

## РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
28 декабря 2006 г. № 225

#### **8/15725** Об утверждении Инструкции о порядке формирования (18.01.2007) банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, разме- щаемого в Национальном банке Республики Беларусь

В соответствии со статьями 26, 110 и 134 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь (далее – Инструкция).

2. Делегировать до 1 января 2008 г. Совету директоров Национального банка Республики Беларусь полномочия на внесение изменений и (или) дополнений в прилагаемую Инструкцию.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Национального банка Республики Беларусь по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2007 г.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

Приложение  
к постановлению  
Правления  
Национального банка  
Республики Беларусь  
28.12.2006 № 225

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### утративших силу нормативных правовых актов Национального банка Республики Беларусь

1. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 15 ноября 2002 г. № 220 «Об утверждении Правил формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 138, 8/8823).

2. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 26 марта 2003 г. № 96 «О внесении изменений и дополнений в Правила формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь, утвержденные постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 15 ноября 2002 г. № 220» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 43, 8/9354).

3. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2004 г. № 44 «Об установлении нормативов обязательных резервов, депонируемых в Нацио-

нальном банке Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 57, 8/10766).

4. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 21 апреля 2004 г. № 124 «О внесении дополнений и изменений в Правила формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 71, 8/10889).

5. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 20 июля 2004 г. № 229 «О внесении изменения в постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2004 г. № 44» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 121, 8/11282).

6. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 23 июня 2004 г. № 192 «О внесении изменений и дополнений в Правила формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 108, 8/11192).

7. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 20 октября 2004 г. № 298 «О внесении изменения в постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2004 г. № 44» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 172, 8/11609).

8. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 29 ноября 2004 г. № 336 «О внесении изменения в постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2004 г. № 44» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 195, 8/11805).

9. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2005 г. № 79 «О внесении изменения в постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2004 г. № 44 и об установлении норматива минимальной суммы остатка средств фонда обязательных резервов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 53, 8/12327).

10. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 16 декабря 2005 г. № 385 «О внесении изменений и дополнений в Правила формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 7, 8/13648).

11. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 19 мая 2006 г. № 122 «О внесении изменения в постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2004 г. № 44» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 89, 8/14485).

12. Постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 16 октября 2006 г. № 273 «О внесении изменений в постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 марта 2004 г. № 44» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 169, 8/15159).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Правления  
Национального банка  
Республики Беларусь  
28.12.2006 № 225

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь (далее – Инструкция), разработана на основании статей 26, 110 и 134 Банковского кодекса Республики Беларусь.

2. Обязательные резервы (резервные требования) являются одним из основных инструментов регулирования денежной массы в обращении, ликвидности банковской системы и сглаживания колебаний процентных ставок на денежном рынке и распространяются на банки и небанковские кредитно-финансовые организации (далее – банки).

3. Филиалы банков Республики Беларусь, открытые за пределами Республики Беларусь, депонируют обязательные резервы в порядке, установленном законодательством иностранных государств, на территории которых они зарегистрированы.

4. Формирование фонда обязательных резервов осуществляется в белорусских рублях.

5. Для целей настоящей Инструкции термины используются в следующих значениях:

фонд обязательных резервов – часть привлеченных банками денежных средств, которая учитывается на счетах (по учету фонда обязательных резервов и корреспондентском счете банка), открытых на балансе Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк) с целью выполнения резервных требований;

резервные требования – минимальный объем денежных средств, который банки обязаны поддерживать в течение периода выполнения резервных требований в фонде обязательных резервов в порядке и на условиях, определенных настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами Национального банка;

фиксированная часть резервных требований – объем денежных средств, который банки обязаны поддерживать на счете по учету фонда обязательных резервов на конец первого рабочего дня и в течение последующих календарных дней периода выполнения резервных требований;

усредняемая часть резервных требований – объем денежных средств, который банки обязаны поддерживать на корреспондентском счете банка в Национальном банке в порядке, определенном настоящей Инструкцией;

период выполнения резервных требований – период, в течение которого банки обязаны поддерживать в фонде обязательных резервов установленный объем денежных средств;

база резервирования – расчетная величина привлеченных банками денежных средств (далее – средства), от которых формируются резервные требования;

расчетный период – период, за который рассчитываются база резервирования и размер резервных требований;

норматив обязательных резервов – коэффициент (в процентах), применяемый к базе резервирования для расчета резервных требований;

норматив фиксированной части резервных требований – коэффициент (в процентах), применяемый к резервным требованиям для расчета их фиксированной части.

## ГЛАВА 2 РАСЧЕТ РЕЗЕРВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

6. Расчетный период устанавливается с 1-го числа месяца по 1-е число следующего месяца включительно. По окончании каждого расчетного периода банки рассчитывают резервные требования (далее – РТ) по формуле

$$РТ = \frac{БР \cdot Н}{100},$$

где БР – база резервирования (далее – БР), рассчитанная в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции;

Н – норматив обязательных резервов.

7. Норматив (нормативы) обязательных резервов устанавливаются Советом директоров Национального банка. В случае, если Совет директоров Национального банка устанавливает дифференцированные нормативы обязательных резервов для различных составляющих базы резервирования, резервные требования рассчитываются по формуле

$$РТ = \frac{\sum_{i=1}^n БР_i \cdot Н_i}{100},$$

где  $БР_i$  –  $i$ -тая составляющая базы резервирования. При этом должно выполняться условие:

$$\sum_{i=1}^n Н_i \geq Н,$$

$Н_i$  – норматив обязательных резервов, установленный для  $i$ -той составляющей базы резервирования;

$n$  – количество составляющих базы резервирования.

8. База резервирования рассчитывается по формуле средней хронологической

$$\text{БР} = \frac{\frac{\text{ПС}_1}{2} + \text{ПС}_8 + \text{ПС}_{15} + \text{ПС}_{22} + \frac{\text{ПС}_n}{2}}{4},$$

где  $\text{ПС}_1, \text{ПС}_8, \text{ПС}_{15}, \text{ПС}_{22}$  и  $\text{ПС}_n$  – объемы привлеченных средств, рассчитанные в соответствии с главой 3 настоящей Инструкции, на начало 1, 8, 15, 22-го числа месяца и 1-го числа следующего месяца. При этом привлеченные средства, номинированные в иностранной валюте, рассчитываются в эквиваленте белорусских рублей, отраженных в балансе банка на вышеуказанные даты.

В случае, если банк имеет возможность предоставлять Национальному банку балансы\* на ежедневной основе, он может обратиться с предложением о ежедневном расчете базы резервирования. Управление реализации монетарной политики Главного управления монетарных операций (далее – управление реализации монетарной политики) совместно с заинтересованными структурными подразделениями Национального банка рассматривает данное предложение и в течение месяца со дня его получения направляет банку письменный ответ за подписью заместителя Председателя Правления Национального банка, направляющего деятельность указанного главного управления.

Для расчета базы резервирования на ежедневной основе используется следующая формула:

$$\text{БР} = \frac{\frac{\text{ПС}_1}{2} + \text{ПС}_2 + \text{ПС}_3 + \dots + \frac{\text{ПС}_n}{2}}{n - 1},$$

где  $\text{ПС}$  – объем привлеченных средств на начало каждого дня расчетного периода, рассчитанный в соответствии с главой 3 настоящей Инструкции;

$n$  – количество календарных дней в расчетном периоде.

### ГЛАВА 3

#### СОСТАВ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РАСЧЕТА БАЗЫ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ

9. В состав привлеченных средств для расчета базы резервирования включаются пассивные остатки на следующих балансовых счетах банка:

9.1. пассивные остатки на счетах 3-го класса «Счета по операциям клиентов»\*\* за исключением пассивных остатков на счетах по учету начисленных процентных расходов с учетом следующих особенностей:

пассивные остатки на счетах по учету средств на текущих (расчетных) счетах клиентов уменьшаются на сумму иностранной валюты, заблокированной в банках согласно решениям Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь в пределах наличия обязательств в иностранной валюте перед соответствующим клиентом;

пассивные остатки на счетах по учету доходов организаций Министерства связи и информатизации Республики Беларусь по переводным операциям уменьшаются (в пределах пассивных остатков) на величину активных остатков на счетах по учету расходов указанных организаций;

пассивные остатки на счетах по учету аккредитивов включаются за исключением пассивных остатков отдельных лицевых счетов по учету аккредитивов в сумме предоставленных приказодателями валютных покрытий по аккредитивам в пределах активных остатков соответствующих отдельных лицевых счетов балансового счета № 1516 по учету сумм валютных покрытий по аккредитивам, переведенных банком-эмитентом в пользу исполняющих (подтверждающих, рамбурсирующих) банков;

пассивные остатки на счетах по учету средств, полученных в качестве обеспечения исполнения обязательств (группа № 315), включаются за исключением пассивных остатков отдельных лицевых счетов указанного счета по учету предоставленных клиентами сумм валютных покрытий по банковским гарантиям в пределах активных остатков соответствующих отдельных лицевых счетов балансового счета № 1516 по учету сумм валютных покрытий по

\* Балансы предоставляются банками в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Национального банка.

\*\* Здесь и далее перечень балансовых счетов приведен в соответствие с приложением 1 к постановлению Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 19 сентября 2005 г. № 283 «О ведении бухгалтерского учета в банках, расположенных на территории Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 172, 8/13232).

