

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
9 февраля 2009 г. № 171

**5/29302** Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2007 г. № 1430  
(16.02.2009)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень административных процедур, совершаемых Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2007 г. № 1430 «Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Министерством здравоохранения и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 265, 5/26069; 2008 г., № 16, 5/26609; № 144, 5/27815) следующие дополнения и изменения:

2.1. название и пункт 1 после слова «организациями» дополнить словами «, территориальными органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор,»;

2.2. перечень административных процедур, совершаемых Министерством здравоохранения и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Министерству здравоохранения привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 12 мая 2009 г., за исключением пункта 3 и настоящего пункта, вступающих в силу со дня принятия данного постановления.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановление  
 Совета Министров  
 Республики Беларусь  
 09.02.2009 № 171

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, совершаемых Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры  | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|---|--|--|--|---|--|---|
| Выдача свидетельства о государственной аттестации санаторно-курортной (оздоровительной) организации | Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения   | заявление<br>паспорт санаторно-курортной или оздоровительной организации<br>акт технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений<br>перечень диагностических и лечебно-реабилитационных услуг, оказываемых в санаторно-курортной или оздоровительной организации<br>отчет санаторно-курортной или оздоровительной организации об оказании медицинских услуг (процедур) по итогам работы за период, истекший со дня прохождения предыдущей аттестации либо со дня их регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | бесплатно  | в течение 3 месяцев со дня подачи заявления | 5 лет  | Указ Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 143, 1/7882)<br>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2006 г. № 1450 «О государственной аттестации санаторно-курортных и оздоровительных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 185, 5/24148) |

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановление  
 Совета Министров  
 Республики Беларусь  
 31.10.2007 № 1430  
 (в редакции постановления  
 Совета Министров  
 Республики Беларусь  
 09.02.2009 № 171)

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, совершаемых Министерством здравоохранения, подчиненными ему государственными организациями, территориальными органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры  | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|---|--|---|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7  |
| 1. Выдача разрешений на выполнение международных научно-исследовательских проектов, объектом исследования которых является состояние здоровья населения Республики Беларусь | Министерство здравоохранения   | заявление<br>проект договора на выполнение международных научно-исследовательских проектов<br>обоснование необходимости заключения договора<br>копии документов, подтверждающих правоспособность иностранного юридического лица<br>иной международной организации, с которым предлагается заключить договор, заверенные в установленном законодательством порядке | бесплатно  | в течение 20 дней. При необходимости проведения дополнительной экспертизы данный срок может быть продлен на 10 дней | бессрочно  | постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 83, 5/3935; 2005 г., № 123, 5/16347)<br>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 ноября 2003 г. № 1519 «О некоторых вопросах международного сотрудничества по реализации научно-исследовательских проектов, объектом исследования которых является состояние здоровья населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 131, 5/13405) |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры  | Срок совершения административной процедуры   | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|--|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  |
| 2. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на изделия медицинского назначения и медицинскую технику отечественного производства | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление технические нормативные правовые акты производителя на изделия медицинского назначения, медицинскую технику с методикой проверки (для средств измерений) протоколы и (или) акты технических испытаний, лабораторных исследований изделий медицинского назначения, медицинской техники (при их наличии), выданные лабораториями, аккредитованными в установленном законодательством порядке   | государственная пошлина – 5 базовых величин и плата за услуги (работы), оказываемые при осуществлении данной административной процедуры, исходя из экономически обоснованных затрат (далее – плата за услуги) | в течение 150 дней – для медицинской техники и 90 дней – для изделий медицинского назначения | 5 лет  | постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 1870 «О некоторых вопросах обращения на территории Республики Беларусь лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 «Об утверждении Положения о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций и Положения о государственной регистрации (перерегистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 213, 5/28269) |
| 3. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на изделия медицинского назначения и медицинскую технику зарубежного производства    | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление документ, выдаваемый производителем, подтверждающий гарантийное и сервисное обслуживание изделия медицинского назначения, медицинской техники оригинал или заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, удостоверяющих качество изделия медицинского назначения, медицинской техники, выданных в стране производителя макет паспорта, инструкция по применению изделия медицинского назначения или руководство по эксплуатации медицинской техники | государственная пошлина – 5 базовых величин и плата за услуги   | в течение 150 дней – для медицинской техники и 90 дней – для изделий медицинского назначения | 5 лет  | постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 1870 Положение о государственной регистрации (перерегистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269  |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры   | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры              | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|--|--|--|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 4. Внесение изменений в регистрационное досье ранее зарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники                   | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление справка-обоснование вносимых изменений, выданная производителем (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)  | плата за услуги  | в течение 90 дней  | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на изделия медицинского назначения и медицинскую технику | постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 1870 Положение о государственной регистрации (перерегистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269  |
| 5. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на лекарственное средство отечественного производства | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листа-вкладыша образцы упаковки и этикетки с маркировкой на русском или белорусском языке документ производителя, включающий описание методов получения лекарственного средства, краткую схему производства, объем промышленной серии, контроля за качеством промежуточных продуктов, сведения о валидации производственного процесса или план проведения валидации, – при регистрации лекарственного средства документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований не менее двух серий), – при регистрации лекарственного средства отчет об изучении биодоступности (биоэквивалентности) для воспроизведенных лекарственных средств (генериков) (при наличии) – при регистрации лекарственного средства | государственная пошлина – 7 базовых величин плата за услуги      | в течение 180 дней – для государственной регистрации и 90 дней – для государственной перерегистрации лекарственного средства | 5 лет   | Закон Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О лекарственных средствах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1258) Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры       | Срок совершения административной процедуры  | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|--|--|---|--|---|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7   |
| <p>6. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на лекарственное средство зарубежного производства</p> | <p>Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)</p>            | <p>отчет о доклиническом изучении лекарственного средства (за исключением воспроизведенных лекарственных средств (генериков), включая фармакотоксикологические испытания в соответствии с Надлежащей лабораторной практикой, – при регистрации лекарственного средства<br/>отчет по проведенным клиническим испытаниям лекарственного средства в соответствии с Надлежащей клинической практикой – при регистрации лекарственного средства (за исключением воспроизведенных лекарственных средств (генериков)<br/>информация об опыте применения лекарственного средства (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)<br/>отчет по безопасности применения лекарственного средства за последние 5 лет – при перерегистрации лекарственного средства в случае истечения срока действия регистрационного удостоверения</p> <p>заявление<br/>нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации лекарственного средства в стране, в которой оно производится (регистрационное удостоверение или сертификат на свободную продажу либо сертификат фармацевтического продукта)<br/>нотариально засвидетельствованная копия документа производителя, предоставляющего право на производство лекарственного средства, производимого на основании лицензии<br/>нотариально засвидетельствованная копия лицензии или документа, удостоверяющего производство лекарственного средства в условиях Надлежащей производственной практики<br/>проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша</p> | <p>государственная пошлина – 7 базовых величин<br/>плата за услуги</p> | <p>в течение 180 дней – для государственной регистрации и 90 дней – для государственной перерегистрации лекарственного средства</p> | <p>5 лет</p>   | <p>Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br/>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269</p> |

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |

документ производителя, включающий сведения о составе лекарственного средства с указанием количества всех ингредиентов, в том числе вспомогательных веществ, красителей, ароматизаторов, стабилизаторов и других компонентов на одну лекарственную форму со ссылкой на нормативный документ по контролю за их качеством (монографии или фармакопейные статьи фармакопей, нормативные документы производителя по контролю за качеством лекарственного средства или вспомогательного вещества)

документ производителя, включающий описание методов получения лекарственного средства, краткую схему производства, объем промышленной серии, контроля за качеством промежуточных продуктов, сведения о валидации производственного процесса или план проведения валидации, – при регистрации лекарственного средства

нормативный документ производителя, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства

нормативный документ, содержащий показатели и методы контроля за качеством фармацевтической субстанции и вспомогательных веществ, – при регистрации лекарственного средства

заверенные в установленном законодательством порядке копии отчетов по валидации методов контроля за качеством лекарственного средства – при регистрации лекарственного средства

документ производителя, подтверждающий качество одной серии фармацевтической субстанции и лекарственного средства

образцы упаковки и этикетки лекарственного средства с маркировкой на русском или белорусском языке

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |

документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований), – при регистрации лекарственного средства

заверенная в установленном законодательством порядке копия отчета об изучении биодоступности (биоэквивалентности) для воспроизведенных лекарственных средств (генериков) (при наличии) – при регистрации лекарственного средства

заверенная в установленном законодательством порядке декларация производителя, содержащая данные по оценке риска для окружающей среды в отношении лекарственных средств, которые содержат генетически модифицированные составляющие, – при регистрации лекарственного средства

заверенная в установленном законодательством порядке копия отчета о доклиническом изучении лекарственного средства (за исключением лекарственных средств (генериков), включая фармакотоксикологические испытания в соответствии с Надлежащей лабораторной практикой, – при регистрации лекарственного средства

заверенная в установленном законодательством порядке копия отчета по проведенным клиническим испытаниям лекарственного средства в соответствии с Надлежащей клинической практикой – при регистрации лекарственного средства

информация об опыте применения лекарственного средства (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)

заверенная в установленном законодательством порядке копия отчета по безопасности применения лекарственного средства за последние 5 лет – при регистрации и перерегистрации лекарственного средства в случае истечения действия регистрационного удостоверения



| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры   | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 7. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на фармацевтическую субстанцию отечественного производства | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление<br>проект фармакопейной статьи<br>документ производителя, подтверждающий качество одной серии фармацевтической субстанции<br>документ производителя, включающий описание методов получения фармацевтической субстанции, краткую схему производства (синтеза), – при регистрации фармацевтической субстанции<br>документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий фармацевтической субстанции (план, отчет, таблицы с результатами исследований), – при регистрации фармацевтической субстанции   | государственная пошлина – 7 базовых величин<br>плата за услуги   | в течение 180 дней – для регистрации и 90 дней – для перерегистрации фармацевтической субстанции | 1 год  | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |
| 8. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на фармацевтическую субстанцию зарубежного производства    | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление<br>нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего регистрацию фармацевтической субстанции в стране, в которой она производится<br>нотариально засвидетельствованная копия лицензии на производство или сертификата, удостоверяющего производство фармацевтической субстанции в условиях Надлежащей производственной практики<br>документ производителя, включающий описание методов получения фармацевтической субстанции, краткую схему производства (синтеза), – при регистрации фармацевтической субстанции<br>нормативный документ производителя, содержащий показатели и методы контроля за качеством фармацевтической субстанции | государственная пошлина – 7 базовых величин<br>плата за услуги   | в течение 180 дней – для регистрации и 90 дней – для перерегистрации фармацевтической субстанции | 1 год  | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры  | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|---|--|---|--|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7   |
| <p>9. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на фармацевтическую субстанцию зарубежного производства, представляемую на государственную регистрацию (перерегистрацию) юридическим лицом Республики Беларусь, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление фармацевтической деятельности</p> <p>10. Внесение изменений в регистрационное досье на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию), ранее зарегистрированное в Республике Беларусь:</p> | <p>Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)</p>            | <p>заявление документ производителя, подтверждающий качество одной серии фармацевтической субстанции</p> <p>документ производителя, содержащий информацию об используемых в процессе производства фармацевтической субстанции органических растворителях</p> <p>проект нормативного документа производителя, содержащий показатели и методы контроля за качеством фармацевтической субстанции</p> | <p>плата за услуги</p>   | <p>в течение 180 дней – для регистрации и 90 дней – для перерегистрации фармацевтической субстанции</p> | <p>1 год</p>   | <p>Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269</p> |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 10.1. при внесении нового показания и (или) нового способа применения (введения) в инструкцию по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листок-вкладыш                                       | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление проект новой инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша заверенные в установленном законодательством порядке копии отчетов (для лекарственных средств зарубежного производства) или отчеты (для лекарственных средств отечественного производства) по клиническим испытаниям лекарственного средства по новому показанию к медицинскому применению или новому способу применения (введения) в соответствии с Надлежащей клинической практикой – для оригинальных лекарственных средств | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство                   | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |
| 10.2. при исключении из инструкции по медицинскому применению лекарственного средства (или) листка-вкладыша, предусмотренного ранее показания к медицинскому применению и (или) способа применения (введения) | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление проект новой инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша документ производителя, подтверждающий необходимость исключения предусмотренного ранее показания к медицинскому применению и (или) способа применения (введения)   | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство                   | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |
| 10.3. при внесении изменений в разделы инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листок-вкладыш, за исключением фармакологических и клинических разделов                          | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление проект новой инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша  | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство                   | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|--|--|---|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 10.4. при введении, исключении или замене в составе лекарственного средства наполнителя, красителя, ароматизатора, стабилизатора, консерванта, компонентов оболочки таблетки или капсулы | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление заверенные в установленном законодательством порядке копии отчетов о результатах сравнительного изучения биодоступности лекарственного средства с новым и ранее зарегистрированным составом<br>проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства<br>документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований)<br>документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства<br>проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша<br>документ производителя, содержащий сведения о новом составе лекарственного средства с указанием количества всех ингредиентов, в том числе вспомогательных веществ, красителей, ароматизаторов, стабилизаторов и других компонентов на одну лекарственную форму со ссылкой на нормативный документ по контролю за их качеством (монографии или фармакопейные статьи фармакопеи, документы производителя по контролю за качеством лекарственного средства)<br>образцы упаковки и этикетки лекарственного средства с маркировкой на русском или белорусском языке | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство                   | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры             | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|--|--|---|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 10.5. при изменении текстов фармакопейной статьи или нормативного документа производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции), содержащего показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции) | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление<br>проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства (фармацевтической субстанции) отечественного производителя или в нормативный документ производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции) зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции)<br>документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства (фармацевтической субстанции)        | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию) | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |
| 10.6. при изменении срока годности лекарственного средства   | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление<br>документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований)<br>проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листа-вкладыша<br>образцы упаковки или этикетки лекарственного средства с маркировкой на русском или белорусском языке<br>документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства                           | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство                               | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |
| 10.7. при изменении условий хранения лекарственного средства   | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление<br>документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства в новых условиях хранения (план, отчет, таблицы с результатами исследований)<br>проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листа-вкладыша<br>образцы упаковки или этикетки лекарственного средства с маркировкой на русском или белорусском языке<br>документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство                               | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры             | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 10.8. при изменении методов контроля за качеством лекарственного средства и (или) фармацевтической субстанции   | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление заверенные в установленном законодательством порядке копии отчетов по валидации новых методов контроля за качеством лекарственного средства и (или) фармацевтической субстанции проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства (фармацевтической субстанции) отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции) зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции) документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства (фармацевтической субстанции) | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию) | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |
| 10.9. при изменении материала или вида первичной упаковки лекарственного средства (фармацевтической субстанции) | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление документ производителя, подтверждающий, что материал первичной упаковки лекарственного средства (фармацевтической субстанции) и параметры его качества идентичны прежнему, или нормативный документ по контролю за качеством нового упаковочного материала документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований)   | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию) | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры             | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 10.10. при внесении изменений в процесс производства лекарственного средства (фармацевтической субстанции)             | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление производителя, включающий описание нового процесса производства лекарственного средства (фармацевтической субстанции), краткую схему производства проекта изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства (фармацевтической субстанции) отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции) зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции), в случае если изменились параметры качества лекарственного средства (фармацевтической субстанции) документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства (фармацевтической субстанции) | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию) | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |
| 10.11. при внесении изменений в маркировку упаковки или этикетки лекарственного средства (фармацевтической субстанции) | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление образцы упаковки и этикетки лекарственного средства (фармацевтической субстанции) с новой маркировкой   | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию) | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах» Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269 |



| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры             | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 10.12. при изменении количества доз в упаковке при фасовке лекарственного средства (фармацевтической субстанции)  | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление<br>проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша<br>проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства<br>документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства<br>образцы упаковки и этикетки лекарственного средства с маркировкой на русском или белорусском языке  | плата за услуги  | в течение 90 дней                          | в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию) | Закон Республики Беларусь «О лекарственных средствах»<br>Положение о государственной регистрации (перерегистрации) лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2008 г. № 1269   |
| 11. Выдача разрешений на ввоз и (или) вывоз ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление<br>заверенные в установленном законодательством порядке копии контракта (договора), в соответствии с которым планируется осуществление ввоза и (или) вывоза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и спецификации (инвойса) к контракту<br>оригинал или нотариально засвидетельствованная копия разрешения на ввоз, выданного компетентным органом страны-импортера, если иное не предусмотрено требованиями страны-импортера для получения разрешения на вывоз либо транзит наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров<br>оригинал или нотариально засвидетельствованная копия разрешения на вывоз страны-экспортера (если иное не предусмотрено требованиями страны-экспортера) в случае транзита наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров<br>документы производителя, подтверждающие качественный и количественный состав веществ, при возникновении вопроса об отнесении их к прекурсорам | плата за услуги  | в течение 50 дней                          | 6 месяцев со дня принятия решения о выдаче разрешения  | Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 240, 5/28411) |



| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры  | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|---|--|---|--|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   |
| <p>12. Выдача разрешений на ввоз и (или) вывоз ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов</p> | <p>Министерство здравоохранения</p>  | <p>заявление по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397</p> <p>разрешение компетентного органа страны-импортера на ввоз органов и тканей человека, крови и ее компонентов (не представляется для крови человеческой и ее компонентов в целях проведения международных мультицентровых клинических испытаний)</p> <p>разрешение государственного органа, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, страны-импортера (для транзита и вывоза) (не представляется для крови человеческой и ее компонентов в целях проведения международных мультицентровых клинических испытаний)</p> <p>заверенная в установленном законодательством порядке копия контракта (не представляется для крови человеческой и ее компонентов в целях проведения международных мультицентровых клинических испытаний)</p> <p>заверенная в установленном законодательством порядке копия спецификации к контракту</p> | <p>бесплатно</p>   | <p>в течение 1 дня</p>                     | <p>6 месяцев со дня принятия решения о выдании разрешения – для органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов в течение срока проведения международных мультицентровых клинических испытаний со дня принятия решения о выдании разрешения – для крови человеческой и ее компонентов</p> | <p>Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397</p> |

13. Выдача разрешений на ввоз и (или) вывоз ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов:

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 1                                       | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| для ввоза                               | Министерство здравоохранения (государственное учреждение «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии»)            | заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аттестата аккредитации замкнутых систем организации разрешение на вывоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны-отправителя   | бесплатно  | в течение 10 дней                          | 1 месяц с даты, указанной в разрешении   | Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 |
| для вывоза                              | Министерство здравоохранения (государственное учреждение «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии»)            | заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аттестата аккредитации замкнутых систем организации разрешение на ввоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны назначения акт об упаковке условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов | бесплатно  | в течение 10 дней                          | 1 месяц с даты, указанной в разрешении   | Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 |

