

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 августа 2011 г. № 32

8/24140 О некоторых вопросах маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками (12.09.2011)

На основании подпункта 1.5, абзацев второго и третьего части первой подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243 «О маркировке товаров контрольными (идентификационными) знаками» и подпункта 6.201 пункта 6 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 384 Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке реализации, учета, хранения и уничтожения контрольных (идентификационных) знаков.

2. Установить, что:

2.1. маркировка контрольными (идентификационными) знаками (далее – контрольные знаки) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, обязанными осуществлять маркировку товаров контрольными знаками, осуществляется:

2.1.1. пива солодового:

разлитого в тару любой вместимости, за исключением тары, имеющей в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм или 17 x 34 мм с сокращенным наименованием товара «ПИВО» на торцевую часть укупорочного средства тары (кроме жестебанки) либо на любое место ее боковой поверхности;

разлитого в тару любой вместимости, имеющую в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 34 мм с сокращенным наименованием товара «ПИВО» на верхнюю поверхность тары (кроме фитинга и крышки на фитинге);

2.1.2. масла моторного, разлитого в тару любой вместимости:

крышка (пробка) которой имеет контрольное кольцо, разрушающееся при вскрытии крышки (пробки), – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «МАСЛО моторное» на крышку (пробку);

крышка (пробка) которой не имеет контрольного кольца, разрушающегося при вскрытии крышки (пробки), – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 190 мм с сокращенным наименованием товара «МАСЛО МОТОРНОЕ», состоящего из двух частей, не отделяя обе части контрольного знака друг от друга, с захватом им поверхности тары и крышки (пробки) таким образом, чтобы при вскрытии крышки (пробки) контрольный знак разрушался;

имеющую в своем строении дополнительное отверстие, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 190 мм с сокращенным наименованием товара «МАСЛО МОТОРНОЕ», состоящего из двух частей, таким образом, чтобы одна часть контрольного знака большего формата захватывала поверхность тары и крышку заливной горловины тары, другая часть контрольного знака захватывала пробку дополнительного воздушного отверстия и поверхность тары и при вскрытии крышки и дополнительного воздушного отверстия обе части контрольного знака разрушались. При этом обе части контрольного знака должны иметь одинаковые идентификационные серию и номер;

2.1.3. масла растительного, предназначенного для употребления в пищу:

разлитого в тару любой вместимости, за исключением тары, имеющей в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «МАСЛО раст.» на торцевую часть укупорочного средства тары либо на любое место ее боковой поверхности;

разлитого в тару любой вместимости, имеющую в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «МАСЛЮ раст.» на верхнюю поверхность тары (кроме фитинга и крышки на фитинге);

2.1.4. в герметичной потребительской таре (упаковке): икры осетровых и ее заменителей, изготовленных из икринок рыбы; консервов рыбных в жестебанке – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «РЫБА» на крышку либо на любую поверхность потребительской тары;

2.1.5. вод, включая минеральные и газированные, содержащих добавки сахара или других подслащивающих или вкусо-ароматических веществ, и прочих безалкогольных напитков:

в потребительской таре, за исключением тары, имеющей в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «НАПИТКИ» на торцевую часть укупорочного средства тары (кроме жестебанки) либо на любое место ее боковой поверхности;

в потребительской таре, имеющей в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 110 мм с сокращенным наименованием товара «НАПИТКИ» на заливную горловину, разрушающегося при вскрытии заливной горловины, либо путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «НАПИТКИ» на верхнюю поверхность тары (кроме фитинга и крышки на фитинге);

2.1.6. слабоалкогольных напитков с объемной долей этилового спирта не более 7 процентов:

разлитых в тару любой вместимости, за исключением тары, имеющей в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «НАПИТКИ сл. алк.» на торцевую часть укупорочного средства тары (кроме жестебанки) либо на любое место ее боковой поверхности;

разлитых в тару любой вместимости, имеющую в своем строении фитинг, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «НАПИТКИ сл. алк.» на верхнюю поверхность тары (кроме фитинга и крышки на фитинге);

2.1.7. моющих средств для стирки изделий из различных видов тканей порошкообразных, жидких и пастообразных в потребительской таре – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «МОЮЩИЕ ср-ва» на крышку (пробку) или любое место поверхности тары;

2.1.8. кофе жареного или нежареного, с кофеином или без кофеина, нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской таре (упаковке); кофейной шелухи и оболочек зерен кофе нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской таре (упаковке); заменителей кофе, содержащих кофе в любой пропорции, нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской таре (упаковке); кофе растворимого нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской таре (упаковке) – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «КОФЕ» на крышку либо на любую поверхность потребительской тары (упаковки);

2.1.9. чая с вкусо-ароматическими добавками или без них нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской таре (упаковке); мате, или парагвайского чая, нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской таре (упаковке); растворимого чая нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской таре (упаковке) – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «ЧАЙ» на крышку либо на любую поверхность потребительской тары (упаковки);

2.1.10. обуви, за исключением обуви, бывшей в употреблении, и обуви, указанной в подпункте 2.1.11 настоящего пункта:

в потребительской таре – путем нанесения контрольного знака формата 17x 18 мм с сокращенным наименованием товара «ОБУВЬ» на любое место потребительской тары (упаковки), в которую должна быть упакована обувь согласно соответствующим техническим нормативным правовым актам;

