

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 декабря 2010 г. № 175

8/23221 О требованиях к занятию должностей руководителей, врачей-специалистов, провизоров-специалистов (19.01.2011)

На основании абзаца седьмого подпункта 6.40 и подпункта 6.41 пункта 6 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что:

1.1. для целей настоящего постановления к должностям руководителей относятся должности:

руководителей организаций здравоохранения – главный врач (директор, заведующий, начальник, председатель), заместитель главного врача (директора, заведующего, начальника, председателя);

руководителей обособленных подразделений (больниц, поликлиник, родильных домов, станций скорой (неотложной) медицинской помощи, станций переливания крови и других) организаций здравоохранения, воинских частей, подразделений, входящих в систему органов внутренних дел, – заведующий (начальник), заместитель заведующего (начальника);

руководителей аптечных организаций и организаций медицинской техники – генеральный директор (директор, начальник, заведующий), заместитель генерального директора (директора, начальника, заведующего);

1.2. должности служащих с высшим медицинским и фармацевтическим образованием объединены по профилям медицинских и фармацевтических специальностей (далее – профили) на основании специальностей основного образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. занятие должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов, а также должностей руководителей осуществляется при наличии переподготовки или повышения квалификации в суммарном объеме не менее 160 учебных часов согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению;

1.4. при переходе врача-специалиста на должность из одного профиля в другой наличие сертификата о прохождении интернатуры, и (или) свидетельства о подготовке в клинической ординатуре, и (или) диплома магистра, и (или) диплома о переподготовке на уровне высшего образования по специальности, соответствующей новой должности, является обязательным;

1.5. при переходе врача-специалиста, провизора-специалиста на должности в рамках одного профиля переподготовка и повышение квалификации осуществляются согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6. при назначении врачей-специалистов на должности, для занятия которых в соответствии с настоящим постановлением требуется проведение переподготовки, направление на переподготовку осуществляется до приема или с даты приема врача-специалиста на должность;

1.7. для занятия должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов, по которым в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению требуется повышение квалификации в объеме более 160 учебных часов, накопление объема сверх 160 учебных часов может осуществляться в течение двух лет с даты назначения на должность врача-специалиста, провизора-специалиста;

1.8. для занятия должностей руководителей накопление объема учебных часов повышения квалификации, определенного приложением 3 к настоящему постановлению, может осуществляться в течение первых двух лет работы в данной должности;

1.9. право на занятие должности руководителя, врача-специалиста, провизора-специалиста должно быть подтверждено:

дипломом о высшем образовании;
сертификатом о прохождении интернатуры (стажировки) – для работников, занявших должности врача-специалиста, провизора-специалиста впервые после 17 августа 1992 г.;

дипломом о переподготовке на уровне высшего образования – для занятия должностей, по которым в соответствии с настоящим постановлением наличие переподготовки является обязательным;

свидетельством о подготовке в клинической ординатуре, дипломом магистра – в случаях, когда новая специальность получена путем подготовки в клинической ординатуре или обучения в магистратуре;

свидетельством о повышении квалификации – для занятия должностей, по которым объемом повышения квалификации определен в соответствии с настоящим постановлением;

1.10. допущенными к занимаемым должностям в установленном порядке считаются: работники, впервые занявшие должности в СССР до 11 декабря 1991 г. и Республике Беларусь до 17 августа 1992 г. и продолжающие работать на соответствующих должностях в настоящее время, в том числе на должностях, переименованных в установленном порядке;

работники, имеющие квалификационную категорию, наименование которой соответствует занимаемой должности, полученную до принятия настоящего постановления;

1.11. работники, занявшие должности после 17 августа 1992 г. впервые и продолжающие работать на соответствующих должностях в настоящее время, в том числе на должностях, переименованных в установленном порядке, считаются допущенными к данным должностям в установленном порядке при условии накопления с даты приема на должность (впервые) объема учебных часов повышения квалификации или прохождения переподготовки, определенного согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению;

1.12. в отношении работников, претендующих на получение квалификационных категорий, занимающих должности, по которым в соответствии с настоящим постановлением обязательное наличие переподготовки не требуется, при приеме документов в квалификационные комиссии вместо диплома о переподготовке могут учитываться документы, подтверждающие накопление соответствующего объема повышения квалификации по специальности, определенного в приложениях 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
А.И.Жук
15.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
М.А.Щеткина
17.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
21.12.2010

Приложение 1
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
22.12.2010 № 175

Профили медицинских и фармацевтических специальностей и относящиеся к ним должности служащих с высшим медицинским и фармацевтическим образованием

№ п/п	Профиль специальности	Наименование должности
1	Терапевтический	Врач авиационный, врач-аллерголог, врач-аудиолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-гериатр, врач-дерматовенеролог, врач-диетолог, врач-иммунолог, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач – клинический фармаколог, врач-косметолог, врач лечебной физкультуры, врач мануальной терапии, врач-невролог, врач-нефролог, врач общей практики, врач-онколог, врач по радиационной медицине, врач-профпатолог, врач-психиатр-нарколог, врач-психотерапевт, врач-пульмонолог, врач – радиационный онколог, врач-реабилитолог, врач-ревматолог, врач-рефлексотерапевт, врач-сексолог, врач скорой медицинской помощи, врач спортивной медицины, врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач-токсиколог, врач-физиотерапевт, врач-фтизиатр, врач-эксперт, врач-эндокринолог
2	Педиатрический	Врач-генетик, врач-неонатолог, врач-педиатр, врач-педиатр районный, врач-педиатр участковый

Окончание табл.

