

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
23 марта 2006 г. № 23

8/14459 Об утверждении Положения о приемной комиссии учреждения, обеспечивающего получение высшего образования, и признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 14 мая 2004 г. № 33
(24.05.2006)

На основании пункта 9 Правил приема в высшие учебные заведения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной комиссии учреждения, обеспечивающего получение высшего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 мая 2004 г. № 33 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб прыёмнай камісіі ўстановы, якая забяспечвае атрыманне вышэйшай адукацыі» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 88, 8/11014).

Министр

А.М.Радьков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
23.03.2006 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии учреждения, обеспечивающего
получение высшего образования**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о приемной комиссии учреждения, обеспечивающего получение высшего образования (далее – Положение), регулирует порядок работы приемных комиссий высших учебных заведений Республики Беларусь (далее – вузы) независимо от их подчиненности и формы собственности.

2. В своей работе приемная комиссия вуза (далее – приемная комиссия) руководствуется:

Правилами приема в высшие учебные заведения (далее – Правила приема), утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7253);

порядком приема в вуз, утвержденным руководителем вуза по согласованию с учредителем;

иными актами законодательства Республики Беларусь, регулирующими вопросы приема в вузы.

3. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации и проведения вступительных испытаний в вузе и формирования на конкурсной основе контингента студентов всех форм получения высшего образования (дневной, заочной, вечерней).

4. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

проведение профориентационной работы с молодежью, осуществление информационного и методического обеспечения проведения вступительных испытаний в вузе;

прием документов, их регистрацию и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления, переписку по вопросам приема;

организацию консультаций для абитуриентов по предметам вступительных испытаний;

допуск абитуриентов к сдаче вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении абитуриентов в число студентов;

организацию при необходимости медицинского осмотра абитуриентов в целях установления соответствия состояния их здоровья требованиям обучения в вузе по избранной специальности;

формирование предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии и организацию контроля за их деятельностью;

анализ и обобщение результатов приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителям и Министерству образования Республики Беларусь;

подготовку предложений по совершенствованию организации приема и деятельности приемной и предметных экзаменационных комиссий;

иные функции, предусмотренные порядком приема в вуз, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

5. Приемная комиссия на основании Правил приема определяет перечень вступительных испытаний по предметам учебного плана специальности среднего специального образования для абитуриентов, поступающих на сокращенный срок обучения; формы вступительных испытаний, в том числе и для абитуриентов с нарушениями слуха, нарушениями зрения и нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, осуществляет контроль за проведением вступительных испытаний, рассматривает и утверждает решения по удовлетворению апелляций в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Руководитель вуза в месячный срок после окончания вступительных испытаний в форме письменного отчета направляет в Министерство образования Республики Беларусь итоги приема, анализ качества знаний абитуриентов по предметам, по которым в вузе проведены вступительные испытания, а также предложения по совершенствованию организации приема и деятельности приемной и предметных экзаменационных комиссий.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

7. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет руководитель вуза, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за выполнение требований нормативных правовых актов по организации приема.

Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя вуза до 1 января. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

Кроме того, в состав приемной комиссии входят заместители председателя, ответственный секретарь и его заместители, члены приемной комиссии.

Обязанности заместителей председателя приемной комиссии выполняют первые проректоры, проректоры по учебной работе, а ответственного секретаря и членов приемной комиссии – работники из числа профессорско-преподавательского состава и деканы факультетов, на которые осуществляется прием абитуриентов.

Ответственный секретарь приемной комиссии, его заместители могут выполнять названные обязанности не более трех лет подряд. Для ведения и оформления документации из числа работников вуза утверждаются технические секретари.

8. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

9. Состав, порядок работы приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий могут быть изменены в случаях и в порядке, предусмотренных актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

10. Приемная комиссия принимает от абитуриента заявление по форме согласно приложению 1 и документы, перечисленные в пунктах 9–11 Правил приема.

11. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 2.

12. Документы абитуриента регистрируются в журнале регистрации документов, который ведется по форме согласно приложению 3.

Журналы регистрации документов ведутся отдельно для каждой специальности (специализации) дневной, заочной и вечерней форм получения образования на основе общего среднего, профессионально-технического с общим средним и среднего специального образования. Страницы журнала нумеруются и скрепляются печатью вуза. В день завершения приема документов записи в журнале (журналах) закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью.

Журналы регистрации документов хранятся 1 календарный год.

13. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний согласно описи личного дела абитуриента.

туриента по форме согласно приложению 4. Личные дела абитуриентов, зачисленных на обучение в вуз, хранятся в установленном порядке. Личные дела абитуриентов, не зачисленных на обучение, уничтожаются по акту по истечении 6 месяцев с начала учебного года.

14. Приемная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске абитуриента к вступительным испытаниям в вузе, о чем уведомляет его в недельный срок со дня регистрации документов. Извещение по форме согласно приложению 5 выдается абитуриенту лично или высылается ему по почте.

15. Абитуриенту, допущенному к вступительным испытаниям, накануне сдачи вступительного испытания выдается экзаменационный лист. Выдачу экзаменационных листов контролирует ответственный секретарь приемной комиссии.

Экзаменационный лист по форме согласно приложению 6 является пропуском на вступительные испытания, после окончания которых он сдается в приемную комиссию и в дальнейшем хранится в личном деле абитуриента.

16. Абитуриенту, который допущен к конкурсу на получение высшего образования по результатам централизованного тестирования и не сдает вступительное испытание в вузе, экзаменационный лист не выдается.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

17. Для проведения вступительных испытаний в вузе создаются предметные экзаменационные комиссии, в состав которых включаются наиболее квалифицированные педагогические работники вуза из числа профессорско-преподавательского состава и при необходимости педагогические работники других учреждений образования, имеющие педагогический стаж по профилю предметов вступительных испытаний.

Составы предметных экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом руководителя вуза за три месяца до начала проведения вступительных испытаний. В своей деятельности они подчиняются председателю приемной комиссии.

18. Составы предметных экзаменационных комиссий обновляются ежегодно не менее чем на одну треть.

Председатели предметных экзаменационных комиссий могут утверждаться руководителем вуза не более трех лет подряд.

19. Расписание вступительных испытаний не позднее чем за неделю до начала их проведения утверждает председатель приемной комиссии и доводит до заинтересованных. Фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов в расписании вступительных испытаний не указываются.

Для каждой группы в день проводится только одно вступительное испытание в устной или письменной форме. Интервал между вступительными испытаниями должен составлять один и более календарный день.

Этапы вступительного испытания по предмету «творчество» для специальностей журналистики, культуры и искусства могут проводиться ежедневно.

20. Для сдачи вступительных испытаний формируются группы численностью не менее 25 человек.

При проведении вступительных испытаний (этапа вступительного испытания) по предмету «творчество» для специальностей журналистики, культуры и искусства, а также по предмету «физическая культура» количественный состав группы (подгруппы) определяет приемная комиссия.

21. Накануне вступительных испытаний для абитуриентов проводится консультация о порядке проведения вступительных испытаний, условиях конкурсного отбора для зачисления абитуриентов в число студентов вуза.

22. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам и (или) экзаменационным заданиям, которые оформляются по форме согласно приложению 7.

Экзаменационные билеты и (или) экзаменационные задания разрабатываются в вузе предметными экзаменационными комиссиями и ежегодно утверждаются председателем предметной экзаменационной комиссии за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

Содержание экзаменационных билетов (экзаменационных заданий) должно в полном объеме отражать содержание программ вступительных испытаний по соответствующим предметам, утвержденных в установленном порядке.

23. Количество экзаменационных билетов и (или) экзаменационных заданий должно превышать число экзаменуемых в группе, а количество комплектов экзаменационных билетов и (или) экзаменационных заданий должно превышать число групп.