при отсутствии потребительской тары (упаковки) – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «ОБУВЬ» на одну из полупар обуви в местах, не ухудшающих потребительских качеств обуви и обеспечивающих сохранность контрольного знака до момента ее реализации потребителю;

2.1.11. обуви юфтевой, в том числе с голенищами и берцами из искусственных материалов, валяной, резиновой и полимерной, включая специальную, за исключением обуви, бывшей в употреблении:

в транспортной таре – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «ОБУВЬ» на любое место транспортной тары, в которую

должна быть упакована обувь согласно соответствующим техническим нормативным правовым актам, в количестве, соответствующем количеству упакованных пар;

при отсутствии транспортной тары – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «ОБУВЬ» на любое место потребительской тары (упаковки) либо на одну из полупар обуви в местах, не ухудшающих потребительских качеств обуви и обеспечивающих сохранность контрольного знака до момента ее реализации потребителю;

2.1.12. материальных носителей (аудиокассеты, видеокассеты, компакт-диски и др.), содержащих фонограммы и (или) аудиовизуальные произведения, в потребительской таре (упаковке) – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «ИНФО» на любое место поверхности потребительской тары (упаковки);

2.1.13. мобильных телефонов в потребительской таре (упаковке), за исключением бывших в употреблении, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «Моб. Тел.» на любое место поверхности потребительской тары (упаковки);

2.1.14. телевизоров, за исключением телевизоров, бывших в употреблении, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «TV» на свободное место боковой этикетки упаковочного ящика рядом с информацией, содержащей серийный номер изделия. Нанесение контрольного знака не должно препятствовать прочтению сведений, указанных на этикетке, в том числе серийного номера изделия;

2.1.15. часов, за исключением часов, бывших в употреблении:

в потребительской таре (упаковке) – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «Часы» на любое место поверхности потребительской тары (упаковки). В случае двойной (тройной) упаковки – на наружную упаковку;

при отсутствии потребительской тары (упаковки) – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «Часы» на изделие в местах, не ухудшающих потребительских качеств часов и обеспечивающих сохранность контрольного знака до момента их реализации потребителю;

2.1.16. антифризов (в том числе тосолов) и жидкостей антиобледенительных готовых:

в потребительской таре – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «АНТИФРИЗ» на торцевую часть укупорочного средства тары либо на любое место ее боковой поверхности;

в иной таре любой вместимости:

крышка (пробка) которой имеет контрольное кольцо, разрушающееся при вскрытии крышки (пробки), – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «АНТИФРИЗ» на крышку (пробку);

крышка (пробка) которой не имеет контрольного кольца, разрушающегося при вскрытии крышки (пробки), – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 190 мм с сокращенным наименованием товара «АНТИФРИЗ», состоящего из двух частей, не отделяя обе части контрольного знака друг от друга, с захватом им поверхности тары и крышки (пробки) таким образом, чтобы при вскрытии крышки (пробки) контрольный знак разрушался;

имеющей в своем строении дополнительное отверстие, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 190 мм с сокращенным наименованием товара «АНТИФРИЗ», состоящего из двух частей, таким образом, чтобы одна часть контрольного знака большего формата захватывала поверхность тары и крышку заливной горловины тары, другая часть контрольного знака захватывала пробку дополнительного воздушного отверстия и поверхность тары и при вскрытии крышки и дополнительного воздушного отверстия обе части контрольного знака разрушались. При этом обе части контрольного знака должны иметь одинаковые идентификационные серию и номер;

2.1.17. соков фруктовых (включая виноградное сусло) и соков овощных, несброженных и не содержащих добавок спирта, с добавлением и без добавления сахара или других подслащающих веществ в потребительской таре, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «СОКИ» на торцевую часть укупорочного средства тары либо на любое место ее боковой поверхности;

2.1.18. стеклоомывающих, моющих и чистящих средств для стекол:

в потребительской таре – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «СТЕКЛО ср-ва» на торцевую часть укупорочного средства тары либо на любое место ее боковой поверхности;

в иной таре любой вместимости:

крышка (пробка) которой имеет контрольное кольцо, разрушающееся при вскрытии крышки (пробки), – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «СТЕКЛО ср-ва» на крышку (пробку);

крышка (пробка) которой не имеет контрольного кольца, разрушающегося при вскрытии крышки (пробки), – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 190 мм с сокращенным наименованием товара «СТЕКЛО ср-ва», состоящего из двух частей, не отделяя обе части контрольного знака друг от друга, с захватом им поверхности тары и крышки (пробки) таким образом, чтобы при вскрытии крышки (пробки) контрольный знак разрушался;

имеющей в своем строении дополнительное отверстие, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 190 мм с сокращенным наименованием товара «СТЕКЛО ср-ва», состоящего из двух частей, таким образом, чтобы одна часть контрольного знака большего формата захватывала поверхность тары и крышку заливной горловины тары, другая часть контрольного знака захватывала пробку дополнительного воздушного отверстия и поверхность тары и при вскрытии крышки и дополнительного воздушного отверстия обе части контрольного знака разрушались. При этом обе части контрольного знака должны иметь одинаковые идентификационные серию и номер;

2.1.19. принтеров для вычислительных машин, за исключением принтеров, бывших в употреблении, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «ПРИНТЕР» на свободное место боковой этикетки упаковочного ящика рядом с информацией, содержащей серийный номер изделия. Нанесение контрольного знака не должно препятствовать прочтению сведений, указанных на этикетке, в том числе серийного номера изделия;

