

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 декабря 2008 г. № 210

8/20455 О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда

(03.02.2009)

На основании статьи 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда;

Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда;

Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 августа 2002 г. № 110 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 107, 8/8555);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 февраля 2006 г. № 28 «О внесении дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 августа 2002 г. № 110» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 55, 8/14160).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Н.Потупчик

СОГЛАСОВАНО
Министр транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
В.Г.Сосновский
23.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр промышленности
Республики Беларусь
А.М.Русецкий
23.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Озерец
23.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
В.В.Карпицкий
22.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр обороны
Республики Беларусь
Л.С.Мальцев
15.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр связи
и информатизации
Республики Беларусь
Н.П.Пантелей
12.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Республики Беларусь
А.М.Радьков
15.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр лесного хозяйства
Республики Беларусь
П.М.Семашко
10.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
16.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
С.Б.Шапино
08.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр жилищно-
коммунального хозяйства Респуб-
лики Беларусь
В.М.Белохвостов
16.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Министр архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
А.И.Селезнев
16.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель Белорусского
государственного концерна
пищевой промышленности
«Белгоспищепром»
И.И.Данченко
16.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
16.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
23.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Л.Ф.Крупец
15.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
15.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Белорусского государственного
концерна по нефти и химии
М.И.Осипенко
16.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Николайкин
15.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
10.12.2008

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Могилевского областного
исполнительного комитета
В.В.Кравцов
23.12.2008

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.12.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда

1. Положение о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, главных специалистов, руководителей (специалистов) служб охраны труда, членов комиссий для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда организаций (далее – руководители и члены комиссий организаций), подчиненных республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, и является постоянной.

3. Комиссия создается приказом руководителя республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь (далее – государственный орган, организация). Возглавляет комиссию заместитель руководителя государственного органа, организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

В состав комиссии включаются заместители руководителя и руководители структурных подразделений государственного органа, организации, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда по соответствующим направлениям деятельности,

руководители (специалисты) службы охраны труда и юридической службы. Указанные члены комиссии имеют право участвовать в ее работе после прохождения ими проверки знаний (не позднее одного месяца со дня включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в три года) в республиканской комиссии для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда.

4. В состав комиссии включаются также представители Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Госпромнадзор), других специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, Федерации профсоюзов Беларуси (по согласованию).

5. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь об охране труда и настоящим Положением.

6. Руководители и члены комиссий организаций, подчиненных республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, обязаны не позднее одного месяца со дня назначения на должность или включения в состав комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – комиссия организации), а также периодически, не реже одного раза в три года, проходить в комиссии проверку знаний по вопросам охраны труда.

Перечень должностей работников организаций, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии, определяется приказом руководителя государственного органа, организации.

7. Основными задачами комиссии являются:

7.1. организация и проведение проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда;

7.2. оказание организационной и методической помощи комиссиям организации;

7.3. содействие в организации обучения по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций.

8. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

8.1. устанавливает время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;

8.2. осуществляет проверку знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда;

8.3. проверяет работу комиссий организаций и при необходимости принимает меры по устранению нарушений в их работе;

8.4. рассматривает апелляции работников на решения комиссий организаций, при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работников и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями организаций;

8.5. вносит руководителям организаций предложения о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.

9. Порядок работы комиссии:

9.1. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который направляется руководителям организаций не позднее чем за 15 дней до начала проверки;

9.2. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится устным опросом в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, соблюдение норм которых входит в должностные обязанности руководителей и членов комиссий организаций.

Экзаменационные билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются председателем комиссии;

9.3. оценка знаний производится членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел». Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины членов комиссии. Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя, представителя Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь является обязательным. В случае эксплуатации в организации производств, объектов и связанных с ними видов деятельности, поднадзорных Госпромнадзору, другим специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, участие в работе комиссии их представителей также является обязательным. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии;

9.4. результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах. Один экземпляр протокола проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда хранится в государственном органе, организации, второй – в организации в течение 3 лет. Допускается вместо второго экземпляра протокола проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда выдавать организации выписку из него;

9.5. лицам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное председателем (заместителем председателя) комиссии и представителем Госпромнадзора, с печатью государственного органа, организации.

10. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций проводится:

10.1. при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

10.2. по требованию специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, других документов, содержащих требования по охране труда, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении недостаточных знаний руководителей и членов комиссий организаций по этим вопросам.

Срок проведения внеочередной проверки знаний устанавливается председателем комиссии.

11. Руководитель либо член комиссии организации, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные комиссией, обязан пройти повторную проверку знаний по вопросам охраны труда не позднее месяца по истечении установленного срока.

12. Член комиссии организации, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, исключается из состава комиссии организации. В состав комиссии организации включается другой специалист, который обязан пройти проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке. На основании решения комиссии вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя либо члена комиссии организации, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

13. Председатель комиссии осуществляет общее руководство за деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее работу. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель. Решения комиссии оформляются протоколом проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда.

14. Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь, который информирует членов комиссии, руководителей и членов комиссий организаций о времени и месте проведения очередного заседания, готовит, тиражирует и распространяет необходимые материалы, ведет делопроизводство, контролирует ход выполнения принятых решений по вопросам организации и проведения проверки знаний по вопросам охраны труда, решает другие организационные вопросы, возложенные на него председателем комиссии.

15. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим республиканским органом государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь.

Приложение 1
к Положению о комиссии
республиканского органа
государственного управления
и иной государственной организации,
подчиненной Правительству
Республики Беларусь, для проверки
знаний по вопросам охраны труда

Форма

ПРОТОКОЛ
проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций
по вопросам охраны труда
№ _____

« ___ » _____ Г.

Комиссия в составе:
председатель _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и членов
комиссий организаций _____
(наименование организаций)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Должность экзаменуемого	Результаты проверки знаний	Роспись экзаменуемого

Председатель комиссии _____
(личная подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
(личная подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Положению о комиссии
республиканского органа
государственного управления
и иной государственной организации,
подчиненной Правительству
Республики Беларусь, для проверки
знаний по вопросам охраны труда

Форма

Обложка удостоверения (100 x 90 мм)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
по охране труда**

Внутренняя сторона, левая часть

_____ (наименование комиссии)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

В том, что он(а) прошел(ла) проверку знаний по вопросам охраны труда.

Основание: протокол № _____ от «___» _____ г.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) _____ (И.О.Фамилия)
М.П.

Представитель государственного
органа специализированного надзора
и контроля (подписывает при участии
в работе комиссии) _____
(личная подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Внутренняя сторона, правая часть (вкладыш)

Срок действия _____

Продлен по «___» _____ г.

Протокол № _____ от «___» _____ г.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) _____ (И.О.Фамилия)
М.П.

Представитель государственного
органа специализированного надзора
и контроля (подписывает при участии
в работе комиссии) _____
(личная подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.12.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда

1. Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, главных специалистов, руководителей (специалистов) служб охраны труда, членов комиссий для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда организаций, подчиненных местному исполнительному и распорядительному органу, а также организаций, которые не находятся в подчинении республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций (далее – руководители и члены комиссий организаций), физических лиц (нанимателей) и является постоянной.

3. Комиссия создается решением местного исполнительного и распорядительного органа. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений местного исполнительного и распорядительного органа, специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, Федерации профсоюзов Беларуси (по согласованию). Возглавляет комиссию заместитель председателя местного исполнительного и распорядительного органа, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда. Работники местного исполнительного и распорядительного органа обязаны не позднее одного месяца со дня включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в три года, проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих исполнительных и распорядительных органов. Проверка знаний работников областных и Минского городского исполнительных комитетов, входящих в состав комиссии, осуществляется в республиканской комиссии для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда.

Решением соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов может создаваться межрайонная комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда.

4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь об охране труда и настоящим Положением.

5. Руководители и члены комиссий организаций, которые не находятся в подчинении республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций (далее – комиссия организации) обязаны не позднее одного месяца со дня назначения на должность или включения в состав комиссии организации, а также периодически, не реже одного раза в три года, проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. организация и проведение проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда, физических лиц (нанимателей);

6.2. оказание организационной и методической помощи комиссиям организаций для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – комиссии организаций);

6.3. содействие в организации обучения руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных задач:

7.1. устанавливает время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;

7.2. осуществляет проверку знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда;

7.3. проверяет работу комиссий организаций, принимает меры по устранению выявленных нарушений;

7.4. рассматривает апелляции работающих на решения комиссий организаций, при необходимости проводит проверку знаний указанных работающих по вопросам охраны труда и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями организаций;

7.5. вносит руководителям организаций предложения о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.

8. Порядок работы комиссии:

8.1. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который направляется руководителям организаций не позднее чем за 15 дней до начала проверки;

8.2. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится устным опросом в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, соблюдение норм которых входит в должностные обязанности руководителей и членов комиссий организаций.

Экзаменационные билеты для проверки знаний разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются председателем комиссии;

8.3. оценка знаний производится членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел». Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины членов комиссии. Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя, представителя Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь является обязательным. В случае эксплуатации в организации производств, объектов и связанных с ними видов деятельности, поднадзорных Госпромнадзору, другим специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, участие в работе комиссии их представителей также является обязательным. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии;

8.4. результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в местном исполнительном и распорядительном органе, второй – в организации в течение 3 лет. Допускается вместо второго экземпляра протокола выдавать организации выписку из протокола;

8.5. лицам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное председателем (заместителем председателя) комиссии, с печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

9. Внеочередная проверка знаний руководителей и членов комиссий организаций проводится:

9.1. при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

9.2. по требованию специально уполномоченных органов надзора и контроля при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, других документов, содержащих требования по охране труда, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении недостаточных знаний руководителей и членов комиссий организаций по этим вопросам.