24. Экзаменационные билеты и (или) экзаменационные задания подлежат строгому учету и до выдачи их экзаменаторам хранятся в сейфе председателя приемной комиссии. Председа-

тель приемной комиссии (или по его поручению заместитель председателя или ответственный секретарь приемной комиссии) перед началом проведения вступительных испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество экзаменационных билетов и (или) экзаменационных заданий.

25. Вступительные испытания в устной форме у каждого абитуриента принимают два экзаменатора, в письменной – один, а вступительные испытания по предмету «творчество» для специальностей журналистики, культуры и искусства, а также по предмету «физическая культура» – не менее трех экзаменаторов.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии запрещается.

26. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием проводится вступительное испытание, предъявляет экзаменаторам паспорт (или документ, удостоверяющий личность) и экзаменационный лист, который служит пропуском на вступительное испытание. Экзаменационный лист после завершения вступительного испытания передается ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

После проверки документов, удостоверяющих личность, абитуриенту выдаются экзаменационный билет и (или) экзаменационные задания, бланк листа устного ответа или бланк титульного листа с листом-вкладышем для выполнения письменной работы.

27. Бланки устного ответа на вступительном испытании по форме согласно приложению 8, бланки титульных листов с листами-вкладышами письменных работ по форме согласно приложению 9 подлежат строгому учету и выдаются экзаменаторам перед началом вступительного испытания. После окончания вступительных испытаний экзаменаторы передают их ответственному секретарю приемной комиссии. Выполненные письменные работы и бланки устных ответов абитуриентов хранятся в их личных делах.

28. Абитуриент, который опоздал или не явился на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к его сдаче по решению председателя приемной комиссии в пределах сроков, установленных расписанием вступительных испытаний.

29. Рекомендации по выполнению экзаменационных заданий доводятся до сведения абитуриентов в аудитории. Консультации с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только по уточнению формулировки вопросов в экзаменационном билете и (или) экзаменационных заданиях.

30. При проведении вступительного испытания в устной форме в аудитории одновременно могут находиться не более шести абитуриентов. Время подготовки абитуриента к ответу не должно превышать 90 минут. На устный ответ каждому абитуриенту отводится не более 15 минут.

Время на подготовку на вступительных испытаниях по предмету «творчество» для специальностей журналистики, культуры и искусства, а также по предмету «физическая культура» устанавливает приемная комиссия вуза с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

31. При подготовке к устному ответу на вступительном испытании абитуриент обязательно оформляет записи на листах устного ответа со штампом вуза. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы экзаменационного билета (экзаменационных заданий) и дополнительные вопросы, которые записываются экзаменатором в лист устного ответа. Дополнительные вопросы должны носить уточняющий характер и не выходить за рамки программы вступительного испытания.

32. Письменные экзаменационные работы (экзаменационные задания), в том числе черновики, выполняются на листах-вкладышах со штампом вуза. Выполненные письменные экзаменационные работы (экзаменационные задания) и черновики абитуриент сдает экзаменатору.

Абитуриенты, которые не успели выполнить в установленное время экзаменационные задания, сдают свои работы незаконченными.

Задания, выполненные на черновиках, не проверяются и не оцениваются.

На проведение вступительного испытания в письменной форме предусматривается четыре часа (240 минут) без перерыва.

33. Шифровку письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) проводит ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель) в присутствии председателя приемной комиссии (заместителя). Листы-вкладыши письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) возвращаются председателю приемной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Порядок и место проведения шифровки письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий), хранение титульных листов определяет председатель приемной комиссии.

34. Проверку письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) проводят члены предметной экзаменационной комиссии только в помещении вуза.

Проверенные письменные экзаменационные работы (экзаменационные задания) с отметками и подписями экзаменаторов в день проведения вступительных испытаний передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Проверенные письменные экзаменационные работы (экзаменационные задания) дешифрует председатель приемной комиссии (или по его поручению ответственный секретарь приемной комиссии), затем передает их экзаменаторам, которые вносят отметки в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов.

35. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные экзаменационные работы (экзаменационные задания), которые оценены экзаменаторами на 1 (один), 2 (два) или 9 (девять), 10 (десять) баллов, а также выборочно 3–5 процентов остальных работ и правильность выставленных отметок подтверждает своей подписью.

Изменения выставленных экзаменаторами отметок сопровождаются письменным обоснованием и подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

36. Результаты сдачи вступительных испытаний оцениваются в баллах в соответствии с нормами оценки знаний абитуриентов, которые устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь для общеобразовательных предметов и учредителями – для проведения вступительных испытаний по предмету «творчество» для специальностей журналистики, культуры и искусства, а также по предмету «физическая культура» в подведомственных учреждениях образования.

При проведении вступительного испытания в устной форме экзаменационная отметка объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Отметка в принятой шкале баллов ставится цифрой и прописью на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист абитуриента и подтверждается подписью экзаменаторов.

При проведении вступительного испытания в письменной форме экзаменационная отметка объявляется после проверки письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) на следующий день после проведения вступительного испытания.

37. Экзаменационные ведомости вступительных испытаний оформляются по форме согласно приложению 10, заполняются экзаменаторами и после окончания вступительных испытаний сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

38. На проверку письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) устанавливаются следующие нормы времени:

3 диктанта – 1 час;

3 изложения – 1 час;

2 сочинения – 1 час;

3 работы по предмету профильного испытания – 1 час.

Проведение перед вступительными испытаниями консультаций планируется из расчета 1 час на одну группу абитуриентов (не менее 25 человек).

39. Абитуриентам запрещается:

проносить и использовать в аудитории, где проводится вступительное испытание, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, пейджеры, электронные записные книжки и другие средства хранения и передачи информации;

разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменаторов, обмениваться экзаменационными билетами (заданиями), бланками ответов и записями во время вступительного испытания (этапа).

В случае, если во время вступительного испытания (этапа) абитуриент нарушил требования, указанные в части первой настоящего пункта, его ответ либо письменная экзаменационная работа (экзаменационные задания) не оценивается и абитуриент к следующему вступительному испытанию (этапу) не допускается.

Случаи зафиксированных нарушений председатель предметной экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю приемной комиссии. Передача вступительного испытания (этапа) не разрешается.

ГЛАВА 5

РАССМОТРЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕСМОТРЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

40. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой (экзаменационными заданиями) независимо от полученной отметки на основании

письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

41. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция).

При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания в письменной форме – в день объявления отметки.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания.

42. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.

43. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний решением председателя приемной комиссии создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

44. Порядок рассмотрения апелляции определяет приемная комиссия. В ходе рассмотрения апелляции, которая не является переэкзаменовкой, проверяется только правильность выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается.

45. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе паспорт (или заменяющий его документ). С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

47. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

На основании утвержденного решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

48. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам конкурсного отбора осуществляется на открытом заседании приемной комиссии в порядке, установленном Правилами приема.

Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем приемной комиссии по форме согласно приложению 11 заполняется сводная экзаменационная ведомость вступительных испытаний, которая является основанием для принятия решения о зачислении абитуриента в число студентов вуза.

В сводную экзаменационную ведомость вносятся отметки, полученные абитуриентами на вступительных испытаниях по 10-балльной шкале, средний балл документа об образовании, а также данные о льготах, предоставляемых абитуриенту в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Правилами приема.

В случае проведения вступительных испытаний в форме централизованного тестирования в сводную экзаменационную ведомость вносятся отметки, указанные в сертификатах централизованного тестирования по 100-балльной шкале, средний балл документа об образовании, определенный по 10-балльной шкале, в этом случае также переводится в 100-балльную шкалу путем его умножения на 10.

Если одно из вступительных испытаний проводится в вузе и оценивается по 10-балльной шкале, а другие – в форме централизованного тестирования, то отметки, указанные в сертификатах централизованного тестирования по 100-балльной шкале переводятся в 10-балльную шкалу в соответствии с утвержденными Министерством образования Республики Беларусь переводными шкалами для общеобразовательных предметов.