2.1.20. вычислительных машин (ноутбуков), за исключением бывших в употреблении, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «НОУТБУК» на свободное место боковой этикетки упаковочного ящика рядом с информацией, содержащей серийный номер изделия. Нанесение контрольного знака не должно препятствовать прочтению сведений, указанных на этикетке, в том числе серийного номера изделия;

2.1.21. мониторов (в том числе дисплеев, видеомониторов) для вычислительных машин, за исключением бывших в употреблении, – путем нанесения контрольного знака формата 17 x 18 мм с сокращенным наименованием товара «МОНИТОР» на свободное место боковой этикетки упаковочного ящика рядом с информацией, содержащей серийный номер изделия. Нанесение контрольного знака не должно препятствовать прочтению сведений, указанных на этикетке, в том числе серийного номера изделия;

2.2. контрольный знак должен быть нанесен таким образом, чтобы четко просматривались сокращенное наименование товара, серия и номер нанесенного контрольного знака, позволяющие его идентифицировать, а также не препятствовать доведению до сведения потребителей информации о потребительских свойствах товаров, подлежащих маркировке контрольными знаками;

2.3. отчет об использовании контрольных (идентификационных) знаков представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.4. отчет об объемах производства, ввоза, реализации, использования товаров, промаркированных контрольными (идентификационными) знаками, представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 17 сентября 2011 г.

Министр

В.Н.Полуян

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
Министра торговли
Республики Беларусь
А.Л.Забелло

01.08.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец

28.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
А.Ф.Шпилевский

04.08.2011

В инспекцию МНС* по _____
(полное наименование юридического лица,

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, УНП**)
_____ 20__ г.
(дата составления)

ОТЧЕТ
об использовании контрольных (идентификационных) знаков

за _____ 20__ года
(период)

Получено контрольных знаков			Использовано для маркировки				Списано по актам				Остаток на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом			В том числе						
код вида	серии, номера	количество (тыс. штук)	код вида	серии, номера	количество (тыс. штук)	наименование производителя	код вида	серии, номера	количество (тыс. штук)	дата, номер акта	код вида	серии, номера	количество (тыс. штук)	в местах хранения			передано для маркировки			
														код вида	серии, номера	количество (тыс. штук)	код вида	серии, номера	количество (тыс. штук)	код вида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ИТОГО			х	х		х	х	х		х	х	х		х	х		х	х		х

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) М.П. _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

* Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

** Учетный номер плательщика.

В инспекцию МНС* по _____
(полное наименование юридического лица,

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, УНП**)
_____ 20__ г.
(дата составления)

ОТЧЕТ
об объемах производства, ввоза, реализации, использования товаров, промаркированных
контрольными (идентификационными) знаками,
за _____ 20__ года
(период)

Краткое наимено- вание товара согласно перечню товаров, подлежащих марки- ровке контрольны- ми знаками	Код товара по еди- ной Товарной но- менклатуре внешне- экономической дея- тельности Таможен- ного союза	Объем производства маркируемых това- ров		Объем ввоза маркируемых товаров		Объем реализации маркируемых товаров		Объем использования маркируемых това- ров	
		в натуральном вы- ражении***	в стоимостном вы- ражении в млн. руб- лей	в натуральном вы- ражении***	в стоимостном вы- ражении в млн. руб- лей	в натуральном вы- ражении***	в стоимостном вы- ражении в млн. руб- лей	в натуральном вы- ражении***	в стоимостном вы- ражении в млн. руб- лей

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) М.П. _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

* Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

** Учетный номер плательщика.

*** Показатель указывается:

по маслу растительному; сокам овощным и фруктовым; водам, включая газированные и минеральные, содержащим добавки сахара или других подслащивающих или вкусо-ароматических веществ, и прочим безалкогольным напиткам; пиву солодовому; слабоалкогольным напиткам; маслам моторным; стеклоомывающим, моющим и чистящим средствам для стекол; антифризам и жидкостям антиобледенительным готовым – в литрах;

по икре осетровых и ее заменителям, изготовленным из икринок рыбы; консервам рыбным в жестебанке; моющим средствам для стирки изделий из различных видов тканей порошкообразным, жидким и пастообразным; кофе; чаю – в килограммах;

по обуви – в парах;

по принтерам; ноутбукам; мобильным телефонам; материальным носителям, содержащим экземпляры фонограмм и (или) аудиовизуальные произведения; мониторам; телевизорам; часам – в штуках.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
09.08.2011 № 32

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке реализации, учета, хранения и уничтожения
контрольных (идентификационных) знаков**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 1.5 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243 «О маркировке товаров контрольными (идентификационными) знаками» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 67, 1/12599) и определяет порядок реализации, учета, хранения и уничтожения контрольных (идентификационных) знаков (далее – контрольные знаки).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ ЗНАКОВ

2. Реализация контрольных знаков осуществляется Министерством финансов Республики Беларусь путем выдачи контрольных знаков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям республиканским унитарным предприятием «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РУП «Издательство «Белбланкавыд») на основании заявок инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее – инспекции МНС), размещаемых в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее – ЭБД).

Министерство финансов Республики Беларусь организует изготовление и выдачу юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю контрольных знаков в количестве, указанном в размещенной в ЭБД заявке инспекции МНС, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения заявки в ЭБД.

3. Контрольные знаки приобретаются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, обязанными осуществлять маркировку товаров, подлежащих маркировке контрольными знаками.