банковским гарантиям, переведенных банком в пользу банков, выдающих или подтверждающих банковские гарантии по его поручению;

9.2. пассивные остатки на счетах группы 49 «Ценные бумаги, выпущенные банком» (за исключением пассивных остатков на счетах по учету начисленных процентных расходов) в части фактической цены размещения выпущенных ценных бумаг (номинальная стоимость за минусом суммы дисконта) уменьшаются на произведение указанной фактической цены на коэффициент стандартного вычета.

Коэффициент стандартного вычета ежемесячно рассчитывается управлением операций с ценными бумагами Главного управления монетарных операций на основе данных предыдущего расчетного периода, утверждается Комитетом по монетарной политике Национального банка и размещается на сайте Национального банка в сети Интернет до окончания отчетного расчетного периода. Коэффициент стандартного вычета (далее –  $K_{cb}$ ) рассчитывается по формуле

$$K_{cb} = \frac{\frac{ЦБ_{A1}}{2} + ЦБ_{A8} + ЦБ_{A15} + ЦБ_{A22} + \frac{ЦБ_{A1c}}{2}}{\frac{ЦБ_{П1}}{2} + ЦБ_{П8} + ЦБ_{П15} + ЦБ_{П22} + \frac{ЦБ_{П1c}}{2}} \cdot 100,$$

где  $ЦБ_{A1}$ ,  $ЦБ_{A8}$ ,  $ЦБ_{A15}$ ,  $ЦБ_{A22}$  и  $ЦБ_{A1c}$  (далее –  $ЦБ_A$ ) – объем приобретенных банками ценных бумаг, выпущенных банками на начало 1, 8, 15, 22-го числа месяца и 1-го числа следующего месяца;

$ЦБ_{П1}$ ,  $ЦБ_{П8}$ ,  $ЦБ_{П15}$ ,  $ЦБ_{П22}$  и  $ЦБ_{П1c}$  (далее –  $ЦБ_П$ ) – объем размещенных банками ценных бумаг (по фактической цене размещения) на начало 1, 8, 15, 22-го числа месяца и 1-го числа следующего месяца.

Алгоритм расчета величин  $ЦБ_A$  и  $ЦБ_П$  приведен в приложении 1 к настоящей Инструкции;

9.3. пассивные остатки на счетах № 6302 «Суммы до выяснения – по кредиту» и № 6303 «Транзитные счета».

10. Перечень балансовых счетов, пассивные остатки на которых включаются в состав привлеченных средств для расчета базы резервирования, приведен в приложении 2 к настоящей Инструкции.

11. Если остаток балансового счета включается в состав привлеченных средств не в полном объеме, то в приложении 2 к настоящей Инструкции данный балансовый счет показывается в развернутой форме: весь остаток по счету; остаток, исключаемый из расчета базы резервирования; остаток, включаемый в расчет базы резервирования.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАСЧЕТА РЕЗЕРВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

12. В течение 6 рабочих дней месяца, следующего за расчетным периодом (но не позднее чем за 2 рабочих дня до начала соответствующего периода выполнения резервных требований), банки обязаны представить в управление реализации монетарной политики документы по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящей Инструкции (далее – документы). Документы направляются банками в Национальный банк на бумажном носителе или по специальным каналам связи в единицах измерения, соответствующих направляемым в Национальный банк балансам.

Документы подписываются руководителем и главным бухгалтером банка или их заместителями, либо уполномоченными на это руководителем лицами и скрепляются печатью банка. Ответственность за правомочность подписания документов несет руководитель банка.

В случае, если Правлением Национального банка принято решение о возврате банку средств, размещенных в фонде обязательных резервов, в полном объеме, то со следующего расчетного периода банк не представляет Национальному банку указанные документы.

13. В течение месяца, следующего за отчетным расчетным периодом, управление реализации монетарной политики осуществляет выборочную проверку документов, поступивших за этот расчетный период.

14. В случае выявления в документах, представленных за отчетный расчетный период, нарушений (влекущих корректировку резервных требований) управление реализации монетарной политики направляет банку предписание в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Национального банка, с указанием характера выявленных нарушений и обусловленного этим размера корректировки резервных требований. В случае, если нарушение связано с несоответствием данных, указанных в документах, с балансовыми данными, а также при необходимости в иных случаях в предписании указывается на необходимость представления исправленных документов.

15. При получении предписания Национального банка с указанием выявленных нарушений в документах за отчетный расчетный период банк осуществляет следующие действия:

представляет (при наличии в предписании соответствующего указания) в управление реализации монетарной политики исправленные документы в течение следующих 2 рабочих дней после дня получения предписания Национального банка;

учитывает (вычитает либо прибавляет) величину корректировки резервных требований, указанную в предписании Национального банка, при расчете резервных требований за отчетный либо за следующий расчетный период. Если величина корректировки не указана в предписании Национального банка, то банк определяет ее самостоятельно на основе первоначально направленных и исправленных документов.

16. На основе поступивших за отчетный расчетный период документов управление реализации монетарной политики составляет расчет фиксированной и усредняемой частей резервных требований по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции. В случае, если на момент расчета фиксированной и усредняемой частей резервных требований от банка не поступили документы (и при этом банку не возвращены резервные требования в полном объеме), Национальный банк вправе самостоятельно рассчитать резервные требования для этого банка на основе данных поступивших от него балансов (без учета особенностей, указанных в пункте 9 настоящей Инструкции). При этом перерасчет резервных требований в последующем не производится.

17. Не позднее чем за один рабочий день до начала периода выполнения резервных требований управление реализации монетарной политики направляет расчет фиксированной и усредняемой частей резервных требований по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции в управление межбанковских расчетов Главного управления платежной системы (далее – управление межбанковских расчетов) для использования при осуществлении перечислений резервных требований. Управление межбанковских расчетов доводит до банков указанный расчет фиксированной и усредняемой частей резервных требований по специальным каналам связи.

#### **ГЛАВА 5 ВЫПОЛНЕНИЕ РЕЗЕРВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

18. Банки поддерживают фиксированную часть резервных требований на счете по учету фонда обязательных резервов, а усредняемую часть – на корреспондентском счете в Национальном банке. Норматив фиксированной части резервных требований (в процентах) устанавливается Советом директоров Национального банка.

19. На конец первого рабочего дня и в течение последующих календарных дней периода выполнения резервных требований банки обязаны обеспечить остаток средств на счете по учету фонда обязательных резервов на уровне не ниже величины фиксированной части резервных требований, рассчитанной для этого периода. Период выполнения резервных требований устанавливается Советом директоров Национального банка. Регулирующие операции по списанию средств со счета по учету фонда обязательных резервов, открытого в Национальном банке, производятся на основании заявки банка, направленной в Национальный банк системными сообщениями 098/035 по специальным каналам связи. Управление межбанковских расчетов обеспечивает контроль в части недопущения снижения остатка на счете по учету средств фонда обязательных резервов ниже доведенной банку величины фиксированной части резервных требований.

20. На конец каждого календарного дня периода выполнения резервных требований банки обязаны обеспечить остатки средств на корреспондентском счете в Национальном банке на таком уровне, чтобы их среднеарифметическая величина, рассчитанная за весь период выполнения резервных требований, была не ниже величины усредняемой части резервных требований, рассчитанной для этого периода.

В случае, если банк не выполняет требования настоящего пункта, Национальный банк направляет ему предписание в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Национального банка, в котором указывается на необходимость устранения нарушения. Для устранения нарушения Национальный банк устанавливает для банка на ближайший период выполнения резервных требований величину фиксированной части резервных требований, увеличенную на сумму выявленного нарушения.

За несоблюдение требований настоящего пункта банк также уплачивает Национальному банку пеню, предусмотренную договором корреспондентского счета. При этом размер пени определяется в зависимости от суммы выявленного нарушения, рассчитываемого как разница между доведенной величиной усредняемой части резервных требований и фактическим средним остатком средств на корреспондентском счете банка за период выполнения резервных требований, количества календарных дней в периоде выполнения резервных требова-

ний и фактического двойного значения ставки рефинансирования Национального банка на начало каждого дня периода выполнения резервных требований.

21. В первый рабочий день периода выполнения резервных требований управление межбанковских расчетов составляет и направляет банкам по специальным каналам связи данные о среднеарифметической величине остатков средств на корреспондентском счете за истекший период выполнения резервных требований по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции. Копию указанных данных управление межбанковских расчетов направляет в управление реализации монетарной политики.

22. Совет директоров Национального банка в целях поддержания стабильности банковской системы имеет право установить индивидуальный норматив фиксированной части резервных требований в размере 100 процентов.

23. При невыполнении банком требований настоящей Инструкции Национальный банк выносит предписание либо применяет меры воздействия к банкам в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь и нормативными правовыми актами Национального банка.

24. Национальный банк размещает на сайте Национального банка в сети Интернет информацию о совокупном объеме фонда обязательных резервов и его структуре.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ СРЕДСТВ, НЕДОВНЕСЕННЫХ В ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕЗЕРВОВ

25. Во второй рабочий день каждого периода выполнения резервных требований управление реализации монетарной политики сверяет входящие остатки на счетах по учету фонда обязательных резервов с установленной банку величиной фиксированной части резервных требований. В случае, если фактический остаток фонда обязательных резервов на начало указанного рабочего дня ниже величины фиксированной части резервных требований, недостающая сумма средств подлежит списанию в беспорядке с корреспондентского счета банка и зачислению на счет по учету фонда обязательных резервов.