В случае проведения вступительного испытания по предмету «творчество» в несколько этапов (но не более трех) каждый этап оценивается по десятибалльной шкале и в сводную ведомость вносится сумма баллов, полученных им на каждом этапе.

49. Решение приемной комиссии о зачислении в число студентов оформляется протоколом, в котором в соответствии с Правилами приема указываются основания для зачисления. При отказе в зачислении указываются причины отказа в зачислении.

На основании решения приемной комиссии руководитель вуза в установленные Правилами приема сроки издает приказ о зачислении абитуриентов в число студентов и доводит его до заинтересованных.

В трехдневный срок после подписания приказа абитуриентам направляются по почте (с уведомлением) либо передаются лично извещения об их зачислении в число студентов вуза по форме согласно приложению 12 либо отказе в зачислении по форме согласно приложению 13, о чем делается отметка в регистрационном журнале.

50. Абитуриенту, который сдал вступительные испытания с отметками не ниже 3 (трех) баллов, но не прошел по конкурсу в данном вузе, по его запросу выдается справка о результатах сдачи вступительных испытаний по форме согласно приложению 14.

51. Абитуриенты, не зачисленные в вуз, получают свои документы в приемной комиссии в установленном порядке.

52. Решения приемной комиссии могут быть приостановлены или отменены в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

Приложение 1

к Положению о приемной комиссии учреждения, обеспечивающего получение высшего образования

Форма

Допустить к вступительным
испытаниям

Ректор (начальник) _____

«__» _____ г.

Зачислить на _____ курс

на факультет _____

специальность (специализацию) _____

Приказ «__» _____ № _____

Ректор (начальник) _____

Ректору (начальнику) _____

(наименование учреждения образования)

от _____

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

который(ая) проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес постоянной прописки, домашний телефон)

и закончил(а) _____

(год окончания, наименование учреждения образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на получение высшего образования на факультете _____ по специальности (специализации) _____ по дневной, вечерней, заочной форме (нужное подчеркнуть).

Вступительные испытания буду сдавать на белорусском, русском языке (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

число, месяц, год рождения _____

место работы, занимаемая должность (профессия) _____

трудовой стаж по профилю избранной специальности _____

нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____

родители проживают по адресу: _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество)

мать _____

(фамилия, имя, отчество)

имею право на льготы _____
 паспорт или заменяющий его документ _____ выдан _____
 (номер, серия)

С правилами приема и порядком подачи апелляции в высшее учебное заведение ознакомлен(а).

« _____ » _____ Г. _____
 (дата заполнения заявления) (подпись)

Приложение 2
 к Положению о приемной
 комиссии учреждения,
 обеспечивающего получение
 высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

РАСПИСКА № _____
 (по журналу регистрации документов абитуриентов)

о приеме документов на факультет _____
 на специальность (специализацию) _____

от _____
 (фамилия, имя, отчество)

Приняты документы:

1. Заявление.
2. Фотографии.
3. Документ об образовании (с приложением) _____
4. Медицинская справка.
5. Сертификаты централизованного тестирования по предметам _____
6. Выписка из трудовой книжки.
7. Договор о целевой подготовке.
8. Справка сельского исполнительного комитета.
9. Документы (копии), подтверждающие право на льготы _____
10. Иные документы _____

Принял ответственный секретарь
 приемной комиссии _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

_____ (дата)

Примечание. В случае утери расписки абитуриент обязан заявить об этом в приемную комиссию учреждения образования.

Приложение 3
 к Положению о приемной
 комиссии учреждения,
 обеспечивающего получение
 высшего образования

Форма

_____ (год)

_____ (наименование учреждения образования)

Форма получения образования _____
 (дневная, вечерняя, заочная)

Приложение 5
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Решением приемной комиссии от «__» _____ г. за № _____ Вы допущены к сдаче вступительных испытаний на дневную, вечернюю, заочную форму получения образования (подчеркнуть), которые будут проводиться с _____ по _____

Вам необходимо прибыть в учреждение образования «__» _____ г.

Получить экзаменационный лист № _____ в приемной комиссии накануне вступительных испытаний.

Вам необходимо сдать вступительные испытания _____
(наименование и сроки проведения)

При условии положительной сдачи вступительных испытаний Вы будете участвовать в конкурсе среди лиц _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

(дата)

Примечания:

1. В случае неявки или опоздания в указанные сроки по уважительной причине Вы можете быть допущены к вступительным испытаниям председателем приемной комиссии при предъявлении документов, подтверждающих причину отсутствия (опоздания), в период проведения вступительных испытаний.

2. Иногородним абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний предоставляется общежитие (да, нет) _____

3. При прибытии в учреждение образования при себе иметь данное извещение и паспорт (или документ, его заменяющий).

Приложение 6
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Факультет _____
Специальность (специализация) _____
Группа № _____

Фото

(подпись абитуриента)

М.П. Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Обратная сторона

Отметки, полученные на вступительных испытаниях

№ п/п	Наименование предмета вступительного испытания	Дата	Отметка		Фамилия, инициалы экзаменаторов	Подпись
			цифрой	прописью		

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 7

к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ Г.

Председатель предметной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

(Экзаменационное задание вариант № _____)

для вступительного испытания по предмету _____

(название предмета)

Приложение 8

к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

**БЛАНК УСТНОГО ОТВЕТА
на вступительном испытании**

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Номер экзаменационного листа абитуриента _____

Факультет _____ Номер группы _____

Специальность (специализация) _____

Номер экзаменационного билета (экзаменационного задания) _____

Экзаменационные вопросы (экзаменационные задания) _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Экзаменаторы: _____
(фамилия, имя, отчество)

Конспект ответа:

заполняется также и на обратной стороне

Дополнительные вопросы:

_____ (подпись абитуриента)

Приложение 9
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Первый лист

Штамп учреждения образования

Шифр _____

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Факультет _____ Номер группы _____

Специальность (специализация) _____

Письменная работа

абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество)

по предмету _____

Второй лист

Штамп учреждения образования

Шифр _____

Лист-вкладыш

Подписывать лист-вкладыш не разрешается.

Приложение 10
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

(наименование учреждения образования)

Дневная, заочная, вечерняя формы получения образования
(нужное подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

вступительного испытания по предмету _____

Название факультета _____ группа № _____

Дата вступительного испытания _____

Начало вступительного испытания _____

Окончание вступительного испытания _____

Фамилия, инициалы экзаменаторов _____

№ п/п	Фамилия, инициа- лы экзаменуемых	Номер (шифр) экзаменационного		Отметка		Подпись экзаменаторов
		листа	билета	цифрой	прописью	

Число абитуриентов, которые сдали вступительные испытания _____

из них получили отметки: «10» (десять) _____

«9» (девять) _____

«8» (восемь) _____

«7» (семь) _____

«6» (шесть) _____

«5» (пять) _____

«4» (четыре) _____

«3» (три) _____

«2» (два) _____

«1» (один) _____

«0» (ноль) _____

Число абитуриентов, которые не явились на вступительные испытания _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 11
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

(наименование учреждения образования)

Сводная экзаменационная ведомость вступительных испытаний

Факультет _____

Специальность (специализация) _____

Форма получения образования _____

(дневная, заочная, вечерняя)

на основе _____

№ п/п	Номер экзаменационного листа	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Экзаменационные отметки по вступительным испытаниям			Средний балл документа об образовании	Сумма набранных баллов	Сведения о льготах		Решение приемной комиссии
								сельские, городские	иные	

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 12
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Приемная комиссия извещает, что приказом по учреждению образования _____
(наименование)

_____ (наименование)

№ _____ от « _____ » _____ г. Вы зачислены в число студентов _____ курса
на отделение _____ факультета _____
(дневное, вечернее, заочное)

на специальность (специализацию) _____
с проживанием (без проживания) в общежитии и должны явиться в учреждение образования

_____ (дата)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Примечания:

1. При невозможности прибытия по уважительной причине необходимо в 10-дневный срок представить в учреждение образования документы, подтверждающие причину неявки.