№ п/п	Профиль специальности	Наименование должности
3	Хирургический	Врач-акушер-гинеколог, врач-ангиохирург, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач – детский хирург, врач-кардиохирург, врач-комбустиолог-хирург, врач-нейрохирург, врач-онколог-хирург, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-патологоанатом, врач-перфузиолог, врач-проктолог, врач – рентгено-эндоваскулярный хирург, врач-сурдолог, врач – торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансплантолог, врач-трансфузиолог, врач-уролог, врач-фониатр, врач-хирург, врач-эндоскопист
4	Медико-профилактический	Врач-гигиенист, врач-паразитолог, врач по радиационной гигиене, врач-эпидемиолог
5	Медико-диагностический	Врач-бактериолог, врач-вирусолог, врач-лаборант, врач лабораторной диагностики, врач магнитно-резонансной томографии, врач радионуклидной диагностики, врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики
6	Стоматологический	Врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортодонт, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач – челюстно-лицевой хирург
7	Организационный	Врач-валеолог, врач-методист, врач-статистик
8	Фармацевтический	Провизор, провизор-аналитик, провизор-информатор, провизор-рецептар, провизор-технолог

Приложение 2
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
22.12.2010 № 175

Повышение квалификации и переподготовка, необходимые для занятия должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов

№ п/п	Профиль специальности	Специальность основного образования*	Наименование должности	Повышение квалификации	Переподготовка
1	Терапевтический	Лечебное дело Педиатрия	Врач авиационный	160 учебных часов	
			Врач-аллерголог	»	
			Врач-аудиолог	»	
			Врач-гастроэнтеролог	»	
			Врач-гематолог	»	
			Врач-гериатр	»	
			Врач-дерматовенеролог	»	
			Врач-диетолог	»	
			Врач-иммунолог	»	
			Врач-инфекционист	»	
			Врач-кардиолог	»	
			Врач – клинический фармаколог	»	
			Врач-косметолог	»	
			Врач лечебной физкультуры	»	
			Врач мануальной терапии	»	
			Врач-невролог	»	
			Врач-нефролог	»	
			Врач общей практики		500 учебных часов
			Врач-онколог	»	
			Врач по радиационной медицине	»	
			Врач-профпатолог	»	
			Врач-психиатр-нарколог	320 учебных часов	
			Врач-психотерапевт	»	
			Врач-пульмонолог	160 учебных часов	
			Врач – радиационный онколог	»	
			Врач-реабилитолог	»	
			Врач-ревматолог	»	
			Врач-рефлексотерапевт	240 учебных часов	
			Врач-сексолог	160 учебных часов	
			Врач скорой медицинской помощи	»	
Врач спортивной медицины	»				
Врач-терапевт, врач-терапевт участковый	»				
Врач-токсиколог	»				

Продолжение табл.

№ п/п	Профиль специальности	Специальность основного образования*	Наименование должности	Повышение квалификации	Переподготовка
			Врач-физиотерапевт	160 учебных часов	
			Врач-фтизиатр	»	
			Врач-эксперт	»	
			Врач-эндокринолог	»	
2	Педиатрический	Лечебное дело Педиатрия	Врач-генетик	»	
			Врач-неонатолог	»	
			Врач-педиатр, врач-педиатр районный, врач-педиатр участковый	»	
3	Хирургический	Лечебное дело Педиатрия	Врач-акушер-гинеколог		500 учебных часов
			Врач-ангиохирург		»
			Врач-анестезиолог-реаниматолог		»
			Врач – детский хирург		»
			Врач-кардиохирург		»
			Врач-комбустиолог-хирург	320 учебных часов	
			Врач-нейрохирург		»
			Врач-онколог-хирург	160 учебных часов	
			Врач-оториноларинголог	320 учебных часов	
			Врач-офтальмолог	»	
			Врач-патологоанатом		»
			Врач-перфузиолог	160 учебных часов	
			Врач-проктолог	320 учебных часов	
			Врач – рентгено-эндоваскулярный хирург		»
			Врач-сурдолог	»	
			Врач – торакальный хирург	»	
			Врач-травматолог-ортопед		»
			Врач-трансплантолог	480 учебных часов	
			Врач-трансфузиолог	160 учебных часов	
			Врач-уролог	320 учебных часов	
Врач-фониатр	»				
Врач-хирург	480 учебных часов				
Врач-эндоскопист	320 учебных часов				
4	Медико-профилактический	Медико-профилактическое дело	Врач-гигиенист	160 учебных часов	
			Врач-паразитолог	»	
			Врач по радиационной гигиене	»	
			Врач-эпидемиолог	»	
5	Медико-диагностический	Лечебное дело Педиатрия Медико-диагностическое дело	Врач-бактериолог	»	
			Врач-вирусолог	»	
			Врач-лаборант	»	
			Врач лабораторной диагностики	»	
			Врач магнитно-резонансной томографии	»	
			Врач радионуклидной диагностики	»	
			Врач-рентгенолог		»
			Врач ультразвуковой диагностики	»	
Врач функциональной диагностики	»				
6	Стоматологический	Стоматология	Врач-стоматолог	Не требуется	
			Врач-стоматолог детский	160 учебных часов	
			Врач-стоматолог-ортодонт	»	
			Врач-стоматолог-ортопед	»	
			Врач-стоматолог-терапевт	»	
			Врач-стоматолог-хирург	»	
Врач – челюстно-лицевой хирург		»			
7	Организационный	Лечебное дело Педиатрия Медико-профилактическое дело Медико-психологическое дело	Врач-валеолог	»	
			Врач-методист	»	
			Врач-статистик	»	

Окончание табл.

№ п/п	Профиль специальности	Специальность основного образования *	Наименование должности	Повышение квалификации	Переподготовка
8	Фармацевтический	Фармация	Провизор, провизор-аналитик, провизор-информатор, провизор-рецептар, провизор-технолог	Не требуется	

* При наличии иной специальности основного образования занятие должностей врачей-специалистов путем переподготовки осуществляется в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36.