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 1                                       | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| для транзита                            | Министерство здравоохранения (государственное учреждение «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии»)            | заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397<br>разрешение на вывоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны-отправителя<br>разрешение на ввоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны назначения<br>акт об упаковке условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов | бесплатно  | в течение 10 дней                          | 1 месяц с даты, указанной в разрешении   | Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 |

14. Выдача разрешения на ввоз ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера:

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры  | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|--|--|---|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 14.1. незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление с указанием названий ввозимых изделий медицинского назначения и медицинской техники, страны-производителя, количества этих изделий и техники и конкретной цели ввоза<br>заверенные в установленном законодательством порядке копии договора (контракта), в соответствии с которым планируется осуществление ввоза изделий медицинского назначения и медицинской техники, двух спецификаций к нему с указанием названия, страны-производителя, производителя, количества, цены и общей стоимости ввозимых изделий медицинского назначения и медицинской техники. В случае отсутствия спецификации данная информация должна содержаться в договоре (контракте) или счет-фактуре | плата за услуги  | в течение 20 дней                          | 6 месяцев<br>до дня (включительно) помещения последней партии изделий медицинского назначения и медицинской техники под таможенный режим своего обращения, ввезенной в рамках соответствующих договоров (контракта), спецификации или постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397<br>до дня (включительно) оприходования в установленном законодательством порядке последней партии изделий медицинского назначения и медицинской техники – при ввозе на таможенную территорию Республики Беларусь с территорий стран таможенного союза, с которыми таможенное оформление отменено, в рамках соответствующих договоров (контракта), спецификации или счет-фактуры, имеющих разрешительную запись | Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз лекарственных средств, фармацевтических субстанций, изделий медицинского назначения и медицинской техники, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 14.2. незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники, поступающих в качестве иностранной безвозмездной помощи | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | <p>заявление с указанием названий ввозимых изделий медицинского назначения и медицинской техники, страны-производителя, количества этих изделий и техники и конкретной цели ввоза</p> <p>заверенные в установленном законодательством порядке копии договора или письма об оказании иностранной безвозмездной помощи (при их наличии)</p> <p>заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, подтверждающего поступление изделий медицинского назначения и медицинской техники в адрес получателя иностранной безвозмездной помощи, с указанием страны-производителя, производителя, формы выпуска, количества, срока годности и их стоимости (спецификации, счет-фактуры и другого)</p> | плата за услуги  | в течение 20 дней                          | 6 месяцев  | Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз лекарственных средств, фармацевтических субстанций, изделий медицинского назначения и медицинской техники, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь ответствующих договоров (контракта), специального характера, утвержденные спецификацией или постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 запись |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры   | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|---|--|---|--|--|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   |
| <p>14.3. незарегистрированных лекарственных средств (фармацевтических субстанций)</p> | <p>Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)</p>            | <p>заверенная в установленном законодательством порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя<br/>         план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи с указанием перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, которым передается иностранная безвозмездная помощь в целях оказания медицинской помощи гражданам<br/>         технический паспорт либо руководство по эксплуатации (для медицинской техники) или инструкция по применению (для изделий медицинского назначения)<br/>         оригинал или заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, удостоверяющего качество ввозимых изделий медицинского назначения и медицинской техники, выданного в стране-производителе</p> <p>заявление с указанием торгового и международного непатентованного названия ввозимых лекарственных средств (фармацевтических субстанций), страны-производителя, производителя, формы выпуска, количества этих средств и субстанций и конкретной цели ввоза<br/>         заверенные в установленном законодательством порядке копии договора (контракта), в соответствии с которым планируется осуществление ввоза лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций, двух спецификаций к нему с указанием названия, страны-производителя, производителя, формы выпуска, количества, цены и общей стоимости ввозимых лекарственных средств (фармацевтических субстанций). В случае отсутствия спецификации данная информация должна содержаться в договоре (контракте) или счет-фактуре</p> | <p>плата за услуги</p>   | <p>в течение 20 дней</p>                   | <p>до дня (включительно) оприходования в установленном законодательством порядке последней партии изделий медицинского назначения и медицинской техники – при ввозе на таможенную территорию Республики Беларусь с территорий стран таможенного союза, с которыми таможенное оформление отменено, в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счет-фактуры, имеющих разрешительную запись</p> <p>6 месяцев</p> | <p>Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз лекарственных средств, средств фармацевтических субстанций, изделий медицинского назначения и медицинской техники, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397</p> |

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |

копия разрешения на проведение клинических испытаний лекарственных средств, копии документов производителя, подтверждающих качество лекарственных средств, – для лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний

заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, подтверждающего регистрацию и использование лекарственных средств в стране-производителе, выданного уполномоченным государственным органом страны-производителя

заверенные в установленном законодательством порядке копии документов производителя, подтверждающих качество лекарственных средств, – для лекарственных средств, предназначенных для лечения ограниченных контингентов больных с редко встречающейся патологией, устранения последствий стихийных бедствий, катастроф, эпидемических заболеваний

до дня (включительно) оприходования в установленном законодательством порядке последней партии лекарственных средств (фармацевтических субстанций) – при ввозе на таможенную территорию Республики Беларусь с территорий стран таможенного союза, с которыми таможенное оформление отменено, в рамках соответствующих договоров (контракта), спецификации или счет-фактуры, имеющих разрешительную запись

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры  | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|---|--|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 14.4. незарегистрированных лекарственных средств (фармацевтических субстанций), поступающих в качестве иностранной безвозмездной помощи | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертизы и испытаний в здравоохранении»)                  | заявление с указанием торгового и международного непатентованного названия ввозимых лекарственных средств (фармацевтических субстанций), страны-производителя, производителя, формы выпуска, количества этих средств и субстанций и конкретной цели ввоза заверенные в установленном законодательством порядке копии договора или дарственного письма об оказании иностранной безвозмездной помощи заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, подтверждающего поступление лекарственных средств в адрес получателя иностранной безвозмездной помощи с указанием страны-производителя, производителя, формы выпуска, количества, срока годности и их стоимости (спецификации, счет-фактуры и другого) | плата за услуги  | в течение 20 дней                          | 6 месяцев до дня (включительно) помещения очередной партии лекарственных средств (фармацевтических субстанций) под таможенный режим свободного обращения, мещению через таможенную границу Республики Беларусь ответствующих договора (контракта), спецификации или постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 запись до дня (включительно) оприходования в установленном законодательством порядке последней партии лекарственных средств (фармацевтических субстанций) – при ввозе на таможенную территорию Республики Беларусь с территорий стран таможенного союза, с которыми таможенное оформление отменено, в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счет-фактуры, имеющих разрешительную запись | Положение о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз лекарственных средств, средств фармацевтических субстанций, изделий медицинского назначения и медицинской техники, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 |



| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |

заверенная в установленном законодательством порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя  
 план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи с указанием перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, которым передается иностранная безвозмездная помощь в целях оказания медицинской помощи гражданам  
 документы производителя, подтверждающие качество каждой ввозимой серии (партии) лекарственных средств (фармацевтических субстанций)  
 заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, подтверждающего регистрацию и использование лекарственных средств в стране-производителе, выданного уполномоченным государственным органом страны-производителя

15. Согласование рекламы:

15.1. лекарственных средств

Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)

заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе)  
 инструкция по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листок-вкладыш информация об опыте применения лекарственного средства (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)

плата за услуги

в течение 15 дней

1 год

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 года «О рекламе» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 119, 2/1321)  
 Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 1996 г. № 210 «О некоторых вопросах осуществления рекламной деятельности» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 16, ст. 392)

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры                |
|--|--|---|--|--|--|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 15.2. методов, средств, работ и услуг в области профилактики, диагностики, лечения (включая нетрадиционные), реабилитации и протезирования, медицинских технологий | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) информация об опыте применения (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)   | плата за услуги  | в течение 15 дней                          | 1 год  | Закон Республики Беларусь «О рекламе»<br>Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 1996 г. № 210 |
| 15.3. медицинской техники и изделий медицинского назначения  | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) паспорт, инструкция по применению изделия медицинского назначения или руководство по эксплуатации медицинской техники информация об опыте применения медицинской техники и изделий медицинского назначения (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства) | плата за услуги  | в течение 15 дней                          | 1 год  | Закон Республики Беларусь «О рекламе»<br>Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 1996 г. № 210 |
| 15.4. биологически активных добавок к пище   | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) образцы потребительской этикетки информация об опыте применения (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)  | плата за услуги  | в течение 15 дней                          | 1 год  | Закон Республики Беларусь «О рекламе»<br>Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 1996 г. № 210 |
| 15.5. товаров, содержащих информацию об их положительном эффекте при заболеваниях или расстройствах здоровья   | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)                   | заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе)  | плата за услуги  | в течение 15 дней                          | 1 год  | Закон Республики Беларусь «О рекламе»<br>Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 1996 г. № 210 |

Продолжение табл.

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|--|--|--|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 16. Выдача разрешения на оптовую реализацию остатков или на возврат поставщикам: |  |  |  |  |  |   |
| 16.1. медицинской техники и (или) изделий медицинского назначения                | Министерство здравоохранения   | заявление инвентаризационная опись остатков зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению в Республике Беларусь медицинской техники и (или) изделий медицинского назначения               | бесплатно  | в течение 5 дней                           | 1 месяц  | Положение о лицензировании медицинской деятельности, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2003 г. № 1378 «Об утверждении положений о лицензировании видов деятельности, выдачу лицензий на которые осуществляет Министерство здравоохранения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 122, 5/13295; 2008 г., № 15, 5/26577) |
| 16.2. лекарственных средств  | Министерство здравоохранения   | заявление инвентаризационная опись остатков зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению в Республике Беларусь лекарственных средств   | бесплатно  | в течение 5 дней                           | 1 месяц  | Положение о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2003 г. № 1378   |
| 16.3. наркотических средств и (или) психотропных веществ и (или) их прекурсоров  | Министерство здравоохранения   | заявление инвентаризационная опись остатков зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению в Республике Беларусь наркотических средств и (или) психотропных веществ и (или) их прекурсоров | бесплатно  | в течение 5 дней                           | 1 месяц  | Положение о лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2003 г. № 1378   |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры  | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|---|--|---|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7  |
| 17. Выдача разрешения на применение метода оказания медицинской помощи  | Министерство здравоохранения   | заявление<br>проект инструкции на метод оказания медицинской помощи<br>обоснование необходимости применения метода оказания медицинской помощи<br>отчет о проведении клинических испытаний метода оказания медицинской помощи | бесплатно  | в течение 60 дней. При необходимости проведения дополнительных клинических испытаний срок рассмотрения увеличивается на 30 дней (без учета времени проведения дополнительных клинических испытаний) | бессрочно  | Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 290; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159, 2/1460) |
| 18. Государственная гигиеническая регламентация и регистрация химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, представляющих потенциальную опасность для здоровья людей, а также продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов, а также материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения продовольственного |  |   |  |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |

сырья и пищевых продуктов и их использования (далее, если не установлено иное, – продукция) и выдача удостоверения о государственной гигиенической регистрации:

18.1. отечественного производства (за исключением средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации)

Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», организация «Республиканский центр по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) оригинал или заверенная копия документа, удостоверяющего безопасность и качество продукции, выданного в соответствии с законодательством образцы упаковки и (или) этикетки продукции с маркировкой на русском или белорусском языке гигиенической регламентации и регистрации продукции)

плата за услуги

в течение 30 дней

до 5 лет – на продукцию серийного производства  
до 1 года – на опытную партию продукции на технологическое оборудование для производства пищевой и парфюмерно-косметической продукции, торговое оборудование или иное производственное оборудование, установленное в производстве и подлежащее государственной регистрации  
до 2 года – на средства защиты и регуляторы материалов и изделий в слюнонеобходимости проведения дополнительных исследований по оценке воздействия на здоровье человека

Закон Республики Беларусь от 23 ноября 1993 года «О санитарно-эпидемическом благополучии населения» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 36, ст. 451; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 52, 2/172), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2001 г. № 1807 «О совершенствовании системы государственной гигиенической регламентации и регистрации химических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов, а также регуляторы материалов и изделий для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, и иных способов отчуждения продовольственного сырья и пищевых продуктов и их использования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 1, 5/9611)

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа  | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры   | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|--|---|---|--|--|--|---|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 18.2. продукции зарубежного производства (за исключением средств дезинфекции, дератизации, стерилизации) | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»; государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», организационно-уполномоченные на осуществление государственной санитарно-эпидемиологической инспекции и производств) | заявление перечень продукции оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего безопасность и качество продукции, выданного в стране производителя оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов производителя, подтверждающих состав продукции, либо перечень материалов или исходных компонентов, использованных при производстве продукции оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов производителя о специфической активной добавке к пище – для препаратов, содержащих неизвестные компоненты, неофициальные прописи нотариально засвидетельствованные копии документов компетентных органов здравоохранения страны, в которой производится биологически активная добавка к пище, подтверждающих безопасность биологически активной добавки к пище и разрешающих ее свободную продажу на территории страны производителя оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов о токсикологической характеристике препарата, выданных компетентным органом страны, в которой этот препарат производится, – для средств защиты и регуляторов роста растений заверенные в установленном порядке копии гигиенического сертификата либо гигиенического заключения или иной документ, подтверждающий государственную гигиеническую регистрацию, – для товаров производства Российской Федерации, Молдовы, Украины и других стран, с которыми Республика Беларусь имеет соглашения о взаимном признании указанных документов | плата за услуги  | в течение 30 дней                          | 5 лет – на продукцию зарубежного производства, произведенную серийно, с учетом результатов инспектирования зарубежного производства до 1 года – на продукцию, ввозимую в Республику Беларусь по внешне-торговому контракту (договору) на период эксплуатации в условиях производства – на технологическое оборудование для производства пищевой и парфюмерно-косметической продукции, торговое оборудование или иное производственное оборудование, установленное на производстве и подлежащее государственной санитарно-эпидемиологической регистрации и регистрации до 5 лет – на средства защиты и регуляторы роста растений 2 года – на средства защиты и регуляторы роста растений в случае необходимости проведения дополнительных лабораторных исследований по оценке опасности их негативного воздействия на здоровье человека | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2001 г. № 1807 |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа  | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры   | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|--|---|---|--|--|--|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| <p>18.3. продукции зарубежного производства, зарегистрированной в Государственном гигиеническом регистре химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для различных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов, а также материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения продовольственного сырья и пищевых продуктов и их использования, Республики Беларусь (за исключением продуктов питания и продовольственного сырья, товаров детского ассортимента (за исключением школьных принадлежностей), косметической продукции, средств</p> | <p>Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертизы в здравоохранении», государственное учреждение канский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья), организации здравоохранения, уполномоченные на осуществление государственной регистрации и продукции)</p> | <p>заявление перечень продукции оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа производителя, удостоверяющего безопасность и качество продукции, выданного в стране производителя оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего безопасность и качество продукции, выданного в стране производителя документ производителя по применению (эксплуатации, использованию) продукции (руководство, регламент, рекомендации) образцы упаковки и (или) этикетки продукции с маркировкой на русском или белорусском языке заверенные в установленном законодательством порядке копии внешне-торгового контракта (договора) и документов, подтверждающих ввоз в соответствии с законодательством на таможенную территорию Республики Беларусь продукции</p> | <p>плата за услуги</p>   | <p>в течение 10 дней</p>                   | <p>в пределах срока действия удостоверения о государственной гигиенической регистрации, выданного при первичной регистрации данной продукции</p> | <p>Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2001 г. № 1807</p> |



| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа  | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры  | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|---|---|--|--|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| <p>защиты и регуляторов роста растений, средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации и стерилизации) в случае изменения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих ввоз указанной продукции на территорию Республики Беларусь</p> <p>18.4. продукции, в отношении которой государственная гигиеническая регламентация и регистрация проводится в рамках признания зарубежных документов о государственной гигиенической регистрации (гигиенических сертификатов, гигиенических заключений и иных документов), выданных в странах, с которыми Республика Беларусь имеет соглашения о взаимном признании указанных документов</p> | <p>Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»; государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», организации здравоохранения, уполномоченные на осуществление государственной регламентации и регистрации продукции)</p> | <p>заявление перечень продукции оригинал или заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, удостоверяющего безопасность и качество продукции, выданного в стране производителя заверенные в установленном законодательством порядке копии документов о государственной гигиенической регистрации продукции в странах, с которыми Республика Беларусь имеет соглашения о взаимном признании указанных документов заверенные в установленном законодательством порядке копии протоколов лабораторных исследований (испытаний) продукции в соответствии с условиями соглашений Республики Беларусь с другими странами о взаимном признании указанных документов оригинал или заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, удостоверяющего безопасность и качество продукции, выданного в стране производителя по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) образцы упаковки и (или) этикетки продукции с маркировкой на русском или белорусском языке</p> | <p>плата за услуги</p>   | <p>в течение 30 дней</p>                   | <p>до 5 лет – на продукцию серийного производства<br/>до 1 года – на продукцию, ввозимую в Республику Беларусь по внешне торговому контракту (договору) на период эксплуатации в условиях указанного производства – на технологическое оборудование для производства пищевой и парфюмерно-косметической продукции, торговое оборудование или иное производственное оборудование, установленное на производстве и подлежащее государственной гигиенической регламентации и регистрации</p> | <p>Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»<br/>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2001 г. № 1807</p> |



| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа   | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры   | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|--|--|---|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 18.5. средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации (республиканского отечественного производства) | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья») | заявление заверенные в установленном законодательством порядке копии документов производителя, в соответствии с которыми производятся средства дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации заверенные производителем копии документов, удостоверяющих качество и безопасность материалов или исходных компонентов для здоровья людей, использованных при производстве средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации оригинал или заверенная производителем копия документа производителя, удостоверяющего безопасность и качество средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации образцы упаковки и (или) этикетки средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации с маркировкой на русском или белорусском языке образцы упаковки и (или) этикетки средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации с маркировкой на русском или белорусском языке проект инструкции производителя по применению средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации | плата за услуги  | в течение 30 дней                          | до 5 лет до 2 лет – в случае необходимости проведения дополнительных исследований по оценке опасности негативного воздействия на здоровье человека | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2001 г. № 1807 |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа   | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры  | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|--|--|---|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   |
| 18.6. средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации зарубежного производства | Министерство здравоохранения (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья») | заявление оригинал или заверенная производителем копия документа производителя, подтверждающего ингредиентный состав средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации или рецептуры, в соответствии с которой они производятся заверенная в установленном законодательством порядке копия инструкции производителя по применению средства дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации заверенная в установленном законодательством порядке копия свидетельства о регистрации средства дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации в стране производителя и (или) о его международной регистрации (при наличии таковой) образцы упаковки и (или) этикетки средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации с маркировкой на русском или белорусском языке заверенные в установленном законодательством порядке копии внешнеэкономического контракта (договора) и документа, подтверждающего ввоз в соответствии с законодательством на таможенную территорию Республики Беларусь средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации | плата за услуги  | в течение 30 дней                          | 5 лет – на средства дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации зарубежного производства до 1 года – на средства дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стерилизации, ввозимые в Республику Беларусь по внешнеэкономическому контракту (договору) | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2001 г. № 1807 |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа   | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|---|--|--|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 19. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы сроков годности (хранения) и условий хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов, отличающихся от установленных в действующих технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации | государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»   | заявление копия технического акта, устанавливающего требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов (технические регламенты, технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты, технические условия), или его проект технологическая документация (рецептуры, технические описания, технологические инструкции) на продовольственное сырье и пищевые продукты документ производителя, подтверждающий совершенствование технологии производства, рецептур, упаковки, гигиенических условий производства продовольственного сырья и пищевых продуктов перечень сырья, упаковочных материалов и технологического оборудования, используемых при производстве продовольственного сырья и пищевых продуктов | плата за услуги  | в течение 15 дней                          | бессрочно  | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»     |
| 20. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы проектов санитарно-защитных зон промышленных объектов, зон санитарной охраны источников и систем питьевого водоснабжения  | государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | заявление проекты санитарно-защитных зон промышленных объектов, проекты зон санитарной охраны, источников и систем питьевого водоснабжения  | плата за услуги  | в течение 15 дней                          | бессрочно  | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»     |

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |

21. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы, проводимая в целях согласования:

21.1. проектов технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (за исключением проектов технических нормативных правовых актов, регламентирующих разработку, производство и обращение лекарственных средств, стандартов организаций), в области ядерной безопасности

Министерство здравоохранения (государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья») проекты технических нормативных правовых актов (технические регламенты, технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты)

плата за услуги

в течение 30 дней

бессрочно

Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. № 1546 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного санитарного надзора в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 198, 5/24255) Технический кодекс установившейся практики ТКП 1.3-2004 «Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических условий», руководящий документ Республики Беларусь 03180.47-98, утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 11 августа 1998 г. № 11

Продолжение табл.