26. Управление реализации монетарной политики оформляет и направляет в управление межбанковских расчетов распоряжение на беспорядочное списание средств с корреспондентского счета банка по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции, подписанное Председателем Правления Национального банка. Управление межбанковских расчетов в соответствии с полученным распоряжением оформляет платежное требование с отметкой «Без акцепта» и осуществляет беспорядочное списание с корреспондентского счета банка в Национальном банке суммы недовнесенных средств через систему BISS в пределах средств на этом счете и зачисляет на соответствующий счет по учету фонда обязательных резервов. При недостаточности средств на корреспондентском счете банка списание продолжается до начала следующего периода выполнения резервных требований.

27. Управление реализации монетарной политики имеет право осуществлять проверку выполнения банками требований настоящей Инструкции и нормативных правовых актов Национального банка, регулирующих вопросы формирования фонда обязательных резервов, в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Национального банка.

#### Приложение 1

к Инструкции о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь

### Алгоритм расчета величин ЦБ<sub>А</sub> и ЦБ<sub>П</sub>

Величина ЦБ<sub>А</sub> рассчитывается как сумма остатков на балансовых счетах № 4104, 4106, 4124, 4126, 4134, 4144, 4146, 4204, 4206, 4224, 4226, 4234, 4244, 4246, 4304, 4306, 4324, 4326, 4344, 4346.

Величина ЦБ<sub>П</sub> рассчитывается как разность между суммой остатков на балансовых счетах № 4910, 4920, 4930, 4940, 4960 и соответствующими данным счетам остатками по отдельным лицевым счетам № 6834.

## Приложение 2

к Инструкции о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь

Примерная форма

### Данные об остатках привлеченных средств, участвующих в расчете резервных требований

с 1 \_\_\_\_\_ 200\_ г. по 1 \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(расчетный период)

\_\_\_\_\_ (полное наименование банка)

| № п/п | Состав привлеченных средств   | Остатки средств на следующие даты расчетного периода |    |    |    |    | Средний остаток за расчетный период<br>(гр. 3/2 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7/2) / 4 |
|-------|---|--|----|----|----|----|--|
|       |   | 01   | 08 | 15 | 22 | 01 |  |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1.    | Раздел I. Привлеченные средства физических лиц в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.1.  | № 3014 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.2.  | № 3114 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.3.  | № 3119 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.4.  | № 3124 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.5.  | № 3134 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.6.  | № 3154 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.7.  | № 3164 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.8.  | № 3174 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.9.  | № 3184 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.10. | № 3404 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.11. | № 3414 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.12. | № 3424 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.13. | № 3605 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.14. | № 4930 – всего в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 1.15. | № 4940* – всего в белорусских рублях  |  |    |    |    |    |  |
| 1.16. | Итого по группе № 49 (сумма п. 1.14 и 1.15) для применения коэффициента стандартного вычета согласно п. 9 Инструкции – всего в белорусских рублях |  |    |    |    |    |  |
| 1.17. | Пункт 1.16, умноженный на коэффициент стандартного вычета согласно п. 9 Инструкции, – всего в белорусских рублях                                  |  |    |    |    |    |  |
| 1.18. | Итого (п. 1.16 минус п. 1.17) – всего в белорусских рублях  |  |    |    |    |    |  |
| 1.19. | Итого по разделу I (сумма (п. 1.1–1.13) + п. 1.18) – в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
| 2.    | Раздел II. Привлеченные средства физических лиц в иностранной валюте (далее – инвалюте) и юридических лиц   |  |    |    |    |    |  |
| 2.1.  | № 301* – всего (за минусом № 3014 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте                                     |  |    |    |    |    |  |
| 2.2.  | № 302 – всего<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.3.  | № 311 – всего (за минусом № 3114 в белорусских рублях и п. 1.3)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте                             |  |    |    |    |    |  |



Продолжение табл.

| №<br>п/п | Состав привлеченных средств  | Остатки средств на следующие даты расчетного периода |    |    |    |    | Средний остаток за расчетный период<br>(гр. 3/2 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7/2) / 4 |
|----------|--|--|----|----|----|----|--|
|          |  | 01   | 08 | 15 | 22 | 01 |  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 2.4.     | № 3121–3125 – всего (за минусом № 3124 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте |  |    |    |    |    |  |
| 2.5.     | № 313 – всего (за минусом № 3134 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте       |  |    |    |    |    |  |
| 2.6.     | № 3140* – всего<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте  |  |    |    |    |    |  |
| 2.7.     | № 315* – всего (за минусом № 3154 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте      |  |    |    |    |    |  |
| 2.8.     | № 316* – всего (за минусом № 3164 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте      |  |    |    |    |    |  |
| 2.9.     | № 317 – всего (за минусом № 3174 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте       |  |    |    |    |    |  |
| 2.10.    | № 318 – всего (за минусом п. 1.9)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте                            |  |    |    |    |    |  |
| 2.11.    | № 340 – всего (за минусом № 3404 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте       |  |    |    |    |    |  |
| 2.12.    | № 341 – всего (за минусом № 3414 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте       |  |    |    |    |    |  |
| 2.13.    | № 342 – всего (за минусом № 3424 в белорусских рублях)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте       |  |    |    |    |    |  |
| 2.14.    | № 3600–3605 – всего (за минусом п. 1.13)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте                     |  |    |    |    |    |  |
| 2.15.    | № 3606* – всего<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте  |  |    |    |    |    |  |
| 2.16.    | № 3610–3612 – всего<br>В том числе:  |  |    |    |    |    |  |

Продолжение табл.

| № п/п | Состав привлеченных средств  | Остатки средств на следующие даты расчетного периода |    |    |    |    | Средний остаток за расчетный период<br>(гр. 3/2 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7/2) / 4 |
|-------|--|--|----|----|----|----|--|
|       |  | 01   | 08 | 15 | 22 | 01 |  |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.17. | № 3613* – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.18. | № 3620–3622 – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.19. | № 3630–3632 – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.20. | № 3633* – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.21. | № 3634 – всего   |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.22. | № 3640–3642 – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.23. | № 381 – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.24. | № 4910* – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.25. | № 4920 – всего   |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.26. | № 4930 – всего в инвалюте  |  |    |    |    |    |  |
| 2.27. | № 4940* (за минусом п. 1.15) – всего   |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.28. | № 4960* – всего  |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.29. | Итого по группе № 49 (сумма п. 2.24–2.28) для применения коэффициента стандартного вычета согласно п. 9 Инструкции – всего |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |
|       | в белорусских рублях   |  |    |    |    |    |  |
|       | в инвалюте   |  |    |    |    |    |  |
| 2.30. | Пункт 2.29, умноженный на коэффициент стандартного вычета согласно п. 9 Инструкции, – всего                                |  |    |    |    |    |  |
|       | В том числе:   |  |    |    |    |    |  |

Окончание табл.

| № п/п | Состав привлеченных средств   | Остатки средств на следующие даты расчетного периода |    |    |    |    | Средний остаток за расчетный период<br>(гр. 3/2 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7/2) / 4 |
|-------|---|--|----|----|----|----|--|
|       |   | 01   | 08 | 15 | 22 | 01 |  |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|       | в белорусских рублях<br>в инвалюте  |  |    |    |    |    |  |
| 2.31. | Итого (п. 2.29 минус п. 2.30) – всего<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте                     |  |    |    |    |    |  |
| 2.32. | № 6302 – всего<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте  |  |    |    |    |    |  |
| 2.33. | № 6303 (только остаток по пассиву баланса) – всего<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте        |  |    |    |    |    |  |
| 2.34. | Итого по разделу II (сумма п. (2.1–2.23) + п. (2.31–2.33)<br>В том числе:<br>в белорусских рублях<br>в инвалюте |  |    |    |    |    |  |

\* С учетом особенностей, предусмотренных пунктом 9 настоящей Инструкции.

Руководитель банка \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Главный бухгалтер банка \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение 3

к Инструкции о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь

**РАСЧЕТ  
резервных требований, подлежащих депонированию в Национальном банке  
Республики Беларусь**с \_\_\_\_\_ 200\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(период выполнения резервных требований)\_\_\_\_\_  
(полное наименование банка)

| № п/п | Наименование показателя  | Сумма                |
|-------|--|----------------------|
| 1     | 2  | 3                    |
| 1.    | Итого база резервирования (итого по графе 8 раздела I приложения 2 + итого по разделу II приложения 2) – всего                               | <input type="text"/> |
| 1.1.  | база резервирования от привлеченных средств физических лиц в белорусских рублях (итого по разделу I приложения 2)                            | <input type="text"/> |
| 1.2.  | база резервирования от привлеченных средств физических лиц в иностранной валюте и средств юридических лиц (итого по разделу II приложения 2) | <input type="text"/> |

Окончание табл.

| № п/п | Наименование показателя   | Сумма |
|-------|---|-------|
| 1     | 2   | 3     |
|       | В том числе:  |       |
|       | в белорусских рублях  |       |
|       | в инвалюте  |       |
| 2.    | Действующие нормативы резервных требований:   |       |
| 2.1.  | норматив резервных требований, применяемый к базе резервирования от привлеченных средств физических лиц в белорусских рублях, %                           |       |
| 2.2.  | норматив резервных требований, применяемый к базе резервирования от привлеченных средств физических лиц в иностранной валюте и средств юридических лиц, % |       |
| 3.    | Величина корректировки резервных требований в соответствии с п. 15 настоящей Инструкции:  |       |
| 3.1.  | величина корректировки резервных требований от привлеченных средств физических лиц в белорусских рублях   |       |
| 3.2.  | величина корректировки резервных требований от привлеченных средств физических лиц в иностранной валюте и средств юридических лиц                         |       |
|       | В том числе:  |       |
|       | в белорусских рублях  |       |
|       | в инвалюте  |       |
| 4.    | Резервные требования, подлежащие депонированию в Национальном банке (п. 4.1 + 4.2 - 4.3):   |       |
| 4.1.  | резервные требования от привлеченных средств физических лиц в белорусских рублях (п. 1.1 п. 2.1) / 100 + п. 3.1)  |       |
| 4.2.  | резервные требования от привлеченных средств физических лиц в иностранной валюте и средств юридических лиц (п. 1.2 п. 2.2) / 100 + п. 3.2)                |       |
|       | В том числе:  |       |
|       | в белорусских рублях  |       |
|       | в инвалюте  |       |
| 4.3.  | возврат средств фонда обязательных резервов по постановлениям Правления Национального банка   |       |

Справочно. Курс доллара США (евро, российского рубля) на \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель банка \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

Главный бухгалтер банка \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Расчет проверен.

