

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 февраля 2007 г. № 28

8/16030 О внесении изменений и дополнений в постановление
(12.03.2007) **Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь от 29 сентября 2006 г. № 113**

На основании статьи 8 Закона Республики Беларусь от 31 декабря 2006 года «О введении в действие Кодекса Республики Беларусь «Об административных правонарушениях и Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию об осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде государственными инспекторами труда, утвержденную постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 сентября 2006 г. № 113 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 181, 8/15191), следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 46 слова «уполномоченными должностными лицами нанимателя» заменить словами «юридическим лицом, уполномоченным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем»;

1.2. пункты 47, 48 изложить в следующей редакции:

«47. При выявлении нарушений законодательства о труде, правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил по охране труда на юридическое лицо, должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, совершивших административное правонарушение, составляется протокол по форме согласно приложению 14.

48. Должностное лицо Департамента рассматривает административное правонарушение, разъясняет представителю юридического лица, уполномоченному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, совершившим правонарушение, их права, возложенные на них обязанности и последствия их невыполнения. О разъяснении указанных прав делается отметка в протоколе процессуального действия либо в протоколе об административном правонарушении.»;

1.3. в пункте 49 слова «должностного лица», «Должностное лицо» заменить соответственно словами «представителя юридического лица, уполномоченного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя», «Представитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель»;

1.4. пункт 52 исключить;

1.5. в пункте 54 слова «должностным лицом» заменить словами «уполномоченным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем»;

1.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. При установлении факта нарушения юридическим лицом законодательства о труде и составлении не позднее десяти суток со дня начала административного процесса протокола по форме согласно приложению 14 (подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению) должностное лицо Департамента разъясняет представителю юридического лица его права, разъясняет возложенные на него обязанности и последствия их невыполнения. В случае отказа представителя юридического лица от подписи протокола в нем делается отметка: «От подписи отказался» и заверяется подписью лица, составившего протокол.

Представитель юридического лица вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от подписания протокола, которые заносятся в протокол.

Дело об административном правонарушении рассматривается должностным лицом Департамента в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола. Рассмотрев дело об административном правонарушении, должностное лицо Департамента выносит одно из следующих постановлений согласно приложению 15:

о наложении административного взыскания;

о прекращении дела об административном правонарушении.»;

1.7. пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Копия постановления по делу об административном правонарушении в течение трех дней высылается заказным письмом юридическому лицу или вручается представителю юри-

дического лица, уполномоченному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых оно вынесено.»;

1.8. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Постановление о привлечении к административной ответственности юридического лица может быть обжаловано в соответствии с законодательством Республики Беларусь.»;

1.9. в пункте 59 слова «нанимателя (должностного лица)», «нанимателю (должностному лицу)» заменить соответственно словами «юридического лица, уполномоченного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя», «юридическому лицу, уполномоченному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю»;

1.10. приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к Инструкции об осуществлении
государственного надзора и контроля за
соблюдением законодательства о труде
государственными инспекторами труда

Департамент
государственной
инспекции труда
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

_____ (должность, фамилия, имя и отчество

_____ лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.23, 10.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что при проверке (обследовании)

_____ (указывается наименование юридического лица или

_____ фамилия, имя и отчество физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя),

_____ место нахождения (место жительства)

установил, что _____

_____ (наименование (фамилия, имя, отчество)

_____ лица, в отношении которого ведется административный процесс,

_____ время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения –

_____ подробное описание с указанием на статью Особенной части Кодекса Республики Беларусь

_____ об административных правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное правонарушение)

Свидетели (если имеются):

_____ (фамилия, имя и отчество, адрес, подпись)

Потерпевшие (если имеются):

_____ (фамилия, имя и отчество, адрес, подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

_____ (указываются при их наличии)

Сведения о физическом лице (в том числе об индивидуальном предпринимателе), в отношении которого ведется административный процесс:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Образование _____
5. Место жительства, номер телефона _____
6. Место работы (учебы), должность, номер телефона _____
7. Семейное положение, наличие иждивенцев _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

9. Учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя) _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

1. Полное наименование _____
2. Место нахождения _____
3. Учетный номер плательщика _____
4. Подчиненность _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
7. Учредитель (учредители) _____

Объяснение физического лица, в отношении которого ведется административный процесс:

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, представителя юридического лица, в отношении которых

_____ ведется административный процесс)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях _____

(отметка

_____ об ознакомлении)

Замечания и объяснения по содержанию протокола: _____

Перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении: _____

(если есть – указать наименование и количество листов)

Подпись лица, составившего протокол:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, об ознакомлении с протоколом:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Копия настоящего протокола

вручена лично _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

В случае отказа физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола в нем делается запись об этом лицом, составляющим протокол. Указанным лицам предоставляется возможность дать объяснения о причинах отказа от подписи протокола.»;

1.11. приложение 15 изложить в следующей редакции:

Департамент
государственной
инспекции труда
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

«Приложение 15
к Инструкции об осуществлении
государственного надзора и контроля за
соблюдением законодательства о труде
государственными инспекторами труда

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
по делу об административном правонарушении**

« ____ » _____ 20__ г. _____
(время вынесения постановления) (место вынесения постановления)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

в соответствии со статьей 3.23 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, рассмотрев протокол об административном правонарушении от _____ 20__ г. № _____ и приложенные к нему материалы в отношении _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения,