Приложение 3
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
22.12.2010 № 175

Повышение квалификации, необходимое для занятия должностей руководителей

№ п/п	Специальность основного образования	Наименование должности	Объем повышения квалификации (не менее)
1	Лечебное дело Педиатрия Медико-психологическое дело Медико-диагностическое дело Стоматология Медико-профилактическое дело	Главный врач (директор, заведующий, начальник, председатель) организации здравоохранения	320 учебных часов
2	Лечебное дело Педиатрия Медико-психологическое дело Медико-диагностическое дело Стоматология	Заведующий (начальник) обособленных подразделений (больниц, поликлиник, родильных домов, станций скорой медицинской помощи, станций переливания крови и других) организаций здравоохранения, воинских частей, подразделений, входящих в систему органов внутренних дел	160 учебных часов
3	Фармация	Генеральный директор (директор, начальник, заведующий) аптечной организации и организации медицинской техники	320 учебных часов
		Заместитель генерального директора (директора, начальника, заведующего) аптечной организации и организации медицинской техники	160 учебных часов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 декабря 2010 г. № 28

8/23222 О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 27 октября 2010 г. № 552
(19.01.2011)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 27 октября 2010 г. № 552 «О внесении дополнений и изменений в некоторые указы Президента Республики Беларусь» Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы:

1.1. заявления о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. выписки из решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. извещения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. выписки из решения о разделе очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. выписки из решения об объединении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. выписки из решения о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.9. извещения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.10. общего списка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.11. отдельного списка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

1.12. выписки из решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

1.13. извещения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

1.14. справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 октября 2006 г. № 32 «Об утверждении типовых форм справок о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и о начисленной жилищной квоте» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 185, 8/15288; 2007 г., № 262, 8/17307; № 302, 8/17629) следующие изменения:

2.1. из названия постановления слова «о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и» исключить;

2.2. пункт 1 исключить.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 15 ноября 1999 г. № 161 «Об утверждении форм документов, необходимых для учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 16, 8/1553);

пункт 1 постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 5 октября 2007 г. № 37 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 262, 8/17307);

пункт 1 постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 22 ноября 2007 г. № 40 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 302, 8/17629).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.М.Белохвостов

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар

17.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий

20.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон

21.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро

23.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура

24.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник

20.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько

24.12.2010

Приложение 1
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

Руководителю _____

(наименование местного исполнительного
и распорядительного органа,
организации по месту работы, службы,
сельскохозяйственной организации)

(фамилия, собственное имя, отчество)

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет (восстановить на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с «__» _____ г.* с семьей _____ чел., в составе:

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с «__» _____ г.

не состою

Земельный участок для строительства и обслуживания многоквартирного (блокированного) жилого дома:

предоставлялся

не предоставлялся

В настоящее время семья занимает на основании _____

(указывается основание

возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью _____ кв. м по адресу _____

(населенный пункт)

(улица, проспект, переулок) дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для постановки на учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

«__» _____ г.

(личная подпись)

* Дата указывается в случаях восстановления граждан на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты первоначальной постановки на учет либо при переводе граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, на работу (службу) в иной государственный орган, другую организацию и постановке их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты постановки по прежнему месту работы (службы) при условии представления заявителем документов, подтверждающих сохранение оснований для нахождения на учете.

Приложение 2
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

**СПРАВКА
о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении
и составе семьи**

(наименование организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организации, предоставившей жилое помещение, сельского, поселкового, городского (города районного подчинения) Советов депутатов (исполнительных комитетов))

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

проживающему(ей) и зарегистрированному(ой) по месту жительства с _____
(дата регистрации)

по адресу _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом № _____ корпус № _____ квартира № _____ в том, что с ним (ней) проживают члены его (ее) семьи:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Степень родства	Дата регистрации по месту жительства

Нанимателем (собственником) является _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Характеристика жилого помещения

Жилое помещение представляет собой _____
(квартира, комната, одноквартирный жилой дом)

общей площадью _____ кв. м и расположено на _____ этаже _____ этажного
_____ дома, оборудованного _____
(материал стен) (водопроводом,

канализацией, горячим водоснабжением, отоплением (вид),

газоснабжением, электроосвещением, лифтом, мусоропроводом и другим – перечислить)

Жилой дом находится в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)

Помещение состоит из _____ жилых _____
(изолированных, неизолированных)

комнат площадью _____ кв. м, кухни _____
(отдельной, общей)

Представляется в _____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа,
организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

для постановки на учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

(руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организации, предоставившей жилое помещение, сельского, поселкового, городского (города районного подчинения) Советов депутатов (исполнительных комитетов))

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

Населенный пункт (сельский исполнительный комитет) _____

**КНИГА
регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, в _____**

(наименование местного исполнительного и распорядительного

органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата и время поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество гражданина, подавшего заявление, адрес	Основания постановки на учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Отметка о решении
1	2	3	4	5

* Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с учетом времени (часы, минуты) подачи заявления с представлением документов, указанных в пункте 1.1.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590).

Приложение 4
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ № _____
о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий**

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа или администрации
и профсоюзного комитета организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

от «__» _____ г.

СЛУШАЛИ:

Заявления о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

РЕШИЛИ:

Поставить (отказать в постановке) на учет (восстановить на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

_____ с семьей _____ чел.:
(фамилия, собственное имя, отчество) (указать)

сам(а) _____
(перечислить состав членов семьи, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающего(ую) в _____ квартире № _____ общей площадью _____ кв. м
(указать)

по _____
(улица, проспект, переулок)

дом № _____ корпус № _____ по _____
(общий, отдельный список)

с «__» _____ г. на основании _____
(указать основание нуждаемости)

Номер очереди _____

Верно

Заведующий общим отделом
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам) _____
(подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение 5
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

Адрес _____

Кому _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы,
сельскохозяйственной организации)

сообщает, что решением от «__» _____ г. № _____ вы с семьей _____ чел.:
сам(а) _____

(перечислить членов семьи)

поставлены на учет (восстановлены на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-
ных условий, и включены в общий список с «__» _____ г. и отдельный список с
«__» _____ г.

Номер очереди _____

Начальник отдела
жилищной политики
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 6
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ № _____ о разделе очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа или администрации
и профсоюзного комитета организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

от «__» _____ г.

СЛУШАЛИ:

Заявления о разделе очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий.

РЕШИЛИ:

Разделить очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий:

_____ с семьей _____ чел.:
(фамилия, собственное имя, отчество) (указать)

сам(а) _____
(перечислить состав членов семьи, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)
проживающего(ую) в _____ квартире № _____ общей площадью _____ кв. м
(указать)
по _____
(улица, проспект, переулок)
дом № _____ корпус № _____
Члена семьи _____
(фамилия, собственное имя, отчество)
поставить на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельно от членов семьи
с «__» _____ г. в _____
(общий, отдельный список)
на основании _____
(указать основание нуждаемости)
Номер очереди _____

Верно
Заведующий общим отделом
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам) _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение 7
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ № _____
об объединении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий**

_____ (наименование местного исполнительного и распорядительного органа или администрации и профсоюзного комитета организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

от «__» _____ г.