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа  | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|--|---|---|--|--|--|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 21.2. проектов технологической документации (за исключением технологической документации, разработанной на продукцию собственного производства организаций общественного питания), технических условий | государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр гигиены и эпидемиологии | проект технологической документации (рецептуры, технические описания, технологические инструкции), проект технических условий<br>заверенные в установленном законодательством порядке копии технических условий, в соответствии с которыми разработана технологическая документация<br>документы, удостоверяющие качество и безопасность используемого сырья при производстве продукции | плата за услуги  | в течение 20 дней                          | бессрочно  | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»<br>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. № 1546<br>Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 1450-2004 «Технологическая документация. Рецепттура. Порядок разработки, согласования и утверждения» |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа  | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры  | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|--|---|---|--|--|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| <p>22. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов (за исключением продукции собственного производства организаций общественного питания), материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения, продовольственного сырья и пищевых продуктов, за исключением продукции, государственная гигиеническая регламентация и регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 18 (далее – товары)</p> | <p>государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p> | <p>заявление перечень товаров оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке, документа, удостоверяющего безопасность и качество товаров, выданный в стране производителя документы производителя по применению и использованию товара (инструкция, руководство по эксплуатации, регламент) заверенные в установленном законодательством порядке документы производителя, подтверждающие состав товара, либо перечень исходных компонентов, используемых при производстве товара гигиенический сертификат, или гигиеническое заключение, или иной документ, подтверждающий государственную гигиеническую регистрацию, – для товаров производства Российской Федерации, Молдовы, Украины и других стран, с которыми Республика Беларусь имеет соглашения о взаимном признании указанных документов заверенные в установленном законодательством порядке копии внешнеторгового договора (контракта) и документов, установленных законодательством Республики Беларусь, подтверждающих ввоз на территорию Республики Беларусь товаров, представляемых для государственной санитарно-гигиенической экспертизы (при их наличии) образцы упаковки и (или) этикетки продукции с маркировкой на русском или белорусском языке</p> | <p>плата за услуги</p>   | <p>в течение 90 дней</p>                   | <p>срок действия актов государственной санитарно-гигиенической экспертизы: на товары, производимые в Республике Беларусь, при условии их соответствия требованиям технического нормативного правового акта: в пределах срока их действия – по техническим условиям 5 лет – по техническим регламентам, техническим кодексам установившейся практики, государственным стандартам на товары, ввозимые в Республику Беларусь: 3 года – при проведении инспектирования зарубежного производства 1 год – без проведения инспектирования зарубежного производства</p> | <p>Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» постановление Советов Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. № 1546</p> |

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа   | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры                       | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|--|--|--|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 23. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта «Республиканской государственной санитарно-гигиенической экспертизы объектов социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры» | государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | заявление  | плата за услуги  | в течение 30 дней                          | 5 лет  | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»     |
| 24. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза работ и услуг, которые могут представлять потенциальную опасность для здоровья населения  | государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии»   | заявление  | плата за услуги  | в течение 30 дней                          | от 1 года до 5 лет (в зависимости от потенциальной опасности, которую представляют работы и услуги для здоровья населения) | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»     |

| Наименование административной процедуры   | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа   | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении   | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 25. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы условий труда работников  | государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | заявление описание условий труда, технологического процесса производства перечень профессий, должностей оригиналы или заверенные в установленном порядке копии протоколов исследований факторов производственной среды лабораторий, аккредитованных в установленном законодательством порядке  | плата за услуги  | в течение 30 дней                          | 5 лет  | Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»  |
| 26. Выдача заключения об условиях переработки товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения) на таможенной территории и заключения об условиях переработки товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения) вне таможенной территории | Министерство здравоохранения   | заявление заверенные в установленном законодательством порядке копии внешнеэкономического договора, в соответствии с которым планируется осуществление операций переработки товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения), а также приложений и дополнительных соглашений к нему (при их наличии) технико-экономическое обоснование целесообразности переработки товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения) вне таможенной территории Республики Беларусь – для таможенного режима переработки вне таможенной территории заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, содержащего сведения об использовании при проведении операций переработки товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения) технологического процесса, относящегося к непрерывным циклам производства, – в случае использования такого технологического процесса | бесплатно  | в течение 10 рабочих дней                  | в пределах срока действия внешнеэкономического договора  | постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 августа 2007 г. № 1065 «О некоторых вопросах выдачи заключения об условиях переработки товаров на таможенной территории и заключения об условиях переработки товаров вне таможенной территории» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 209, 5/25682) |



Продолжение табл.

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |

заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, содержащего сведения об использовании лицом, которое будет непосредственно осуществлять операции переработки товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения), уникального технологического процесса, исключаящего производство идентичных продуктов переработки на таможенной территории, – в случае намерения использовать такой технологический процесс в соответствии с таможенным режимом переработки на таможенной территории

извлечения (выписки) из научно-технической (проектной, конструкторской, технологической, научной, патентной или иной) документации, содержащей сведения о соответствии используемого технологического процесса переработки товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения) и (или) норм выхода продуктов переработки (норм расхода товаров (медицинская техника и изделия медицинского назначения) для переработки на единицу продукта переработки) техническим нормативным правовым актам

| Наименование административной процедуры                         | Государственный орган (организация), в который юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель обращается за получением документа | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при обращении  | Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры | Срок совершения административной процедуры  | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения административной процедуры   |
|---|--|---|--|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7   |
| 27. Регистрация тарифов на платные медицинские услуги           | Министерство здравоохранения   | заявление<br>уведомление об уровне сформированных тарифов<br>обоснование необходимости регистрации тарифов<br>расчетные материалы – калькуляции с расшифровкой статей затрат, расчета процента накладных расходов (за исключением юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и ведущих учет в книге учета доходов и расходов организаций, и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения)   | бесплатно  | в течение 10 дней, а в случае направления запроса в государственные органы, иные организации о предоставлении сведений, необходимых для проведения регистрации тарифов, – в течение 20 дней | бессрочно  | Указ Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 40, 1/371)<br>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 июня 1999 г. № 944 «Об утверждении порядка регистрации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь цен (тарифов) при невозможности соблюдения ими установленных предельных индексов изменения отпускных цен (тарифов)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 49, 5/1115) |
| 28. Регистрация тарифов на новые виды платных медицинских услуг | Министерство здравоохранения   | заявление<br>уведомление об уровне сформированных тарифов<br>обоснование необходимости регистрации тарифов<br>нормы и нормативы трудовых затрат<br>расчетные материалы – калькуляции с расшифровкой статей затрат, расчета процента накладных расходов (за исключением юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и ведущих учет в книге учета доходов и расходов организаций, и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц или применяющих упрощенную систему налогообложения) | бесплатно  | в течение 10 дней, а в случае направления запроса в государственные органы, иные организации о предоставлении сведений, необходимых для проведения регистрации тарифов, – в течение 20 дней | 9 месяцев  | Указ Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285<br>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 июня 1999 г. № 944  |

Примечание. Организациями здравоохранения, уполномоченными на осуществление государственной гигиенической регламентации и регистрации продукции, указанными в подпунктах 18.1–18.4 пункта 18 настоящего перечня, являются:

государственное учреждение «Барановичский зональный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Борисовский городской центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Брестский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;  
государственное учреждение «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;  
государственное учреждение «Волковысский районный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Гомельский областной клинический центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;  
государственное учреждение «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;  
государственное учреждение «Лидский районный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»;  
государственное учреждение «Молодечненский районный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Новогрудский районный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Оршанский зональный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Пинский зональный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Полоцкий районный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Слуцкий зональный центр гигиены и эпидемиологии»;  
государственное учреждение «Солигорский районный центр гигиены и эпидемиологии»;  
учреждение «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»;  
учреждение «Речицкий зональный центр гигиены и эпидемиологии»;  
учреждение здравоохранения «Бобруйский городской центр гигиены и эпидемиологии»;  
учреждение здравоохранения «Кричевский районный центр гигиены и эпидемиологии»;  
учреждение здравоохранения «Могилевский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
12 февраля 2009 г. № 188

**5/29309** О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981  
(18.02.2009)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 23 июля 2008 года «О Совете Министров Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981 «Вопросы Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 144, 5/22789; 2007 г., № 253, 5/25990; 2008 г., № 66, 5/27291; № 67, 5/27323) следующие изменения и дополнения:

1.1. в Положении о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденном этим постановлением:

1.1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Систему Госстандарта составляют областные и Минское городское управления по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, органы государственного строительного надзора – территориальные органы Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь в количестве согласно приложению к настоящему Положению, Госстандарт и другие подчиненные ему государственные организации.»;

1.1.2. в пункте 5:

подпункт 5.46 после слов «и ликвидации» дополнить словами «территориальных органов и»;

подпункт 5.48 после слова «для» дополнить словами «территориальных органов и»;

подпункт 5.50<sup>3</sup> после слов «их рассмотрения» дополнить словами «территориальными органами и»;

подпункт 5.50<sup>4</sup> после слов «соблюдения в» дополнить словами «территориальных органах и»;

подпункт 5.50<sup>5</sup> после слов «ненадлежащего рассмотрения» дополнить словами «территориальными органами и»;

1.1.3. в пункте 8:

абзац пятый после слов «(положения)» и «за исключением» дополнить соответственно словами «территориальных органов и»;

абзац седьмой после слов «соблюдения в» дополнить словами «территориальных органах и»;

1.1.4. часть первую пункта 9 после слов «ресурсов, других» дополнить словами «территориальных органов и»;

1.1.5. дополнить Положение приложением (прилагается);

1.2. в Положении о Департаменте контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, утвержденном этим постановлением:

1.2.1. пункт 5 дополнить подпунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в строительстве.»;

1.2.2. в пункте 6:

подпункт 6.14<sup>1</sup> после слов «их рассмотрения» дополнить словами «органами государственного строительного надзора и»;

подпункт 6.14<sup>2</sup> после слов «соблюдения в» дополнить словами «органах государственного строительного надзора и»;

подпункт 6.14<sup>3</sup> после слов «ненадлежащего рассмотрения» дополнить словами «органами государственного строительного надзора и»;

подпункт 6.18<sup>1</sup> после слов «на праве» дополнить словами «оперативного управления за органами государственного строительного надзора или»;

1.2.3. в пункте 12:

в подпункте 12.3 слова «положения о» заменить словами «положения об органах государственного строительного надзора и»;

подпункт 12.5<sup>1</sup> после слов «соблюдения в» дополнить словами «органах государственного строительного надзора и»;

подпункт 12.6 после слова «руководителей» дополнить словами «органов государственного строительного надзора и»;

1.2.4. часть первую пункта 13 после слова «руководителей» дополнить словами «органов государственного строительного надзора и»;

1.3. в Положении о Департаменте по энергоэффективности Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, утвержденном этим постановлением:

1.3.1. в пункте 5:

подпункт 5.19<sup>1</sup> после слов «на праве» дополнить словами «оперативного управления за территориальными органами Госстандарта (далее – территориальные органы) или»;

подпункт 5.19<sup>3</sup> после слов «их рассмотрения» дополнить словами «территориальными органами и»;

подпункт 5.19<sup>4</sup> после слов «соблюдения в» дополнить словами «территориальных органах и»;

подпункт 5.19<sup>5</sup> после слов «ненадлежащего рассмотрения» дополнить словами «территориальными органами и»;

1.3.2. в пункте 11:

подпункт 11.3 после слова «положения» дополнить словами «территориальных органов и»;

подпункт 11.5<sup>1</sup> после слов «соблюдения в» дополнить словами «территориальных органах и»;

подпункт 11.6 после слова «руководителей» дополнить словами «территориальных органов и»;

1.3.3. часть первую пункта 12 после слова «руководителей» дополнить словами «территориальных органов и»;

1.4. пункты 20–22, 24, 26–28, слова «Департамент контроля и надзора за строительством», пункты 35–41 и 44 из перечня государственных организаций, подчиненных Государственному комитету по стандартизации Республики Беларусь, утвержденного этим постановлением, исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

Приложение  
к Положению о Государственном  
комитете по стандартизации  
Республики Беларусь  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
12.02.2009 № 188)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
территориальных органов Государственного комитета  
по стандартизации Республики Беларусь**

| Наименование территориальных органов Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь        | Количество |
|---|------------|
| Департамент контроля и надзора за строительством  |            |
| Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Брестской области                            | 1          |
| Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Витебской области                            | 1          |
| Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по г. Минску                                    | 1          |
| Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области                           | 1          |
| Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Гродненской области                          | 1          |
| Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Минской области                              | 1          |
| Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Могилевской области                          | 1          |
| Специализированная инспекция Департамента контроля и надзора за строительством, г. Минск                    | 1          |
| Департамент по энергоэффективности  |            |
| Брестское областное управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов   | 1          |
| Витебское областное управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов   | 1          |
| Гомельское областное управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов  | 1          |
| Гродненское областное управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов | 1          |
| Минское городское управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов     | 1          |
| Минское областное управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов     | 1          |
| Могилевское областное управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов | 1          |
| <b>Итого</b>  | <b>15</b>  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
14 февраля 2009 г. № 193

**5/29310 О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь**

(18.02.2009)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 23 июля 2008 года «О Совете Министров Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета Министров Республики Беларусь.
2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 193

**РЕГЛАМЕНТ  
Совета Министров Республики Беларусь**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет Министров Республики Беларусь – Правительство Республики Беларусь в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июля 2008 года «О Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный

реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 184, 2/1521), другими законами Республики Беларусь, актами Президента Республики Беларусь.

2. Деятельность Совета Министров Республики Беларусь основывается на сочетании коллегиального рассмотрения и решения вопросов с персональной ответственностью членов Совета Министров Республики Беларусь за проведение в жизнь принятых решений и состояние дел на порученных участках работы.

**ГЛАВА 2**  
**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОТНОСИТСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ**  
**СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

3. На рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь вносятся вопросы, решение которых относится к исключительной компетенции Совета Министров Республики Беларусь, а также которые отнесены к его компетенции и не могут быть разрешены республиканскими органами государственного управления, другими государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, облисполкомами, Минским горисполкомом (далее, если не указано иное, – органы государственного управления) самостоятельно или совместно.

Вопросы вносятся руководителями органов государственного управления и лишь в исключительных случаях, во время отсутствия этих должностных лиц, – лицами, исполняющими их обязанности.

Местные исполнительные и распорядительные органы, кроме облисполкомов и Минского горисполкома, а также организации вносят вопросы на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь через соответствующие органы государственного управления.

Для подготовки вопросов межотраслевого, комплексного характера, в том числе подлежащих последующему внесению Советом Министров Республики Беларусь на рассмотрение Президента Республики Беларусь или Национального собрания Республики Беларусь, а также в целях обеспечения выполнения Правительством Республики Беларусь отдельных поручений Президента Республики Беларусь Премьер-министром Республики Беларусь, как правило, создаются рабочие группы, возглавляемые руководителями республиканских органов государственного управления, заместителями Премьер-министра Республики Беларусь или Премьер-министром Республики Беларусь. Рабочие группы создаются по предложению заместителей Премьер-министра Республики Беларусь либо органов государственного управления. В состав рабочих групп включаются в установленном порядке представители заинтересованных органов государственного управления, Администрации Президента Республики Беларусь, Комитета государственного контроля, иных государственных органов, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь. Указанные рабочие группы организуют свою работу в соответствии с распоряжениями Премьер-министра Республики Беларусь, в которых определяются этапы подготовки данными группами вопросов, должностные лица, ответственные за своевременное и качественное исполнение поручений, связанных с подготовкой вопросов, сроки доклада о выполнении этих поручений, а также иные положения, уточняющие порядок деятельности рабочих групп.

4. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь, как правило, представляется проект постановления Совета Министров Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – постановление) или проект распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – распоряжение).

К проекту постановления прилагаются документы в соответствии с частями второй и третьей статьи 50 Закона Республики Беларусь от 10 января 2000 года «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 7, 2/136; 2008 г., № 184, 2/1507).

К проекту распоряжения прилагаются:

сопроводительное письмо и обоснование необходимости издания распоряжения, включая финансово-экономическое обоснование;

документы, содержащие информацию о согласовании проекта, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших при его согласовании, но не учтенных в нем;

экспертные заключения по проекту, если они имеются;

список лиц, разработавших проект;

иные документы, относящиеся к проекту.

В список лиц, разработавших проект постановления (распоряжения), в обязательном порядке включаются сведения о работниках структурных подразделений органа государственного управления, в том числе юридической службы, главном юрисконсульте, юрисконсульте, принимавших участие в разработке проекта. В список могут также включаться сведения о работниках иных органов государственного управления, согласовавших проект.



Сопроводительные письма к проектам постановлений, распоряжений должны быть подписаны, а проекты постановлений, распоряжений и иные документы завизированы руководителями органов государственного управления, вносящими вопрос, а во время отсутствия этих должностных лиц – лицами, исполняющими их обязанности.

Проекты постановлений, распоряжений вносятся на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь всесторонне подготовленными. При этом персональная ответственность за качество внесенного проекта возлагается на руководителей органов государственного управления, а во время отсутствия этих должностных лиц – на лиц, исполняющих их обязанности. Указанные должностные лица должны принять меры по сопровождению внесенных проектов до их принятия (издания) в установленном порядке.