4. Реализация контрольных знаков производится при условии оплаты их стоимости. Допускается приобретение партии контрольных знаков на условиях отсрочки платежа на срок до 30 календарных дней, который исчисляется со дня выдачи контрольных знаков, в случае обеспечения оплаты контрольных знаков посредством банковской гарантии.

Приобретение каждой последующей партии контрольных знаков возможно только при условии полной оплаты стоимости предыдущих партий контрольных знаков.

Оплата стоимости контрольных знаков производится путем перечисления требуемой суммы денежных средств юридическим лицом в безналичном порядке с его текущего (расчетного) счета, индивидуальным предпринимателем – в безналичном порядке с его текущего (расчетного) счета либо путем внесения наличных денежных средств в кассу банка для последующего их зачисления на счет по учету средств республиканского бюджета, открытый управлению государственного казначейства главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области или г. Минску для зачисления платежей, контроль за уплатой которых осуществляется инспекцией МНС по месту постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет, на раздел 31 подраздел 08 классификации доходов бюджетов Республики Беларусь «Поступления за выдачу контрольных знаков».

5. Для размещения заявки на реализацию контрольных знаков в ЭБД юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в инспекцию МНС заявление о приобретении контрольных знаков (далее – заявление) и документы, предусмотренные законодательством об административных процедурах, осуществляемых налоговыми органами.

Заявление составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции. Для составления заявления используется информация о кодах видов контрольных знаков (в том числе отдельно для видов контрольных знаков, подлежащих применению для маркировки товаров, производимых на территории Республики Беларусь, и видов контрольных знаков, подлежащих применению для маркировки товаров, ввозимых на территорию Республики Беларусь), которая доводится до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей путем размещения на информационных стендах в помещениях инспекций МНС и посредством глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <http://blank.bisc.by>.

6. Первый экземпляр заявления остается в инспекции МНС, второй – в день поступления возвращается (направляется) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой инспекции МНС о регистрации заявления (отметка включает указание на номер и дату регистрации).

7. Административное решение о размещении в ЭБД заявки на реализацию контрольных знаков принимается путем проставления на первом экземпляре заявления соответствующей отметки, заверяемой начальником (заместителем начальника) инспекции МНС с указанием даты заверения, с одновременным размещением заявки на реализацию контрольных знаков в ЭБД.

8. В случае изменения стоимости контрольных знаков:

в период после размещения заявки в ЭБД перерасчет стоимости контрольных знаков не производится;

в период с даты внесения платежа в оплату стоимости контрольных знаков до даты размещения заявки в ЭБД юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны уплатить разницу в стоимости контрольных знаков.

9. Выдача контрольных знаков производится при предъявлении следующих документов:

руководителю юридического лица – документа, удостоверяющего его служебное положение (приказ о назначении на должность руководителя юридического лица, выписка из решения общего собрания участников, правления или иного органа управления юридического лица, трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор или удостоверение руководителя некоммерческой организации), а также документа, удостоверяющего его личность, и второго экземпляра заявления с отметкой инспекции МНС о регистрации заявления;

индивидуальному предпринимателю – документа, удостоверяющего его личность, и второго экземпляра заявления с отметкой инспекции МНС о регистрации заявления;

представителю юридического лица (кроме его руководителя), представителю индивидуального предпринимателя – документа, удостоверяющего его личность, а также доверенности на получение контрольных знаков и второго экземпляра заявления с отметкой инспекции МНС о регистрации заявления.

При выдаче контрольных знаков представителю по доверенности РУП «Издательство «Белбланкавыд» производит выдачу после сверки соответствия оттиска печати юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии у него печати) на заявлении оттиску печати на доверенности.

Выдача контрольных знаков оформляется товарно-транспортной накладной или товарной накладной.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» передает информацию о поступивших и выданных контрольных знаках в ЭБД.

Вывоз контрольных знаков за пределы территории РУП «Издательство «Белбланкавыд» осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, приобретшими эти знаки.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗНАКОВ

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обеспечивают учет и хранение контрольных знаков, исключая их хищение, повреждение либо утрату, в соответствии с Инструкцией о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 196 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 30, 8/20285).

11. Полученные контрольные знаки приходятся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и передаются материально ответственному лицу, на которого приказом (распоряжением) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя возложены ведение учета, хранение и выдача контрольных знаков (далее – материально ответственное лицо), для дальнейшего их хранения в кассе или в другом специально оборудованном помещении. Индивидуальные предприниматели вправе выполнять функции по учету, хранению и выдаче контрольных знаков самостоятельно.

Контрольные знаки должны храниться в закрытых помещениях, защищенных от проникновения атмосферных осадков и почвенной влаги, при температуре 20 ± 2 градуса Цельсия и относительной влажности 55–65 процентов. Помещения должны быть оборудованы сигнализацией и опечатываться. Индивидуальные предприниматели могут осуществлять хранение контрольных знаков в помещениях, не оборудованных сигнализацией, и без опечатывания при условии обеспечения их сохранности.

12. Приобретенные контрольные знаки не подлежат отчуждению или иной передаче другим лицам, за исключением передачи их в установленном порядке для нанесения на товар, а также возврата неиспользованных контрольных знаков РУП «Издательство «Белбланкавыд» в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

13. Выдача контрольных знаков для нанесения на товары производится материально ответственным лицом или индивидуальным предпринимателем.

Лицо, получившее контрольные знаки для нанесения на товары, расписывается в приходно-расходной книге по учету бланков строгой отчетности и несет ответственность за использование полученных им контрольных знаков.

