

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
31 декабря 2010 г. № 1929

#### **5/33107** О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Беларусь и их отдельных положений по вопросам приватизации государственного имущества» (04.01.2011)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 16 июля 2010 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Беларусь и их отдельных положений по вопросам приватизации государственного имущества» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке проведения конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия;

Положение о порядке определения начальной цены продажи акций (долей в уставных фондах) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Республики Беларусь;

Положение о порядке проведения аукционов по продаже объектов приватизации;

Положение о порядке проведения конкурсов по продаже объектов приватизации;

Положение о порядке проведения конкурса по передаче принадлежащих Республике Беларусь или административно-территориальной единице акций открытых акционерных обществ в доверительное управление, в том числе с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления.

2. Установить, что:

2.1. планы приватизации, планы преобразования государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества, информационные сообщения о проведении аукционов (конкурсов) по продаже находящихся в собственности Республики Беларусь объектов приватизации, информационные сообщения о проведении конкурсов по передаче принадлежащих Республике Беларусь акций открытых акционерных обществ в доверительное управление, в том числе с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления, информационные сообщения о проведении конкурсов по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования республиканского унитарного предприятия, а также информация о находившихся в собственности Республики Беларусь проданных объектах приватизации, покупателях и условиях продажи таких объектов приватизации публикуются не менее чем в одном из следующих печатных средств массовой информации – газеты «Советская Белоруссия», «Рэспубліка», «Звязда», «Народная газета», «Белорусская нива»;

2.2. конкурсы по выбору других, кроме государства, учредителей открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе преобразования государственных унитарных предприятий, проводятся в отношении государственных унитарных предприятий, включенных в планы преобразования государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества:

в случае наличия предложений субъектов приватизации о намерении участвовать в качестве другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия;

в случае наличия предложений республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, Национального банка, Администрации Президента Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, других государственных органов и иных государственных

ных организаций, подчиненных Президенту Республики Беларусь, а также Национальной академии наук Беларуси, местных исполнительных и распорядительных органов;  
в иных случаях по решению органа приватизации.

3. Внести изменения и дополнения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

3.1. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 1998 г. № 1395 «Об утверждении Порядка выплаты вознаграждения юридическому или физическому лицу, в управление которого переданы на конкурсной основе акции, принадлежащие государству в открытом акционерном обществе, созданном в процессе разгосударствления и приватизации объектов, находящихся в республиканской собственности» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 25, ст. 660):

в названии и пункте 1 слова «юридическому или физическому лицу, в управление которого переданы на конкурсной основе акции, принадлежащие государству в открытом акционерном обществе, созданном в процессе разгосударствления и приватизации объектов, находящихся в республиканской собственности» заменить словами «лицу, осуществляющему доверительное управление принадлежащими Республике Беларусь акциями открытого акционерного общества»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству финансов ежегодно предусматривать выделение Государственному комитету по имуществу средств из республиканского бюджета на выплату вознаграждения лицам, осуществляющим доверительное управление принадлежащими Республике Беларусь акциями открытых акционерных обществ.»;

Порядок выплаты вознаграждения юридическому или физическому лицу, в управление которого переданы на конкурсной основе акции, принадлежащие государству в открытом акционерном обществе, созданном в процессе разгосударствления и приватизации объектов, находящихся в республиканской собственности, утвержденный этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

3.2. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 «Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 125, 5/22673; 2007 г., № 122, 5/25207; 2008 г., № 209, 5/28212; 2009 г., № 198, 5/30312; 2010 г., № 70, 5/31442):

в Положении о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденном данным постановлением:

в пункте 4:

подпункт 4.44 изложить в следующей редакции:

«4.44. формирует на основании предложений республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, Национального банка, Администрации Президента Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, других государственных органов и иных государственных организаций, подчиненных Президенту Республики Беларусь, а также Национальной академии наук Беларуси (далее, если настоящим Положением не предусмотрено иное, – органы государственного управления и иные государственные организации) планы приватизации объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, и планы преобразования республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества на трехлетние периоды и вносит их для утверждения в Совет Министров Республики Беларусь»;

дополнить пункт подпунктами 4.44<sup>1</sup> и 4.44<sup>2</sup> следующего содержания:

«4.44<sup>1</sup>. утверждает порядок определения размера уставного фонда открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия либо нескольких государственных унитарных предприятий в открытое акционерное общество, и оценочной стоимости предприятия как имущественного комплекса государственного унитарного предприятия при приватизации;

4.44<sup>2</sup>. реализует полномочия органа приватизации в случаях и порядке, установленных законодательством о приватизации»;

подпункт 4.45 изложить в следующей редакции:

«4.45. принимает решения о преобразовании республиканских унитарных предприятий с численностью работающих 1000 человек и более в открытые акционерные общества в соответствии с утвержденными планами преобразования республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества на трехлетний период»;

дополнить пункт подпунктами 4.45<sup>1</sup>–4.45<sup>5</sup> следующего содержания:

«4.45<sup>1</sup>. размещает в печатных средствах массовой информации, определенных Советом Министров Республики Беларусь, и в глобальной компьютерной сети Интернет планы прива-

тизации объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, планы преобразования республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества, а также в соответствии с законодательством иную информацию об объектах приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, и преобразовании республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

4.45<sup>2</sup>. готовит и вносит в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь проекты решений о приватизации объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, в соответствии с утвержденными планами приватизации;

4.45<sup>3</sup>. выступает продавцом в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь;

4.45<sup>4</sup>. готовит и вносит в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь проекты решений о приватизации находящихся в собственности Республики Беларусь акций открытых акционерных обществ, задолженность по финансовым обязательствам которых в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения о приватизации, преимущественно (не менее 14 месяцев) равна балансовой стоимости активов или превышает ее, путем продажи части таких акций по результатам доверительного управления, о внесении находящихся в собственности Республики Беларусь акций в уставные фонды иных хозяйственных обществ, а также о передаче таких акций в доверительное управление, в том числе по конкурсу, юридическим лицам – профессиональным участникам рынка ценных бумаг;

4.45<sup>5</sup>. заключает в соответствии с законодательством о приватизации договоры доверительного управления находящимися в собственности Республики Беларусь акциями открытых акционерных обществ, в том числе с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления;»;

подпункт 4.47<sup>1</sup> исключить;

в подпункте 4.49 слова «осуществления полномочий представителя государства» заменить словами «быть назначенными представителями государства»;

дополнить пункт подпунктами 4.50<sup>1</sup> и 4.50<sup>2</sup> следующего содержания:

«4.50<sup>1</sup>. с учетом требований законодательных актов определяет порядок проведения работ по преобразованию республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества, присоединению государственного унитарного предприятия либо нескольких государственных унитарных предприятий к открытому акционерному обществу, в том числе порядок создания отраслевой комиссии по присоединению в случае присоединения к открытому акционерному обществу нескольких государственных унитарных предприятий, находящихся в подчинении (составе) нескольких органов государственного управления и иных государственных организаций и (или) местных исполнительных и распорядительных органов;

4.50<sup>2</sup>. устанавливает порядок оценки стоимости имущества государственных унитарных предприятий, присоединяемых к открытым акционерным обществам;»;

подпункт 4.55 изложить в следующей редакции:

«4.55. определяет в решениях о преобразовании республиканских унитарных предприятий с численностью работающих 1000 человек и более при наличии у них в хозяйственном ведении объектов социального назначения, объектов, находящихся только в собственности государства, жилых помещений государственного жилищного фонда и в пользовании объектов, составляющих исключительную собственность государства, условия дальнейшего использования таких объектов в соответствии с Законом Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 7, ст. 41; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 2/1724);»;

в подпункте 8.3 пункта 8 слова «согласовывает структуру и штатное расписание» заменить словами «согласовывает структуру»;

в пункте 5 Положения о Фонде государственного имущества Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, утвержденного данным постановлением:

подпункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. формирует на основании предложений органов государственного управления и иных государственных организаций проекты планов приватизации объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, и планов преобразования республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества на трехлетние периоды;»;

дополнить пункт подпунктами 5.10<sup>1</sup>–5.10<sup>5</sup> следующего содержания:

«5.10<sup>1</sup>. обеспечивает реализацию Госкомимуществом полномочий органа приватизации в соответствии с актами законодательства;

5.10<sup>2</sup>. проводит необходимые работы и готовит проекты решений о преобразовании республиканских унитарных предприятий с численностью работающих 1000 человек и более в

открытые акционерные общества в соответствии с утвержденными планами преобразования республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества на трехлетний период;

5.10<sup>3</sup>. готовит и обеспечивает размещение в печатных средствах массовой информации, определенных Советом Министров Республики Беларусь, и в глобальной компьютерной сети Интернет планов приватизации объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, планов преобразования республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества, а также в соответствии с законодательством иной информации об объектах приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, и преобразовании республиканских унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

5.10<sup>4</sup>. готовит и обеспечивает внесение в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь проектов решений о приватизации объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, в соответствии с утвержденными планами приватизации;