Срок проведения внеочередной проверки знаний устанавливается председателем комиссии.

10. Руководитель организации либо член комиссии организации, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные комиссией, обязан пройти повторную проверку знаний не позднее месяца по истечении установленного срока.

11. Член комиссии организации, не прошедший проверку знаний повторно, исключается из состава комиссии организации. В состав комиссии организации включается другой специалист, который обязан пройти проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке. На основании решения комиссии вопрос о соответствии занимаемой должности члена комиссии организации, не прошедшего проверку знаний повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

12. В отношении руководителя организации, повторно не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, комиссия вносит соответствующие предложения в местный исполнительный и распорядительный орган, зарегистрировавший данную организацию, и (или) собственнику.

13. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее результаты. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель. Решения комиссии оформляются протоколом.

14. Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь, который информирует членов комиссии, руководителей и членов комиссий организаций о времени и месте проведения очередного заседания, готовит, тиражирует и распространяет необходимые материалы, ведет делопроизводство, контролирует ход выполнения принятых решений по вопросам организации и проведения проверки знаний по вопросам охраны труда, решает другие организационные вопросы, возложенные на него председателем комиссии.

15. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

Приложение 1
к Положению о комиссии
местного исполнительного
и распорядительного органа
для проверки знаний
по вопросам охраны труда

Форма

ПРОТОКОЛ
проверки знаний по вопросам охраны труда
№ _____

« ____ » _____ Г.

Комиссия в составе:

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Должность экзаменуемого (индивидуальный предприниматель, вид деятельности)	Результаты проверки знаний	Роспись экзаменуемого

Председатель комиссии _____
(личная подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
(личная подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Положению о комиссии
местного исполнительного
и распорядительного органа
для проверки знаний
по вопросам охраны труда

Форма

Обложка удостоверения (100 x 90 мм)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
по охране труда

Внутренняя сторона, левая часть

_____ (наименование комиссии)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

В том, что он(а) прошел(ла) проверку знаний по вопросам охраны труда.

Основание: протокол № _____ от «__» _____ г.

Председатель комиссии _____
(личная подпись)
 М.П. _____
(И.О.Фамилия)

Представитель государственного
 органа специализированного надзора
 и контроля (подписывает при участии
 в работе комиссии) _____
(личная подпись) _____
(И.О.Фамилия)

Внутренняя сторона, правая часть (вкладыш)

Срок действия _____
 Продлен по «__» _____ г.
 Протокол № _____ от «__» _____ г.

Председатель комиссии _____
(личная подпись)
 М.П. _____
(И.О.Фамилия)

Представитель государственного
 органа специализированного надзора
 и контроля (подписывает при участии
 в работе комиссии) _____
(личная подпись) _____
(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
 Постановление
 Министерства труда
 и социальной защиты
 Республики Беларусь
 30.12.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда

1. Настоящее Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссий для проверки знаний работающих¹ по вопросам охраны труда, которые создаются работодателями (далее – комиссия организации).

2. Комиссия организации создается приказом руководителя организации. Возглавляет комиссию организации руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда. В ее состав включаются специалисты службы охраны труда, юридической службы, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие главные специалисты, уполномоченные представители профессиональных союзов, специальных государственных органов надзора и контроля (при необходимости и по согласованию с этими органами).

3. С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации могут быть созданы несколько комиссий, а также соответствующие комиссии структурных подразделений (далее – комиссия структурного подразделения).

4. Комиссии структурных подразделений возглавляют руководители структурных подразделений организации или их заместители.

5. В комиссии организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работающие и члены комиссий структурных подразделений организации.

6. Руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссий организаций проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих организаций, республиканских органов государственного

¹Для целей настоящего Положения термин «работающие» имеет значение, определенное абзацем тринадцатым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 158, 2/1453).

управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (далее – комиссии республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь).

Если организация не находится в подчинении республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, другой организации, то проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в части первой настоящего пункта, проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда.

7. В комиссии структурного подразделения проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работники данного структурного подразделения, за исключением руководителя структурного подразделения, его заместителей и членов комиссии структурного подразделения, которые проходят проверку знаний в комиссии организации.

8. Комиссия организации (комиссия структурного подразделения) правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее трех человек). Участие в работе комиссии организации (комиссии структурного подразделения) ее председателя либо его заместителя является обязательным.

9. Решение комиссии организации (комиссии структурного подразделения) о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае равенства голосов решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии организации (комиссии структурного подразделения). Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда хранится в течение пяти лет. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) по формам согласно приложениям 2 и 3 к Инструкции о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209).

10. Комиссия организации проверяет работу комиссий структурных подразделений и при необходимости принимает меры по устранению нарушений в их работе, рассматривает апелляции работающих на решения комиссий структурных подразделений, при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работающих и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями структурных подразделений.

11. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда работающих проводится:

11.1. при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

11.2. по требованию представителей специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, руководителя организации (структурного подразделения организации) или должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, при нарушении работающими требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

12. При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда, или в соответствующих комиссиях учреждений образования, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку кадров по вопросам охраны труда, или в комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

13. Экзаменационные билеты для проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются руководителем организации.

14. Экзаменационные билеты для проверки знаний работающих по рабочим профессиям по вопросам охраны труда разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, локальных нормативных правовых актах организации, и утверждаются руководителем организации.

Приложение
к Положению о комиссии
организации для проверки
знаний работающих
по вопросам охраны труда

Форма

(наименование организации, структурного подразделения организации)

**ПРОТОКОЛ
проверки знаний по вопросам охраны труда**

№ _____ от _____
(дата)

Комиссия, созданная на основании приказа от «__» _____ 20__ г. № _____
в составе:

председатель _____
(фамилия, инициалы, должность)

члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

провела проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме _____
(нормативные правовые акты,

технические нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты,

профессии, должности, виды работ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения организации	Причина проверки знаний	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Подпись лица, проходившего проверку знаний	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии _____
(личная подпись) _____
(И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
(личная подпись) _____
(И.О.Фамилия)

Представитель государственного
органа специализированного надзора
и контроля (подписывает при участии
в работе комиссии) _____
(личная подпись) _____
(И.О.Фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 декабря 2008 г. № 34

**8/20461 О внесении изменений в некоторые постановления Министерства
промышленности Республики Беларусь**
(05.02.2009)

На основании статьи 9 Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «Обухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня 2001 года, Положения о Министерстве промышленности Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 980 «Вопросы Министерства промышленности Республики Беларусь», Министерство промышленности Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в следующие постановления Министерства промышленности Республики Беларусь:

в постановлении Министерства промышленности Республики Беларусь от 24 августа 2004 г. № 8 «Об утверждении унифицированных форм первичных учетных документов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 3, 8/11846):

из наименования слово «унифицированных» исключить;

из абзаца первого слово «унифицированные» исключить;

в постановлении Министерства промышленности Республики Беларусь от 29 декабря 2004 г. № 21 «Об утверждении альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств и материалов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь и Инструкции о порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств и материалов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 19, 8/11991; 2008 г., № 136, 8/18889):

в наименовании постановления слова «альбома унифицированных форм первичной учетной документации» и слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в пункте 1:

в абзаце втором слова «альбом унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «формы первичных учетных документов»;

в абзаце третьем слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в пункте 2 слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в приложении к данному постановлению:

в наименовании приложения слова «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «Формы первичных учетных документов»;

в разделе «Перечень унифицированных форм первичной учетной документации» слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в Инструкции о порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств и материалов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь, утвержденной данным постановлением:

в наименовании и пункте 1 слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формы первичных учетных документов по учету основных средств и материалов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня 2001 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 34, ст. 566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Инструкция определяет порядок применения и заполнения форм первичных учетных документов по учету основных средств и материалов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь по следующим разделам бухгалтерского учета:

учет основных средств;

учет материалов.»;

в абзаце первом части первой пункта 5 слова «в Альбоме» заменить словами «в настоящем постановлении»;

в постановлении Министерства промышленности Республики Беларусь от 19 декабря 2005 г. № 15 «Об утверждении альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету драгоценных металлов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь и Инструкции о порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету драгоценных металлов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 35, 8/13906; 2008 г., № 136, 8/18889):

в наименовании постановления слова «альбома унифицированных форм первичной учетной документации» и слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в пункте 1:

в абзаце втором слова «альбом унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «формы первичных учетных документов»;

в абзаце третьем слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в пункте 2 слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в приложении к данному постановлению:

в наименовании слова «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «Формы первичных учетных документов»;

в разделе «Перечень унифицированных форм первичной учетной документации по учету драгоценных металлов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь» слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в Инструкции о порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету драгоценных металлов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь, утвержденной данным постановлением:

в наименовании и пункте 1 слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формы первичных учетных документов по учету драгоценных металлов для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня 2001 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 34, ст. 566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785).»;

в пункте 4 слова «первичной учетной документации альбома» заменить словами «первичных учетных документов»;

в части первой и абзаце первом части второй пункта 5 слова «в альбоме» заменить словами «в настоящем постановлении»;

в пункте 6 слова «первичная учетная документация формируется» заменить словами «первичные учетные документы формируются»;

в пункте 7 слова «первичной учетной документации» заменить словами «первичных учетных документов»;

в постановлении Министерства промышленности Республики Беларусь от 7 апреля 2006 г. № 4 «Об утверждении альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и заработной платы для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь и Инструкции о порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и заработной платы для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 72, 8/14342; 2008 г., № 136, 8/18889):