гражданство, образование, место жительства, место работы (учебы) и должность, семейное положение,

наличие иждивенцев, документ, удостоверяющий личность физического лица (в том

числе индивидуального предпринимателя), в отношении которого ведется административный процесс,

учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя),

полное наименование, место нахождения, учетный номер плательщика,

подчиненность, дата государственной регистрации, фамилия, имя, отчество

руководителя, учредитель (учредители) юридического лица, в отношении которого ведется

административный процесс)

установил, что _____
(указываются время, место и обстоятельства, установленные при

рассмотрении дела об административном правонарушении,

при наличии указать структурный элемент нормативного правового (технического нормативного

правового) акта, требования которого нарушены)

(смягчающие и (или) отягчающие обстоятельства совершенного правонарушения – указываются

при их наличии)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 3.23, 10.27, 11.9, 11.10 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, статьей _____ Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, ПОСТАНОВИЛ:

(фамилия, имя, отчество (наименование) лица, в отношении которого

ведется административный процесс)

1. Наложить административное взыскание в виде _____
(указать вид административного взыскания,

при наложении штрафа – сумма цифрами и прописью в белорусских рублях)

2. Прекратить дело об административном правонарушении в связи с _____
(указывается пункт статьи

Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях,

на котором основано данное решение)

3. Передать материалы дела об административном правонарушении по месту работы (службы) физического лица, привлекаемого к административной ответственности, для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано (опротестовано) в течение десяти суток со дня объявления лицу, привлекаемому к административной ответственности, постановления о наложении административного взыскания, со дня вручения или получения копии постановления в вышестоящий орган (должностному лицу) или в суд.

Штраф должен быть уплачен _____

(получатель)

не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, юридическим лицом – не позднее пятнадцати дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования (опротестования) такого постановления – не позднее одного месяца со дня уведомления об оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения.

_____ (должность лица, вынесшего постановление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Копия настоящего постановления:
получена лично при ходатайстве

_____ (дата получения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия лица, ходатайствующего о получении постановления)

выслана заказным письмом _____

(дата и номер почтового документа)

»;

1.12. приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16

к Инструкции об осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде государственными инспекторами труда

Департамент
государственной
инспекции труда
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

_____ (наименование органа, ведущего административный процесс)

ЖУРНАЛ регистрации административных правонарушений

Начат «__» _____ 200__ г.

Окончен «__» _____ 200__ г.

Инвентарный номер _____

№ п/п	Регистрационный номер административного правонарушения	Регистрационный номер протокола об административном правонарушении, дата и место его составления	Должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которого ведется административный процесс	Статья Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях	Вид и размер административного взыскания, вид, дата, номер вынесенного постановления об административном взыскании либо дата и номер направления протокола для рассмотрения в иной орган, наименование органа	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление о наложении административного взыскания	Сведения об исполнении административного взыскания (дата оплаты штрафа, номер квитанции об оплате штрафа);
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.13. приложения 17–23 исключить.

2. Настоящее постановление вступает с момента его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

Е.П.Колос

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 марта 2007 г. № 31/18

8/16031 О признании утратившим силу постановления-приказа
(12.03.2007) **Министерства труда Республики Беларусь, Министерст-
ва образования Республики Беларусь от 17 мая 1999 г.
№ 59/285**

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 декабря 2006 г. № 1681 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учреждений образования, лицам с особенностями психофизического развития и военнослужащим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных Сил или других войск и воинских формирований Республики Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Признать утратившим силу постановление-приказ Министерства труда Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 17 мая 1999 г. № 59/285 «Об утверждении Порядка установления предприятиям, учреждениям и организациям брони для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учебных заведений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 48, 8/414).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Министра
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
Е.П.Колос

Министр образования
Республики Беларусь
А.М.Радьков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 февраля 2007 г. № 39

8/16032 О внесении дополнения и изменения в Инструкцию о по-
(12.03.2007) **рядке отбора и изучения призывников для комплектова-
ния внутренних войск Министерства внутренних дел
Республики Беларусь и особенностях отбора военнослу-
жащих срочной военной службы внутренних войск Ми-
нистерства внутренних дел Республики Беларусь для
прохождения службы в органах внутренних дел Респу-
блики Беларусь**

На основании Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, и в целях совершенствования порядка отбора призывников для прохождения военной службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь, а также комплектования должностей рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке отбора и изучения призывников для комплектования внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь и особенностях отбора военнослужащих срочной военной службы внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь для прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденную постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 72 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 56, 8/14203), следующие дополнение и изменение:

абзац второй пункта 41 дополнить словами «от 6 декабря 1984 года; статьями 9.1–9.3, 10.5, 10.6, 11.2, частью второй статьи 12.11, частью четвертой статьи 12.27, статья-

ми 17.1–17.4, 17.6, 18.16, 18.17, 18.21, 23.3–23.5, 23.14, 23.29–23.33, частью третьей статьи 25.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21 апреля 2003 года»;