14. Контрольные знаки при вывозе с территории Республики Беларусь за пределы таможенной территории Таможенного союза для целей маркировки товаров подлежат помещению под таможенную процедуру экспорта в соответствии с требованиями таможенного законодательства Таможенного союза.

Вывоз контрольных знаков с территории Республики Беларусь на территорию государств – членов Таможенного союза для целей маркировки товаров осуществляется с оформлением товарно-транспортной накладной или товарной накладной.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, проводят инвентаризацию контрольных знаков, за исключением индивидуальных предпринимателей – плательщиков единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, которые проводят инвентаризацию один раз в полгода. Для проведения инвентаризации приказом руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя образуется комиссия из числа работников в составе председателя и четырех членов (при наличии соответствующего числа работников). В ходе инвентаризации составляется инвентаризационная опись, в которой указывается количество неиспользованных неповрежденных, а также поврежденных контрольных знаков. Данные, полученные в ходе инвентаризации, сверяются с данными бухгалтерского учета.

16. В случае утери или хищения контрольных знаков составляется акт в произвольной форме с указанием даты и места выявления факта утери или хищения контрольных знаков, их количества, кодов видов, серий и номеров утерянных или похищенных контрольных знаков. Акт должен быть составлен в течение 5 дней со дня выявления факта утери или хищения контрольных знаков. Акт подписывается руководителем юридического лица (его заместителем) или индивидуальным предпринимателем и материально ответственным лицом.

В течение 3 дней со дня составления акта его копия представляется в инспекцию МНС. Инспекция МНС передает в ЭБД информацию об утерянных или похищенных контрольных знаках, указанных в акте, с признаком «Недействительно».

17. При возникновении потребности возврата неиспользованных контрольных знаков юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе не позднее трех месяцев со дня приобретения контрольных знаков обратиться с заявлением о возврате контрольных знаков в произвольной форме в двух экземплярах на имя руководителя РУП «Издательство «Белбланкавыд» с указанием кодов видов, количества, серий и номеров контрольных знаков, а также реквизитов заявления об их приобретении (номер, дата) и возвращает контрольные знаки РУП «Издательство «Белбланкавыд». Второй экземпляр заявления с отметкой РУП «Издательство «Белбланкавыд» о получении контрольных знаков возвращается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

18. Неиспользованные контрольные знаки возвращаются РУП «Издательство «Белбланкавыд» с оформлением товарно-транспортной накладной или товарной накладной. Контрольные знаки возвращаются в упаковке в том виде, который контрольные знаки и упаковка имели при выдаче (без физических повреждений, нарушения целостности упаковки), с соблюдением последовательности нумерации контрольных знаков. При нарушении указанного требования контрольные знаки считаются поврежденными и возврату не подлежат. Возвращенные контрольные знаки учитываются РУП «Издательство «Белбланкавыд» на забалансовом счете до получения заключения экспертизы об их подлинности.

19. Экспертизу подлинности и качества контрольных знаков организует РУП «Издательство «Белбланкавыд».

Оплата проведения экспертизы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Министерству финансов Республики Беларусь на прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам.

20. Возврат бракованных контрольных знаков осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем РУП «Издательство «Белбланкавыд» с оформлением товарно-транспортной накладной или товарной накладной.

Стоимость экспертизы бракованных контрольных знаков возмещается организацией – изготовителем контрольных знаков.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» на основании заключения экспертизы возвращает бракованные контрольные знаки организации – изготовителю контрольных знаков и передает информацию о возвращенных бракованных контрольных знаках в ЭБД. Организация – изгото-

витель контрольных знаков в течение 7 дней со дня возврата ей бракованных контрольных знаков передает РУП «Издательство «Белбланкавыд» контрольные знаки взамен бракованных для последующей их выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

21. Инспекция МНС возвращает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю денежные средства, внесенные в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков, в порядке и сроки, установленные законодательством об административных процедурах, осуществляемых налоговыми органами.

Заявление о возврате денежных средств должно содержать данные, указанные в пункте 3 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530), а также реквизиты банковского счета, на который должен быть произведен возврат, номер и дату регистрации заявления о приобретении контрольных знаков, коды видов, количество, серии и номера возвращенных неиспользованных контрольных знаков.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПОВРЕЖДЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗНАКОВ

22. Контрольные знаки признаются неиспользованными до момента их нанесения на товар. Контрольные знаки, которые были применены для нанесения на товар, считаются использованными независимо от возможности дальнейшего использования товара.

До уничтожения поврежденные контрольные знаки подлежат проверке на предмет их подлинности, проводимой должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС. Представляемые для проверки контрольные знаки должны соответствовать следующим требованиям:

на них должны четко просматриваться их серия, номер и центральная часть;

при разрыве контрольных знаков отдельные части должны быть соединены, при этом общая площадь каждого поврежденного контрольного знака (в том числе и собранного из отдельных частей) должна составлять не менее 2/3 его первоначальной площади.

23. Поврежденные контрольные знаки после проверки их подлинности должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС уничтожаются комиссией, созданной приказом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в присутствии должностного лица инспекции МНС. Об уничтожении составляется акт по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В подтверждение подлинности контрольных знаков на акте должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС делается соответствующая отметка.

В течение 3 дней со дня составления акта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в инспекцию МНС сведения об уничтоженных контрольных знаках на электронном носителе в формате, определенном организацией, ведущей ЭБД.

