложить в следующей редакции:

«Планы, программы социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи в учреждениях дошкольного образования»;

в пункте 335:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Документы о медицинском обслуживании воспитанников и проведении мероприятий по профилактике заболеваний в учреждениях дошкольного образования (медицинские справки о состоянии здоровья, информации, акты и др.)»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После ухода воспитанника из учреждения дошкольного образования»;

пункт 336 изложить в следующей редакции:

«336.	Документы об экспериментальной или инновационной деятельности учреждений дошкольного образования (отчеты, обоснования, заявки и др.)	5 л. ЭПК	5 л.	В учреждениях дошкольного образования, на базе которых осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования»;

в графе 2 пунктов 337 и 343 слова «дошкольные учреждения» заменить словами «учреждения дошкольного образования» в соответствующем падеже;

в графе 5 пункта 338 слова «ребенка из» заменить словами «воспитанника из специального»;

в графе 2 пунктов 339 и 350 слова «детей в дошкольных учреждениях» заменить словами «воспитанников в учреждениях дошкольного образования»;

в пункте 340:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Документы о работе с неблагополучными семьями (копии приказов, протоколы, акты и др.)»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После ухода воспитанника из учреждения дошкольного образования»;

графу 2 пункта 341 изложить в следующей редакции:

«Документы об организации питания воспитанников в учреждениях дошкольного образования (копии приказов, акты, графики, книги, журналы и др.)»;

графу 2 пункта 342 изложить в следующей редакции:

«Документы об обследовании зданий и помещений учреждений дошкольного образования (технические паспорта, копии приказов, акты, журналы осмотра и др.)»;

в пункте 344:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о движении воспитанников в учреждениях дошкольного образования, в том числе об их законных представителях»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После ухода воспитанника из учреждения дошкольного образования»;

графу 2 пункта 345 изложить в следующей редакции:

«Направления в государственные учреждения образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования»;

в пункте 351:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Договоры законных представителей воспитанников с учреждениями дошкольного образования о платных услугах в сфере образования»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После ухода воспитанника из учреждения дошкольного образования»;

в пункте 352:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Заявления законных представителей воспитанников о приеме лиц для получения дошкольного образования»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После ухода воспитанника из учреждения дошкольного образования»;

в пункте 353:

в графе 2 слова «детьми дошкольных учреждений» заменить словами «воспитанниками учреждений дошкольного образования»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После ухода воспитанника из учреждения дошкольного образования»;

в графе 2 пункта 362 слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «учреждений общего среднего образования, иных учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – учреждения общего среднего образования),»;

графу 2 пункта 363 изложить в следующей редакции:

«Протоколы заседаний комиссий по проверке объективности оценивания экзаменационных письменных работ учащихся учреждений общего среднего образования, представляемых к награждению золотой и серебряной медалями»;

в пункте 364:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Документы о награждении учащихся учреждений общего среднего образования золотой и серебряной медалями (копии решений педагогических советов, копии свидетельств об общем базовом образовании с отличием, ведомости отметок, экзаменационные письменные работы и др.)»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 365 изложить в следующей редакции:

«Протоколы заседаний родительских комитетов, попечительских советов учреждений общего среднего образования»;

в графе 2 пунктов 366, 379, 381, 391 и 398 слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «учреждений общего среднего образования»;

пункт 367 изложить в следующей редакции:

«367.	Учебно-программная документация образовательных программ общего среднего образования (учебные планы, учебные программы)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки; в других организациях – до минования надобности»;

графу 2 пункта 368 изложить в следующей редакции:

«Отчеты учреждений общего среднего образования об итогах образовательного процесса»;

графу 2 пункта 369 изложить в следующей редакции:

«Отчеты о работе родительских комитетов, попечительских советов учреждений общего среднего образования»;

графу 2 пункта 370 изложить в следующей редакции:

«Сведения о распределении выпускников учреждений общего среднего образования»;

в графе 2 пункта 371 слово «осуществлении» заменить словами «организации образовательного процесса на уровне»;

пункт 372 изложить в следующей редакции:

«372.	Документы об организации интегрированного обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития (планы, программы, информации и др.)	10 л.	10 л.	После окончания учреждения общего среднего образования или выбытия из него»;

графу 2 пункта 373 изложить в следующей редакции:

«Документы об изучении, анализе и оценке состояния методической работы, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, использования новых образовательных технологий и средств обучения в учреждениях общего среднего образования (заключения, справки, информации и др.)»;

пункт 374 изложить в следующей редакции:

«374.	Документы об организации функционирования пунктов коррекционно-педагогической помощи (планы, расписания коррекционных занятий, информации и др.)	3 г.	3 г.»;

в графе 2 пункта 375 слова «и уровня воспитания учащихся общеобразовательных учреждений» заменить словами «учебных предметов и уровня воспитания учащихся учреждений общего среднего образования»;

в графе 2 пункта 376 слово «проверок» заменить словом «мониторинга»;

в пункте 377:

в графе 2 слова «общеобразовательных учреждениях современных» заменить словами «учреждениях общего среднего образования современных коммуникационных и»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 378 изложить в следующей редакции:

«Документы по учету и движению детей в возрасте до 18 лет (списки, отчеты и др.)»;

в пункте 380:

в графе 2 слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «учреждений общего среднего образования»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 382 изложить в следующей редакции:

«Документы о выпускных экзаменах в учреждениях общего среднего образования (протоколы, экзаменационные письменные работы, ведомости отметок и др.)»;

дополнить приложение пунктами 382^1–382^3 следующего содержания:

«382^1.	Документы о вступительных испытаниях в гимназиях, гимназиях-интернатах, лицеях, специализированных лицеях, суворовских училищах, гимназиях – колледжах искусств (протоколы, письменные работы вступительных испытаний, ведомости отметок и др.)	75 л.	75 л.
382^2.	Документы о результатах проверки способностей к занятию отдельным видом спорта в учреждениях общего среднего образования, в которых функционируют специализированные по спорту классы (протоколы, ведомости отметок и др.)	75 л.	75 л.
382^3.	Документы о результатах проверки способностей в области отдельных видов искусств в базовых школах – колледжах искусств, средних школах – колледжах искусств, гимназиях – колледжах искусств (протоколы, ведомости отметок и др.)	75 л.	75 л.»;

графу 2 пункта 383 изложить в следующей редакции:

«Справки проверок учреждений общего среднего образования»;

в графе 2 пункта 384 слова «интернатов общеобразовательных учреждений» заменить словами «общежитий учреждений общего среднего образования»;

пункт 385 изложить в следующей редакции:

«385.	Программно-планирующая документация воспитания (программы, планы и др.), информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)	5 л. ЭПК	5 л.»;

дополнить приложение пунктом 385^1 следующего содержания:

«385^1.	Учебно-методическая документация (методики, методические рекомендации)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки; в других организациях – до минования надобности»;

в графе 2 пункта 386 слово «личности» заменить словом «молодежи»;

в графе 2 пункта 387 слова «общеобразовательных учреждений и работе с трудновоспитуемыми детьми» заменить словами «учреждений общего среднего образования и работе с детьми, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, состоящими на учете в инспекциях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»;

графу 2 пункта 388 изложить в следующей редакции:

«Сведения об изучении отдельных учебных предметов на повышенном уровне в гимназиях, гимназиях-интернатах, лицеях, специализированных лицеях, суворовских училищах, гимназиях – колледжах искусств, на факультативных занятиях в учреждениях общего среднего образования»;

графу 2 пункта 389 изложить в следующей редакции:

«Сведения о распределении учреждений общего среднего образования (классов) и учащихся по языку обучения и воспитания, изучению родного языка»;

графу 2 пункта 390 изложить в следующей редакции:

«Сведения об учащихся, проживающих на расстоянии более 3 км от учреждений общего среднего образования, где они обучаются, и об общежитиях учреждений общего среднего образования»;

графу 2 пункта 392 изложить в следующей редакции:

«Сводные ведомости учета успеваемости, поведения учащихся и решения педагогических советов (о переводе, отчислении, исключении) учреждений общего среднего образования»;

в пункте 393:

графу 2 после слова «развитии» дополнить словом «общего»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 394 изложить в следующей редакции:

«Переписка об итоговой аттестации учащихся в порядке экстерната при получении общего базового и общего среднего образования»;

графу 2 пункта 395 изложить в следующей редакции:

«Документы о подготовке учреждений общего среднего образования к новому учебному году (акты, справки, информации, переписка и др.)»;

в пункте 396:

в графе 2 слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «учреждений общего среднего образования»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После окончания учреждения общего среднего образования. При выбытии учащегося из учреждения общего среднего образования выдаются законному представителю учащегося при наличии заявления»;

графу 2 пункта 397 после слов «освобождении от» дополнить словом «учебных»;

графу 2 пункта 399 изложить в следующей редакции:

«Книги учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении, похвальных листов»;

в графе 2 пункта 401 слова «инспектирующих работу общеобразовательных учреждений» заменить словами «проверяющих работу учреждений общего среднего образования»;

графу 2 пункта 402 изложить в следующей редакции:

«Расписания уроков, стимулирующих, поддерживающих и факультативных занятий, объединений по интересам (кружков, секций, студий и др.) в учреждениях общего среднего образования»;

графу 2 пункта 405 изложить в следующей редакции:

«Журналы общежитий учреждений общего среднего образования»;

графу 2 пункта 407 изложить в следующей редакции:

«Журналы учета работы объединений по интересам в учреждениях общего среднего образования»;

графу 2 пункта 409 изложить в следующей редакции:

«Доверенности и накладные на получение бланков документов об образовании и документов об обучении»;

графу 2 пункта 410 изложить в следующей редакции:

«Заявки на учебно-методическую документацию, учебные издания, учебно-наглядные пособия, оборудование и иные средства обучения, необходимые для организации образовательного процесса»;

название главы 16 изложить в следующей редакции:

«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ, ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;

графу 2 пункта 426 изложить в следующей редакции:

«Контрольные цифры приема для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования»;

графу 2 пункта 427 изложить в следующей редакции:

«Планы, отчеты о работе приемных комиссий учреждений профессионально-технического образования, иных учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, учреждений среднего специального образования, иных учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, учреждений высшего образования (далее – учреждения образования)»;

в графе 2 пункта 428 слова «о зачислении абитуриентов» заменить словами «учреждений образования о приеме лиц для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования»;

в графе 2 пунктов 429, 431 и 432 слово «абитуриенты» заменить словом «лица» в соответствующем падеже;

в графе 2 пункта 433 слово «школы» заменить словами «учреждения общего среднего образования»;

графу 2 пункта 434 изложить в следующей редакции:

«Сведения о количестве заявлений от лиц, поступавших для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования в учреждения образования»;

в графе 2 пунктов 435 и 437 слово «предметам» заменить словами «учебным предметам (учебным дисциплинам), по специальности»;

в пункте 436:

графу 2 после слова «листы» дополнить словом «лиц»;

графу 2 подпункта 436.1 изложить в следующей редакции:

«прошедших по конкурсу в учреждения образования»;

графу 2 подпункта 436.2 изложить в следующей редакции:

«не прошедших по конкурсу в учреждения образования»;

графу 2 пункта 438 после слова «извещений» дополнить словом «(уведомлений)»;

в графе 2 пункта 439 слово «абитуриентов» заменить словами «учащихся, студентов»;

в пункте 441:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Личные дела учащихся, студентов учреждений образования (заявления, автобиографии, анкеты, копии свидетельств, аттестатов, дипломов, копии приказов о приеме, переводе, отчислении, поощрении и др.)»;

в графе 5 слово «организациях» заменить словами «учреждениях образования»;

в графе 2 пунктов 443, 444, 465, 486–490, 493, 496, 506, 511, 512 и 514 слова «студенты, учащиеся» заменить словами «учащиеся, студенты» в соответствующем падеже;

дополнить приложение пунктом 444^1 следующего содержания:

«444^1.	Учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического образования (типовые учебные планы по специальностям, учебные планы по специальности (специальностям), экспериментальные учебные планы по специальности (специальностям), индивидуальные учебные планы)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки и утверждения; в других организациях – до минования надобности»;

пункт 445 изложить в следующей редакции:

«445.	Учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования (типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), типовые учебные планы по специализациям, учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, экспериментальные учебные планы по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, индивидуальные учебные планы)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки и утверждения; в других организациях – до минования надобности»;

дополнить приложение пунктом 445^1 следующего содержания:

«445^1.	Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования (типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), учебные планы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), экспериментальные учебные планы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), индивидуальные учебные планы)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки и утверждения; в других организациях – до минования надобности»;

графу 2 пункта 446 изложить в следующей редакции:

«Учебные программы вступительных испытаний в учреждения образования:»;

дополнить приложение пунктами 446^1–446^6 следующего содержания:

«446^1.	Учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического образования (типовые учебные программы по учебным предметам профессионального компонента, учебные программы по учебным предметам профессионального компонента, экспериментальные учебные программы по учебным предметам профессионального компонента):			
446^1.1.	по месту разработки и утверждения	Пост.	До замены новыми	
446^1.2.	в других организациях	1 г.	1 г.	После замены новыми
446^2.	Учебно-программная документация образовательных программ среднего специального и высшего образования (типовые учебные программы по учебным дисциплинам, учебные программы по учебным дисциплинам, экспериментальные учебные программы по учебным дисциплинам):			
446^2.1.	по месту разработки и утверждения	Пост.	До замены новыми	
446^2.2.	в других организациях	1 г.	1 г.	После замены новыми
446^3.	Учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования (типовые учебные программы по практике, учебные программы по практике, экспериментальные учебные программы по практике):			
446^3.1.	по месту разработки и утверждения	Пост.	До замены новыми	
446^3.2.	в других организациях	1 г.	1 г.	После замены новыми
446^4.	Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования (программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам):			
446^4.1.	по месту разработки и утверждения	Пост.	–	
446^4.2.	в других организациях	До замены новыми	До замены новыми	
446^5.	Программно-планирующая документация воспитания (программы, планы и др.), информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)	5 л. ЭПК	5 л.	
446^6.	Учебно-методическая документация (методики, методические рекомендации)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки; в других организациях – до минования надобности»;

графу 2 пунктов 447 и 460 после слов «планов и» дополнить словом «учебных»;

в пункте 448:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Протоколы заседаний советов, советов факультетов, педагогических, попечительских советов и иных органов самоуправления учреждений образования, документы к ним»;

в графе 5 слова «студентов, учащихся» заменить словами «учащихся, студентов»;

в графе 2 пунктов 449 и 455 слова «, кафедр, отделений» заменить словами «(отделений), кафедр»;

в графе 2 пунктов 451 и 456 слова «предметных, цикловых» заменить словами «предметных (цикловых)»;

в графе 2 пункта 453 слово «преподавателей» заменить словами «педагогических работников»;

в пункте 457:

в графе 2 слова «учебных дисциплин» заменить словами «учебных предметов (учебных дисциплин)»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

в графе 5 пунктов 458 и 461 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 462 после слова «состава» дополнить словами «государственных квалификационных (квалификационных) комиссий,»;

в пункте 463:

в графе 2 слово «обучения» заменить словами «получения образования»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 464 после слова «работы» дополнить словами «учащихся, студентов»;

графу 2 пункта 466 изложить в следующей редакции:

«Письменные работы учащихся, студентов заочной формы получения образования и рецензии на них»;

в пункте 467:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Курсовые проекты (курсовые работы) учащихся, студентов и рецензии на них»;

в графе 5 слово «Работы» заменить словами «Курсовые проекты (курсовые работы)»;

в пункте 468:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Дипломные проекты (дипломные работы) учащихся, студентов, рецензии и отзывы на них»;

в графе 5 слово «Работы» заменить словами «Дипломные проекты (дипломные работы)»;

графу 2 пункта 469 изложить в следующей редакции:

«Перечни тем курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ)»;

графу 2 пункта 470 изложить в следующей редакции:

«Заявления учащихся, студентов на выполнение курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ)»;

графу 2 пункта 471 после слова «заседаний» дополнить словами «государственных квалификационных (квалификационных) комиссий,»;

графу 2 пункта 474 изложить в следующей редакции:

«Отчеты государственных квалификационных (квалификационных) комиссий, государственных экзаменационных комиссий»;

графу 2 пункта 476 изложить в следующей редакции:

«Зачетно-экзаменационные ведомости»;

в графе 2 пункта 477 слова «студентов, учащихся к сдаче экзаменов, зачетов» заменить словами «учащихся, студентов к сдаче зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по учебным предметам (учебным дисциплинам)»;

графу 2 пункта 478 изложить в следующей редакции:

«Переписка о сроках и порядке сдачи зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по учебным предметам (учебным дисциплинам), высылке контрольных работ, об организации консультаций, проведении производственного обучения, учебной, производственной практики и по другим вопросам»;

графу 2 пункта 479 изложить в следующей редакции:

«Расписания, графики учебных занятий, зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по учебным предметам (учебным дисциплинам), консультаций, защиты курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), сетки часов по учебным предметам (учебным дисциплинам)»;

в графе 2 пунктов 480, 483 и 484 слова «занятий студентами, учащимися» заменить словами «учебных занятий учащимися, студентами»;

в графе 2 пункта 481 слова «студентов, учащихся заочной формы обучения» заменить словами «учащихся, студентов заочной формы получения образования»;

в графе 2 пункта 482 слова «учебных отпусков» заменить словами «отпусков в связи с обучением»;

графу 2 пункта 485 изложить в следующей редакции:

«Положения о производственном обучении, об учебной, производственной практике учащихся, студентов учреждений образования»;

графу 2 пункта 491 изложить в следующей редакции:

«Договоры с организациями о производственном обучении, об учебной, производственной практике учащихся, студентов учреждений образования»;

в графе 2 пункта 495 слова «утверждении именных стипендий студентам, учащимся» заменить словами «учреждении именных стипендий учащимся, студентам»;

графу 2 пункта 497 после слова «учета» дополнить словами «производственного обучения,»;

из графы 2 пункта 498 слово «учебных» исключить;

в графе 2 пункта 499 слово «преподавателями» заменить словами «педагогическими работниками»;

в графе 2 пункта 500 слово «семинаров,» заменить словом «семинарских»;

в графе 2 пункта 504 слова «, кафедр, качества проведения лекций и семинаров» заменить словами «(отделений), кафедр, качества проведения лекций и семинарских занятий»;

графу 2 пункта 505 изложить в следующей редакции:

«Билеты учащегося, студенческие билеты, книжки успеваемости учащегося, зачетные книжки»;

графу 2 пункта 507 изложить в следующей редакции:

«Списки учащихся, студентов, которым назначена стипендия»;

графу 2 пункта 508 изложить в следующей редакции:

«Договоры в сфере образования»;

графу 2 пункта 509 изложить в следующей редакции:

«Договоры о взаимодействии учреждения образования с организацией – заказчиком кадров при подготовке рабочих, служащих, специалистов, заявки на подготовку рабочих, служащих, специалистов»;

графу 2 пункта 510 изложить в следующей редакции:

«Журналы учета договоров в сфере образования»;

графу 2 пункта 513 изложить в следующей редакции:

«Журналы учета выдачи билетов учащегося, студенческих билетов, книжек успеваемости учащегося, зачетных книжек»;

в графе 2 пункта 515 слова «академических справок студентам, учащимся» заменить словами «справок об обучении учащимся, студентам»;

графу 2 пункта 519 изложить в следующей редакции:

«Планы, ведомости распределения (направления на работу) выпускников учреждений образования»;

из графы 2 пункта 520 слово «персональному» исключить;

пункты 522 и 523 изложить в следующей редакции:

«522.	Ведомости персонального учета выпускников учреждений образования:			
522.1.	в учреждениях профессионально-технического образования	1 г.	1 г.	После окончания учреждения профессионально-технического образования
522.2.	в учреждениях среднего специального образования, в учреждениях высшего образования	2 г.	2 г.	После окончания учреждения среднего специального образования, учреждения высшего образования»;
523.	Отчеты о распределении и трудоустройстве выпускников учреждений образования	5 л. ЭПК	5 л.	