5. Подготовка проектов постановлений, распоряжений в органах государственного управления должна осуществляться в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2003 г. № 359 «О мерах по совершенствованию нормотворческой деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 92, 1/4856), настоящего Регламента и иных актов законодательства.

6. Проекты постановлений (кроме проектов постановлений об отмене актов министерств и иных республиканских органов государственного управления), распоряжений до внесения в Совет Министров Республики Беларусь подлежат согласованию с заинтересованными государственными органами (организациями).

Проекты постановлений согласовываются органами государственного управления в 10-дневный срок, проекты распоряжений – в 3-дневный срок со дня их получения (не считая выходных дней и дней, объявленных нерабочими), если иной срок не установлен поручением Совета Министров Республики Беларусь или его Президиума, Премьер-министром Республики Беларусь или заместителями Премьер-министра Республики Беларусь.

7. При имеющихся по внесенному проекту постановления, распоряжения неустраненных разногласиях решение по этому проекту принимает Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь, в ведении которого находится соответствующий вопрос, с докладом при необходимости Премьер-министру Республики Беларусь. При этом к проекту, по которому имеются разногласия, прилагаются протокол согласительного совещания, перечень разногласий с мотивировками и подлинники писем с замечаниями, подписанные руководителями соответствующих органов государственного управления.

8. Проекты правовых актов, направляемые в Совет Министров Республики Беларусь, кроме проектов постановлений о награждении Почетной грамотой Совета Министров Республики Беларусь, назначении на должность и освобождении от должности, направлении в служебные командировки за границу, утверждении и изменении составов коллегий органов государственного управления, комиссий, иных формирований, создаваемых Советом Министров Республики Беларусь, установлении мемориальных досок и памятников, присвоении организациям имени видных государственных и общественных деятелей, должны быть согласованы с Министерством юстиции, которое обеспечивает скоординированность нормотворческой работы в Правительстве Республики Беларусь (в системе республиканских органов государственного управления, подчиненных Правительству Республики Беларусь), несет ответственность за соответствие проектов правовых актов законодательству Республики Беларусь и требованиям нормотворческой техники.

Проекты правовых актов представляются в Министерство юстиции после их согласования со всеми заинтересованными органами государственного управления, если иной порядок не предусмотрен Президентом Республики Беларусь. К представляемому проекту прилагается справка о неучтенных в процессе согласования замечаниях и предложениях, которым Министерство юстиции дает правовую оценку, а также список лиц, разработавших проект, соответствующий требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Регламента.

Министерство юстиции в двухдневный срок возвращает проект в представивший его орган, если иное не определяется Президентом Республики Беларусь или поручениями Совета Министров Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь или заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, в случаях, когда:

в ходе согласования проекта правового акта установлена необходимость его согласования с иными органами государственного управления;

обоснование необходимости принятия постановления не соответствует требованиям, установленным Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь»;

в список лиц, разработавших проект, не включены сведения о работниках юридической службы, главном юрисконсульте, юрисконсульте, принимавших участие в его разработке.

Проекты постановлений, распоряжений по вопросам использования денежных средств, в том числе бюджетных, должны быть согласованы с Министерством финансов.

Проекты постановлений по вопросам, регулирующим экономические отношения, должны быть согласованы с Министерством иностранных дел, которое дает заключение об их соответствии двусторонним международным договорам Республики Беларусь и Российской Федерации.

Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам, требующим в соответствии с законодательством согласия антимонопольного органа, согласовываются с Министерством экономики.

Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам, связанным с организацией и осуществлением предпринимательской деятельности, согласовываются с Советом по развитию предпринимательства в Республике Беларусь.

Проекты постановлений об утверждении или изменении ежегодных планов подготовки законопроектов республиканскими органами государственного управления должны быть согласованы с Национальным центром законодательства и правовых исследований Республики Беларусь.

Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам, связанным с одобрением проектов (программ) международной технической помощи, согласовываются с Министерством экономики, Министерством иностранных дел, Министерством по налогам и сборам, Министерством финансов, Комитетом государственной безопасности, а по вопросам, относящимся к компетенции таможенных органов, – с Государственным таможенным комитетом.

Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам приватизации государственного имущества должны быть согласованы с Высшим Хозяйственным Судом, Комитетом государственного контроля, Генеральной прокуратурой, Министерством внутренних дел и Комитетом государственной безопасности.

9. Проекты постановлений, распоряжений, внесенные в Совет Министров Республики Беларусь без соблюдения указанных в настоящей главе требований, возвращаются представившим их должностным лицам для надлежащего оформления.

10. В Совет Министров Республики Беларусь руководители республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, представляют информацию о полученных ими непосредственно от Президента Республики Беларусь поручениях и мерах, принимаемых по обеспечению их выполнения.

Указанная в части первой настоящего пункта информация, а также поступившие в Совет Министров Республики Беларусь документы, содержащие поручения Президента Республики Беларусь, до их передачи в порядке, установленном в пункте 26 настоящего Регламента, в соответствующие структурные подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь докладываются Премьер-министру Республики Беларусь немедленно.

Документы, содержащие поручения Президента Республики Беларусь, структурные подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь представляют руководству Аппарата Совета Министров Республики Беларусь для доклада Премьер-министру Республики Беларусь с проектами соответствующих поручений Премьер-министра Республики Беларусь, подготовленными в соответствии с настоящим Регламентом, как правило, в день получения структурным подразделением этих документов. В случаях необходимости предварительной проработки вопросов, связанных с содержанием проекта поручения, документы докладываются Премьер-министру Республики Беларусь не позднее первой половины следующего дня.

Организация исполнения поручений Президента Республики Беларусь Правительству Республики Беларусь осуществляется, как правило, по поручениям Премьер-министра Республики Беларусь руководителями республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, и контролируется заместителями Премьер-министра Республики Беларусь.

11. Информационно-аналитические материалы, представляемые в Совет Министров Республики Беларусь органами государственного управления, должны быть логично построенными, четко определять поставленные задачи, пути их решения и желаемый конечный результат. Объем указанных материалов, как правило, не должен превышать трех страниц установленного формата, а по особо важным государственным проблемам с согласия руководства Совета Министров Республики Беларусь – семи страниц.

### ГЛАВА 3 ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12. Плановым днем проведения заседания Совета Министров Республики Беларусь, Президиума Совета Министров Республики Беларусь является вторник.



13. При проведении заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь по вопросу, материалы к которому содержат сведения, составляющие государственные секреты Республики Беларусь, допуск на это заседание, стенографирование, оформление протокола и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

14. В заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума принимают участие члены Совета Министров Республики Беларусь и приглашенные должностные лица.

На заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь для рассмотрения вопросов исполнения поручений Президента Республики Беларусь, подготовки, в том числе согласования проектов правовых актов Главы государства и проектов законов, направляемых Президенту Республики Беларусь для внесения в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, приглашаются заместители Главы Администрации Президента Республики Беларусь, помощники Президента Республики Беларусь, в ведении которых находятся рассматриваемые вопросы и проекты, депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, представители Комитета государственного контроля, иных государственных органов и государственных организаций, непосредственно не подчиненных Правительству Республики Беларусь.

Члены Совета Министров Республики Беларусь, не входящие в состав Президиума Совета Министров Республики Беларусь, принимают участие в заседании Президиума с правом совещательного голоса.

На заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума присутствуют с правом совещательного голоса заместители Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь и руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Аппарата Совета Министров Республики Беларусь. Другие работники Аппарата Совета Министров Республики Беларусь присутствуют на заседаниях при рассмотрении вопросов, в подготовке которых они принимали участие.

Участие в заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума других должностных лиц, представителей организаций, в том числе средств массовой информации, а также иных лиц допускается с разрешения председательствующего.

15. На заседании Совета Министров Республики Беларусь вопросы докладываются Премьер-министром Республики Беларусь, заместителями Премьер-министра Республики Беларусь, руководителями органов государственного управления и с согласия председательствующего – другими должностными лицами.

Для доклада устанавливается время до 10–15 минут, для выступления – 5 минут, для справки – 3 минуты. В отдельных случаях председательствующим на заседании устанавливается иное время.

16. Принятые на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума решения оформляются и доводятся до заинтересованных в установленном порядке.

В ходе заседаний Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума ведутся протоколы. Ведение протоколов обеспечивается Аппаратом Совета Министров Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 4

##### ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПОРУЧЕНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

17. Проекты постановлений и распоряжений рассматриваются заместителями Премьер-министра Республики Беларусь в порядке, установленном Премьер-министром Республики Беларусь.

Представление на подпись Премьер-министру Республики Беларусь проектов постановлений и распоряжений производится Руководителем Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, а в отсутствие Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь – его первым заместителем в порядке, устанавливаемом Премьер-министром Республики Беларусь.

До представления на подпись Премьер-министру Республики Беларусь:

проекты постановлений и распоряжений печатаются на соответствующих бланках и визируются на лицевой стороне последнего листа проекта, а при отсутствии места – на оборотной стороне этого листа руководителем органа государственного управления, внесшего проект в Совет Министров Республики Беларусь, Министром финансов, Министром экономики и Министром юстиции (кроме проектов, не подлежащих согласованию с Министерством юстиции согласно пункту 8 настоящего Регламента), заместителями Премьер-министра Республики Беларусь, а также Руководителем Аппарата Совета Министров Республики Беларусь;

приложения к проектам постановлений и распоряжений визируются на лицевой стороне каждого листа руководителем органа государственного управления, внесшего проект в Совет Министров Республики Беларусь.

18. Проекты постановлений, рассмотренные на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума, в случае необходимости дорабатываются в соответствии с принятыми на заседаниях решениями.

19. Решение о том, что постановление или его отдельные положения не подлежат опубликованию, принимается Руководителем Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, о чем на оригинале документа делается соответствующая отметка.

20. Распоряжения вступают в силу с момента их подписания, если в них не указан иной срок вступления в силу.

21. Обнародование постановлений в изданиях, не являющихся официальными, и других средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательными актами.

22. Постановления независимо от опубликования, а также распоряжения после их принятия рассылаются в установленном порядке Аппаратом Совета Министров Республики Беларусь органам государственного управления и организациям согласно указателю рассылки, составляемому ответственным за подготовку документа работником Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, с использованием информационных систем и сетей в виде электронных документов.

23. Вопросы исполнения решений Совета Министров Республики Беларусь рассматриваются ежеквартально на заседаниях Президиума Совета Министров Республики Беларусь.

24. Проекты поручений Премьер-министра Республики Беларусь предварительно прорабатываются структурными подразделениями Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, печатаются на соответствующих бланках и до представления на доклад Премьер-министру Республики Беларусь визируются на лицевой стороне листа бланка Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, управляющим отраслью экономики или сферой деятельности, вопросы которых затрагивает проект, и на оборотной стороне листа бланка – исполнителями и руководителями структурных подразделений Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, участвовавших в подготовке поручения.

Порядок подготовки протоколов заседаний Совета Министров Республики Беларусь, его Президиума и совещаний у Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, а также порядок доведения до исполнителей указаний и поручений Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей устанавливается Руководителем Аппарата Совета Министров Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 5 ПОДГОТОВКА ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

25. Все направляемые в Совет Министров Республики Беларусь проекты постановлений и распоряжений с сопроводительными документами поступают в управление делопроизводства Аппарата Совета Министров Республики Беларусь.

Поступившие в иное структурное подразделение Аппарата Совета Министров Республики Беларусь документы, подлежащие регистрации, должны быть переданы в тот же день в управление делопроизводства.

26. После регистрации в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений со всеми прилагаемыми к ним материалами передаются в структурные подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, в ведении которых находятся соответствующие вопросы.

27. Поступившие из управления делопроизводства в структурные подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь документы после проверки правильности их направления передаются руководителем структурного подразделения для исполнения работнику, ответственному за подготовку документов по соответствующим вопросам в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

Руководитель структурного подразделения и работники Аппарата Совета Министров Республики Беларусь не принимают к исполнению проекты постановлений и распоряжений, не согласованные заинтересованными органами государственного управления, а также без представления необходимых сопроводительных документов. Такие проекты подлежат возврату внесшим их должностным лицам с одновременным представлением предложений о мерах ответственности к виновным в некачественной подготовке документов.

28. Подготовка к принятию постановлений и распоряжений должна проводиться в течение сроков, определенных в законе Республики Беларусь или Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, его Президиумом, Премьер-министром Республики Беларусь, заместителями Премьер-министра Республики Беларусь, руководством Аппарата Совета Министров Республики Беларусь.

Ответственный за подготовку проекта постановления или распоряжения работник Аппарата Совета Министров Республики Беларусь должен консультироваться с работниками других структурных подразделений, если по проекту возникают вопросы, относящиеся к их ведению.

После тщательной доработки в структурном подразделении Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, при необходимости – совместно с работниками органов государственного управления проекты постановлений и распоряжений визируются ответственным за их подготовку работником и передаются работнику юридического управления, а затем работнику редакционного сектора протокольно-издательского отдела управления делопроизводства.

29. Внесение в проект постановления или распоряжения необходимых изменений, предложенных работниками юридического управления и редакционного сектора протокольно-издательского отдела управления делопроизводства, производится ответственным за подготовку проекта работником Аппарата Совета Министров Республики Беларусь. При наличии существенных замечаний работников Аппарата Совета Министров Республики Беларусь по проекту постановления или распоряжения Премьер-министром Республики Беларусь или Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, в ведении которого находится рассматриваемый вопрос, может быть принято решение о доработке данного проекта внесшими их должностными лицами с одновременным рассмотрением предложений о мерах ответственности к виновным в некачественной подготовке документов.

30. Проекты постановлений и распоряжений по завершении работы над ними печатаются на соответствующих бланках и визируются работником и руководителем структурного подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, ответственного за подготовку проекта, работниками редакционного сектора протокольно-издательского отдела управления делопроизводства и юридического управления, проработавшими проект, заместителем Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, курирующим структурное подразделение Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, ответственное за подготовку проекта. Текстовые приложения к этим проектам по завершении работы над ними визируются ответственным за их подготовку работником и руководителем соответствующего структурного подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, работником редакционного сектора протокольно-издательского отдела управления делопроизводства и работником юридического управления (нетекстовые приложения визируются ответственными за их подготовку работниками структурного подразделения и редакционного сектора протокольно-издательского отдела управления делопроизводства).

Не внесенные в проект постановления или распоряжения предложенные работником юридического управления изменения оформляются справкой, которая прилагается к проекту. При этом проект визируется данным работником с указанием даты и номера справки. Справки работников юридического управления к проектам постановлений и распоряжений предназначены для использования в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь и в другие государственные органы могут быть направлены только с разрешения Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь или его заместителей.

Проекты постановлений и распоряжений, к которым приложены справки работников юридического управления, по поручению Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь или его заместителей могут быть дополнительно рассмотрены начальником юридического управления или его заместителями.

31. К проектам постановлений и распоряжений, представляемым на подпись, в случае необходимости прилагается сравнительный анализ действовавшей и вновь предлагаемой редакции проекта, справка с изложением краткого содержания вопроса и заключений органов государственного управления, а также с указанием аналогичных ранее принятых решений и дополнительных данных, которые могут потребоваться для решения вопроса. В справке должно быть указано, с кем согласован проект в последней редакции.

## ГЛАВА 6

### ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

32. Перечень вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума, определяется планом работы Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь на очередной период. Вопросы, не предусмотренные указанным планом, вносятся на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума по указанию Премьер-министра Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первого заместителя Премьер-министра Республики Беларусь либо Заместителя Премьер-министра Республики Беларусь, уполномоченного Премьер-министром Республики Беларусь на принятие такого решения.

33. Материалы к заседаниям Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума представляются в Совет Министров Республики Беларусь не позднее пятнадцати рабочих



дней до установленной даты заседания. Одновременно с материалами представляется список должностных лиц, приглашаемых на заседание.

34. Поступившие в Совет Министров Республики Беларусь материалы и проекты решений Правительства Республики Беларусь, в том числе проекты правовых актов Президента Республики Беларусь, по вносимому на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь или его Президиума вопросу предварительно рассматриваются Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, ответственным за состояние дел в соответствующей отрасли экономики, сфере деятельности, и на основании его представления докладываются Премьер-министру Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первому заместителю Премьер-министра Республики Беларусь для включения в повестку заседания Совета Министров Республики Беларусь или его Президиума. В случае, если данный вопрос затрагивает вопросы, которые находятся в ведении других заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, либо когда он носит межотраслевой, комплексный характер, материалы и проект решения Правительства Республики Беларусь по вопросу, подлежащему включению в повестку заседания Совета Министров Республики Беларусь или его Президиума, согласовываются с соответствующими заместителями Премьер-министра Республики Беларусь.

Предложения и замечания заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, других членов Президиума Совета Министров Республики Беларусь, не учтенные при предварительном изучении материалов и проекта решения Правительства Республики Беларусь по внесенному на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь вопросу, докладываются Премьер-министру Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первому заместителю Премьер-министра Республики Беларусь одновременно с представлением о включении вопроса в повестку заседания Совета Министров Республики Беларусь или его Президиума.

35. Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Министров Республики Беларусь в соответствии с указаниями Премьер-министра Республики Беларусь, заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь обеспечивают доработку внесенных на рассмотрение в Правительство Республики Беларусь материалов и проектов решений и представление их на доклад Премьер-министру Республики Беларусь не позднее шести календарных дней до очередного заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь. Ответственность за своевременность и качество подготовки внесенных в установленном порядке материалов и проектов к заседаниям Президиума Совета Министров Республики Беларусь возлагается на заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, в ведении которых находятся соответствующие вопросы, Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь и его заместителей.

В отдельных случаях подготовку вопросов могут осуществлять создаваемые Советом Министров Республики Беларусь комиссии.

36. Повестка заседаний Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума утверждается Премьер-министром Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь или по поручению Премьер-министра Республики Беларусь одним из заместителей Премьер-министра Республики Беларусь.

Повестка заседания Совета Министров Республики Беларусь, его Президиума формируется и вносится на утверждение Премьер-министра Республики Беларусь, а в его отсутствие – на утверждение Первого заместителя Премьер-министра Республики Беларусь с прилагаемыми к ней материалами и проектами решений по согласованным в соответствии с пунктом 34 настоящего Регламента вопросам исходя из их плановой очередности, поручений Президента Республики Беларусь, а также с учетом интенсивности заседаний, срочности вносимых на рассмотрение Правительства Республики Беларусь вопросов, но не позднее шести календарных дней до дня заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь и семи рабочих дней до дня заседания Совета Министров Республики Беларусь.

Вопрос, включенный в повестку заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, докладывается на заседании Президиума Совета Министров Республики Беларусь членом Президиума Совета Министров Республики Беларусь – Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь, предварительно его рассмотревшим в соответствии со статьей 7 Закона Республики Беларусь «О Совете Министров Республики Беларусь». С согласия Премьер-министра Республики Беларусь, а в его отсутствие – с согласия Первого заместителя Премьер-министра Республики Беларусь вопрос, включенный в повестку заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь, может быть доложен членом Совета Министров Республики Беларусь, внесшим его на рассмотрение в Совет Министров Республики Беларусь.