в наименовании постановления слова «альбома унифицированных форм первичной учетной документации» и слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в пункте 1:

в абзаце втором слова «альбом унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «формы первичных учетных документов»;

в абзаце третьем слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в пункте 2 слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в приложении к данному постановлению:

в наименовании приложения слова «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «Формы первичных учетных документов»;

в разделе «Перечень унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и заработной платы для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь» слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

в Инструкции о порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и заработной платы для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь, утвержденной данным постановлением:

в наименовании и пункте 1 слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формы первичных учетных документов по учету труда и заработной платы для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня 2001 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 34, ст. 566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Инструкция определяет порядок применения и заполнения форм первичных учетных документов по учету труда и заработной платы для организаций Министерства промышленности Республики Беларусь по следующим разделам бухгалтерского учета:

оперативный учет использования рабочего времени, выработки и заработной платы;

учет расчетов с персоналом по заработной плате.»;

в абзаце первом пункта 5 слова «в альбоме» заменить словами «в настоящем постановлении»;

в пункте 6 слова «первичная учетная документация формируется» заменить словами «первичные учетные документы формируются»;

в абзаце первом пункта 7 слова «первичной учетной документации» заменить словами «первичных учетных документов»;

в пункте 9 слова «унифицированных форм первичной учетной документации» заменить словами «форм первичных учетных документов».

Министр

А.М.Русецкий

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
В.В.Амарин

28.12.2008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 декабря 2008 г. № 141

8/20462 Об утверждении Инструкции о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования* (05.02.2009)

На основании Положения о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 985 «Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь», Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования.

2. Республиканскому унитарному предприятию «Белорусский научно-исследовательский институт транспорта «Транстехника» давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Инструкции о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования, утвержденной настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 16 июня 2005 г. № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 108, 8/12825);

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 17 августа 2007 г. № 47 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 237, 8/17144);

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 9 января 2008 г. № 1 «О внесении дополнения в Инструкцию о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 41, 8/17927).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2009 г.

Первый заместитель Министра

Н.П.Верховец

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
31.12.2008 № 141

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования

1. Инструкция о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования (далее – Инструкция) устанавливает порядок применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования.

2. Нормы расхода топлива, рассчитанные в соответствии с настоящей Инструкцией, предназначены для использования при учете и контроле расходования топлива механическими транспортными средствами, машинами, механизмами и оборудованием, эксплуатируемыми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Беларусь.

3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:
автомобиль – механическое транспортное средство, приводимое в движение двигателем внутреннего сгорания (далее – двигатель), имеющее не менее четырех колес, расположенных не менее чем на двух осях, за исключением тракторов и самоходных машин;

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 18 февраля 2009 г.

автомобиль оперативного назначения – автомобиль, имеющий специальную цветографическую окраску и (или) световую и звуковую сигнализацию (проблесковые маячки и звуковые сигналы с чередованием тонов);

линейная норма расхода топлива – объем топлива, потребляемый двигателем технически исправного автомобиля на 100 км пробега в литрах или кубических метрах, без учета повышений (понижений) и дополнительного расхода топлива;

дополнительный расход топлива – объем топлива, потребляемый двигателем механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования сверх установленной нормы при определенных условиях эксплуатации;

норма расхода топлива на выполнение транспортной работы – объем топлива, потребляемый сверх линейной нормы расхода топлива двигателем автомобиля на перевозку одной тонны груза на 100 км (тонно-километр);

норма расхода топлива на езду с грузом – объем топлива, потребляемый двигателем самосвала или самосвального автопоезда для выполнения операции разгрузки;

норма расхода топлива на выполнение определенного вида работ трактором, машиной, механизмом и оборудованием – объем топлива, потребляемый двигателем трактора, машины, механизма и оборудования с учетом конкретных режимов работы за один машино-час или за выполненную операцию (заполнение (слив) одной цистерны, погрузка (разгрузка) контейнера и тому подобное);

временная норма расхода топлива – объем топлива, потребляемый двигателем механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования, соответствующий контрольному расходу топлива, установленному организацией (заводом)-изготовителем для данного механического транспортного средства, машины, механизма, оборудования в инструкции по эксплуатации;

машино-час – фактическое время работы трактора, машины, механизма и оборудования, измеренное в астрономических часах;

снаряженная масса – масса полностью заправленного (топливом, маслами, охлаждающей и другими жидкостями) и укомплектованного запасным колесом, инструментом и другими принадлежностями механического транспортного средства с водителем без учета массы груза, пассажиров и багажа;

зимние условия эксплуатации – эксплуатация автомобиля, машины, механизма и оборудования в условиях отрицательной температуры окружающего воздуха, ниже 0 °С;

коэффициент использования грузоподъемности – отношение фактически выполненной транспортной работы к транспортной работе, выполняемой при условии полного использования грузоподъемности автомобиля, прицепа или полуприцепа.

