

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
25 апреля 2006 г. № 70

8/14474 О внесении дополнений и изменений в постановление (26.05.2006) Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 сентября 2004 г. № 151

На основании статей 26 и 33 Банковского кодекса Республики Беларусь, пунктов 2, 9 Положения о порядке контроля за проведением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями внешнеторговых операций, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 января 2000 г. № 7 «О совершенствовании порядка проведения и контроля внешнеторговых операций», статьи 27 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года «О валютном регулировании и валютном контроле» Правление Национального банка Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 сентября 2004 г. № 151 «Об утверждении Инструкции по осуществлению банками контроля внешне-торговых операций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 172, 8/11611) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Разъяснения по порядку применения норм Инструкции, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, могут быть даны за подписью заместителя Председателя Правления Национального банка Республики Беларусь, направляющего деятельность главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь.»

2. Внести в Инструкцию по осуществлению банками контроля внешне-торговых операций, утвержденную постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 сентября 2004 г. № 151, следующие изменения и дополнения:

2.1. в пункте 5:

подпункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. отсутствия во внешне-торговом договоре с учетом всех приложений, указанных в графе 44 паспорта сделки, условий, определенных абзацем тринадцатым пункта 15 Положения о порядке контроля за проведением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями внешне-торговых операций, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 января 2000 г. № 7.»;

подпункты 5.5 и 5.6 исключить;

2.2. в пункте 8:

слова «в правом нижнем углу каждого листа» заменить словами «на каждом листе»;

дополнить частью второй следующего содержания:

«В тех случаях, когда по внешне-торговому договору, не содержащему сведений об общей стоимости товаров, но предполагающему, что эти сведения содержат отдельно подписанные приложения (спецификации), на которые оформлены паспорта сделок, и при этом отсутствует возможность проставления подписи и штампа уполномоченного работника банка на оригинале договора (или его копии, либо документах, путем обмена которых заключен договор), допускается проставление подписи и штампа уполномоченного работника банка на приложениях (спецификациях) к внешне-торговому договору.»;

2.3. дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченного им лица и печатью (при отсутствии печати индивидуального предпринимателя – его подписью). При этом банк не несет ответственности за заверение копий документов, представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.»

В случае представления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в банк составленных на иностранном языке внешне-торгового договора, приложений к договору (спецификаций) и иных документов (счета, инвойсы и т.п.) либо отдельных сведений, содержащихся в данных документах, банк в случае необходимости вправе потребовать от юридического лица или индивидуального предпринимателя их перевода на один из государственных языков Республики Беларусь, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при отсутствии печати индивидуального предпринимателя – его подписью). При этом банк не несет ответственности за правильность представляемого перевода.»;

2.4. в пункте 10:

подпункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. возможность проведения платежей со счетов плательщиков в соответствии с законодательством Республики Беларусь»;»;

дополнить подпунктом 10.2¹ следующего содержания:

«10.2¹. соответствие проводимых платежей условиям расчета (авансовый платеж (предварительная оплата), оплата по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных договором, за исключением тех случаев, когда на основании представленных документов платежи по договору, предусматривающему авансовый платеж (предварительную оплату), проводятся за фактически поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу);»;

2.5. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При исполнении функций контроля за правильностью проведения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями платежей по внешнеторговым договорам по импорту банк не вправе выполнять распоряжение юридического лица или индивидуального предпринимателя о перечислении с его счета денежных средств, если юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем не представлены документы, предусмотренные валютным законодательством Республики Беларусь, либо представленные документы не соответствуют требованиям валютного законодательства Республики Беларусь.»;

2.6. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Банк при проведении платежей по внешнеторговым договорам ведет их учет в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами банка. При этом необходимо соблюдать следующие требования:

13.1. в тех случаях, когда по внешнеторговому договору в установленном порядке зарегистрированы паспорта сделок, учет платежей ведется по каждому паспорту сделок;

13.2. при ведении банком учета платежей в электронном виде с использованием программных средств банк обязан обеспечить возможность вывода на бумажный носитель сведений о платежах и неиспользованных остатках общей стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

13.3. при осуществлении платежа по внешнеторговому договору в валютах, отличных от валюты платежа, для определения эквивалента суммы платежа в валюте оценки пересчет производится по курсу, установленному соглашением сторон по внешнеторговому договору. В случае, если внешнеторговым договором не установлен курс пересчета валюты оценки в валюту платежа, эквивалент суммы платежа определяется по курсу пересчета с учетом официального курса белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленного Национальным банком Республики Беларусь, на дату проведения платежа.»;

2.7. пункт 14 исключить;

2.8. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При представлении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем нового паспорта сделки, зарегистрированного в установленном порядке, в графе 44 которого имеется ссылка на паспорт сделки, ранее зарегистрированный по данному внешнеторговому договору, уполномоченный работник банка в ранее зарегистрированном банковском экземпляре паспорта сделки делает отметку о неиспользованном остатке (либо об отсутствии платежей) и начинает ведение учета платежей с учетом требований, изложенных в пункте 13 настоящей Инструкции.

В тех случаях, когда изменяется цена или стоимость товара, неиспользованный остаток в новом паспорте сделки определяется с учетом измененной цены или стоимости.»;

2.9. в пункте 16:

часть первую изложить в следующей редакции:

«16. При необходимости осуществления платежей по внешнеторговому договору с открытых в разных банках счетов юридического лица или индивидуального предпринимателя уполномоченный работник банка обязан сделать на оборотной стороне экземпляра паспорта сделки, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю и завизированного в банке, где проводится последний платеж, отметку о дате проведения данного платежа и размере неиспользованного остатка и заверить указанные сведения подписью и штампом.»;

после части первой дополнить частью следующего содержания:

«В тех случаях, когда по внешнеторговому договору платежи осуществляются одной (несколькими) валютой платежа с разных счетов, открытых в одном банке, проставление отметки о дате платежа и сумме неиспользованного остатка на оборотной стороне экземпляра паспорта сделки, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляется по усмотрению банка.»;

части вторую и третью считать соответственно частями третьей и четвертой;

- 2.10. пункт 17 исключить;
- 2.11. в пункте 18:
подпункт 18.1 исключить;
в подпункте 18.2:
слова «или различными валютами платежа» заменить словами «(различными валютами платежа)»;
- слова «подпунктом 13.4 пункта 13 и пунктом 16» заменить словами «частью второй пункта 16»;
- в подпункте 18.3:
часть вторую исключить;
часть третью считать частью второй;
дополнить частью третьей следующего содержания:
«В тех случаях, когда внешнеторговый договор, предусматривающий оплату со счетов юридического лица или индивидуального предпринимателя, открытых в разных банках, не содержит сведений об общей стоимости товаров, но предполагает, что эти сведения содержат отдельно подписанные приложения (спецификации), суммы которых не связаны между собой, и при этом на каждое приложение (спецификацию) оформлен и завизирован паспорт сделки в банке, в котором расчеты предусмотрены условиями договора, представление в данный банк паспортов сделок, зарегистрированных по другим приложениям (спецификациям), с отметками банков о неиспользованном остатке или отсутствии платежей не требуется.»;
- 2.12. пункт 21 исключить;
- 2.13. приложение исключить.
3. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после его официального опубликования.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
Премьер-министра
Республики Беларусь
А.В.Кобяков
25.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
Председателя Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь
С.П.Соц
24.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
А.Ф.Шпилевский
24.04.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 мая 2006 г. № 14

8/14476 О внесении изменения в Инструкцию о порядке продажи
(26.05.2006) **товаров в кредит**

На основании Положения о Министерстве торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1594 «Вопросы Министерства торговли Республики Беларусь», Министерство торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 5 Инструкции о порядке продажи товаров в кредит, утвержденной приказом Министерства торговли Республики Беларусь от 29 апреля 1996 г. № 36 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1996 г., № 7; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 77, 8/1004; 2003 г., № 91, 8/9879), изложить в следующей редакции:

«5. Срок предоставления кредита определяется соглашением между торговым предприятием и покупателем, но не менее чем на один месяц.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 мая 2006 г. № 47

8/14477 Об утверждении Положения о детском доме, детской деревне (городке)
(26.05.2006)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 года, Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года «О гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о детском доме, детской деревне (городке).