2. В случае неявки на занятия без уважительных причин Вы будете отчислены из учреждения образования.

Приложение 13
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Решением приемной комиссии от «__» _____ г. Вам отказано в приеме на обучение по следующей причине _____

Для получения документов, сданных в приемную комиссию, Вам необходимо явиться к ответственному секретарю приемной комиссии или запросить их заявлением о пересылке почтой по указанному Вами адресу.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 14
к Положению о приемной
комиссии учреждения,
обеспечивающего получение
высшего образования

Форма

Штамп учреждения образования

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

в том, что он (она) поступал(а) на специальность (специализацию) _____
и получил(а) на вступительных испытаниях следующие отметки:

№ п/п	Наименование предметов вступительных испытаний	Форма испытаний	Дата	Отметки	
				цифрой	прописью

Гр. _____ не прошел по конкурсу.
(фамилия, имя, отчество)

Данная справка выдана для предоставления в учреждение образования.

Председатель
приемной комиссии _____

(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 апреля 2006 г. № 20/16

8/14460 О внесении изменения в постановление Министерства
(24.05.2006) по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и
Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь
от 14 февраля 2005 г. № 16/8

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 362 «Об утверждении Положения о порядке авиационной охраны лесов» Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Исключить главу 5 Инструкции о взаимодействии Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь и других юридических лиц, ведущих лесное хозяйство, по обнаружению и тушению лесных пожаров на территории Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 14 февраля 2005 г. № 16/8 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 77, 8/12589).

Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
Э.Р.Бариев

Министр лесного хозяйства
Республики Беларусь
П.М.Семашко

СОГЛАСОВАНО

Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-полковник
Л.С.Мальцев
14.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Управляющий
делами Президента
Республики Беларусь
А.Н.Куличков
13.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
А.И.Жук
14.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Президиума
Национальной академии
наук Беларуси
М.В.Мясникович
14.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Директор Полесского государственного
радиационно-экологического заповедника
Комитета по проблемам последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС
при Совете Министров
Республики Беларусь
П.М.Кудан
14.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
13.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
13.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
11.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
14.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
14.04.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
14.04.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
13.04.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 апреля 2006 г. № 4

8/14461 Об утверждении денежных норм расходов на питание для учащихся специализированных учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва, тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях специализированных учебно-спортивных учреждений

(24.05.2006)

На основании Положения о Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 9 февраля 1996 г. № 87, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 мая 2001 г. № 781 Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить денежные нормы расходов на питание для учащихся специализированных учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва, тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях специализированных учебно-спортивных учреждений, согласно приложению.

2. Установить, что:

2.1. при организации питания в лагерях юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания, денежные нормы расходов на питание уточняются на сумму торговых надбавок и наценок общественного питания, определяемых областными и Минским городским исполнительными комитетами;

2.2. финансирование расходов на питание в спортивно-оздоровительных лагерях для учащихся специализированных учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва, тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях специализированных учебно-спортивных учреждений, осуществляется за счет средств государственного социального страхования, учредителя, профсоюзных организаций, родительской платы за путевку, средств, полученных от внебюджетной деятельности, средств республиканского и местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В.Григорев

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
А.И.Сверж
05.04.2006

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Республики Беларусь
А.М.Радьков
02.03.2006

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Брестского областного
исполнительного комитета
М.И.Юхимук
01.03.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
03.03.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
07.03.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
01.03.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов

01.03.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич

01.03.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура

01.03.2006

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Республиканского центра
по оздоровлению и санаторно-
курортному лечению
Н.Б.Лукашевич

02.03.2006

Приложение
к постановлению
Министерства
спорта и туризма
Республики Беларусь
18.04.2006 № 4

**Денежные нормы расходов на питание для учащихся специализированных
учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва,
тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях
специализированных учебно-спортивных учреждений**

Возраст	В день на одного учащегося в круглосуточном лагере	В день на одного учащегося в дневном лагере
6–7 лет	До 6 100 рублей	До 3 660 рублей
8–10 лет	До 7 500 рублей	До 4 500 рублей
11–13 лет	До 8 100 рублей	До 4 860 рублей
14–17 лет	До 10 100 рублей	До 6 060 рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 апреля 2006 г. № 5

8/14462 Об утверждении суточных наборов продуктов для уча-
(24.05.2006) **щихся специализированных учебно-спортивных учреж-
дений и училищ олимпийского резерва, тренирующихся
в спортивно-оздоровительных лагерях**

На основании Положения о Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 9 февраля 1996 г. № 87, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 мая 2001 г. № 781 Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить суточные наборы продуктов для учащихся специализированных учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва, тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях, согласно приложениям 1–4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В.Григоров

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
А.И.Сверж

05.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр торговли
Республики Беларусь
А.И.Иванков

14.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Республики Беларусь
В.В.Колбанов
17.04.2006

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Республиканского центра
по оздоровлению и санаторно-
курортному лечению
Н.Б.Лукашевич
02.03.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Белкоопсоюза
В.В.Кулешов
27.02.2006

Приложение 1
к постановлению
Министерства
спорта и туризма
Республики Беларусь
18.04.2006 № 5

**Суточный набор продуктов для учащихся специализированных
учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва,
тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях**

Возрастная группа 6–7 лет

№ п/п	Группы и виды продуктов	Масса продуктов брутто (г, мл) (в сутки)
1	Мясо (телятина, вырезка говяжья 1-й категории, свинина мясная, баранина), в том числе субпродукты говяжьи (язык, печень, почки)	215
2	Мясопродукты (колбасы вареные, полукопченые, твердокопченые, копчености)	41
3	Птица (куры, индейка, цыплята)	41
4	Рыба и рыбопродукты (рыба свежая, свежемороженая, в том числе икра осетровая или кетовая, крепкосолёная)	62
5	Яйцо диетическое	1 штука
6	Масло сливочное, в том числе топленое	21
7	Масло растительное (подсолнечное, оливковое и др.)	13
8	Молоко (цельное, кефир, ряженка и др.)	439
9	Молочные продукты:	
	творог н/ж	52
	сметана	21
	сыры (российский, голландский, костромской)	21
10	Картофель	181
11	Крупы (все виды), макаронные изделия, мука	57
12	Овощи свежие, зелень (в ассортименте)	207
13	Фрукты свежие (ягоды, цитрусовые в ассортименте)	310
14	Фрукты консервированные	114
15	Сухофрукты (курага, чернослив, изюм)	28
16	Соки фруктовые	284
17	Орехи (грецкие, миндаль, кешью, фундук)	18
18	Сахар, конфеты, мармелад, халва, мед, варенье, джем, повидло	104
19	Мучные кондитерские изделия (печенье, пряники и др.)	78
20	Хлеб: ржаной	129
	пшеничный	129
21	Чай, какао, кофе	5
22	Минеральная вода	200
23	Дрожжи	1
24	Специи	0,04
25	Лимонная кислота	0,05
26	Соль йодированная	10
27	Химический состав с учетом потерь при кулинарной обработке	27.1 белки 124 г 496 ккал 16 %
		27.2 жиры 96,4 г 868 ккал 28 %
		27.3 углеводы 434 г 1736 ккал 56 %
Энергетическая ценность суточного продуктового набора		3100 ккал 100 %

Приложение 2
к постановлению
Министерства
спорта и туризма
Республики Беларусь
18.04.2006 № 5

**Суточный набор продуктов для учащихся специализированных
учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва,
тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях**