5.10<sup>5</sup>. готовит и обеспечивает внесение в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь проектов решений о приватизации находящихся в собственности Республики Беларусь акций открытых акционерных обществ, задолженность по финансовым обязательствам которых в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения о приватизации, преимущественно (не менее 14 месяцев) равна балансовой стоимости активов или превышает ее, путем продажи части таких акций по результатам доверительного управления, о внесении находящихся в собственности Республики Беларусь акций в уставные фонды иных хозяйственных обществ, а также о передаче таких акций в доверительное управление, в том числе по конкурсу, юридическим лицам – профессиональным участникам рынка ценных бумаг;»;

из подпункта 5.12 слова «разгосударствлению и» исключить;

из подпункта 5.13 слова «, а также в доверительное управление в соответствии с законодательством» исключить;

дополнить пункт подпунктом 5.13<sup>2</sup> следующего содержания:

«5.13<sup>2</sup>. обеспечивает заключение Госкомимуществом в соответствии с законодательством о приватизации договоров доверительного управления находящимися в собственности Республики Беларусь акциями открытых акционерных обществ, в том числе с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления;»;

в подпункте 5.15 слова «организует и проводит конкурсы, аукционы» заменить словами «обеспечивает организацию и проведение конкурсов, аукционов»;

в подпункте 5.19 слова «осуществления полномочий представителя» заменить словами «быть назначенным представителем»;

3.3. дополнить Положение о представителях государства в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориальным единицам, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2008 г. № 694 «О представителях государства в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориальным единицам» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 121, 5/27662), пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. В состав советов директоров (наблюдательных советов) открытых акционерных обществ, созданных в процессе преобразования государственных унитарных предприятий, акции которых принадлежат Республике Беларусь и (или) административно-территориальной единице, назначаются представители государства от Республики Беларусь и (или) административно-территориальной единицы на основании решений органов, осуществляющихладельческий надзор, принимаемых до проведения общего собрания акционеров обществ, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета).

Основанием для участия представителя государства в работе органов управления открытого акционерного общества, созданного в процессе преобразования государственного унитарного предприятия, являются решение органа, осуществляющего владельческий надзор, о назначении представителей государства и доверенность, выдаваемая этим органом.

Орган, осуществляющий владельческий надзор, вправе в любое время заменить представителя государства, назначенного в состав совета директоров (наблюдательного совета) открытого акционерного общества, созданного в процессе преобразования государственного унитарного предприятия, другим представителем государства.».

4. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 1991 г. № 490 «О сохранении места работы (должности) и среднего заработка за членами комиссий по приватизации» (СП Республики Беларусь, 1991 г., № 36, ст. 451);



постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 апреля 1994 г. № 272 «Об индексации платежей при продаже объектов приватизации в рассрочку» (СП Республики Беларусь, 1994 г., № 12, ст. 214);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 марта 1999 г. № 323 «О некоторых вопросах преобразования арендных предприятий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 20, 5/376);

подпункт 1.31 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 2006 г. № 990 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правительства Республики Беларусь и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Беларусь в связи с реорганизацией системы республиканских органов государственного управления» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 146, 5/22839);

подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2008 г. № 1943 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 1, 5/28978).

5. Государственному комитету по имуществу до 1 января 2011 г. привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г., за исключением пункта 5, вступающего в силу со дня принятия настоящего постановления.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.12.2010 № 1929

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью третьей статьи 25 Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 7, ст. 41; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 2/1724), определяется порядок проведения конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

2. Для целей настоящего Положения термин «субъект приватизации государственного имущества» имеет значение, определенное в Законе Республики Беларусь «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества».

### **ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА КОНКУРСА**

3. Организаторами конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя открытого акционерного общества (далее – другой, кроме государства, учредитель) выступают:

по республиканским унитарным предприятиям с численностью работающих 1000 человек и более – Государственный комитет по имуществу;

по республиканским унитарным предприятиям с численностью работающих менее 1000 человек – областные (Минский городской) территориальные фонды государственного имущества;

по коммунальным унитарным предприятиям – соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы.

Организатор конкурса по выбору другого, кроме государства, учредителя (далее – конкурс):

устанавливает дату, время и место проведения конкурса;

обеспечивает публикацию в печатных средствах массовой информации информационного сообщения о проведении конкурса, а также размещение в глобальной компьютерной сети Интернет информации об объявленном конкурсе;

создает комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия);

принимает заявления на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4. Условия конкурса определяются государственными органами и государственными организациями, в подчинении (составе) которых находится государственное унитарное предприятие, преобразуемое в открытое акционерное общество (далее – государственное унитарное предприятие), на основании стратегии развития этого предприятия.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в печатных средствах массовой информации, определенных:

по республиканским унитарным предприятиям – Советом Министров Республики Беларусь;

по коммунальным унитарным предприятиям – облисполкомами и Минским горисполкомом.

Информация об объявленном конкурсе дополнительно размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах:

по республиканским унитарным предприятиям – Государственного комитета по имуществу;

по коммунальным унитарным предприятиям – облисполкомов и Минского горисполкома.

6. В информационном сообщении о проведении конкурса, а также в информации об объявленном конкурсе должны быть указаны следующие сведения:

полное и сокращенное наименования государственного унитарного предприятия и его место нахождения;

основные виды экономической деятельности государственного унитарного предприятия;

предполагаемый размер уставного фонда открытого акционерного общества;

условия конкурса, в том числе комплекс мероприятий, предусматривающих внесение инвестиций для создания новых или расширения и модернизации действующих производств; время и место, где можно получить дополнительную информацию о государственном унитарном предприятии;

срок подачи заявлений на участие в конкурсе;

перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе;

дата, время и место проведения конкурса;

организатор конкурса, его место нахождения;

информация о необходимости возмещения участником, выигравшим конкурс, затрат на организацию и проведение конкурса, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам конкурса документации, необходимой для его проведения;

номера контактных телефонов государственного унитарного предприятия и организатора конкурса.

7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до его проведения.

Отказ от проведения конкурса публикуется в том же печатном средстве массовой информации, что и информационное сообщение о проведении конкурса.

8. Организатор конкурса создает комиссию, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители организатора конкурса, государственного органа (государственной организации), в подчинении (составе) которого находится государственное унитарное предприятие, а также представители других органов государственного управления и государственных организаций в зависимости от специфики условий конкурса.

9. Комиссия создается для организации и проведения одного конкурса.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

10. Участниками конкурса могут быть субъекты приватизации государственного имущества.

Для участия в конкурсе организатору конкурса в срок, установленный в информационном сообщении о проведении конкурса, представляются:

заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу (далее – заявление);

юридическими лицами – резидентами Республики Беларусь – копии устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации и их подлинники для заверения копий организатором конкурса, доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор);

юридическими лицами, иными организациями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык, легализованная в установленном порядке доверенность представителю юридического лица, иной организации или иные легализованные в установленном порядке документы с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

индивидуальными предпринимателями – резидентами Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации и подлинник для заверения копии организатором конкурса;

индивидуальными предпринимателями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованный в установленном порядке документ, подтверждающий статус, с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

представителями граждан Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей – резидентов Республики Беларусь – нотариально удостоверенная доверенность;

представителями иностранных физических лиц, индивидуальных предпринимателей – нерезидентов Республики Беларусь – легализованная в установленном порядке доверенность с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык.

При подаче документов на участие в конкурсе физических лиц, индивидуальных предприниматели, представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и иных организаций предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют его копию, которая заверяется организатором конкурса.

11. Прием заявлений со всеми необходимыми документами заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса. Заявления, поступившие после этого срока, не рассматриваются. Датой поступления заявления является дата его регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

12. После регистрации заявления со всеми документами, предусмотренными в пункте 10 настоящего Положения, между организатором конкурса и субъектом приватизации государственного имущества заключается соглашение о правах и обязанностях сторон в процессе проведения конкурса по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу. Субъект приватизации государственного имущества расписывается в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе и получает допуск к участию в нем.

13. Субъект приватизации государственного имущества, подавший документы для участия в конкурсе, имеет право отказаться от участия в конкурсе. Отказом признаются письменное заявление, неявка на конкурс, а также непредставление конкурсного предложения. Отказ подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

14. Сведения об участниках конкурса не подлежат разглашению, за исключением случаев, установленных законодательством.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Конкурс проводится в месте, день и время, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

16. В назначенные день и время участники конкурса должны пройти заключительную регистрацию и представить в комиссию в запечатанном конверте конкурсные предложения.

Конкурсные предложения должны содержать предложения по условиям конкурса и программу деятельности по выполнению условий конкурса, а также могут содержать иные предложения, гарантирующие вложение инвестиций.

17. При проведении конкурса комиссия на своем заседании проверяет соблюдение всех требований настоящего Положения и наличие всех необходимых сведений и документов.

18. Конкурсные предложения участников конкурса рассматриваются комиссией исходя из установленных условий конкурса. Условия конкурса являются обязательными для всех участников.