СЛУШАЛИ:

Заявления об объединении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий.

РЕШИЛИ:

Объединить очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий:

_____ с семьей _____ чел.:
(фамилия, собственное имя, отчество) _____ (указать)

сам(а) _____
(перечислить состав членов семьи, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающего(ую) в _____ квартире № _____ общей площадью _____ кв. м
(указать)

по _____
(улица, проспект, переулок)

дом № _____ корпус № _____ и _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

с семьей _____ чел.: сам(а) _____
(указать) _____ (перечислить состав членов семьи, принимаемых на учет нуждающихся

_____ в улучшении жилищных условий)
проживающего(ую) в _____ квартире № _____ общей площадью _____ кв. м
(указать)

по _____ дом № _____ корпус № _____
(улица, проспект, переулок)

с «__» _____ г.

Номер очереди _____

Верно

Заведующий общим отделом
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам)

(подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение 8
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ № _____
о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи**

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа или администрации
и профсоюзного комитета организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

от «__» _____ г.

СЛУШАЛИ:

Заявления о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи.

РЕШИЛИ:

Переоформить очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи:

_____ с семьей _____ чел.:
(фамилия, собственное имя, отчество) (указать)

сам(а) _____
(перечислить состав членов семьи, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающего(ую) в _____ квартире № _____ общей площадью _____ кв. м
(указать)

по _____
(улица, проспект, переулок)

дом № _____ корпус № _____

Номер очереди _____

Верно

Заведующий общим отделом
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам)

(подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение 9
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

Адрес _____
Кому _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди
с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

сообщает, что решением от «__» _____ г. № ____ очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий разделена (объединена, переоформлена на совершеннолетнего члена семьи).

(указать состав семьи, разделившей (объединившей) очередь, члена семьи, на которого переоформлена очередь)

Очередь разделена (объединена), переоформлена с «__» _____ г.
Номер очереди _____

Начальник отдела
жилищной политики
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 10
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

ОБЩИЙ СПИСОК
учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Состав семьи (чел.), поставленной на учет (восстановленной на учете), с указанием фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения и родственных отношений	Место жительства	Какое занимает жилое помещение (количество комнат, кв. м) и кому оно принадлежит/количество проживающих в нем человек	Основания постановки на учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дата и время постановки на учет (восстановления на учете), номер решения	Где еще поставлен на учет и с какого времени	Адрес и характеристика служебного жилого помещения, предоставленного по предыдущему месту работы (службы)	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, его размер, номер и дата договора найма) либо о предоставлении государственной поддержки (реконструкции) или приобретения жилых помещений, предоставлении земельного участка	Решение о снятии граждан с учета или предоставлении жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Заполняется при постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы (службы).

** Заполняется для граждан, которым по предыдущему месту работы (службы) предоставлено служебное жилое помещение.

*** Для граждан, получивших после 1 января 2011 г. земельные участки на условиях, предусмотренных для состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с абзацем восьмым части первой пункта 6 Указа Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2007 г. № 667 «Об изъятии и предоставлении земельных участков» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 1/9264).

Приложение 11
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

**ОТДЕЛЬНЫЙ СПИСОК
учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий***

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы,
сельскохозяйственной организации)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Состав семьи (чел.), поставленной на учет (восстановленной на учете)	Место жительства	Какое занимает жилое помещение (кв. м) и кому оно принадлежит/ количество проживающих в нем человек	Дата и время постановки на учет (восстановления на учете), номер решения	Основания включения в отдельный список	Количество человек, проживающих в жилом помещении	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, его размер, номер и дата договора найма)	Решение о снятии граждан с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Ведется отдельно по каждой категории списков с указанием их наименования.

Приложение 12
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ № _____
о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий**

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа или администрации
и профсоюзного комитета организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

от «__» _____ г.

СЛУШАЛИ:

Информацию о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

РЕШИЛИ:

Снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий гражданина(ку):

_____ с семьей _____ чел.:
(фамилия, собственное имя, отчество)

сам(а) _____
(перечислить членов семьи)

проживающего(ую) в _____ квартире № _____ общей площадью _____ кв. м
(указать)

по _____ дом № _____ корпус № _____
(улица, проспект, переулок)

по _____ с «__» _____ г.
(общий, отдельный список)

по основанию _____
(указать основание снятия)

Верно

Заведующий общим отделом
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам)

(подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение 13
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

Адрес _____

Кому _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)
сообщает, что решением от «__» _____ г. № _____ на основании _____ (указать

причину)
вы с семьей _____ чел.: сам(а) _____ (перечислить членов семьи)

сняты с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по общему списку с «__» _____ г. и отдельному списку с «__» _____ г.

Начальник отдела
жилищной политики
(председатель профсоюзного
комитета или заместитель
руководителя по общим вопросам) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 14
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 28

Форма

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

СПРАВКА

о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Выдана настоящая гражданину(ке) _____ (фамилия, собственное имя, отчество)

проживающему(ей) (зарегистрированному(ой) по месту жительства) по адресу _____

в том, что он (она) согласно принятому решению от «__» _____ г. № _____ состо-
ит (состоял(а) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий) в _____ (наименование

местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

с _____ (указывается дата постановки на учет (восстановления на учете) граждан,

нуждающихся в улучшении жилищных условий, номер очереди)

как _____ (указывается основание признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий)

включен(а) в _____ (общий список учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных

условий, и (или) отдельный список)

с составом семьи _____ (указывается количественный состав семьи, состоящей

_____ человек.
на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий гражданин(ка) состоит со следующим составом семьи:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения

(руководитель местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации либо уполномоченное им лицо)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
5 студзеня 2011 г. № 1

8/23224 Аб прызнанні страціўшай сілу пастановы Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 6 чэрвеня 2002 г. № 9
(19.01.2011)

На падставе пункта 9 Палажэння аб Міністэрстве культуры Рэспублікі Беларусь, зацверджанага пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 30 кастрычніка 2001 г. № 1558 «Вопросы Министерства культуры Республики Беларусь», Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Прызнаць страціўшай сілу пастанову Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 6 чэрвеня 2002 г. № 9 «Аб стварэнні Рэспубліканскага грамадскага савета пры Міністэрстве культуры Рэспублікі Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 77, 8/8223).