Возрастная группа 8–10 лет

№ п/п	Группы и виды продуктов	Масса продуктов брутто (г, мл) (в сутки)	
1	Мясо (телятина, вырезка говяжья 1-й категории, свинина мясная, баранина), в том числе субпродукты говяжьих (язык, печень, почки)	263	
2	Мясопродукты (колбасы вареные, полукопченые, твердокопченые, копчености)	51	
3	Птица (куры, индейка, цыплята)	51	
4	Рыба и рыбопродукты (рыба свежая, свежемороженая, в том числе икра осетровая или кетовая, крепосоленая)	76	
5	Яйцо диетическое	1 штука	
6	Масло сливочное, в том числе топленое	25	
7	Масло растительное (подсолнечное, оливковое и др.)	16	
8	Молоко (цельное, кефир, ряженка и др.)	538	
9	Молочные продукты:		
	творог н/ж	63	
	сметана	25	
	сыры (российский, голландский, костромской)	25	
10	Картофель	222	
11	Крупы (все виды), макаронные изделия, мука	70	
12	Овощи свежие, зелень (в ассортименте)	253	
13	Фрукты свежие (ягоды, цитрусовые в ассортименте)	380	
14	Фрукты консервированные	139	
15	Сухофрукты (курага, чернослив, изюм)	35	
16	Соки фруктовые	348	
17	Орехи (грецкие, миндаль, кешью, фундук)	22	
18	Сахар, конфеты, мармелад, халва, мед, варенье, джем, повидло	136	
19	Мучные кондитерские изделия (печенье, пряники и др.)	95	
20	Хлеб: ржаной	158	
	пшеничный	158	
21	Чай, какао, кофе	6	
22	Минеральная вода	200	
23	Дрожжи	2	
24	Специи	0,06	
25	Лимонная кислота	0,05	
26	Соль йодированная	10	
27	Химический состав с учетом потерь при кулинарной обработке	27.1 белки 152 г 608 ккал	16 %
		27.2 жиры 118,2 г 1064 ккал	28 %
		27.3 углеводы 532 г 2128 ккал	56 %
Энергетическая ценность суточного продуктового набора		3800 ккал	100 %

Приложение 3
к постановлению
Министерства
спорта и туризма
Республики Беларусь
18.04.2006 № 5

**Суточный набор продуктов для учащихся специализированных
учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва,
тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях**

Возрастная группа 11–13 лет

№ п/п	Группы и виды продуктов	Масса продуктов брутто (г, мл) (в сутки)
1	Мясо (телятина, вырезка говяжья 1-й категории, свинина мясная, баранина), в том числе субпродукты говяжьи (язык, печень, почки)	339
2	Мясопродукты (колбасы вареные, полукопченые, твердокопченые, копчености)	65
3	Птица (куры, индейка, цыплята)	65
4	Рыба и рыбопродукты (рыба свежая, свежемороженая, в том числе икра осетровая или кетовая, крепкосолёная)	98
5	Яйцо диетическое	2 штуки
6	Масло сливочное, в том числе топленое	33
7	Масло растительное (подсолнечное, оливковое и др.)	20
8	Молоко (цельное, кефир, ряженка и др.)	694
9	Молочные продукты:	
	творог н/ж	82
	сметана	33
	сыры (российский, голландский, костромской)	33
10	Картофель	286
11	Крупы (все виды), макаронные изделия, мука	90
12	Овощи свежие, зелень (в ассортименте)	327
13	Фрукты свежие (ягоды, цитрусовые в ассортименте)	490
14	Фрукты консервированные	180
15	Сухофрукты (курага, чернослив, изюм)	45
16	Соки фруктовые	449
17	Орехи (грецкие, миндаль, кешью, фундук)	29
18	Сахар, конфеты, мармелад, халва, мед, варенье, джем, повидло	164
19	Мучные кондитерские изделия (печенье, пряники и др.)	123
20	Хлеб: ржаной	204
	пшеничный	204
21	Чай, какао, кофе	8
22	Минеральная вода	200
23	Дрожжи	2
24	Специи	0,07
25	Лимонная кислота	0,06
26	Соль йодированная	10
27	Химический состав с учетом потерь при кулинарной обработке	
	27.1 белки	196 г 784 ккал
	27.2 жиры	152,4 г 1372 ккал
	27.3 углеводы	686 г 2744 ккал
	Энергетическая ценность суточного продуктового набора	4900 ккал 100 %

Приложение 4
к постановлению
Министерства
спорта и туризма
Республики Беларусь
18.04.2006 № 5

**Суточный набор продуктов для учащихся специализированных
учебно-спортивных учреждений и училищ олимпийского резерва,
тренирующихся в спортивно-оздоровительных лагерях**

Возрастная группа 14–17 лет

№ п/п	Группы и виды продуктов	Масса продуктов брутто (г, мл) (в сутки)
1	Мясо (телятина, вырезка говяжья 1-й категории, свинина мясная, баранина), в том числе субпродукты говяжьи (язык, печень, почки)	415
2	Мясопродукты (колбасы вареные, полукопченые, твердокопченые, копчености)	80
3	Птица (куры, индейка, цыплята)	80
4	Рыба и рыбопродукты (рыба свежая, свежемороженая, в том числе икра осетровая или кетовая, крепосоленая)	120
5	Яйцо диетическое	2 штуки
6	Масло сливочное, в том числе топленое	40
7	Масло растительное (подсолнечное, оливковое и др.)	25
8	Молоко (цельное, кефир, ряженка и др.)	850
9	Молочные продукты:	
	творог н/ж	100
	сметана	40
	сыры (российский, голландский, костромской)	40
10	Картофель	350
11	Крупы (все виды), макаронные изделия, мука	110
12	Овощи свежие, зелень (в ассортименте)	400
13	Фрукты свежие (ягоды, цитрусовые в ассортименте)	600
14	Фрукты консервированные	220
15	Сухофрукты (курага, чернослив, изюм)	55
16	Соки фруктовые	550
17	Орехи (грецкие, миндаль, кешью, фундук)	35
18	Сахар, конфеты, мармелад, халва, мед, варенье, джем, повидло	200
19	Мучные кондитерские изделия (печенье, пряники и др.)	150
20	Хлеб: ржаной	250
	пшеничный	250
21	Чай, какао, кофе	10
22	Минеральная вода	500
23	Дрожжи	2
24	Специи	0,08
25	Лимонная кислота	0,07
26	Соль йодированная	10
27	Химический состав с учетом потерь при кулинарной обработке	27.1 белки 240 г 960 ккал 16 %
		27.2 жиры 186,7 г 1680 ккал 28 %
		27.3 углеводы 840 г 3360 ккал 56 %
Энергетическая ценность суточного продуктового набора		6000 ккал 100 %

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 мая 2006 г. № 32

8/14463 Об утверждении Положения о тендерной комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
(24.05.2006)

Во исполнение абзаца второго пункта 6 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 мая 2003 г. № 652 «О некоторых вопросах осуществления закупок товаров, работ и услуг» Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о тендерной комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

Министр

Л.И.Хоружик

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
11.05.2006 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тендерной комиссии Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Беларусь**

1. Тендерная комиссия (далее – комиссия) создана для подготовки и проведения среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и созданием равных конкурсных условий тендеров на закупку товаров, работ и услуг в целях выбора оптимального поставщика товаров, работ и услуг.

2. Комиссия может действовать постоянно или временно и формируется в количестве не менее 7 человек.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя.

4. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

6. При отсутствии специалистов соответствующего профиля комиссия вправе привлекать таких специалистов из других республиканских органов государственного управления для включения в состав комиссии либо для работы в качестве экспертов.

7. Представители Комитета государственного контроля Республики Беларусь имеют право участвовать в качестве наблюдателей в работе комиссии на любой стадии проведения тендера.