графу 2 пункта 524 изложить в следующей редакции:

«Подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу»;

дополнить приложение пунктом 524^1 следующего содержания:

«524^1.	Подтверждения прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве	3 г.	3 г.»;

графу 2 пункта 525 изложить в следующей редакции:

«Книги учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу»;

графу 2 пункта 526 изложить в следующей редакции:

«Книги учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении»;

графу 2 пункта 527 изложить в следующей редакции:

«Книги учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу»;

в пункте 528:

в графе 2 слова «, докторантуру, распределению аспирантов» заменить словами «(адъюнктуру), докторантуру, направлению на работу аспирантов, адъюнктов, докторантов»;

графу 5 после слова «аспирантуры» дополнить словами «(адъюнктуры), докторантуры»;

графу 2 пунктов 529 и 541 после слова «заседаний» дополнить словом «экзаменационных»;

графу 2 пункта 530 изложить в следующей редакции:

«Контрольные цифры приема для получения послевузовского образования и выпуска аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей»;

в пункте 531:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Индивидуальные планы работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей и отчеты об их выполнении»;

графу 5 после слова «аспирантов,» дополнить словом «адъюнктов,»;

в пункте 532:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам:»;

графу 2 подпункта 532.1 изложить в следующей редакции:

«по месту разработки»;

графу 2 пунктов 533 и 538 после слова «аспирантуру» дополнить словом «(адъюнктуру)»;

графу 2 пункта 534 после слова «аспирантуры» дополнить словом «(адъюнктуры)»;

в графе 2 пункта 535 слово «кадров» заменить словом «работников»;

в графе 2 пункта 536 слова «диссертационных работ» заменить словами «квалификационных научных работ (диссертаций)»;

графу 2 пункта 537 после слова «аспирантов,» дополнить словом «адъюнктов,»;

графу 2 пункта 539 изложить в следующей редакции:

«Книги учета аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей с указанием научных руководителей, научных консультантов и тем квалификационных научных работ (диссертаций)»;

графу 2 пункта 540 после слова «аспирантам» дополнить словом «, адъюнктам»;

графу 2 пункта 542 изложить в следующей редакции:

«Журналы учета выдачи удостоверений аспирантам, адъюнктам, докторантам, соискателям»;

дополнить приложение пунктами 542^1–542^6 следующего содержания:

«542^1.	Ведомости направления на работу аспирантов, адъюнктов, докторантов	5 л.	5 л.
542^2.	Подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу	3 г.	3 г.
542^3.	Подтверждения прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве	3 г.	3 г.
542^4.	Книги учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу	3 г.	3 г.
542^5.	Книги учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу	3 г.	3 г.
542^6.	Книги учета и выдачи дипломов исследователя, дубликатов дипломов исследователя	75 л.	75 л.»;

в пункте 543:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Списки аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«После защиты квалификационной научной работы (диссертации)»;

графу 2 пункта 544 изложить в следующей редакции:

«Списки лиц, защитивших квалификационные научные работы (диссертации) и получивших ученые степени и ученые звания»;

графу 2 пункта 545 изложить в следующей редакции:

«Учебно-программная документация образовательных программ специального образования (учебные планы специального образования, программы специального образования):»;

дополнить приложение пунктами 545^1 и 545^2 следующего содержания:

«545^1.	Программно-планирующая документация воспитания (программы, планы и др.), информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)	5 л. ЭПК	5 л.	
545^2.	Учебно-методическая документация (методики, методические рекомендации)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки; в других организациях – до минования надобности»;

графу 2 пункта 546 изложить в следующей редакции:

«Годовые планы, отчеты, справки, информации о работе учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы специального образования (далее – учреждения специального образования)»;

пункт 547 изложить в следующей редакции:

«547.	Перспективные программы развития учреждений специального образования, информационно-аналитические материалы к ним	Пост.	5 л.»;

графу 2 пункта 548 изложить в следующей редакции:

«Документы о результатах мониторинга качества специального образования (заключения, справки, информации и др.)»;

в графе 2 пункта 549 слова «воспитанников в другие специальные учреждения образования» заменить словами «обучающихся в иные учреждения специального образования»;

пункт 550 изложить в следующей редакции:

«550.	Протоколы обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	25 л.	25 л.»;

графу 2 пункта 551 изложить в следующей редакции:

«Справки проверок учреждений специального образования»;

графу 2 пункта 552 изложить в следующей редакции:

«Документы о работе учреждений специального образования (справки, докладные записки, переписка и др.)»;

пункт 553 изложить в следующей редакции:

«553.	Документы о выпускных экзаменах в специальных общеобразовательных школах (специальных образовательных школах-интернатах), вспомогательных школах (вспомогательных школах-интернатах) (протоколы, экзаменационные письменные работы, ведомости отметок и др.)	75 л.	75 л.»;

графу 2 пункта 554 изложить в следующей редакции:

«Информации о жизнеустройстве и патронате выпускников специальных общеобразовательных школ (специальных образовательных школ-интернатов), вспомогательных школ (вспомогательных школ-интернатов), центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»;

пункты 555–557 изложить в следующей редакции:

«555.	Сводные ведомости учета успеваемости и перевода учащихся специальных общеобразовательных школ (специальных образовательных школ-интернатов), вспомогательных школ (вспомогательных школ-интернатов)	25 л.	25 л.	Изымаются из классного журнала
556.	Документы о работе педагогов-психологов, педагогов социальных, учителей-дефектологов с обучающимися учреждений специального образования:			
556.1.	планы, отчеты, переписка и др.	3 г.	3 г.	
556.2.	журналы, материалы диагностической и коррекционной работы и др.	15 л.	2 г.	После окончания учреждения специального образования или выбытия из него»;
557.	Информации по учету сведений о детях с особенностями психофизического развития (электронный банк данных о детях с особенностями психофизического развития) в центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	25 л.	25 л.	

графу 2 пункта 558 изложить в следующей редакции:

«Алфавитные книги записи учащихся учреждений специального образования»;

пункты 559–561 изложить в следующей редакции:

«559.	Списки учреждений специального образования	Пост.	–	Хранятся в государственных органах управления образованием
560.	Документы о передаче выпускников центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в территориальные центры социального обслуживания населения (планы мероприятий, копии сопроводительных документов и др.)	25 л.	25 л.	
561.	Карточки первичного учета детей с особенностями психофизического развития центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	25 л.	25 л.	После ликвидации центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации передаются в государственные органы управления образованием»;

в пункте 562:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Личные карточки учащихся специальных общеобразовательных школ (специальных образовательных школ-интернатов), вспомогательных школ (вспомогательных школ-интернатов), центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»;

в графе 5 слова «специального учреждения образования» заменить словами «учреждения специального образования»;

графу 2 пункта 563 изложить в следующей редакции:

«Документы о согласовании процедуры международного усыновления и о взаимодействии с компетентными организациями иностранных государств в рамках данной процедуры (копии учредительных документов, специальные разрешения (лицензии), перечни услуг, обязательства, сведения, информации и др.)»;

графу 2 пункта 564 изложить в следующей редакции:

«Реестр иностранных организаций по международному усыновлению, перечень сведений, подлежащих включению в него»;

графу 2 пункта 565 изложить в следующей редакции:

«Отчеты, информации об условиях жизни и воспитания детей, в отношении которых установлены международное усыновление (удочерение) либо международные опека, попечительство»;

в графе 2 пункта 566 слова «иностранных граждан – кандидатов» заменить словами «иностранным гражданам – кандидатам»;

графу 2 пункта 567 после слова «выданные» дополнить словами «иностранным гражданам –»;

графу 2 пункта 568 после слова «Предложения» дополнить словом «иностранным»;

в графе 2 пункта 572 слова «опекаемых детей» заменить словом «подопечных»;

в графе 2 пункта 573 слова «детей, установлении опеки» заменить словами «(удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в графе 2 пункта 574 слова «органов образования» заменить словами «государственных органов управления образованием»;

из графы 2 пунктов 575 и 577 слова «детских социальных приютов,» исключить;

из графы 2 пункта 576 слова «, о работе опекунских советов и другие» исключить;

пункт 582 изложить в следующей редакции:

«582.	Документы о работе органов опеки и попечительства по установлению опеки над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (протоколы, планы, отчеты, справки, информации, докладные записки, заключения, акты обследования и др.)	Пост.	10 л.»;

в пункте 583:

из графы 2 слова «детских социальных приютах,» исключить;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 л. после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»;

графу 2 пункта 584 после слова «дела» дополнить словами «детей-сирот,»;

из графы 2 пункта 585 слова «детские социальные приюты,» исключить;

название главы 20 изложить в следующей редакции:

«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»;

в пункте 587:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Программы развития дополнительного образования детей и молодежи:»;

подпункт 587.1 изложить в следующей редакции:

«587.1.	по месту разработки и утверждения	Пост.	–»;

графу 2 пункта 588 изложить в следующей редакции:

«Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи (типовые программы дополнительного образования детей и молодежи, типовые учебные планы детских школ искусств, типовые учебные программы детских школ искусств, программы объединений по интересам, экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодежи, индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи):»;

дополнить приложение пунктами 588^1 и 588^2 следующего содержания:

«588^1.	Программно-планирующая документация воспитания (программы, планы и др.), информационно-аналитические материалы (справочники, справки, отчеты, доклады и др.)	5 л. ЭПК	5 л.	
588^2.	Учебно-методическая документация (методики, методические рекомендации)	Пост.	До замены новыми	По месту разработки; в других организациях – до минования надобности»;

в графе 2 пункта 589 слово «преступности» заменить словом «правонарушений»;

в графе 2 пунктов 590, 603–605 и 607 слова «общеобразовательные учреждения» заменить словами «учреждения общего среднего образования» в соответствующем падеже;

графу 2 пунктов 592 и 597 после слова «учащихся» дополнить словами «учреждений общего среднего образования»;

в пункте 594:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

в графе 5 пункта 595 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

в пунктах 608 и 611:

в графе 2 слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «учреждений общего среднего образования»;

в графе 5 слово «органах» заменить словами «государственных органах»;

графу 2 пункта 609 изложить в следующей редакции:

«Документы о создании и работе музеев в учреждениях общего среднего образования (справки, информации, сведения и др.)»;

в графе 2 пункта 610 слова «внешкольного воспитания и обучения» заменить словами «образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи (далее – учреждения дополнительного образования детей и молодежи)»;

графу 2 пункта 612 изложить в следующей редакции:

«Списки учреждений дополнительного образования детей и молодежи»;

в графе 2 пункта 613 слово «кружков» заменить словами «объединений по интересам»;

название главы 21 изложить в следующей редакции:

«ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ»;

графу 2 пункта 614 изложить в следующей редакции:

«Протоколы заседаний тренерско-педагогических советов детско-юношеских спортивных школ и документы к ним»;

в графе 2 пунктов 615 и 616 слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «, студентов учреждений образования»;

графу 2 пункта 617 изложить в следующей редакции:

«Документы о работе детско-юношеских спортивных школ (положения, информации, переписка и др.)»;

графу 2 пункта 618 изложить в следующей редакции:

«Документы об участии в спартакиадах, смотрах-конкурсах среди коллективов физической культуры учреждений образования (положения, протоколы, таблицы и др.)»;

из графы 2 пункта 619 слова «и школ-интернатов спортивного профиля» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Министр **В.Г.Голованов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 декабря 2010 г. № 180/42

8/23741 Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при оказании отдельных видов бытовых услуг

(10.06.2011)

На основании статьи 7 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда», подпункта 7.1.5 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», подпункта 6.7 пункта 6 Положения о Министерстве торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 961 «Вопросы Министерства торговли Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерство торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить прилагаемые Межотраслевые правила по охране труда при оказании отдельных видов бытовых услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
М.А.Щеткина

Министр торговли
Республики Беларусь
В.С.Чеканов

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
27.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Озерец
22.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
17.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
21.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
29.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
17.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
22.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
21.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
20.12.2010

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
и Министерства торговли
Республики Беларусь
29.12.2010 № 180/42

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА
по охране труда при оказании отдельных видов бытовых услуг

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие Межотраслевые правила (далее – Правила) устанавливают требования по охране труда при оказании отдельных видов бытовых услуг.

2. Требования по охране труда, содержащиеся в настоящих Правилах, направлены на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работающих в организациях, предоставляющих бытовые услуги химической чистки, крашения, прачечных, парикмахерских (далее, если не установлено иное, – организации), и распространяются на всех работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. В организациях, кроме требований настоящих Правил, должны соблюдаться требования:

Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 158, 2/1453);

Правил бытового обслуживания потребителей, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2004 г. № 1590 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 1, 5/15304);

Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 87, 8/9818);

Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к организации технологических процессов и производственному оборудованию», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июля 2010 г. № 93;

других нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в том числе технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации (далее, если не установлено иное, – нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты).

4. На основе настоящих Правил, других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, с учетом конкретных условий труда работодателем принимаются или приводятся в соответствие с ними инструкции по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с Инструкцией о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 29, 8/20258).

Работодатели, не наделенные правом принятия локальных нормативных правовых актов, руководствуются соответствующими типовыми инструкциями по охране труда.

5. При отсутствии в настоящих Правилах, других нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, требований, обеспечивающих безопасные условия труда, работодатель принимает необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7. Управление охраной труда в организациях осуществляют их руководители, в структурных подразделениях организаций – руководители структурных подразделений.

8. Руководители организаций устанавливают обязанности и полномочия в области охраны труда структурных подразделений и работающих.

9. Обязанности по охране труда руководителей и специалистов организаций должны быть определены в их должностных инструкциях на основании возложенных на них функций и полномочий.

10. В целях профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда работающих в организациях разрабатываются и реализуются планы мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 113, 8/4357).

11. Обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные медицинские осмотры лиц, поступающих на работу, а также работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, для выполнения которых в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, проводятся в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 18, 8/23220).

12. Подготовка (обучение), переподготовка, стажировка, инструктаж, повышение квалификации и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих проводятся в соответствии с требованиями Инструкции о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209), постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 56, 8/20455).

13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводятся в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 8, 5/13691), постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 24, 8/10530).

14. Контроль за состоянием охраны труда в организациях осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 7, 8/10400).

15. В организациях должны быть разработаны паспорта санитарно-технического состояния условий и охраны труда в соответствии с Инструкцией по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 11 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 36, 8/10592).

16. Гигиенические критерии оценки производственных факторов среды, тяжести и напряженности трудового процесса и гигиеническая классификация условий труда устанавливаются в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами 13-2-2007 «Гигиеническая классификация условий труда», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 декабря 2007 г. № 176.

17. Работающие обязаны немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения.

ГЛАВА 3
ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ (ПОМЕЩЕНИЯМ)

18. Содержание и эксплуатация зданий (помещений) организаций должны соответствовать Санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам «Гигиенические требования к условиям труда работников и содержанию производственных предприятий», утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 июля 2010 г. № 98.

19. В процессе эксплуатации зданий (помещений) организаций необходимо соблюдать требования технического кодекса установившейся практики «Техническая эксплуатация жилых и общественных зданий и сооружений. Порядок проведения» (ТКП 45-1.04-14-2005 (02250), утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10 октября 2005 г. № 262 «Об утверждении и введении в действие технических нормативных правовых актов в строительстве», технического кодекса установившейся практики «Здания и сооружения. Техническое состояние и обслуживание строительных конструкций и инженерных систем и оценка их пригодности к эксплуатации. Основные требования» (ТКП 45-1.04-208-2010 (02250), утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 267 «Об утверждении и введении в действие технических нормативных правовых актов в строительстве», других технических нормативных правовых актов.

20. В процессе эксплуатации организаций не допускаются переоборудование и перепланировка помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций помещений, нарушению противопожарных норм и правил, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного в них оборудования и другого.

21. Складские помещения организаций должны быть оборудованы вентиляцией и освещением в соответствии с техническими нормативными правовыми актами.

22. На объектах бытового обслуживания населения запрещается курение (потребление) табачных изделий, за исключением мест, специально предназначенных и соответствующих требованиям постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 апреля 2003 г. № 23/21 «О требованиях к специально предназначенным местам для курения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 56, 8/9493).

ГЛАВА 4
ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ

23. Эксплуатация теплоиспользующих установок и тепловых сетей зданий организаций должна осуществляться в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей, утвержденных постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 11 августа 2003 г. № 31 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 109, 8/10012), других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов.

24. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях организаций должны обеспечивать параметры микроклимата воздушной среды в соответствии с санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» № 9-80-98, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999 г. № 12 «О введении в действие санитарных правил и норм».

25. Эксплуатация водопроводных и канализационных сетей организаций осуществляется в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации и ремонте водопроводных и канализационных сетей, утвержденными постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 апреля 2002 г. № 11/55 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 60, 8/8110), другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

26. Естественное и искусственное освещение помещений организаций, рабочих мест должно отвечать требованиям технических нормативных правовых актов и обеспечивать их достаточной освещенностью для безопасного выполнения работ.

27. Периодичность работ по очистке светильников и проверке технического состояния осветительных установок в организациях (наличие и целостность стекол, решеток и сеток и другого) устанавливает лицо, ответственное за электрохозяйство, с учетом конкретных условий и требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов.

ГЛАВА 5
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

28. Эксплуатация электрооборудования в организациях должна производиться в соответствии с Межотраслевыми правилами по охране труда при работе в электроустановках, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 205/59 (Нацио-

нальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 123, 8/20849), техническим кодексом установившейся практики «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденным постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 мая 2009 г. № 16 «Об утверждении и введении в действие технического кодекса установившейся практики» (далее – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

29. Работающие должны быть осведомлены о возможности поражения электрическим током, мерах безопасности и мерах по оказанию первой помощи попавшему под напряжение.

30. К оперативному обслуживанию и осмотру электроустановок допускаются лица, имеющие соответствующую профессию (должность), прошедшие в установленном порядке подготовку (обучение), переподготовку по соответствующей профессии (должности), стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда с присвоением группы по электробезопасности (II–V) (далее – электротехнический персонал).

31. Электротехническому персоналу с группой по электробезопасности ниже III запрещается единоличное проведение работ, связанных с доступом к токоведущим частям электроустановок.