37. Лицам, входящим в состав Совета Министров Республики Беларусь, его Президиума, а также иным лицам, участвующим в заседаниях, заблаговременно сообщается о намеченных к рассмотрению вопросах с представлением необходимых материалов. Представление

этим лицам необходимых материалов осуществляется с использованием информационных систем и сетей в виде электронных документов.

Рассылка материалов, оповещение членов Совета Министров Республики Беларусь, его Президиума и приглашаемых лиц о дате и времени заседания, регистрация его участников и другие подготовительные действия, а также обслуживание заседания осуществляются Аппаратом Совета Министров Республики Беларусь.

В случае предполагаемого участия в заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, его Президиума Президента Республики Беларусь материалы к заседанию направляются в Администрацию Президента Республики Беларусь за десять дней до заседания.

#### ГЛАВА 7

#### ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

38. Совет Министров Республики Беларусь вносит на рассмотрение Президента Республики Беларусь предложения по вопросам, относящимся к его компетенции.

Предложения по вопросам, относящимся к компетенции Президента Республики Беларусь, проекты законов Республики Беларусь, которые разработаны и вносятся на рассмотрение Президента Республики Беларусь по его поручению либо внесение которых в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь требует решения Президента Республики Беларусь, проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь, подлежащие согласованию с Президентом Республики Беларусь в соответствии с законодательством, а также декретов, указов, директив и распоряжений Президента Республики Беларусь представляются органами государственного управления исключительно через Совет Министров Республики Беларусь в порядке, установленном настоящим Регламентом для внесения проектов постановлений.

До внесения в Администрацию Президента Республики Беларусь проекты правовых актов должны быть согласованы с заинтересованными государственными органами и иными организациями в соответствии с Положением о порядке рассмотрения Президентом Республики Беларусь проектов правовых актов, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 23 июня 1998 г. № 327 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 18, ст. 479).

39. Проекты правовых актов Президента Республики Беларусь, содержащие принципиально новые подходы правового регулирования в определенной сфере общественных отношений, вносятся в Совет Министров Республики Беларусь на основе пакетного принципа.

Пакет нормативных правовых актов включает:

проект правового акта Президента Республики Беларусь;

проекты правовых актов Совета Министров Республики Беларусь, разработанные для обеспечения действия норм проекта правового акта Президента Республики Беларусь, если из проекта правового акта Президента Республики Беларусь следует регулирование Советом Министров Республики Беларусь правоотношений;

перечень постановлений Совета Министров Республики Беларусь, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием правового акта Президента Республики Беларусь.

Проект правового акта Президента Республики Беларусь, представляемый в Совет Министров Республики Беларусь на основе пакетного принципа, должен вносить необходимые в связи с изданием этого акта изменения и (или) дополнения, признавать утратившими силу правовые акты (их структурные элементы) Президента Республики Беларусь.

Если проект правового акта Президента Республики Беларусь в связи с изданием этого акта требует внесения изменений и дополнений в правовые акты Президента Республики Беларусь иного вида, оформляется самостоятельный проект акта Президента Республики Беларусь соответствующего вида.

В пакет нормативных правовых актов входят документы, предусмотренные Положением о порядке рассмотрения Президентом Республики Беларусь проектов правовых актов, в отношении каждого проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь, указанного в абзаце третьем части второй настоящего пункта.

Проекты правовых актов, направляемые в Совет Министров Республики Беларусь на основе пакетного принципа, должны быть согласованы с Министерством юстиции в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Регламента.

Проекты правовых актов, представленные на согласование в Министерство юстиции с нарушением пакетного принципа, в двухдневный срок возвращаются в представивший их орган государственного управления.

40. Проекты декретов, указов, директив и распоряжений Президента Республики Беларусь, а также проекты законов Республики Беларусь, представляемые Президенту Республики Беларусь, подготавливаются в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь для доклада руководству Совета Министров Республики Беларусь при необходимости с участием

представителей соответствующих органов государственного управления в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь», иными актами законодательства, частями второй и третьей настоящего пункта с учетом решений Президента Республики Беларусь.

Аппарат Совета Министров Республики Беларусь обеспечивает всесторонний комплексный анализ внесенных на рассмотрение в Правительство Республики Беларусь проектов правовых актов Президента Республики Беларусь и составляет в установленном порядке представляемое руководству Совета Министров Республики Беларусь заключение Аппарата Совета Министров Республики Беларусь по проекту, содержащее информацию о соблюдении требований Регламента Совета Министров Республики Беларусь при внесении проекта, полноте представленных обоснований, расчетов и прогнозов социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации проекта, соответствии его Конституции Республики Беларусь, правовым актам Президента Республики Беларусь, законам Республики Беларусь, наличии необходимых согласований, заключений и иных документов.

При необходимости Аппаратом Совета Министров Республики Беларусь представляются конкретные предложения о доработке внесенных документов республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь. Одновременно руководством Совета Министров Республики Беларусь рассматривается вопрос о мерах ответственности к виновным в некачественной подготовке документов.

Указанные в части первой настоящего пункта проекты рассматриваются на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь или его Президиума либо путем опроса членов Президиума Совета Министров Республики Беларусь (без рассмотрения на заседаниях) и после одобрения и визирования соответствующими должностными лицами в порядке, установленном настоящим Регламентом для визирования проектов постановлений, визируются Премьер-министром Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь или по поручению Премьер-министра Республики Беларусь одним из заместителей Премьер-министра Республики Беларусь и направляются Президенту Республики Беларусь.

41. К проекту правового акта, направляемого на рассмотрение Президента Республики Беларусь, прилагаются сопроводительные документы в соответствии с актами Президента Республики Беларусь и законодательными актами.

Проекты законов, вносимые в установленном порядке на рассмотрение Президента Республики Беларусь для направления (согласования направления) в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, подлежат криминологической экспертизе, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь. Правовые и организационные вопросы проведения криминологической экспертизы проектов законов определяются законодательными актами.

42. При подготовке проектов правовых актов руководителями органов государственного управления принимаются меры по сопровождению внесенных проектов и организуется взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь и Администрации Президента Республики Беларусь в соответствии с Положением о порядке взаимодействия Администрации Президента Республики Беларусь и Совета Министров Республики Беларусь при подготовке проектов правовых актов, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 14 декабря 1999 г. № 724 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 1, 1/835).

Рассмотрение проектов правовых актов, по которым имеются замечания и предложения Администрации Президента Республики Беларусь, в том числе связанные с нарушением установленного порядка внесения проектов на рассмотрение Президента Республики Беларусь, осуществляется, как правило, по поручению Премьер-министра Республики Беларусь руководителями заинтересованных органов государственного управления и контролируется заместителями Премьер-министра Республики Беларусь.

43. Истребованные Президентом Республики Беларусь отчеты, доклады, информации, справки направляются Премьер-министром Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь или по поручению Премьер-министра Республики Беларусь – одним из заместителей Премьер-министра Республики Беларусь.

44. Внесение предложений о подготовке мероприятий, проводимых с участием Президента Республики Беларусь, осуществляется в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь.

Проекты документов, в том числе протоколов, по результатам проведенного с участием Президента Республики Беларусь мероприятия вносятся в Совет Министров Республики Беларусь органом государственного управления, инициировавшим это мероприятие, как правило, в первый рабочий день, следующий за днем окончания мероприятия, если более корот-



кий срок внесения проектов не вытекает из поручений Президента Республики Беларусь. Орган государственного управления до внесения указанных проектов в Совет Министров Республики Беларусь принимает меры к устранению замечаний, высказанных по проектам заинтересованными государственными органами и организациями.

В Совете Министров Республики Беларусь работу над проектами документов, внесенными в соответствии с частью второй настоящего пункта, в том числе их согласование с заместителем Главы Администрации Президента Республики Беларусь, организует Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь, отвечающий за состояние дел в определенной сфере деятельности. Указанные проекты представляются в установленном порядке на доклад Премьер-министру Республики Беларусь, как правило, не позднее третьего рабочего дня со дня окончания мероприятия, проведенного с участием Президента Республики Беларусь, если более короткий срок представления проектов не вытекает из поручений Президента Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 8 ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ПАРЛАМЕНТУ – НАЦИОНАЛЬНОМУ СОБРАНИЮ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

45. Совет Министров Республики Беларусь вносит на рассмотрение Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь проекты законов Республики Беларусь.

Проекты законов представляются на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь органами государственного управления в порядке, установленном настоящим Регламентом для внесения проектов постановлений.

К вносимым в Совет Министров Республики Беларусь проектам законов прилагаются (на отдельных листах):

сопроводительное письмо с предложением о назначении докладчика по законопроекту в Палате представителей Национального собрания Республики Беларусь и обоснование необходимости принятия закона, включая финансово-экономическое обоснование, согласованное с Министерством финансов;

документы, содержащие информацию о согласовании (визировании) проекта закона; информация о предварительной экспертизе законопроекта учеными и специалистами, заключениях заинтересованных государственных органов, замечаниях и предложениях по этому законопроекту;

иные документы, относящиеся к проекту закона;

список лиц, разрабатывавших проект закона.

В обоснование необходимости принятия закона должна быть включена информация в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь».

46. Проекты законов Республики Беларусь подготавливаются в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» и настоящим Регламентом для разработки проектов постановлений, и до рассмотрения Советом Министров Республики Беларусь направляются на заключение в Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь. Если при рассмотрении законопроекта Советом Министров Республики Беларусь, его Президиумом принято решение о его доработке, то доработанный законопроект направляется на заключение в указанный центр повторно.

Проекты законов, вносимые Советом Министров Республики Беларусь в установленном порядке в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, подлежат криминалистической экспертизе, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Проекты законов Республики Беларусь рассматриваются на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума или путем опроса членов Президиума Совета Министров Республики Беларусь (без рассмотрения на заседаниях) и после одобрения и визирования соответствующими должностными лицами в порядке, установленном настоящим Регламентом для визирования проектов постановлений, направляются Премьер-министром Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь или по поручению Премьер-министра Республики Беларусь одним из заместителей Премьер-министра Республики Беларусь в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь.

Проекты законов, результатом принятия которых может быть сокращение государственных средств, создание или увеличение расходов, подготовленные в связи с заключением, приостановлением действия или прекращением международного договора Республики Беларусь, расходящиеся по содержанию с временными декретами или указами Президента Республики Беларусь, вносятся в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь только по поручению (с согласия) Президента Республики Беларусь.

К проекту закона, вносимому в Палату представителей Национального собрания, прилагаются документы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь». Другие документы направляются по поручению (указанию) Премьер-министра Республики Беларусь, а в его отсутствие – Первого заместителя Премьер-министра Республики Беларусь или по поручению Премьер-министра Республики Беларусь – одного из заместителей Премьер-министра Республики Беларусь.

47. Докладчиком в Палате представителей Национального собрания Республики Беларусь по проекту закона, вносимому Советом Министров Республики Беларусь в Парламент Республики Беларусь, назначается, как правило, руководитель республиканского органа государственного управления, внесившего законопроект в Совет Министров Республики Беларусь. Руководитель республиканского органа государственного управления, назначенный докладчиком, должен принимать участие в заседаниях Палаты представителей и Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь и их органов, на которых рассматривается соответствующий законопроект, обеспечивать проведение на этих заседаниях позиции Правительства Республики Беларусь по обсуждаемым вопросам, оперативно представлять в Совет Министров Республики Беларусь информацию о результатах рассмотрения законопроекта в Парламенте Республики Беларусь.

48. По инициативе Совета Министров Республики Беларусь – субъекта права законодательной инициативы, внесшего соответствующий проект закона в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, криминологическая экспертиза может быть проведена в отношении проекта закона с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в Палате представителей Национального собрания Республики Беларусь и направленными в установленном порядке на согласование субъекту права законодательной инициативы.

#### ГЛАВА 9

##### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО НЕ ПОДЧИНЕННЫМИ ПРАВИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

49. Совет Министров Республики Беларусь строит взаимоотношения с государственными органами и иными государственными организациями, непосредственно не подчиненными Правительству Республики Беларусь, в порядке, определенном законодательными актами и настоящим Регламентом.

50. Обращения в Совет Министров Республики Беларусь руководителей, должности которых включены в перечень высших государственных должностей Республики Беларусь, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2001 г. № 644 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 106, 1/3192), председателей облисполкомов и Минского горисполкома рассматриваются по поручениям Премьер-министра Республики Беларусь органами государственного управления.

По результатам проработки обращений заместители Премьер-министра Республики Беларусь совместно с руководителями заинтересованных органов государственного управления вырабатывают решения. Информирование обратившихся должностных лиц осуществляется после доклада этих решений Премьер-министру Республики Беларусь.

По представлению заместителей Премьер-министра Республики Беларусь вопросы, поднятые в указанных обращениях, могут быть внесены в установленном порядке на рассмотрение Президиума Совета Министров Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 10

##### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, УКАЗАНИЙ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОПЕРАТИВНОЙ (СРОЧНОЙ, НЕМЕДЛЕННОЙ) ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ В СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

51. Поручения, указания Премьер-министра Республики Беларусь об оперативной (срочной, немедленной) подготовке документов для рассмотрения в Совете Министров Республики Беларусь доводятся руководством Аппарата Совета Министров Республики Беларусь или руководителями его структурных подразделений до руководителей органов государственного управления незамедлительно и исполняются органами государственного управления в 3-дневный срок, если иной срок не установлен Премьер-министром Республики Беларусь.

Руководители органов государственного управления при подготовке названных документов обеспечивают представление в орган государственного управления, ответственный за их внесение в Совет Министров Республики Беларусь, предложений об исполнении поручений, указаний в срок, не превышающий 1/3 срока, отведенного на исполнение поручения, указания.

52. Рассмотрение и согласование документов, подготовленных во исполнение названных в части первой пункта 51 поручений, указаний, осуществляются в 1-дневный срок или в более короткий срок, если это требуется для обеспечения своевременного исполнения поручения, указания.



Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 193

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **утративших силу постановлений Совета Министров Республики Беларусь**

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2000 г. № 355 «О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 33, 5/2838).
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2000 г. № 1165 «О внесении дополнений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 73, 5/3737).
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 ноября 2000 г. № 1728 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 108, 5/4516).
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 2001 г. № 131 «О внесении дополнения в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 17, 5/5186).
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 апреля 2001 г. № 593 «О внесении дополнения в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 42, 5/5814).
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 июня 2001 г. № 824 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2000 г. № 355» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 56, 5/6132).
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 февраля 2002 г. № 184 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 22, 5/9953).
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 июня 2002 г. № 860 «О внесении дополнения в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 76, 5/10705).
9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2002 г. № 1077 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 95, 5/10975).
10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2002 г. № 1839 «О внесении дополнений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 5, 5/11751).
11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2003 г. № 55 «О внесении дополнений и изменения в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 10, 5/11833).
12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2003 г. № 220 «О внесении изменений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 25, 5/11996).
13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 мая 2003 г. № 705 «О внесении изменения и дополнений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 62, 5/12529).
14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2003 г. № 1100 «О внесении дополнений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 97, 5/12945).
15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2004 г. № 819 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2000 г. № 355» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 108, 5/14508).
16. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 сентября 2005 г. № 1076 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 156, 5/16577).
17. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2005 г. № 1112 «О внесении дополнения в Регламент Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 161, 5/16621).
18. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2007 г. № 203 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 45, 5/24751).
19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2007 г. № 1186 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2000 г. № 355 и признании утратившими силу некоторых постановлений Со-

вета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 235, 5/25816).

20. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 января 2008 г. № 79 «О внесении изменений в отдельные постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 27, 5/26666).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
14 февраля 2009 г. № 194

**5/29311** О внедрении в постоянную эксплуатацию первой очереди программного комплекса «Одно окно» по обращениям граждан  
(18.02.2009)

В целях дальнейшего развития процессов автоматизации обмена информацией между государственными органами и иными государственными организациями по выдаче документов и (или) сведений по обращениям граждан Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что начиная с 1 марта 2009 г.:

1.1. внедрение в постоянную эксплуатацию первой очереди программного комплекса, разработанного в рамках реализации проекта 11 «Разработка и создание общереспубликанской базы данных для обмена информацией между государственными органами, иными государственными организациями в целях дальнейшей оптимизации работы по обращениям граждан для выдачи справок и других документов на основе заявительного принципа «одно окно» (далее – ПК «Одно окно») Государственной программы информатизации Республики Беларусь на 2003–2005 годы и на перспективу до 2010 года «Электронная Беларусь», утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2002 г. № 1819 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 3, 5/11734; 2006 г., № 182, 5/24106), осуществляется Министерством юстиции совместно с государственными органами и иными государственными организациями, осуществляющими административные процедуры на основе заявительного принципа «одно окно», согласно приложению;

1.2. внедрение первой очереди ПК «Одно окно» осуществляется:

в местных исполнительных и распорядительных органах г. Минска и организациях, подчиненных им, путем обеспечения взаимодействия существующих в указанных организациях информационных ресурсов с ПК «Одно окно»;

в организациях, подчиненных Государственному комитету по имуществу, – в отношении административных процедур, предусматривающих предоставление сведений и документов из информационных ресурсов, ведение которых осуществляется указанными организациями в соответствии с установленным законодательством порядком путем взаимодействия ПК «Одно окно» с существующими автоматизированными информационными системами;

1.3. эксплуатация первой очереди ПК «Одно окно» производится за счет средств республиканского бюджета, выделенных Министерству юстиции на эти цели.

2. Министерству финансов при уточнении отдельных показателей бюджета 2009 года предусмотреть выделение Министерству юстиции средств на техническое обслуживание и оплату услуг сторонних организаций для обеспечения функционирования ПК «Одно окно».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 194

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственными органами, иными государственными организациями на основе заявительного принципа «одно окно» с использованием программного комплекса «Одно окно»\***

1. Принятие решения об обмене жилых помещений.

2. Принятие решения о разрешении на продажу, дарение или обмен жилого помещения, построенного (реконструированного, приобретенного) с использованием льготного кредита в течение трех лет со дня погашения этого кредита.

\* Наименования административных процедур даны в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344).

3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершеннолетние.

4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний либо принадлежащего несовершеннолетнему.

5. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6. Принятие решения:

6.1. о постановке на отдельный учет совершеннолетнего члена семьи, бывшего члена семьи гражданина, состоящего на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

6.2. о разделе (объединении) очереди, о реоформлении очереди с гражданина на члена его семьи.

7. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8. Выдача справки о начисленной жилищной квоте.

9. Принятие решения о приватизации жилого помещения.

10. Принятие решения об индексации чеков «Жилье».

11. Принятие решения о разделении чеков «Жилье».

12. Принятие решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям.

13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения:

13.1. по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью;

13.2. вследствие признания нанимателем другого члена семьи;

13.3. по требованию члена семьи нанимателя.

14. Принятие решения о переоборудовании для использования в других целях (перевод в нежилое) или сносе непригодного для проживания жилого помещения.

15. Принятие решения о согласовании использования не по назначению многоквартирных, блокированных жилых домов или их частей.

16. Предоставление одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений.

17. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой безвозмездной субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений.

18. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда.

19. Регистрация договора найма жилого помещения частного жилищного фонда.

20. Предоставление безналичных жилищных субсидий.

21. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

22. Выдача паспорта застройщика на строительство многоквартирного, блокированного жилого дома.

23. Принятие решения о разрешении на реконструкцию многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории.

24. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее регистрации в установленном порядке с предоставлением при необходимости земельного участка лицу, осуществившему самовольное строительство.

25. Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию многоквартирного, блокированного жилого дома.

26. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители.

27. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей.

28. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним лицом и назначении опекуна (попечителя).

29. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя).

30. Принятие решения о выдаче опекуну разрешения на совершение сделок, о выдаче попечителю разрешения на дачу согласия на совершение подопечным сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его в аренду (наем), безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

31. Выдача опекуну (попечителю) удостоверения на право представления интересов подопечного.

32. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

33. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание воспитанников опекунской семьи, воспитанников приемной семьи.

34. Выдача справки о том, что несовершеннолетний является (не является) воспитанником опекуной семьи (приемной семьи, детского дома семейного типа) и на его содержание осуществляются (не осуществляются) ежемесячные денежные выплаты.

35. Принятие решения о постановке на учет кандидатов в родители-воспитатели.

36. Выдача родителям-воспитателям удостоверения на право представления интересов воспитанников.

37. Принятие решения о создании детского дома семейного типа.

38. Выдача удостоверения приемного родителя.

39. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника).

40. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего.

41. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

42. Регистрация рождения.

43. Регистрация заключения брака.

44. Регистрация установления отцовства.

45. Регистрация установления материнства.

46. Регистрация смерти.

47. Регистрация расторжения брака (регистрация расторжения брака по решению суда, вступившему в законную силу после 1 сентября 1999 г., не производится).

48. Регистрация усыновления.

49. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества.

50. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния.

51. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния.

52. Восстановление записей актов гражданского состояния.

53. Аннулирование записей актов гражданского состояния.

54. Выдача справок о рождении, о смерти.

55. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака, извещений о регистрации расторжения брака, об отсутствии записи акта гражданского состояния.

56. Назначение пособия по беременности и родам.

57. Назначение пособия в связи с рождением ребенка.

58. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.

59. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.

60. Назначение пособия на ребенка в возрасте от 3 до 16 (18) лет.

61. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет.

62. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты.

63. Выдача справки об удержании алиментов.

64. Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов.

65. Выдача справки о размере получаемой пенсии.

66. Выдача справки о неполучении пенсии.

67. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам.

68. Регистрация в органах государственной службы занятости населения в качестве безработных.

69. Выдача справки о регистрации в органах государственной службы занятости населения.

70. Назначение государственной адресной социальной помощи.

71. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение.

72. Назначение пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.

73. Выдача справки о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.

74. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов и организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы».

75. Выдача разрешения на переоформление автомобиля «Запорожец», мотоколяски на члена семьи умершего инвалида.

76. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельно-



сти индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами).

77. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания.

78. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны.

79. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также военнослужащих, ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей).

80. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.

81. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

82. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей).

83. Выдача справки о праве на льготы детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах».

84. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто.

85. Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

86. Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дающего право на льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь от 22 февраля 1991 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС».

87. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зонах радиоактивного загрязнения.

88. Выдача удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС.

89. Выдача справки о праве на льготы несовершеннолетнего, потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС.

90. Выдача удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС с правом на льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС».

91. Выдача пенсионного удостоверения.

92. Выдача удостоверения многодетной семьи.

93. Выдача дубликатов удостоверений.

94. Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам (пошлинам) – для получения разрешения Национального банка на открытие счета в золоте, серебре, платине, палладии в банке-нерезиденте.

95. Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам (пошлинам) – для получения разрешения Национального банка на открытие счета в банке-нерезиденте.

96. Выдача справки о наличии права на освобождение от уплаты налога на приобретение автомобильных транспортных средств.

97. Выдача справки об отсутствии задолженности по налоговым обязательствам, пеням и экономическим санкциям.

98. Выдача справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества.

99. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь.

100. Выдача справки об уплате (удержании) подоходного налога с физических лиц в целях избежания двойного налогообложения.

101. Выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике Беларусь в целях избежания двойного налогообложения.

102. Выдача справки о представлении декларации об источниках денежных средств (при наличии в налоговом органе декларации об источниках денежных средств).

103. Выдача справки об уплате единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.

104. Выдача справки о доходах для решения вопроса о выдаче путевок (курсовок); о передаче ребенка (детей) на усыновление (удочерение).

105. Выдача справки, подтверждающей, что продаваемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в браке, в отношениях близкого родства или свойства, усыновителя и усыновленного, опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, выделенном для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

106. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты.

107. Выдача справки о доходах индивидуального предпринимателя для назначения пособия на ребенка от 3 до 16 (18) лет (при наличии в налоговом органе информации о доходах индивидуального предпринимателя).

108. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданам комплексной услуги газоснабжающей организацией.

109. Выдача направления в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования.

110. Выдача направления в учреждение, обеспечивающее получение специального образования.

111. Государственная регистрация создания вновь образованного земельного участка, или договора аренды такого участка, или возникновения права, или ограничения (обременения) права на него.

112. Государственная регистрация создания земельного участка или возникновения права, ограничения (обременения) права на него у гражданина Республики Беларусь, проживающего в сельском населенном пункте и имеющего земельный участок во владении, пользовании для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, предоставленного ему до 1 января 1999 г.

113. Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок при его наследовании.

114. Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок к Республике Беларусь в случае добровольного отчуждения земельного участка, находящегося в частной собственности, в собственность Республики Беларусь или принудительного изъятия земельного участка, находящегося в частной собственности.

115. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права пожизненного наследуемого владения, или постоянного либо временного пользования зарегистрированным земельным участком.

116. Государственная регистрация договора между собственниками земельного участка, находящегося в частной собственности, о разделе такого участка или договора между собственниками смежных земельных участков, находящихся в частной собственности, о слиянии таких участков в один.

117. Государственная регистрация прекращения существования земельного участка и создания земельных участков в результате раздела земельного участка, или прекращения существования земельных участков и создания земельного участка в результате слияния смежных земельных участков, или переноса актуальных права либо ограничения (обременения) права на земельные участки, созданные в результате раздела, слияния.

118. Государственная регистрация изменения земельного участка на основании изменения его целевого назначения.

119. Государственная регистрация изменения земельного участка на основании изменения его границ.

120. Государственная регистрация договора аренды или субаренды зарегистрированного земельного участка либо соглашения о его изменении или расторжении.

121. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права аренды либо субаренды зарегистрированного земельного участка.

122. Государственная регистрация возникновения ограничения (обременения) права на зарегистрированный земельный участок, устанавливаемого в связи с созданием инженерного сооружения.

123. Государственная регистрация прекращения ограничения (обременения) права на земельный участок.

124. Государственная регистрация прекращения ипотеки земельного участка в связи с исполнением обязательств по договору об ипотеке земельного участка.

125. Государственная регистрация договора купли-продажи земельного участка либо протокола аукциона или государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок при обращении взыскания на заложенное имущество на основании такого договора либо протокола.

126. Государственная регистрация перехода ипотеки земельного участка в связи с исполнением обеспеченного ипотекой обязательства поручителем должника или иным заинтересованным лицом.

127. Государственная регистрация прекращения сервитута на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение.

128. Государственная регистрация договора купли-продажи, или мены, или дарения капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, или обмена жилых домов либо изолированных жилых помещений.

129. Государственная регистрация перехода права собственности либо возникновения, или перехода, или прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, основанного на зарегистрированном договоре.

130. Государственная регистрация возникновения, или перехода права собственности на жилой дом либо изолированное жилое помещение, или прекращения права хозяйственного ведения или права оперативного управления ими, или возникновения ограничения (обременения) права на них на основании договора приватизации.

131. Государственная регистрация договора аренды, или субаренды, или перенайма капитального строения, изолированного помещения либо части капитального строения или договора безвозмездного пользования капитальным строением либо изолированным помещением.

132. Государственная регистрация возникновения права аренды или субаренды капитального строения, изолированного помещения либо части капитального строения, или возникновения права безвозмездного пользования капитальным строением либо изолированным помещением, или перехода права аренды капитального строения, изолированного помещения либо части капитального строения.

133. Государственная регистрация соглашения об изменении или расторжении договора аренды, или субаренды, или перенайма капитального строения, изолированного помещения либо части капитального строения, или безвозмездного пользования капитальным строением либо изолированным помещением, или государственная регистрация основанного на этом соглашении возникновения, перехода или прекращения права.

134. Государственная регистрация создания изолированного помещения во вновь построенном многоквартирном жилом доме.

135. Государственная регистрация возникновения права собственности на изолированное помещение во вновь построенном многоквартирном жилом доме по договору (договорам) о долевом строительстве или договору о совместной деятельности либо его ипотеки, возникшей на основании акта законодательства, или ограничения на его отчуждение, возникшего на основании законодательного акта.

136. Государственная регистрация возникновения права собственности на изолированное жилое помещение во вновь построенном ЖСК многоквартирном жилом доме или его ипотеки, возникшей на основании акта законодательства, или ограничения на его отчуждение, возникшего на основании законодательного акта.

137. Государственная регистрация возникновения права собственности на изолированное жилое помещение, предоставленное гражданину согласно статьям 104–106 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

138. Государственная регистрация перехода права собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, или возникновения обременения рентой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, или возникновения обременения ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения.

139. Государственная регистрация договора перевода правового титула на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение на кредитодателя.

140. Государственная регистрация перехода права собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение при переводе правового титула в случае непогашения кредита кредитополучателем.

141. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, реализуемое должником под контролем судебного исполнителя.

142. Государственная регистрация договора об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения или государственная регистрация возникновения ипотеки, основанной на договоре.

143. Государственная регистрация соглашения об изменении или расторжении договора об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения или государственная регистрация возникновения или прекращения ипотеки капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, основанного на соглашении об изменении или расторжении договора об ипотеке.

144. Государственная регистрация возникновения права или ограничения (обременения) права на эксплуатируемый жилой дом, изолированное жилое помещение либо другое недвижимое имущество, являющееся принадлежностью жилого дома либо изолированного жилого помещения, за исключением случаев, указанных в пунктах 479 и 484 перечня, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (далее – перечень).

145. Государственная регистрация возникновения права собственности члена ЖСК, жилищного кооператива или права общей долевой собственности члена ЖСК, жилищного кооператива и членов его семьи, вложивших при уплате паевого взноса свою жилищную квоту или денежные средства, на эксплуатируемое изолированное жилое помещение в домах ЖСК, жилищного кооператива.

146. Государственная регистрация возникновения права собственности на эксплуатируемое капитальное строение либо изолированное помещение, перешедшее по наследству.

147. Государственная регистрация возникновения права собственности на эксплуатируемое приватизированное капитальное строение либо изолированное помещение.

148. Государственная регистрация возникновения права собственности на эксплуатируемую дачу, садовый домик либо другое недвижимое имущество, являющееся принадлежностью дачи либо садового домика, за исключением случаев, указанных в пунктах 479 и 484 перечня.

149. Государственная регистрация возникновения права собственности на эксплуатируемый гараж либо другое недвижимое имущество, являющееся принадлежностью гаража, за исключением случаев, указанных в пунктах 479 и 484 перечня.

150. Государственная регистрация возникновения права собственности на эксплуатируемое капитальное строение либо изолированное помещение на основании приобретательной давности.

151. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество.

152. Государственная регистрация создания эксплуатируемого капитального строения.

153. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества.

154. Государственная регистрация создания эксплуатируемого изолированного помещения.

155. Проведение технической инвентаризации капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения общей площадью до 50 кв. метров с составлением и выдачей технического паспорта или ведомости технических характеристик.

156. Проведение технической инвентаризации капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения общей площадью от 50 до 100 кв. метров с составлением и выдачей технического паспорта или ведомости технических характеристик.

157. Проведение технической инвентаризации капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения общей площадью от 100 до 250 кв. метров с составлением и выдачей технического паспорта или ведомости технических характеристик.

158. Проведение технической инвентаризации капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения общей площадью более 250 кв. метров с составлением и выдачей технического паспорта или ведомости технических характеристик.

159. Проведение технической инвентаризации гаража с составлением и выдачей технического паспорта или ведомости технических характеристик.

160. Составление и выдача акта о гибели (уничтожении) капитального строения или изолированного помещения с проведением проверки его характеристик.

161. Государственная регистрация создания капитального строения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение.

162. Государственная регистрация создания пустующего жилого дома, признанного бесхозным и отчужденного местным исполнительным и распорядительным органом, или государственная регистрация возникновения права или ограничения (обременения) права на него.



163. Государственная регистрация создания жилого дома, находящегося в сельском населенном пункте, сведения о котором внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и который с этой даты не являлся предметом купли-продажи или мены, или государственная регистрация возникновения права или ограничения (обременения) права на него.

164. Государственная регистрация создания изолированного помещения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него.

165. Государственная регистрация изменения капитального строения либо изолированного помещения на основании надстройки, пристройки или перестройки капитального строения либо изолированного помещения.

166. Государственная регистрация изменения капитального строения либо изолированного помещения на основании уничтожения (сноса) части капитального строения либо изолированного помещения.

167. Государственная регистрация изменения капитального строения либо изолированного помещения на основании изменения назначения капитального строения либо изолированного помещения.

168. Государственная регистрация изменения капитального строения либо изолированного помещения на основании гибели части капитального строения либо изолированного помещения.

169. Государственная регистрация прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения в результате гибели или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение в результате его гибели.

170. Государственная регистрация прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения в результате его уничтожения (сноса) или государственная регистрация прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение в результате его уничтожения (сноса).

171. Государственная регистрация прекращения существования жилого дома либо расположенного в нем изолированного жилого помещения в результате их уничтожения (сноса) при изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом, для государственных нужд в соответствии со статьей 104 Жилищного кодекса Республики Беларусь или государственная регистрация прекращения права либо ограничения (обременения) права на такие жилой дом либо изолированное жилое помещение.

172. Государственная регистрация прекращения существования многоквартирного жилого дома либо расположенного в нем изолированного жилого помещения в результате их уничтожения (сноса) при признании многоквартирного жилого дома либо расположенного в нем изолированного жилого помещения находящимся в аварийном состоянии либо грозящим обвалом или при переоборудовании многоквартирного жилого дома в нежилой либо государственная регистрация прекращения права либо ограничения (обременения) права на такие многоквартирный жилой дом либо изолированное жилое помещение.

173. Государственная регистрация прекращения существования расположенного в жилом доме изолированного жилого помещения в результате проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома в соответствии со статьей 106 Жилищного кодекса Республики Беларусь или государственная регистрация прекращения права либо ограничения (обременения) права на уничтоженное (сношенное) изолированное жилое помещение.

174. Государственная регистрация возникновения или перехода права либо ограничения (обременения) права на переданный на основании договора о безвозмездной передаче жилой дом.

175. Государственная регистрация возникновения или перехода права либо ограничения (обременения) права на жилой дом, предоставленный гражданину согласно статьям 104–106 Жилищного кодекса Республики Беларусь, при отсутствии договора о безвозмездной передаче жилого дома.

176. Государственная регистрация возникновения или перехода права либо ограничения (обременения) права на жилой дом либо изолированное жилое помещение, приобретенное или построенное для призового фонда лотереи, участника лотереи, лотерейный билет (лотерейная ставка) которого определен выигравшим в результате розыгрыша призового фонда лотереи.

177. Государственная регистрация договора о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений.

178. Государственная регистрация прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, или создания капитального строения либо изолированного помещения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение при разделе или

слиянии капитальных строений либо изолированных помещений по договору о разделе или слиянии.

179. Государственная регистрация прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, или создания капитального строения либо изолированного помещения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение при разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений по решению собственника капитальных строений либо изолированных помещений о разделе или слиянии.

180. Государственная регистрация прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, или создания капитального строения либо изолированного помещения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение при разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений по постановлению суда о разделе или слиянии.

181. Государственная регистрация создания изолированного помещения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него при вычленении изолированного помещения из капитального строения по решению собственника.

182. Государственная регистрация создания изолированного помещения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него при вычленении изолированного помещения из капитального строения по постановлению суда.

183. Государственная регистрация создания незавершенного законсервированного капитального строения.

184. Государственная регистрация возникновения права собственности на незавершенное законсервированное капитальное строение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
14 февраля 2009 г. № 195

## 5/29312 О некоторых вопросах профилактики правонарушений

(18.02.2009)

В соответствии со статьями 25, 28 и 30 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы:
  - постановления о постановке на профилактический учет;
  - постановления о снятии с профилактического учета;
  - профилактической карточки;
  - профилактического дела;
  - журнала регистрации профилактических карточек и профилактических дел;
  - официального предупреждения о недопустимости противоправного поведения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 24 февраля 2009 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 195

Форма

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ о постановке на профилактический учет

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

(наименование субъекта профилактики правонарушений)

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы на гражданина(ку) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

**УСТАНОВИЛ:**

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ г. рождения, уроженец(ка) \_\_\_\_\_,  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 допустил(а) \_\_\_\_\_  
 (указать основания постановки на профилактический учет)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 29 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Поставить гражданина(ку) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 на профилактический учет.  
 Руководитель (заместитель руководителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта профилактики  
 правонарушений)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановление  
 Совета Министров  
 Республики Беларусь  
 14.02.2009 № 195

Форма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 о снятии с профилактического учета**

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта профилактики правонарушений)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы на гражданина(ку) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**УСТАНОВИЛ:**

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ г. рождения, уроженец(ка) \_\_\_\_\_,  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ г. поставлен(а) на профилактический учет.  
 В настоящее время \_\_\_\_\_  
 (указать основания снятия с профилактического учета)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 31 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Снять гражданина(ку) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 с профилактического учета.

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование субъекта профилактики)

правонарушений)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Г.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 195

Форма

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_

|   |   |   |
|---|---|---|
| Место<br>для<br>фотографии  | 1. Фамилия _____  |   |
|   | 2. Имя _____  |   |
|   | 3. Отчество _____   |   |
|   | 4. Дата рождения _____  |   |
| 5. Место рождения _____   |   |   |
| 6. Место жительства (место пребывания) _____  |   |   |
| 7. Место работы _____   |   |   |
| 8. Должность _____  |   |   |
| 9. Дата постановки на учет _____  |   |   |
| 10. Основания постановки _____  |   |   |
| 11. Состав семьи (фамилии, имена и отчества совместно проживающих, даты рождения) _____ |   |   |
| 12. Другие сведения о лице _____  |   |   |
| Дата проведения профилактических мероприятий  | Меры воздействия, принятые к лицу, состоящему на профилактическом учете | Подпись сотрудника субъекта профилактики правонарушений |
|   |   |   |
|   |   |   |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 195

Форма

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства (места пребывания))

Контроль осуществляет сотрудник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(наименование субъекта профилактики правонарушений)

Дело заведено \_\_\_\_\_ Г.  
Дело прекращено \_\_\_\_\_ Г.