Министр

А.М.Радьков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
А.И.Сверж
11.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
В.Н.Потупчик
12.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
13.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
13.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
13.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
19.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
17.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
13.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
13.04.2006

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
12.05.2006 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском доме, детской деревне (городке)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о детском доме, детской деревне (городке) (далее – Положение) регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности детских домов, детских деревень (городков) независимо от их подчиненности и форм собственности.

2. Детский дом – социально-педагогическое учреждение образования, обеспечивающее воспитание и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет.

3. Детская деревня (городок) – социально-педагогическое учреждение образования, созданное на основе двух и более воспитательных групп, в рамках которых супруги или отдельные граждане (родители-воспитатели) выполняют обязанности по воспитанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на основании устава детской деревни (городка), договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора.

4. Основными задачами детского дома, детской деревни (городка) являются:

воспитание и развитие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – воспитанники);

создание благоприятных условий, приближенных к семейным, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

формирование у воспитанников готовности к самостоятельной жизни и профессиональной деятельности;

обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;

защита прав и законных интересов воспитанников;

создание условий для профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;

профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения и правонарушений воспитанников;

устройство воспитанников на воспитание в семьи, осуществление их психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения;

оказание социальной, психолого-педагогической помощи выпускникам детских интернатных учреждений, испытывающим трудности в социализации.

5. Детский дом, детская деревня (городок) могут быть государственными и частными, действуют на основании устава, утверждаемого учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

6. Государственные детские дома, детские деревни (городки) создаются местными исполнительными и распорядительными органами, а частные – собственником (далее – учредитель).

7. Детский дом, детская деревня (городок) имеют статус юридического лица, являются некоммерческими организациями, имеют в оперативном управлении обособленное имущество, несут самостоятельную ответственность по своим обязательствам, могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцами и ответчиками в суде.

8. Государственная регистрация создаваемого (реорганизуемого) детского дома, детской деревни (городка) как юридического лица, внесение изменений и дополнений в устав детского дома, детской деревни (городка) осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Детский дом, детская деревня (городок) реорганизовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА

10. Детский дом состоит из разновозрастных групп, размещенных в отдельных помещениях либо в отдельных домах с организацией жизнедеятельности, максимально приближенной к семейным условиям.

11. Численность воспитанников в детском доме – 20–75 детей.

Наполняемость групп в детском доме – 10–12 воспитанников.

12. В структуру детского дома могут входить отделение постинтернатной адаптации, социально-психологическая служба, библиотека, прачечная, столовая.

Детский дом может иметь подсобное хозяйство, мастерские и другие подразделения, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач.

13. Отделение постинтернатной адаптации предназначено для самостоятельного проживания и подготовки к самостоятельной жизни воспитанников и бывших воспитанников детского дома, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

14. В отделении постинтернатной адаптации могут проживать:

воспитанники детского дома в возрасте от 15 до 18 лет в целях обеспечения подготовки к самостоятельной жизни, формирования навыков самообслуживания и расходования

средств – в течение не более 1 недели в месяц. Условия и порядок определения воспитанников детского дома в отделение постинтернатной адаптации устанавливаются уставом детского дома;

бывшие воспитанники детского дома, находящиеся на государственном обеспечении в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, испытывающие сложности в социализации, – в течение срока, установленного в решении исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения детского дома.

15. Выпускники детского дома, отчисленные из учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, и испытывающие сложности в социализации, могут быть определены в отделение постинтернатной адаптации по решению исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения детского дома на основании ходатайства управления (отдела) образования.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА)

16. Детская деревня состоит из двух и более разновозрастных воспитательных групп, размещенных в отдельных домах с организацией жизнедеятельности по типу семьи.

Детский городок состоит из двух и более разновозрастных воспитательных групп, размещенных в квартирных условиях. В структуру детской деревни (городка) могут входить хозяйственная служба и прачечная.

17. Воспитательные группы – это группы, в которых воспитанники проживают совместно с родителями-воспитателями, выполняющими обязанности по их воспитанию на основании устава детской деревни (городка), договора об условиях воспитания и содержания воспитанников и трудового договора.

18. Численность воспитанников в детской деревне (городке) от 20 до 120 детей.

Наполняемость воспитательных групп в детской деревне (городке) – 5–10 воспитанников (но не более 10 воспитанников с учетом родных и усыновленных детей родителей-воспитателей).

19. Родители-воспитатели и проживающие вместе с ними члены их семьи, находящиеся на их иждивении, могут проживать в детской деревне (городке) в течение всего срока действия договора об условиях воспитания и содержания воспитанников и трудового договора.

20. Комплектование воспитательных групп детской деревни (городка) воспитанниками осуществляется учредителем с участием родителей-воспитателей в течение шести месяцев со дня ее открытия.

Число детей, которые могут быть переданы на воспитание в воспитательную группу, и очередность их передачи определяются совместно руководителем, педагогом-психологом детской деревни (городка) и родителем-воспитателем комплектуемой группы.

Родители-воспитатели с целью подбора воспитанников воспитательной группы по письменному разрешению руководителя детской деревни (городка) могут приглашать воспитанников детских интернатных учреждений и детских социальных приютов на выходные, праздничные, каникулярные дни. Руководители детских интернатных учреждений обязаны познакомить их с личными делами этих воспитанников.

21. Организация питания воспитанников детской деревни (городка) осуществляется родителями-воспитателями под контролем руководителя детской деревни (городка). Руководитель детской деревни (городка) оказывает помощь родителям-воспитателям в приобретении продуктов питания и осуществляет еженедельный контроль за организацией и качеством питания.

Родители-воспитатели обеспечивают сбалансированное питание воспитанников детской деревни (городка) в соответствии с их возрастом и нормами питания, установленными законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПУСКА ВОСПИТАННИКОВ

22. В детский дом, детскую деревню принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет. Совместно со старшими братьями и сестрами при наличии необходимых условий могут приниматься дети в возрасте 2 лет.

В детский городок принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 1 до 12 лет.

В детский дом, детскую деревню (городок) направляются как вновь выявленные дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, так и воспитанники специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилита-

ции, детских интернатных учреждений, имеющие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В состав воспитанников детского дома не включаются бывшие воспитанники, находящиеся на государственном обеспечении в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, и проживающие в отделении постинтернатной адаптации.