ГЛАВА 6
ОПАСНЫЕ И (ИЛИ) ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ

32. В прачечных, организациях, предоставляющих бытовые услуги химической чистки, крашения, на работающих могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы:

движущиеся транспортные средства и механизмы (конвейерные транспортные средства, напольный безрельсовый транспорт и так далее);

подвижные части машин и оборудования для прачечных и организаций, предоставляющих бытовые услуги химической чистки (далее, если не установлено иное, – оборудование), красильных аппаратов;

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны, поверхностей оборудования, красильных аппаратов;

повышенная температура обрабатываемого изделия при работе на гладильной машине, гладильном прессе, красильном аппарате и другом оборудовании;

повышенный уровень шума на рабочем месте при эксплуатации центрифуги;

повышенная влажность воздуха на рабочих местах при влажно-тепловой обработке изделий;

повышенное значение напряжения в электрической цепи;

повышенный уровень статического электричества в воздуховодах вентиляционных систем;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

пары и аэрозоли кислот, щелочей, растворителей, пятновыводящих средств и другой химической продукции;

физические перегрузки работающих при выполнении работ стоя, перемещении тяжестей вручную;

нервно-психические перегрузки при работе с потребителями услуг.

33. В парикмахерских на работающих могут воздействовать следующие опасные и (или) вредные производственные факторы:

повышенное значение напряжения в электрической цепи;

острые кромки режущего инструмента;

воздействие горячих жидкостей;

длительные статические физические перегрузки (вынужденная рабочая поза «сидя», «стоя»);

химические вещества в воздухе рабочей зоны (красители волос, лак, моющие средства, средства дезинфекции и другие);

электромагнитные поля, статическое электричество и ультрафиолетовое излучение (при работе в соляриях (студиях загара);

нервно-психические перегрузки при работе с потребителями услуг.

34. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны помещений организаций не должно превышать установленных предельно допустимых концентраций, установленных Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами «Перечень регламентированных в воздухе рабочей зоны вредных веществ», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 240.

35. Контроль за уровнем шума на рабочих местах проводится в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, обществен-

ных зданий и на территории жилой застройки» 2.2.4./2.1.8.10-32-2002, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г. № 158.

36. Контроль за уровнем вибрации на рабочих местах проводится в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий» 2.2.4/2.1.8.10-33-2002, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г. № 159.

ГЛАВА 7
ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ

37. Для лиц, участвующих в технологических процессах исполнения услуг стирки, химической чистки, крашения, парикмахерскими (далее, если не установлено иное, – технологические процессы), оборудуются удобные и безопасные рабочие места.

38. Конструкция, оснащение и организация рабочих мест должны соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, регламентирующих эргономические требования к рабочим местам.

39. Рабочие места должны содержаться в чистоте и порядке. Не допускается хранение на рабочих местах посторонних предметов, отходов производства.

40. Рабочие места должны быть оборудованы шкафами, стеллажами, этажерками для размещения на них инструмента, парфюмерно-косметической продукции и другого.

41. Планировка рабочих мест в организациях должна предусматривать возможность безопасной эвакуации работающих в случае чрезвычайной ситуации.

ГЛАВА 8
ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

42. В целях исключения непосредственного контакта работающих с кислотами, растворителями, пятновыводящими средствами, другой химической продукцией, которые могут оказать на них вредное воздействие (далее, если не установлено иное, – химическая продукция), следует применять индивидуальные средства защиты.

43. Работающие по трудовым договорам обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 68, 8/20390), Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам бытового обслуживания, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной зашиты Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 162 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 7, 8/10401), другими нормативными правовыми актами.

44. Работающие по гражданско-правовым договорам обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с данными договорами.

45. Применяемые средства индивидуальной защиты должны обеспечивать защиту работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

46. В организациях должны быть обеспечены надлежащее хранение и уход за средствами индивидуальной защиты.

47. Смывающие и обезвреживающие средства выдаются работающим по трудовым договорам согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 41, 8/20379).

48. Работающие по гражданско-правовым договорам обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с данными договорами.

ГЛАВА 9
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ХИМИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

49. Химическая продукция, применяемая в технологических процессах, должна иметь паспорт безопасности химической продукции (далее – паспорт безопасности), отвечающий требованиям межгосударственного стандарта Республики Беларусь ГОСТ 30333-2007 «Паспорт безопасности химической продукции. Общие требования», введенного в действие с 1 марта 2009 г. в качестве государственного стандарта Республики Беларусь постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 20 февраля 2009 г. № 8 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации».

50. Требования по охране труда при работе с химической продукцией должны быть изложены в инструкциях по охране труда.

51. При хранении химической продукции необходимо соблюдать требования нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, а также требования, изложенные в паспорте безопасности, и принимать меры, исключающие воздействие химической продукции на работающих и других лиц.

ГЛАВА 10
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССАМ

52. Технологические процессы необходимо осуществлять в соответствии с техническими документами на услуги стирки, химической чистки, крашения, парикмахерскими (технические условия, технологические регламенты (карты), технические описания и так далее).

53. Организация технологических процессов должна обеспечивать их безопасность и быть направлена на предупреждение аварий в организациях и обеспечение готовности к локализации и ликвидации их последствий.

54. Отражение и оформление требований безопасности в технических документах на услуги стирки, химической чистки, крашения, парикмахерскими должны соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов.

55. Для предотвращения образования и попадания в воздух помещений вредных веществ необходимо:

соблюдать технологические процессы;

осуществлять проверку герметичности оборудования, технологических трубопроводов (далее – трубопроводы);

соблюдать правила хранения химической продукции;

обеспечивать бесперебойную и эффективную работу приточно-вытяжной вентиляции;

систематически проветривать помещения, в которых технологические процессы сопровождаются выделением вредных веществ;

осуществлять контроль за содержанием вредных веществ в воздухе помещений.

56. Для снижения физической нагрузки работающих при подъеме и перемещении тяжестей необходимо соблюдать требования постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 134 «Об установлении предельных норм подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 263, 8/22875) и постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 133 «Об установлении предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 263, 8/22874).

РАЗДЕЛ II
ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ БЫТОВЫХ УСЛУГ ПРАЧЕЧНЫМИ, ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ И КРАШЕНИЯ

ГЛАВА 11
ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССАМ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛУГ СТИРКИ, ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ И КРАШЕНИЯ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, КРАСИЛЬНЫХ АППАРАТОВ

57. Разработка, организация и проведение технологических процессов исполнения услуг химической чистки и крашения должны осуществляться в соответствии с государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 151-2001 «Бытовые услуги населению. Химическая чистка. Общие технические требования», утвержденным постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2001 г. № 46 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене государственных стандартов», государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 150-2002 «Бытовые услуги населению. Изделия перекрашенные. Общие технические условия», утвержденным постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22 августа 2002 г. № 36 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене государственных стандартов и руководящих документов Республики Беларусь», другими техническими нормативными правовыми актами.

58. Отходы от химической чистки, крашения должны быть утилизированы в порядке, установленном законодательством.

59. Монтаж оборудования, красильных аппаратов должен выполняться в соответствии с проектно-сметной документацией, разработанной в установленном порядке, и требованиями эксплуатационных документов.

60. При эксплуатации оборудования должны выполняться требования межгосударственного стандарта ГОСТ 12.2.084-93 (ИСО 6178-83) «Машины и оборудование для прачечных и

предприятий химчистки. Общие требования безопасности», введенного в действие в качестве государственного стандарта Республики Беларусь с 1 января 1996 г. постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства образования и науки Республики Беларусь от 30 декабря 1994 г. № 15 «Об утверждении, введении в действие, изменении, продлении сроков действия и исключении из числа действующих стандартов, руководящих документов и общегосударственных классификаторов Республики Беларусь», других технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов, локальных нормативных правовых актов, регламентирующих безопасную их эксплуатацию.

61. При эксплуатации красильных аппаратов должны соблюдаться требования технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов, локальных нормативных правовых актов, регламентирующих их безопасную эксплуатацию.

62. Эксплуатация конвейерных транспортных средств должна осуществляться в соответствии с Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации конвейерных, трубопроводных и других транспортных средств непрерывного действия, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 апреля 2007 г. № 54 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 119, 8/16366).

63. Трубопроводы пара и горячей воды должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 25 января 2007 г. № 6 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 84, 8/15906), других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов.

64. Эксплуатация трубопроводов осуществляется в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 21 марта 2007 г. № 20 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 107, 8/16225).

65. При эксплуатации оборудования, красильного аппарата, работающих под давлением, должны соблюдаться требования Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 27 декабря 2005 г. № 56 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 25, 8/13868).

66. Оборудование, красильные аппараты должны обеспечивать безопасность работающих при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и эксплуатации как в случае самостоятельного использования, так и в составе технологических комплексов при соблюдении требований, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, эксплуатационными документами.

67. Работодатель обязан обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования, красильных аппаратов.

68. Стиральная, сушильная, сушильно-гладильная машина, гладильный пресс, центрифуга должны быть снабжены исправными механической и электрической блокировками, препятствующими пуску электродвигателя при открытых люках или ограждениях в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, исправность которых должна проверяться работающими перед началом каждой смены.

69. На всех дверцах, крышках шкафов и пультов управления, а также кожухах, защищающих клемные блоки и места подвода электроэнергии оборудования, должны быть нанесены предупреждающие знаки электрического напряжения в соответствии с техническими нормативными правовыми актами.

70. Замер величины сопротивления заземляющего устройства должен производиться в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей не реже одного раза в 6 месяцев.

71. Техническое обслуживание оборудования и красильного аппарата проводится в соответствии с эксплуатационными документами.

72. К эксплуатации оборудования допускаются работающие, имеющие соответствующую квалификацию по профессии (должности), прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда.

73. Во время работы оборудования, красильных аппаратов запрещается:

производить осмотр и смазку трущихся деталей;

снимать, надевать, направлять приводные ремни;

подтягивать сальниковые уплотнения, фланцы и прочее на оборудовании и трубопроводах, находящихся под давлением;

повышать давление воды и пара, поступающих к оборудованию, выше нормы, указанной в паспорте;

снимать кожухи и ограждения;

производить наладку, регулировку и какие-либо ремонтные работы;

касаться руками движущихся частей оборудования.

ГЛАВА 12
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА СТИРАЛЬНЫХ И СТИРАЛЬНО-ОТЖИМНЫХ МАШИНАХ

74. После загрузки стиральных и стирально-отжимных машин (далее – стиральная машина) бельем (в растрясенном виде, не превышающем паспортной загрузочной массы) необходимо тщательно закрыть крышку загрузочного люка.

75. Пуск пара в стиральную машину следует производить постепенно.

76. Загрузка стиральных материалов разрешается только через специальный люк вручную или через систему розлива материалов техническим способом. Перед пуском стиральной машины в работу крышки внутреннего и наружного барабанов должны быть закрыты и заперты.

ГЛАВА 13
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА ЦЕНТРИФУГЕ

77. До начала работы центрифуги следует убедиться в полной ее исправности и защитного заземления. Работать на неисправной центрифуге запрещается.

78. При загрузке центрифуги обрабатываемым материалом необходимо соблюдать следующие требования:

обрабатываемые материалы укладывать в корзину центрифуги (далее – корзина) равномерными слоями по всей окружности;

загрузку производить до уровня верхней части корзины;

уложенные материалы закрыть плотной тканью или предохранительной сеткой, края которой «подбить» под горловину корзины.

79. Если вследствие неравномерной загрузки получается чрезмерная раскачка («биение»), то центрифуга должна быть немедленно остановлена, а обрабатываемые материалы уложены заново.

80. Приостанавливать и замедлять вращение корзины руками или какими-либо предметами запрещается.

ГЛАВА 14
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАЧИСТКЕ ИЗДЕЛИЙ И ВЫВЕДЕНИИ ПЯТЕН, РАБОТЕ НА МАШИНАХ ДЛЯ ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ

81. При зачистке изделий и выведении пятен необходимо:

растворы химических веществ содержать в полиэтиленовых емкостях, имеющих специальные устройства – капельницы;

смазывать руки перед началом работы защитным кремом, предохраняющим кожу рук от воздействия химических веществ;

соблюдать особую осторожность при работе с кислотами, а также препаратами для выведения ржавчины. При выведении пятен кислотами, а также препаратами для выведения ржавчины необходимо пользоваться ватными тампонами на деревянной палочке;

использовать специальный стол, оборудованный местным вытяжным устройством и имеющий уклон для стока жидкости и отверстие для емкости с растворами химических веществ.

82. Применять сжатый воздух для обдувки рабочих мест и специальной одежды запрещается.

83. Выгрузка изделий из внутреннего барабана машины для химической чистки должна производиться при полной ее остановке и включенной вентиляции.

84. Чистку дистиллятора и фильтра машины химической чистки работающие должны производить в резиновых перчатках и фильтрующих противогазах.

85. Очистка воздушного фильтра машины химической чистки должна производиться при включенном вентиляторе.

86. Очистка ловушки машины химической чистки производится при выключенном насосе.

87. Пуск машины химической чистки при наличии неисправностей рабочих узлов и приточно-вытяжной вентиляции запрещается.

88. Масса изделий для загрузки в машину химической чистки должна устанавливаться путем взвешивания и не должна превышать загрузочную массу машины химической чистки.

89. По окончании работы машину химической чистки следует отключить от всех источников питания (электроэнергии, пара, воды и сжатого воздуха).

ГЛАВА 15
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА СУШИЛЬНЫХ МАШИНАХ, СУШИЛЬНЫХ КАМЕРАХ

90. Работа сушильной машины при давлении пара, превышающем величину, указанную в паспорте сушильной машины, запрещается.

91. Перед выгрузкой из сушильной машины обрабатываемые материалы должны быть остужены путем отключения поступающего из калорифера воздуха и открытия люка для поступления воздуха.

92. Входить в сушильную камеру во время ее работы запрещается. При необходимости входить в сушильную камеру разрешается только после полного проветривания камеры.

93. Ремонт паронагревательных приборов или стенок кулис, удаление очесов от обрабатываемых материалов производятся при полной остановке и холодном состоянии сушильной камеры.

ГЛАВА 16
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА ГЛАДИЛЬНОМ ОБОРУДОВАНИИ

94. В нерабочем положении верхняя плита гладильного пресса должна фиксироваться на расстоянии, исключающем возможность ожога рук работающего при укладке обрабатываемых материалов на столе пресса.

95. Отключение гладильного пресса и возврат верхней гладильной плиты в нерабочее положение должны осуществляться при нажиме на одну из кнопок управления.

96. Замена покрытия на гладильных прессах должна проводиться при полностью выключенном гладильном прессе (отключена электроэнергия, перекрыты вентили пара и сжатого воздуха) и холодном состоянии.

97. При нанесении и удалении с горячей поверхности электрического утюга (далее – утюг) воска или стеарина гладильный пресс должен быть полностью отключен.

98. При работе на гладильных прессах запрещается определять пальцами температуру нагретых поверхностей машины, класть обрабатываемые материалы на машину и на ее ограждение.

99. Работать на вакуумном катке с неисправным приспособлением, препятствующим сбеганию в сторону транспортерных полотен, запрещается.

100. Без остановки гладильных катков запрещается:

наматывать на прижимные валки сукна и закатники;

исправлять ход транспортерной ленты;

снимать и надевать приводные ремни;

смазывать и чистить машину;

осматривать, регулировать или налаживать гладильный каток;

ремонтировать ограждения и другие части;

поправлять перекосившиеся материалы (вещи), вытаскивать намотавшийся на вал (каток) обрабатываемый материал.

101. Менять изоляцию и покрытие прижимных валков разрешается при полной остановке гладильного катка и в холодном состоянии.

102. При работе на гладильном катке запрещается определять пальцами рук температуру нагретых поверхностей, раньше времени пытаться снимать обрабатываемые материалы (они должны сами выйти из машины).

103. По окончании работы на катке с паровым обогревом следует поднять прижимные валки и размотать с них покрытие, полностью обесточить его, перекрыть вентили на паропроводе и конденсационном горшке.

104. Во время пуска пара в процессе отпарки на паровоздушном манекене запрещается расправлять обрабатываемые материалы руками и приближать лицо к паровоздушному манекену.

105. Во время пользования утюгом при обработке материалов на гладильно-отпарочном столе подавать пар на поверхность стола запрещается.

106. Перед началом работы с утюгом следует проверить надежность изоляции подводящих проводов, исправность утюга.

107. Во время работы не допускается падение утюга, перекручивание провода, образование на нем петель и узлов. Токоподводящие провода должны быть сухими.

108. Во время работы запрещается:

ставить (даже холодный) утюг на электрические провода;

охлаждать утюг водой;

оставлять без присмотра подключенный к электросети утюг.

109. По окончании работы утюг должен быть отключен от электросети и поставлен на металлическую подставку с теплоизоляционным покрытием.

110. При работе на гладильных столах, оборудованных утюгами в помещениях с электропроводящими полами (цементными, плиточными и другими), следует применять изолирующие настилы и подставки, а также диэлектрические дорожки и коврики.

ГЛАВА 17
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КРАШЕНИИ

111. Перед включением красильного аппарата необходимо проверить запорные, стопорные и крепежные устройства.

112. При крашении во избежание травмирования работающих необходимо внимательно следить за процессом крашения, за уровнем воды, температуры и давления в красильном аппарате.

113. Поднимать крышку красильного аппарата до окончания технологического процесса крашения и при неотключенном центробежном насосе не допускается.

114. По окончании работы все вентили красильного аппарата следует закрыть, отключить от электросети на главном электрораспределительном щите. Перекрыть водяной и паровой вентили. Красильный аппарат можно открывать при отсутствии давления и при температуре ниже 80 °С.

115. Вводить в ванну серную кислоту следует тонкой струйкой по стенке емкости, наполненной холодной водой.

116. Переливать кислоту из бутыли в мелкую посуду необходимо в средствах индивидуальной защиты.

РАЗДЕЛ III
ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЫТОВЫХ УСЛУГ ПАРИКМАХЕРСКИМИ

ГЛАВА 18
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

117. При организации и проведении работ по предоставлению бытовых услуг парикмахерскими должны соблюдаться требования Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию парикмахерских», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 февраля 2009 г. № 17, других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов.

118. При использовании парфюмерно-косметической продукции (кремы, одеколоны, мази и другое) должны соблюдаться требования технических нормативных правовых актов, регламентирующих требования безопасности к парфюмерно-косметической продукции.

119. Парфюмерно-косметическая продукция должна иметь документы, подтверждающие их безопасность.

120. При выполнении химической завивки, окраске волос, применении дезинфицирующих средств, приготовлении дезинфицирующих растворов, дезинфекции инструмента следует использовать средства для защиты рук (резиновые перчатки).

ГЛАВА 19
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЫТОВЫХ УСЛУГ ПАРИКМАХЕРСКИМИ

121. Щипцы для волос, фен электрический, машинка электрическая для стрижки со сменными насадками (далее – электромашинка) и другой инструмент должны эксплуатироваться в соответствии с эксплуатационными документами.

122. Держать во рту невидимки, шпильки, зажимы для волос, расчески во время выполнения работ запрещается.

123. Ножницы необходимо хранить в чехле, переносить и передавать их другому работающему в закрытом виде кольцами вперед.

124. Стричь электромашинкой мокрые волосы запрещается.