Председатель комиссии в присутствии членов комиссии вскрывает конверты с конкурсными предложениями участников конкурса и оглашает все предложения. При этом на заседании комиссии могут присутствовать участники конкурса или их уполномоченные представители.

Представленные участниками конкурса конкурсные предложения являются окончательными и не могут быть уточнены в ходе конкурса.

Конкурсные предложения каждого участника конкурса обсуждаются комиссией в присутствии только членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

19. После ознакомления с представленными конкурсными предложениями каждый член комиссии высказывает свое мнение, которое отражается в протоколе.

20. На заседание комиссии с согласия членов комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, другие лица, которые имеют право совещательного голоса.

21. Участником, выигравшим конкурс, признается участник, все предложения которого по заключению комиссии соответствуют условиям конкурса или содержат лучшие условия по сравнению с условиями конкурса.

22. Комиссия в день проведения конкурса оформляет протокол о его результатах.

23. По итогам результативного конкурса комиссия оформляет протокол в двух экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и участником, выигравшим конкурс. Один экземпляр протокола передается участнику, выигравшему конкурс, второй – организатору конкурса.

В протоколе должно содержаться решение комиссии и указываются:

дата, время и место проведения конкурса;

полное наименование государственного унитарного предприятия;

участник, выигравший конкурс;

конкурсные предложения участника, выигравшего конкурс;

обязательства по подписанию и срок подписания договора о создании открытого акционерного общества.

24. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, обязан подписать протокол с оговоркой об особом мнении и представить его в письменном виде председателю комиссии для приложения к протоколу.

25. Споры, возникшие в ходе проведения конкурса, разрешаются комиссией.

26. Конкурс признается несостоявшимся, если:

заявление подано только одним участником;

для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления;

на конкурс явился один из участников или ни один из участников не явился на конкурс.

Конкурс признается нерезультативным в случае, если из поданных участниками конкурса конкурсных предложений по условиям конкурса этим условиям не соответствуют предложения ни одного из участников конкурса.

27. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, указанному в абзаце втором части первой пункта 26 настоящего Положения, организатор конкурса проводит с единственным участником, представившим конкурсное предложение, прямые переговоры. При достижении с обеих сторон согласия по выполнению условий конкурса организатор конкурса оформляет протокол о результатах прямых переговоров, который подписывает руководитель организатора конкурса и единственный участник конкурса, выбранный в качестве другого, кроме государства, учредителя.

28. Организатор конкурса в 5-дневный срок после проведения конкурса в письменном виде информирует каждого участника о результатах конкурса.

29. Возмещение затрат на организацию и проведение конкурса, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам документации, необходимой для его проведения, осуществляется участником, выигравшим конкурс (единственным участником конкурса, выбранным в качестве другого, кроме государства, учредителя в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения).



УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.12.2010 № 1929

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения начальной цены продажи акций (долей в уставных фондах) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Республики Беларусь**

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью пятой статьи 13 Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 7, ст. 41; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 2/1724), устанавливается порядок определения начальной цены продажи на аукционе (по конкурсу) (далее – начальная цена) акций (долей в уставных фондах) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Республики Беларусь (далее – акции (доли)).

2. Начальная цена акций (долей) определяется на 1 января календарного года, в котором осуществляется их продажа (далее – дата оценки).

3. Начальная цена акций (долей) (за исключением акций, выпущенных банками, акций (долей) хозяйственных обществ, относящихся в соответствии с законодательством к обеспечивающим функционирование стратегически значимых отраслей экономики и (или) иные важные государственные потребности, и хозяйственных обществ, стоимость чистых активов которых на дату оценки имеет отрицательное значение или ниже размера зарегистрированного уставного фонда) устанавливается в размере их балансовой стоимости на дату оценки при продаже:

акций (долей) хозяйственных обществ, не имеющих в г. Минске или областных центрах в собственности зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества и (или) в собственности, пользовании, аренде земельных участков;

акций (долей), размер которых составляет менее 5 процентов в уставных фондах хозяйственных обществ, имеющих в г. Минске или областных центрах в собственности здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества и (или) в собственности, пользовании, аренде земельные участки.

Балансовая стоимость акций на дату оценки рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{AB} = (C_x / N_{AV}) \times N_{АП},$$

где  $C_{AB}$  – балансовая стоимость акций на дату оценки;

$C_x$  – стоимость чистых активов хозяйственного общества на дату оценки;

$N_{AV}$  – количество акций в уставном фонде хозяйственного общества на дату оценки;

$N_{АП}$  – количество акций, подлежащих продаже.

Балансовая стоимость долей на дату оценки определяется по следующей формуле:

$$C_{ДВ} = (C_x / 100) \times P,$$

где  $C_{ДВ}$  – балансовая стоимость доли на дату оценки;

$C_x$  – стоимость чистых активов хозяйственного общества на дату оценки;

$P$  – размер подлежащей продаже доли в уставном фонде хозяйственного общества на дату оценки.

4. Начальная цена акций банков, размер которых составляет менее 5 процентов их уставных фондов, устанавливается в размере приходящегося на эти акции нормативного капитала банков на дату оценки и определяется по следующей формуле:

$$НЦ_{AB} = (H / N_{ABV}) \times N_{ABП},$$

где  $НЦ_{AB}$  – начальная цена акций банка;

$H$  – размер нормативного капитала банка на дату оценки;

$N_{ABV}$  – количество акций в уставном фонде банка на дату оценки;

$N_{ABП}$  – количество акций банка, подлежащих продаже.

5. Начальная цена акций (долей) устанавливается в размере их рыночной стоимости на дату оценки, определенной в соответствии с законодательством, при продаже:

акций (долей) хозяйственных обществ, относящихся в соответствии с законодательством к обеспечивающим функционирование стратегически значимых отраслей экономики и (или) иные важные государственные потребности;

акций банков, размер которых составляет 5 и более процентов их уставных фондов;

акций (долей), размер которых составляет 5 и более процентов в уставных фондах хозяйственных обществ, имеющих в г. Минске или областных центрах в собственности здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества и (или) в собственности, пользовании, аренде земельные участки;

акций (долей) хозяйственных обществ, стоимость чистых активов которых на дату оценки имеет отрицательное значение или ниже размера зарегистрированного уставного фонда.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.12.2010 № 1929

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения аукционов по продаже объектов приватизации**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью пятнадцатой статьи 16 Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 7, ст. 41; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 2/1724), определяется порядок подготовки, проведения открытых аукционов по продаже за денежные средства объектов приватизации государственного имущества (далее – объекты приватизации), условия участия в аукционе по продаже за денежные средства объектов приватизации (далее – аукцион), порядок определения лица, выигравшего аукцион, порядок заключения по результатам аукциона договора купли-продажи объекта приватизации.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества».

3. Участвовать в аукционе имеют право субъекты приватизации государственного имущества.

4. Организаторами аукциона выступают органы приватизации.

5. Организатор аукциона при его подготовке и проведении выполняет следующие функции:

определяет в соответствии с законодательством и решением о приватизации начальную цену продажи объекта приватизации;

устанавливает дату проведения аукциона;

устанавливает размер задатка (не более 10 процентов от начальной цены продажи объекта приватизации);

устанавливает дату окончания приема документов на участие в аукционе;

осуществляет в установленном порядке публикацию информационного сообщения и размещение в глобальной компьютерной сети Интернет информации о проведении аукциона;

создает комиссию по проведению аукциона по продаже объекта приватизации (далее – комиссия);

принимает заявления на участие в аукционе с прилагаемыми документами;

заключает договоры о задатке;

заключает по результатам аукциона договор купли-продажи объекта приватизации;

обеспечивает в соответствии с заключенным по результатам аукциона договором купли-продажи объекта приватизации передачу объекта приватизации покупателю;

предоставляет лицам, желающим принять участие в аукционе, для ознакомления бухгалтерский баланс хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия) на 1 января текущего года, информацию о капитальных строениях (зданиях, сооружениях), находящихся в собственности хозяйственного общества (в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия), земельных участках, предоставленных хозяйственному обществу (государственному унитарному предприятию), об основных видах деятельности хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия) и укрупненной номенклатуре выпускаемой им продукции, проект договора купли-продажи объекта приватизации; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6. В состав комиссии включаются представители организатора аукциона, а также могут включаться представители других государственных органов и иных государственных организаций с их согласия.

При создании комиссии назначаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

7. Комиссия организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования и отражаются в протоколах, которые подписываются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя) и присутствующими на заседании членами комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8. Комиссия выполняет следующие функции:

определяет участника, выигравшего аукцион, и оформляет протокол о результатах аукциона по продаже объекта приватизации (протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику, протокол о признании аукциона несостоявшимся, протокол о признании аукциона нерезультативным);

разрешает спорные вопросы, возникающие в ходе аукциона.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до его проведения.

В случае, если организатор аукциона отказался от проведения аукциона с нарушением указанного срока, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

Отказ от проведения аукциона публикуется в том же печатном средстве массовой информации, что и информационное сообщение о проведении аукциона. Кроме того, организатор аукциона должен письменно проинформировать лиц, подавших заявления на участие в аукционе, об отказе от проведения аукциона.