23. Направление в детский дом, детскую деревню (городок) выдается управлениями образования облисполкомов, комитетом по образованию Минского городского исполнительного комитета на основании решения исполнительного и распорядительного органа по месту жительства ребенка об устройстве его в детское интернатное учреждение на государственное обеспечение.

24. Братья и сестры направляются в один детский дом, детскую деревню (городок), в одну группу (воспитательную группу), за исключением случаев, когда ребенок:

по заключению центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации должен находиться в учреждении образования, обеспечивающем специальное образование;

по решению суда направлен в специальное учебно-воспитательное, лечебно-воспитательное учреждение;

направлен на учебу в учреждение образования для талантливых и одаренных детей.

25. Устройство ребенка в группу (воспитательную группу) детского дома, детской деревни (городка) должно осуществляться с учетом желания ребенка и рекомендаций педагога-психолога. По желанию воспитанника он может быть переведен в другую группу, с воспитанниками которой у него сложились дружеские отношения.

26. Дети зачисляются в детский дом, детскую деревню (городок) на основании приказа руководителя детского дома, детской деревни (городка) в течение суток с момента поступления детей. Сведения о ребенке, поступившем в детский дом, детскую деревню (городок), заносятся в журнал учета воспитанников детского дома, детской деревни (городка).

27. На каждого ребенка, направленного в детский дом, детскую деревню (городок), руководителю учреждения по акту передаются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (паспорт);

выписка из истории развития ребенка (истории развития новорожденного) или о состоянии здоровья;

справка о состоянии здоровья матери и течения родов (в случае передачи ребенка из родильного дома, родильного отделения лечебно-профилактического учреждения) (при наличии);

документы об обучении (для детей школьного возраста);

документы о родителях (свидетельство о смерти, приговор или решение суда, справка о болезни, розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

информация о наличии и местонахождении братьев и сестер;

опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

решение местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении права пользования жилым помещением, из которого выбыл ребенок, либо об отказе в закреплении этого права и справка о постановке на учет лиц, нуждающихся в обеспечении жилым помещением социального пользования;

документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;

пенсионное удостоверение, если ребенку назначена пенсия по инвалидности либо по случаю потери кормильца, либо документы, подтверждающие право ребенка на пенсию;

иные документы, имеющие отношение к ребенку.

При выпуске воспитанника из детского дома, детской деревни (городка) ему либо его законному представителю по акту передаются все документы, указанные в данном пункте.

28. Воспитанники детского дома, обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, принимаются в отделение постинтернатной адаптации и выпускаются из него на основании приказа руководителя детского дома, детской деревни (городка). Материальное обеспечение бывших воспитанников детского дома, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, проживающих в отделении постинтернатной адаптации, осуществляют учреждения образования, в которых они обучаются.

29. Бывшие воспитанники детского дома, детской деревни (городка), обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, по согласованию с администрацией учреждений образования, в которых они обучаются, могут находиться в детском доме, детской деревне (городке) в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период

болезни без оплаты за проживание. Питанием названные студенты и учащиеся обеспечиваются при условии внесения ими платы по нормам, установленным для детского дома, детской деревни (городка).

30. По решению местного исполнительного и распорядительного органа допускается бесплатное проживание и содержание в течение срока, установленного в решении, в отделении постинтернатной адаптации совершеннолетних выпускников детского дома, детской деревни (городка), прекративших обучение в учреждениях образования и находящихся в социально опасном положении.

31. Граждане, желающие принимать воспитанника в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период болезни, направляют руководителю детского дома, детской деревни (городка), воспитанником которого(ой) является ребенок, заявление о выдаче разрешения на пребывание ребенка в семье. Руководитель детского дома, детской деревни (городка) делает в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя запрос о возможности передачи ребенка в данную семью. В случае получения положительного заключения органа опеки и попечительства между руководителем детского дома, детской деревни (городка) и гражданином заключается договор об условиях воспитания и содержания детей по форме, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь, в котором устанавливаются сроки пребывания каждого ребенка в семье. Договор об условиях воспитания и содержания детей является основой для выплаты денежной компенсации за питание.

ГЛАВА 5

РАБОТНИКИ ДЕТСКОГО ДОМА, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА). ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ДОМОМ, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНЕЙ (ГОРОДКОМ)

32. На должность воспитателей детского дома назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

33. На должность родителей-воспитателей детской деревни (городка) назначаются лица в возрасте от 25 до 45 лет, прошедшие конкурсный отбор. При отборе родителей-воспитателей преимущественное право отдается лицам, имеющим педагогическое, психологическое или медицинское образование и положительный опыт воспитания детей в качестве родителей, усыновителей, опекунов (попечителей).

34. Прием на работу работников детского дома, детской деревни (городка) осуществляет руководитель детского дома, детской деревни (городка).

Подбор родителей-воспитателей детской деревни (городка) осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь для родителей-воспитателей детских домов семейного типа.

35. Договор об условиях воспитания и содержания детей и трудовой договор заключаются между руководителем детской деревни (городка) и каждым из родителей-воспитателей на одинаковый срок.

36. Родители-воспитатели детской деревни (городка) являются педагогическими работниками.

37. Руководители и педагогические работники детского дома, детской деревни (городка) обязаны принимать меры по передаче воспитанников на усыновление, в опеку, приемную семью и не имеют права препятствовать их устройству на воспитание в семье.

38. Все работники детского дома, детской деревни (городка) обязаны заботиться о здоровье воспитанников, их нравственном и физическом воспитании и развитии, создавать необходимые условия для получения ими образования, готовить их к самостоятельной жизни.

39. Права работников детского дома, детской деревни (городка) не могут осуществляться в противоречии с интересами детей.

40. На период отсутствия родителя-воспитателя детской деревни (городка) либо невозможности в соответствии с законодательством Республики Беларусь исполнения им обязанностей по воспитанию детей по уважительным причинам (болезни, трудовой или социальный отпуск, командировка и др.) руководитель детской деревни (городка) решает вопрос о замене отсутствующего родителя-воспитателя другим работником. При этом в период трудового отпуска, предоставляемого в соответствии с графиком, руководитель детской деревни (городка) совместно с управлением (отделом) образования решает вопрос об организации летнего отдыха воспитанников либо их временном переводе в другую воспитательную группу.

В случае необходимости воспитанники нескольких воспитательных групп могут объединяться в одну группу наполняемостью до 10 воспитанников на основании приказа руководителя детской деревни (городка).

41. Работники детского дома, детской деревни (городка) повышают свою квалификацию в порядке, установленном для педагогических работников системы образования.

42. Работники детского дома, детской деревни (городка) обязаны содействовать поиску братьев и сестер, иных родственников воспитанников и поддержанию их отношений с воспитанниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам воспитанников.

В спорных случаях порядок общения между воспитанником и его родителями, родственниками определяется органом опеки и попечительства.

43. Родители-воспитатели детской деревни (городка) обеспечивают сохранность имущества, закрепленного за воспитательной группой, на основании договора о материальной ответственности.