8. Подготовка и проведение тендеров на закупку сложнотехнического оборудования стоимостью более 7,5 тыс. евро осуществляются с участием представителей Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, а в случае закупки средств измерения – Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (при наличии согласия указанных организаций).

9. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами и указами Президента Республики Беларусь, Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ и услуг на тендерной основе, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 мая 2003 г. № 652 «О некоторых вопросах осуществления закупок товаров, работ и услуг» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 58, 5/12486), другими нормативными актами и настоящим Положением.

10. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Комиссия исходя из целей ее создания:

принимает решения об осуществлении закупок товаров, работ и услуг за счет средств республиканского и местных бюджетов, внешних государственных займов, внебюджетных фондов (далее – закупки), а также о применении вида процедур закупок;

определяет состав тендерных и предквалификационных документов, обеспечивает их разработку и внесение в них при необходимости изменений, а также подготовку тендерных приглашений и приглашений на предквалификацию;

обеспечивает разъяснение возникающих у претендентов вопросов в отношении тендерных и предквалификационных документов и процедур закупок товаров, работ и услуг;

принимает решения о способе предоставления (передаче или продаже) товаров, работ и услуг и предъявляет претендентам тендерные и предквалификационные документы;

принимает решения о представлении претендентами тендерного обеспечения, его форме, сумме и других условиях;

определяет условия контракта закупки и валюту платежа по нему;

подтверждает приемлемость предлагаемого претендентом учреждения или организации, выдающих или подтверждающих тендерное обеспечение;

определяет критерии оценки квалификационных данных претендентов и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения квалификационных данных;

определяет критерии отбора наилучшего тендерного предложения;

определяет возможность использования претендентами в тендерных предложениях товаров, работ и услуг с техническими решениями, альтернативно изложенными в тендерных документах, а также представления тендерных предложений на часть закупаемых товаров, работ и услуг;

принимает решение о запрещении отзыва или изменения претендентами тендерных предложений до истечения срока их подачи без утраты тендерного обеспечения;

сохраняет за собой право отклонения всех тендерных предложений;

определяет сведения, по которым могут вноситься претендентом в тендерные предложения изменения для приведения их в соответствие с формальными требованиями;

устанавливает формальности, соблюдение которых потребуется после акцепта тендерного предложения для вступления в силу контракта закупки;

принимает решение о соответствии квалификационных данных каждого подавшего предквалификационную заявку претендента установленным в предквалификационных документах критериям;

осуществляет подготовку и публикацию или направление претендентам прямых тендерных приглашений;

получает тендерные предложения и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность;

осуществляет процедуры закупок и их оформление;

осуществляет оценку и сравнение тендерных предложений и присуждает контракт закупки;

публикует сообщения о присуждении контракта закупки.

12. Комиссия имеет право:

направлять материалы в научно-исследовательские институты, научные общества, ассоциации и отдельным специалистам для получения письменных заключений по ним в установленные сроки;

запрашивать у претендентов дополнительную информацию, касающуюся тендерных предложений.

13. Члены комиссии:

имеют право при несогласии с решением комиссии представлять Министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь мотивированные возражения в письменном виде;

несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за соблюдение в своей деятельности установленных действующим законодательством правил, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, являющейся согласно условиям тендеров коммерческой тайной;

участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

14. Комиссия не несет ответственности перед претендентами при объявлении тендера не состоявшимся по обстоятельствам, не зависящим от работы комиссии.

15. Порядок работы комиссии определяется ее регламентом, утверждаемым председателем комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Организацию заседания комиссии, оформление протоколов обеспечивает секретарь комиссии.

18. Заседание комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, ее секретарем и утверждается Министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь либо первым заместителем Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 мая 2006 г. № 120**8/14464** О внесении дополнений и изменений в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 21 июня 2005 г. № 199
(24.05.2006)

На основании Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, и в целях увековечения памяти бывшего заместителя начальника главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции МВД полковника милиции Василевского С.И., повышения эффективности деятельности подразделений патрульно-постовой службы милиции органов внутренних дел Республики Беларусь в обеспечении охраны общественного порядка, совершенствования системы подведения итогов служебной деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 21 июня 2005 г. № 199 «Об утверждении Положения о республиканском смотре-конкурсе профессионального мастерства среди подразделений и сотрудников патрульно-постовой службы милиции органов внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 108, 8/12832) следующие дополнения и изменения:

1.1. название и пункт 1 после слов «Республики Беларусь» дополнить словами «на приз С.И.Василевского»;

1.2. в Положении о республиканском смотре-конкурсе профессионального мастерства среди подразделений и сотрудников патрульно-постовой службы милиции органов внутренних дел Республики Беларусь, утвержденном этим приказом:

название после слов «Республики Беларусь» и пункт 1 после слов «Положения о республиканском смотре-конкурсе профессионального мастерства среди подразделений и сотрудников патрульно-постовой службы милиции органов внутренних дел Республики Беларусь» дополнить словами «на приз С.И.Василевского»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Сотрудникам ППСМ, занявшим первые места в конкурсах, присваиваются звания «Победитель первого этапа республиканского смотра-конкурса профессионального мастерства среди подразделений и сотрудников патрульно-постовой службы милиции органов внутренних дел Республики Беларусь на приз С.И. Василевского», а победителю финала – «Победитель республиканского смотра-конкурса профессионального мастерства среди подразделений и сотрудников патрульно-постовой службы милиции органов внутренних дел Республики Беларусь на приз С.И.Василевского.»;

дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Команде, занявшей первое место в финале конкурса в командном первенстве, вручается переходящий приз «Победителю республиканского смотра-конкурса профессионального мастерства среди подразделений патрульно-постовой службы милиции органов внутренних дел Республики Беларусь на приз С.И.Василевского» (далее – приз).

Приз учрежден в память о заместителе начальника главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции МВД полковнике милиции Василевском С.И. и всех сотрудниках органов внутренних дел Республики Беларусь, безупречно исполнивших свои служебные обязанности по обеспечению охраны общественного порядка.

Приз представляет собой выполненную из бронзы фигуру древнего воина высотой 290 мм в латах, кольчуге и остроконечном шлеме, установленную на бронзовом постаменте диаметром 80 мм и высотой 60 мм. Постамент вмонтирован в трехступенчатое гранитное основание темно-зеленого цвета диаметрами 145, 142 и 138 мм, высотой 25 мм.

В левой полусогнутой руке воина находится треугольный щит с закругленными боковыми сторонами шириной 45 мм и высотой 60 мм. В правой опущенной руке находится прямой меч с крестообразной рукояткой, опирающийся острым концом в постамент, высотой 150 мм.

По стенке постамента сделана надпись с действительным наименованием приза.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Награждение победителей финала конкурса производится Министром внутренних дел Республики Беларусь или по его поручению заместителем Министра внутренних дел – начальником главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции МВД Республики Беларусь на торжественном собрании, посвященном Дню образования ППСМ.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление охраны общественного порядка главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Министр
генерал-лейтенант милиции

В.В.Наумов

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 мая 2006 г. № 122

8/14465 О внесении изменений в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 18 октября 1999 г. № 206
(24.05.2006)

На основании Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 18 октября 1999 г. № 206 «Об утверждении Положения о специальных приемниках при органах внутренних дел» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 16, 8/1561) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 приказа слова «комитетов при МВД» заменить словами «Департаментов МВД», слова «центров, комитетов МВД» исключить;

1.2. в пункте 4 приказа слова «Тылу МВД» заменить словами «Департаменту финансов и тыла МВД»;

1.3. в пункте 7 приказа слова «начальника Главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции» заменить словами «заместителя Министра внутренних дел – начальника главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции»;

1.4. в Положении о специальных приемниках при органах внутренних дел, утвержденном этим приказом:

1.4.1. в пункте 10 слова «управления охраны правопорядка и профилактики» заменить словами «управления охраны правопорядка»;

1.4.2. в пункте 19 слова «марки Федеративной Республики Германии» исключить;

1.4.3. в пункте 20 слова «Информационно-аналитический центр и экспертно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел» заменить словами «Государственный экспертно-криминалистический центр Министерства внутренних дел, экспертно-криминалистические подразделения»;

1.4.4. в пункте 56 слова «Республиканскую санитарно-эпидемиологическую станцию» заменить словами «территориальные органы санитарно-эпидемиологического надзора»;

1.4.5. в пунктах 11, 18, 22, 25 и приложении 8 слова «медицинских учреждений», «лечебно-профилактические учреждения», «лечебные учреждения» заменить словами «организации здравоохранения» в соответствующих падежах;

1.4.6. в пункте 12, приложении 2 слова «финансовые службы», «финансовую службу» заменить словами «структурные подразделения финансов и тыла» в соответствующих падежах.