10. Начальная цена продажи объектов приватизации определяется в порядке, установленном законодательством.

Начальная цена продажи объектов приватизации, не проданных ранее на торгах, может быть понижена в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА АУКЦИОНА

11. Информационное сообщение о проведении аукциона должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, – в печатных средствах массовой информации, определенных Советом Министров Республики Беларусь, в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности административно-территориальных единиц, – в печатных средствах массовой информации, определенных облисполкомами и Минским горисполкомом.

Информация об объявленном аукционе и объекте приватизации дополнительно размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона в глобальной компьютерной сети Интернет в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, – на официальном сайте Государственного комитета по имуществу, в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности административно-территориальных единиц, – на официальных сайтах облисполкомов и Минского горисполкома.

12. В информационном сообщении о проведении аукциона по продаже акций (доли в уставном фонде) хозяйственного общества (далее – акции (доля), а также в информации об объявленном аукционе должны быть указаны:

- наименование организатора аукциона, его место нахождения;
- дата, время и место проведения аукциона;
- полное и сокращенное наименования хозяйственного общества;
- место нахождения хозяйственного общества;
- размер уставного фонда хозяйственного общества;
- доля государства в уставном фонде хозяйственного общества;
- количество (размер) продаваемых акций (доли);
- номинальная стоимость акций (стоимость доли в уставном фонде);
- начальная цена продажи акций (доли);
- размер задатка, подлежащего внесению для участия в аукционе, срок перечисления задатка и банковские реквизиты для его перечисления;
- перечень документов, представляемых для участия в аукционе;
- срок приема заявлений на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
- адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение аукциона, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам документации, необходимой для его проведения (далее – затраты на организацию и проведение аукциона);

срок подписания договора купли-продажи объекта приватизации;

номера контактных телефонов для получения дополнительной информации.

В информационном сообщении о проведении аукциона по продаже предприятий как имущественных комплексов государственных унитарных предприятий (далее – предприятия как имущественные комплексы), а также в информации об объявленном аукционе должны быть указаны:

наименование организатора аукциона, его место нахождения;

дата, время и место проведения аукциона;

полное и сокращенное наименования государственного унитарного предприятия;

место нахождения государственного унитарного предприятия;

начальная цена продажи предприятия как имущественного комплекса;

информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение аукциона;

сроки предъявления претензий кредиторами;

общая сумма обязательств государственного унитарного предприятия;

численность работников государственного унитарного предприятия;

размер задатка, подлежащего внесению для участия в аукционе, срок перечисления задатка и банковские реквизиты для его перечисления;

перечень документов, представляемых для участия в аукционе;

срок приема заявлений на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

срок подписания договора купли-продажи объекта приватизации;

номера контактных телефонов для получения дополнительной информации.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

13. Для участия в аукционе организатору аукциона в срок, установленный в информационном сообщении о проведении аукциона, представляются:

заявление на участие в аукционе по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу (далее – заявление);

юридическими лицами – резидентами Республики Беларусь – копии устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации и их подлинники для заверения копий организатором аукциона, доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор);

юридическими лицами, иными организациями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык, легализованная в установленном порядке доверенность представителю юридического лица, иной организации или другие легализованные в установленном порядке документы с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

индивидуальными предпринимателями – резидентами Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации и подлинник для заверения копии организатором аукциона;

индивидуальными предпринимателями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованный в установленном порядке документ, подтверждающий статус, с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

представителями граждан Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей – резидентов Республики Беларусь – нотариально удостоверенная доверенность;



представителями иностранных физических лиц, индивидуальных предпринимателей – нерезидентов Республики Беларусь – легализованная в установленном порядке доверенность с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык.

При подаче документов на участие в аукционе физические лица, индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, иных организаций предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют его копию, которая заверяется организатором аукциона.

Лица, желающие участвовать в аукционе по продаже акций (доли), в случаях, установленных законодательством, дополнительно представляют документ, подтверждающий согласие антимонопольного органа на совершение сделки.

14. Организатор аукциона осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов в течение срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона (прием завершается не позднее чем за 15 дней до даты проведения аукциона).

Заявления регистрируются в журнале приема документов на участие в аукционе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора аукциона, с присвоением каждому принятому заявлению номера и указанием даты и времени его приема.

15. Организатор аукциона не принимает заявления и прилагаемые к ним документы после истечения определенного в информационном сообщении о проведении аукциона срока их приема, а также в случаях, если:

представлены не все документы согласно перечню, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона, либо не все представленные документы оформлены в соответствии с требованиями, установленными в пункте 13 настоящего Положения;

заявление и прилагаемые к нему документы представляются лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

16. Участник аукциона – лицо, заявление и документы которого согласно перечню, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона, приняты организатором аукциона (далее – участник аукциона), либо его представитель расписывается в журнале приема документов на участие в аукционе.

Организатор аукциона и участник аукциона заключают договор о задатке по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу.

17. Организатор аукциона обеспечивает сохранность принятых заявлений и прилагаемых к ним документов, а также принимает меры по обеспечению конфиденциальности сведений об участниках аукциона.

18. Участник аукциона имеет право отказаться от участия в аукционе. Отказом признаются письменное уведомление организатора аукциона об отказе от участия в аукционе и (или) неявка на аукцион в назначенные день и время.

Внесенный задаток возвращается участнику аукциона, отказавшемуся от участия в нем, в течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

19. В день проведения аукциона участники аукциона обязаны пройти заключительную регистрацию на основании оригиналов документов, удостоверяющих личность участников аукциона или их представителей.

При прохождении заключительной регистрации участники аукциона уведомляются о сумме затрат на организацию и проведение аукциона согласно утвержденной организатором аукциона смете затрат на организацию и проведение аукциона, а также о порядке и сроках их возмещения.

20. Участникам аукциона, прошедшим заключительную регистрацию, выдаются аукционные номера, под которыми они будут участвовать в аукционе.

21. Аукцион проводится аукционистом – специально приглашенным лицом на основании заключенного с ним организатором аукциона договора возмездного оказания услуг или лицом, назначенным организатором аукциона (далее – аукционист).

22. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за объект приватизации.

23. До начала аукциона аукционист оглашает правила его проведения.

При продаже акций (доли) аукционист объявляет наименование хозяйственного общества, его место нахождения, количество предлагаемых для продажи акций (размер доли в уставном фонде), начальную цену продажи акций (доли).

При продаже предприятия как имущественного комплекса аукционист объявляет наименование государственного унитарного предприятия, его место нахождения и начальную цену продажи предприятия как имущественного комплекса.

Торги по продаже объекта приватизации начинаются с объявления аукционистом первой цены объекта приватизации.

Первая цена на аукционе устанавливается с шагом цены в 5 процентов от начальной цены продажи объекта приватизации, последующий шаг цены устанавливается аукционистом в пределах от 5 до 15 процентов от предыдущей названной им цены объекта приватизации.

Если по объявленной аукционистом первой цене объекта приватизации аукционные номера подняли два и более участника аукциона, аукционист объявляет следующую цену объекта приватизации. Аукцион продолжается до тех пор, пока по объявленной аукционистом цене аукционный номер поднимет только один участник аукциона. Аукционист называет последнюю цену и аукционный номер этого участника аукциона трижды и объявляет о продаже объекта приватизации.

По завершении аукциона по объекту приватизации аукционист называет проданный объект приватизации, цену продажи объекта приватизации и аукционный номер участника аукциона, выигравшего аукцион.

В случае, если после объявления аукционистом первой цены объекта приватизации только один участник аукциона поднял аукционный номер, аукционист называет объявленную цену и аукционный номер этого участника аукциона трижды и объявляет о продаже объекта приватизации.

24. По результатам аукциона комиссией оформляется протокол о результатах аукциона по продаже объекта приватизации.

В протоколе о результатах аукциона по продаже объекта приватизации указываются:

дата, время и место проведения аукциона;

объект приватизации;

организатор аукциона;

наименование или фамилия, собственное имя, отчество участника аукциона, выигравшего аукцион;

полное наименование и место нахождения хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия);

количество (размер) акций (доли) при продаже акций (доли);

начальная цена продажи объекта приватизации;

цена продажи объекта приватизации, сложившаяся в ходе аукциона;

сумма затрат на организацию и проведение аукциона, порядок и сроки их возмещения участником аукциона, выигравшим аукцион;

обязательства организатора аукциона и участника аукциона, выигравшего аукцион, по заключению договора купли-продажи объекта приватизации.

Протокол о результатах аукциона по продаже объекта приватизации оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается членами комиссии и участником аукциона, выигравшим аукцион, или его представителем.

Один экземпляр протокола о результатах аукциона остается у организатора аукциона, второй – передается участнику аукциона, выигравшему аукцион.