В результате проверки ошибок не выявлено (выявлены ошибки (указывается характер ошибок), о чем банку было сообщено в письме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(дата)

Уполномоченное лицо Национального банка  
Республики Беларусь \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение 4

к Инструкции о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь

## РАСЧЕТ

## фиксированной и усредняемой частей резервных требований,

рассчитанных с 1 \_\_\_\_\_ 200\_ г. по 1 \_\_\_\_\_ 200\_ г., подлежащих

(расчетный период)

депонированию в Национальном банке с \_\_\_\_\_ 200\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(период выполнения резервных требований)

| БИК | Наименование банка | Резервные требования согласно расчету, млн. руб. | Сумма увеличения фиксированной части резервных требований в соответствии с п. 20 Инструкции, млн. руб. | Норматив фиксированной части резервных требований, % | Величина фиксированной части резервных требований, млн. руб.<br>(гр. 6 = (гр. 3 гр. 5) / 100 + гр. 4) | Величина усредняемой части резервных требований, млн. руб.<br>(гр. 7 = (гр. 3 (100 - гр. 5) / 100 |
|-----|--------------------|--|--|--|---|---|
| 1   | 2                  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   |
|     |                    |  |  |  |   |   |

Начальник главного управления  
монетарных операций \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение 5

к Инструкции о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь

## Данные о выполнении усредняемой части резервных требований

\_\_\_\_\_ (код и наименование банка)

(млн. рублей)

|   |  |
|---|--|
| 1. Период выполнения резервных требований   |  |
| 2. Номер корреспондентского счета банка   |  |
| 3. Усредняемая часть резервных требований, подлежащая поддержанию на корреспондентском счете  |  |
| 4. Среднеарифметическая величина фактических остатков денежных средств в белорусских рублях на корреспондентском счете банка в Национальном банке на конец каждого календарного дня периода выполнения резервных требований |  |
| 5. Сумма нарушения резервных требований* (п. 3 - п. 4)  |  |
| 6. Сумма пени, начисленная за невыполнение банком резервных требований  |  |

\* В случае, если сумма по строке 3 меньше либо равна сумме по строке 4, в строке 5 ставится прочерк.

Начальник главного управления  
платежной системы \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение 6

к Инструкции о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на беспорочное списание денежных средств с корреспондентского счета банка**

На основании статьи 110 Банковского кодекса Республики Беларусь и в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Инструкции о порядке формирования банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями фонда обязательных резервов, размещаемого в Национальном банке Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 225, произведите беспорочное списание с корреспондентского счета № 3200 \_\_\_\_\_

(номер счета и наименование банка)

(счет на балансе банка № 1220 \_\_\_\_\_) денежных средств в сумме \_\_\_\_\_

(прописью)

рублей и направьте их на счет в Национальном банке № 3220 \_\_\_\_\_ как

(номер счета)

денежные средства, недовнесенные в фонд обязательных резервов по расчету резервных требований, подлежащих депонированию в Национальном банке Республики Беларусь

на 1 \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

(наименование и код банка)

(месяц, следующий за расчетным)

Председатель Правления  
Национального банка \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
3 января 2007 г. № 2**

**8/15726 О некоторых вопросах приема квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу**  
(18.01.2007)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 17 марта 2005 г. № 139 «Об утверждении Положения о квалификационном экзамене для лиц, впервые поступающих на государственную службу» Министерство информации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что квалификационный экзамен проводится в форме собеседования.
2. Утвердить прилагаемое Положение об экзаменационной комиссии Министерства информации Республики Беларусь для приема квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу, и порядке ее работы.

Министр

В.В.Русакевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства информации  
Республики Беларусь  
03.01.2007 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационной комиссии Министерства информации Республики Беларусь для приема квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу, и порядке ее работы**

1. Положение об экзаменационной комиссии Министерства информации Республики Беларусь для приема квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государ-

ственную службу, и порядке ее работы (далее – Положение) определяет порядок работы экзаменационной комиссии при проведении квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу.

2. Квалификационный экзамен проводится с целью установить соответствие уровня профессиональных знаний, умений и навыков лиц, впервые поступающих на государственную службу, современным требованиям эффективной работы в государственных органах.

3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией Министерства информации Республики Беларусь (далее – экзаменационная комиссия).

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Министра информации Республики Беларусь.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех человек из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов Министерства информации Республики Беларусь (далее – Мининформа).

В случае необходимости экзаменационная комиссия может привлекать к проведению экзамена и иных работников Мининформа.

4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости.

Дата, время и место проведения заседания экзаменационной комиссии определяются председателем экзаменационной комиссии.

Подготовку заседания экзаменационной комиссии, оформление протоколов заседания комиссии обеспечивает ее секретарь.

5. В вопросы квалификационного экзамена экзаменационной комиссией могут включаться вопросы, учитывающие специфику деятельности и компетенцию Мининформа.

6. Отдел по работе с кадрами Мининформа на основании поданных заявлений о приеме на работу лиц, впервые поступающих на государственную службу, подготавливает необходимые списки, анкеты по установленной форме и представляет их в экзаменационную комиссию.

Заседание экзаменационной комиссии ведет председатель или его заместитель.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7. Экзаменационная комиссия обеспечивает проведение консультаций для экзаменуемого. Консультации проводятся работниками Мининформа.

8. Экзаменационная комиссия по результатам квалификационного экзамена оценивает уровень профессиональных знаний, умений и навыков лица, впервые поступающего на государственную службу.

Решением большинства членов экзаменационной комиссии дается заключение:

квалификационный экзамен сдан;

квалификационный экзамен не сдан.

Решение экзаменационной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

Срок действия решения экзаменационной комиссии – один год.

9. Протокол заседания экзаменационной комиссии составляется в трех экземплярах. В трехдневный срок один экземпляр направляется Министру для решения вопроса о поступлении лица, сдавшего квалификационный экзамен, на государственную службу, второй – выдается на руки этому лицу, третий экземпляр остается в экзаменационной комиссии.

10. При несогласии экзаменуемого с решением экзаменационной комиссии он вправе обратиться с апелляцией к Министру.

11. Апелляция с обоснованием причин несогласия с решением экзаменационной комиссии вносится в письменной форме на имя Министра и рассматривается в трехдневный срок с момента ее подачи.

По итогам рассмотрения апелляции может быть принято решение о допуске экзаменуемого к повторной сдаче квалификационного экзамена либо о мотивированном отказе.

При повторной сдаче квалификационного экзамена в его проведении участвует Министр либо уполномоченное им должностное лицо, не являющееся членом экзаменационной комиссии.

Апелляция экзаменуемого на итоги повторной сдачи квалификационного экзамена к рассмотрению не принимается.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
12 января 2007 г. № 7

## **8/15730** О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по вопросам исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами (18.01.2007)

В соответствии с подпунктом 5.10 пункта 5 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившими силу:

постановление Государственного налогового комитета Республики Беларусь от 27 февраля 2001 г. № 23 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 29, 8/5211);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 22 февраля 2002 г. № 18 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами, утвержденную постановлением Государственного налогового комитета Республики Беларусь от 27 февраля 2001 г. № 23» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 32, 8/7855);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 февраля 2003 г. № 14 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами, утвержденную постановлением Государственного налогового комитета Республики Беларусь от 27 февраля 2001 г. № 23» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 28, 8/9177);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 23 апреля 2003 г. № 47 «О внесении дополнения в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами, утвержденную постановлением Государственного налогового комитета Республики Беларусь от 27 февраля 2001 г. № 23» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 52, 8/9462);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 января 2004 г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 20, 8/10469);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 137 «О внесении изменений и дополнений в постановление Государственного налогового комитета Республики Беларусь от 27 февраля 2001 г. № 23» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 10, 8/11979);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 февраля 2005 г. № 25 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 36, 8/12173);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 декабря 2005 г. № 129 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по вопросам налогообложения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 19, 8/13785);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 12 января 2006 г. № 4 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты земельного налога физическими лицами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 35, 8/13972);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 31 «О внесении изменения в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 декабря 2005 г. № 129» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 43, 8/14118);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 21 августа 2006 г. № 86 «О внесении дополнения в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты земель-



ного налога физическими лицами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 145, 8/14927).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.К.Дейко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного  
комитета по имуществу  
Республики Беларусь

Г.И.Кузнецов

12.01.2007

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
И МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
12 января 2007 г. № 1/6

**8/15731** О признании утратившим силу постановления Минис-  
(18.01.2007) **стерства иностранных дел Республики Беларусь и Ми-  
нистерства по налогам и сборам Республики Беларусь от  
24 февраля 2006 г. № 2/28**

Во исполнение Закона Республики Беларусь от 29 декабря 2006 года «О внесении дополне-  
ний и изменений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам налогообложения»,  
на основании Положения о Министерстве иностранных дел Республики Беларусь, утвер-  
жденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 978  
«Вопросы Министерства иностранных дел Республики Беларусь», и Положения о Министер-  
стве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Ми-  
нистров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по нало-  
гам и сборам Республики Беларусь», Министерство иностранных дел Республики Беларусь и  
Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства иностранных дел Республи-  
ки Беларусь и Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 24 февраля 2006 г.  
№ 2/28 «О перечне международных организаций, иностранных государств, доходы отдель-  
ных категорий сотрудников, граждан (подданных) которых не подлежат налогообложению»  
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 54, 8/14146).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2007 г.