2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
генерал-лейтенант милиции

В.В.Наумов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 мая 2006 г. № 6

8/14466 О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства промышленности Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 20
(24.05.2006)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство промышленности Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства промышленности Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 20 «Об утверждении инструкций о порядке формирования и применения цен на лом и отходы черных и цветных металлов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 44, 8/10672; 2005 г., № 93, 8/12720) следующие изменения и дополнения:

1.1. приложение к Инструкции о порядке формирования и применения цен на лом и отходы черных металлов, закупаемых и реализуемых в Республике Беларусь, дополнить следующими позициями:

«103	2131000	Чугунная стружка 24А	0,62288
104	2118000	Брикеты из чугуной стружки 23А	0,87853
105	3152000	Сварочный шлак 28А	0,11582
106	1103000	Лом стальной Ж/Д 3А/ЖД-2	1,05000
107	1105000	Лом стальной Ж/Д 5А/ЖД-2	0,79343
108	1106000	Лом стальной Ж/Д 1А/ЖД-2	1,31855
109	1107000	Лом стальной Ж/Д 2А/ЖД-2	1,20127
110	1117000	Лом стальной Ж/Д 4А/ЖД-2	1,34809
111	1163000	Лом для пакетирования 11А/ХКЛ-1	0,92910
112	1164000	Лом для пакетирования 11А/АП-2	0,88687
113	1180000	Пакеты 8А/АП-1	1,21342
114	1181000	Пакеты 8А/АП-2	1,15826
115	1182000	Пакеты 8А/ХКЛ-1	1,21342
116	1190000	Пакеты 9А/АП-1	0,97415
117	1191000	Пакеты 9А/АП-2	0,92987
118	1192000	Пакеты 9А/ХКЛ-1	0,97415
119	1212002	Легированный лом 2Б2	1,37429
120	1212019	Легированный лом 2Б19	9,81638
121	1212026	Легированный лом 2Б26	7,83898
122	1212029	Легированный лом 2Б29	9,22316
123	1212047	Легированный лом 2Б47	6,07345
124	1213002	Легированный лом 3Б2	1,17514
125	1213019	Легированный лом 3Б19	8,40395
126	1213026	Легированный лом 3Б26	6,70904
127	1213029	Легированный лом 3Б29	7,89548
128	1213047	Легированный лом 3Б47	5,18362
129	1213062	Легированный лом 3Б62	1,06497
130	1214002	Легированный лом 4Б2	1,51130
131	1214019	Легированный лом 4Б19	10,74859
132	1214026	Легированный лом 4Б26	8,57345
133	1214029	Легированный лом 4Б29	10,09887
134	1214047	Легированный лом 4Б47	6,63842
135	1214062	Легированный лом 4Б62	1,36441
136	1215002	Легированный лом 5Б2	0,88136
137	1215019	Легированный лом 5Б19	6,28531
138	1215026	Легированный лом 5Б26	5,02825
139	1215029	Легированный лом 5Б29	5,91808
140	1215047	Легированный лом 5Б47	3,88418
141	1215062	Легированный лом 5Б62	0,79802
142	1219008	Легированный лом 7Б8	0,83602
143	1221002	Легированный лом 8Б2	1,29661
144	1221019	Легированный лом 8Б19	9,26554
145	1221026	Легированный лом 8Б26	7,38701
146	1221029	Легированный лом 8Б29	8,70056
147	1221047	Легированный лом 8Б47	5,72034
148	1224002	Легированный лом 11Б2	0,98729
149	1224019	Легированный лом 11Б19	7,04802
150	1224026	Легированный лом 11Б26	5,63559
151	1224029	Легированный лом 11Б29	6,62429
152	1224047	Легированный лом 11Б47	4,36441
153	1226002	Легированный лом 13Б2	0,59463
154	1232002	Легированный лом 15Б2	0,47458
155	1232013	Легированный лом 15Б13	0,49011
156	1232019	Легированный лом 15Б19	3,38983
157	1232026	Легированный лом 15Б26	2,69774
158	1232029	Легированный лом 15Б29	3,17797
159	1232047	Легированный лом 15Б47	2,09040
160	1232062	Легированный лом 15Б62	0,42938
161	1233013	Легированный лом 16Б13	0,26412
162	1233019	Легированный лом 16Б19	1,82203
163	1233026	Легированный лом 16Б26	1,45480
164	1233029	Легированный лом 16Б29	1,70904
165	1233047	Легированный лом 16Б47	1,12571
166	1233062	Легированный лом 16Б62	0,23164
167	1212053	Легированный лом 2Б53	1,34181

Продолжение табл.

168	1213053	Легированный лом 3Б53	1,14689
169	1215053	Легированный лом 5Б53	0,85876
170	2211065	Легированный лом 17Б65	2,01977
171	2215065	Легированный лом 20Б65	1,39548
172	2231065	Легированный лом 24Б65	0,94915
173	3241065	Легированный лом 25Б65	0,55508
174	3242065	Легированный лом 26Б65	0,31497
175	1108000	Лом шредерованный АШР	1,07203
176	1183000	Пакеты 8А/ХКЛ-2	1,15826
177	1193000	Пакеты 9А/ХКЛ-2	0,92987
178	1212010	Легированный лом 2Б10	2,92373
179	1213010	Легированный лом 3Б10	2,50000
180	1214010	Легированный лом 4Б10	3,20621
181	1212014	Легированный лом 2Б14	2,23164
182	1213014	Легированный лом 3Б14	1,90678
183	1214013	Легированный лом 4Б13	1,55367
184	1214014	Легированный лом 4Б14	2,44350
185	1168000	Брикеты 6АМ	0,68517
186	1169000	Брикеты 7АМ	0,57331
187	1269005	Брикеты 7Б5М	1,36017
188	1269013	Брикеты 7Б13М	0,68771
189	1221154	Легированный лом 8Б29НК	76,41243
190	1224154	Легированный лом 11Б29НК	58,19209
191	1226162	Легированный лом 13Б36НХТЮ	9,88701
192	1212037	Легированный лом 2БГРУППА Б37	58,89831
193	1213037	Легированный лом 3БГРУППА Б37	50,42373
194	1215037	Легированный лом 5БГРУППА Б37	37,71186
195	2132	Чугунная стружка с наличием кусковых отходов, лома и примесей 5НГ	0,44349
196	1224001	Легированный лом 11Б1	0,91102
197	1224003	Легированный лом 11Б3	0,93362
198	1224005	Легированный лом 11Б5	2,01977
199	1224013	Легированный лом 11Б13	1,02119
200	1212025	Легированный лом 2Б25	5,15537
201	1213025	Легированный лом 3Б25	4,40678
202	1214025	Легированный лом 4Б25	5,63559
203	1215025	Легированный лом 5Б25	3,30508
204	1221025	Легированный лом 8Б25	4,85876
205	1224025	Легированный лом 11Б25	3,70056
206	1226025	Легированный лом 13Б25	2,23164
207	1232025	Легированный лом 15Б25	1,77966
208	1233025	Легированный лом 16Б25	0,95621
209	1214032	Легированный лом 4Б32	3,95480
210	1221032	Легированный лом 8Б32	3,41808
211	1224032	Легированный лом 11Б32	2,59887
212	1226032	Легированный лом 13Б32	1,56780
213	1232032	Легированный лом 15Б32	1,24718
214	1233032	Легированный лом 16Б32	0,67090
215	1214037	Легированный лом 4Б37	64,54802
216	1221037	Легированный лом 8Б37	55,64972
217	1224037	Легированный лом 11Б37	42,37288
218	1226037	Легированный лом 13Б37	25,56497
219	1232037	Легированный лом 15Б37	20,33898
220	1233037	Легированный лом 16Б37	10,93220
221	1212052	Легированный лом 2Б52	3,09322
222	1213052	Легированный лом 3Б52	2,64124
223	1214052	Легированный лом 4Б52	3,37571
224	1215052	Легированный лом 5Б52	1,97740
225	1221052	Легированный лом 8Б52	2,90960
226	1232052	Легированный лом 15Б52	1,06497
227	1233052	Легированный лом 16Б52	0,57345
228	1214053	Легированный лом 4Б53	1,46893
229	1221053	Легированный лом 8Б53	1,26412
230	1224053	Легированный лом 11Б53	0,96328