125. Работы по окраске и химической завивке следует проводить только при включенной вытяжной вентиляции.

126. Жидкости для снятия лака и лаки следует держать в плотно закрытых сосудах.

127. Устройство, оборудование и содержание соляриев (студий загара) должны соответствовать Санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию соляриев (студий загара)», утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 175, другим нормативным правовым актам, в том числе техническим нормативным правовым актам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 мая 2011 г. № 28

8/23750 О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 14 октября 2008 г. № 79

(10.06.2011)

На основании подпункта 11.24 пункта 11 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации изучения, предварительного предназначения и отбора призывников, утвержденную постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 14 октября 2008 г. № 79 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 266, 8/19707; 2009 г., № 118, 8/20885), следующие изменения и дополнение:

1.1. из пункта 7 слова «, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального» исключить;

1.2. в пункте 23 слова «и отбора» заменить словами «и количества отбираемых»;

1.3. дополнить пунктом 24^1 следующего содержания:

«24^1. Военные комиссары проводят изучение и окончательный отбор призывников для прохождения:

срочной военной службы в воинских частях, определяемых Генеральным штабом Вооруженных Сил;

службы в резерве.»;

1.4. главу 3 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ И ОТБОРА ПРИЗЫВНИКОВ, ИХ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ

28. Командиры воинских частей в течение года организовывают проведение изучения морально-деловых и социально-психологических качеств призывников в учреждениях образования, закрепленных приказом Министра обороны Республики Беларусь. Полученные из учреждений образования сведения о призывниках, имеющих признаки отклоняющегося поведения, командиры воинских частей направляют в военный комиссариат по месту воинского учета призывников.

29. Для изучения и отбора призывников в командованиях видов Вооруженных Сил, управлениях оперативных (оперативно-тактических) командований, Департаменте транспортного обеспечения Министерства обороны, структурных подразделениях Генерального штаба Вооруженных Сил (далее – органы военного управления) решением соответствующих руководителей органов военного управления создается необходимое количество групп по изучению и отбору призывников (далее – группа) во все подчиненные соединения и воинские части, за исключением воинских частей, определяемых Генеральным штабом Вооруженных Сил.

Для изучения и отбора призывников каждой группе определяются военные комиссариаты районов (городов), исключая их дублирование.

Руководители органов военного управления осуществляют общее руководство работой групп в комплектующих военных комиссариатах.

30. Для воинских частей, определяемых Генеральным штабом Вооруженных Сил, изучение и отбор призывников осуществляется:

непосредственно должностными лицами той воинской части, для которой осуществляется отбор призывников;

только должностными лицами комплектующих военных комиссариатов.

31. Изучение и отбор призывников в военных комиссариатах представители группы (воинских частей) начинают после поступления в органы военного управления, воинскую часть из военных комиссариатов областей (г. Минска) выписок из планов изучения и отбора призывников.

32. На основании указанных выписок составляется план изучения и отбора призывников (далее – план изучения) по форме согласно приложению 12, а также организуется согласование с военными комиссарами комплектующих военных комиссариатов сроков проведения изучения и количества отбираемых призывников.

33. В состав групп включаются наиболее подготовленные офицеры, способные осуществлять качественное изучение и отбор призывников в военных комиссариатах для всех комплектуемых воинских частей, подчиненных руководителю соответствующего органа военного управления.

34. Для изучения и отбора призывников назначаются должностные лица из числа:

офицеров управлений (штабов) воинских частей;

командиров подразделений (от командира роты (батареи) и выше) или их заместителей;

офицеров органов идеологической работы;

представителей медицинской службы – в воинских частях сил специальных операций Вооруженных Сил, Военной комендатуре Вооруженных Сил.

В состав групп могут включаться подготовленные офицеры из органов военного управления.

35. С должностными лицами, назначенными для изучения и отбора призывников в военных комиссариатах, руководитель органа военного управления (командир воинской части) лично проводит занятие с принятием зачетов по знанию требований правовых актов Республики Беларусь, касающихся вопросов изучения и отбора призывников.

При этом особое внимание обращается на:

своевременное и полное выполнение плана изучения;

изучение всех сведений, находящихся в личном деле призывника;

обязательное проведение непосредственно в военных комиссариатах индивидуальных бесед с призывниками, за исключением призывников из числа выпускников учреждений высшего образования, изучение и отбор которых осуществляется, как правило, по их личным делам;

проведение бесед с родителями и должностными лицами, которые могут характеризовать призывника по месту работы или учебы.

36. С целью изучения призывников путем личного общения согласовываются с военными комиссарами дни работы представителей групп (воинских частей) в военных комиссариатах. Руководитель органа военного управления (командир воинской части) предоставляет необходимое время своим представителям для качественного изучения и отбора призывников. Время для работы по изучению и отбору призывников выделяется с учетом региональных особенностей военных комиссариатов и количества изучаемых призывников, которое не должно превышать 5–7 человек в день для одного должностного лица.

37. Представители групп (воинских частей) несут персональную ответственность за выполнение установленных в настоящей Инструкции требований по изучению и отбору призывников. По прибытии в военные комиссариаты они обязаны представиться военному комиссару и провести социально-психологическую оценку призывников путем изучения материалов их личных дел, а также личного общения.

38. После того, как представитель группы (воинской части) изучит все документы, находящиеся в личном деле призывника, последний в его присутствии должен заполнить анкету по форме согласно приложению 13, а затем представитель группы (воинской части) проводит с ним индивидуальную беседу, в ходе которой уточняет ранее полученные от призывника данные согласно приложениям 2–6, 9, 10.

39. После проведения индивидуальной беседы с призывником с учетом полученных социально-психологических данных, а также данных, имеющихся в личном деле призывника, представители группы (воинских частей) заполняют таблицу определения признаков отклоняющегося поведения призывников по форме согласно приложению 3 и проводят углубленное изучение призывников, отнесенных ко второй группе:

39.1. в беседе с родителями (родственниками) уточняются семейное положение призывника, его взаимоотношения со сверстниками и в семье, состояние его здоровья, основные черты характера, наклонности и увлечения, ценностные ориентации, наиболее целесообразные методы воспитательного воздействия, материальное положение семьи, места работы родителей и их специальности, другие вопросы, характеризующие призывника;

39.2. в беседе с классным руководителем, руководителем допризывной подготовки учреждения образования выясняются успеваемость призывника по предметам обучения, соблюдение им дисциплины, наличие организаторских способностей и спортивных разрядов;

39.3. в беседе с руководителем организации, где работал призывник, выясняются дисциплинированность призывника, его трудолюбие, взаимоотношения в коллективе, основные черты характера;

39.4. в беседе с сотрудниками органов внутренних дел уточняются поведение призывника в общественных местах, имел ли он приводы в милицию, состоит ли на учете в органах внутренних дел, при этом внимательно изучаются причины, характер и условия совершенных правонарушений.

40. По результатам изучения призывника представитель группы (воинской части) в соответствии с приложением 9 делает вывод о возможности его направления в воинскую часть.

Решение представителя группы (воинской части), проводившего изучение и отбор, по количеству отобранных призывников в данном военном комиссариате является определяющим. Данное решение утверждает военный комиссар, и оно подлежит неукоснительному выполнению.

Решения военных комиссаров по предназначению призывников, прошедших обучение на военных кафедрах или факультетах по программам подготовки младших командиров, а также в учебных организациях республиканского государственно-общественного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь» по направлению военных комиссариатов, являются определяющими. Определяющими также являются решения военных комиссаров об отборе призывников для последующего прохождения ими службы в резерве. Представители группы (воинских частей) обязаны включать данных призывников в соответствующие именные списки.

41. На отобранных призывников отдельно за каждую воинскую часть составляется именной список в трех экземплярах по форме согласно приложению 14, который подписывают представитель группы (воинской части) и начальник отдела (группы) призыва на военную службу военного комиссариата, а утверждает военный комиссар. Первый экземпляр утвержденного списка остается в военном комиссариате, второй – вручается представителю группы (воинской части), третий – вместе с донесением о результатах изучения и отбора призванных граждан представляется в военный комиссариат области (г. Минска).

42. Изучение и отбор призывников проводятся с учетом накопления не менее 10–15 % их резерва с определением специальностей, по которым планируется их подготовка, при этом определяется, кого необходимо призвать целенаправленно, для чего в списке отобранных призывников указываются военно-учетные специальности, на которые они предназначаются.

43. Результаты работы по изучению и отбору призывников представители группы (воинских частей) заносят в журнал учета изучения и отбора призывников в военном комиссариате по форме согласно приложению 15, в котором указываются количество представленных для отбора личных дел, количество отобранных и неотобранных призывников с указанием фамилий призывников и причин отказа в отборе. Журнал ведется и хранится в военном комиссариате, записи в него вносят представители группы (воинских частей) и заверяют их личными подписями.

44. Военные комиссары областей (г. Минска) контролируют и своевременно анализируют ход изучения и отбора призывников, которые проводят представители группы (воинских частей), и в случае отсутствия в районах комплектования воинских частей необходимых по качественным показателям призывных ресурсов перераспределяют районы комплектования, о чем ставят в известность командиров воинских частей.

Военные комиссары районов (городов) проверяют обоснованность отнесения призывников к третьей группе согласно приложению 9 должностными лицами и представителями группы (воинских частей).

45. При исключении по объективным причинам из именных списков ранее отобранных призывников на основании сообщений военных комиссаров до окончания отправок призванных граждан на срочную военную службу разрешается проводить дополнительный отбор призывников в соответствии с настоящей Инструкцией.

46. При проведении отправок в Вооруженные Силы и транспортные войска с призывных (сборных) пунктов граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве из числа ранее отобранных, не допускается отказ от их приема представителями воинских частей, прибывшими за получением нового пополнения, по необоснованным причинам. Для контроля за выполнением данных мероприятий на призывном (сборном) пункте ведется журнал по форме согласно приложению 16. Допускается дополнительный отбор призванных граждан на областных (Минском городском) сборных пунктах данными представителями воинских частей.

47. За получением призванных граждан в военные комиссариаты и на областные (Минский городской) сборные пункты направляются представители комплектуемых воинских частей, для которых осуществлялся отбор призывников.»;

1.5. приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Инструкции о порядке
организации изучения,
предварительного предназначения
и отбора призывников

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Командующий (начальник)

_____
(наименование воинской должности)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____
(дата)

ПЛАН
проведения изучения и отбора призывников
в военных комиссариатах группой № _____

Состав группы			Наименование комплектуемых военных комиссариатов	Наименование комплектующих воинских частей		Количество	
воинская должность	воинское звание	фамилия, имя, отчество				всего	в том числе по специальностям (наименование специальности согласно выписке из плана изучения, отбора и отправки)
1	2	3	4	5		6	7
			Р(Г)ВК	№ в/ч	подлежит отбору		
					отобрано		
				№ в/ч	подлежит отбору		
					отобрано		

Начальник штаба _____
(наименование воинской должности)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Командир

_____
(наименование воинской части)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____
(дата)

ПЛАН
проведения изучения и отбора призывников в военных комиссариатах

Исполнитель			Наименование военного комиссариата	Сроки изучения и отбора	Подлежит отбору		Отобрано
воинская должность	воинское звание	фамилия, имя, отчество			военно-учетная специальность и наименование воинской должности	количество	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник штаба _____
(наименование воинской части)

_____ ».
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

2. Настоящее постановление разослать до отдельной воинской части.

Министр
генерал-лейтенант **Ю.В.Жадобин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 мая 2011 г. № 37

8/23751 *(10.06.2011)*

Об установлении перечня заболеваний и состояний, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана, и утверждении Инструкции о порядке медицинского осмотра доноров крови и ее компонентов, Инструкции о порядке учета доноров крови и ее компонентов

На основании абзаца третьего части второй статьи 10, статьи 19, части второй статьи 21, части второй статьи 22 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года «О донорстве крови и ее компонентов» и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень заболеваний и состояний, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке медицинского осмотра доноров крови и ее компонентов;

Инструкцию о порядке учета доноров крови и ее компонентов.

3. Признать утратившим силу постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2006 г. № 32 «Об утверждении Инструкции о порядке медицинского осмотра доноров, взятия у них крови и ее компонентов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 78, 8/14435).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.И.Жарко**

Приложение
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
19.05.2011 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний и состояний, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана

№ п/п	Наименование заболеваний и состояний	Срок действия противопоказания
1	Заболевания и состояния, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана:	
1.1	СПИД, носительство ВИЧ-инфекции	постоянно
1.2	сифилис (врожденный и приобретенный)	постоянно
1.3	вирусные гепатиты, положительный результат исследования на вирус гепатита В, вирус гепатита С	постоянно
1.4	туберкулез (все формы)	постоянно
1.5	бруцеллез	постоянно
1.6	сыпной тиф	постоянно
1.7	туляремия	постоянно
1.8	лепра	постоянно
1.9	паразитарные заболевания:	
1.9.1	эхинококкоз	постоянно
1.9.2	токсоплазмоз	постоянно
1.9.3	трипаносомоз	постоянно
1.9.4	филяриатоз	постоянно
1.9.5	ришта	постоянно
1.9.6	лейшманиоз	постоянно
1.10	злокачественные новообразования	постоянно
1.11	болезни крови	постоянно
1.12	органические заболевания центральной нервной системы	постоянно
1.13	полное отсутствие слуха и речи	постоянно
1.14	психические заболевания	постоянно
1.15	наркомания, алкоголизм	постоянно
1.16	заболевания сердечно-сосудистой системы:	
1.16.1	артериальная гипертензия II, III степени, риск больше 2	постоянно

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование заболеваний и состояний	Срок действия противопоказания
1.16.2	ишемическая болезнь сердца	постоянно
1.16.3	облитерирующий эндартериит	постоянно
1.16.4	неспецифический аортоартериит	постоянно
1.16.5	рецидивирующий тромбофлебит	постоянно
1.16.6	варикозная болезнь III степени	постоянно
1.16.7	заболевания мышцы и клапанов сердца, в том числе и пролапсы клапанов сердца	постоянно
1.16.8	нарушения ритма и проводимости различной этиологии	постоянно
1.17	заболевания органов дыхания:	
1.17.1	бронхиальная астма	постоянно
1.17.2	бронхоэктатическая болезнь	постоянно
1.17.3	эмфизема легких	постоянно
1.17.4	диффузный пневмосклероз в стадии декомпенсации	постоянно
1.17.5	саркоидоз	постоянно
1.18	заболевания органов пищеварения:	
1.18.1	язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки	постоянно
1.18.2	хронический панкреатит	постоянно
1.19	заболевания печени и желчных путей:	
1.19.1	хронические гепатиты, в том числе токсической природы и неясной этиологии	постоянно
1.19.2	цирроз печени	постоянно
1.19.3	калькулезный холецистит с повторяющимися приступами	постоянно
1.20	заболевания почек и мочевыводящих путей:	
1.20.1	хронические поражения почек (пиелонефрит, гломерулонефрит)	постоянно
1.20.2	мочекаменная болезнь	постоянно
1.21	диффузные заболевания соединительной ткани	постоянно
1.22	лучевая болезнь	постоянно
1.23	заболевания эндокринной системы:	
1.23.1	сахарный диабет	постоянно
1.23.2	заболевания щитовидной железы с нарушением функций (гипо- и гипертиреоз, аутоиммунный тиреоидит)	постоянно
1.23.3	ожирение III степени	постоянно
1.24	заболевания ЛОР-органов:	
1.24.1	озена	постоянно
1.24.2	прочие острые и хронические тяжелые гнойно-воспалительные заболевания	постоянно
1.25	заболевания глаз:	
1.25.1	хронический увеит (ирит, иридоциклит, хориоретинит)	постоянно
1.25.2	высокая миопия (6 диоптрий и более)	постоянно
1.25.3	трахома	постоянно
1.26	заболевания кожи:	
1.26.1	распространенные заболевания воспалительного и инфекционного характера (пиодермия, фурункулез, сикоз)	постоянно
1.26.2	псориаз, эритродермия, экземы, красная волчанка, пузырчатые дерматозы	постоянно
1.26.3	грибковые поражения кожи (микроспория, трихофития, фавус, эпидермофития) и внутренних органов (глубокие микозы)	постоянно
1.27	остеомиелит острый и хронический	постоянно
1.28	оперативные вмешательства по поводу удаления органа (желудок, почка, селезенка, яичники, щитовидная железа и другое) и трансплантации органов и тканей	постоянно
1.29	вес тела менее 55 кг (при любом росте)	постоянно
2	Заболевания и состояния, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана временно:	
2.1	факторы заражения инфекционными и паразитарными заболеваниями, передающимися через кровь:	
2.1.1	переливания крови и ее компонентов	6 месяцев
2.1.2	оперативные вмешательства, в том числе аборты	6 месяцев после дня оперативного медицинского вмешательства
2.1.3	нанесение татуировки или лечение иглоукалыванием	1 год после окончания процедур
2.1.4	пребывание в заграничных командировках длительностью более 2 месяцев	6 месяцев

Окончание табл.

№ п/п	Наименование заболеваний и состояний	Срок действия противопоказания
2.1.5	пребывание в эндемичных по малярии странах тропического и субтропического климата (Азия, Африка, Южная и Центральная Америка) более 3 месяцев	3 года
2.1.6	контакт с больными гепатитами:	
2.1.6.1	гепатит А	3 месяца
2.1.6.2	гепатиты В и С	1 год
2.2	перенесенные заболевания:	
2.2.1	малярия в анамнезе при отсутствии симптомов и отрицательных результатов иммунологических тестов	2 года
2.2.2	брюшной тиф после выздоровления и полного клинического обследования при отсутствии выраженных функциональных расстройств	1 год
2.2.3	грипп, острая респираторная вирусная инфекция	2 недели после выздоровления
2.2.4	ангина	1 месяц после выздоровления
2.2.5	пневмония	6 месяцев после выздоровления
2.2.6	экстракция зуба	7 дней
2.2.7	острые или хронические воспалительные процессы в стадии обострения независимо от локализации	1 месяц после купирования острого периода
2.2.8	нейроциркуляторная дистония	1 месяц
2.2.9	аллергические заболевания в стадии обострения	2 месяца после купирования острого периода
2.2.10	анемии железодефицитные	1 месяц после окончания лечения
2.2.11	черепно-мозговые травмы:	
2.2.11.1	легкой степени	3 месяца
2.2.11.2	средней степени	6 месяцев
2.2.11.3	тяжелой степени	12 месяцев
2.2.12	переломы:	
2.2.12.1	мелких костей	1 месяц
2.2.12.2	трубчатых костей	6 месяцев
2.3	период беременности и лактации	1 год после родов, 3 месяца после окончания лактации
2.4	период менструации	5 дней после окончания менструации
2.5	прививки:	
2.5.1	прививка убитыми вакцинами, анатоксинами (гепатит В, столбняк, дифтерия, коклюш, паратиф, холера, грипп)	10 дней
2.5.2	прививка живыми вакцинами (бруцеллез, чума, туляремия, ветряная оспа, краснуха, полиомиелит перорально), введение противостолбнячной сыворотки (при отсутствии выраженных воспалительных явлений на месте инъекции)	1 месяц
2.5.3	прививка вакциной против бешенства	2 недели
2.6	прием лекарственных средств:	
2.6.1	антибиотики	10 дней после окончания приема
2.6.2	салицилаты	5 дней после окончания приема
2.7	прием алкоголя	48 часов
2.8	изменения биохимических показателей крови:	
2.8.1	диспротеинемия	1 месяц
2.8.2	повторное повышение аланинаминотрансферазы (далее – АЛТ) или первичное увеличение АЛТ более чем в 2 раза	3 месяца
2.9	3-кратная перестановка в течение года исследований на ВИЧ, гепатиты В и С, сифилис	6 месяцев

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
19.05.2011 № 37

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке медицинского осмотра доноров крови и ее компонентов

1. Настоящая Инструкция определяет порядок медицинского осмотра доноров крови и ее компонентов (далее, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией, – доноры) перед сдачей крови и ее компонентов в организации переливания крови или в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов.