Инспекция МНС передает в ЭБД информацию об уничтоженных контрольных знаках, указанных в акте, с признаком «Недействительно».

Приложение 1
к Инструкции о порядке
реализации, учета, хранения
и уничтожения контрольных
(идентификационных) знаков

Начальнику _____
(наименование инспекции МНС^{*)})

Заявление зарегистрировано _____ 20__ г. под № _____
(заполняется инспекцией МНС^{*)})

ЗАЯВЛЕНИЕ о приобретении контрольных знаков

(наименование организации или фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя; адрес места нахождения или жительства;

наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших

государственную регистрацию; регистрационный номер в Едином государственном

регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(учетный номер плательщика)

просит реализовать контрольные знаки.

Код вида	Количество, штук
ИТОГО	

Оплата стоимости контрольных знаков произведена на счет по учету средств республиканского бюджета, открытый главному управлению Министерства финансов Республики Беларусь по области или г. Минску для зачисления платежей, контроль за уплатой которых осуществляется инспекцией МНС* по _____

платежной инструкцией № _____ от _____ 20__ г.
в сумме _____
(прописью)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель,
индивидуальный предприниматель
(представитель по доверенности) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия (при наличии),
номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия (при наличии),
номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ)

* Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
реализации, учета, хранения
и уничтожения контрольных
(идентификационных) знаков

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М.П.
_____ 20__ г.

**АКТ
об уничтожении контрольных знаков**

Приказ руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя
от _____ 20__ г. № _____
Основание: _____

Составлен комиссией в составе (индивидуальным предпринимателем):
председателя
(индивидуального предпринимателя) _____
(инициалы, фамилия)

членов комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

Комиссией (индивидуальным предпринимателем) уничтожены следующие контрольные знаки:

Код вида	Серия	Номера с _____ по _____	Количество, штук	Примечание
ИТОГО				

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Подлинность контрольных знаков проверена должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС*.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 августа 2011 г. № 225

8/24149 Об установлении образцов билета слушателя и зачетной книжки
(14.09.2011)

На основании пункта 2 статьи 241 Кодекса Республики Беларусь об образовании и подпункта 4.9 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

- 1.1. образец билета слушателя согласно приложению 1;
- 1.2. описание билета слушателя согласно приложению 2;
- 1.3. образец зачетной книжки согласно приложению 3;
- 1.4. описание зачетной книжки согласно приложению 4.

2. Определить, что:

2.1. бланк билета слушателя и бланк зачетной книжки изготавливаются на специальной бумаге и относятся к бланкам строгой отчетности;

2.2. билет слушателя и зачетная книжка подлежат регистрации:

2.2.1. билеты слушателей регистрируются в книге регистрации выдачи билетов слушателей учреждений образования (иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее, если не указано иное, – иная организация) либо в книге регистрации выдачи билетов слушателей и зачетных книжек учреждений образования (иных организаций) с указанием следующих данных:

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) слушателя;

номера билета слушателя;

номера бланка билета слушателя;

наименования образовательной программы, содержание которой осваивает слушатель;

даты выдачи билета слушателя;

срока действия билета слушателя;

срока продления билета слушателя;

подписи руководителя учреждения образования (иной организации);

личной подписи слушателя;

2.2.2. зачетные книжки регистрируются в книге регистрации выдачи зачетных книжек учреждений образования (иных организаций) либо в книге регистрации выдачи билетов слушателей

шателей и зачетных книжек учреждений образования (иных организаций) с указанием следующих сведений:

- фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) слушателя;
- номера зачетной книжки;
- номера бланка зачетной книжки;
- специальности (профессии);
- даты приема слушателя в учреждение образования (иную организацию);
- даты выдачи зачетной книжки;
- названия образовательной программы, содержание которой осваивает слушатель;
- наименования документа об образовании (документа об обучении);
- номера документа об образовании (документа об обучении);
- подписи руководителя учреждения образования (иной организации) или уполномоченного им лица;
- личной подписи слушателя;

2.3. заполнение билета слушателя и зачетной книжки осуществляется в соответствии с установленными образцами от руки путем внесения записей на русском или белорусском языке, а также может осуществляться путем в печатывания текста;

2.4. на внутренней стороне билета слушателя сверху справа, первой странице зачетной книжки сверху указывается полное наименование учреждения образования (иной организации);

2.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) слушателя пишутся в соответствии с документом, удостоверяющим личность слушателя;

2.6. в зачетной книжке:

в графе «Название учебной дисциплины» указывается название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения образования, реализующего образовательную программу переподготовки руководителей работников и специалистов, имеющих высшее образование (образовательную программу переподготовки руководителей работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), по специальности переподготовки; учебным планом переподготовки рабочих (служащих) по профессии учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу переподготовки рабочих (служащих); учебным планом учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), по профессии; учебным планом учреждения образования, реализующего образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь (далее – учебные планы);

в графе «Количество учебных часов» по всем учебным дисциплинам, учитывая курсовые проекты (работы) и практику, отмечается общее количество учебных часов в соответствии с учебными планами;

в графе «Отметка» указываются следующие отметки: 10 (десять), 9 (девять), 8 (восемь), 7 (семь), 6 (шесть), 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), «зачтено»;

2.7. ошибки, допущенные при заполнении зачетной книжки, должны быть исправлены и заверены подписью лиц, вносящих исправления;

2.8. номер билета слушателя должен совпадать с номером зачетной книжки.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец

27.07.2011

Приложение 1
к постановлению
Министерства
образования
Республики Беларусь
12.08.2011 № 225

Образец билета слушателя

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование учреждения образования, иной организации)</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ СЛУШАТЕЛЯ № _____</p> <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Место для фотографии</td> <td style="padding: 2px;"> Фамилия _____ Собственное имя _____ Отчество (если таковое имеется) _____ _____ Дата приема _____ М.П. _____ </td> </tr> </table> <p>_____</p> <p>(наименование образовательной программы, содержание которой осваивает слушатель)</p> <p>_____</p> <p>(форма получения образования)</p> <p>_____</p> <p>(место нахождения учреждения образования, иной организации)</p>	Место для фотографии	Фамилия _____ Собственное имя _____ Отчество (если таковое имеется) _____ _____ Дата приема _____ М.П. _____	<p>Дата выдачи билета _____ 20__</p> <p>Действителен по _____ 20__</p> <p>_____ Руководитель учреждения образования, иной организации</p> <p>М.П. _____</p> <p>Срок продлен по _____ 20__</p> <p>_____ Руководитель учреждения образования, иной организации</p> <p>М.П. _____</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись слушателя)</p>
Место для фотографии	Фамилия _____ Собственное имя _____ Отчество (если таковое имеется) _____ _____ Дата приема _____ М.П. _____		

Приложение 2
к постановлению
Министерства
образования
Республики Беларусь
12.08.2011 № 225

Описание билета слушателя

Билет слушателя представляет собой книжку размером 200 x 80 мм с мягкой обложкой, сложенной вдвое. На внутренней стороне обложки наклеена бумага, на которой черным цветом нанесен текст в соответствии с установленным образцом. Внешняя сторона обложки билета слушателя покрывается переплетным материалом светло-серого цвета (ледерин, бумвинил). На верхней стороне обложки посередине размещается надпись «БИЛЕТ СЛУШАТЕЛЯ», выполненная черным цветом.

Приложение 3
к постановлению
Министерства
образования
Республики Беларусь
12.08.2011 № 225

Образец зачетной книжки

Внутренняя сторона обложки (левая) и страница 1

	<div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small; margin-bottom: 5px;">(наименование учреждения образования, иной организации)</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Собственное имя _____</p> <p>Отчество (если таковое имеется) _____</p> <p>Специальность (профессия) _____</p> <p>Дата приема _____ 20____</p> <p>Дата выдачи _____ 20____</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px; flex: 1;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Место для фотографии</p> </div> <div style="text-align: center; flex: 1;"> <p style="font-size: x-small;">(место нахождения учреждения образования, иной организации)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">М.П.</p> </div> </div> <div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 10px;">(личная подпись слушателя)</div>
--	---

Страницы 2 и 3

<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ЭКЗАМЕНЫ (КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 25%;">Название учебной дисциплины</th> <th style="width: 10%;">Количество учебных часов</th> <th style="width: 20%;">Фамилии, инициалы педагогических работников</th> <th style="width: 5%;">Отметка</th> <th style="width: 10%;">Дата сдачи</th> <th style="width: 25%;">Подписи педагогических работников</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Руководитель структурного подразделения</p>	№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество учебных часов	Фамилии, инициалы педагогических работников	Отметка	Дата сдачи	Подписи педагогических работников																																																																																																																																																																		<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">(фамилия, инициалы слушателя)</div> <div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 20px;">(личная подпись, фамилия, инициалы)</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em; margin-top: 5px;">М.П.</p>
№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество учебных часов	Фамилии, инициалы педагогических работников	Отметка	Дата сдачи	Подписи педагогических работников																																																																																																																																																																			

Страницы 4 и 5

ЗАЧЕТЫ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ)							(фамилия, инициалы слушателя)						
№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество учебных часов	Фамилия, инициалы педагогических работников	Отметка	Дата сдачи	Подписи педагогических работников	№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество учебных часов	Фамилия, инициалы педагогических работников	Отметка	Дата сдачи	Подписи педагогических работников

Руководитель структурного подразделения

(личная подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Страницы 6 и 7

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, РЕФЕРАТЫ							(фамилия, инициалы слушателя)						
№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество учебных часов	Фамилия, инициалы педагогических работников	Отметка	Дата сдачи	Подписи педагогических работников	№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество учебных часов	Фамилия, инициалы педагогических работников	Отметка	Дата сдачи	Подписи педагогических работников

Руководитель структурного подразделения

(личная подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Страницы 8 и 9

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)				(фамилия, инициалы слушателя)			
№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество учебных часов	Фамилии, инициалы педагогических работников (членов комиссии)	Тема курсового проекта (работы)	Дата защиты проекта (работы)	Отметка	Подписи педагогических работников (членов комиссии)
Руководитель структурного подразделения				(личная подпись, фамилия, инициалы) М.П.			

Страницы 10 и 11

СТАЖИРОВКА (ПРАКТИКА)						(фамилия, инициалы слушателя)			
(название стажировки (практики))									
№ п/п	Семестр (этап)	Количество учебных часов	Место проведения стажировки (практики)	Срок проведения		Фамилии, инициалы педагогических работников – руководителей стажировки (практики)	Дата защиты	Отметка	Подписи педагогических работников – руководителей стажировки (практики)
				от (дата)	до (дата)				
Руководитель структурного подразделения						(личная подпись, фамилия, инициалы) М.П.			