часть первую пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. При изучении состояния здоровья призывника должностные лица внутренних войск должны руководствоваться требованиями постановления Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 апреля 2006 г. № 10/30 «Об утверждении требований к состоянию здоровья граждан при приписке к призывным участкам, призыве на срочную военную службу, службу в резерве, военную службу офицеров запаса, военные и специальные сборы, поступлении на военную службу по контракту, в учреждение образования «Минское суворовское военное училище» и военные учебные заведения, военнослужащих, граждан, состоящих в запасе Вооруженных Сил Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 77, 8/14436).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главное управление командующего внутренними войсками Министерства внутренних дел Республики Беларусь и главное управление кадров Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Министр
генерал-лейтенант милиции

В.В.Наумов

СОГЛАСОВАНО
Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-полковник
Л.С.Мальцев
22.02.2007

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 февраля 2007 г. № 14

8/16033 Об утверждении Инструкции о порядке поступления и использования в 2007 году средств, оставляемых в распоряжении Министерства обороны Республики Беларусь
(12.03.2007)

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 января 2007 г. № 118 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О бюджете Республики Беларусь на 2007 год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке поступления и использования в 2007 году средств, оставляемых в распоряжении Министерства обороны Республики Беларусь.
2. Настоящий приказ разослать до отдельной воинской части.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
27.02.2007

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства обороны
Республики Беларусь

27.02.2007 № 14

ИНСТРУКЦИЯ**о порядке поступления и использования в 2007 году средств, оставляемых в распоряжении Министерства обороны Республики Беларусь****ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке поступления и использования в 2007 году средств, оставляемых в распоряжении Министерства обороны Республики Беларусь (далее – Инструкция), определяет порядок поступления и использования в 2007 году средств, оставляемых в распоряжении Министерства обороны Республики Беларусь (далее – Министерство обороны), полученных Министерством обороны и подчиненными ему воинскими частями и организациями Министерства обороны (далее – воинские части) от сдачи вторичных ресурсов, оказания (выполнения) платных услуг (работ) (далее – оказание платных услуг), выдачи (отпуска) материальных средств за плату в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – средства за выданные (отпущенные) за плату материальные средства).

2. К средствам, оставляемым в распоряжении Министерства обороны и воинских частей, относятся средства, полученные:

от сдачи вторичного сырья, лома и отходов черных и цветных металлов, оказания платных услуг гражданским персоналом Вооруженных Сил Республики Беларусь (далее – гражданский персонал), не содержащимся за счет бюджетных средств (далее – внебюджетные средства);

от оказания платных услуг военнослужащими и гражданским персоналом, содержащимся за счет бюджетных средств (далее – средства, приравненные к бюджетному финансированию); средства за выданные (отпущенные) за плату материальные средства.

3. Внебюджетные средства и средства, приравненные к бюджетному финансированию, не включаются в доход республиканского или местного бюджета и расходуются по целевому назначению в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами, настоящей Инструкцией и перечнем внебюджетных средств и средств, приравненных к бюджетному финансированию Министерства обороны Республики Беларусь, утвержденным приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 9 января 2007 г. № 3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 45, 8/15749).

4. Средства за выданные (отпущенные) за плату материальные средства не включаются в доход республиканского или местного бюджета и расходуются в полном объеме на восстановление соответствующих статей классификации расходов по смете Министерства обороны.

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОСТАВЛЯЕМЫХ
В РАСПОРЯЖЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ**

5. Внебюджетные средства, полученные от сдачи вторичного сырья, лома и отходов черных и цветных металлов, поступают на текущий счет по учету внебюджетных средств Министерства обороны.

6. Внебюджетные средства, получаемые за оказываемые воинскими частями платные услуги, зачисляются на текущие счета по учету внебюджетных средств воинских частей либо в установленных законодательством Республики Беларусь случаях вносятся наличными деньгами в кассу воинской части.

7. Денежные средства, приравненные к бюджетному финансированию, получаемые за выданные (отпущенные) за плату материальные средства, зачисляются на текущие счета по учету бюджетных средств либо в установленных законодательством Республики Беларусь случаях вносятся наличными деньгами в кассу воинской части.

8. Зачисление денежных средств на текущие счета осуществляется путем безналичных перечислений со счетов плательщиков на основании установленных расчетно-кассовых документов либо через кассу банка при внесении платежей наличными деньгами.

9. Прием наличных денег в кассу воинской части, а также все операции, связанные с движением денежных средств в кассе, осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОСТАВЛЯЕМЫХ
В РАСПОРЯЖЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ

10. Использование внебюджетных средств осуществляется по каждому виду приносящей доходы деятельности в пределах утвержденных смет доходов и расходов внебюджетных средств (далее – смета доходов и расходов) и фактического поступления доходов. Использование доходов, поступивших по одному виду деятельности, на покрытие расходов по другому виду деятельности не допускается.

11. Сумма превышения доходов внебюджетных средств над расходами, остающаяся в воинской части, распределяется по фондам производственного и социального развития и материального поощрения.

Распределение денежных средств для их использования по фонду производственного и социального развития и фонду материального поощрения воинские части проводят ежемесячно.

12. Перечисление денежных средств с текущего счета по учету внебюджетных средств проводится в пределах остатков этих средств на соответствующих видах внебюджетных средств.

13. К денежным средствам, полученным от реализации вторичного сырья, относятся суммы, поступившие на текущий счет по учету внебюджетных средств Министерства обороны от реализации воинскими частями вторичного сырья.