2. В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года «О донорстве крови и ее компонентов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 291, 2/1749).

3. Медицинский осмотр доноров крови и ее компонентов включает клинические исследования крови и осмотр донора врачом-специалистом.

Для проведения клинических исследований крови доноры направляются в клинико-диагностическую лабораторию организации переливания крови (далее – КДЛ), а в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов – к фельдшеру-лаборанту.

4. В КДЛ у доноров крови проводятся следующие исследования крови:

4.1. при первичном обращении донора:

определяются группа крови и резус-принадлежность. Данные о группе и резус-принадлежности крови вносятся в медицинский документ донора;

проводится общий анализ крови и общий анализ мочи;

4.2. при последующих исследованиях крови донора:

определяется содержание гемоглобина;

проводится общий анализ крови и общий анализ мочи не реже одного раза в год;

назначается исследование обмена железа в организме донора (определение уровня сывороточного железа и процента насыщения железом трансферрина или уровня ферритина) после 20-й и 40-й донации крови.

5. Результаты общего анализа мочи и исследования сывороточного железа могут быть представлены донором из амбулаторно-поликлинической организации здравоохранения.

6. Перед первой донацией компонента крови – плазмы (далее – плазма), а в дальнейшем каждую пятую донацию, но не реже 1 раза в 3 месяца, в КДЛ проводятся исследования крови донора по определению содержания гемоглобина, гематокрита, количества эритроцитов, лейкоцитов, тромбоцитов, скорости оседания эритроцитов, лейкоцитарной формулы, содержания общего белка в сыворотке крови и общего анализа мочи.

Перед последующими донациями плазмы проводятся исследования по определению содержания гемоглобина, гематокрита, количества эритроцитов и лейкоцитов, уровня общего белка в сыворотке крови.

Исследование белковых фракций сыворотки крови донора проводится 1 раз в год.

7. При обследовании доноров компонентов крови – тромбоцитов и лейкоцитов помимо исследований, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции, перед каждой донацией тромбоцитов и лейкоцитов проводится исследование по определению количества тромбоцитов.

8. При проведении клинических исследований крови в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов фельдшером-лаборантом проводятся исследования по определению содержания гемоглобина в крови донора. У доноров, сдающих кровь и ее компоненты впервые, определяется группа крови.

9. При медицинском осмотре донора крови и ее компонентов состав крови должен соответствовать:

9.1. по содержанию гемоглобина у доноров крови (женщины – 125–160 г/л, мужчины – 135–170 г/л), у доноров компонентов крови (женщины – 120–160 г/л, мужчины – 130–170 г/л);

9.2. по количеству эритроцитов (женщины – $3,9–5,0 \times 10^{12}$/л, мужчины – $4,0–5,6 \times 10^{12}$/л);

9.3. по количеству лейкоцитов (в пределах $4,0–9,0 \times 10^{9}$/л);

9.4. по количеству тромбоцитов (в пределах $150–450 \times 10^{9}$ /л);

9.5. по скорости оседания эритроцитов (женщины – 2–15 мм/ч, мужчины – 1–10 мм/ч);

9.6. по лейкоцитарной формуле (палочкоядерные нейтрофилы – 1–6 %; сегментоядерные нейтрофилы – 45–72 %; лимфоциты – 18–45 %; моноциты – 3–12 %; эозинофилы – 0,5–5 %; базофилы – 0–2 %);

9.7. по уровню содержания общего белка (не менее 65 г/л).

10. Врач-специалист организации переливания крови при проведении медицинского осмотра донора:

оценивает показатели клинических исследований крови и общего анализа мочи;

собирает подробный анамнез и опрашивает донора в соответствии с требованиями карты-анкеты донора согласно приложению к настоящей Инструкции. В процессе опроса донора в карте-анкете регистрируются отрицательные («нет») и положительные («да») ответы;

оценивает общее состояние донора;

проводит общий осмотр донора;

измеряет артериальное давление. Допустимые показатели артериального давления: систолическое – в пределах 100–180 мм ртутного столба, диастолическое – 60–100 мм ртутного столба;

определяет частоту пульса и его особенности. Допустимые показатели – пульс ритмичный от 60 до 100 ударов в минуту;

измеряет температуру тела, которая должна быть не менее 36 °С и не более 37 °С.

11. По результатам медицинского осмотра донора врач-специалист дает одно из следующих заключений:

о допуске донора к донации крови или ее компонентов;

о недопуске донора к выполнению донорской функции.

12. При наличии у донора заболеваний и состояний, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана, не указанных в перечне заболеваний и состояний, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана, согласно приложению к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию, вопрос о допуске к выполнению донорской функции решается врачом-специалистом и заведующим структурным отделением организации переливания крови.

13. В ходе медицинского осмотра донора врач-специалист должен учитывать следующее:

объем донации крови не должен превышать 13 % объема циркулирующей крови, который составляет 7–7,2 % от массы тела донора;

доза стандартной кроводачи составляет 450 мл ± 50 мл (без учета антикоагулянта). Объем крови, используемой для клинических исследований, не должен превышать 40 мл;

максимальный объем забора плазмы за одну донацию не должен превышать 650 мл (без учета антикоагулянта). Максимальный объем забора компонентов крови суммарно в течение календарного года не должен превышать 20 л.

14. Интервалы между донациями крови и ее компонентов составляют:

крови – не менее 60 календарных дней, после 5-й донации – не менее 90 календарных дней;

плазмафереза и автоматического тромбоцитофереза – не менее 14 календарных дней;

автоматического эритроцитофереза (2 дозы эритроцитов) – не менее 120 календарных дней;

интервал между донацией компонентов крови и донацией крови должен составлять не менее 30 календарных дней.

15. Данные медицинского осмотра донора, объем забора крови, ее компонентов, причину недопуска донора к выполнению донорской функции врач-специалист заносит в медицинский документ донора и карту-анкету донора.

16. Врачебно-консультационной комиссией организации переливания крови может быть принято решение о допуске к выполнению донорской функции лиц старше шестидесяти лет в следующих случаях:

при наличии у донора резус-отрицательной принадлежности всех групп крови;

при недостающем количестве донаций (не более 3–5 донаций крови или 10–15 донаций компонентов крови) до получения донором знака «Почетный донор Республики Беларусь».

Приложение
к Инструкции о порядке
медицинского осмотра доноров
крови и ее компонентов

Место
для марки

КАРТА-АНКЕТА ДОНОРА

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (дата медицинского осмотра)

_____ (дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (содержание гемоглобина)

_____ (подпись фельдшера-лаборанта)

_____ (адрес места жительства, телефон)

АД _____ вес _____

_____ (место работы, учебы, исполнения обязанностей военной службы (службы), телефон)

пульс: частота ___ ритмичный/неритмичный (неправильное зачеркнуть)

_____ (количество донаций крови и ее компонентов – всего / в текущем году)

температура _____

Подпись медрегистратора _____

Заключение врача-специалиста на основании медицинского осмотра донора

Причина недопуска донора к осуществлению донорской функции	Причина списания крови и ее компонентов в брак
Подписи ответственных лиц	

Допущен _____ Не допущен
(неправильное зачеркнуть)

Подпись врача-специалиста _____

Время явки донора на				с	по
	регистрацию	лабораторное обследование	осмотр врача-специалиста	донацию крови или ее компонентов	

НАПРАВЛЕНИЕ В ДОНОРСКИЙ ЗАЛ

Донор направляется для забора у него крови _____ мл, для банка крови _____ мл, на стандартные эритроциты _____ мл, на плазму методом афереза _____ мл, на тромбоциты _____ мл, на лейкоциты _____ мл, на стандартную сыворотку без консерванта ____ мл, для аллоиммунизации _____ мл, для обследования в лабораторию _____ мл, на иммунизацию _____ мл.
(указать вид)

Врач-специалист_____

В РЕГИСТРАТУРУ

Надлежит выдать справку об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра с _____ до_____

Врач-специалист_____

Результаты обследования заготовленной крови и ее компонентов

Группа крови	Резус-принадлежность		Аллоантитела		Дата	Подпись
Исследуемые показатели	АлАТ	HbsAg	Анти-HCV	Маркеры ВИЧ 1 + 2	Маркеры бледной трепонемы	Заключение
Результат						
Дата						
Подпись						

Оборотная сторона листа

АНКЕТА ДОНОРА

☐ 1. Уверены Вы, что в течение последних 12 месяцев не подвергались опасности заражения СПИДом (например, случайные половые связи, внутривенное введение наркотиков)?

☐ 2. Болели Вы когда-нибудь желтухой, обследовались ли по поводу заболеваний печени?

☐ 3. Были у Вас контакты с лицом, больным желтухой или гепатитом, в течение последних 12 месяцев?

4. Болели Вы когда-нибудь ☐ – сифилисом, ☐ – туберкулезом, ☐ – бруцеллезом?

☐ 5. Болели Вы малярией в течение последних 3 лет, посещали Вы в течение последних 6 месяцев Азию, Африку, Южную и Центральную Америку?

☐ 6. Подвергались Вы в последние 6 месяцев оперативным медицинским вмешательствам?

7. Подвергались Вы в последние 12 месяцев:

☐ – переливаниям крови и ее компонентов; ☐ – татуировке, иглоукалыванию, проколу ушей?

☐ 8. Отмечали Вы в последние 6 месяцев аллергические реакции после приема лекарственных средств?

☐ 9. Были у Вас приступы судорог?

☐ 10. Отмечали Вы приступы астмы?

☐ 11. Болели Вы простудными заболеваниями или гриппом в течение последнего месяца?

☐ 12. Болели Вы инфекционными заболеваниями в течение последних 6 месяцев, тифом – в течение последних 12 месяцев?

13. Лечились ли Вы или лечитесь по поводу:

☐ – кожно-венерических заболеваний, ☐ – заболеваний почек,

☐ – заболеваний желудочно-кишечного тракта, ☐ – заболеваний печени,

☐ – ангины, хронического тонзиллита, ☐ – заболеваний крови,

☐ – сердечно-сосудистых заболеваний, ☐ – злокачественных опухолей (рака),

☐ – диабета или других заболеваний эндокринной системы?

☐ 14. Имели Вы необъяснимые потери веса, повышение температуры, потливость по ночам?

15. Принимаете (принимали) Вы лекарственные средства:

☐ – антикоагулянты, ☐ – стероидные гормоны, ☐ – жаропонижающие,

☐ – антибиотики, ☐ – инсулин, ☐ – наркотики,

☐ – антиревматические препараты, ☐ – диуретики, ☐ – транквилизаторы,

☐ – понижающие артериальное давление, ☐ – аспирин?

☐ 16. Страдаете (страдали) Вы алкоголизмом, употребляли алкоголь накануне?

17. Делали ли Вам прививки против:

☐ – брюшного тифа, ☐ – столбняка, ☐ – сибирской язвы, ☐ – холеры, ☐ – бруцеллеза,

☐ – чумы, ☐ – дифтерии – в течение последнего месяца?

☐ – гриппа – в течение последних 10–30 дней?

18. Женщинам:

☐ – Прошло ли 5 дней после последней менструации? ☐ – Количество беременностей.

☐ – Беременны ли Вы сейчас? ☐ – Количество выкидышей.

☐ – Были ли аборты за последние 6 месяцев? ☐ – Были ли роды за последние 12 месяцев?

Я, получив от врача-специалиста в доступной и понятной мне форме информацию о процедуре забора крови и ее компонентов, возможных осложнениях при проведении данной процедуры, даю добровольное согласие на забор у меня крови или ее компонентов. Я проинформирован(а) о необходимости явки на повторное обследование не позднее 4 месяцев после данной процедуры.

_____
(подпись донора)

«__» _____ 20__ г.

_____
(подпись и печать врача-специалиста)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
19.05.2011 № 37

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке учета доноров крови и ее компонентов

1. Настоящая Инструкция определяет порядок учета доноров крови и ее компонентов (далее, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией, – доноры).

2. В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года «О донорстве крови и ее компонентов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 291, 2/1749).

3. С целью учета доноров в регистратуре организации переливания крови создается картотека и (или) компьютерная база данных для учета доноров (далее – картотека).

4. Картотека формируется из учетных карточек доноров (далее – УКД), заполняемых на бумажном и (или) электронном носителях, которые составляются по группам крови доноров в алфавитном порядке.

5. В УКД вносятся регистрационный номер по картотеке, дата регистрации, данные донора (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место работы (учебы), исполнения обязанностей военной службы (службы), место жительства (место регистрации), номер контактного телефона, групповая и резус-принадлежность крови), данные о последующих донациях крови и ее компонентов, а также причины, по которым донор не допускается к выполнению донорской функции, и причины брака крови до момента снятия донора с учета. Вносимые в УКД сведения о донациях нумеруются и суммируются.

6. На впервые обратившихся доноров оформляется УКД, карта-анкета донора и медицинский документ донора.

7. При последующих обращениях доноров в организацию переливания крови оформляется только карта-анкета донора, которая передается в клинико-диагностическую лабораторию организации переливания крови вместе с медицинским документом донора.

Карта-анкета донора и медицинский документ донора после осуществления процедуры донации крови или ее компонентов возвращаются в картотеку.

8. Регистрация доноров для донации крови и ее компонентов в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов осуществляется по предварительной записи в организации, в которой будет осуществляться забор крови и ее компонентов (далее – организация), по месту работы, учебы, исполнения обязанностей военной службы (службы) доноров.

Предварительная запись осуществляется ответственным медицинским работником (ответственным работником) организации по личному обращению донора, по телефону, а при наличии возможности записи по электронной почте – посредством глобальной компьютерной сети Интернет.

Ответственный медицинский работник (ответственный работник) организации составляет список лиц, желающих выполнить донорскую функцию (далее – список), и проверяет их по картотеке диспансерного учета организации (при наличии такой картотеки в организации) с целью исключения из списка лиц, имеющих заболевания и состояния, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана.

Список передается в организацию переливания крови. За 2–3 дня до забора крови и ее компонентов в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов медицинский регистратор организации переливания крови проверяет списки по картотеке.

В день забора крови, ее компонентов в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов медицинский регистратор сверяет данные документов, удостоверяющих личность, доноров, не имеющих заболеваний и состояний, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана, со списком. В случае отсутствия данных о доноре в списке медицинский регистратор сверяет данные документа, удостоверяющего личность, по картотеке (при наличии возможности), после чего оформляет карту-анкету донора.

9. УКД доноров, имеющих заболевания и состояния, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана, указанные в перечне заболеваний и состояний, при которых сдача крови и ее компонентов противопоказана, согласно приложению к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию, поступают к ответственному врачу-специалисту организации переливания крови для снятия с учета доноров, после чего УКД помещают в картоте-

ку. Запись о снятии донора с учета производит ответственный врач-специалист организации переливания крови путем проставления на лицевой стороне УКД красными чернилами надписи: «Снят с учета» с указанием причины недопуска к выполнению донорской функции, даты, проставления подписи. Аналогичные записи вносятся в УКД на электронном носителе.

10. При снятии доноров с учета в соответствии с пунктом 9 настоящей Инструкции в УКД подводится общий итог количества донаций и объем сданной крови и ее компонентов за весь период донорства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 мая 2011 г. № 38

8/23752 (10.06.2011) Об утверждении Инструкции о порядке осуществления организациями переливания крови заготовки, переработки, хранения, реализации крови и ее компонентов на территории Республики Беларусь

На основании абзацев четвертого и пятого части второй статьи 10, части первой статьи 16, части третьей статьи 26 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года «О донорстве крови и ее компонентов» и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке осуществления организациями переливания крови заготовки, переработки, хранения, реализации крови и ее компонентов на территории Республики Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.И.Жарко**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
19.05.2011 № 38

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке осуществления организациями переливания крови заготовки, переработки, хранения, реализации крови и ее компонентов на территории Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заготовки, переработки, хранения, реализации крови и ее компонентов (далее – кровь, ее компоненты) на территории Республики Беларусь.

2. В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года «О донорстве крови и ее компонентов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 291, 2/1749).

3. Заготовка крови, ее компонентов осуществляется как в самой организации переливания крови, так и в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов.

4. Переработка донорской крови, ее компонентов состоит из приготовления эритроцитной массы, свежезамороженной плазмы, концентрата тромбоцитов.

ГЛАВА 2
ЗАГОТОВКА КРОВИ В ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ

5. В организации переливания крови заготовка крови осуществляется в обособленном небоксированном помещении (далее – донорский зал).

Донорский зал должен соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов. Оборудование, находящееся в донорском зале, должно быть с поверхностью, легко поддающейся влажной уборке.

6. В донорском зале размещаются донорские места для забора крови и рабочие места для медицинского персонала.

При размещении рабочих мест необходимо обеспечить последовательность прохождения донорами всех этапов, связанных с забором крови, исключить скопление больших групп и встречный поток доноров. На одно донорское место требуется не менее 6 м^2 площади.

7. Подготовка донорского зала должна быть закончена за 30 минут до начала забора крови.

8. Стол со стерильным материалом готовят непосредственно перед забором крови и устанавливают на расстоянии от донорских мест не менее 1,5 м.

9. Доноры входят в донорский зал в своей одежде, предварительно сняв верхнюю одежду, и обуви, на которую надевают бахилы.

10. С целью обеспечения забора донорской крови:

10.1. медицинский регистратор:

приглашает донора на донацию в донорский зал;

оформляет донору справку о предоставлении гарантий и компенсаций донору;

10.2. медицинская сестра операционная осуществляет:

визуальный контроль целостности наружной и индивидуальной упаковок, серии и срока годности контейнера для заготовки крови, ее компонентов (далее – контейнер);

проверку герметичности контейнера с консервирующим раствором путем нажатия на контейнер, обращая особое внимание на герметичность мембран штуцеров. При наличии консервирующего раствора над мембраной штуцера и (или) влажности на поверхности контейнера изделие не используется. Если один из контейнеров в упаковке влажный, не используется весь пакет;

проверку контейнеров на отсутствие мутности консервирующего раствора, взвесей, плесени, изменения цвета;

подготовку для работы стерильного материала для забора крови;

сверку соответствия фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) донора путем его опроса с данными карты анкеты донора и документа, удостоверяющего личность;

первичную маркировку контейнера с консервирующим раствором и малого контейнера, флаконов-спутников и пробирок для хранения сыворотки путем наклеивания индивидуальных марок, прикрепленных к карте-анкете, в присутствии донора;

наложение жгута (турникета манометра) на среднюю треть плеча донора;

обработку антисептиком участка кожи места венепункции, венепункцию (перед введением иглы нельзя касаться пальцем обработанного антисептиком участка кожи);

контроль за поступлением необходимого объема крови в контейнер с консервирующим раствором. Поступающая в контейнер кровь должна перемешиваться с консервирующим раствором каждые 30–45 секунд вручную или автоматически с помощью специального оборудования;

снятие после донации жгута (турникета манометра);

наложение повязки на место венепункции;

10.3. врач-специалист обеспечивает:

осмотр и контроль за подготовкой донорского зала к забору крови;

распределение медицинских работников по рабочим местам в соответствии с условиями и функциональными обязанностями;

организацию всех этапов заготовки донорской крови;

контроль за самочувствием донора в течение донации и 30 минут после донации крови;

составление отчета с указанием заготовленного объема крови и количества доноров.