25. В случае, если после объявления аукционистом первой или очередной цены объекта приватизации ни один из участников аукциона не поднял свой аукционный номер, аукционист объявляет о снятии объекта приватизации с торгов и комиссия оформляет протокол о признании аукциона нерезультативным.

26. В случае, если заявление подано только одним участником, или для участия в аукционе не было подано ни одного заявления, или на аукцион явился один из участников, или ни один из участников не явился, аукцион признается несостоявшимся и комиссия оформляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся в силу того, что заявление подано только одним участником, при согласии этого участника приобрести объект приватизации по начальной цене продажи, увеличенной на 5 процентов, комиссия оформляет протокол о продаже объекта приватизации указанному участнику аукциона (далее – единственный участник аукциона).

В протоколе о продаже объекта приватизации единственному участнику аукциона указываются:

объект приватизации;

организатор аукциона;

наименование или фамилия, собственное имя, отчество единственного участника аукциона;

полное наименование и место нахождения хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия);

количество (размер) акций (доли) при продаже акций (доли);

начальная цена продажи объекта приватизации;

цена продажи объекта приватизации, установленная по его начальной цене продажи, увеличенной на 5 процентов;

сумма затрат на организацию и проведение аукциона, порядок и сроки их возмещения единственным участником аукциона;

обязательства организатора аукциона и единственного участника аукциона по заключению договора купли-продажи объекта приватизации.

Протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику аукциона оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается членами комиссии и единственным участником аукциона или его представителем.

Один экземпляр протокола о продаже объекта приватизации единственному участнику аукциона остается у организатора аукциона, второй – передается единственному участнику аукциона.

#### **ГЛАВА 5 РАСЧЕТЫ С УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА ПРИВАТИЗАЦИИ**

27. Участник аукциона, выигравший аукцион, а также единственный участник аукциона, выразивший согласие на приобретение объекта приватизации, обязан возместить затраты на организацию и проведение аукциона в течение 3 рабочих дней с даты проведения аукциона и до подписания договора купли-продажи объекта приватизации представить организатору аукциона заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих возмещение затрат на организацию и проведение аукциона.

28. Организатор аукциона в течение 20 календарных дней с даты проведения аукциона заключает договор купли-продажи объекта приватизации с участником аукциона, выигравшим аукцион, подписавшим протокол о результатах аукциона и возместившим затраты на организацию и проведение аукциона, либо с единственным участником аукциона, подписавшим протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику аукциона и возместившим затраты на организацию и проведение аукциона.

29. Участнику, выигравшему аукцион, а также единственному участнику аукциона, с которыми в соответствии с настоящим Положением заключается договор купли-продажи объекта приватизации, сумма внесенного задатка учитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи объекта приватизации.

30. В случае отказа (уклонения) участника аукциона, выигравшего аукцион, от подписания протокола о результатах аукциона или договора купли-продажи объекта приватизации, возмещения затрат на организацию и проведение аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, внесенный им задаток возврату не подлежит.

Организатор аукциона в этом случае аннулирует результаты аукциона.

В случае отказа (уклонения) единственного участника аукциона, выразившего согласие на приобретение объекта приватизации, от подписания договора купли-продажи объекта приватизации, возмещения затрат на организацию и проведение аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, внесенный им задаток возврату не подлежит.

31. Участникам, не выигравшим аукцион, единственному участнику аукциона, который не дал согласия на приобретение объекта приватизации по начальной цене продажи, увеличенной на 5 процентов, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.12.2010 № 1929

#### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурсов по продаже объектов приватизации**

##### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью пятнадцатой статьи 16 Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 7, ст. 41; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 2/1724), определяется порядок подготовки, проведения открытых конкурсов по продаже за денежные средства объектов приватизации государственного имущества (далее – объекты приватизации), усло-

вия участия в конкурсе по продаже объектов приватизации (далее – конкурс), порядок определения лица, выигравшего конкурс, порядок заключения по результатам конкурса договора купли-продажи объекта приватизации.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества».

3. Участвовать в конкурсах имеют право субъекты приватизации государственного имущества, за исключением хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых выставлены на продажу по конкурсу.

4. Организаторами конкурса выступают органы приватизации.

5. Организатор конкурса при его подготовке и проведении выполняет следующие функции: определяет в соответствии с законодательством и решением о приватизации начальную цену продажи объекта приватизации;

устанавливает дату проведения конкурса;

устанавливает размер задатка (не более 10 процентов от начальной цены продажи объекта приватизации);

устанавливает дату окончания приема документов для участия в конкурсе;

осуществляет в установленном порядке публикацию информационного сообщения и размещение в глобальной компьютерной сети Интернет информации о проведении конкурса;

создает комиссию по проведению конкурса по продаже объекта приватизации (далее – комиссия);

принимает заявления на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;

заключает договоры о задатке;

заключает по результатам конкурса договор купли-продажи объекта приватизации;

обеспечивает в соответствии с заключенным по результатам конкурса договором купли-продажи объекта приватизации передачу объекта приватизации покупателю;

предоставляет лицам, желающим принять участие в конкурсе, для ознакомления бухгалтерский баланс хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия) на 1 января текущего года, информацию о капитальных строениях (зданиях, сооружениях), находящегося в собственности хозяйственного общества (в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия), земельных участках, предоставленных хозяйственному обществу (государственному унитарному предприятию), об основных видах деятельности хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия) и укрупненной номенклатуре выпускаемой им продукции, проект договора купли-продажи объекта приватизации; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6. Условия конкурса определяются в решении о приватизации.

7. В состав комиссии включаются представители организатора конкурса, а также могут включаться представители других государственных органов и иных государственных организаций с их согласия.

При создании комиссии назначаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

8. Комиссия организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования и отражаются в протоколах, которые подписываются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя) и присутствующими на заседании членами комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Комиссия выполняет следующие функции:

определяет участника, выигравшего конкурс, и оформляет протокол о результатах конкурса по продаже объекта приватизации (протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику, протокол о признании конкурса несостоявшимся, протокол о признании конкурса нерезультативным);

разрешает спорные вопросы, возникающие в ходе конкурса.

10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 30 дней до его проведения.

В случае, если организатор конкурса отказался от его проведения с нарушением указанного срока, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

Отказ от проведения конкурса публикуется в том же печатном средстве массовой информации, что и информационное сообщение о проведении конкурса. Кроме того, организатор



конкурса должен письменно проинформировать лиц, подавших заявление на участие в конкурсе, об отказе от проведения конкурса.

11. Начальная цена продажи объектов приватизации определяется в порядке, установленном законодательством.

Начальная цена продажи объектов приватизации, не проданных ранее на торгах, может быть понижена в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

12. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до дня его проведения в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, – в печатных средствах массовой информации, определенных Советом Министров Республики Беларусь, в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности административно-территориальных единиц, – в печатных средствах массовой информации, определенных облисполкомами и Минским горисполкомом.

Информация об объявленном конкурсе и объекте приватизации дополнительно размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, – на официальном сайте Государственного комитета по имуществу, в отношении объектов приватизации, находящихся в собственности административно-территориальных единиц, – на официальных сайтах облисполкомов и Минского горисполкома.

13. В информационном сообщении о проведении конкурса по продаже акций (доли в уставном фонде) хозяйственного общества (далее – акции (доля), а также в информации об объявленном конкурсе должны быть указаны:

- наименование организатора конкурса, его место нахождения;
- дата, время и место проведения конкурса;
- полное и сокращенное наименования хозяйственного общества;
- место нахождения хозяйственного общества;
- размер уставного фонда хозяйственного общества;
- доля государства в уставном фонде хозяйственного общества;
- количество (размер) продаваемых акций (доли);
- номинальная стоимость акций (стоимость доли в уставном фонде);
- начальная цена продажи акций (доли);
- условия продажи акций (доли);
- размер задатка, подлежащего внесению для участия в конкурсе, срок перечисления задатка и банковские реквизиты для его перечисления;
- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение конкурса, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам документации, необходимой для его проведения (далее – затраты на организацию и проведение конкурса);
- срок подписания договора купли-продажи объекта приватизации;
- номера контактных телефонов для получения дополнительной информации.

В информационном сообщении о проведении конкурса по продаже предприятий как имущественных комплексов государственных унитарных предприятий (далее – предприятия как имущественные комплексы), а также в информации об объявленном конкурсе должны быть указаны:

- наименование организатора конкурса, его место нахождения;
- дата, время и место проведения конкурса;
- полное и сокращенное наименования государственного унитарного предприятия;
- место нахождения государственного унитарного предприятия;
- начальная цена продажи предприятия как имущественного комплекса;
- информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение конкурса;
- сроки предъявления претензий кредиторами;
- общая сумма обязательств государственного унитарного предприятия;
- численность работников государственного унитарного предприятия;
- условия продажи предприятия как имущественного комплекса;
- размер задатка, подлежащего внесению для участия в конкурсе, срок перечисления задатка и банковские реквизиты для его перечисления;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;  
срок приема заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;  
адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;  
срок подписания договора купли-продажи объекта приватизации;  
номера контактных телефонов для получения дополнительной информации.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

14. Для участия в конкурсе организатору конкурса в срок, установленный в информационном сообщении о проведении конкурса, представляются:

заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу (далее – заявление);

юридическими лицами – резидентами Республики Беларусь – копии устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации и их подлинники для заверения копий организатором конкурса, доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор);

юридическими лицами, иными организациями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык, легализованная в установленном порядке доверенность представителю юридического лица, иной организации или другие легализованные в установленном порядке документы с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

индивидуальными предпринимателями – резидентами Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации и подлинник для заверения копии организатором конкурса;

индивидуальными предпринимателями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованный в установленном порядке документ, подтверждающий статус, с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

представителями граждан Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей – резидентов Республики Беларусь – нотариально удостоверенная доверенность;

представителями иностранных физических лиц, индивидуальных предпринимателей – нерезидентов Республики Беларусь – легализованная в установленном порядке доверенность с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык.