Денежные средства после уплаты налогов, сборов (пошлин) и других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, распределяются:

до 40 процентов – на премирование военнослужащих и гражданского персонала, занятых сбором, учетом, хранением и реализацией вторичного сырья, в том числе 10 процентов в распоряжение начальников структурных подразделений Министерства обороны;

оставшиеся денежные средства от реализации вторичного сырья по решению Министра обороны Республики Беларусь расходуются на содержание Вооруженных Сил Республики Беларусь (далее – Вооруженные Силы) в соответствии с перечнем расходов по смете Министерства обороны, утвержденным постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 14 декабря 2000 г. № 26 (далее – перечень расходов по смете Министерства обороны).

14. Денежные средства от сдачи лома и отходов черных и цветных металлов поступают на текущий счет по учету внебюджетных средств Министерства обороны и после уплаты налогов, сборов (пошлин) и других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, распределяются:

до 55 процентов по решению Министра обороны Республики Беларусь расходуются на содержание Вооруженных Сил в соответствии с перечнем расходов по смете Министерства обороны;

до 15 процентов направляются на премирование военнослужащих и гражданского персонала, занятых организацией и сбором, учетом, хранением и сдачей лома и отходов черных и цветных металлов, а также на премирование лиц, занятых планированием, учетом, отчетностью и контролем за выполнением государственного заказа по их сдаче;

оставшиеся денежные средства направляются на восстановление расходов, связанных со сбором и сдачей лома и отходов черных и цветных металлов.

15. Платные услуги оказываются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, ведется отдельно по каждому виду платных услуг.

16. Денежные средства, поступившие за оказание платных услуг гражданским персоналом воинских частей, не содержащимся за счет бюджетных средств, после возмещения затрат, связанных с оказанием услуг, уплаты налогов, сборов (пошлин) и других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, остаются в воинской части и расходуются по утвержденной в установленном порядке смете доходов и расходов в соответствии с перечнем расходов по смете Министерства обороны в порядке, установленном правовыми актами Министерства обороны.

17. Денежные средства, приравненные к бюджетному финансированию, после возмещения затрат бюджетных средств, связанных с оказанием платных услуг, остаются в Министерстве обороны (воинской части) и расходуются в первоочередном порядке по отношению к бюджетным средствам по утвержденной в установленном порядке смете.

18. Порядок расходования, в том числе конкретные размеры премирования лиц, участвовавших в оказании платных услуг, устанавливаются правовыми актами Министерства обороны, определяющими особенности оказания соответствующих видов платных услуг.

На премирование лиц, участвовавших в оказании платных медицинских услуг, разрешается использовать до 10 процентов денежных средств, остающихся в распоряжении командира воинской части.

Если правовыми актами Министерства обороны не определены порядок и размеры премирования лиц, участвовавших в оказании платных услуг, на указанные цели разрешается ис-

пользовать до 5 процентов денежных средств, остающихся в распоряжении соответствующего командира (начальника).

19. Денежные средства, поступающие за выданные (отпущенные) в текущем году за плату материальные средства, в течение двух рабочих дней и обязательно в последний рабочий день месяца перечисляются на текущий счет по учету бюджетных средств довольствующего финансового органа на восстановление соответствующих статей классификации расходов по смете Министерства обороны.

Денежные средства, поступающие в эксплуатационные управления Вооруженных Сил от платных потребителей за отпущенные в текущем году электрическую и тепловую энергию, природный газ, коммунальные услуги, в течение двух рабочих дней и обязательно в последний рабочий день месяца перечисляются на текущий счет территориального органа государственного казначейства с расшифровкой в разрезе подразделений бюджетной классификации.

20. Остатки на конец года внебюджетных средств в доход республиканского (местного) бюджета или в довольствующий финансовый орган не сдаются и переходят на следующий год для использования по прямому назначению.

21. Остатки на конец года денежных средств, приравненных к бюджетному финансированию, в новом бюджетном году зачисляются воинской частью на вид внебюджетных средств «Бюджетные суммы прошлых лет» и не позднее 10 января перечисляются в доход республиканского бюджета.

22. Остатки на конец года денежных средств за выданные (отпущенные) за плату материальные средства переходят на следующий год и в установленные сроки перечисляются в довольствующий финансовый орган.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТАТИСТИКИ И АНАЛИЗА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 февраля 2007 г. № 15

8/16035 О внесении изменений в Инструкцию о порядке организации и проведения органами государственной статистики проверок достоверности первичных статистических данных
(12.03.2007)

На основании Положения о Министерстве статистики и анализа Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2005 г. № 441, Министерство статистики и анализа Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации и проведения органами государственной статистики проверок достоверности первичных статистических данных, утвержденную постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 13 марта 2006 г. № 25 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 59, 8/14244), следующие изменения:

1.1. часть вторую пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Предписание оформляется на гербовом бланке в одном экземпляре и подписывается руководителем органа государственной статистики или его заместителем, начальником отдела статистики в районе и городе.»;

1.2. главу 7 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 7

ПОДГОТОВКА ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ К РАССМОТРЕНИЮ

34. Протокол об административном правонарушении (далее – протокол) по форме согласно приложению 4 составляется в случае выявления искажения данных государственной статистической отчетности (нарушение указаний по заполнению формы государственной статистической отчетности, арифметическая или иная ошибка) на основании акта проверки.

35. Протокол в пределах компетенции составляется проверяющим.