11. Время забора крови не должно превышать 10 минут. Если кровь поступает в контейнер каплями или перестала поступать, следует немедленно наложить зажим на трубку, найти причину и устранить ее (изменить положение среза иглы в вене, переложить жгут). При невозможности обеспечения нормального тока крови медицинская сестра операционная осуществляет (с согласия донора) повторную венепункцию на другой руке с использованием нового контейнера.

ГЛАВА 3
ЗАГОТОВКА КРОВИ В УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ВЫЕЗДНОЙ БРИГАДЫ ПО ЗАБОРУ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

12. В условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов заготовка крови осуществляется в донорском зале, выделенном организацией, на территории которой производится забор крови, или в специализированном транспортном средстве.

13. Под донорский зал выделяется помещение, в котором легко провести влажную санитарную обработку и разместить необходимое количество донорских мест, которое должно соответствовать следующим требованиям:

расположено по возможности на первом этаже;

наличие свободного прохода в донорский зал;

отсутствие высоких порогов и ступеней;

температурный режим помещения от +18 до +24 °С;

наличие искусственного и (или) естественного освещения;

наличие водопроводной воды;

наличие розеток электропитания 220 В.

14. Донорский зал должен состоять не менее чем из 3 комнат площадью не менее 10–15 м^2 или одной просторной комнаты площадью не менее 30 м^2.

15. Количество персонала в условиях работы выездной бригады по забору крови, ее компонентов зависит от планируемого количества доноров (объема заготавливаемой крови), дальности выезда, специфики организации.

16. Действия медицинских работников при заготовке крови в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов устанавливаются в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции.

17. Кровь, заготовленная в условиях работы выездной бригады по забору крови и ее компонентов, доставляется в отделение заготовки крови организации переливания крови в течение 2–6 часов с момента забора.

Транспортировка крови осуществляется в транспортных термоизоляционных контейнерах.

ГЛАВА 4
ПРИГОТОВЛЕНИЕ ЭРИТРОЦИТНОЙ МАССЫ

18. Эритроцитная масса (далее – ЭМ) – компонент крови, получаемый из цельной консервированной крови донора методом центрифугирования и последующего удаления большей части плазмы, лейкоцитов и тромбоцитов.

19. Приготовление эритроцитной массы состоит из следующих этапов:

19.1. забор цельной крови от донора в контейнер с консервирующим раствором;

19.2. разделение крови донора на плазму и форменные элементы методом центрифугирования;

19.3. перевод с помощью ручного или автоматического плазмоэкстрактора плазмы в малый контейнер. Перекрытие соединительной магистрали между контейнером с кровью и малым контейнером для плазмы осуществляют зажимом, когда над лейкотромбоцитарным слоем (далее – ЛТС) остается около 1,5–2,0 см плазмы;

19.4. разъединение контейнеров с полученными компонентами крови: ЭМ и плазмой;

19.5. взвешивание и визуальная проверка качества ЭМ (герметичности контейнера, прозрачности плазмы, отсутствия в ней мути, хлопьев, нитей фибрина, признаков гемолиза, равномерности слоя глобулярной массы и отсутствия в нем сгустков, наличия четкой границы между плазмой и глобулярной массой).

ГЛАВА 5
ПРИГОТОВЛЕНИЕ СВЕЖЕЗАМОРОЖЕННОЙ ПЛАЗМЫ ИЗ ДОЗЫ КРОВИ

20. Свежезамороженная плазма (далее – СЗП) – компонент крови, полученный от одного донора из крови посредством ее центрифугирования и последующего замораживания плазмы в течение 1–6 часов после забора крови.

21. Приготовление СЗП из дозы крови состоит из следующих этапов:

21.1. получение плазмы осуществляется в соответствии с подпунктами 19.1–19.4 пункта 19 настоящей Инструкции;

21.2. взвешивание и визуальная проверка качества плазмы (герметичности контейнера, прозрачности плазмы, цвета плазмы, отсутствия в ней мути, хлопьев, нитей фибрина, признаков гемолиза, хилеза);

21.3. замораживание контейнера с плазмой. Замораживание должно быть проведено не позднее шести часов от времени заготовки крови и не позднее одного часа от времени получения плазмы в быстрозамораживателе при температурном режиме минус 65 °С и ниже в течение не более 60 минут. В условиях отделений переливания крови допустимо замораживание плазмы при температуре ниже минус 30 °С в течение 3–4 часов.

ГЛАВА 6
ПРИГОТОВЛЕНИЕ СВЕЖЕЗАМОРОЖЕННОЙ ПЛАЗМЫ МЕТОДОМ ПЛАЗМАФЕРЕЗА

22. Плазмаферез двукратный прерывистый – это процедура двукратной заготовки крови с целью получения плазмы методом центрифугирования и последующего возвращения донору его форменных элементов. При данной процедуре получение плазмы осуществляется от каждой из двух доз крови, заготовленных последовательно от одного донора в контейнер с консервирующим раствором, методом центрифугирования с помощью рефрижераторных центрифуг.

23. Процедура плазмафереза двукратного прерывистого от начала взятия первой дозы крови до завершения возврата донору второй дозы его форменных элементов не должна занимать более 1,5 часа.

24. Проведение процедуры плазмафереза двукратного прерывистого осуществляется у доноров одной группы крови.

25. Доноры с отрицательной резус-принадлежностью и изоиммунные доноры выделяются в отдельную группу.

26. Вся информация по проведению процедуры заготовки плазмы методом плазмафереза двукратного прерывистого фиксируется в медицинском документе донора.

27. Приготовление СЗП методом плазмафереза двукратного прерывистого состоит из следующих этапов:

27.1. получение первой дозы ЭМ и плазмы осуществляется в соответствии с подпунктами 19.1–19.4 пункта 19 настоящей Инструкции;

27.2. переливание донору первой дозы ЭМ ресуспендированной в растворе натрия хлорида 0,9 %;

27.3. получение второй дозы ЭМ и плазмы осуществляется в соответствии с подпунктом 27.1 пункта 27 настоящей Инструкции;

27.4. переливание донору второй дозы ресуспендированной в растворе натрия хлорида 0,9 % ЭМ донора осуществляется в соответствии с подпунктом 27.2 пункта 27 настоящей Инструкции;

27.5. взвешивание и визуальная проверка качества плазмы осуществляются в соответствии с подпунктом 21.2 пункта 21 настоящей Инструкции;

27.6. замораживание контейнера с плазмой – в соответствии с подпунктом 21.3 пункта 21 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 7
ПРИГОТОВЛЕНИЕ КОНЦЕНТРАТА ТРОМБОЦИТОВ

28. Концентрат тромбоцитов (далее – КТ) представляет собой суспензию жизнеспособных и гемостатически активных тромбоцитов в плазме, приготовленной мануальным методом из обогащенной тромбоцитами плазмы (далее – ОТП) или ЛТС методом центрифугирования крови.

29. Приготовление КТ из ОТП состоит из следующих этапов:

29.1. получение ОТП из крови, заготовленной в контейнер с консервирующим раствором, при мягком режиме центрифугирования в соответствии с подпунктами 19.1–19.4 пункта 19 настоящей Инструкции;

29.2. получение КТ из ОТП при жестком режиме центрифугирования с последующим удалением надосадочного слоя плазмы;

29.3. разъединение контейнеров с плазмой и КТ;

29.4. взвешивание и визуальный контроль КТ (отсутствие нитей фибрина, примеси эритроцитов, агрегатов тромбоцитов).

30. Приготовление КТ из ЛТС состоит из следующих этапов:

30.1. получение ЭМ из крови, заготовленной в контейнер с консервирующим раствором при жестком режиме центрифугирования в соответствии с подпунктами 19.1–19.4 пункта 19 настоящей Инструкции;

30.2. выделение ЛТС из ЭМ;

30.3. получение КТ из ЛТС при мягком режиме центрифугирования;

30.4. взвешивание и визуальный контроль КТ (отсутствие нитей фибрина, примеси эритроцитов, агрегатов тромбоцитов).

ГЛАВА 8
ЭТИКЕТИРОВАНИЕ ДОНОРСКОЙ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

31. После обследования крови, ее компонентов и внесения результатов в медицинские документы донора кровь и ее компоненты этикетируются.

32. Во время осуществления этикетирования на этикетировочном столе одновременно должны быть кровь, ее компоненты и этикетки только одной группы крови и резус-принадлежности.

Вначале этикетируются контейнеры с кровью, ее компонентами с резус-отрицательной принадлежностью, затем – резус-положительной принадлежностью.

33. Этикетирование крови, ее компонентов осуществляется ручным и электронным способами.

34. При этикетировании крови, ее компонентов ручным способом:

этикетки заранее выписываются по данным медицинских документов донора;

медицинский работник располагает перед собой контейнер с кровью, компонентами, находит медицинский документ донора с таким же номером донации крови, компонентов, наклеивает этикетку на контейнер и передает этикетированный контейнер вместе с медицинским документом донора врачу-специалисту;

врач-специалист сверяет информацию на марке контейнера, этикетке и медицинском документе донора.

35. При этикетировании крови, ее компонентов электронным способом:

номер марки вводится в компьютер и автоматически печатается этикетка (при наличии сканера номер марки считывается автоматически с контейнера с кровью, ее компонентами);

напечатанная этикетка наклеивается на контейнер;

этикетированный контейнер вместе с медицинским документом донора передается врачу-специалисту.

36. Этикетированные контейнеры передаются в отделение хранения и распределения продуктов крови и (или) экспедицию для выдачи в организации здравоохранения.

37. Этикетки на контейнерах с кровью, ее компонентами должны содержать информацию:

полное наименование организации переливания крови с указанием города, области;

наименование и объем крови или ее компонентов;

индивидуальный номер донации;

группа крови по системе АВ0;

резус-принадлежность;

состав консервирующего раствора и его объем;

дата и время заготовки и дата истечения срока годности;

температура хранения;

предупреждение об опасности переноса вирусных инфекций;

сведения об отрицательных результатах обследования на маркеры ВИЧ, вирусов гепатитов В, С и возбудителя сифилиса;

штамп или фамилия и инициалы врача-специалиста, ответственного за этикетирование.

ГЛАВА 9
ХРАНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ КРОВИ, ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

38. Хранение крови, ее компонентов должно осуществляться в помещениях, соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов.

Условия хранения крови, ее компонентов должны обеспечивать их жизнеспособность и функции в течение всего периода хранения.

39. На всех этапах хранения крови, ее компонентов необходимо обеспечить:

идентификацию крови, ее компонентов;

раздельное хранение крови, ее компонентов по группам крови и резус-принадлежности;

регистрацию данных наблюдений за условиями хранения.

40. Хранение крови, ее компонентов необходимо осуществлять в следующих условиях:

40.1. эритроцитосодержащие компоненты крови хранятся при температуре от +2 °С до +6 °С. Продолжительность хранения может варьировать в зависимости от вида консервирующего раствора;

40.2. хранение СЗП осуществляется в условиях низкотемпературного морозильника. Сроки хранения определяются температурным режимом морозильника, в котором проводится хранение СЗП:

3 месяца при температуре от минус 18 °С до минус 25 °С;

12 месяцев при температуре от минус 25 °С до минус 28 °С;

36 месяцев при температуре от минус 28 °С до минус 30 °С и ниже;

40.3. контейнеры с КТ хранятся при температуре от +20 °С до +24 °С.

Для хранения КТ применяется термостат, обеспечивающий поддержание требуемой постоянной температуры, при постоянном перемешивании.

Срок хранения приготовленного КТ из ЛТС или ОТП составляет:

3 дня с момента заготовки, если компонент заготовлен в закрытой системе;

24 часа, если компонент был приготовлен с применением открытия закрытой системы контейнера;

до 7 суток при добавлении специальных поддерживающих растворов.

41. Для хранения крови, ее компонентов во время транспортировки должны быть обеспечены следующие условия:

наличие холодильного оборудования и транспортных термоизоляционных контейнеров;

упаковка, способная защитить контейнер с кровью, ее компонентами от физического повреждения и минимизировать риск микробиологического загрязнения;

постоянное наблюдение за соблюдением температурного режима.

Контейнеры с кровью, ее компонентами при транспортировке необходимо оберегать от ударов, перевертывания, встряхивания.

42. Эритроцитосодержащие компоненты при транспортировке не должны подвергаться переохлаждению или перегреванию. При транспортировке продолжительностью от 30 минут до 24 часов в транспортных термоизоляционных контейнерах необходимо использовать аккумуляторы холода или тепла. Температура внутри транспортного термоизоляционного контейнера не должна превышать +10 °С.

43. При транспортировке КТ температура должна поддерживаться близко к рекомендованной температуре хранения. Контейнеры, предназначенные для транспортировки КТ, должны находиться открытыми в течение 30 минут при комнатной температуре.

44. При транспортировке СЗП должна поддерживаться температура хранения, предотвращающая размораживание.

45. Организации переливания крови могут реализовывать на территории Республики Беларусь кровь, ее компоненты, заготовленные сверх нормативов обязательного обеспечения потребностей государственной системы здравоохранения Республики Беларусь, в том числе с учетом необходимости создания резервов на случай чрезвычайных ситуаций, утверждаемых Советом Министров Республики Беларусь.

46. Реализация крови, ее компонентов осуществляется организациями переливания крови в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

47. Реализация крови, ее компонентов осуществляется организациям различных форм собственности для:

переливания крови, ее компонентов;

производства лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

исследовательских и учебных целей.

48. При реализации крови, ее компонентов медицинский работник отделения хранения и распределения продуктов крови и (или) экспедиции организации переливания крови обязан:

идентифицировать контейнер с кровью, ее компонентами;

проверить соответствие группы крови, резус-принадлежности реализуемой крови, ее компонентов;

проверить целостность контейнера;

проверить содержание этикетки;

проверить срок годности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 мая 2011 г. № 39

8/23753 (10.06.2011) Об утверждении Инструкции о порядке создания и деятельности комиссий по контролю за переливанием крови и ее компонентов и установлении перечня требований безопасности при переливании крови и ее компонентов, критериев отнесения организаций здравоохранения к организациям здравоохранения с низкой трансфузиологической активностью

На основании частей второй и четвертой статьи 13 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года «О донорстве крови и ее компонентов», подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке создания и деятельности комиссий по контролю за переливанием крови и ее компонентов.

2. Установить:

2.1. перечень требований безопасности при переливании крови и ее компонентов согласно приложению;

2.2. следующие критерии отнесения организаций здравоохранения к организациям здравоохранения с низкой трансфузиологической активностью:

трансфузиологическая активность организации здравоохранения составляет менее 10 %;

суммарный объем крови и ее компонентов, использованных для переливания реципиентам в организации здравоохранения, составляет менее 300,0 л в год.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.И.Жарко**

Приложение
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
19.05.2011 № 39

ПЕРЕЧЕНЬ
требований безопасности при переливании крови и ее компонентов

1. Определение групповой принадлежности крови реципиента в структурном подразделении и клинико-диагностической лаборатории организации здравоохранения по системе АВ0 Всемирной организации здравоохранения (далее – ВОЗ).

2. Проведение повторного определения групповой принадлежности крови по системе АВ0 ВОЗ из вновь полученного образца крови реципиента в случае расхождения результатов определения групповой принадлежности крови реципиента по системе АВ0 ВОЗ в структурном подразделении и клинико-диагностической лаборатории организации здравоохранения.

3. Определение групповой принадлежности крови реципиента по системе Резус ВОЗ в клинико-диагностической лаборатории организации здравоохранения.

4. Определение групповой принадлежности крови по системе АВ0 ВОЗ из образца крови реципиента и переливаемых эритроцитов непосредственно перед переливанием в структурном подразделении организации здравоохранения.

5. Определение наличия антиэритроцитарных аллоиммунных антител в крови реципиента перед каждым переливанием крови и ее компонентов в клинико-диагностической лаборатории организации здравоохранения.

6. Проведение пробы на совместимость сыворотки крови реципиента и эритроцитов донора по групповой принадлежности крови по системам АВ0 ВОЗ и Резус ВОЗ в структурном подразделении организации здравоохранения.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
19.05.2011 № 39

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке создания и деятельности комиссий по контролю за переливанием крови и ее компонентов

1. Настоящая Инструкция определяет порядок создания и деятельности комиссий по контролю за переливанием крови и ее компонентов в организациях здравоохранения (далее – комиссия).

2. Комиссия создается в каждой организации здравоохранения, осуществляющей переливание крови и ее компонентов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, в том числе настоящей Инструкцией.

4. Задачами комиссии являются:

контроль за соблюдением требований безопасности при переливании крови и ее компонентов и обеспечением организации здравоохранения кровью и ее компонентами;

контроль за применением крови и ее компонентов в организации здравоохранения;

учет и анализ всех случаев нарушений медицинскими работниками требований безопасности при переливании крови и ее компонентов.

5. Комиссия образуется в составе не менее 5 человек из числа врачей-специалистов структурных подразделений организации здравоохранения, в которых осуществляется переливание крови и ее компонентов, а также из числа врачей-специалистов организации переливания крови, которая обеспечивает организацию здравоохранения кровью и ее компонентами.

Председателем комиссии, как правило, является заместитель руководителя организации здравоохранения по медицинской части.

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя организации здравоохранения.

По решению руководителя организации здравоохранения с низкой трансфузиологической активностью выполнение задач комиссии может быть возложено на ответственного медицинского работника.

6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия:

рассматривает необоснованные или невыполненные заявки организации здравоохранения на кровь, ее компоненты по каждому компоненту крови;

анализирует зарегистрированные трансфузионные реакции и осложнения после переливания крови и ее компонентов, разрабатывает меры по их профилактике;

анализирует и дает оценку работе медицинских работников, допустивших нарушения требований безопасности при переливании крови и ее компонентов;

дает рекомендации разработчикам клинических протоколов по уточнению медицинских показаний и объемов переливания крови и ее компонентов для последующего внесения их в клинические протоколы;

представляет администрации организации здравоохранения предложения по устранению недостатков в обеспечении кровью и ее компонентами структурных подразделений и по дальнейшему совершенствованию оказания медицинской помощи пациентам, которым проводилось переливание крови и ее компонентов;

рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением возложенных на нее задач.