При подаче документов на участие в конкурсе физические лица, индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, иных организаций предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют его копию, которая заверяется организатором конкурса.

Лица, желающие участвовать в конкурсе по продаже акций (доли) в случаях, установленных законодательством, дополнительно представляют документ, подтверждающий согласие антимонопольного органа на совершение сделки.

15. Организатор конкурса осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов в течение срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса (прием завершается не позднее чем за 15 дней до даты проведения конкурса).

Заявления регистрируются в журнале приема документов на участие в конкурсе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора конкурса, с присвоением каждому принятому заявлению номера и указанием даты и времени его приема.

16. Организатор конкурса не принимает заявления и прилагаемые к ним документы после истечения определенного в информационном сообщении о проведении конкурса срока их приема, а также в случаях, если:

представлены не все документы согласно перечню, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, либо не все представленные документы оформлены в соответствии с требованиями, установленными в пункте 14 настоящего Положения;

заявление и прилагаемые к нему документы представляются лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

17. Участник конкурса – лицо, заявление и документы которого согласно перечню, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, приняты организатором конкурса (далее – участник конкурса), либо его представитель расписывается в журнале приема документов на участие в конкурсе.

Организатор конкурса и участник конкурса заключают договор о задатке по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу.

18. Организатор конкурса обеспечивает сохранность принятых заявлений и прилагаемых к ним документов, а также принимает меры по обеспечению конфиденциальности сведений об участниках конкурса.

19. Участник конкурса имеет право отказаться от участия в конкурсе. Отказом признаются письменное уведомление организатора конкурса об отказе от участия в конкурсе и (или) неявка на конкурс в назначенные день и время.

Внесенный задаток возвращается участнику конкурса, отказавшемуся от участия в нем, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Конкурс проводится в месте, день и время, определенные в информационном сообщении о проведении конкурса.

21. В назначенные день и время участники конкурса проходят заключительную регистрацию и представляют в комиссию в запечатанном конверте конкурсные предложения.

Конкурсные предложения должны содержать предложения по условиям конкурса.

Конкурсные предложения по цене объекта приватизации и по выполнению условий конкурса должны быть представлены на белорусском или русском языке, подписаны участником или его уполномоченным представителем. Цена за объект приватизации и размер обязательств указываются цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные суммы, комиссия принимает во внимание сумму, указанную прописью.

22. При прохождении заключительной регистрации участники конкурса уведомляются о сумме затрат на организацию и проведение конкурса согласно утвержденной организатором конкурса смете затрат на организацию и проведение конкурса, а также о порядке и сроках их возмещения.

23. При проведении конкурса комиссия на своем заседании проверяет соблюдение всех требований настоящего Положения и наличие всех необходимых сведений и документов.

24. Конкурсные предложения участников конкурса рассматриваются комиссией исходя из установленных условий конкурса. Условия конкурса являются обязательными для всех участников.

Председатель комиссии после объявления о начале проведения конкурса в присутствии членов комиссии и участников конкурса или их уполномоченных представителей вскрывает конверты с конкурсными предложениями участников конкурса и оглашает все предложения. Представленные участниками конкурса конкурсные предложения являются окончательными и уточняться в ходе конкурса не могут.

Конкурсные предложения каждого участника конкурса обсуждаются комиссией в присутствии только членов комиссии, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

25. На заседание комиссии с согласия членов комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, другие лица, которые имеют право совещательного голоса.

26. Участником, выигравшим конкурс, признается участник, все предложения которого по заключению комиссии соответствуют условиям конкурса или содержат лучшие условия по сравнению с условиями конкурса.

27. По итогам конкурса комиссия оформляет протокол о результатах конкурса по продаже объекта приватизации.

В протоколе о результатах конкурса по продаже объекта приватизации указываются:

дата, время и место проведения конкурса;

объект приватизации;

организатор конкурса;

полное наименование и место нахождения хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия), акции (доля) (предприятие как имущественный комплекс) которого продаются;

количество (размер) акций (доли) при продаже акций (доли);

начальная цена продажи объекта приватизации;

условия конкурса;

участник, выигравший конкурс (наименование или фамилия, собственное имя, отчество);  
конкурсные предложения участника, выигравшего конкурс;  
цена продажи объекта приватизации;

сумма затрат на организацию и проведение конкурса, порядок и сроки их возмещения участником конкурса, выигравшим конкурс;

обязательства организатора конкурса и участника конкурса, выигравшего конкурс, по подписанию договора купли-продажи объекта приватизации.

Протокол о результатах конкурса по продаже объекта приватизации оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается членами комиссии и участником конкурса, выигравшим конкурс, или его представителем.

Один экземпляр протокола о результатах конкурса по продаже объекта приватизации остается у организатора конкурса, второй – передается участнику конкурса, выигравшему конкурс.

Предложения участника конкурса, выигравшего конкурс по цене за объект приватизации и выполнению иных условий конкурса, зафиксированные в протоколе о результатах конкурса по продаже объекта приватизации, являются обязательными для внесения их в договор купли-продажи объекта приватизации.

28. В случае, если из поданных участниками конкурса конкурсных предложений по условиям конкурса этим условиям не соответствуют предложения ни одного из участников конкурса, он признается нерезультативным, о чем комиссия оформляет протокол о признании конкурса нерезультативным.

29. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если заявление подано только одним участником, или для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления, или на конкурс явился один из участников, или ни один из участников не явился, о чем комиссия оформляет протокол о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в силу того, что заявление подано только одним участником и его предложение соответствует условиям конкурса, продажа объекта приватизации этому лицу (далее – единственный участник конкурса) производится на предложенных им условиях. Комиссия рассматривает предложения единственного участника конкурса, дает заключение о соответствии либо несоответствии его предложений условиям конкурса и в случае соответствия его предложений условиям конкурса оформляет протокол о продаже объекта приватизации этому участнику.

В протоколе о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса указываются:

дата и место проведения конкурса;

организатор конкурса;

полное наименование и место нахождения хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия), акции (доля) (предприятие как имущественный комплекс) которого продаются;

количество (размер) акций (доли) при продаже акций (доли);

начальная цена продажи объекта приватизации;

условия конкурса;

наименование или фамилия, собственное имя, отчество единственного участника конкурса;

конкурсные предложения единственного участника конкурса по условиям конкурса;

цена продажи объекта приватизации;

сумма затрат на организацию и проведение конкурса, порядок и сроки их возмещения единственным участником конкурса;

обязательства организатора конкурса и единственного участника конкурса по подписанию договора купли-продажи объекта приватизации.

Протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается членами комиссии и единственным участником конкурса или его представителем.

Один экземпляр протокола о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса остается у организатора конкурса, второй – передается единственному участнику конкурса.

Предложения единственного участника конкурса по цене за объект приватизации и по выполнению иных условий конкурса, зафиксированные в протоколе о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса, являются обязательными для внесения их в договор купли-продажи объекта приватизации.



**ГЛАВА 5**  
**РАСЧЕТЫ С УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**  
**ОБЪЕКТА ПРИВАТИЗАЦИИ**

30. Участник конкурса, выигравший конкурс, а также единственный участник конкурса, выразивший согласие на приобретение объекта приватизации, обязан возместить затраты на организацию и проведение конкурса в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса и до подписания договора купли-продажи объекта приватизации представить организатору конкурса заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих возмещение затрат на организацию и проведение конкурса.

31. Организатор конкурса в течение 20 календарных дней с даты проведения конкурса заключает договор купли-продажи объекта приватизации с участником, выигравшим конкурс, подписавшим протокол о результатах конкурса и возместившим затраты на организацию и проведение конкурса, либо с единственным участником конкурса, подписавшим протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса и возместившим затраты на организацию и проведение конкурса.

32. Участнику, выигравшему конкурс, либо единственному участнику конкурса, с которыми в соответствии с настоящим Положением заключается договор купли-продажи объекта приватизации, сумма внесенного задатка учитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи объекта приватизации.

33. В случае отказа (уклонения) участника конкурса, выигравшего конкурс, от подписания протокола о результатах конкурса или договора купли-продажи объекта приватизации, возмещения затрат на организацию и проведение конкурса, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, внесенный им задаток возврату не подлежит.