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу пасля яе афіцыйнага апублікавання.

Міністр

П.П.Латушка

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОГРАНИЧНОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 декабря 2010 г. № 757

8/23225 О признании утратившим силу приказа Председателя Государственного пограничного комитета Республики Беларусь от 26 февраля 2009 г. № 99
(19.01.2011)

На основании Положения о Государственном пограничном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 448 «О некоторых вопросах органов пограничной службы», пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2010 г. № 1879 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2009 г. № 219» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Председателя Государственного пограничного комитета Республики Беларусь от 26 февраля 2009 г. № 99 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки к реализации, безвозмездному отчуждению (передаче) и выдачи высвобождаемых материальных ресурсов органов пограничной службы Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 82, 8/20682).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление вооружения главного управления материально-технического обеспечения Государственного пограничного комитета Республики Беларусь.

3. Настоящий приказ довести до должностных лиц органов пограничной службы Республики Беларусь в части, их касающейся.

Председатель
генерал-майор

И.А.Рачковский

СОГЛАСОВАНО
Министр торговли
Республики Беларусь
В.С.Чеканов
27.12.2010

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 декабря 2010 г. № 592

8/23226 О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о проведении межбанковских расчетов в резервном режиме
(19.01.2011)

На основании статей 32 и 39 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о проведении межбанковских расчетов в резервном режиме, утвержденную постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 27 июня 2003 г. № 124 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 79, 8/9763; 2009 г., № 175, 8/21232), изменения и дополнения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Правления Национального банка
Республики Беларусь
27.06.2003 № 124
(в редакции постановления
Правления Национального
банка Республики Беларусь
30.12.2010 № 592)

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке проведения межбанковских расчетов
в резервном режиме**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьями 32 и 39 Банковского кодекса Республики Беларусь и устанавливает порядок проведения межбанковских расчетов в белорусских рублях в случае возникновения аварийной ситуации в программно-техническом комплексе банка – участника системы BISS, в результате которой участник утрачивает возможность осуществления межбанковских расчетов.

Для целей настоящей Инструкции термины используются в значениях, определенных Инструкцией о порядке функционирования автоматизированной системы межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь и проведения межбанковских расчетов в системе BISS, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 26 июня 2009 г. № 88 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 183, 8/21230).

Резервный режим проведения межбанковских расчетов применительно к настоящей Инструкции означает прием и передачу платежных инструкций банка в систему BISS, а также оперативное управление состоянием расчетов банка в системе BISS посредством подсистемы управления межбанковскими расчетами Национального банка Республики Беларусь (далее – подсистема управления).

Настоящая Инструкция обязательна для выполнения Национальным банком Республики Беларусь (далее – Национальный банк), банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Беларусь (далее – банки).

2. В случае возникновения аварийной ситуации банк самостоятельно принимает решение о необходимости проведения межбанковских расчетов в резервном режиме и по телефону информирует об этом главное управление платежной системы Национального банка.

Для проведения межбанковских расчетов в резервном режиме банк в зависимости от характера аварийной ситуации представляет в Национальный банк следующую информацию:

в случае неработоспособности каналов связи банка – электронные платежные документы (далее – ЭПД) и (или) заявку на оперативное управление состоянием расчетов банка в системе BISS (далее – заявка на оперативное управление);

в случае неработоспособности автоматизированной банковской системы и каналов связи банка – платежные инструкции на бумажном носителе и (или) заявку на оперативное управление;

в случае неработоспособности подсистемы участника BISS – заявку на оперативное управление.

3. Обработка информации банка, принятой в резервном режиме, осуществляется в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, Инструкции о порядке функционирования автоматизированной системы межбанковских расчетов Национального банка Республи-

ки Беларусь и проведения межбанковских расчетов в системе BISS и графиком приема и обработки системой BISS электронных платежных документов и электронных сообщений (далее – график системы BISS).

При необходимости Национальный банк по телефону предоставляет банку информацию о состоянии расчетов в системе BISS (остаток средств на корреспондентском счете, сумма уставленных резервов, исполнение ЭПД, состояние очереди ожидания средств и т.д.).

Национальный банк не несет ответственности за последствия, наступающие в результате указания неверной информации в представленных банком ЭПД, платежных инструкциях на бумажном носителе и заявках на оперативное управление.

4. ЭПД и (или) платежные инструкции на бумажном носителе принимаются на основании заявки банка на прием платежных инструкций для проведения межбанковских расчетов в резервном режиме (далее – заявка на прием платежных инструкций), составленной на бланке банка по форме согласно приложению к настоящей Инструкции. Заявка на прием платежных инструкций представляется в двух экземплярах. Первый экземпляр заверяется оттиском печати и подписями должностных лиц банка согласно заявленным в Национальный банк образцам.

Заявки на прием платежных инструкций не принимаются к исполнению в следующих случаях:

не указаны либо неверно указаны обязательные реквизиты;

подписи и оттиск печати не соответствуют заявленным образцам;

количество и сумма представленных ЭПД либо платежных инструкций на бумажном носителе не соответствуют количеству и сумме, указанным в заявке на прием платежных инструкций.

Не принятые к исполнению заявки на прием платежных инструкций возвращаются банку с указанием причины возврата, заверенной штампом Национального банка и подписью ответственного исполнителя, и даты возврата.

5. ЭПД должны быть сформированы банком в соответствии с требованиями технических кодексов установившейся практики Республики Беларусь и представлены в Национальный банк на внешних электронных носителях в виде файлов, подписанных электронной цифровой подписью банка и зашифрованных в адрес абонентской группы X420 системы передачи финансовой информации.

Заявка на прием платежных инструкций на внешнем электронном носителе представляется банком не позднее чем за 30 минут до окончания приема соответствующего типа ЭПД согласно графику системы BISS.

ЭПД, не прошедшие проверку на подлинность и целостность, возвращаются без исполнения с указанием причины возврата в заявке на прием платежных инструкций.