Для контроля за применением крови и ее компонентов заведующие отделениями переливания крови или кабинетов трансфузиологической помощи по запросу комиссии представляют сведения по анализу обеспечения организации здравоохранения кровью и ее компонентами путем выбора не менее 20 медицинских карт пациентов, которым проводилось переливание крови и ее компонентов в структурных подразделениях организации здравоохранения.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

Подготовка заседания комиссии и ведение делопроизводства возлагаются на секретаря комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. При отсутствии председателя комиссии, его заместителя обязанности председателя комиссии выполняет по поручению руководителя организации здравоохранения один из членов комиссии.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 июня 2011 г. № 89

8/23754 (13.06.2011) О внесении изменения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 31 марта 2011 г. № 49

На основании подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2011 г. № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 5 постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 31 марта 2011 г. № 49 «Об установлении предельных минимальных цен на алкогольную продукцию крепостью свыше 28 процентов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 42, 8/23530) слово «два» заменить словом «четыре».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 14 июня 2011 г.

Министр **Н.Г.Снопков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 июня 2011 г. № 36

8/23755 (13.06.2011) Об утверждении Инструкции о порядке регулирования цен на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд

На основании подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2011 г. № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь» и пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от

31 октября 2001 г. № 1590, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке регулирования цен на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **М.И.Русый**

СОГЛАСОВАНО
Министр экономики
Республики Беларусь
Н.Г.Снопков
06.06.2011

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
06.06.2011 № 36

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке регулирования цен на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд

1. Настоящая Инструкция определяет порядок регулирования цен на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд, и распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и ее реализацию для государственных нужд (далее – сельхозпроизводители).

2. Регулирование цен на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд (далее – цены), осуществляется путем установления предельных минимальных цен на продукцию растениеводства и животноводства, включенную в республиканские и местные перечни государственных нужд.

3. Предельные минимальные цены формируются исходя из плановых затрат (себестоимости) на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с законодательством, прибыли.

Уровни предельных минимальных цен могут быть обоснованы фактическими (ожидаемыми) затратами (за квартал, полугодие, девять месяцев, год), сложившимися у сельхозпроизводителей.

При определении уровней предельных минимальных цен также учитывается конъюнктура внутреннего и внешнего рынков на сельскохозяйственную продукцию и продукцию организаций обрабатывающей промышленности.

4. Предельные минимальные цены устанавливаются на условиях франко-организация, осуществляющая производство сельскохозяйственной продукции, без налога на добавленную стоимость.

5. Предельные минимальные цены устанавливаются на сельскохозяйственную продукцию, отвечающую требованиям технических нормативных правовых актов.

6. Сельхозпроизводители формируют цены с учетом конъюнктуры рынка и цен возможной реализации продукции, производимой организациями обрабатывающей промышленности, в размерах не ниже предельных минимальных цен.

7. Сельхозпроизводители подтверждают уровни применяемых цен экономическими расчетами исходя из фактических (ожидаемых) затрат по видам сельскохозяйственной продукции за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год).

8. Сформированные сельхозпроизводителями цены согласовываются ими с организациями обрабатывающей промышленности и оформляются протоколами согласования цен.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 июня 2011 г. № 32

8/23756 О внесении изменений и дополнения в Правила безопасности при изготовлении и использовании пиротехнических изделий

(13.06.2011)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756 «О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям», Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила безопасности при изготовлении и использовании пиротехнических изделий, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Рес-

публики Беларусь от 4 октября 2004 г. № 32 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 10, 8/11962; 2008 г., № 145, 8/18922; 2009 г., № 188, 8/21286), следующие изменения и дополнение:

1.1. из названия главы 2 слова «и пиротехнических представлений» исключить;

1.2. пункт 11 исключить;

1.3. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Фейерверки проводятся на основании письменного договора между заказчиком и исполнителем фейерверка, а также уведомления местных исполнительных и распорядительных органов, территориальных органов Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС) и Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД).

О проведении фейерверка с применением пиротехнических изделий IV и V классов опасности исполнитель фейерверка письменно уведомляет Департамент по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Госпромнадзор).»;

1.4. из пункта 37 второе предложение исключить;

1.5. пункты 88–90 исключить;

1.6. пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников по вопросам охраны труда должны осуществляться в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209), и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 56, 8/20455).»;

1.7. в приложении 3 к этим Правилам:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Организация и проведение фейерверка при проведении массовых мероприятий осуществляются на основании решения руководителя местного исполнительного и распорядительного органа или его заместителя о разрешении массового мероприятия в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 30 декабря 1997 года «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 7 августа 2003 года (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 2, ст. 6; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 93, 2/982).

В случаях, не связанных с массовыми мероприятиями, фейерверк проводится на основании письменного разрешения руководителя организации (объекта), на территории которой проводится фейерверк.»;

пункт 2 исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполнитель фейерверка с применением пиротехнических изделий IV и V классов опасности должен иметь разрешение Госпромнадзора на право проведения фейерверков, выданное в соответствии с законодательством.

Работы по подготовке к фейерверку осуществляются в соответствии с планом мероприятий по обеспечению технической безопасности и противопожарной защиты, разработанным исполнителем фейерверка.

В плане мероприятий указываются:

название и цель мероприятия;

дата, место проведения, ориентировочное время начала и окончания фейерверка;

фамилии, собственные имена, отчества пиротехников и руководителя фейерверка (лицо, ответственное за безопасное проведение фейерверка);

маршрут доставки ПИ к месту работ;

наименование и количество ПИ;

радиус опасной зоны и расстояние падения элементов ПИ от места запуска с учетом метеорологических условий;

предполагаемый сценарий фейерверка.

К плану мероприятий прилагается выкопировка (план-схема) места проведения фейерверка, на которой обозначаются:

место расположения ПИ перед запуском;

границы опасной зоны, за пределами которой должны находиться зрители;

место для дистанционного инициирования ПИ;

места расположения постов оцепления и необходимые средства пожаротушения.

Утвержденный план мероприятий должен находиться у заказчика и исполнителя фейерверка.

Запрещается проведение фейерверка без наличия плана мероприятий на месте проведения подготовительных работ, а также при его невыполнении либо при наличии в нем отступлений от требований настоящих Правил.»;

пункт 9 после слов «После окончания фейерверка» дополнить словами «с применением пиротехнических изделий IV–V класса опасности»;

1.8. приложение 4 к этим Правилам исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра **В.В.Карпицкий**

СОГЛАСОВАНО
Министр внутренних дел
Республики Беларусь
А.Н.Кулешов
23.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр культуры
Республики Беларусь
П.П.Латушко
02.06.2011

СОГЛАСОВАНО
Министр торговли
Республики Беларусь
В.С.Чеканов
02.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
В.В.Король
03.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
23.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
19.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
06.06.2011

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Гродненского областного
исполнительного комитета
И.А.Жук
28.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
10.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
26.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
14.12.2010

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 мая 2011 г. № 22

8/23757 *(13.06.2011)* О внесении изменения в постановление Министерства энергетики Республики Беларусь от 30 января 2008 г. № 2

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 22 февраля 2011 г. № 66 «О некоторых вопросах местного управления и самоуправления» и пункта 7 Положения о Министерстве энергетики Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1595, Министерство энергетики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Из пункта 1 Типового положения о порядке проведения организационно-технических мероприятий по межремонтному обслуживанию сетей наружного освещения сельских насе-

ленных пунктов, утвержденного постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 30 января 2008 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 58, 8/18250), слова «Указом Президента Республики Беларусь от 12 января 2007 г. № 21 «О повышении роли органов местного управления и самоуправления в решении вопросов жизнеобеспечения населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 15, 1/8260) и» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **А.В.Озерец**

СОГЛАСОВАНО
Министр жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь
В.М.Белохвостов
29.04.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель Брестского областного исполнительного комитета
К.А.Сумар
04.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя Витебского областного исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
05.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель Гомельского областного исполнительного комитета
В.А.Дворник
19.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель Гродненского областного исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
11.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель Минского областного исполнительного комитета
Б.В.Батура
10.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель Могилевского областного исполнительного комитета
П.М.Рудник
10.05.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 июня 2011 г. № 82

8/23758 О внесении дополнения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 сентября 2010 г. № 137

(13.06.2011)

На основании подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2011 г. № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 сентября 2010 г. № 137 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования во внутриреспубликанском сообщении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 249, 8/22821) дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1. Установить тариф в размере 2000 рублей за одну поездку на перевозки пассажиров поездами повышенной комфортности, сформированными из моторвагонного подвижного состава улучшенной характеристики, курсирующими по маршрутам:

станция Минск-Пассажирский–станция Ждановичи;

станция Минск-Пассажирский–станция Беларусь.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр **Н.Г.Снопков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
7 июня 2011 г. № 217

8/23759 (13.06.2011) О выпуске в обращение памятных монет Национального банка Республики Беларусь «Міжнародны фестываль мастацтваў «Славянскі базар у Віцебску»

На основании части двенадцатой статьи 29 и части первой статьи 39 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выпустить в обращение 27 июня 2011 г.:

1.1. серебряную памятную монету Национального банка Республики Беларусь «Міжнародны фестываль мастацтваў «Славянскі базар у Віцебску» серии «Міжнародныя фестывалі ў Беларусі» номиналом 10 рублей, тиражом 2500 шт.;

1.2. медно-никелевую памятную монету Национального банка Республики Беларусь «Міжнародны фестываль мастацтваў «Славянскі базар у Віцебску» серии «Міжнародныя фестывалі ў Беларусі» номиналом 1 рубль, тиражом 2500 шт.

2. Выпущенные в обращение монеты являются законным платежным средством Республики Беларусь и обязательны к приему по нарицательной стоимости при всех видах платежей без всяких ограничений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя Правления **Ю.М.Алымов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 июня 2011 г. № 37

8/23760 (14.06.2011) О внесении дополнений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 27 декабря 2007 г. № 199*

Во исполнение пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2011 г. № 704 «О некоторых вопросах переоценки имущества и обязательств в иностранной валюте» и на основании подпункта 4.32 пункта 4 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию по бухгалтерскому учету активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 27 декабря 2007 г. № 199 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 29, 8/17946; 2010 г., № 70, 8/22044), следующие дополнения:

1.1. пункт 7 дополнить частью второй следующего содержания:

«В случае принятия в соответствии с законодательством коммерческими организациями решения об отнесении курсовых разниц, возникающих при переоценке имущества и обязательств в иностранной валюте, на доходы (расходы) будущих периодов, в бухгалтерском учете возникшие курсовые разницы отражаются:

по дебету (кредиту) счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в корреспонденции с кредитом (дебетом) счета 98 «Доходы будущих периодов» – по дебиторской задолженности за отгруженные товары, выполненные работы, оказанные услуги, по авансам, выданным поставщикам и подрядчикам на приобретение сырья, материалов, товаров, работ. При этом курсовые разницы, накопленные на счете 98 «Доходы будущих периодов», списываются с этого счета в кредит (дебет) счета 92 «Внереализационные доходы и расходы» в порядке и сроки, установленные руководителем организации, но не позднее 31 декабря 2014 г.;

по дебету (кредиту) счета 97 «Расходы будущих периодов» в корреспонденции с кредитом (дебетом) счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – по кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за сырье, материалы, товары, выполненные работы, оказанные услуги, а также по кредитам, займам и процентам по ним, авансам, полученным от покупателей и заказчиков. При этом курсовые разницы, накопленные на счете 97 «Расходы будущих периодов», списываются с этого счета в дебет (кредит) счета 92 «Внереализационные доходы и расходы» в порядке и сроки, установленные руководителем организации, но не позднее 31 декабря 2014 г.»;

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 15 июня 2011 г.

1.2. пункт 16 дополнить частью третьей следующего содержания:

«В случае принятия в соответствии с законодательством коммерческими организациями решения об отнесении расходов, связанных с покупкой иностранной валюты для проведения расчетов за сырье, материалы, товары, по использованным на их приобретение займам, кредитам и уплате процентов по ним, в сумме разницы между курсом покупки иностранной валюты и курсом Национального банка Республики Беларусь на момент покупки на увеличение стоимости указанного сырья, материалов, товаров в бухгалтерском учете указанные расходы отражаются по дебету счетов 10 «Материалы», 41 «Товары» в корреспонденции с кредитом счетов учета денежных средств или расчетов (51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и др.).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра **В.В.Амарин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 мая 2011 г. № 25/22

8/23762 *(15.06.2011)* О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 20 августа 2008 г. № 68/67

На основании подпункта 6.11 пункта 6 и подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», подпункта 4.5 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство обороны Республики Беларусь и Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Внести в постановление Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 20 августа 2008 г. № 68/67 «Об утверждении типовых штатов и нормативов численности военнослужащих и гражданского персонала военных факультетов высших учебных заведений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 214, 8/19405) следующие изменения и дополнение:

1.1. в названии и пункте 1 слова «высших учебных заведений» заменить словами «учреждений высшего образования»;

1.2. дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Определить, что при расчете штатной численности военнослужащих и гражданского персонала военных факультетов учреждений высшего образования фактическая численность обучающихся на военных факультетах принимается по состоянию на 1 января.»;

1.3. приложение к этому постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению
Министерства обороны
Республики Беларусь
и Министерства образования
Республики Беларусь
20.08.2008 № 68/67
(в редакции постановления
Министерства обороны
Республики Беларусь
и Министерства образования
Республики Беларусь
31.05.2011 № 25/22)

Типовые штаты и нормативы численности военнослужащих и гражданского персонала военных факультетов учреждений высшего образования

№ п/п	Наименование	Воинское звание	Штатная численность
1	2	3	4
1	Командование:		
1.1	начальник факультета	Полковник	1
1.2	заместитель начальника факультета по учебной и научной работе – первый заместитель начальника	Полковник	ЗНР[1]

Окончание табл.

№ п/п	Наименование	Воинское звание	Штатная численность
1	2	3	4
1.3	заместитель начальника факультета по идеологической работе	Подполковник	ЗИР[2]
1.4	заместитель начальника факультета по материально-техническому обеспечению – начальник отделения материально-технического обеспечения	Подполковник	ЗТО[3]
	Итого в командовании военнослужащих		1 + ЗНР[1] + ЗИР[2] + ЗТО[3]
2	Учебно-методическая часть:		1
2.1	начальник учебно-методической части	Подполковник	1
2.2	заместитель начальника учебно-методической части*	Подполковник	1
2.3	заведующий учебно-методическим кабинетом		ГП[4]
2.4	учебно-вспомогательный персонал		ГП[4]
	Итого в учебно-методической части: военнослужащих		2
	гражданского персонала		ГП[4]
3	Основные подразделения:		
3.1	батальон курсантов:		1
3.1.1	командир батальона курсантов	Подполковник	КБ[5]
3.1.2	начальник курса	Майор	НК[6]
3.1.3	курсовой офицер	Капитан	КО[7]
3.1.4	старшина	Старший прапорщик	Ст[8]
	Итого в батальоне курсантов: военнослужащих		КБ[5] + НК[6] + КО[7] + Ст[8]
	переменного состава		ПС[9]
3.2	кафедра:		Каф[10]
3.2.1	начальник кафедры	Полковник	1
3.2.2	начальник цикла	Подполковник	НЦ[11]
3.2.3	профессор	Подполковник	ППС[12]
3.2.4	доцент	Подполковник	ППС[12]
3.2.5	старший преподаватель	Подполковник	ППС[12]
3.2.6	преподаватель	Подполковник	ППС[12]
3.2.7	учебно-вспомогательный персонал		ГП[4]
	Итого на кафедре: военнослужащих		1 + НЦ[11] + ППС[12]
	гражданского персонала		ГП[4]
4	Подразделения обеспечения учебного процесса:		1
4.1	отделение материально-технического обеспечения:		1
4.1.1	начальник службы материально-технического обеспечения	Майор	1
4.1.2	заведующий учебной лабораторией		ГП[4]
4.1.3	инженерно-технический и вспомогательный персонал		ГП[4]
4.2	подразделение обеспечения учебного процесса:		1
4.2.1	учебно-вспомогательный персонал		ГП[4]
	Итого в подразделениях обеспечения учебного процесса: военнослужащих		1
	гражданского персонала		ГП[4]
ВСЕГО на военном факультете: военнослужащих			5 + ЗНР[1] + ЗИР[2] + ЗТО[3] + + КБ[5] + НК[6] + КО[7] + Ст[8] + + НЦ[11] + ППС[12]
гражданского персонала			ГП[4]
переменного состава			ПС[9]

* Должность вводится при численности учебно-методической части 5 и более должностей.

Примечания:

1. ЗНР (заместитель начальника факультета по учебной и научной работе – первый заместитель начальника) – одна штатная единица при наличии трех и более кафедр или четырех и более специальностей (направлений специальности, специализаций), по которым ведется подготовка курсантов.

2. ЗИР (заместитель начальника факультета по идеологической работе) – одна штатная единица при наличии в структуре военного факультета батальона курсантов.

3. ЗТО (заместитель начальника факультета по материально-техническому обеспечению – начальник отделения материально-технического обеспечения) – одна штатная единица при наличии на военном факультете учебных центров (полигонов), парков (гаражей) с военной учебной техникой или радиолокационных станций и комплексов средств автоматизации в количестве более 20 единиц в соответствии с нормами снабжения материальными средствами военных факультетов.

4. ГП (гражданский персонал) – штатная численность инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяется в учреждениях высшего образования самостоятельно в пределах доведенной штатной численности административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

5. КБ (командир батальона курсантов) – одна штатная единица при наличии на факультете 100 и более курсантов.

6. НК (начальник курса) – одна штатная единица на 50 курсантов, но не более одного на курс обучения.

7. КО (курсовой офицер) – одна штатная единица на 25 курсантов (расчет производится в пределах численности курсантов одного курса обучения) или одна штатная единица при наличии на факультете более 25, но менее 50 курсантов.

8. Ст (старшина) – одна штатная единица на батальон курсантов.

9. ПС (переменный состав) – численность определяется исходя из заказа Министерства обороны Республики Беларусь по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

10. Каф (кафедра) – кафедра создается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. НЦ (начальник цикла) – одна штатная единица при численности профессорско-преподавательского состава 15 и более человек, при количестве профессорско-преподавательского состава на цикле 5 и более человек.

12. ППС (профессорско-преподавательский состав) – штатная численность определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-лейтенант
Ю.В.Жадобин

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
А.И.Жук

СОГЛАСОВАНО
Министр экономики
Республики Беларусь
Н.Г.Снопков
30.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
26.05.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 июня 2011 г. № 11

8/23763 (15.06.2011) О признании утратившим силу постановления Министерства связи Республики Беларусь от 19 июня 2002 г. № 11

На основании подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302, Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Министерства связи Республики Беларусь от 19 июня 2002 г. № 11 «О внесении изменений и дополнений в Почтовые правила и другие нормативные правовые акты» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 86, 8/8297).