Опись документов, находящихся  
в профилактическом деле

| № п/п | Краткое содержание документа | Листы дела | Примечание |
|-------|------------------------------|------------|------------|
|       |                              |            |            |
|       |                              |            |            |
|       |                              |            |            |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 195

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации профилактических карточек и профилактических дел**

Начат \_\_\_\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ г.

Регистрация профилактических карточек (первая часть)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и место рождения | Адрес места жительства (места пребывания) | Место работы (учебы) | Дата постановки на учет | Основания постановки на учет | Дата снятия с учета |
|-------|------------------------|-----------------------|---|----------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
|       |                        |                       |   |                      |                         |                              |                     |
|       |                        |                       |   |                      |                         |                              |                     |
|       |                        |                       |   |                      |                         |                              |                     |

Примечание. Порядковый номер в журнале должен соответствовать порядковому номеру профилактической карточки.

Регистрация профилактических дел (вторая часть)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и место рождения | Адрес места жительства (места пребывания) | Место работы (учебы) | Дата постановки на учет | Основания постановки на учет | Дата снятия с учета |
|-------|------------------------|-----------------------|---|----------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
|       |                        |                       |   |                      |                         |                              |                     |
|       |                        |                       |   |                      |                         |                              |                     |
|       |                        |                       |   |                      |                         |                              |                     |

Примечание. Порядковый номер в журнале должен соответствовать порядковому номеру профилактического дела.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 195

Форма

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**  
**о недопустимости противоправного поведения**

Мною, руководителем (заместителем руководителя) \_\_\_\_\_

(наименование субъекта профилактики правонарушений)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ г. гражданину(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ г. рождения, уроженцу(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающему(ей) \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания))

\_\_\_\_\_ ,  
имеющему(ей) документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

состоящему(ей) с \_\_\_\_\_ г. на профилактическом учете, объявлено официальное предупреждение за \_\_\_\_\_

(указать характер правонарушения,

дату и место его совершения, принятые меры или имеющиеся основания полагать

о намерении совершения правонарушения)

Сгражданином(кой) \_\_\_\_\_ проведена профилактическая

(инициалы, фамилия)

беседа о недопустимости в дальнейшем противоправного поведения и он (она) предупрежден(а) о \_\_\_\_\_

(указать меры, которые будут приняты в случае

продолжения противоправного поведения)

Предупреждение объявил руководитель (заместитель руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее официальное предупреждение мне объявлено

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
14 февраля 2009 г. № 196

**5/29313** О подписании Меморандума о взаимопонимании между Министерством иностранных дел Республики Беларусь и Министерством экономики Украины в сфере применения специальных (защитных), антидемпинговых и компенсационных мер во взаимной торговле  
(18.02.2009)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласиться с предложением Министерства иностранных дел, согласованным с Министерством финансов и Министерством юстиции, о подписании Меморандума о взаимопонимании между Министерством иностранных дел Республики Беларусь и Министерством экономики Украины в сфере применения специальных (защитных), антидемпинговых и компенсационных мер во взаимной торговле.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
16 февраля 2009 г. № 199

**5/29314** Об утверждении Положения о порядке определения организациями суммы превышения налогов в соответствующий период 2009 года  
(18.02.2009)

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 23 января 2009 г. № 48 «О стимулировании в 2009 году развития промышленного производства» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения организациями суммы превышения налогов в соответствующий период 2009 года.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
16.02.2009 № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке определения организациями суммы превышения налогов в соответствующий период 2009 года

1. Настоящим Положением устанавливается порядок определения в 2009 году организациями, включенными в утвержденный Советом Министров Республики Беларусь и согласованный с Президентом Республики Беларусь перечень (далее – организации), суммы превы-



шения налога на прибыль, сбора в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки (далее – налоги) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 января 2009 г. № 48 «О стимулировании в 2009 году развития промышленного производства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 27, 1/10427).

2. Сумма превышения налогов определяется как разница между суммой налогов, подлежащих уплате в бюджет в соответствующий период 2009 года (начисленных до определения суммы превышения), и суммой налогов, подлежавших уплате в соответствующий период 2008 года, скорректированных в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 и подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Положения.

Сумма налогов, подлежавшая уплате в соответствующий период 2008 года, определяется согласно налоговым декларациям (расчетам) по видам налогов до ее уменьшения на суммы превышения налогов, полученные организациями в соответствующий период 2008 года.

Для расчета суммы превышения налогов в 2009 году применяется прогнозный индекс цен производителей промышленной продукции в размере 112,5 процента.

3. Сумма превышения налога на прибыль определяется в следующем порядке:

3.1. подлежащая уплате в соответствующий период 2008 года сумма налога на прибыль корректируется с учетом изменений налогового законодательства в 2009 году, увеличивается на коэффициент, учитывающий прогнозный индекс цен производителей промышленной продукции на 2009 год (далее – прогнозный индекс цен) и установленное соответствующим органом государственного управления индивидуальное задание по росту объема производства продукции (далее – индивидуальное задание);

3.2. сумма превышения налога на прибыль определяется как разница между суммой налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет в соответствующий период 2009 года, и суммой налога на прибыль, подлежавшей уплате в соответствующем периоде 2008 года, скорректированной в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего пункта.

4. Сумма превышения сбора в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки (далее – сбор в фонд) определяется в следующем порядке:

4.1. сумма сбора в фонд за соответствующий период 2008 года, принимаемая для определения суммы превышения, исчисляется в соответствии со статьей 8 Закона Республики Беларусь от 13 ноября 2008 года «О республиканском бюджете на 2009 год» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 288, 2/1546) исходя из выручки от реализации товаров (работ, услуг), полученной за соответствующий период 2008 года.

Подлежавшая уплате в соответствующий период 2008 года сумма сбора в фонд корректируется с учетом изменений налогового законодательства в 2009 году;

4.2. подлежащая уплате в соответствующий период 2008 года сумма сбора в фонд, исчисленная в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего пункта, увеличивается на коэффициент, учитывающий прогнозный индекс цен и индивидуальное задание;

4.3. сумма превышения сбора в фонд определяется как разница между суммой сбора в фонд, подлежащей уплате в бюджет в соответствующий период 2009 года, и суммой сбора в фонд, подлежавшей уплате в соответствующем периоде 2008 года, скорректированной в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 настоящего пункта.

5. Сумма превышения налогов в соответствующий период 2009 года определяется нарастающим итогом.

6. При отсутствии у организации в 2008 году налоговых обязательств по уплате одного из видов налогов общая сумма превышения налогов в соответствующий период 2009 года определяется без учета этого вида налогов.

Уплата организациями в 2009 году налогов, по которым у организаций в 2008 году отсутствовали налоговые обязательства, производится в установленном порядке.

7. Высвобождаемые средства отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета в порядке, определяемом Министерством финансов.

ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
16 лютага 2009 г. № 200

## 5/29315 Аб камандзіраванні Дз.Я.Шычко ў г. Ванкувер (Канада)

(18.02.2009)

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Камандзіраваць з 17 па 23 лютага 2009 г. у г. Ванкувер (Канада) намесніка Міністра спорту і турызму Шычко Дзмітрыя Якаўлевіча і зацвердзіць заданне на гэту камандзіроўку\*.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь

С.Сідорскі

\* Не рассылаецца.



ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
16 лютага 2009 г. № 202

**5/29316** Аб камандзіраванні У.М.Патупчыка ў г. Маскву (Расійская Федэрацыя)  
(18.02.2009)

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Камандзіраваць з 25 па 27 лютага 2009 г. у г. Маскву (Расійская Федэрацыя) Міністра працы і сацыяльнай абароны Патупчыка Уладзіміра Мікалаевіча і зацвердзіць заданне на гэту камандзіроўку\*.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь

С.Сідорскі

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
14 февраля 2009 г. № 192

**5/29319** Об утверждении Положения об Аппарате Совета Министров Республики Беларусь  
(19.02.2009)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 23 июля 2008 года «О Совете Министров Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2001 г. № 1729 «Об Аппарате Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 2, 5/9632).

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.02.2009 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Аппарате Совета Министров Республики Беларусь

1. Аппарат Совета Министров Республики Беларусь (далее – Аппарат) является учреждением, осуществляющим функции организации и контроля исполнения принимаемых Правительством Республики Беларусь решений.

2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, актами Президента Республики Беларусь, Регламентом Совета Министров Республики Беларусь, настоящим Положением, другими актами законодательства Республики Беларусь, протоколами заседаний (совещаний) у Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, указаниями и поручениями Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей.

3. Основными задачами Аппарата являются:

3.1. организация своевременной и качественной подготовки проектов постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, декретов, указов, директив и распоряжений Президента Республики Беларусь, законов, иных документов, направляемых Премьер-министром Республики Беларусь и его заместителями Президенту Республики Беларусь, Национальному собранию Республики Беларусь, иным государственным органам и организациям Республики Беларусь, иностранным государствам и гражданам, в международные организации и в межгосударственные образования;

3.2. организация контроля за исполнением декретов, указов, директив, распоряжений и поручений Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь в пределах компетенции Совета Министров Республики Беларусь;

3.3. организация и контроль исполнения постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, указаний и поручений Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, иных принимаемых Правительством Республики Беларусь решений, а также подготовка предложений о рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением выполнения этих решений.

4. На Аппарат возлагаются следующие функции:

4.1. выработка предложений в целях эффективного выполнения Советом Министров Республики Беларусь относящихся к его компетенции полномочий в экономической, финансо-

\* Не рассылается.

вой сферах, в области науки, образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, охраны и оплаты труда, охраны окружающей среды, гидрометеорологической деятельности, обеспечения законности и правопорядка, обеспечения национальной безопасности и обороноспособности государства, внутренней и внешней политики Республики Беларусь, кадровой политики, а также иных полномочий, возложенных на Правительство Республики Беларусь Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь и актами Президента Республики Беларусь;

4.2. организация в установленном порядке контроля за исполнением декретов, указов, директив, распоряжений и поручений Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь в пределах компетенции Совета Министров Республики Беларусь, информирование Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей о ходе и результатах выполнения этих правовых актов и поручений в установленные сроки, а также при необходимости подготовка предложений о рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением их выполнения;

4.3. обеспечение в пределах компетенции подготовки, оформления, принятия и опубликования правовых актов Республики Беларусь в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;

4.4. организация своевременной и качественной подготовки и участие по поручениям Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей в подготовке проектов постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, декретов, указов, директив и распоряжений Президента Республики Беларусь, законов, иных документов, направляемых Премьер-министром Республики Беларусь и его заместителями Президенту Республики Беларусь, Национальному собранию Республики Беларусь, иным государственным органам и организациям Республики Беларусь, иностранным государствам и гражданам, в международные организации и в межгосударственные образования;

4.5. осуществление обязательной юридической экспертизы имеющих нормативный характер проектов постановлений Совета Министров Республики Беларусь;

4.6. в установленном порядке организация и контроль исполнения постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, указаний и поручений Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, иных принимаемых Правительством Республики Беларусь решений, в том числе республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь (далее – государственные организации), местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, подчиненными государственным организациям, местным исполнительным и распорядительным органам или входящими в состав государственных организаций, информирование указанных должностных лиц о ходе, результатах выполнения этих решений и подготовка необходимых предложений по итогам проверок;

4.7. участие в установленном порядке в мониторинге государственных, отраслевых и региональных программ развития в целях представления Премьер-министру Республики Беларусь и его заместителям достоверной информации о состоянии дел в каждой организации, участвующей в реализации соответствующей программы, особенно по вопросам наличия и выполнения показателей бизнес-планов их развития, мероприятий по привлечению инвестиций, реализации инновационных проектов, повышения заработной платы, достижения положительных результатов внешнеэкономической деятельности;

4.8. подготовка с учетом предложений государственных организаций, облисполкомов, Минского горисполкома проектов планов работы Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума;

4.9. организация подготовки и анализ материалов для рассмотрения на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума, представленных в установленном порядке государственными организациями, облисполкомами, Минским горисполкомом, другими государственными органами, а также на заседаниях (совещаниях) у Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей. Обеспечение рассмотрения на указанных заседаниях (совещаниях) комплексных вопросов, в том числе программ, и внесения предложений об исключении рассмотрения некачественно подготовленных, узконаправленных и текущих вопросов;

4.10. разработка в установленном порядке по поручениям Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей проектов постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь;

4.11. принятие организационных мер по обеспечению взаимодействия Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей с Президентом Республики Беларусь и Админи-

страцией Президента Республики Беларусь, а также с Национальным собранием Республики Беларусь;

4.12. обеспечение участия Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей в мероприятиях в рамках международных организаций и межгосударственных образований, участие в подготовке и обеспечении визитов Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей в иностранные государства, встреч, переговоров с должностными лицами иностранных государств, международных организаций и межгосударственных образований;

4.13. обеспечение в установленном порядке рабочих поездок Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей по стране;

4.14. организационно-техническая подготовка заседаний Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума;

4.15. составление на основании стенограммы заседаний Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума перечня поручений, данных на заседании Премьер-министром Республики Беларусь и его заместителями, контроль исполнения этих поручений с докладом в установленные сроки результатов Премьер-министру Республики Беларусь или его заместителям;

4.16. оформление протоколов заседаний Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума;

4.17. доведение в установленном порядке до юридических и физических лиц постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, иных решений, принятых Правительством Республики Беларусь;

4.18. информирование в установленном порядке населения о принятых постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, распоряжениях Премьер-министра Республики Беларусь, решениях, принятых на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума, а также на заседаниях (совещаниях) у Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей;

4.19. организация приема граждан в Совете Министров Республики Беларусь и рассмотрения их предложений, заявлений и жалоб, контроль за своевременностью и правильностью решения поставленных в обращениях граждан вопросов, проверка состояния этой работы в государственных организациях, местных исполнительных и распорядительных органах;

4.20. ведение в установленном порядке делопроизводства по постановлениям Совета Министров Республики Беларусь, распоряжениям Премьер-министра Республики Беларусь и другим документам, оформление документов и сдача их в государственный архивный фонд;

4.21. обеспечение соблюдения правил работы с находящимися в Аппарате и у руководства Совета Министров Республики Беларусь секретными документами, иными документами, содержащими сведения ограниченного распространения, составляющими служебную переписку, и соответствующих режимов обращения информации, содержащейся в этих документах;

4.22. ведение кадрового реестра Совета Министров Республики Беларусь, подготовка по указаниям и поручениям Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей материалов и предложений по подбору и расстановке руководящих работников государственных организаций, обеспечение формирования резерва руководящих кадров, а также в пределах своей компетенции функционирования автоматизированной информационной системы электронного учета руководящих кадров, их резерва;

4.23. организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации управленческих кадров государственных организаций, а также аттестации их руководящих работников;

4.24. организация контроля за сокращением документооборота в аппаратах государственных организаций;

4.25. оформление материалов, связанных с выездом в иностранные государства правительственных делегаций и командированием руководства Совета Министров Республики Беларусь, работников Аппарата за границу по служебным делам;

4.26. участие в подготовке мероприятий, проводимых в Республике Беларусь с участием Президента Республики Беларусь, в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь;

4.27. другие функции в соответствии с законодательством.

5. В соответствии с возложенными функциями Аппарат имеет право:

5.1. запрашивать у государственных организаций, облисполкомов, Минского горисполкома необходимые Премьер-министру Республики Беларусь и его заместителям документы о выполнении постановлений Совета Министров Республики Беларусь и распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, а также указаний и поручений Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, иных принимаемых Правительством Республики Беларусь решений;

5.2. возвращать в установленном порядке государственным организациям, облисполкомам, Минскому горисполкому проекты нормативных правовых актов, иные документы в случаях несоответствия их Регламенту Совета Министров Республики Беларусь;

5.3. приглашать представителей государственных организаций, облисполкомов, Минского горисполкома для разрешения возникающих в процессе работы вопросов;

5.4. осуществлять другие права в соответствии с законодательством.

6. Аппарат возглавляет Руководитель Аппарата. Руководитель Аппарата по статусу является министром, назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Беларусь по представлению Совета Министров Республики Беларусь. Руководитель Аппарата входит в состав Совета Министров Республики Беларусь. Руководитель Аппарата в своей деятельности подотчетен Премьер-министру Республики Беларусь, его заместителям.

Руководитель Аппарата имеет заместителей, в том числе первого, назначаемых на должность и освобождаемых от должности постановлением Совета Министров Республики Беларусь. Распределение обязанностей между Руководителем Аппарата и его заместителями производится приказом Руководителя Аппарата. Заместители Руководителя Аппарата в своей деятельности подотчетны Премьер-министру Республики Беларусь, его заместителям и Руководителю Аппарата.

7. Структура Аппарата включает структурные единицы (структурные подразделения) (далее – подразделения Аппарата) и утверждается распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь. Положения о подразделениях Аппарата утверждаются приказами Руководителя Аппарата.

Численность Аппарата утверждается постановлением Совета Министров Республики Беларусь. Штатное расписание Аппарата утверждается распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь. Размер оплаты труда и условия материально-бытового, медицинского обеспечения работников Аппарата определяются Советом Министров Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Подразделения Аппарата выполняют функции, возложенные на Аппарат, и взаимодействуют между собой.

Подразделения Аппарата осуществляют свою деятельность под руководством Премьер-министра Республики Беларусь, его заместителей, Руководителя Аппарата и его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между указанными должностными лицами, утверждаемым в установленном порядке.

9. Подразделения Аппарата в пределах своей компетенции взаимодействуют с соответствующими подразделениями Администрации Президента Республики Беларусь, секретариатов палат Национального собрания Республики Беларусь, центрального аппарата Национального банка, государственными организациями, местными исполнительными и распорядительными органами.

10. Руководители, заместители руководителей подразделений Аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности постановлениями Совета Министров Республики Беларусь. Другие работники Аппарата, относящиеся к государственным служащим, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжениями Премьер-министра Республики Беларусь. Работники Аппарата, не относящиеся к государственным служащим, назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Руководителя Аппарата. Работники Аппарата в своей деятельности подотчетны Премьер-министру Республики Беларусь, его заместителям и Руководителю Аппарата. С работниками Аппарата заключаются контракты, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

11. Аппарат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в том числе валютный, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.

Имущество Аппарата закрепляется за ним на праве оперативного управления.

12. Руководитель Аппарата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и функций.