6. Платежные инструкции на бумажном носителе представляются в двух экземплярах в виде платежных поручений по обязательствам банка и оформляются в соответствии с требованиями Инструкции о банковском переводе, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 49, 8/5770). Платежные поручения, оформленные с нарушением установленных требований, подлежат возврату без исполнения с указанием причины возврата в заявке на прием платежных инструкций.

Количество платежных поручений, которые могут быть представлены банком для проведения межбанковских расчетов в резервном режиме, предварительно согласовывается с главным управлением платежной системы Национального банка.

Заявка на прием платежных инструкций на бумажном носителе представляется банком не позднее чем за 1 час до окончания приема соответствующего типа ЭПД согласно графику системы BISS.

На основании принятых платежных поручений Национальный банк посредством подсистемы управления формирует ЭПД.

7. Принятые и сформированные ЭПД банка передаются в систему BISS в специальном режиме работы банка «Ввод информации Национальным банком». В указанном режиме в системе BISS действует следующий порядок приема и обработки ЭПД и электронных сообщений банка:

ЭПД, находящиеся в очереди ожидания средств, обрабатываются в обычном порядке;

к исполнению принимаются ЭПД, поступающие от подсистемы управления;

ЭПД и электронные сообщения, поступающие от банка, не принимаются к обработке как не отвечающие требованиям информационной безопасности;

электронные сообщения «Подтверждение дебета», сформированные на основании исполненных ЭПД, переданных в период действия режима, направляются в адрес банка и подсистемы управления;

отрицательные ответы по ЭПД, не прошедшим системный контроль, направляются в адрес подсистемы управления, банк извещается об ошибке по телефону и при необходимости представляет новые платежные инструкции на электронном или бумажном носителе.

По завершении передачи ЭПД банк переводится в обычный режим работы.

После исполнения ЭПД первый экземпляр заявки на прием платежных инструкций и первые экземпляры платежных поручений помещаются в документы дня Национального банка. Вторые экземпляры, заверенные штампом Национального банка и подписью ответственного исполнителя, передаются банку в качестве подтверждения списания средств с корреспондентского счета.

Исходящие в адрес банка ЭПД и электронные сообщения до устранения сбоя каналов связи хранятся на центральном узле системы передачи финансовой информации.

8. Оперативное управление ликвидностью и очередью ожидания средств банка в системе BISS осуществляется на основании заявки на оперативное управление. Заявка на оперативное управление составляется в произвольной форме на бланке банка, заверяется отпечатком печати и подписями должностных лиц банка согласно заявленным в Национальный банк образцам и представляется в главное управление платежной системы Национального банка посредством факсимильной связи. В заявке на оперативное управление указываются перечень и последовательность операций, которые необходимо выполнить.

Национальный банк посредством подсистемы управления выполняет следующие операции по управлению ликвидностью и очередью ожидания средств банка в системе BISS:

- установка операционного резерва банка;
- установка резерва для расчетов по ценным бумагам;
- установка резерва для расчетов по финансовым инструментам срочных сделок;
- установка резерва для расчетов по банковским пластиковым карточкам;
- установка резерва и (или) лимита для расчетов по несрочным ЭПД;
- изменение приоритетов срочных ЭПД;
- перевод несрочных ЭПД в срочные;
- перевод срочных ЭПД в несрочные;
- отзыв ЭПД.

Оперативное управление ликвидностью и очередью ожидания средств банка в резервном режиме проведения межбанковских расчетов осуществляется без изменения режима работы банка в системе BISS.

9. Для помещения в архив банка и включения в описание синхронизируемых электронных документов Национальный банк выдает банку электронный файл, содержащий ЭПД, переданные в систему BISS посредством подсистемы управления. Отметка о выдаче файлов делается на первом экземпляре заявки на прием платежных инструкций.

Приложение
к Инструкции о порядке
проведения межбанковских
расчетов в резервном режиме

**ЗАЯВКА
на прием платежных инструкций для проведения
межбанковских расчетов в резервном режиме**

БИК* банка	наименование банка
общее количество инструкций	общая сумма инструкций

Передача платежных инструкций и получение информации по межбанковским расчетам доверяются** _____

(фамилия, собственное имя, отчество представителя банка)

Образец подписи _____
М.П.

Должностные лица _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отметки Национального банка Республики Беларусь

Прием и обработку платежных инструкций подтверждаю

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
(штамп)

Причина отказа в приеме платежных инструкций _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
(штамп)

Файлы с ЭПД*** банка, переданными в систему BISS посредством подсистемы управления, выданы

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

* БИК – банковский идентификационный код.
** С предъявлением документа, удостоверяющего личность.
*** ЭПД – электронный платежный документ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 декабря 2010 г. № 25

8/23227 О требованиях, предъявляемых к качеству основных жилищно-коммунальных услуг
(19.01.2011)

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 ноября 2010 г. № 1665 «О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 99», подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968 «Вопросы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. При оказании основных жилищно-коммунальных услуг на основании заключенных договоров между потребителями и исполнителями должны быть обеспечены:

- регулярное техническое обслуживание многоквартирных жилых домов;
- бесперебойное горячее и холодное водоснабжение*;
- регулярное водоотведение (канализация)*;
- централизованное газоснабжение*;
- постоянное электроснабжение**;
- централизованное теплоснабжение*;
- бесперебойная и безопасная работа лифтов*;
- регулярный вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов.

2. Перерывы в предоставлении коммунальных услуг допускаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 16 июля 2008 года «О защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 175, 2/1502).