Термины «механическое транспортное средство», «автобус», «седелный тягач», «грузовой автомобиль», «специальный автомобиль», «грузо-пассажирский автомобиль», «автопоезд» и «трактор» используются в значениях, установленных государственным стандартом Республики Беларусь ГОСТ 31286-2005 «Транспорт дорожный. Основные термины и определения. Классификация».

4. Единицы измерения норм расхода топлива для целей настоящей Инструкции:

литр на 100 километров пробега (далее – л/100 км) – для автомобиля, работающего на бензине, дизельном топливе или сжиженном углеводородном газе (далее – СУГ);

кубический метр на 100 километров пробега (далее – м³/100 км) – для автомобиля, работающего на сжатом природном газе (далее – СПГ);

литр на машино-час работы трактора, машины, механизма и оборудования (далее – л/маш.-ч);

литр (далее – л) на выполнение одной операции трактором, машиной, механизмом и оборудованием.

5. Повышение (понижение) норм расхода топлива устанавливается приказом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании настоящей Инструкции.

6. Нормы расхода топлива на новые модели (модификации) механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования утверждаются Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь в качестве рекомендуемых и в течение года проходят эксплуатационную проверку в организациях, эксплуатирующих соответствующие механические транспортные средства, машины, механизмы и оборудование. По истечении указанного срока нормы расхода топлива при необходимости корректируются с учетом результатов эксплуатационной проверки и утверждаются Министерством транспорта и коммуникаций в качестве обязательных для применения.

7. В случае отсутствия установленной линейной нормы расхода топлива до ее утверждения учет расхода топлива при эксплуатации автомобиля в Республике Беларусь производится по временной норме на срок не более шести месяцев.

В случае отсутствия установленной линейной нормы расхода топлива при эксплуатации механического транспортного средства субъектами хозяйствования, созданными юридическими и физическими лицами Республики Беларусь за границей, до ее утверждения учет расхода топлива производится по временной норме.

8. Отрицательная температура окружающего воздуха определяется на основании измерений, произведенных ответственным лицом организации, эксплуатирующей механическое транспортное средство, машину, механизм и оборудование, на дату и время выпуска механического транспортного средства на линию или на начало выполнения работы машиной, механизмом и оборудованием. Результаты измерений регистрируются в специальном журнале по форме согласно приложению.

При эксплуатации механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования за пределами Республики Беларусь отрицательная температура окружающего воздуха определяется по данным Гидрометеоцентра Республики Беларусь или метеорологической службы соответствующей страны на дату эксплуатации механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования ежедневно.

9. Норма расхода топлива на механическое транспортное средство или машину, работающих на СУГ или СПГ, при отсутствии утвержденной нормы расхода СУГ или СПГ принимается выше соответствующей нормы расхода бензина для соответствующей модели (модификации):

СПГ – не более 5 %;

СУГ – не более 25 %.

10. Повышение нормы расхода топлива осуществляется при эксплуатации:

10.1. механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования на территории Республики Беларусь в зимних условиях эксплуатации – не более 10 %.

Для механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования, предназначенных для эксплуатации исключительно в зимних условиях (снегоуборочные машины, снегоходы и тому подобное), данное повышение не применяется;

10.2. автомобиля в городах с численностью населения:

от 100 до 300 тысяч человек – не более 5 %;

от 300 тысяч до 1 миллиона человек – не более 10 %;

от 1 до 3 миллионов человек – не более 15 %;

свыше 3 миллионов человек – не более 25 %;

10.3. автомобиля с частыми технологическими остановками (более чем одна остановка на один километр пробега) – не более 10 %;

10.4. автомобиля по пересеченной местности, грунтовыми, внутрикарьерными или отвальными дорогам (по полю во время проведения сельскохозяйственных или лесозаготовительных работ, строительстве и обслуживании линий электропередачи и подстанций, мелиоративных сооружений, газо- и нефтепроводов и тому подобное) – не более 20 %;

10.5. автомобиля в условиях сезонной распутицы, снежных заносов, при сильном снегопаде, гололеде на срок не более одного месяца в году (суммарно по дням в течение года), установленный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем на основании данных Гидрометеоцентра Республики Беларусь (при эксплуатации автомобиля за пределами Республики Беларусь – по данным Гидрометеоцентра Республики Беларусь или метеорологической службы соответствующей страны), – не более 35 %;

10.6. автомобиля по свежееотсыпанному полотну при строительстве дорог или движущегося со скоростью до 20 км/ч – не более 10 %;

10.7. автомобиля, задействованного в обучении управлению механическим транспортным средством по улицам города или населенного пункта, – не более 20 %. При этом нормы подпунктов 10.2, 10.6 настоящего пункта не применяются;

10.8. автомобиля в горной местности, имеющей высоту над уровнем моря:

от 500 до 1500 м – не более 5 %;

от 1501 до 2000 м – не более 10 %;