Если проверка проводилась Минстатом совместно с территориальным органом государственной статистики, протокол составляется проверяющим территориального органа государственной статистики.

36. Днем составления протокола считается день его подписания, а в случае, если лицо, в отношении которого ведется административный процесс, отказалось от его подписания, день вручения (направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) его копии.

37. Протокол подписывается проверяющим и лицом, в отношении которого ведется административный процесс.

В случае отказа лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола об этом делается отметка в протоколе, заверяемая подписью лица, его составившего.

38. Ходатайства лица, в отношении которого ведется административный процесс, подлежат рассмотрению непосредственно после их заявления. Когда немедленное принятие решения по ходатайству невозможно, оно должно быть разрешено до рассмотрения дела об административном правонарушении. О полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства сообщается лицу, в отношении которого ведется административный процесс, а в протоколе делается отметка с указанием мотивов отказа.

Письменные ходатайства приобщаются к делу, а устные заносятся в протокол.

39. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого ведется административный процесс, под расписку, а в случае отказа в получении – направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается соответствующая запись в протоколе, а также прилагается документ, свидетельствующий о предпринятых для вручения мерах.

40. В день составления протокола лицо, в отношении которого ведется административный процесс, уведомляется об окончании подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения. Указанному лицу разъясняется его право знакомиться с материалами дела об административном правонарушении.

41. Протокол (после присвоения регистрационного номера административному правонарушению, изготовления копии протокола), регистрационная карточка формы 1-АП, подписанная лицом, составившим протокол, в течение двух суток с момента окончания подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению вместе с сопроводительным письмом, подписанным лицом, выдавшим предписание, а если проверка проводилась Минстатом совместно с территориальным органом государственной статистики – должностным лицом территориального органа государственной статистики, выдавшим предписание, направляются в районный (городской) суд по месту совершения административного правонарушения (по месту составления государственной статистической отчетности).»;

1.3. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае отказа органами прокуратуры в возбуждении уголовного дела либо прекращении уголовного дела и возвращении направленных материалов проверки осуществляется подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.»;

1.4. приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Инструкции о порядке
организации и проведения
органами государственной
статистики проверок
достоверности первичных
статистических данных

(полное наименование органа государственной статистики)

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении
№ _____**

(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь подпунктом 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 18 мая 1999 г. № 22 «О некоторых мерах по недопущению искажений данных государственной статистической отчетности», составил настоящий протокол о том, что при проверке достоверности первичных статистических данных _____

(указываются полное

наименование и местонахождение респондента)

установлено, что _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица,

в отношении которого ведется административный процесс;

время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения)

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена подпунктом 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 18 мая 1999 г. № 22.

Свидетели по делу об административном правонарушении:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, подпись – при наличии свидетеля)

2. _____

Сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Гражданство _____

4. Образование _____

5. Адрес места жительства, номер телефона _____

6. Место и адрес работы, должность, номер телефона _____

7. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

8. Идентификационный номер _____

Лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, а именно:

права:

знать, совершение какого административного правонарушения вменяется ему в вину;

давать объяснения или отказаться от дачи объяснений;

представлять доказательства;

заявлять отводы и ходатайства;

иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания – с момента объявления ему об административном задержании;

беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно;

пользоваться родным языком или языком, которым оно владеет, либо услугами переводчика;

возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;

знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению;

участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;

получать от суда копию постановления о наложении административного взыскания;

подавать жалобы на действия судьи, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;

получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда;

обязанности:

являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

участвовать в процессуальных действиях.

(подпись)

Объяснение лица, в отношении которого ведется административный процесс: _____

(подпись)

Лицо, составившее протокол _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лицо, в отношении которого
ведется административный
процесс _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Замечания по протоколу (при их наличии), причины отказа от подписания протокола:

(подпись)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется административный процесс: _____

(подпись)

Результат рассмотрения и разрешения ходатайств: _____

(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Подготовка дела об административном правонарушении для рассмотрения закончена. Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, извещено, что материалы дела об административном правонарушении будут направлены в суд _____
(наименование суда)

который будет рассматривать дело об административном правонарушении.

С материалами дела об административном правонарушении ознакомлен(а).

(подпись)
Копия протокола получена _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата получения)
направлена по почте _____ № _____
(дата) _____ (исходящий номер)

Приложение: _____

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Зиновский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
23 февраля 2007 г. № 6

8/16036 Об утверждении Инструкции о порядке планирования, использования, учета и отчетности в 2007 году средств, получаемых Государственной фельдъегерской службой Республики Беларусь при Министерстве связи и информатизации от оказания услуг фельдъегерской связи
(12.03.2007)

Во исполнение подпункта 5.6 пункта 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 января 2007 г. № 118 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О бюджете Республики Беларусь на 2007 год» Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке планирования, использования, учета и отчетности в 2007 году средств, получаемых Государственной фельдъегерской службой Республики Беларусь при Министерстве связи и информатизации от оказания услуг фельдъегерской связи.