44. Управление детским домом, детской деревней (городком) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, уставом детского дома, детской деревни (городка) и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления. В детском доме, детской деревне (городке) могут создаваться: попечительский совет, совет детского дома, детской деревни (городка), педагогический совет и другие органы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом детского дома, детской деревни (городка).

45. Непосредственное управление детским домом, детской деревней (городком) осуществляет руководитель. Руководитель детского дома, детской деревни (городка) назначается на должность и освобождается от должности учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Подбор руководителя детской деревни (городка) осуществляется на конкурсной основе.

46. Руководитель детского дома, детской деревни (городка): организует работу детского дома, детской деревни (городка); несет ответственность за результаты работы детского дома, детской деревни (городка), осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-воспитательного процесса;

исполняет обязанности опекуна в отношении всех воспитанников детского дома, детской деревни (городка) и осуществляет защиту их прав и законных интересов;

организует работу по возмещению родителями расходов на содержание детей на государственном обеспечении;

организует работу по устройству на воспитание в семьи воспитанников детского дома, детской деревни (городка);

действует от имени детского дома, детской деревни (городка), представляет его во всех организациях;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников и воспитанников детского дома, детской деревни (городка);

утверждает структуру и штатное расписание детского дома, детской деревни (городка) согласно типовым штатам и в пределах средств, выделенных на оплату труда, определяет по согласованию с профсоюзным комитетом педагогическую нагрузку;

принимает и увольняет в установленном порядке работников детского дома, детской деревни (городка);

организует работу по устройству выпускников, их материальному обеспечению в соответствии с законодательством Республики Беларусь, контролю за ходом их социализации в течение 3 лет;

в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом, в том числе средствами детского дома, детской деревни (городка), и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками детского дома, детской деревни (городка);

заключает договоры в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

организует ежегодный углубленный медицинский осмотр воспитанников, знакомится с результатами осмотра, организует выполнение медицинских рекомендаций и назначений по результатам углубленного медицинского осмотра;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

47. Воспитатели детского дома, родители-воспитатели детской деревни (городка):

создают необходимые жилищно-бытовые условия, обеспечивают жизнедеятельность группы (семьи);

укрепляют и развивают связи воспитанников с родственниками;
создают максимально благоприятные условия для интеллектуального, морального, физического и эмоционального развития воспитанников, подготовки их к самостоятельной жизни и трудовой деятельности;

развивают навыки самоуправления жизнедеятельности в группе (семье), организуют их коллективную и индивидуальную деятельность, выполнение устава детского дома, детской деревни (городка) и режима дня;

выбирают оптимальные технологии и формы организации учебно-воспитательного процесса с учетом психолого-педагогических особенностей детей;

осуществляют выпуск и устройство воспитанников;

уважают и защищают права, законные интересы и человеческое достоинство воспитанников;

оказывают воспитанникам социально-педагогическую, педагогическую и психологическую помощь;

формируют законопослушное поведение воспитанников;

содействуют устройству воспитанников в семьи;

осуществляют наблюдение и контроль за жизнью и здоровьем воспитанников;

подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка;

соблюдают установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда и безопасному ведению работ.

48. Педагоги-психологи, педагоги социальные организуют и проводят работу по коррекции отклонений в психическом, личном и социальном развитии воспитанников детского дома, детской деревни (городка).

49. Психологическую и социально-педагогическую помощь воспитанникам оказывают штатные педагоги социальные и педагоги-психологи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

50. Медицинские работники детского дома, детской деревни (городка) отвечают за организацию углубленного медицинского осмотра воспитанников, своевременное направление их на специализированное лечение, включение воспитанников в реабилитационные мероприятия, выполнение в детском доме, детской деревне (городке) санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, качество питания воспитанников, дозировку их физических и умственных нагрузок, организацию жизнедеятельности детского дома, детской деревни (городка) в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными законодательством Республики Беларусь.

51. Помощники воспитателей детских домов, детских деревень (городков):

сопровожают воспитанников в учреждения образования, медицинские учреждения;

участвуют в организации питания воспитанников и ухода за ними;

обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников в отсутствие воспитателей;

осуществляют мероприятия по санитарно-гигиеническому уходу за воспитанниками;

обеспечивают соответствие санитарного состояния закрепленных помещений установленным санитарно-гигиеническим правилам.

52. Права и обязанности воспитанников определяются уставом детского дома, детской деревни (городка) и иными предусмотренными законодательством локальными актами.

53. В детской деревне (городке) с воспитанниками организуется внешкольная и кружковая работа.

ГЛАВА 6

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА)

54. Обучение воспитанников детского дома, детской деревни (городка) организуется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 33, ст. 598; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 37, 2/844).

55. Органы управления образованием, на территории которых расположен детский дом, детская деревня (городок), осуществляют контроль за их деятельностью по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, созданию условий для обеспечения прав воспитанников на получение образования, соответствующего способностям, состоянию здоровья и особенностям психофизического развития, и за организацией психолого-педагогической и социально-педагогической реабилитации воспитанников.

56. Руководитель детского дома, детской деревни (городка) принимает меры по созданию условий для комплексной реабилитации и обучения воспитанников независимо от их образовательного уровня и особенностей психофизического развития.

57. Воспитанники детского дома, детской деревни (городка) обучаются в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, и на подготовительных отделениях учреждений образования, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

58. С воспитанниками дошкольного возраста, имеющими особенности психофизического развития, может быть организовано обучение по программам воспитания и обучения детей дошкольного возраста с особенностями психофизического развития в соответствии с нарушениями развития, выявленными центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

59. В детском доме с воспитанниками организуется кружковая работа.

ГЛАВА 7 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО ДОМА, ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ (ГОРОДКА)

60. Пенсии, назначенные воспитанникам в соответствии с законодательством Республики Беларусь, перечисляются на счета воспитанников в банках и расходуются в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным Правительством.

61. Учредитель закрепляет за детским домом, детской деревней (городком) имущество на правах оперативного управления и осуществляет финансирование их деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

62. Детский дом, детская деревня (городок) владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Республики Беларусь.

63. Детский дом, детская деревня (городок) несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

64. Имущество детского дома, детской деревни (городка) составляют основные фонды, другие материальные ценности и финансовые ресурсы, стоимость которых отражается в их самостоятельном балансе.

65. Материально-техническая база детского дома, детской деревни (городка) включает здания, сооружения, земельные участки, коммуникации, инвентарь, оборудование, транспортные средства и другое.

66. Источниками формирования имущества детского дома, детской деревни (городка) являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания услуг;
- безвозмездная (спонсорская) помощь;
- другие источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

67. Детский дом, детская деревня (городок) имеют бюджетный и другие счета в банках, которые открываются в установленном порядке.

68. Учредитель может предоставить детскому дому, детской деревне (городку) право осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых созданы детский дом, детская деревня (городок). Полученные от такой деятельности доходы используются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

69. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, детский дом, детская деревня (городок) могут осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

70. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности детского дома, детской деревни (городка) проводится государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

71. Детский дом, детская деревня (городок) размещаются в здании, которое соответствует строительным нормам и правилам, санитарным правилам и нормам устройства и содержания детских домов, правилам техники безопасности.