Министр иностранных дел  
Республики Беларусь  
С.Н.Мартынов

Министр по налогам и сборам  
Республики Беларусь  
К.А.Сумар

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
30 декабря 2006 г. № 123

**8/15734** Об утверждении Инструкции о порядке проведения мо-  
(19.01.2007) **нитинга и оценки ситуации по ВИЧ/СПИД и мер, при-  
нимаемых в ответ на эпидемию ВИЧ-инфекции**

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 августа  
2006 г. № 1068 «Об утверждении Государственной программы профилактики ВИЧ-инфек-  
ции на 2006–2010 годы» Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВ-  
ЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения мониторинга и оценки ситу-  
ации по ВИЧ/СПИД и мер, принимаемых в ответ на эпидемию ВИЧ-инфекции.

Министр

В.И.Жарко

|   |  |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО   | СОГЛАСОВАНО  |
| Министр внутренних дел<br>Республики Беларусь<br>В.В.Наумов | Министр информации<br>Республики Беларусь<br>В.В.Русакевич |
| 05.12.2006  | 30.12.2006   |

|   |   |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО   | СОГЛАСОВАНО   |
| Министр обороны<br>Республики Беларусь<br>Л.С.Мальцев | Министр образования<br>Республики Беларусь<br>А.М.Радьков |
| 30.12.2006  | 30.12.2006  |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
здравоохранения  
Республики Беларусь  
30.12.2006 № 123

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке проведения мониторинга и оценки ситуации по**  
**ВИЧ/СПИД и мер, принимаемых в ответ на эпидемию**  
**ВИЧ-инфекции**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция о порядке проведения мониторинга и оценки ситуации по ВИЧ/СПИД и мер, принимаемых в ответ на эпидемию ВИЧ-инфекции (далее – Инструкция), разработана во исполнение пункта 2 мероприятий по эпидемиологическому надзору за ВИЧ-инфекцией, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 августа 2006 г. № 1068 «Об утверждении Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на 2006–2010 годы» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 141, 5/22780) (далее – Государственная программа), и определяет порядок проведения мониторинга и оценки ситуации по ВИЧ/СПИД и мер, принимаемых в ответ на эпидемию ВИЧ-инфекции (далее – мониторинг по ВИЧ/СПИД).

2. Мониторинг по ВИЧ/СПИД является видом социально-гигиенического мониторинга.

3. Мониторинг по ВИЧ/СПИД проводится с целью обеспечения систематического сбора, обработки, анализа, систематизации, хранения данных о распространенности ВИЧ-инфекции и особенностях поведения среди различных групп населения, полученных в ходе мониторинга по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь.

4. Основными задачами мониторинга по ВИЧ/СПИД являются:

создание перечня показателей мониторинга по ВИЧ/СПИД, разработка методов сбора информации, обработка, анализ, систематизация, хранение данных;

ведение банка данных, характеризующих социально-медицинские показатели ВИЧ-инфекции и эпидемическую ситуацию по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь в статике и динамике, дифференцированно по административно-территориальным единицам и группам населения;

характеристика состояния и эффективности выполнения Государственной программы; информирование государственных органов, юридических лиц и граждан о результатах, полученных в ходе мониторинга по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь;

получение информации, необходимой для реализации цели мониторинга по ВИЧ/СПИД, из Министерства образования Республики Беларусь, Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства информации Республики Беларусь.

5. Мониторинг по ВИЧ/СПИД обеспечивает:

анализ эпидемической ситуации по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь;

определение эффективности воздействия мероприятий, проводимых в рамках Государственной программы, на распространенность ВИЧ-инфекции;

подготовку информации по эпидемической ситуации, социально-медицинским показателям, информационно-образовательной деятельности, финансовому, кадровому обеспечению, реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции;

разработку мероприятий по совершенствованию мер профилактики ВИЧ-инфекции и поддержки людей, живущих с ВИЧ/СПИД.

## ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПО ВИЧ/СПИД

6. Мониторинг по ВИЧ/СПИД проводится на республиканском, областном, городском и районном уровнях.

Общую координацию деятельности по организации и проведению мониторинга по ВИЧ/СПИД осуществляет Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

7. Организацию и проведение мониторинга по ВИЧ/СПИД на уровне административно-территориальных единиц осуществляют областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» во взаимодействии с управлениями здравоохранения облисполкомов, комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.

8. Областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» осуществляют:

сбор и хранение данных по основным направлениям деятельности по ВИЧ/СПИД в соответствии с планом проведения мониторинга и оценки ситуации по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь согласно приложению к настоящей Инструкции;

ведение банков данных, характеризующих социально-медицинские показатели ВИЧ-инфекции и эпидемическую ситуацию по ВИЧ/СПИД на уровне областей и г. Минска.

9. Областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья также осуществляют:

организационно-методическое руководство по проведению мониторинга по ВИЧ/СПИД городскими и районными центрами гигиены и эпидемиологии;

привлечение по мере необходимости к сбору информации городских и районных центров гигиены и эпидемиологии.

10. Областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» в 20-дневный срок после сбора данных обязаны представлять информацию в государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на бумажных и электронных носителях.

11. Организацию и проведение мониторинга по ВИЧ/СПИД на республиканском уровне осуществляет государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления, указанными в плане проведения мониторинга и оценки ситуации по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь.

12. Государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» осуществляет:

подготовку предложений по организации ведения мониторинга по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь;

организационно-методическое руководство по проведению мониторинга по ВИЧ/СПИД республиканскими органами государственного управления, указанными в приложении к настоящей Инструкции, областными центрами гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственным учреждением «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»;

сбор данных ежегодно или один раз в два года в соответствии с приложением к настоящей Инструкции от республиканских органов государственного управления, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственного учреждения «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии», обработку, анализ, систематизацию и хранение данных;

ведение банков данных, характеризующих социально-медицинские показатели ВИЧ-инфекции и эпидемическую ситуацию по ВИЧ/СПИД на республиканском уровне;

выявление причинно-следственных связей между распространенностью ВИЧ-инфекции, поведенческими особенностями групп повышенного риска инфицирования ВИЧ и масштабами проведенных профилактических мероприятий;

информирование государственных органов, юридических лиц и граждан о результатах, полученных в ходе мониторинга по ВИЧ/СПИД.

13. Государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» ежегодно к 1 марта следующего за отчетным годом обеспечивает представление информации, полученной в ходе проведения мониторинга по ВИЧ/СПИД в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

Приложение  
к Инструкции о порядке проведения мониторинга и оценки ситуации по ВИЧ/СПИД и мер, принимаемых в ответ на эпидемию ВИЧ-инфекции

**ПЛАН  
проведения мониторинга и оценки ситуации по ВИЧ/СПИД в Республике Беларусь**

| Основные направления деятельности по ВИЧ/СПИД   | Показатели мониторинга   | Исполнители  | Периодичность сбора данных | Метод сбора данных  |
|---|--|--|----------------------------|---|
| 1. Обеспечение и усиление поддержки деятельности по проблеме ВИЧ/СПИД на всех уровнях | Объем средств, израсходованных из республиканского и местных бюджетов на финансирование мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции   | Министерство здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав), государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – РЦГЭиОЗ), областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (далее – ОЦГЭиОЗ), государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» (далее – МГЦГиЭ) | 1 раз в год                | Анализ израсходованных средств  |
|   | Государственная политика в области ВИЧ/СПИД (межведомственное взаимодействие, Государственная программа, акты законодательства по проблеме ВИЧ/СПИД)   | Минздрав, Республиканский межведомственный совет по профилактике ВИЧ-инфекции и венерических болезней, РЦГЭиОЗ   | 1 раз в 2 года             | Анкета для проведения анализа   |
| 2. Проведение информационно-образовательной деятельности в учреждениях образования    | Процент учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования, педагогические работники которых прошли подготовку по методике интерактивного обучения методам профилактики ВИЧ-инфекции и регулярно обучают учащихся по вопросам ВИЧ/СПИД на основе жизненных навыков | Министерство образования Республики Беларусь (далее – Минобразование), РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования              |
|   | Процент учащихся 1–4 классов, охваченных обучением по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции   | Минобразование, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования              |
|   | Процент учащихся 5–9 классов, охваченных обучением по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции   | Минобразование, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования              |
|   | Процент учащихся 10–11 классов, охваченных обучением по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции   | Минобразование, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования              |
|   | Среднее число учебных часов в год по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в 1–4 классах  | Минобразование, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования              |
|   | Среднее число учебных часов в год по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в 5–9 классах  | Минобразование, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования              |
|   | Среднее число учебных часов в год по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в 10–11 классах  | Минобразование, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования              |
|   | Процент учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, охваченных обучением по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции   | Минобразование, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования |

Продолжение табл.

| Основные направления деятельности по ВИЧ/СПИД  | Показатели мониторинга   | Исполнители  | Периодичность сбора данных | Метод сбора данных   |
|--|--|--|----------------------------|--|
|  | Процент учащихся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, охваченных обучением по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции  | Министерство образования, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                     | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования                     |
|  | Процент студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, охваченных обучением по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции   | Министерство образования, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                     | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства учреждений, обеспечивающих получение высшего образования                                   |
| 3. Проведение информационно-образовательной деятельности на рабочем месте                        | Процент организаций, в которых проводятся мероприятия по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос руководства организаций  |
| 4. Снижение риска инфицирования ВИЧ среди молодежи   | Процент молодых людей в возрасте 15–24 лет, правильно указавших пути передачи ВИЧ-инфекции   | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в год                | Опрос молодежи в возрасте 15–24 лет  |
|  | Процент молодых людей в возрасте 15–24 лет, указавших на использование презерватива во время половых контактов с нерегулярными партнерами  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в год                | Опрос молодежи в возрасте 15–24 лет  |
|  | Медианный возраст начала половой жизни   | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в год                | Опрос молодежи в возрасте 15–24 лет  |
| 5. Проведение информационно-образовательной деятельности в Вооруженных Силах Республики Беларусь | Процент военнослужащих срочной военной службы, правильно указавших пути передачи ВИЧ-инфекции  | Министерство обороны Республики Беларусь (далее – Минобороны), РЦГЭиОЗ | 1 раз в 2 года             | Опрос военнослужащих срочной военной службы  |
|  | Процент офицеров, прапорщиков и военнослужащих, проходящих военную службу на должностях сержантов по контракту, правильно указавших пути передачи ВИЧ-инфекции   | Минобороны, РЦГЭиОЗ  | 1 раз в 2 года             | Опрос офицеров, прапорщиков и военнослужащих, проходящих военную службу на должностях сержантов по контракту |
|  | Процент военнослужащих срочной военной службы, указавших на использование презерватива во время последнего полового контакта с нерегулярным партнером  | Минобороны, РЦГЭиОЗ  | 1 раз в 2 года             | Опрос военнослужащих срочной военной службы  |
|  | Процент офицеров, прапорщиков и военнослужащих, проходящих военную службу на должностях сержантов по контракту, указавших на использование презерватива во время последнего полового контакта с нерегулярным партнером | Минобороны, РЦГЭиОЗ  | 1 раз в 2 года             | Опрос офицеров, прапорщиков и военнослужащих, проходящих военную службу на должностях сержантов по контракту |
| 6. Проведение профилактики распространения ВИЧ-инфекции в уголовно-исправительной системе        | Процент заключенных, правильно указавших пути передачи ВИЧ-инфекции  | Министерство внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД), РЦГЭиОЗ | 1 раз в 2 года             | Опрос заключенных  |
|  | Процент ВИЧ-инфицированных заключенных, правильно указавших пути передачи ВИЧ-инфекции   | МВД, РЦГЭиОЗ   | 1 раз в год                | Опрос ВИЧ-инфицированных заключенных   |
|  | Процент работников исправительных учреждений, правильно указавших пути передачи ВИЧ-инфекции   | МВД, РЦГЭиОЗ   | 1 раз в год                | Опрос работников исправительных учреждений   |
| 7. Снижение риска инфицирования ВИЧ среди женщин   | Процент женщин в возрасте 18–45 лет, правильно указавших пути передачи ВИЧ-инфекции  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ   | 1 раз в 2 года             | Опрос женщин в возрасте 18–45 лет  |

Продолжение табл.

| Основные направления деятельности по ВИЧ/СПИД                                       | Показатели мониторинга  | Исполнители   | Периодичность сбора данных | Метод сбора данных                 |
|---|---|---|----------------------------|------------------------------------|
|   | Процент женщин в возрасте 18–45 лет, указавших на использование презерватива во время полового контакта с нерегулярным партнером  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос женщин в возрасте 18–45 лет  |
| 8. Снижение риска инфицирования ВИЧ среди групп повышенного риска                   | Процент мужчин, имеющих сексуальные отношения с мужчинами (далее МСМ), указавших на использование презерватива во время последнего полового контакта с партнером-мужчиной                                   | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос МСМ                          |
|   | Процент женщин, вовлеченных в секс-бизнес (далее ЖСБ), указавших на использование презерватива во время последнего полового контакта с клиентом   | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос ЖСБ                          |
|   | Процент потребителей инъекционных наркотиков (далее ПИН), использовавших новый одноразовый шприц во время последнего месяца и указавших на использование презерватива во время последнего полового контакта | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос ПИН                          |
|   | Процент МСМ/ЖСБ/ПИН, охваченных программами профилактики  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос МСМ/ЖСБ/ПИН                  |
|   | Процент МСМ/ЖСБ/ПИН, которые прошли тестирование на ВИЧ за последние 12 месяцев и знают свои результаты тестирования  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос МСМ/ЖСБ/ПИН                  |
|   | Процент МСМ/ЖСБ/ПИН, которые имеют правильные знания о путях передачи ВИЧ и мерах профилактики  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в 2 года             | Опрос МСМ/ЖСБ/ПИН                  |
| 9. Проведение профилактических кампаний по ВИЧ/СПИД в средствах массовой информации | Процент рекламы на телевидении и радио, посвященной вопросам профилактики ВИЧ-инфекции  | Министерство информации Республики Беларусь, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ | 1 раз в год                | Статистика эфирного времени        |
| 10. Профилактика передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку                            | Процент ВИЧ-инфицированных беременных женщин, которые получили полный курс антиретровирусной терапии с целью снижения риска передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку                                       | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                                    | 1 раз в год                | Данные медицинской статистики      |
|   | Процент ВИЧ-инфицированных детей, рожденных ВИЧ-инфицированными матерями  | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                                    | 1 раз в год                | Данные медицинской статистики      |
|   | Процент детей, рожденных ВИЧ-инфицированными матерями, получивших заместительное вскармливание  | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                                    | 1 раз в год                | Данные медицинской статистики      |
| 11. Осуществление эпидемиологического надзора за ВИЧ-инфекцией                      | Распространенность ВИЧ-инфекции среди ПИН   | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                                    | 1 раз в год                | Дозорный эпидемиологический надзор |
|   | Распространенность ВИЧ-инфекции среди ЖСБ   | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                                    | 1 раз в 2 года             | Дозорный эпидемиологический надзор |
|   | Распространенность ВИЧ-инфекции среди МСМ   | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                                    | 1 раз в 2 года             | Дозорный эпидемиологический надзор |
|   | Распространенность ВИЧ-инфекции среди молодых людей в возрасте 15–24 лет  | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ                                    | 1 раз в год                | Серологический скрининг            |
|   | Процент молодых людей в возрасте 17–24 лет, призывающихся на срочную военную службу и имеющих положительную реакцию на ВИЧ  | РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ  | 1 раз в год                | Дозорный эпидемиологический надзор |

Окончание табл.

| Основные направления деятельности по ВИЧ/СПИД   | Показатели мониторинга   | Исполнители                        | Периодичность сбора данных | Метод сбора данных                                     |
|---|--|------------------------------------|----------------------------|--|
| 12. Меры по профилактике инфекций, передаваемых половым путем                                       | Комплексное ведение больных инфекциями, передаваемыми половым путем (консультирование, в том числе партнеров, тестирование, лечение) | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ | 1 раз в 2 года             | Опрос больных, врачей, анализ медицинской документации |
| 13. Оказание медицинской, психологической, социальной и иных видов помощи людям, живущим с ВИЧ/СПИД | Процент людей на поздней стадии ВИЧ-инфекции, получающих комбинированную антиретровирусную терапию                                   | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ | 1 раз в год                | Данные медицинской статистики                          |
|   | Число детей, осиротевших в результате ВИЧ/СПИД   | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ | 1 раз в 2 года             | Статистические обследования                            |
|   | Процент ВИЧ-инфицированных, которые спустя 12 месяцев после начала антиретровирусного лечения продолжают курс терапии                | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ | 1 раз в год                | Данные медицинской статистики                          |
|   | Процент ВИЧ-инфицированных лиц, которые получили консультирование после тестирования и качественную психологическую помощь           | Минздрав, РЦГЭиОЗ, ОЦГЭиОЗ, МГЦГиЭ | 1 раз в 2 года             | Опрос ВИЧ-инфицированных                               |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
29 ноября 2006 г. № 21

## **8/15735** О работе с руководящими кадрами в Министерстве промышленности Республики Беларусь, государственных организациях, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь

(19.01.2007)

В целях формирования высокопрофессиональных управленческих кадров, эффективного использования кадрового потенциала, на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций», Положения о Министерстве промышленности Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 980 «Вопросы Министерства промышленности Республики Беларусь», Министерство промышленности Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Утвердить:

1.1. Инструкцию о работе с резервом руководящих кадров в Министерстве промышленности Республики Беларусь, государственных организациях, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь (прилагается);

1.2. перечень должностей руководящих работников центрального аппарата Министерства промышленности Республики Беларусь и организаций, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь, включаемых в кадровый реестр Министерства промышленности Республики Беларусь, согласно приложению.