Организатор конкурса в этом случае аннулирует его результаты.

В случае отказа (уклонения) единственного участника конкурса, выразившего согласие на приобретение объекта приватизации, от подписания договора купли-продажи объекта приватизации, возмещения затрат на организацию и проведение конкурса, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, внесенный им задаток возврату не подлежит.

34. Участникам, не выигравшим конкурс, единственному участнику конкурса, который не дал согласия на приобретение объекта приватизации, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.12.2010 № 1929

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по передаче принадлежащих Республике Беларусь или административно-территориальной единице акций открытых акционерных обществ в доверительное управление, в том числе с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью двенадцатой статьи 20 и частью пятой статьи 28 Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 7, ст. 41; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 2/1724), определяется порядок проведения конкурса по передаче принадлежащих Республике Беларусь или административно-территориальным единицам акций открытых акционерных обществ в доверительное управление, в том числе с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления (далее, если в настоящем Положении не указано иное, – конкурс), и заключения договора доверительного управления акциями, а также контроля за его выполнением.

2. Для целей настоящего Положения термин «субъект приватизации государственного имущества» имеет значение, определенное в Законе Республики Беларусь «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества».

## ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Организаторами конкурса являются в отношении акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности:

Республики Беларусь, – Государственный комитет по имуществу;  
административно-территориальных единиц, – соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган.

4. Организатор конкурса:

определяет дату, место и время проведения конкурса;  
организует публикацию в печатных средствах массовой информации информационного сообщения о проведении конкурса, а также размещение в глобальной компьютерной сети Интернет информации об объявленном конкурсе;

разрабатывает проект договора доверительного управления акциями, включающего условия, предложенные государственными органами (государственными организациями), в управлении которых находятся акции открытого акционерного общества, принадлежащие Республике Беларусь и (или) административно-территориальной единице (далее – органы, осуществляющие владельческий надзор);

принимает заявления на участие в конкурсе;

создает комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия);

утверждает регламент работы комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5. В состав комиссии, создаваемой Государственным комитетом по имуществу, включаются представители этого Государственного комитета, Министерства экономики, Министерства финансов, органа, осуществляющего владельческий надзор, и местного исполнительного и распорядительного органа, на территории которого находится открытое акционерное общество.

В состав комиссии, создаваемой местным исполнительным и распорядительным органом, включаются представители этого органа, в том числе комитета (отдела) экономики и финансового управления (отдела), органа, осуществляющего владельческий надзор, и областных, Минского городского территориальных фондов государственного имущества.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в отношении акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности:

Республики Беларусь, – в печатных средствах массовой информации, определенных Советом Министров Республики Беларусь;

административно-территориальных единиц, – в печатных средствах массовой информации, определенных облисполкомами и Минским горисполкомом.

Информация об объявленном конкурсе размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет в отношении акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности:

Республики Беларусь, – на официальном сайте Государственного комитета по имуществу;

административно-территориальных единиц, – на официальных сайтах облисполкома и Минского горисполкома.

7. В информационном сообщении о проведении конкурса, а также в информации об объявленном конкурсе должны быть указаны следующие сведения:

полное и сокращенное наименования открытого акционерного общества;

место нахождения открытого акционерного общества;

размер уставного фонда открытого акционерного общества;

наименование организатора конкурса, его место нахождения;

количество акций, передаваемых в доверительное управление, их номинальная стоимость и доля в уставном фонде открытого акционерного общества;

срок, на который акции передаются в доверительное управление;

количество акций, подлежащих продаже по результатам доверительного управления (если акции передаются в доверительное управление с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления);

основные финансовые показатели деятельности открытого акционерного общества (выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, себестоимость реализованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, прибыль (убытки), дебиторская и кредиторская задолженность, балансовая стоимость активов за последний отчетный период);

условия конкурса, а в случае проведения конкурса по передаче акций в доверительное управление с правом выкупа части акций по результатам доверительного управления – показатели эффективности деятельности открытого акционерного общества и их параметры, яв-

ляющиеся существенными условиями договора доверительного управления акциями, при достижении которых по результатам доверительного управления акциями может быть реализовано право их выкупа;

время и место, где можно получить дополнительную информацию о проведении конкурса, в том числе ознакомиться с проектом договора доверительного управления акциями и со сведениями об открытом акционерном обществе, акции которого, принадлежащие Республике Беларусь или административно-территориальной единице, передаются в доверительное управление по конкурсу, согласно приложению;

способ обеспечения исполнения доверительным управляющим акциями обязательств по договору доверительного управления акциями и размер этого обеспечения (если необходимость предоставления такого обеспечения установлена в решении о передаче акций в доверительное управление);

информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение конкурса, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам конкурса документации, необходимой для его проведения (далее – затраты на организацию и проведение конкурса), участником, выигравшим конкурс;

срок подачи заявления на участие в конкурсе и перечень прилагаемых к нему документов;

срок подачи конкурсных предложений;

дата, время и место проведения конкурса;

срок, в течение которого должен быть заключен договор доверительного управления акциями с участником, выигравшим конкурс;

максимальный размер вознаграждения за осуществление доверительного управления акциями.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

8. В конкурсе по передаче акций в доверительное управление без права выкупа части этих акций по результатам доверительного управления могут принимать участие юридические лица – профессиональные участники рынка ценных бумаг. Без получения специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам в конкурсе могут участвовать иные юридические и физические лица в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

В конкурсе по передаче акций в доверительное управление с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления могут принимать участие субъекты приватизации – профессиональные участники рынка ценных бумаг. Без получения специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам в конкурсе могут участвовать иные субъекты приватизации в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

9. В конкурсе не может участвовать открытое акционерное общество, осуществившее выпуск акций, передаваемых в доверительное управление.

10. К участию в конкурсе допускаются лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, которые в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении конкурса, представили заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу (далее – заявление), и прилагаемые к нему документы и сведения об участнике конкурса, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

11. Вместе с заявлением представляются следующие документы и сведения:

юридическими лицами – резидентами Республики Беларусь – копии устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации и их подлинники для заверения копий организатором конкурса, доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор); копии бухгалтерских балансов за последние два года и последний квартал текущего года, заверенные печатью юридического лица с отметкой о приеме их инспекцией Министерства по налогам и сборам; справка инспекции Министерства по налогам и сборам о состоянии расчетов с бюджетом за последний отчетный период; список членов исполнительного органа юридического лица; список членов совета директоров (наблюдательного совета) юридического лица с указанием должностей и места их работы, а также являются ли они членами исполнительного органа, совета директо-

ров (наблюдательного совета) иной коммерческой организации (с указанием ее наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса); сведения об имеющемся у юридического лица опыте доверительного управления акциями; копии специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам;

юридическими лицами, иными организациями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык, легализованная в установленном порядке доверенность представителю юридического лица, иной организации или иные легализованные в установленном порядке документы с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык, сведения об имеющемся у юридического лица опыте доверительного управления акциями;

индивидуальными предпринимателями – резидентами Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации и подлинник для заверения копии организатором конкурса;

индивидуальными предпринимателями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованный в установленном порядке документ, подтверждающий статус, с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

представителями граждан Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей – резидентов Республики Беларусь – нотариально удостоверенная доверенность;

представителями иностранных физических лиц, индивидуальных предпринимателей – нерезидентов Республики Беларусь – легализованная в установленном порядке доверенность с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык.

При подаче документов на участие в конкурсе физические лица, индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, иных организаций предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют его копию, которая заверяется организатором конкурса.

12. Организатор конкурса обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявлений и прилагаемых к ним документов. Документы, не соответствующие требованиям законодательства, не принимаются. Повторно заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы только до окончания срока подачи заявлений, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

13. Участник конкурса вправе до начала его проведения письменно отозвать свое заявление. Неявка участника конкурса на конкурс или непредставление им конкурсного предложения признается отказом от участия в конкурсе.

#### ГЛАВА 4

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКА, ВЫИГРАВШЕГО КОНКУРС, И ЗАКЛЮЧЕНИЕ С НИМ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АКЦИЯМИ

14. Конкурсные предложения участников конкурса принимаются комиссией в запечатанных конвертах в день проведения конкурса.

Конкурсные предложения должны содержать:

предложения по условиям конкурса;

программу деятельности по выполнению условий конкурса;

размер вознаграждения за осуществление доверительного управления акциями, но не более максимального размера, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

15. По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса конкурсных предложений комиссия определяет участника, выигравшего конкурс.

Участником, выигравшим конкурс, признается участник, все предложения которого по заключению комиссии соответствуют условиям конкурса или содержат лучшие условия по сравнению с условиями конкурса.

16. Конкурс считается несостоявшимся, если:

заявление подано только одним участником;

для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления;

на конкурс явился один из участников или ни один из участников не явился.

17. Конкурс признается нерезультативным в случае, если из поданных участниками конкурса конкурсных предложений по условиям конкурса этим условиям не соответствуют конкурсные предложения ни одного из участников конкурса.