72. Детский дом, детская деревня (городок) осуществляют международную деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 мая 2006 г. № 48

8/14478 О признании утратившим силу Примерного положения
(26.05.2006) о детском доме смешанного типа

В соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Примерное положение о детском доме смешанного типа, утвержденное приказом Министерства образования Республики Беларусь от 28 июня 1993 г. № 203 «Аб зацвярджэнні палажэнняў аб адукацыі і выхаваўчых установах і арганізацыях сістэмы адукацыі».

Министр

А.М.Радьков

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
А.И.Сверж

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
В.Н.Потупчик

11.05.2006

12.05.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 мая 2006 г. № 12

8/14479 О внесении изменения в постановление Министерства
(26.05.2006) культуры Республики Беларусь от 25 января 2006 г. № 2

На основании Положения о Министерстве культуры Республики Беларусь, утвержденно-го постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 октября 2001 г. № 1558 «Вопросы Министерства культуры Республики Беларусь», Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В пункте 2 постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 25 января 2006 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации и государственной классификации фильмов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 41, 8/14040) слова «с 15 мая 2006 г.» заменить словами «с 15 сентября 2006 г.».

Министр

В.Ф.Матвейчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 мая 2006 г. № 13

8/14480 О внесении изменения в постановление Министерства
(26.05.2006) культуры Республики Беларусь от 10 февраля 2006 г. № 4

На основании Положения о Министерстве культуры Республики Беларусь, утвержденно-го постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 октября 2001 г. № 1558 «Вопросы Министерства культуры Республики Беларусь», Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В пункте 2 постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 10 февраля 2006 г. № 4 «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 40, 8/14041) слова «15 мая 2006 г.» заменить словами «15 сентября 2006 г.».

Министр

В.Ф.Матвейчук

СОГЛАСОВАНО

Председатель Национальной
государственной телерадиокомпании
Республики Беларусь
А.Л.Зимовский

11.05.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 мая 2006 г. № 23

**8/14481 Об утверждении Правил проживания в гостиницах Рес-
публики Беларусь**
(26.05.2006)

Во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2006 г. № 471 «Об утверждении Правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь» и на основании Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2001 г. № 1529, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проживания в гостиницах Республики Беларусь.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 31 мая 1996 г. № 66 «Об утверждении Правил пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах Республики Беларусь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.М.Белохвостов

СОГЛАСОВАНО

Управляющий
делами Президента
Республики Беларусь
А.Н.Куличков
15.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Федерации
профсоюзов Беларуси
Л.П.Козик
04.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
15.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
12.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
12.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
12.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
12.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
12.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
12.05.2006

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
17.05.2006 № 23

ПРАВИЛА проживания в гостиницах Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила проживания в гостиницах Республики Беларусь (далее – Правила) устанавливают порядок проживания в гостиницах Республики Беларусь.

2. Оформление проживания в гостинице осуществляется при предъявлении гражданином паспорта, а при его отсутствии – одного из следующих документов: вид на жительство, удостоверение беженца, военный билет, для военнослужащих срочной службы – справка установленной формы, выдаваемая в случае утраты гражданином паспорта, свидетельство о рождении для детей в возрасте до шестнадцати лет.

3. Гражданину, вселяемому в гостиницу, выдается пропуск, квитанция (талон), счет или иной документ, подтверждающий проживание в гостинице.

4. Вход в номерной фонд гостиницы осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего проживание в гостинице.

5. Посторонние лица могут находиться в номере только по приглашению проживающих, занимающих отдельный номер, с 7 до 23 часов с ведома администратора. Проживающие в гостинице несут ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил проживания в гостинице.

При нахождении приглашенного в номере после 23 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице с оплатой за место в номере согласно прейскуранту.

6. Проживающим в гостинице по их просьбе предоставляются дополнительные платные услуги согласно перечню, утвержденному для данной гостиницы.

7. Проживающим в гостинице предоставляются следующие бесплатные услуги:
доставка в номер поступающей на имя проживающего корреспонденции при ее получении;
вызов врача заболевшему, а при необходимости – скорой помощи;
пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
побудка к определенному времени по просьбе проживающего;
предоставление кипятка, иголок, ниток и другого инвентаря, предусмотренного для данной категории гостиницы.

8. В случае временного выезда из гостиницы гражданин, не заявивший об этом администратору и не уплативший предварительно за время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

9. Гражданин, желающий продлить срок проживания в гостинице, должен не позднее двух часов до момента выселения сообщить об этом администратору.

10. Проживающим в гостинице гарантируется сохранность личных вещей, находящихся в номере, исключая драгоценности, ценные бумаги и деньги.

11. Вынос вещей из гостиницы производится по документу, подтверждающему проживание в гостинице.

12. Правила проживания в гостинице устанавливаются юридическим лицом, его филиалом, расположенным вне места нахождения юридического лица, а также индивидуальным предпринимателем, осуществляющими гостиничное обслуживание, с учетом настоящих Правил применительно к присвоенной гостинице категории.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

13. Проживающие в гостинице обязаны:

13.1. соблюдать правила проживания в гостинице и правила пожарной безопасности;

13.2. бережно относиться к имуществу гостиницы, соблюдать чистоту и порядок. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы, причиной которого является небрежное пользование, проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах согласно прейскуранту;

13.3. не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других граждан;

13.4. уходя из номера, выключить осветительные приборы, телевизор, радио, закрыть водоразборные краны, окна, входную дверь и сдать ключ от номера. Ключ от номера выдается по предъявлению документа, подтверждающего проживание в гостинице;

- 13.5. по истечении установленного срока проживания освободить номер (место в номере);
- 13.6. при выселении из гостиницы произвести окончательный расчет за оказанные услуги и сдать горничной занимаемый номер (место в номере).
14. Проживающим в гостинице запрещается:
- 14.1. пользоваться электронагревательными приборами;
- 14.2. курить и распивать спиртные напитки в номере, если возражают другие совместно проживающие в номере граждане;
- 14.3. курить самим и разрешать курить приглашенным в номерах «для некурящих», а также в местах, не предусмотренных для курения;
- 14.4. включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;
- 14.5. хранить в номере объемные вещи, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и предметы;
- 14.6. без разрешения администратора держать в номере животных и птиц;
- 14.7. оставлять в номере в свое отсутствие приглашенных лиц, а также передавать им документ, подтверждающий проживание в гостинице, и ключ от номера.
15. Нарушение Правил влечет ответственность в соответствии с законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 мая 2006 г. № 1

8/14483 Об утверждении **Типовых правил внутреннего контроля документального фиксирования финансовых операций, подлежащих особому контролю, при осуществлении государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним**
(26.05.2006)

На основании Закона Республики Беларусь от 19 июля 2000 года «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2006 г. № 259 «О порядке определения перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере предотвращения легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности, и порядке его опубликования» и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 352 «Об общих требованиях к правилам внутреннего контроля» Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:
регистрацию финансовых операций, подлежащих особому контролю, в специальных формулярах осуществляют регистраторы республиканской и территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
общее руководство и контроль за соблюдением регистраторами территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных незаконным путем, осуществляется республиканской организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а регистраторами республиканской организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним – Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь.
2. Утвердить прилагаемые Типовые правила внутреннего контроля документального фиксирования финансовых операций, подлежащих особому контролю, при осуществлении государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.
3. Руководителям республиканской и территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним:
утвердить правила внутреннего контроля документального фиксирования финансовых операций, подлежащих особому контролю, при осуществлении государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в подчиненных организациях;
определить должностных лиц, ответственных за организацию регистрации финансовых операций, подлежащих особому контролю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Г.И.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь
12.05.2006 № 1

**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
внутреннего контроля документального фиксирования
финансовых операций, подлежащих особому контролю, при
осуществлении государственной регистрации недвижимого
имущества, прав на него и сделок с ним**

1. Типовые правила внутреннего контроля документального фиксирования финансовых операций, подлежащих особому контролю, при осуществлении государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – Правила) подготовлены на основании Закона Республики Беларусь от 19 июля 2000 года «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 75, 2/201), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2006 г. № 259 «О порядке определения перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере предотвращения легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности, и порядке его опубликования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 37, 5/20187), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 352 «Об общих требованиях к правилам внутреннего контроля» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 52, 5/22052).