13. Руководитель Аппарата:

13.1. организует работу Аппарата и осуществляет руководство его деятельностью;

13.2. докладывает Премьер-министру Республики Беларусь проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, другие документы, в том числе проекты декретов, указов, директив, распоряжений Президента Республики Беларусь, проекты законов, а также документы, подготовленные в подразделениях Аппарата;

13.3. взаимодействует в установленном порядке с соответствующими должностными лицами Администрации Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Национального банка, а также руководителями государственных организаций;



13.4. возвращает в установленном порядке государственным организациям, облисполкомам, Минскому горисполкому проекты нормативных правовых актов, иные документы в случаях несоответствия их Регламенту Совета Министров Республики Беларусь;

13.5. координирует и контролирует организацию и порядок проведения производственных совещаний в Аппарате с представителями государственных организаций в соответствии с принятыми Советом Министров Республики Беларусь правовыми актами;

13.6. утверждает порядок ведения делопроизводства в Аппарате;

13.7. распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом Аппарата, в том числе денежными средствами;

13.8. издает приказы по вопросам организации работы Аппарата;

13.9. вносит в установленном порядке Премьер-министру Республики Беларусь предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Аппарата, отнесенных к государственным служащим;

13.10. заключает (подписывает) контракты с работниками Аппарата, которые назначаются на должность постановлениями Совета Министров Республики Беларусь и распоряжениями Премьер-министра Республики Беларусь;

13.11. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата, не относящихся к государственным служащим;

13.12. применяет в соответствии с законодательством дисциплинарные взыскания в отношении работников Аппарата (кроме применения увольнения как меры дисциплинарного взыскания к работникам Аппарата, назначение которых на должность производится постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, распоряжениями Премьер-министра Республики Беларусь);

13.13. организует повышение квалификации работников Аппарата и обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в Аппарате;

13.14. устанавливает работникам Аппарата надбавки к должностным окладам и утверждает порядок премирования;

13.15. выполняет другие функции в соответствии с законодательством.

14. Руководитель подразделения Аппарата:

14.1. осуществляет руководство деятельностью соответствующего подразделения и несет персональную ответственность за выполнение функций подразделением в соответствии с возложенными на Аппарат задачами;

14.2. взаимодействует в установленном порядке с соответствующими должностными лицами структурных подразделений Администрации Президента Республики Беларусь, секретариатов палат Национального собрания Республики Беларусь, центрального аппарата Национального банка, а также руководителями государственных организаций;

14.3. обеспечивает соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины;

14.4. организует ведение делопроизводства в подразделении;

14.5. участвует при необходимости в установленном порядке в заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, его Президиума, а также в заседаниях (совещаниях) у Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей в соответствии с указаниями и поручениями данных лиц;

14.6. докладывает в установленном порядке проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, другие документы, в том числе проекты декретов, указов, директив, распоряжений Президента Республики Беларусь, проекты законов, а также документы, подготовленные в подразделении, Руководителю Аппарата, его заместителям, заместителям Премьер-министра Республики Беларусь, а при наличии соответствующего указания, поручения – Премьер-министру Республики Беларусь;

14.7. имеет право запрашивать по поручению Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей у государственных организаций, облисполкомов, Минского горисполкома необходимые документы для подготовки вопросов, рассматриваемых Премьер-министром Республики Беларусь и его заместителями, а также на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума;

14.8. имеет право привлекать в необходимых случаях по поручениям Премьер-министра Республики Беларусь, его заместителей и Руководителя Аппарата работников государственных организаций, облисполкомов, Минского горисполкома к подготовке вопросов, подлежащих рассмотрению Премьер-министром Республики Беларусь и его заместителями, а также на заседаниях Совета Министров Республики Беларусь и его Президиума;

14.9. участвует по поручению Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей в заседаниях коллегий государственных организаций, заседаниях облисполкомов, Минского горисполкома, а также в проводимых ими совещаниях;

14.10. знакомится по поручению Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей в государственных организациях, облисполкомах, Минском горисполкоме с документами по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата и подразделения;

14.11. возвращает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов и другие документы, внесенные в Совет Министров Республики Беларусь с нарушением Регламента Совета Министров Республики Беларусь;

14.12. имеет право вести переписку по вопросам, не требующим решения Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей;

14.13. дает в установленном законодательством порядке письменные (устные) ответы на жалобы и заявления граждан;

14.14. имеет право проводить по поручению Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей совещания с представителями государственных организаций, облисполкомов, Минского горисполкома по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата и подразделения;

14.15. вносит в установленном порядке предложения по подбору и расстановке кадров в подразделении, условиям заключения с работниками подразделения контрактов, установлению обязанностей работников подразделения;

14.16. ходатайствует перед Руководителем Аппарата об установлении надбавок к заработной плате, премировании работников подразделения, а также о применении к работникам подразделения дисциплинарных взысканий;

14.17. при необходимости вносит предложения по функциям подразделения и Аппарата в целом;

14.18. осуществляет другие функции в соответствии с положением о соответствующем подразделении.

15. Работники Аппарата, относящиеся к государственным служащим:

15.1. выполняют возложенные на них должностные обязанности в соответствии с задачами и функциями подразделения Аппарата и несут персональную ответственность за их выполнение;

15.2. докладывают в установленном порядке проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь, распоряжений Премьер-министра Республики Беларусь, другие документы, в том числе проекты декретов, указов, директив, распоряжений Президента Республики Беларусь, проекты законов, а также документы, подготовленные в подразделении, руководителю подразделения Аппарата, Руководителю Аппарата либо его заместителям, а при наличии соответствующего указания, поручения – заместителям Премьер-министра Республики Беларусь;

15.3. участвуют в установленном порядке в заседаниях Совета Министров Республики Беларусь, его Президиума, в заседаниях (совещаниях) у Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей при рассмотрении вопросов, входящих в их должностные обязанности;

15.4. имеют право принимать участие по соответствующему поручению в заседаниях коллегий государственных организаций, в заседаниях облисполкомов, Минского горисполкома, а также в проводимых ими совещаниях;

15.5. осуществляют другие функции согласно положению о соответствующем подразделении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 февраля 2009 г. № 204

**5/29320** Об одобрении проекта научно-технической программы **Союзного государства «Разработка технологий и организация опытного производства высокоэффективных и биологически безопасных лекарственных средств нового поколения и пищевых продуктов на основе лактоферрина человека, получаемого из молока животных-производителей» («БелРосТрансген-2»)** и о внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1406  
(19.02.2009)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить представленный Национальной академией наук Беларуси и согласованный с заинтересованными республиканскими органами государственного управления проект научно-технической программы **Союзного государства «Разработка технологий и организация опытного производства высокоэффективных и биологически безопасных лекарственных средств нового поколения и пищевых продуктов на основе лактоферрина человека, получаемого из молока животных-производителей» («БелРосТрансген-2»)**.



2. Национальной академии наук Беларуси в установленном порядке внести указанный в пункте 1 настоящего постановления проект научно-технической программы в Совет Министров Союзного государства.

3. В названии и в части первой постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1406 «Об одобрении предложения о разработке проекта научно-технической программы Союзного государства «Разработка технологий и организация опытного производства высокоэффективных и биологически безопасных лекарственных средств нового поколения и биологически полноценного детского питания на основе лактоферрина человека, получаемого из молока трансгенных животных» («БелРосТрансген-2»)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 236, 5/28415) слова «биологически полноценного детского питания» заменить словами «пищевых продуктов», слова «трансгенных животных» заменить словами «животных-производителей».

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
И НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 февраля 2009 г. № 206/5

**5/29321** О межведомственной комиссии по развитию финансового рынка  
Республики Беларусь

(19.02.2009)

Совет Министров Республики Беларусь и Национальный банк Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Создать межведомственную комиссию по развитию финансового рынка Республики Беларусь в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по развитию финансового рынка Республики Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр  
Республики Беларусь  
С.Сидорский

Председатель Правления  
Национального банка  
Республики Беларусь  
П.Прокопович

Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
и Национального банка  
Республики Беларусь  
17.02.2009 № 206/5

**Состав межведомственной комиссии по развитию финансового рынка  
Республики Беларусь**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Кобяков<br>Андрей Владимирович       | – Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель межведомственной комиссии)  |
| Амарин<br>Владимир Викторович        | – первый заместитель Министра финансов (заместитель председателя межведомственной комиссии)  |
| Матюшевский<br>Василий Станиславович | – заместитель Председателя Правления Национального банка (заместитель председателя межведомственной комиссии)  |
| Гальперин<br>Александр Леонидович    | – директор Департамента по ценным бумагам Министерства финансов  |
| Коваленко<br>Евгений Иосифович       | – заместитель начальника главного управления нормотворческой деятельности в сфере экономики и экологии – начальник управления правового регулирования гражданских, экологических отношений, лицензирования и внешнеэкономической деятельности Министерства юстиции |
| Маманович<br>Петр Алексеевич         | – начальник главного управления монетарных операций Национального банка  |
| Мисюковец<br>Вадим Сергеевич         | – начальник главного управления международных финансовых отношений и государственного долга Министерства финансов  |
| Насонова<br>Ирина Витальевна         | – начальник управления развития финансового рынка Министерства финансов  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Пятков Сергей Аркадьевич     | – первый заместитель Председателя Государственного комитета по имуществу   |
| Сержинский Виктор Иванович   | – начальник главного управления страхового надзора Министерства финансов   |
| Старченко Татьяна Михайловна | – заместитель Министра экономики   |
| Карелова Татьяна Ивановна    | – начальник отдела анализа финансового рынка управления развития финансового рынка Министерства финансов (секретарь межведомственной комиссии) |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
и Национального банка  
Республики Беларусь  
17.02.2009 № 206/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по развитию финансового рынка Республики Беларусь

1. Настоящим Положением определяются задачи и порядок работы межведомственной комиссии по развитию финансового рынка Республики Беларусь (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иным законодательством Республики Беларусь.

3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

3.1. содействие созданию целостного и эффективного финансового рынка в Республике Беларусь, включающего рынки ценных бумаг, кредитных ресурсов, страховых услуг;

3.2. координация работы республиканских органов государственного управления, осуществляющих государственное регулирование рынков ценных бумаг, кредитных ресурсов, страховых услуг;

3.3. анализ эффективности принимаемых в Республике Беларусь мер, направленных на развитие финансового рынка, разработка мероприятий по его совершенствованию.

4. В соответствии с основными задачами межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. вырабатывает согласованные коллегиальные решения по развитию финансового рынка в целом, а также составляющих его рынков ценных бумаг, кредитных ресурсов, страховых услуг, направленные на сбалансированное развитие отдельных сегментов финансового рынка;

4.2. оказывает содействие в разработке программ развития финансового рынка на среднесрочную и долгосрочную перспективу, а также программ развития рынков ценных бумаг, кредитных ресурсов, страховых услуг и мероприятий по их реализации;

4.3. анализирует деятельность республиканских органов государственного управления, осуществляющих государственное регулирование рынков ценных бумаг, кредитных ресурсов, страховых услуг, и вырабатывает предложения по совершенствованию их взаимодействия;

4.4. осуществляет подготовку предложений по вопросам совершенствования законодательства в области регулирования финансового рынка.

5. Межведомственную комиссию возглавляет председатель межведомственной комиссии – Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

7. Решения межведомственной комиссии:

принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов решающим считается голос председателя межведомственной комиссии;

оформляются протоколами и подписываются ее председателем.

8. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком Республики Беларусь.

9. К работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители заинтересованных республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома.

10. Организационное, информационное и техническое обеспечение работы межведомственной комиссии осуществляется Министерством финансов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 февраля 2009 г. № 207

## **5/29322** О признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь

(19.02.2009)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 1999 г. № 167 «О Совете по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 11, 5/203);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 мая 2000 г. № 697 «Об изменении состава Совета по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 51, 5/3216);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 марта 2001 г. № 330 «Об изменении состава Совета по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 29, 5/5453);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2001 г. № 1411 «О дополнении состава Совета по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 92, 5/8551);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2002 г. № 47 «Об изменении состава Совета по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 11, 5/9785);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2003 г. № 185 «Об изменении состава Совета по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 23, 5/11972);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 августа 2003 г. № 1091 «Об изменении состава Совета по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 95, 5/12937);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 ноября 2005 г. № 1211 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 1999 г. № 167 и об изменении состава Совета по ценным бумагам и лотерейной деятельности при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 175, 5/16718);

подпункт 1.30 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 2006 г. № 990 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правительства Республики Беларусь и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Беларусь в связи с реорганизацией системы республиканских органов государственного управления» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 146, 5/22839).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 февраля 2009 г. № 208

## **5/29323** О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 308

(19.02.2009)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 308 «О некоторых вопросах обязательного государственного страхования сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, работников органов финансовых расследований Комитета госу-

дарственного контроля» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 57, 5/27244) следующие изменения и дополнения:

1.1. из названия и пункта 1 слова «финансовых расследований» исключить;

1.2. в преамбуле:

слова «статьей 18 Закона Республики Беларусь от 4 июня 2001 года «Об органах финансовых расследований Республики Беларусь»,» исключить;

после слов «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» дополнить словами «, статьей 29 Закона Республики Беларусь от 16 июля 2008 года «Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь», подпунктом 2.6 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2008 г. № 647 «О некоторых вопросах деятельности органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь»;

1.3. в Положении о некоторых вопросах обязательного государственного страхования сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, работников органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, утвержденном этим постановлением:

1.3.1. из названия, пункта 1, абзаца четвертого пункта 2 слова «финансовых расследований» исключить;

1.3.2. абзац третий пункта 4 после слов «прокурорских работников» дополнить словами «, работников органов Комитета государственного контроля, осуществляющих и (или) непосредственно обеспечивающих контрольную деятельность, по перечню, определяемому Председателем Комитета государственного контроля по согласованию с Президентом Республики Беларусь (далее – работники органов Комитета государственного контроля согласно перечню),»;

1.3.3. абзац первый подпункта 7.2 части первой и часть вторую пункта 7 после слов «прокурорских работников» дополнить словами «, работников органов Комитета государственного контроля согласно перечню»;

1.3.4. часть третью пункта 8 после слов «военно-врачебными комиссиями» дополнить словами «, врачебно-консультационными комиссиями, медико-реабилитационными экспертными комиссиями»;

1.3.5. в пункте 10:

в абзаце втором слова «финансовых расследований» заменить словом «органов»;

абзацы третий и четвертый после слов «прокурорских работников» дополнить словами «, работников органов Комитета государственного контроля согласно перечню»;

абзацы пятый и шестой после слов «военно-врачебных комиссий» дополнить словами «, врачебно-консультационных комиссий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 февраля 2009 г. № 203

**5/29327** О внесении дополнений и изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 1991 г. № 452

(20.02.2009)

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2008 г. № 623 «О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 405», а также в целях совершенствования порядка приемки объектов в эксплуатацию Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке приемки объектов в эксплуатацию, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 1991 г. № 452 (СП Республики Беларусь, 1991 г., № 34, ст. 416; 1993 г., № 32, ст. 627; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 34, 5/2897), следующие дополнения и изменение:

1.1. часть первую пункта 4 после слова «надзора» дополнить словами «– государственных органов, иных организаций (их структурных подразделений)»;

1.2. в пункте 6:

после части второй дополнить пункт частью следующего содержания:

«Действие частей первой и второй настоящего пункта не распространяется на отношения по приемке в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) сельскохозяйственными организациями жилых домов (квартир), реконструируемых этими организациями объектов под жилые помещения, предоставляемых в дальнейшем работникам этих организаций и организаций социально-культурной сферы на условиях договора найма служебного жилого помещения.»;



части третью и четвертую считать соответственно частями четвертой и пятой;  
часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При приемке в эксплуатацию объекта строительства (реконструкции) в период года, неблагоприятный для выполнения отдельных видов работ, с согласия заказчика (инвестора) разрешается перенос сроков проведения указанных работ на ближайший благоприятный период года, если это не препятствует нормальной эксплуатации объекта. Перечень, объемы, стоимость и сроки проведения этих видов работ устанавливаются заказчиком (инвестором), застройщиком либо уполномоченной им организацией по согласованию с проектной организацией, а также с соответствующими органами государственного надзора, дающими заключения при приемке объектов в эксплуатацию, и отражаются в акте приемочной комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 февраля 2009 г. № 210

**5/29328** О проведении переговоров по проекту Меморандума о сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Правительством Латвийской Республики в энергетической сфере, подписании данного Меморандума и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 декабря 2008 г. № 1847  
(20.02.2009)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Министерства энергетики, согласованное с Министерством иностранных дел, Министерством юстиции и другими заинтересованными, о проведении переговоров по проекту Меморандума о сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Правительством Латвийской Республики в энергетической сфере и подписании данного Меморандума.

2. Одобрить прилагаемый проект Меморандума о сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Правительством Латвийской Республики в энергетической сфере\* в качестве основы для проведения переговоров.

Уполномочить Первого заместителя Премьер-министра Республики Беларусь Семашко Владимира Ильича на:

проведение переговоров по проекту указанного Меморандума, разрешив вносить в него при необходимости изменения и дополнения, не имеющие принципиального характера;

подписание Меморандума при достижении договоренности в пределах одобренного проекта.

3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 декабря 2008 г. № 1847 «О проведении переговоров по проекту Меморандума о сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Правительством Латвийской Республики в энергетической сфере, подписании данного Меморандума и его временном применении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 292, 5/28871).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
18 лютага 2009 г. № 211

**5/29329** Аб камандзіраванні У.І.Недзіцько ў г. Маскву (Расійская Федэрацыя)  
(20.02.2009)

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Камандзіраваць з 18 па 21 лютага 2009 г. у г. Маскву (Расійская Федэрацыя) першага намесніка Старшыні Дзяржаўнага камітэта па навуцы і тэхналогіях Недзіцько Уладзіміра Іосіфавіча і зацвердзіць заданне на гэту камандзіроўку\*.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь

С.Сідорскі

\* Не рассылается.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
18 февраля 2009 г. № 212**5/29330** **О мероприятиях по выполнению в 2009 году Государственной комплексной программы модернизации основных производственных фондов Белорусской энергетической системы, энергосбережения и увеличения доли использования в республике собственных топливно-энергетических ресурсов на период до 2011 года**  
(20.02.2009)

В соответствии с абзацем вторым пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 15 ноября 2007 г. № 575 «Об утверждении Государственной комплексной программы модернизации основных производственных фондов Белорусской энергетической системы, энергосбережения и увеличения доли использования в республике собственных топливно-энергетических ресурсов на период до 2011 года» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по выполнению в 2009 году Государственной комплексной программы модернизации основных производственных фондов Белорусской энергетической системы, энергосбережения и увеличения доли использования в республике собственных топливно-энергетических ресурсов на период до 2011 года (далее – мероприятия)\*.

Министерству энергетики довести мероприятия до заинтересованных, обеспечить координацию деятельности по их выполнению.

2. Республиканским органам государственного управления и иным государственными организациями, подчиненным Правительству Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, облисполкомам и Минскому горисполкому принять меры по выполнению мероприятий и представлять ежеквартально до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 25 января 2010 г. в Министерство энергетики информацию о ходе их реализации.

Министерству энергетики ежеквартально до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 1 февраля 2010 г. информировать Совет Министров Республики Беларусь о результатах выполнения мероприятий.

3. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий на руководителей республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома, являющихся их исполнителями.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Премьер-министра Республики Беларусь.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
18 лютага 2009 г. № 215**5/29331** **Аб камандзіраванні У.М.Мальца ў г. Маскву (Расійская Федэрацыя)**  
(20.02.2009)

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Камандзіраваць з 19 па 21 лютага 2009 г. у г. Маскву (Расійская Федэрацыя) намесніка Міністра архітэктуры і будаўніцтва Мальца Уладзіміра Міхайлавіча і зацвердзіць заданне на гэту камандзіроўку\*\*.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь

С.Сідорскі

\* Не рассылаются.

\*\* Не рассылаецца.