Первый заместитель Министра **И.В.Рак**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 мая 2011 г. № 28

8/23764 *(15.06.2011)*

О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756 «О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям», Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденную постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 6 июля 2007 г. № 65 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 198, 8/16870; 2008 г., № 82, 8/18434; 2011 г., № 15, 8/23237), следующие изменения и дополнения:

1.1. из пункта 3 абзац четвертый исключить;

1.2. главу 3 исключить;

1.3. из пункта 53 часть третью исключить;

1.4. пункты 59, 60, 61 изложить в следующей редакции:

«59. Несовершеннолетние граждане, поступающие в государственное учреждение образования «Лицей при Гомельском инженерном институте» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – лицей), представляют в создаваемую при лицее медицинскую комиссию (далее – комиссия) медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

60. Комиссия создается приказом начальника лицея для изучения сведений о состоянии здоровья несовершеннолетних граждан, поступающих в данное учреждение образования. Для работы в составе комиссии приглашаются врачи-специалисты из штатных ВВК МВД, организаций здравоохранения МВД и других организаций здравоохранения.

61. В случае необходимости дополнительного обследования несовершеннолетних граждан, поступающих в лицей, а также при наличии отклонений в их состоянии здоровья, ограничивающих годность к поступлению, кандидаты могут быть направлены на обследование в соответствующую организацию здравоохранения.»;

1.5. пункты 73, 75 исключить;

1.6. из пункта 74 часть вторую исключить;

1.7. из пункта 98 слова «, воспитанники лицея», «и воспитанники» исключить;

1.8. в пункте 99:

из части первой слова «и воспитанников» исключить;

часть вторую исключить;

1.9. в пункте 100:

из части первой слова «, воспитанники лицея» исключить;

из части второй слова «и воспитанникам лицея» исключить;

1.10. из пункта 181 подпункт 181.6 исключить;

1.11. в приложении 1:

таблицу 2 «Двухмерные центильные шкалы массы тела при различной его длине у мальчиков-школьников» исключить;

из таблицы подпункта 6.4 пункта 6 графу 11 «Лицей при ГИИ МЧС» исключить;

1.12. в приложении 2:

в подпункте 1.4 пункта 1 слова «воспитанники лицея при Гомельском инженерном институте» исключить;

пункт 3 дополнить подпунктом 3.10 в следующей редакции:

«3.10. лица женского пола, поступающие в учреждения образования МЧС на очную форму получения образования.»;

1.13. в приложении 3:

позиции 8, 12 исключить;

позицию 11 после слов «учреждений образования» дополнить словом «МЧС»;

1.14. приложения 5 и 6 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Министр **В.А.Ващенко**

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
20.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-лейтенант
Ю.В.Жадобин
20.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Министр внутренних дел
Республики Беларусь
А.Н.Кулешов
20.05.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 июня 2011 г. № 122

8/23766 (15.06.2011) О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 29 июня 2007 г. № 42

На основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, подпункта 6.22 пункта 6 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 29 июня 2007 г. № 42 «Об утверждении форм заявлений и журналов, связанных с регистрацией актов гражданского состояния, и внесении изменений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 16 августа 2006 г. № 43» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 214, 8/17008; 2009 г., № 2, 8/19914) следующие изменения и дополнение:

1.1. в названии и абзаце первом пункта 1 слова «утверждении» и «Утвердить» заменить соответственно словами «установлении» и «Установить»;

1.2. в позиции 10 приложения 1 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

1.3. в позиции 10 приложения 2 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

1.4. в позиции 9 приложения 6 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

1.5. в позиции 10 приложения 8 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

1.6. в позиции 9 приложения 10 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

1.7. в позиции 9 приложения 11 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

1.8. в позиции 9 приложения 13 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

1.9. в приложении 15:

в позиции 10 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

после слов «Врачебное свидетельство о смерти» дополнить словом «(мертворождении)»;

1.10. в приложении 16:

в позиции 13 слова «общее начальное» заменить словами «начальное, не имеет начального»;

слова «Врачебное свидетельство о перинатальной и младенческой смерти» заменить словами «Врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2–1.8, абзаца второго подпункта 1.9, абзаца второго подпункта 1.10 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 сентября 2011 г.

Министр **В.Г.Голованов**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
25.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
26.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
25.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
25.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
25.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
25.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
25.05.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 июня 2011 г. № 230

8/23769 (16.06.2011) О ставке рефинансирования Национального банка Республики Беларусь*

На основании абзаца пятого части первой статьи 31 и части первой статьи 39 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ставку рефинансирования Национального банка Республики Беларусь в размере 18 процентов годовых.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 мая 2011 г. № 200 «О ставке рефинансирования Национального банка Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 61, 8/23695).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 22 июня 2011 г.

Председатель Правления **П.П.Прокопович**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 мая 2011 г. № 24/24

8/23770 (16.06.2011) О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 5 марта 2008 г. № 22/21

На основании подпункта 7.40 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», и подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство обороны Республики Беларусь и Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 17 июня 2011 г.

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы военных факультетов (военных кафедр) по обучению граждан Республики Беларусь по программам подготовки младших командиров и офицеров запаса, утвержденную постановлением Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 5 марта 2008 г. № 22/21 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 81, 8/18417; 2009 г., № 67, 8/20354), следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Инструкция основана на положениях Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 года «О воинской обязанности и воинской службе» в редакции Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 29, ст. 501; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/976) и определяет порядок организации и проведения обучения граждан Республики Беларусь (далее – граждане) по программам подготовки младших командиров и офицеров запаса на военных факультетах (военных кафедрах) учреждений высшего и среднего специального образования (далее – военные факультеты (кафедры).»;

1.2. пункт 2 исключить;

1.3. в пункте 3:

слова «, обеспечивающих получение» исключить;

слова «по дневной» заменить словами «в дневной»;

1.4. в части третьей пункта 4 слова «медицинского профиля» и «стандартам специальностей высшего медицинского образования» заменить соответственно словами «, осуществляющих обучение по специальностям профиля образования «Здравоохранение» (далее – учреждения образования медицинского профиля),» и «образовательным стандартам специальностей профиля образования «Здравоохранение»;

1.5. в пункте 10:

часть вторую после слов «в которых» и «курса» дополнить соответственно словами «учебной» и «до сдачи экзаменационной сессии за первый семестр обучения»;

из части пятой слова «и Минской области» исключить;

1.6. в пункте 11 слова «фамилию, имя» заменить словами «фамилию, собственное имя»;

1.7. в пункте 13 слова «Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 2 ноября 2004 г. № 64 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 192, 8/11692)» заменить словами «Инструкцией о порядке организации и проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 2 ноября 2010 г. № 44 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 9, 8/23124)»;

1.8. в части второй пункта 22:

из абзаца первого слова «и Минской области» исключить;

в абзаце третьем слово «имени» заменить словами «собственного имени»;

1.9. часть первую пункта 25 после слова «дня» дополнить словами «(по авиационным специальностям – только методом военного дня)»;

1.10. пункт 26 после слова «экзаменом» дополнить словами «и принесением ими Военной присяги во время прохождения учебного сбора»;

1.11. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Обучение студентов на военных факультетах (кафедрах) по второму уровню военной подготовки завершается итоговой практикой (учебным сбором, стажировкой) в воинских частях, учебных центрах, учреждениях или организациях (далее – итоговая практика), а также принесением Военной присяги студентами, ранее ее не принесшими.»;

1.12. в абзаце втором части первой подпункта 29.1 пункта 29 слова «медицинского профиля» заменить словами «профиля образования «Здравоохранение»;

1.13. в пункте 32:

после слова «образования,» дополнить словами «принесшим Военную присягу и зачисленным в запас,»;

слова «, обеспечивающих получение» исключить;

1.14. в части пятой пункта 59 слово «семестровым» заменить словом «экзаменам»;

1.15. в части первой пункта 61:

абзац второй после слова «год» дополнить словом «, месяц»;

в абзаце третьем слова «плана-календаря» заменить словами «плана работы»;

1.16. часть первую пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. План работы военного факультета (кафедры) на учебный год является исходным документом для разработки планов работы военного факультета (кафедры) на месяц.»;

1.17. пункты 63–65 изложить в следующей редакции:

«63. План работы военного факультета (кафедры) на месяц разрабатывается по установленной форме на основании плана работы военного факультета (кафедры) на учебный год с учетом мероприятий подготовки органов военного управления, в интересах которых осуществляется обучение студентов по программам военной подготовки на соответствующем военном факультете (кафедре).

64. План работы военного факультета (кафедры) на месяц утверждает руководитель учреждения образования.

65. План работы кафедры на месяц составляется на основании плана работы военного факультета на месяц и утверждается начальником военного факультета.»;

1.18. в части второй пункта 103 слова «высших учебных заведений» заменить словами «учреждений высшего образования»;

1.19. из абзаца третьего пункта 111 слово «семестровые» исключить;

1.20. в пункте 113:

в частях первой и четвертой слова «Семестровые экзамены» заменить словом «Экзамены»;

из части второй слово «семестровых» исключить;

из части третьей слово «семестровым» исключить;

1.21. в пункте 128:

абзац первый после слов «комиссии» и «(кафедре)» дополнить соответственно словами «в десятидневный срок после выпуска» и «и принесшими Военную присягу»;

в абзаце четвертом:

слова «и Минской области» исключить;

после слов «курс военной подготовки,» дополнить словами «даты и места (воинской части, учреждения образования) принесения Военной присяги,»;

1.22. в приложениях 1, 2, 7, 10 и 11 слово «имя» заменить словами «собственное имя»;

1.23. приложение 3 к этой Инструкции исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-лейтенант
Ю.В.Жадобин

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
А.И.Жук

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
31.05.2011

СОГЛАСОВАНО
Министр
транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
И.И.Щербо
31.05.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 июня 2011 г. № 2

8/23773 (16.06.2011) О внесении дополнений в Инструкцию о порядке ведения реестра юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг)

На основании подпункта 9.3 пункта 9 Положения о Государственном военно-промышленном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2009 г. № 602 «О некоторых вопросах деятельности Государственного военно-промышленного комитета», Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке ведения реестра юридических лиц Республики Беларусь, получивших право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении специфических товаров (работ, услуг), утвержденную постановлением Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 3 февраля 2010 г. № 1 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 593» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 56, 8/21980), следующие дополнения:

1.1. пункт 9 дополнить частью второй следующего содержания:

«Доступ к данным реестра обеспечивается путем предоставления Госкомвоенпромом по запросам заявителей – юридических и физических лиц, а также государственных органов и иных государственных организаций (далее, если иное не установлено, – заявители) сведений, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции.»;

1.2. дополнить Инструкцию пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. Информация из реестра предоставляется на основании запроса, в котором должны быть указаны содержащиеся в реестре данные, о предоставлении которых ходатайствует заявитель.

11. Информация из реестра предоставляется по запросам:

юридических и физических лиц в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

государственных органов, иных государственных организаций, подчиненных Президенту Республики Беларусь или Совету Министров Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, судов и нотариусов в срок, указанный в соответствующем запросе, но не превышающий 3 рабочих дней со дня получения этого запроса.

В случае, если в реестре отсутствует запрашиваемая заявителем информация либо из содержания запроса не представляется возможным определить конкретные запрашиваемые сведения, Госкомвоенпром в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю о невозможности предоставления запрашиваемых сведений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель **С.П.Гурулев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 мая 2011 г. № 197

8/23774 (16.06.2011) О признании утратившим силу постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 августа 2007 г. № 202

На основании подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 августа 2007 г. № 202 «Об утверждении Инструкции о порядке сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества, находящегося в республиканской собственности и переданного органам внутренних дел Республики Беларусь и внутренним войскам Министерства внутренних дел Республики Беларусь в оперативное управление или хозяйственное ведение» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 227, 8/17079).

Министр
генерал-лейтенант милиции **А.Н.Кулешов**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь
Г.И.Кузнецов
30.05.2011

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 мая 2011 г. № 19

8/23775 (16.06.2011) О признании утратившими силу приказа Министерства обороны Республики Беларусь от 3 января 2007 г. № 1 и структурного элемента приказа Министерства обороны Республики Беларусь от 8 апреля 2008 г. № 13

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 3 января 2007 г. № 1 «Об утверждении Инструкции о порядке оборудования парков воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 67, 8/15695);

подпункт 1.7 пункта 1 приказа Министерства обороны Республики Беларусь от 8 апреля 2008 г. № 13 «О внесении дополнений в некоторые приказы Министерства обороны Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 97, 8/18648).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Министр
генерал-лейтенант **Ю.В.Жадобин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 июня 2011 г. № 10/85/36

8/23779 О признании утратившими силу нормативных правовых актов

(16.06.2011)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 410 «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615», пункта 7 Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 «О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь», подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве экономики Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 967 «Отдельные вопросы Министерства экономики Республики Беларусь», пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь и Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Признать утратившими силу:

приказ Государственного патентного комитета Республики Беларусь от 17 апреля 1998 г. № 20, Министерства экономики Республики Беларусь от 18 мая 1998 г. № 41, Министерства финансов Республики Беларусь от 20 апреля 1998 г. № 109, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 22 апреля 1998 г. № 75 «Об утверждении Методических рекомендаций по оценке стоимости и учету объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов» (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 20);

приказ Государственного патентного комитета Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 6 апреля 1999 г. № 4/23/51/81 «Об утверждении изменений и дополнений в Методические рекомендации по оценке стоимости и учету объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 37, 8/282);

постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 28 марта 2007 г. № 4/58/50 «О внесении изменений в приказ Государственного патентного комитета Республики Беларусь от 17 апреля 1998 г. № 20, Министерства экономики Республики Беларусь от 18 мая 1998 г. № 41, Министерства финансов Республики Беларусь от 20 апреля 1998 г. № 109, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 22 апреля 1998 г. № 75» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 107, 8/16273).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь
И.В.Войтов

Министр экономики Республики Беларусь
Н.Г.Снопков

Министр финансов Республики Беларусь
А.М.Харковец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 мая 2011 г. № 24/34

8/23780 *(16.06.2011)*

Об утверждении Инструкции о порядке хранения и учета изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней в торговых объектах на территории Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Министерства торговли Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 14 апреля 2004 г. № 16/66

На основании абзаца пятого статьи 11, абзацев третьего и пятого части второй статьи 12 Закона Республики Беларусь от 21 июня 2002 года «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» Министерство торговли Республики Беларусь и Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке хранения и учета изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней в торговых объектах на территории Республики Беларусь.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства торговли Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 14 апреля 2004 г. № 16/66 «Об утверждении Инструкции о порядке приемки, хранения, продажи и учета изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней на базах, складах и в магазинах всех форм собственности на территории Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 71, 8/10880).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр торговли
Республики Беларусь
В.С.Чеканов

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец

СОГЛАСОВАНО
Министр внутренних дел
Республики Беларусь
А.Н.Кулешов
31.05.2011

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства торговли
Республики Беларусь
и Министерства финансов
Республики Беларусь
31.05.2011 № 24/34

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке хранения и учета изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней в торговых объектах на территории Республики Беларусь

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законами Республики Беларусь от 28 июля 2003 года «О торговле» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 87, 2/981) и от 21 июня 2002 года «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 73, 2/859), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2004 г. № 384 «Об утверждении Правил осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 58, 5/14061).

2. Требования, установленные настоящей Инструкцией, распространяются на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговлю изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней (далее – субъекты торговли).

3. Торговля изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляется в торговых объектах, имеющих помещение для хранения товарного запаса (специальную кладовую (хранилище).

4. Торговые объекты, в которых производятся приемка, отпуск (отгрузка) и продажа изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, оснащаются весоизмерительными приборами, зарегистрированными в Государственном реестре средств измерения Республики Беларусь.

Весы (разновесы к ним) должны иметь свидетельство об их своевременной государственной метрологической поверке.

Взвешивание производится с точностью взвешивания для изделий из золота (платины, палладия) – до 0,01 г, для изделий из серебра – до 0,1 г.

При взвешивании изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней допустимы весовые расхождения в пределах абсолютного значения допускаемой погрешности весов.

5. В розничных торговых объектах изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящиеся в рабочее время в торговом зале, помещаются в запирающиеся витрины и (или) прилавки-витрины, а по окончании рабочего дня перемещаются для хранения в специальную кладовую (хранилище).

Изделия из серебра без вставок из драгоценных камней, а также изделия, имеющие отдельные части из драгоценных металлов (ручки с перьями из драгоценных металлов, изделия из хрусталя, стекла и иных материалов в оправах и окладах из драгоценных металлов, книги, бювары, альбомы, папки с пластинками для надписей из драгоценных металлов и подобные изделия), по окончании рабочего дня допускается хранить в торговом зале в запирающихся витринах и (или) прилавках-витринах либо в иных помещениях магазина в сейфах или металлических шкафах.

Запрещается хранение в одном сейфе (металлическом шкафу, витрине, прилавке-витрине) ценностей, ответственность за сохранность которых несут разные материально ответственные лица (бригады).

6. Организацию хранения и создание условий с целью сохранности изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе при их перемещении, обеспечивают руководитель организации, индивидуальный предприниматель.

7. Учет изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляется в торговых объектах в следующем порядке:

ювелирных изделий из драгоценных металлов – по наименованиям с указанием артикула, пробы, количества, массы (для изделий из серебра – при наличии сведений о массе единицы изделия в сопроводительных документах), цены, стоимости;

ювелирных изделий из драгоценных металлов со вставками из драгоценных камней – индивидуально по наименованию с указанием артикула, пробы, массы изделия (для изделий из серебра – при наличии сведений о массе единицы изделия в сопроводительных документах), наименования, количества, массы и характеристик (группа цвета, группа чистоты) драгоценных камней, цены;

сертифицированных (аттестованных) драгоценных камней – индивидуально с указанием наименования, массы в каратах и характеристик драгоценного камня, номера сертификата (аттестата качества), цены;

сусального золота и серебра в книжках – по наименованию с указанием количества книжек и листов в книжках, пробы и массы драгоценного металла, цены;

часов в корпусах из драгоценных металлов – по наименованиям с указанием артикула изделия, пробы и массы драгоценного металла (при наличии сведений о массе в сопроводительных документах), количества, цены;

часов в корпусах из драгоценных металлов со вставками из драгоценных камней – индивидуально с указанием наименования, артикула изделия, пробы и массы драгоценного металла (при наличии сведений о массе в сопроводительных документах), наименования, количества, массы и характеристик (группа цвета, группа чистоты) драгоценных камней (при наличии сведений о массе и характеристиках драгоценных камней), цены;

изделий из недрагоценных металлов со вставками из драгоценных камней – индивидуально с указанием наименования, артикула изделия, наименования, количества, массы и характеристик (группа цвета, группа чистоты) драгоценных камней (при наличии сведений о массе и характеристиках драгоценных камней), цены;

других изделий, содержащих части из драгоценных металлов, в том числе изделий из хрусталя, стекла и иных материалов в оправах и окладах из драгоценных металлов, книг (бюваров, альбомов, папок) с пластинками для надписей из драгоценных металлов, ручек с перьями из драгоценных металлов и иных подобных изделий – по наименованиям с указанием пробы и массы драгоценного металла (при наличии сведений о массе в сопроводительных документах), количества, цены.

При осуществлении учета изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней дополнительно могут отражаться марка (товарный знак) изделия, цена за грамм изделия и другие реквизиты учитываемых изделий.

8. Инвентаризация изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней в торговых объектах производится в установленном законодательством порядке согласно утвержденному субъектом торговли графику, но не реже одного раза в год.

В инвентаризационных описях изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней должны учитываться в соответствии с учетными характеристиками, предусмотренными пунктом 7 настоящей Инструкции.