от 2001 до 3000 м – не более 15 %;

свыше 3000 м – не более 20 %;

10.9. автомобиля на дорогах, имеющих подъемы от четырех и более процентов, – не более 10 %;

10.10. автомобиля, оборудованного багажником или световой сигнализацией, установленными на крыше, со скоростями движения, превышающими 60 км/ч, – не более 5 %;

10.11. автомобиля оперативного назначения с включенными проблесковыми маячками красного и (или) синего цвета и специальным звуковым сигналом со скоростями, превышающими установленные ограничения скорости, а также механических транспортных средств, сопровождаемых ими, – не более 20 %;

10.12. автомобиля, задействованного в оперативно-розыскной деятельности на основании статьи 7 Закона Республики Беларусь от 9 июля 1999 года «Об оперативно-розыскной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 57, 2/64) или задействованного в охране правопорядка, – не более 10 %;

10.13. механического транспортного средства, оборудованного кондиционером, установкой «климат-контроль» или дополнительным автономным подогревателем двигателя, работающим в автоматическом режиме, – не более 7 %;

10.14. автомобиля, оснащенного автоматической коробкой передач (далее – АКПП), – не более 6 % (от линейной нормы, взятой по модели автомобиля, имеющего аналогичный тип кузова, объем и мощность двигателя, оснащенного механической коробкой передач). Если

линейная норма расхода топлива установлена с учетом АКПП, то данное повышение не применяется;

10.15. нового или прошедшего капитальный ремонт автомобиля на первую тысячу километров пробега – не более 10 %;

10.16. нового или прошедшего капитальный ремонт трактора, машины на первые шестьдесят машино-часов работы – не более 10 %;

10.17. механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования с истекшим нормативным сроком службы (в соответствии с Временным республиканским классификатором основных средств и нормативных сроков их службы, утвержденным постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 21 ноября 2001 г. № 186 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 114, 8/7489), – не более 8 %.

11. При перевозке грузов грузовым или грузо-пассажирским автомобилем (кроме самосвала¹) без учета транспортной работы, а также при перевозке технологического оборудования или грузов, на которую не оформляется товарно-транспортная накладная, линейная норма расхода топлива повышается не более чем на 10 %.

12. При эксплуатации автомобиля на участках дорог с асфальтобетонным и цементобетонным покрытием за пределами населенного пункта линейная норма расхода топлива понижается не более чем на 15 % (за исключением учебной езды).

13. При использовании дизельного топлива с присадкой FP-4000 линейная норма расхода топлива дополнительно понижается не более чем на 5 %.

14. Повышение (понижение) нормы расхода топлива, предусмотренное в подпунктах 10.1–10.5, 10.8, 10.9 пункта 10, пунктах 12 и 13, распространяется на линейные нормы расхода топлива и нормы расхода топлива на выполнение транспортной работы.

15. При необходимости применения одновременно нескольких повышений (понижений) линейной нормы расхода топлива нормируемый расход топлива устанавливается с учетом их суммы или разности.

16. Дополнительный расход топлива устанавливается при:

16.1. эксплуатации автомобиля или автопоезда (кроме самосвального), выполняющего транспортную работу, учитываемую в тонно-километрах, на каждые 100 т·км: бензина – не более 2,0 л; дизельного топлива – не более 1,3 л; СПГ – не более 2,0 м³; СУГ – не более 2,5 л; при газодизельном цикле – не более 1,2 м³ СПГ и не более 0,25 л дизельного топлива;

16.2. эксплуатации автомобиля с прицепом (полуприцепом) или при буксировке автомобиля, машины и механизма линейная норма расхода топлива увеличивается на каждую тонну снаряженной массы прицепа (полуприцепа, буксируемого автомобиля, машины и механизма): бензина – не более 2,0 л; дизельного топлива – не более 1,3 л; СПГ – не более 2,0 м³; СУГ – не более 2,5 л; при газодизельном цикле – не более 1,2 м³ СПГ и не более 0,25 л дизельного топлива;

16.3. простое автомобиля на объектах, условия работы которых предусматривают работу двигателя автомобиля во время стоянки, на один час простоя не более 10 % от величины линейной нормы расхода топлива.

Данный расход устанавливается также для специального автомобиля медицинского назначения и автобуса, осуществляющего перевозку детей, при отсутствии автономного отопителя и температуре окружающего воздуха ниже +10 °С;

16.4. работе автономного отопителя автомобиля при температуре окружающего воздуха:

от +10 °С до 0 °С – не более 50 % продолжительности работы на линии;

ниже 0 °С – не более 100 % продолжительности работы на линии;

от +10 °С и ниже – не более 100 % продолжительности работы на линии (для специального автомобиля медицинского назначения и автобуса, осуществляющего перевозку детей);

16.5. запуске дизельного двигателя, оборудованного пусковым двигателем, работающим на бензине, при:

положительной температуре окружающего воздуха – не более 3 % от общего расхода дизельного топлива;

отрицательной температуре окружающего воздуха – не более 5 % от общего расхода дизельного топлива.