2. Регистраторы республиканской и территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – регистраторы) должны иметь высшее юридическое образование, или высшее образование в области ведения государственного земельного кадастра, или высшее образование и опыт осуществления регистрационных действий не менее трех лет на день официального опубликования Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 87, 2/882), быть аттестованными и подчиняться только требованиям законодательства Республики Беларусь.

3. Финансовые операции подлежат особому контролю регистратором при наличии хотя бы одного из следующих условий:

у регистратора, осуществляющего государственную регистрацию недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, возникли подозрения, что финансовая операция совершается в целях легализации доходов, полученных незаконным путем, совершается неоднократно в целях уклонения от регистрации в специальном формуляре. Признаки подозрительности финансовых операций определяются в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 367 «Об утверждении формы специального формуляра регистрации финансовой операции, подлежащей особому контролю, и Инструкции о порядке заполнения, передачи, регистрации, учета и хранения специальных формуляров регистрации финансовых операций, подлежащих особому контролю» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 53, 5/22072);

если лицо, совершающее финансовую операцию, зарегистрировано, имеет место жительства или место нахождения (на территории) в государствах Федеративной Республики Нигерия и Союза Мьянма;

если сумма финансовой операции равна или превышает 2 000 базовых величин для физических лиц либо равна или превышает 20 000 базовых величин для организаций и индивидуальных предпринимателей и относится к финансовым операциям с недвижимым имуществом.

4. Регистратор, осуществляющий регистрацию финансовой операции с недвижимым имуществом, подлежащей особому контролю, проводит идентификацию лица, совершившего финансовую операцию, в соответствии с требованиями статьи 7 Закона Республики Беларусь «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности».

Копии документов, содержащих идентификационные сведения о лицах, совершивших финансовую операцию, их представителях, а также об иных лицах по поручению, от имени и (или) в интересах которых действуют лица, совершившие финансовую операцию, помещаются в регистрационное дело в отношении конкретного объекта недвижимого имущества.

5. Финансовые операции, подлежащие особому контролю, регистрируются в специальном формуляре регистратором.

Специальный формуляр заполняется при наличии условий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, отдельно по каждой финансовой операции с недвижимым имуществом в двух экземплярах. Первый экземпляр представляется в Департамент финансового мониторинга Комитета государственного контроля (далее – ДФМ), второй – хранится в течение не менее пяти лет со дня их заполнения в организации, осуществившей документальное фиксирование финансовой операции с недвижимым имуществом, подлежащей особому контролю. Порядок заполнения, передачи, регистрации, учета и хранения специального формуляра осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, передачи, регистрации, учета и хранения специальных формуляров регистрации финансовых операций, подлежащих особому контролю.

6. Регистраторам, осуществляющим государственную регистрацию финансовых операций с недвижимым имуществом, запрещается разглашение сведений о передаче информации в ДФМ. Ими должна быть обеспечена конфиденциальность фиксируемой информации о финансовых операциях, лицах, совершивших эти операции, их представителях, а также об иных лицах по поручению, от имени и (или) в интересах которых действуют лица, совершившие финансовые операции.

7. Заполненный специальный формуляр передается составившим его регистратором в тот же день должностному лицу, ответственному за организацию регистрации финансовых операций, подлежащих особому контролю, которое направляет специальный формуляр в ДФМ не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления финансовой операции.

8. Предоставление в ДФМ информации о финансовых операциях с недвижимым имуществом, подлежащих особому контролю, в установленном Законом Республики Беларусь «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности» порядке не является нарушением служебной и иной охраняемой законом тайны и не влечет за собой ответственности за убытки и моральный вред, причиненный в результате такого действия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 апреля 2006 г. № 16

8/14484 Об утверждении Инструкции по планированию, финансированию и контролю за бюджетными ассигнованиями, выделяемыми на возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде

(26.05.2006)

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 марта 2006 г. № 322 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О бюджете Республики Беларусь на 2006 год» Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую Инструкцию по планированию, финансированию и контролю за бюджетными ассигнованиями, выделяемыми на возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде.

Министр

В.М.Белохвостов

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут

07.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко

07.04.2006

СОГЛАСОВАНО Председатель Брестского областного исполнительного комитета К.А.Сумар 05.04.2006	СОГЛАСОВАНО Председатель Витебского областного исполнительного комитета В.П.Андрейченко 04.04.2006
СОГЛАСОВАНО Председатель Гомельского областного исполнительного комитета А.С.Якобсон 05.04.2006	СОГЛАСОВАНО Председатель Гродненского областного исполнительного комитета В.Е.Савченко 03.04.2006
СОГЛАСОВАНО Председатель Минского областного исполнительного комитета Н.Ф.Домашкевич 04.04.2006	СОГЛАСОВАНО Председатель Могилевского областного исполнительного комитета Б.В.Батура 07.04.2006
СОГЛАСОВАНО Председатель Минского городского исполнительного комитета М.Я.Павлов 07.04.2006	

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
10.04.2006 № 16

ИНСТРУКЦИЯ

по планированию, финансированию и контролю за бюджетными ассигнованиями, выделяемыми на возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде

1. Инструкция по планированию, финансированию и контролю за бюджетными ассигнованиями, выделяемыми на возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде (далее – Инструкция), разработана во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 марта 2006 г. № 322 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О бюджете Республики Беларусь на 2006 год» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 41, 5/21037). Инструкция определяет порядок выделения бюджетных ассигнований на возмещение части затрат организаций по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде (далее – не обслуживаемый ЖКХ жилищный фонд), их финансирования за счет средств местных бюджетов и контроля за использованием бюджетных ассигнований.

2. Настоящая Инструкция не распространяется на жилищный фонд, часть затрат по содержанию которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с законом о бюджете на очередной финансовый (бюджетный) год.

3. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие понятия и их определения:

не обслуживаемый организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищный фонд – жилищный фонд, на техническое обслуживание которого не заключены договоры с организациями жилищно-коммунального хозяйства системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь (частный жилищный фонд, находящийся в собственности граждан, а также жилищный фонд организаций различных форм собственности,

включая дома жилищно-строительных кооперативов, молодежных жилищных комплексов и товариществ собственников);

техническое обслуживание – услуги по эксплуатации и ремонту вспомогательных помещений общего пользования, конструктивных элементов, инженерных систем жилых домов, содержанию придомовых территорий;

коммунальные услуги, оказываемые гражданам, – услуги по горячему и холодному водоснабжению, канализации, отоплению, вывозу и обезвреживанию твердых бытовых отходов, пользованию лифтами.