Страницы 12 и 13

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ(Е)			(КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ(Е) ЭКЗАМЕН(Ы))	
			(фамилия, инициалы слушателя)	
№ п/п	Название учебной дисциплины (квалификационной пробной работы)	Дата сдачи экзамена (квалификационной пробной работы)	Отметка	Подписи членов государственной экзаменационной (квалификационной) комиссии
Руководитель структурного подразделения			(личная подпись, фамилия, инициалы) М.П.	

Страницы 14 и 15

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)		(фамилия, инициалы слушателя)
Тема дипломного проекта (работы) _____	Дата защиты дипломного проекта (работы) _____	
_____	Отметка государственной экзаменационной комиссии _____	
_____	_____	
_____	_____	
Фамилия, инициалы руководителя дипломного проекта (работы) _____	Подписи членов государственной экзаменационной комиссии _____	
_____	_____	
О допуске слушателя к защите дипломного проекта (работы) _____	_____	
_____	_____	
Руководитель структурного подразделения _____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

Страницы 16 и 17

<p>Решение государственной экзаменационной комиссии</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Подписи: Председатель _____</p> <p>Члены государственной экзаменационной комиссии _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>_____ 20____</p> <p>(дата)</p>	<p>_____ (фамилия, инициалы слушателя)</p> <p>ВЫДАН _____ (наименование документа об образовании документа об обучении)</p> <p>№ _____ от _____ 20____</p> <p>Подпись _____ (личная подпись, фамилия, инициалы ответственного работника учреждения образования, иной организации)</p>
--	---

Страницы 18 и 19

<p>_____ (название образовательной программы, содержание которой осваивает слушатель)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Зачетная книжка подлежит сдаче и обмену на документ об образовании (документ об обучении).</p>	<p>_____ (фамилия, инициалы слушателя)</p> <p>ВЫДАН _____ (наименование документа об образовании документа об обучении)</p> <p>№ _____ от _____ 20____</p> <p>Подпись _____ (личная подпись, фамилия, инициалы ответственного работника учреждения образования, иной организации) М.П.</p>
---	--

Приложение 4
к постановлению
Министерства
образования
Республики Беларусь
12.08.2011 № 225

Описание зачетной книжки

Зачетная книжка представляет собой книжку с мягкой обложкой размером 290 x 100 мм. Мягкая обложка бланка зачетной книжки закрепляется скобами насквозь с 5 листами бумаги размером 290 x 100 мм, на которых черным цветом нанесены формы и текст в соответствии с установленным образцом. Внешняя сторона обложки зачетной книжки покрывается переплетным материалом синего цвета (ледерин, бумвинил) с надписью посередине белым цветом «ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 сентября 2011 г. № 150

8/24150 О внесении изменения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 сентября 2010 г. № 137
(15.09.2011)

На основании подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2011 г. № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 4¹ постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 24 сентября 2010 г. № 137 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования во внутриреспубликанском сообщении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 249, 8/22821; 2011 г., № 69, 8/23758) изложить в следующей редакции:

«4¹. Установить тарифы на перевозки пассажиров электропоездами, сформированными из вагонов улучшенных характеристик, от любой станции (остановочного пункта) и независимо от расстояния следования в прямом или обратном направлении:

4¹.1. в размере 2000 рублей за одну поездку:

по маршрутам:

станция Минск-Пассажирский–станция Ждановичи;

станция Минск-Пассажирский–станция Беларусь;

станция Минск-Пассажирский–станция Городище;

станция Минск-Пассажирский–станция Фаниполь;

станция Минск-Пассажирский–станция Михановичи;

по участкам маршрутов:

станция Городище–станция Смолевичи;

станция Фаниполь–станция Койданово;

станция Михановичи–станция Руденск;

4¹.2. в размере 3000 рублей за одну поездку по маршрутам:

станция Минск-Пассажирский–станция Смолевичи при проезде пассажира через станцию Городище;

станция Минск-Пассажирский–станция Койданово при проезде пассажира через станцию Фаниполь;

станция Минск-Пассажирский–станция Руденск при проезде пассажира через станцию Михановичи.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.Г.Снопков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 августа 2011 г. № 46

8/24151 О признании утратившими силу постановлений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 февраля 2005 г. № 18 и от 4 октября 2005 г. № 46
(15.09.2011)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756 «О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям», Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 февраля 2005 г. № 18 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования и подготовки в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь резерва кадров для выдвижения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 40, 8/12228);

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 4 октября 2005 г. № 46 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 февраля 2005 г. № 18» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 163, 8/13248).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.А.Ващенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 июля 2011 г. № 108

8/24153 О признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь

(16.09.2011)

На основании подпунктов 4.5 и 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 40 «Об утверждении Положения об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 115, 8/8627);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 декабря 2004 г. № 83 «О внесении изменения в Положение об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 10, 8/11972);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 декабря 2007 г. № 87 «О внесении изменений и дополнений в Положение об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 41, 8/17929);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 января 2010 г. № 19 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 40» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 55, 8/21960);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июня 2010 г. № 66 «О внесении изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 40» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 175, 8/22582).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
М.А.Щеткина
22.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
19.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.Г.Снопков
21.07.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 июля 2011 г. № 109

8/24154 О признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 15 октября 2003 г. № 68

(16.09.2011)

На основании подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 октября 2003 г. № 68 «Об утверждении Правил текущей и итоговой аттестации учащихся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 123, 8/10140).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
19.07.2011