3. Установить требования, предъявляемые к качеству основных жилищно-коммунальных услуг, согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.М.Белохвостов

СОГЛАСОВАНО
Министр экономики
Республики Беларусь
Н.Г.Снопков
02.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра энергетики
Республики Беларусь
М.И.Михадюк
02.12.2010

* Предоставляется, если такой вид благоустройства предусмотрен проектом многоквартирного жилого дома.
** За исключением перерывов, предусмотренных законодательными актами.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
02.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
25.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
03.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
25.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
02.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
25.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
25.11.2010

Приложение
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
03.12.2010 № 25

Требования, предъявляемые к качеству основных жилищно-коммунальных услуг

Наименование видов работ (услуг) при оказании основных жилищно-коммунальных услуг	Требования к качеству выполняемых видов работ (услуг) при оказании основных жилищно-коммунальных услуг
1	2
1. Техническое обслуживание многоквартирного жилого дома	
1.1. эксплуатация: общий осмотр здания	Не реже 2 раз в год
осмотр элементов и помещений здания	В соответствии с периодичностью проведения осмотров элементов и помещений зданий, установленных техническим кодексом установившейся практики ТКП 45-1.04-14-2005 (02250) «Техническая эксплуатация жилых и общественных зданий и сооружений», утвержденным приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10 октября 2005 г. № 262 (далее – ТКП 45-1.04-14-2005 (02250))
устранение неисправностей элементов здания	В соответствии со сроками устранения неисправностей элементов зданий, установленных ТКП 45-1.04-14-2005 (02250)
1.2. текущий ремонт	По мере необходимости
1.3. уборка вспомогательных помещений многоквартирных жилых домов: влажная	Не реже 1 раза в 7 дней
сухая	Ежедневно
1.4. уборка придомовой территории, в том числе уборка снега, посыпка противогололедными средствами (с учетом сезонности)	Ежедневно
1.5. уход за зелеными насаждениями	Постоянно
1.6. ремонт усовершенствованных покрытий проездов, проходов	По мере необходимости для поддержания покрытий проездов, проходов в технически исправном состоянии
1.7. освещение вспомогательных помещений жилых домов, придомовой территории	В соответствии с требованиями, установленными техническим кодексом установившейся практики ТКП 45-2.04-153-2009 (02250) «Естественное и искусственное освещение. Строительные нормы проектирования», утвержденным приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 14 октября 2009 г. № 338
1.8. мойка окон в местах общего пользования	Не реже 1 раза в год

Окончание табл.

Наименование видов работ (услуг) при оказании основных жилищно-коммунальных услуг	Требования к качеству выполняемых видов работ (услуг) при оказании основных жилищно-коммунальных услуг
1	2
2. Горячее и холодное водоснабжение*	
2.1. водоснабжение	Норматив обслуживания – не менее 180 литров в сутки на 1 человека, в том числе не менее 90 литров в сутки на горячее водоснабжение
2.2. подогрев воды	Норматив обслуживания – не менее 50 °С
2.3. обеспечение качества питьевой воды	В соответствии с нормативами качества питьевой воды, установленными санитарными правилами и нормами 2.1.4 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Санитарные правила и нормы СанПиН 10-124 РБ 99», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 19 октября 1999 г. № 46
3. Водоотведение (канализация)*	Круглосуточно с постоянным приемом сточных вод в систему коммунального водоотведения (канализации); допустимая продолжительность перерыва – 24 часа при ликвидации аварий на сетях канализации
4. Централизованное газоснабжение	Постоянно
5. Электроснабжение	Постоянно, за исключением перерывов, предусмотренных законодательными актами
6. Централизованное теплоснабжение*	Норматив обслуживания – температура воздуха в жилых помещениях не менее +18 °С
7. Пользование лифтом*	Обеспечение бесперебойной и безопасной работы лифтов; в случае выявления неисправностей их устранение осуществляется в течение 1 суток с немедленным прекращением эксплуатации лифта
8. Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов с периодичностью, установленной схемой обращения с коммунальными отходами на территории населенного пункта

* Предоставляется, если такой вид благоустройства предусмотрен проектом многоквартирного жилого дома.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 декабря 2010 г. № 58

8/23228 Об утверждении Инструкции о порядке разработки, обустройства и использования экологических троп на особо охраняемых природных территориях

(19.01.2011)

На основании Государственной программы развития системы особо охраняемых природных территорий на 2008–2014 годы, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 6 марта 2008 г. № 146, и подпункта 6.21 пункта 6 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 962 «Вопросы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь», Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке разработки, обустройства и использования экологических троп на особо охраняемых природных территориях.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Г.Цалко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
архитектуры и строительства
Республики Беларусь

А.И.Ничкасов

10.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта и туризма
Республики Беларусь

О.Л.Качан

10.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета

К.А.Сумар

14.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета

А.Н.Косинец

12.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
14.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
13.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
14.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
10.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
14.12.2010

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
16.12.2010 № 58

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке разработки, обустройства и использования экологических троп на особо охраняемых природных территориях

1. Настоящая Инструкция определяет порядок разработки, обустройства и использования экологических троп на особо охраняемых природных территориях.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие понятия и их определения:
буферная зона – территория, примыкающая к полосе отчуждения, которая выделяется в целях обеспечения защиты экологической тропы от неблагоприятных антропогенных воздействий и для охраны природных комплексов и объектов;

маршрутный коридор – территория, которая находится в поле зрения посетителей экологической тропы во время их передвижения по ней;

обзорные точки – пункты остановки (станции), размещенные на естественном возвышении, с которых открывается вид на окрестности;

полоса отчуждения – непосредственно примыкающая к полотну экологической тропы территория, расчищенная от механических препятствий в целях обеспечения безопасности передвижения посетителей;

полотно экологической тропы – часть экологической тропы, по которой осуществляется движение посетителей;

пункт остановки (станция) – площадка для остановки посетителей экологической тропы с целью получения информации о природных комплексах и объектах, расположенных на экологической тропе;

экологическая тропа – маршрут, специально оборудованный для проведения эколого-просветительских и познавательных мероприятий.

3. Целью разработки, обустройства и использования экологических троп на особо охраняемых природных территориях является формирование экологической культуры граждан, воспитание у них бережного отношения к природе, обеспечение сочетания активного отдыха на природе с экологическим просвещением и образованием, а также регулирование рекреационной нагрузки на природные комплексы и объекты особо охраняемых природных территорий.

4. Решение о разработке экологических троп на особо охраняемых природных территориях принимается:

государственными природоохранными учреждениями, осуществляющими управление заповедниками и национальными парками, – в заповедниках и национальных парках;

государственными природоохранными учреждениями, осуществляющими управление заказниками, – в заказниках, для управления которыми созданы государственные природоохранные учреждения;

государственными органами (иными государственными организациями), в управление которых переданы заказники и памятники природы, – в заказниках и памятниках природы, для управления которыми не созданы государственные природоохранные учреждения.