18. По итогам результативного конкурса комиссия составляет протокол в двух экземплярах, которые подписываются в день проведения конкурса всеми присутствующими членами комиссии и участником, выигравшим конкурс. Один экземпляр протокола передается участнику, выигравшему конкурс, второй – организатору конкурса.

19. В случае проведения конкурса по передаче акций открытого акционерного общества доверительное управление с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления и признания конкурса несостоявшимся по основанию, указанному в абзаце втором пункта 16 настоящего Положения, комиссия рассматривает конкурсные предложения единственного участника конкурса, дает заключение о соответствии или несоответствии его конкурсных предложений условиям конкурса и оформляет соответствующий протокол. В случае соответствия конкурсных предложений единственного участника условиям этого конкурса либо достижения в ходе прямых переговоров соглашения о выполнении им всех условий конкурса организатором конкурса может быть принято решение о передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления данному участнику.

20. Организатор конкурса в 5-дневный срок после проведения конкурса в письменной форме информирует каждого его участника о результатах конкурса.

21. Возмещение затрат на организацию и проведение конкурса осуществляется участником, выигравшим конкурс (единственным участником конкурса, которому акции передаются в доверительное управление с правом выкупа части этих акций по результатам доверительного управления).

22. Договор доверительного управления акциями заключается в 20-дневный срок после проведения конкурса организатором конкурса и возместившим затраты на организацию и проведение конкурса участником, выигравшим конкурс (единственным участником), которые с вступлением в силу данного договора становятся соответственно поверителем и доверительным управляющим акциями (далее – доверительный управляющий).

#### ГЛАВА 5

#### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АКЦИЯМИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АКЦИЯМИ

23. Договор доверительного управления акциями должен содержать:  
существенные условия, предусмотренные статьей 899 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

показатели эффективности деятельности открытого акционерного общества и их параметры, при достижении которых по результатам доверительного управления акциями может быть реализовано право их выкупа, если договором доверительного управления акциями предусмотрено такое право;

следующие обязанности доверительного управляющего:

не отчуждать переданные ему в доверительное управление акции, не закладывать эти акции и не налагать на них иные виды обременений;

предоставить поверителю обеспечение исполнения обязательств по данному договору (если необходимость его предоставления была определена в решении о передаче акций в доверительное управление) в течение срока, определенного договором доверительного управления акциями;

обеспечить представление поверителю и органу, осуществлявшему владельческий надзор до передачи акций в доверительное управление, отчета о своей деятельности по форме и в сроки, установленные договором доверительного управления акциями;

обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее 15 дней с даты получения запроса поверителя и (или) уполномоченного им органа;

принимать меры по ликвидации и недопущению возникновения задолженности открытого акционерного общества по платежам в республиканский и местные бюджеты и по выплате заработной платы;

голосовать за принятие органами управления открытого акционерного общества решений по вопросам отчуждения, передачи в залог объектов недвижимости, находящихся в собственности открытого акционерного общества, изменения устава и размера уставного фонда, реорганизации и ликвидации открытого акционерного общества, распределения прибыли, установления размера вознаграждения членам совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии открытого акционерного общества по согласованию с поверителем;

следующие обязанности поверителя:

осуществить в течение 5 дней с даты вступления в силу договора доверительного управления акциями перевод акций, переданных в доверительное управление, на счет «депо» дове-

рительного управляющего и известить открытое акционерное общество об этом, а также об ограничениях в отношении отдельных действий доверительного управляющего, предусмотренных договором доверительного управления акциями;

выплачивать доверительному управляющему вознаграждение, если его выплата предусмотрена договором доверительного управления акциями, в сроки и размере, определенные в договоре доверительного управления в соответствии с законодательством;

в случае отказа от договора доверительного управления уведомить доверительного управляющего об этом не позднее чем за 10 дней до прекращения данного договора;

в случае выполнения доверительным управляющим всех условий договора доверительного управления акциями осуществить продажу ему части акций открытого акционерного общества (не более 10 процентов уставного фонда) после истечения срока договора доверительного управления акциями (если такая продажа предусмотрена договором доверительного управления акциями и доверительным управляющим представлено письменное заявление о желании приобрести эти акции в соответствии с условиями такого договора).

24. Контроль за выполнением доверительным управляющим принятых на себя обязательств по договору доверительного управления акциями осуществляют вверитель и орган, осуществлявший владельческий надзор до передачи акций в доверительное управление, в части выполнения доверительным управляющим условий данного договора.

Орган, осуществлявший владельческий надзор до передачи акций в доверительное управление, не позднее 20 дней со дня получения отчета доверительного управляющего представляет вверителю заключение о выполнении доверительным управляющим условий договора доверительного управления акциями.

25. В целях контроля за выполнением доверительным управляющим условий договора доверительного управления акциями вверитель вправе потребовать от доверительного управляющего инициировать проведение аудиторской проверки деятельности открытого акционерного общества.

Приложение  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по передаче принадлежащих  
Республике Беларусь  
или административно-территориальной  
единице акций открытых  
акционерных обществ в доверительное  
управление, в том числе с правом выкупа  
части этих акций по результатам  
доверительного управления

#### **СВЕДЕНИЯ**

##### **об открытом акционерном обществе, акции которого, принадлежащие Республике Беларусь или административно-территориальной единице, передаются в доверительное управление по конкурсу**

1. Список хозяйственных обществ, акции (доли в уставном фонде) которых находятся в собственности открытого акционерного общества, с указанием размера их уставного фонда и доли в нем открытого акционерного общества.

2. Краткое описание основных и вспомогательных (обслуживающих) производств открытого акционерного общества с указанием видов производимых товаров и оказываемых услуг.

3. Численность работников открытого акционерного общества.

4. Действующая программа развития открытого акционерного общества, в том числе инвестиционная (если она утверждалась органами управления открытого акционерного общества).

5. Бухгалтерские балансы открытого акционерного общества за последние два года и за последний квартал.

6. Аудиторское заключение по результатам проведения аудита открытого акционерного общества за последний год, а в случае, если открытое акционерное общество освобождено от проведения обязательного ежегодного аудита, – результаты ревизии его финансово-хозяйственной деятельности, проведенной ведомственной контрольно-ревизионной службой.

7. Справка налогового органа о состоянии расчетов открытого акционерного общества с республиканским и местными бюджетами.

8. Иные сведения по согласованию с государственным органом (государственной организацией), в управлении которого (которой) находятся акции открытого акционерного общества.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
07.09.1998 № 1395  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.12.2010 № 1929)

**Порядок выплаты вознаграждения лицу, осуществляющему  
доверительное управление принадлежащими Республике  
Беларусь акциями открытого акционерного общества**

1. Настоящим Порядком определяются размер, условия и источники выплаты вознаграждения доверительному управляющему – лицу, осуществляющему доверительное управление принадлежащими Республике Беларусь акциями открытого акционерного общества (далее – доверительный управляющий).

2. Размер и условия выплаты вознаграждения доверительному управляющему (далее – вознаграждение) предусматриваются в договоре доверительного управления акциями открытого акционерного общества, находящимися в собственности Республики Беларусь (далее – акции), заключаемом Государственным комитетом по имуществу с доверительным управляющим.

3. Вознаграждение устанавливается в процентах от суммы перечисленных в республиканский бюджет дивидендов за отчетный год на переданные в доверительное управление акции. Максимальный размер годового вознаграждения не может превышать 10 процентов этой суммы.

4. За первый отчетный год, а также год, в котором договор доверительного управления акциями был прекращен, размер вознаграждения определяется пропорционально количеству полных месяцев, в течение которых действовал договор.

5. Вознаграждение выплачивается один раз в год Государственным комитетом по имуществу за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на эти цели.

6. Решение о выплате вознаграждения оформляется приказом Государственного комитета по имуществу после:

утверждения общим собранием участников открытого акционерного общества годового отчета этого общества;

представления отчета доверительного управляющего за отчетный период Государственному комитету по имуществу и государственному органу (государственной организации), в управлении которого (которой) находились акции до их передачи в доверительное управление;

перечисления в республиканский бюджет дивидендов за отчетный год на акции и представления копии платежного поручения об их перечислении;

представления государственным органом (государственной организацией), в управлении которого (которой) находились акции до их передачи в доверительное управление, заключения о выполнении доверительным управляющим условий договора доверительного управления акциями за отчетный период. Заключение представляется не позднее 20 дней с даты поступления в соответствующий государственный орган (государственную организацию) отчета доверительного управляющего за отчетный период.

Решение о выплате вознаграждения не принимается в случае невыполнения доверительным управляющим хотя бы одного из условий договора доверительного управления акциями за отчетный период.

7. Средства республиканского бюджета, выделяемые для выплаты вознаграждения, перечисляются Главным государственным казначейством Министерства финансов на счет Государственного комитета по имуществу на основании заявки этого Государственного комитета.

8. Выплата вознаграждения производится не позднее 5 дней с даты выделения Государственному комитету по имуществу средств для этого из республиканского бюджета.