Министр

Н.П.Пантелей

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
23.02.2007

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
23.02.2007 № 6

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке планирования, использования, учета и отчетности в 2007 году средств, получаемых Государственной фельдъегерской службой Республики Беларусь при Министерстве связи и информатизации от оказания услуг фельдъегерской связи

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке планирования, использования, учета и отчетности в 2007 году средств, получаемых Государственной фельдъегерской службой Республики Беларусь при Министерстве связи и информатизации от оказания услуг фельдъегерской связи (далее – Инструкция), устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности в 2007 году средств, получаемых Государственной фельдъегерской службой Республики Беларусь при Министерстве связи и информатизации (далее – ГФС Республики Беларусь) от оказания услуг фельдъегерской связи.

2. Средства, получаемые от оказания услуг фельдъегерской связи, не включаются в республиканский бюджет и расходуются строго по целевому назначению в соответствии со сметой расходов и являются прочим источником, приравненным к бюджетному финансированию для содержания ГФС Республики Беларусь.

3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством лицензированию, ГФС Республики Беларусь обязана в установленном порядке получить специальное разрешение (лицензию).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СВЯЗИ

4. Планирование средств, получаемых от оказания услуг фельдъегерской связи, производится на основании заключенных договоров на доставку корреспонденции с учетом тарифов на эти услуги, утвержденных начальником ГФС Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

5. Средства от оказания услуг фельдъегерской связи отражаются в смете расходов организаций, финансируемых из бюджета, по форме, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 апреля 2002 г. № 59 «Об утверждении бланков смет организаций, финансируемых из бюджета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 51, 8/8042), в графе «прочие источники, приравненные к финансированию».

6. В расходной части сметы предусматриваются планируемые расходы с распределением по кварталам, статьям, подстатьям и элементам бюджетной классификации.

7. Расходы по статьям, подстатьям и элементам сметы определяются в пределах действительной потребности в соответствующих расходах и с учетом мероприятий по экономии ресурсов.

8. В обязательном порядке в расходной части сметы предусматриваются расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, оплату транспортных услуг, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, а также прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг. Объем средств по указанным расходам определяется расчетным путем на основании отчетных данных с применением коэффициентов, определяемых параметрами прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь.

При планировании транспортных расходов учитываются тарифы на топливо, протяженность базовых маршрутов движения автотранспорта и время их работы. Затраты на техническое обслуживание и капитальный ремонт автотранспорта определяются исходя из норм затрат на запасные части, узлы, агрегаты и материалы для технического обслуживания.

Планирование расходов на служебные командировки рассчитывается исходя из намеченного их количества, длительности и норм возмещения расходов.

9. При планировании расходов на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, а также нематериальных активов к смете прилагаются их подробный перечень и обоснование необходимости закупки, а при определении расходов на капитальный ремонт – проектно-сметная документация на проведение ремонта, утвержденная в установленном законодательством порядке, и другие документы, необходимые для проведения ремонтных работ.

10. Планируемые расходы по смете не должны превышать сумму средств, получаемых от оказания услуг фельдъегерской связи, приравненных к бюджетному финансированию.

11. ГФС Республики Беларусь составляет в трех экземплярах смету расходов в разрезе функциональной бюджетной классификации, которая подписывается руководителем ГФС Республики Беларусь и главным бухгалтером, и представляет ее в Министерство связи и информатизации Республики Беларусь для утверждения и согласования с Министерством финансов Республики Беларусь.

12. В течение финансового (бюджетного) года могут вноситься изменения в смету в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

ГЛАВА 3

УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СВЯЗИ

13. Средства, получаемые от оказания услуг фельдъегерской связи, подлежат зачислению на текущий (расчетный) счет ГФС Республики Беларусь, предназначенный для учета бюджетных и иных государственных средств.

14. Зачисление средств на текущий (расчетный) счет по средствам бюджета производится путем безналичных перечислений на основании платежных инструкций.

15. Исполнение сметы осуществляется посредством оплаты обязательств на основании договоров, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ и др.

16. Вопросы отражения в бухгалтерском учете операций по средствам, получаемым от оказания услуг фельдъегерской связи, регулируются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Беларусь.

17. Остатки не использованных на конец года средств, полученных от оказания услуг фельдъегерской связи, приравниваются к неиспользуемым бюджетным средствам и перечисляются на счета налоговых органов на раздел 55 подраздел 02 «Возврат средств, полученных и не использованных организациями в прошлом году» (код платежа 05502).

18. Квартальная и годовая отчетность об исполнении сметы расходов по ГФС Республики Беларусь представляется в Министерство связи и информатизации Республики Беларусь в порядке и по формам согласно Положению о бухгалтерских отчетах организаций, финансируемых из бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 18 января 1999 г. № 6 «Об утверждении Положения о бухгалтерских отчетах учреждений и организаций, состоящих на бюджете» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 27, 8/164; 2002 г., № 26, 8/7777), и включается в сводную отчетность Министерства связи и информатизации Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 февраля 2007 г. № 16

8/16038 О требованиях к транспортировке отловленных диких животных, содержанию и (или) разведению в неволе, а также вселению, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещиванию
(12.03.2007)

На основании Правил отлова диких животных в целях содержания и (или) разведения в неволе, а также вселения, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещивания, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2006 г. № 698, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

1.1. в целях настоящего постановления под дикими животными понимаются дикие животные, отловленные в соответствии с Правилами отлова диких животных в целях содержания и (или) разведения в неволе, а также вселения, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещивания, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2006 г. № 698 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 90, 5/22399);

1.2. транспортировка отловленных диких животных должна осуществляться в специально оборудованных закрытых вентилируемых контейнерах с учетом физиологических потребностей диких животных в пище, воде, температурном режиме.