2. Руководителям государственных организаций, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь:

2.1. в пятидневный срок представлять в Министерство промышленности Республики Беларусь информацию об изменениях в объективных данных руководящих работников, должности которых включены в кадровый реестр Министерства промышленности Республики Беларусь;

2.2. ежегодно до 15 ноября представлять в управление труда, кадров и социальной политики Министерства промышленности Республики Беларусь предложения по формированию резерва кадров по перечню кадрового реестра Министерства промышленности Республики Беларусь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Министра промышленности Республики Беларусь Сивчик Л.Г.

Министр

А.М.Русецкий

Приложение  
к постановлению  
Министерства  
промышленности  
Республики Беларусь  
29.11.2006 № 21

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей руководящих работников центрального аппарата Министерства промышленности Республики Беларусь и организаций, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь, включаемых в кадровый реестр Министерства промышленности Республики Беларусь**

1. Работники центрального аппарата Министерства промышленности Республики Беларусь
2. Руководители государственных организаций, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь (далее – организации)
3. Заместители руководителей, главные инженеры организаций
4. Главные бухгалтеры организаций
5. Руководители контрольно-ревизионных служб организаций
6. Руководители юридических подразделений (юрисконсульты) организаций
7. Руководители режимно-секретных подразделений организаций
8. Руководители организаций, входящих в состав государственных объединений, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
промышленности  
Республики Беларусь  
29.11.2006 № 21

#### **ИНСТРУКЦИЯ**

**о работе с резервом руководящих кадров в Министерстве промышленности Республики Беларусь, государственных организациях, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь**

##### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Работа с резервом руководящих кадров в Министерстве промышленности (далее – Минпром) и в государственных организациях, подчиненных Министерству промышленности Республики Беларусь (далее – организации), осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной кадровой политики, Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 120, 1/5712).

2. Резерв руководящих кадров (далее – резерв) – это группа перспективных работников с соответствующими деловыми и личностными качествами, специально сформированная на основе их индивидуального отбора и комплексной оценки.

Целью создания резерва является подготовка включенных в него лиц к занятию руководящих должностей в Минпроме и организациях.

Работа с резервом является приоритетным направлением деятельности Минпрома.

Резерв формируется для замещения должностей руководителей, включенных в кадровый реестр Минпрома. К ним относятся:

- резерв на должности руководящих работников Минпрома;
- резерв на должности руководителей структурных подразделений центрального аппарата Минпрома;
- резерв на должности руководителей организаций;
- резерв на должности заместителей руководителей, главных инженеров, руководителей структурных подразделений.



## ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ

3. Общее руководство организацией работы с резервом и утверждение индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в резерве, осуществляются руководителями организаций. Текущая работа с резервом выполняется кадровой службой Минпрома и кадровыми службами организаций.

4. Кадровая служба Минпрома и кадровые службы организаций: осуществляют комплексное планирование работы с резервом; организуют проведение оценочных процедур и отбор кандидатов для зачисления в резерв; вносят предложения о зачислении в резерв либо об исключении из него, а также о выдвижении лиц, состоящих в резерве, на новую должность; координируют и контролируют выполнение программ и планов работы с резервом; обеспечивают повышение квалификации лиц, состоящих в резерве, и их стажировку; осуществляют учет документов, отражающих процесс и результаты подготовки лиц, состоящих в резерве, формируют и ведут соответствующую базу данных, в том числе электронную, обеспечивают сохранность документов; ежегодно анализируют и оценивают выполнение планов мероприятий по работе с резервом и результаты практической деятельности лиц, зачисленных в резерв; оказывают организационно-методическую помощь структурным подразделениям организаций по работе с кадрами; организуют социологические, психологические и другие исследования, направленные на повышение эффективности работы с резервом, и участвуют в их проведении; осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящей Инструкцией и другими актами законодательства.

5. Работа с резервом осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами и включает в себя:

- формирование резерва и контроль за состоянием;
- подготовку лиц, состоящих в резерве, к занятию руководящей должности и контроль за подготовкой;
- принятие решений о должностном продвижении лиц, состоящих в резерве.

## ГЛАВА 3 ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЗЕРВА

6. Формирование резерва производится на основе следующих принципов: объективности в подборе кандидатов и оценке их профессионально-деловых и морально-психологических качеств;

- коллегиальности при рассмотрении вопросов зачисления в резерв;
- недопущения дискриминации по признакам пола и национальности;
- постоянного поддержания резерва в актуальном состоянии.

7. Критериями отбора кандидатов в резерв являются:

- уровень квалификации и управленческих знаний (наличие высшего профильного образования);

- положительные результаты в работе по занимаемой должности, показатели состояния трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечения безопасного труда;

- наличие соответствующих личностных качеств, способностей к предстоящей работе, потенциальных возможностей;

- результаты тестирования и последней аттестации кандидата;

- отзывы лиц, непосредственно работающих с кандидатом;

- возраст кандидата и состояние его здоровья.

8. Предложения о зачислении кандидатов в резерв вносятся руководителями организаций и руководителями структурных подразделений Минпрома. При этом представляются их анкетные данные, копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации, характеристика.

Включение работников в резерв осуществляется с их согласия.

9. Минпром и организации создают конкурсные комиссии для отбора кандидатов для зачисления в резерв. Состав ее определяется соответственно Министром промышленности Республики Беларусь или руководителями организаций.

10. Резерв может формироваться:

- на конкретную руководящую должность;

- на любую вакантную руководящую должность специальной группы резерва.

Количественный состав резерва устанавливается исходя из возможностей подбора кандидатов в резерв на конкретные руководящие должности, но число работников, включаемых в резерв на конкретную должность, должно быть, как правило, не менее двух.

11. В резерв включаются:

граждане, принявшие участие в конкурсном отборе и рекомендованные конкурсной комиссией Минпрома для зачисления в кадровый резерв;

государственные служащие, уволенные в результате ликвидации государственного органа, сокращения численности работников или штата.

12. Резерв на должности руководителей организаций утверждается Министром промышленности Республики Беларусь. Резерв на должности заместителей руководителей, главных инженеров, руководителей структурных подразделений организаций утверждается руководителями организаций.

Последующие изменения в составе резерва производятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

13. На каждое лицо, зачисленное в резерв, ведется документация, которая содержит основные сведения о нем (справка-объективка, характеристика, сведения о результатах его деятельности, должностных перемещениях, повышении квалификации и переподготовке, отчеты о стажировках).

Учет лиц, состоящих в резерве, осуществляется путем ведения банка данных (электронная база). Сведения о зачислении в резерв вносятся в личное дело кандидата по месту его работы.

14. Резерв обновляется по мере необходимости и ежегодно до 15 ноября пересматривается. Срок нахождения в резерве определяется практической целесообразностью и перспективами служебного роста включенных в него лиц.

15. Включение в резерв не является обязательным основанием для назначения на планируемую к замещению руководящую должность.

#### ГЛАВА 4

#### ПОДГОТОВКА ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ В РЕЗЕРВЕ

16. Подготовка лиц, состоящих в резерве, на замещение руководящих должностей осуществляется в соответствии с планом работы с резервом и может осуществляться в следующих формах:

обучение в системе повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров;

самообразование по профилю руководящей должности, планируемой к замещению;

участие в подготовке предложений по совершенствованию деятельности Минпрома и организаций в разработке проектов решений, нормативных правовых актов;

привлечение к подготовке и участию в работе различных совещаний, семинаров, советов, к выступлениям с докладами;

подготовка аналитических обзоров по актуальным проблемам;

стажировка на должностях, аналогичных планируемой к замещению, в том числе в другой организации;

временное замещение руководящей должности;

привлечение лиц, состоящих в резерве, к преподавательской работе в системе повышения квалификации и переподготовки кадров;

иные формы подготовки.

17. Основной формой подготовки резерва является его обучение (должностная подготовка и целевое обучение), в процессе которого формируется профессиональная готовность к занятию руководящей должности.

Для работников, зачисленных в резерв, в установленном порядке организуются целевая учеба на семинарах, переподготовка и повышение квалификации в Академии управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления), в других учреждениях образования.

18. Стажировка (которая может являться составной частью обучения) предназначена для приобретения практического опыта работы на предполагаемой к замещению должности и осуществляется по следующим направлениям:

исполнение обязанностей на планируемой к замещению должности;

стажировка на должностях, опыт работы на которых способствует выработке соответствующих практических навыков;

стажировка в вышестоящих организациях.

По результатам прохождения обучения и стажировок лицами, состоящими в резерве, готовятся отчеты, которые утверждаются соответственно Министром промышленности Республики Беларусь или руководителями организаций и хранятся в кадровой службе.