5. Решение о разработке экологических троп на особо охраняемых природных территориях принимается по согласованию с землепользователями, земельные участки которых расположены в границах особо охраняемых природных территорий, на которых планируется разместить экологические тропы.

Копия решения в течение месяца после его принятия направляется в соответствующие территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

6. Решением о разработке экологической тропы на особо охраняемой природной территории утверждается схема размещения экологической тропы по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

7. Экологические тропы размещаются на территории, которая характеризуется высокой живописностью пейзажей, наличием привлекательных, информативных и репрезентативных природных комплексов и объектов, комфортным микроклиматом, чередованием открытых и закрытых пространств, транспортной доступностью.

В пределах территории, на которой размещается экологическая тропа, должны быть условия для оборудования нескольких обзорных точек.

При выборе маршрута, по которому пройдет экологическая тропа, должны быть учтены требования по охране видов диких животных и дикорастущих растений, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, мест обитания диких животных и произрастания дикорастущих растений.

Экологические тропы, как правило, должны располагаться в условиях удобной переходной или транспортной доступности.

Экологические тропы не должны представлять опасности и значительной сложности для прохождения, пересекать автомобильные и железные дороги.

8. Экологические тропы могут иметь:

линейное построение (когда тропа начинается в одном пункте, а заканчивается в другом);

кольцевое построение (тропы, которые начинаются и заканчиваются в одном и том же месте);

радиальное построение (тропы, по которым возвращаешься в место отбытия тем же путем).

9. Максимальная протяженность экологической тропы должна быть не более восьми километров. Если экологическая тропа используется в учебных целях, то ее протяженность не должна превышать двух километров.

10. Экологическая тропа включает полотно экологической тропы, полосу отчуждения, буферную зону, маршрутный коридор, обзорные точки, пункты остановки (станции).

Ширина полотна экологической тропы составляет не менее 1,5 метра.

Полотно экологической тропы, как правило, должно иметь естественное покрытие. На переувлажненных участках проводится благоустройство полотна, строительство деревянных настилов, гатей, лежневок. Для перехода через ручьи и речки устанавливаются мосты, паромы.

Для предотвращения развития эрозионных процессов земель и удобства посетителей трассировка полотна экологической тропы проводится по склонам с крутизной не выше 10 %. При необходимости прокладки экологической тропы по более крутому склону движение должно проходить по специальным настилам и лестницам.

При оборудовании экологических троп для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо предусмотреть устройство обходных путей у искусственных препятствий, оборудование пандусов на перепадах рельефа, создание необходимого контура ограждений наиболее опасных мест, выполнение покрытий полотна экологической тропы из специальных материалов, облегчающих ориентацию людей с ослабленным зрением.

Ширина полосы отчуждения должна составлять при прохождении через лес и заросли кустарников не менее одного метра, на открытой местности – не менее двух метров. При движении по настилам, гатям и лежневкам полоса отчуждения не выделяется.

Ширина буферной зоны определяется особенностями местности и требованиями в области охраны окружающей среды.

11. Экологическая тропа должна быть оборудована информационными щитами, маркировочными знаками, указателями, малыми архитектурными формами. На экологической тропе должны быть установлены туалеты. У начальной точки экологической тропы, как правило, должна быть оборудована автомобильная стоянка.

На экологических тропах протяженностью более пяти километров размещаются пикниковые площадки (места для разведения костра и хранения дров, садовая мебель, навес, контейнер для сбора мусора, источник питьевой воды, туалет).

12. При оборудовании экологической тропы необходимо придерживаться единого стиля оформления. Для изготовления малых архитектурных форм, элементов дорожного покрытия, аншлагов, указателей и информационных щитов, маркировочных знаков и иных объектов необходимо использовать материалы, гармонично вписывающиеся в ландшафт и способные противостоять неблагоприятным погодным явлениям.

Размещаемые на экологической тропе указатели и маркировочные знаки должны быть просты для понимания и заметны на местности, в то же время они не должны нарушать гармоничность окружающей среды.

На входном аншлаге указывается схема размещения экологической тропы, информация о направлении движения и порядке осмотра, правилах поведения на экологической тропе, а также о нахождении отдельных наиболее важных экспозиционных объектов и объектов благоустройства (места отдыха, туалеты и т.п.).

Информационные щиты устанавливаются на каждой обзорной точке, а также у наиболее значимых экспозиционных объектов, но не чаще чем через каждые 100 метров.

Обозначение экологической тропы на местности производится маркировочными знаками, на перекрестках и развилках устанавливаются указатели.

13. Места размещения обзорных точек определяются особенностями местности и наличием уникальных природных объектов, расстояние между ними должно составлять не менее 200–300 метров.

В случае размещения обзорных точек на крутых или обрывистых склонах в целях обеспечения безопасности и исключения возможности развития эрозионных процессов земель со стороны склона сооружаются специальные ограждения.

На пунктах остановки устанавливаются искусственные гнездовья, кормушки для белок и птиц и т.п.

14. Обустройство и использование экологических троп на особо охраняемых природных территориях осуществляются при условии соблюдения требования законодательства в области охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий и настоящей Инструкции.

15. Количество посетителей и частота посещения экологической тропы определяются исходя из нормативов допустимой нагрузки на особо охраняемые природные территории.

16. Государственное природоохранное учреждение или государственный орган (иная государственная организация) обеспечивает надлежащее содержание экологической тропы.

Приложение
к Инструкции о порядке разработки,
обустройства и использования
экологических троп на особо
охраняемых природных территориях

Форма

Схема размещения экологической тропы _____

(наименование)

Экологическая тропа _____ расположена

(наименование)

_____ (указываются границы административно-территориальной единицы, по которой будет проходить экологическая тропа)

_____ (указываются наименование и границы особо охраняемой природной территории, по которой будет проходить экологическая тропа)

_____ (указываются наименование и границы землепользователей, по земельным участкам которых будет проходить экологическая тропа)

_____ (указываются особо ценные растительные сообщества и экологические системы)

Примечание. К схеме размещения экологической тропы прилагается схематический план экологической тропы.