Млекопитающие, за исключением рукокрылых, мышевидных и насекомоядных, должны перевозиться изолированно друг от друга. Крупные дикие животные могут изолироваться друг от друга решетками, перекладинами или привязываться.

При транспортировке отловленных диких животных должны быть приняты меры по исключению самовольного выхода диких животных из контейнеров, в которых они перевозятся.

Транспортировка отловленных диких животных допускается при наличии разрешения на отлов диких животных в целях содержания и (или) разведения в неволе, а также вселения, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещивания, выданного Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь в соответствии с Правилами отлова диких животных в целях содержания и (или) разведения в неволе, а также вселения, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещивания или его копии, заверенной в установленном порядке, а также ветеринарного свидетельства, выданного в установленном порядке, и (или) иных документов, предусмотренных законодательством.

Отгрузка отловленных диких животных, за исключением рыбы, в целях их транспортировки осуществляется в присутствии представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего отлов диких животных, и представителя территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

Транспортировка отловленной рыбы в целях вселения, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещивания осуществляется в соответствии с Правилами ведения рыболовного хозяйства и рыболовства, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 580 «О некоторых мерах по повышению эффективности ведения охотничьего хозяйства и рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ими» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 196, 1/6996);

1.3. условия содержания диких животных должны обеспечивать их биологические, видовые и индивидуальные потребности, а также предотвращение произвольного выхода диких животных из мест их содержания.

Дикие животные должны содержаться в вольерах, клетках и (или) других помещениях для содержания диких животных (далее – помещения), нормы площади которых не могут быть меньше, чем минимальные нормы площади помещений для содержания диких животных согласно приложению.

Помещения должны быть оборудованы необходимыми приспособлениями, обеспечивающими жизнедеятельность диких животных (норы, гнезда, укрытия, пруды, бассейны и другое).

Дикие животные с потомством, беременные самки должны содержаться в изолированных помещениях либо с возможностью временного укрытия от других диких животных, которые

представляют или могут представить угрозу для жизни и здоровья потомства диких животных.

Температура воздуха, вентиляция и уровень освещения в помещениях должны учитывать видовые потребности диких животных.

При содержании диких животных на открытом воздухе помещения должны иметь укрытия или навесы.

Аквариумы, резервуары с водой, размещенные в помещениях для диких животных, должны быть оборудованы системами очистки и аэрации воды с учетом видовых особенностей диких животных. Помещения для содержания диких животных должны быть обеспечены закрытыми дренажными системами, отводящими излишки воды из помещения.

Оборудование, устанавливаемое в помещениях или в пределах досягаемости диких животных, содержащихся в помещениях, необходимо устанавливать так, чтобы оно не представляло угрозы для жизни и здоровья диких животных.

Рацион диких животных должен соответствовать видовым и индивидуальным потребностям диких животных, а также их состоянию, размеру и возрасту. Кормушки и поилки, если таковые используются в помещениях, необходимо располагать так, чтобы они были доступны каждому дикому животному, содержащемуся в помещении.

Отходы жизнедеятельности диких животных должны убираться ежедневно. Обращение с отходами жизнедеятельности диких животных осуществляется в соответствии с законодательством об отходах.

При содержании диких животных запрещается:

размещать в расположенных рядом помещениях диких животных, взаимное присутствие которых приводит к их стрессу;

допускать чрезмерное доминирование одних особей диких животных над другими;

содержать в одном помещении диких животных, совместное проживание которых может привести к гибели одного из них;

1.4. разведение диких животных в неволе может осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при наличии у них специально оборудованных помещений для содержания диких животных в соответствии с требованиями настоящего постановления.

Факт рождения потомства подтверждается актом, который оформляется представителем юридического лица или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, содержащим дикое животное, в присутствии представителей Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь или его территориального органа путем составления акта о подтверждении факта рождения потомства.

В акте о подтверждении факта рождения потомства должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по разведению диких животных;

местонахождение юридического лица или место жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие законность владения дикими животными, у которых появилось потомство;

наличие условий для содержания диких животных в соответствии с требованиями настоящего постановления;

дата рождения потомства;

количество потомства;

по возможности пол, вес и размер каждого рожденного дикого животного.

Акт о подтверждении факта рождения потомства подписывается представителем юридического лица или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, содержащим диких животных, и представителем Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь или его территориального органа. В случае, если акт о подтверждении факта рождения потомства подписывается представителем территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, указанный орган в течение 7 дней уведомляет об этом Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

Запрещается разведение диких животных в неволе с:

превышением нормальной физиологической нагрузки на производителей;

наследственно закрепленной повышенной агрессивностью;

врожденными аномалиями, причиняющими им страдания или создающими угрозу для человека;

1.5. вселение, интродукция, реинтродукция, акклиматизация или скрещивание диких животных производятся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на основании биологических обоснований зарыбления рыболовных угодий, рыбоводно-биологических обоснований, проектов охотоустройства, планов, программ или иных документов, разработанных в установленном порядке, предусматривающих мероприятия по содержанию и (или) разведению, вселению, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещиванию диких животных.