19. Подготовка лиц, зачисленных в резерв, проводится по индивидуальным планам, которые разрабатываются этими лицами и утверждаются руководителями кадровых служб Минпрома и организаций, осуществляющих формирование соответствующего резерва.

**ГЛАВА 5**  
**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ РЕЗЕРВА**

20. Руководители организаций несут персональную ответственность за качественный состав резерва и профессионально-квалификационный уровень состоящих в нем лиц.

21. В целях поддержания резерва в актуальном состоянии ежегодно осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств лиц, состоящих в резерве.

Оценка производится кадровыми службами Минпрома и организаций.

По результатам оценки вносятся предложения о целесообразности нахождения работника в резерве, даются рекомендации о направлениях совершенствования его деятельности, служебных перемещениях.

22. Основанием для исключения из резерва являются:

привлечение лица, состоящего в резерве, к дисциплинарной, административной или другой ответственности;

заклучение аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности;

неудовлетворительные результаты в работе по занимаемой должности;

увольнение, служебное перемещение и другие обстоятельства, исключающие возможность пребывания в резерве.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

5 января 2007 г. № 1

**8/15737** Об утверждении Инструкции о порядке расчетов между распорядителями бюджетных средств и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство  
(19.01.2007)

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 1752 «Об утверждении Положения о порядке выплаты средств, выделяемых из республиканского бюджета в 2006 году в виде надбавок к закупочным ценам на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке расчетов между распорядителями бюджетных средств и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Министр

Л.В.Русак

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Республики Беларусь  
Н.П.Корбут

05.01.2007

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики  
Республики Беларусь  
Н.П.Зайченко

04.01.2007

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь  
05.01.2007 № 1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке расчетов между распорядителями бюджетных средств и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство**

1. Инструкцией о порядке расчетов между распорядителями бюджетных средств и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – Инструкция), устанавливается порядок перечисления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, средств, выделяемых из республиканского бюджета в 2006 году в виде надбавок к закупочным ценам, на закупаемую (реализуемую) у них сельскохозяйственную продукцию (далее – надбавки) в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке выплаты средств, выделяемых из республиканского

бюджета в 2006 году в виде надбавок к закупочным ценам на сельскохозяйственную продукцию,купаемую у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 1752 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 5, 5/24461).

2. Распорядителями бюджетных средств, выделяемых на выплату надбавок, являются Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – Минсельхозпрод), комитеты по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов (далее – облсельхозпроды) и управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов (далее – райсельхозпроды).

3. Минсельхозпрод открывает планы финансирования выплаты средств в виде надбавок облсельхозпродам.

4. Организации, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, перерабатывающие организации молочной промышленности, организации потребительской кооперации, картофелеперерабатывающие организации и сельсоветы представляют в райсельхозпрод по месту нахождения заверенный руководителем и главным бухгалтером расчет сумм средств, причитающихся на выплату надбавок, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, за реализованную (закупленную) ими продукцию в сентябре–декабре 2006 года согласно приложению к настоящей Инструкции.

5. Райсельхозпроды представляют облсельхозпродам сводный расчет с указанием объемов закупленной (проданной) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, продукции и сумм причитающихся надбавок.

В течение двух дней после получения справок с райсельхозпродов облсельхозпроды представляют Минсельхозпроду сводные справки в разрезе районов в двух экземплярах с указанием сумм надбавок.

Второй экземпляр сводной справки, утвержденный первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь и заверенный печатью, возвращается облсельхозпродам для представления в территориальные органы государственного казначейства.

На основании утвержденных справок облсельхозпроды по согласованию с Минсельхозпродом открывают планы финансирования райсельхозпродам.

Райсельхозпроды в соответствии с открытыми планами финансирования представляют в территориальные органы казначейства платежные поручения на перечисление на бюджетные счета организаций, закупивших (реализовавших) сельскохозяйственную продукцию у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, средств, предусмотренных на выплату надбавок гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, с приложением сводной справки, утвержденной облсельхозпродами на испрашиваемые денежные средства в виде надбавок к закупочным ценам.

6. Выплата сумм надбавок гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, производится организациями, непосредственнокупающими (реализующими) у них сельскохозяйственную продукцию.

Приложение  
к Инструкции  
о порядке расчетов между  
распорядителями бюджетных  
средств и гражданами, ведущими  
личное подсобное хозяйство

**Расчет сумм средств, причитающихся на выплату надбавок к закупочным ценам на сельскохозяйственную продукцию, закупленную (реализуемую) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в сентябре–декабре 2006 года**

(наименование организации)

| Наименование видов продукции | Объем закупленной (реализованной) продукции, кг | Размер надбавки (удешевления) на килограмм продукции, руб. | Сумма причитающихся надбавок, руб. |
|------------------------------|---|--|------------------------------------|
|                              |   |  |                                    |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
3 января 2007 г. № 1

**8/15738** Об утверждении Инструкции о порядке проведения Национального конкурса печатных средств массовой информации\*  
(19.01.2007)

На основании абзаца седьмого пункта 4 Положения о Министерстве информации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. № 1545, и в целях всемерного содействия развитию печатных средств массовой информации Республики Беларусь, повышения профессионального уровня журналистов и других работников, занятых в процессе производства и распространения печатных средств массовой информации, Министерство информации Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения Национального конкурса печатных средств массовой информации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр

В.В.Русакевич

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства информации  
Республики Беларусь  
03.01.2007 № 1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
о порядке проведения Национального конкурса печатных средств массовой информации

1. Инструкция о порядке проведения Национального конкурса печатных средств массовой информации (далее – Инструкция) разработана в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 Положения о Министерстве информации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. № 1545 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 103, 5/9271), в целях реализации государственной информационной политики, развития печатных средств массовой информации Республики Беларусь, формирования положительного имиджа белорусской прессы в стране и за ее пределами.

2. Настоящая Инструкция регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения Национального конкурса печатных средств массовой информации (далее – Конкурс).

3. Организатором Конкурса является Министерство информации Республики Беларусь.

4. Основной целью Конкурса является всемерное содействие развитию печатных средств массовой информации Республики Беларусь, повышение профессионального уровня журналистов и других работников, занятых в процессе производства и распространения печатных средств массовой информации.

5. Для организации и проведения Конкурса Министерство информации формирует организационный комитет (далее – оргкомитет), персональный состав которого утверждается приказом Министра информации. Оргкомитет действует на основании настоящей Инструкции.

6. Оргкомитет:

формирует жюри Конкурса;  
вносит предложения Министру информации о порядке организации, проведения, информационной поддержки Конкурса в средствах массовой информации.

7. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств организатора Конкурса.

Расходы, связанные с подготовкой к участию в Конкурсе (подготовка и оформление печатных и фотоматериалов, представляемых на конкурс, оплата почтовых услуг), участники Конкурса оплачивают самостоятельно.

8. К участию в Конкурсе допускаются печатные средства массовой информации, информационные агентства, зарегистрированные в установленном порядке в Республике Бела-

\* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 26 января 2007 г.

русь, а также отдельные лица (по представлению печатного СМИ или информационного агентства) в соответствии с номинациями Конкурса.

9. Основанием для участия в Конкурсе является заявка с указанием номинации, на которую заявляется издание, подписанная руководителем и заверенная печатью организации, с приложением справочной информации об издании, творческой (производственной) характеристики участника, представляемого на персональную номинацию, а также непосредственно публикаций по заявленной номинации и 2–3 экземпляров изданий. Материалы представляются в Министерство информации с пометкой: «На Национальный конкурс печатных средств массовой информации».

10. Материалы на Конкурс представляются за годовой период, предшествующий дате проведения Конкурса, не позднее 15 апреля текущего года.

11. Подведение итогов Конкурса проводится по номинациям:

11.1. республиканские периодические печатные издания:

11.1.1. газеты:

«Лучшая общественно-политическая газета»;

«Лучшая газета для детей и молодежи»;

«Лучшая отраслевая газета»;

«Лучшая газета для досуга, спорта и туризма»;

«Лучшая рекламная газета»;

11.1.2. журналы:

«Лучший общественно-политический, литературно-художественный журнал»;

«Лучший детско-юношеский журнал»;

«Лучший научный, научно-популярный журнал»;

«Лучший специализированный журнал»;

«Лучший журнал для досуга, спорта и туризма»;

11.2. региональные периодические печатные издания:

«Лучшая областная газета»;

«Лучшая районная газета»;

«Лучшая городская газета»;

«Лучшая многотиражная газета»;

11.3. «Лучшее информационное агентство»;

11.4. персональные номинации:

«Лучший репортер»;

«Лучший обозреватель»;

«Лучший фотокорреспондент»;

«Лучший оформитель-дизайнер»;

11.5. «Лучший творческий проект года»;

11.6. специальные номинации:

«Полиграфия»;

«Распространение печати»;

«Партнерство»;

«Дебют».

12. Предварительный отбор представленных на Конкурс работ осуществляет Министерство информации. Жюри подводит итоги Конкурса и выносит решение о победителях в каждой номинации не позднее 25 апреля текущего года.

13. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и памятным знаком – символами Конкурса.

14. Торжественная церемония чествования победителей Конкурса и вручение дипломов и памятных знаков проводится ежегодно в рамках Международной специализированной выставки «СМИ в Беларуси» накануне профессионального праздника Дня печати 5 мая.

15. Материалы, представленные на Конкурс, возвращаются в течение месяца со дня проведения конкурса.