4. Выделение бюджетных ассигнований на возмещение части затрат по техническому обслуживанию и оказанию коммунальных услуг (далее – жилищно-коммунальные услуги) населению, проживающему в не обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде, осуществляется за счет средств бюджетов районов (городов областного подчинения) по месту нахождения организации-балансодержателя не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда.

5. Суммы бюджетных ассигнований на техническое обслуживание по не обслуживаемому ЖКХ жилищному фонду перечисляются на расчетные (бюджетные) счета организаций-балансодержателей данного жилищного фонда либо специализированных организаций, осуществляющих обслуживание этого жилищного фонда.

Суммы бюджетных ассигнований по коммунальным услугам, оказываемым гражданам, проживающим в не обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде, перечисляются на расчетные (бюджетные) счета:

организаций – поставщиков коммунальных услуг для данного жилищного фонда – при условии отпуска этих услуг поставщиками по тарифам, установленным законодательством для населения;

организаций-балансодержателей не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда либо специализированных организаций, осуществляющих обслуживание этого жилищного фонда, – при условии отпуска этих услуг поставщиками по тарифам, установленным для юридических лиц.

Перечисление указанных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим порядок исполнения местных бюджетов, через органы государственного казначейства. При этом допускается возможность выделения данных ассигнований авансом в пределах уточненного плана текущего квартала.

6. Суммы ассигнований по жилищно-коммунальным услугам, оказываемым гражданам, проживающим в не обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде, отражаются в расходах соответствующих местных бюджетов по статье 30.01.01 в разделе 06 подразделе 02 «Жилищно-коммунальное хозяйство».

7. При планировании и учете выделенных бюджетных ассигнований по обслуживаемому и не обслуживаемому ЖКХ жилищному фонду организациями жилищно-коммунального хозяйства системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь обеспечивается отдельный учет объемов коммунальных услуг в натуральном выражении, оказываемых населению, проживающему в обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде и в не обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде.

8. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый (бюджетный) год Министерством финансов Республики Беларусь совместно с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь определяются расчетные нормативы на убытки по не обслуживаемому ЖКХ жилищному фонду (далее – расчетные нормативы на убытки), используемые для определения расчетных показателей бюджетов областей и г. Минска на очередной финансовый (бюджетный) год.

Расчетные нормативы на убытки определяются в рублях на очередной финансовый (бюджетный) год: по техническому обслуживанию и отоплению – в расчете на один квадратный метр общей площади жилья с применением повышающего коэффициента по общежитиям; по услугам горячего и холодного водоснабжения, канализации, пользования лифтами, а также сбора, вывоза и обезвреживания твердых бытовых отходов – в расчете на одного проживающего. Расчетные нормативы на убытки подлежат установлению в одинаковом размере для всех областей и г. Минска по всем указанным жилищно-коммунальным услугам, кроме услуг отопления и горячего водоснабжения.

9. При формировании проекта бюджета области, г. Минска на очередной финансовый (бюджетный) год финансовое управление областного исполнительного комитета, Минского городского исполнительного комитета устанавливает расчетные нормативы на убытки, используемые для определения расчетных показателей бюджетов районов (городов областного подчинения), и учитывает в расчетных показателях нижестоящих бюджетов необходимые средства в соответствии с данными нормативами.

При этом допускается изменение подходов относительно используемых при определении расчетных нормативов на убытки: допускается установление нормативов по коммунальным

услугам в расчете на единицу потребляемых коммунальных услуг (1 куб. метр воды, стоков, твердых бытовых отходов; 1 Гкал тепловой энергии), по каждому виду жилищно-коммунальных услуг они могут быть дифференцированы по районам (городам областного подчинения).

10. На уровне района (города областного подчинения) решениями местных исполнительных и распорядительных органов утверждаются (пересматриваются) нормативы на убытки не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда по каждому виду жилищно-коммунальных услуг. Местные исполнительные и распорядительные органы имеют право установить дифференцированные размеры нормативов на убытки по определенным группам не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда (например, по техническому обслуживанию домов ЖСК либо жилищного фонда промышленных предприятий), а также в исключительных случаях – для отдельных организаций.

11. Направлениями расходования бюджетных ассигнований по не обслуживаемому ЖКХ жилищному фонду являются:

11.1. возмещение части расходов организациям по осуществлению технического обслуживания жилых домов;

11.2. возмещение организациям части расходов, связанных с оказанием коммунальных услуг населению;

11.3. возмещение части расходов организациям всех форм собственности, кроме организаций, входящих в систему Министерства энергетики Республики Беларусь, в связи с отпуском ими коммунальных услуг по тарифам, установленным для населения.

12. Подлежат возмещению фактические убытки по жилищно-коммунальным услугам для населения, проживающего в не обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде, но не свыше норм (нормативов) потребления, устанавливаемых местными исполнительными и распорядительными органами.

13. Для получения ассигнований из бюджета организации-балансодержатели не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда, специализированные организации, обслуживающие данный жилищный фонд, либо организации, в аренду которым предоставлены жилые помещения в общежитиях других организаций и имеющие право на получение бюджетных ассигнований для возмещения части расходов по оказываемым жилищно-коммунальным услугам, ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в местные исполнительные и распорядительные органы по месту своего нахождения расчеты по типовой форме расчета потребности в получении бюджетных ассигнований, выделяемых на возмещение части затрат по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде, согласно приложению 1 в двух экземплярах нарастающим итогом с начала года.

По коммунальным услугам, отпускаемым по тарифам, установленным для населения, гражданам, проживающим в домах не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда, суммы убытков у указанных организаций-балансодержателей должны отсутствовать.

14. Причитающиеся суммы бюджетных субсидий по не обслуживаемому ЖКХ жилищному фонду уменьшаются на сумму льготы по налогу на прибыль при условии ее направления организацией-балансодержателем на возмещение расходов по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в данном жилищном фонде.

15. Организации, оказывающие коммунальные услуги по тарифам, установленным для населения, гражданам, проживающим в не обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде (кроме организаций системы Министерства энергетики Республики Беларусь), представляют для согласования годовую смету доходов и расходов по представлению указанных услуг (с квартальной разбивкой) в местные исполнительные и распорядительные органы по месту своего нахождения. Ежеквартально представляются расчеты в двух экземплярах по типовой форме расчета потребности в бюджетных ассигнованиях на возмещение части затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде, согласно приложению 2 до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

16. Типовые формы согласно приложениям 1 и 2 при необходимости могут уточняться областными, Минским городским исполнительными комитетами.

17. При исчислении подлежащих перечислению организации-балансодержателю общегития бюджетных ассигнований следует учитывать следующие особенности:

17.1. расходы по жилищно-коммунальным услугам по встроенным (пристроенным к общежитию) нежилым помещениям, не являющимся вспомогательными, для исчисления по-

требности в бюджетных ассигнованиях не учитываются. К данным помещениям относятся помещения столовых, спортивных и актовых залов и другие помещения, не связанные с оказанием населению жилищно-коммунальных услуг. Организация-балансодержатель обязана обеспечить выделение объемов жилищно-коммунальных услуг в натуральном выражении по данным помещениям в общем их объеме по общежитию в целом и исключать затраты по их оказанию при определении сумм бюджетных ассигнований.