Вселение, интродукция и акклиматизация диких животных осуществляются в целях:

увеличения продуктивности угодий;

увеличения численности популяций диких животных, в том числе внутривидовых форм (сезонных рас, экологических форм и др.);

восстановления жизненных циклов диких животных, в том числе миграционных и репродуктивных;

восстановления половой и возрастной структуры популяции диких животных;

восстановления генетического разнообразия популяций диких животных;

восстановления пространственной структуры популяций и популяционной структуры видов диких животных.

Реинтродукция диких животных осуществляется с целью воссоздания утраченных популяций диких животных, с учетом видовых требований к среде обитания, генетической структуры видов диких животных и последствий реинтродукции для экологических систем.

Скрещивание диких животных одного вида из различных популяций или ареалов осуществляется с целью уменьшения эффекта близкородственного скрещивания в локальных популяциях диких животных, восстановления и генетического оздоровления малочисленных популяций диких животных.

До выпуска отловленных диких животных в угодья в случаях, предусмотренных в биологических обоснованиях зарыбления рыболовных угодий, рыбоводно-биологических обоснованиях, проектах охотоустройства или иных документах, предусматривающих мероприятия по вселению, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещиванию диких животных, осуществляется передержка таких животных в вольерах.

Вселение, интродукция, реинтродукция, акклиматизация, а также скрещивание диких животных оформляются актом о вселении, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, а также скрещивании диких животных.

В акте о вселении, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, а также скрещивании диких животных должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, осуществляющих вселение, интродукцию, реинтродукцию, акклиматизацию, а также скрещивание диких животных;

местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;

местонахождение угодий, из которых отловлены дикие животные, и дата отлова диких животных;

местонахождение угодий, в которых производятся вселение, интродукция, реинтродукция, акклиматизация, а также скрещивание диких животных, и дата выпуска диких животных в угодья;

дата и номер разрешения на отлов диких животных в целях содержания и (или) разведения в неволе, а также вселения, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещивания или иного документа, подтверждающего законность владения дикими животными, в отношении которых осуществляется деятельность по вселению, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, а также скрещиванию диких животных;

вид, количество, пол и возраст диких животных, в отношении которых осуществляется деятельность по вселению, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, а также скрещиванию диких животных;

состояние здоровья диких животных, вселяемых в угодья.

Акт о вселении, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, а также скрещивании диких животных подписывается представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, проводящим вселение, интродукцию, реинтродукцию, акклиматизацию, а также скрещивание диких животных, и представителями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь или его территориального органа и Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь.

В случае, если акт о вселении, интродукции, реинтродукции, акклиматизации, а также скрещивании диких животных подписывается представителем территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, ука-

занный орган в течение 7 дней уведомляет об этом Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

Интродукция и акклиматизация диких животных определенных видов в угоды за пределами ареала этого вида (далее – чужеродные виды диких животных) допускается в исключительных случаях при условии непричинения вреда окружающей среде и биологическому разнообразию.

Запрещается:

проведение самовольного вселения, интродукции, реинтродукции, акклиматизации видов диких животных;

интродукция и акклиматизация инвазивных чужеродных видов диких животных.

Министр

Л.И.Хоружик

СОГЛАСОВАНО

Председатель Президиума
Национальной академии
наук Беларуси
М.В.Мясникович
09.02.2007

СОГЛАСОВАНО

Начальник Государственной
инспекции охраны животного
и растительного мира при
Президенте Республики Беларусь
М.А.Арешко
31.01.2007

Приложение
к постановлению
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
27.02.2007 № 16

Минимальные нормы площади помещений для содержания диких животных

№ п/п	Наименование диких животных	Тип помещения	Площадь помещения в квадратных метрах	Высота помещения в метрах	Расчет на количество единиц диких животных
1	Млекопитающие:				
1.1	мелкие грызуны (мышинные)	Вольеры, клетки	1,0	1,5	4
1.2	мелкие хищные (ласки, горностаи)	Вольеры, клетки	1,0	1,5	4
1.3	рукокрылые	Вольеры, клетки	1,0	1,5	4
1.4	средние грызуны (белычьи)	Вольеры, клетки	4,0	2,0–2,5	1
1.5	средние хищные (енотовые, куньи)	Вольеры, клетки	6,0	2,0–2,5	1
1.6	псовые (волки, лисы), кошачьи (рыси и др.)	Вольеры, клетки	25,0	2,0–2,5	1
1.7	медвежьи	Вольеры, клетки	25,0	2,5–3,0	1
1.8	копытные, в том числе:				
	кабаны	Вольеры, клетки	30,0	3,0	1
	косули		25,0	3,0	
	лоси, олени		50,0	4,0	
	зубры		100,0	4,0	
2	Птицы:				
2.1	мелкие воробьиные	Вольеры, клетки	1,0	1,0	5
2.2	голубеобразные, фазановые, совообразные, мелкие соколообразные	Вольеры, клетки	33,0	2,0	1
2.3	гусеобразные	Вольеры с бассейном	15,0	2,0	1
2.4	соколообразные	Вольеры, клетки	4,0	3,0	1
2.5	журавлеобразные, аистообразные	Вольеры, клетки	10,0	3,0	1
3	Рептилии:				
3.1	мелкие ящерицы и змеи	Террариум	1,0	0,6	10
3.2	черепахи	Террариум	1,0	0,75–1,0	4
4	Амфибии (жабы, лягушки)	Террариум	1,0	0,5	10