17. При эксплуатации автомобиля, задействованного в обучении управлению механическим транспортным средством, на автодроме 1 маш.-ч выполнения упражнений приравнивается к расходу топлива на 20 км пробега.

18. При эксплуатации автомобиля, работающего на СПГ и СУГ, расход бензина на один запуск двигателя устанавливается от линейной нормы расхода бензина (для соответствующей модели автомобиля) в зависимости от температуры окружающего воздуха:

свыше +5 °С – не более 1 % (для инжекторных двигателей);

от +5 °С до –10 °С – не более 3 %;

ниже –10 °С – не более 5 %.

¹ Линейная норма расхода топлива самосвала установлена с учетом коэффициента использования грузоподъемности 0,5.

19. При эксплуатации самосвала с самосвальным прицепом или седельного тягача с самосвальным полуприцепом расход топлива повышается на каждую тонну снаряженной массы прицепа (полуприцепа) и 50 % массы перевозимого на прицепе груза (при коэффициенте использования грузоподъемности 0,5): бензина – не более 2,0 л; дизельного топлива – не более 1,3 л; СПГ – не более 2,0 м³; СУГ – не более 2,5 л; при газодизельном цикле – не более 1,2 м³ СПГ и не более 0,25 л дизельного топлива.

20. При эксплуатации самосвала (самосвального автопоезда) с коэффициентом использования грузоподъемности, отличающимся от 0,5, расход топлива повышается или понижается на каждые 100 т·км перевыполненной или невыполненной транспортной работы по отношению к транспортной работе, выполняемой при коэффициенте использования грузоподъемности 0,5: бензина – не более 2,0 л; дизельного топлива – не более 1,3 л; СПГ – не более 2,0 м³; СУГ – не более 2,5 л; при газодизельном цикле – не более 1,2 м³ СПГ и не более 0,25 л дизельного топлива.

21. При эксплуатации самосвала или самосвального автопоезда, а также седельного тягача с самосвальным полуприцепом на каждую езду с грузом в зависимости от грузоподъемности:

до 10 т – не более 0,25 л бензина, дизельного топлива или СУГ; 0,3 м³ – СПГ;

от 10 до 20 т – не более 0,5 л дизельного топлива;

свыше 20 т – не более 1,0 л дизельного топлива.

22. При эксплуатации самосвала или самосвального автопоезда, а также седельного тягача с самосвальным полуприцепом, работающего в карьере, на каждую езду с грузом при маневрировании в местах погрузки и разгрузки в зависимости от грузоподъемности:

до 10 т – не более 0,2 л бензина, дизельного топлива или СУГ; 0,3 м³ – СПГ;

от 10 до 20 т – не более 0,3 л дизельного топлива;

свыше 20 т – не более 0,4 л дизельного топлива.

23. При перемещении в зонах технического обслуживания и текущего ремонта для автомобилей, работающих на СПГ и СУГ, расход бензина устанавливается в размере не более 10 % от линейной нормы расхода бензина, установленной для соответствующей модели автомобиля.

24. На внутригаражные разезды и технические надобности (технические осмотры, регулировочные работы, приработку деталей двигателя автомобиля после ремонта) ежемесячный расход топлива не должен превышать 0,5 % от общего его количества, потребляемого эксплуатируемыми автомобилями, при отсутствии экономии.

25. При эксплуатации специального автомобиля:

25.1. не имеющего конструктивных отличий от аналогичной модели по двигателю, коробке передач, главной передаче, шинам, колесной формуле, кузову, снаряженной массе, влияющих на расход топлива, применяется утвержденная линейная норма расхода топлива на соответствующую модель (модификацию) автомобиля;

25.2. отличающегося от аналогичной модели только снаряженной массой и не имеющего других конструктивных отличий, влияющих на расход топлива, линейная норма расхода топлива повышается (понижается) на каждую тонну превышения (снижения) массы такого автомобиля: работающего на бензине – не более 2,0 л; дизельном топливе – не более 1,3 л; СПГ – не более 2,0 м³; СУГ – не более 2,5 л.

26. Если организацией (заводом)-изготовителем или ее официальным представителем письменно подтверждено, что конкретная модификация механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования не имеет конструктивных отличий от соответствующей модели механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования, влияющих на расход топлива, то применяется норма расхода топлива на соответствующую модель механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования.

Приложение
к Инструкции о порядке
применения норм расхода
топлива для механических
транспортных средств, машин,
механизмов и оборудования

ЖУРНАЛ

регистрации результатов измерений температуры окружающего воздуха

Наименование организации _____

Дата	Время	Автомобиль (регистрационный, гаражный или инвентарный номер)	Температура окружающего воздуха, °С	Особые метеорологические условия	Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Подпись
1	2	3	4	5	6	7