Пример. Объемы тепловой энергии, потребляемой на отопление общежития (за вычетом объемов по указанным выше жилым помещениям, не являющимся вспомогательными), распределяются пропорционально общей площади жилых помещений, находящихся внутри блока (комнат). Таким образом учитывается, в том числе, тепловая энергия, используемая для отопления вспомогательных помещений общежития (общие кухни, туалеты, душевые, коридоры);

17.2. расходы по жилищно-коммунальным услугам, предоставляемым арендаторам комнат (блоков) и временно проживающим (приезжим лицам), не подлежат возмещению за счет бюджетных ассигнований. Расходы по временно пустующим комнатам (блокам) в общежитии также не подлежат возмещению за счет бюджетных ассигнований;

17.3. общая площадь, учитываемая при расчете сумм бюджетных ассигнований, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и подсобных помещений, находящихся внутри блока (комнат), за исключением следующих площадей: сдаваемых в аренду, отведенных под гостиничные места, занимаемые комнатами для временно проживающих (приезжих лиц).

По услугам холодного и горячего водоснабжения, канализации из расходов по общежитию исключается доля (при отсутствии отдельного прибора учета – расчетная) потребления данных услуг арендаторами и временно проживающими (приезжими лицами).

18. Организация-балансодержатель общежития, не обслуживаемого ЖКХ (специализированная организация, обслуживающая данное общежитие), независимо от того, проживают в данном общежитии работники данной организации-балансодержателя либо иных организаций по договору найма, для расчетов размеров бюджетных ассигнований учитывает расходы по жилищно-коммунальным услугам для всех граждан, проживающих в общежитии по договорам найма с данной организацией-балансодержателем (специализированной организацией, обслуживающей данное общежитие).

19. Проверку представленных расчетов на выделение бюджетных ассигнований по не обслуживаемому ЖКХ жилищному фонду и подтверждение территориальным органам государственного казначейства оплаты необходимых сумм осуществляют финансовые управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов.

20. Финансирование за счет выделяемых бюджетных ассигнований капитального ремонта (тепловой модернизации) не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда производится в соответствии с титульными списками, утверждаемыми в установленном порядке местными исполнительными и распорядительными органами. Необходимость финансирования за счет бюджетных ассигнований объектов капитального ремонта (тепловой модернизации) не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда, принадлежащего организациям независимо от форм собственности, определяется местными исполнительными и распорядительными органами с учетом наличия средств, финансового положения организаций и технического состояния объектов, требующих ремонта (тепловой модернизации). Расходы по указанному капитальному ремонту отражаются по статье 40.03.01 в разделе 06 подразделе 02 «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Финансирование за счет бюджетных ассигнований капитального ремонта (тепловой модернизации) жилых домов не обслуживаемого ЖКХ жилищного фонда производится при условии обязательного перечисления ими на субсчета местных исполнительных и распорядительных органов ежемесячных отчислений на капитальный ремонт жилых домов.

21. Контроль за целевым расходованием бюджетных ассигнований осуществляют финансовые управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов, а также главные управления Министерства финансов Республики Беларусь по областям и г. Минску. В случае нецелевого использования бюджетных ассигнований виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При необходимости к проведению проверок правильности использования бюджетных ассигнований, выделяемых на возмещение части расходов по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в не обслуживаемом ЖКХ жилищном фонде, могут привлекаться специалисты контрольно-ревизионных отделов управлений жилищно-коммунального хозяйства областных и Минского городского исполнительных комитетов.

Приложение 1

к Инструкции по планированию, финансированию и контролю за бюджетными ассигнованиями, выделяемыми на возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде

ТИПОВАЯ ФОРМА

расчета потребности в получении бюджетных ассигнований, выделяемых на возмещение части затрат по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде

(наименование организации)

за _____ года

(тысяч рублей)

Показатели	С начала года		Отклонение (+, -)
	по данным плательщика	по данным финансового органа	
1. Общая площадь жилищного фонда – всего, квадратных метров			
В том числе:			
жилые дома			
общежития			
2. Начисленные доходы за минусом налогов из выручки			
В том числе:			
жилые дома			
общежития			
2.1. Из них от населения по установленным тарифам			
в том числе:			
жилые дома			
общежития			
3. Фактические расходы по техническому обслуживанию и предоставлению населению коммунальных услуг			
В том числе:			
жилые дома			
общежития			
4. Фактические убытки по техническому обслуживанию и предоставлению населению коммунальных услуг (расходы за вычетом платежей населения и других доходных источников) – всего			
В том числе:			
жилые дома			
общежития			
4.1. убытки по техническому обслуживанию – всего			
в том числе:			
жилые дома			
общежития			
4.2. убытки по предоставлению коммунальных услуг – всего			
в том числе:			
жилые дома			
общежития			
5. Фактические убытки по техническому обслуживанию, но не выше рассчитанных по утвержденным местными исполнительными и распорядительными органами нормативам на убытки, а также фактические убытки в пределах норм (нормативов) потребления коммунальных услуг – всего			
В том числе:			
жилые дома			
общежития			
5.1. убытки по техническому обслуживанию – всего			
в том числе:			
жилые дома			
общежития			

Окончание табл.

Показатели	С начала года		Отклоне- ние (+, -)
	по данным плательщика	по данным фи- нансового органа	
5.2. убытки по коммунальным услугам, потребленным в пределах уста- новленных норм (нормативов), – всего			
в том числе:			
жилые дома			
общежития			
6. Сумма льготы по налогу на прибыль, направленная на возмещение час- ти расходов по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению			
7. Потребность в средствах бюджета (строка 5 – строка 6)			
8. Возмещено с начала года за счет бюджетных ассигнований на возмеще- ние части расходов по оказанию жилищно-коммунальных услуг населе- нию (при их отпуске по тарифам, установленным для юридических лиц)			
9. Подлежит доплате (строка 7 – строка 8)			

Руководитель юридического лица _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Инструкции по планированию, финансированию и контролю за бюджетными ассигнованиями, выделяемыми на возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде

ТИПОВАЯ ФОРМА

расчета потребности в бюджетных ассигнованиях на возмещение части затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг населению, проживающему в не обслуживаемом организациями жилищно-коммунального хозяйства жилищном фонде

_____ (наименование юридического лица)
за _____ года

(тысяч рублей)

Показатели	Водоснаб- жение		Канали- зация		Тепло- энергия собствен- ной выра- ботки		Тепло- энергия покупная		Вывоз и обезвре- живание твердых бытовых отходов		Всего	
	за ме- сяц	с на- чала года	за ме- сяц	с на- чала года	за ме- сяц	с на- чала года	за ме- сяц	с на- чала года	за ме- сяц	с на- чала года	за ме- сяц	с на- чала года
1. Сумма расходов												
2. Доходы от населения (начисленные платежи)												
3. Расходы, покрываемые за счет централизован- ного выделения топлива												
4. Сумма потребности в бюджетных ассигнова- ниях (строка 1 – строка 2 – строка 3)												

Руководитель юридического лица _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)