Окончание табл.

231	1226053	Легированный лом 13Б53	0,58051
232	1232053	Легированный лом 15Б53	0,46186
233	1233053	Легированный лом 16Б53	0,24859
234	1212055	Легированный лом 2Б55	13,84181
235	1213055	Легированный лом 3Б55	11,83616
236	1214055	Легированный лом 4Б55	15,11299
237	1215055	Легированный лом 5Б55	8,87006
238	1221055	Легированный лом 8Б55	13,06497
239	1224055	Легированный лом 11Б55	9,94350
240	1232055	Легированный лом 15Б55	4,77401
241	1233055	Легированный лом 16Б55	2,57062
242	1212079	Легированный лом 2БР6М5	34,03955
243	1213079	Легированный лом 3БР6М5	29,09605
244	1214079	Легированный лом 4БР6М5	37,14689
245	1215079	Легированный лом 5БР6М5	21,75141
246	1221079	Легированный лом 8БР6М5	32,06215
247	1224079	Легированный лом 11БР6М5	24,43503
248	1232079	Легированный лом 15БР6М5	11,72316
249	1233079	Легированный лом 16БР6М5	6,31356
250	1232348	Легированный лом БС1	4,12429»;

1.2. в приложении к Инструкции о порядке формирования и применения цен на лом и отходы цветных металлов, закупаемых и реализуемых в Республике Беларусь: позиции 96–256, 278 изложить в следующей редакции:

«96	12101114	Магний А-1-1	0,695	
97	12101214	Магний А-1-2	0,571	
98	12102119	Магний А-2-1	0,695	
99	12102214	Магний А-2-2	0,571	
100	12103113	Магний А-3-1	0,695	Алюминий А-1-1
101	12103219	Магний А-3-2	0,571	
102	12104118	Магний А-4-1	0,621	
103	12104213	Магний А-4-2	0,497	
104	12105112	Магний А-5-1	0,280	
105	12201117	Магний Б-1-1	0,397	
106	12900001	Магний Г-0-0	0,397	
107	13101116	Титан А-1-1	6,372	
108	13101211	Титан А-1-2	3,632	
109	13101317	Титан А-1-3	2,013	
110	13102110	Титан А-2-1	5,728	
111	13102216	Титан А-2-2	2,867	
112	13102311	Титан А-2-3	1,599	
113	13103115	Титан А-3-1	5,295	
114	13103210	Титан А-3-2	2,408	
115	13103316	Титан А-3-3	1,325	
116	13201119	Титан Б-1-1	3,651	
117	13201214	Титан Б-1-2	1,848	
118	13202113	Титан Б-2-1	2,905	
119	13202219	Титан Б-2-2	1,453	
120	13203118	Титан Б-3-1	2,886	
121	13203213	Титан Б-3-2	1,434	
122	13601113	Титан З-1-1	6,372	
123	13601215	Титан З-1-2	3,632	
124	13601310	Титан З-1-3	2,160	
125	13602114	Титан З-2-1	5,728	
126	13602217	Титан З-2-2	2,867	
127	13602315	Титан З-2-3	1,829	
128	13603119	Титан З-3-1	5,295	
129	13603214	Титан З-3-2	2,408	
130	13603310	Титан З-3-3	1,829	
131	22101115	Цинк А-1-1	0,559	
132	22101210	Цинк А-1-2	0,430	
133	22102116	Цинк А-2-1	0,285	
134	22102215	Цинк А-2-2	0,257	

Продолжение табл.

135	22103114	Цинк А-3-1	0,117	
136	22103210	Цинк А-3-2	0,095	
137	22105113	Цинк А-5-1	0,190	
138	22201118	Цинк Б-1-1	0,335	
139	22201213	Цинк Б-1-2	0,302	
140	22202112	Цинк Б-2-1	0,252	
141	22202218	Цинк Б-2-2	0,224	
142	22203117	Цинк Б-3-1	0,095	
143	22205116	Цинк Б-5-1	0,078	
144	22205211	Цинк Б-5-2	0,078	
145	22900112	Цинк Г-0-1	0,101	
146	22900129	Цинк Г-0-1а	0,078	
147	22900218	Цинк Г-0-2	0,101	
148	22901117	Цинк Г-1-1	0,173	
149	22901212	Цинк Г-1-2	0,117	
150	22901318	Цинк Г-1-3	0,078	
151	22902111	Цинк Г-2-1	0,078	
152	22902217	Цинк Г-2-2	0,073	
153	22903116	Цинк Г-3-1	0,050	
154	23101117	Олово А-1-1	3,196	
155	23101212	Олово А-1-2	2,777	
156	23102111	Олово А-2-1	1,860	
157	23102217	Олово А-2-2	1,154	
158	23102312	Олово А-2-3	0,432	Алюминий А-1-1
159	23103116	Олово А-3-1	0,432	
160	23201118	Олово Б-1-1	2,777	
161	23202114	Олово Б-2-1	0,432	
162	23203119	Олово Б-3-1	0,432	
163	23900114	Олово Г-0-1	1,310	
164	23900120	Олово Г-0-1	0,432	
165	23900210	Олово Г-0-2	1,154	
166	23900226	Олово Г-0-2	0,432	
167	23900315	Олово Г-0-3	0,432	
171	36100119	Кобальт А-0-1	7,343	
172	36300114	Кобальт В-0-1	2,920	
173	41101115	Вольфрам А-1-1	6,194	
174	41101210	Вольфрам А-1-2	5,875	
175	41102118	Вольфрам А-2-1	4,261	
176	41102215	Вольфрам А-2-2	4,181	
177	41102296	Вольфрам А-2-2а	3,462	
178	41103211	Вольфрам А-2-3	2,939	
179	41201118	Вольфрам Б-1-1	4,314	
180	41201213	Вольфрам Б-1-2	4,091	
181	41202112	Вольфрам Б-2-1	3,679	
182	41202218	Вольфрам Б-2-2	3,487	
183	41301110	Вольфрам В-1-1	4,593	
184	41301216	Вольфрам В-1-2	4,351	
185	41301311	Вольфрам В-1-3	3,791	
186	41302115	Вольфрам В-2-1	3,654	
187	41302210	Вольфрам В-2-2	3,410	
188	41901117	Вольфрам Г-1-1	3,654	
189	43101119	Молибден А-1-1	7,832	
190	43101214	Молибден А-1-2	7,433	
191	43102113	Молибден А-2-1	3,920	
192	43102219	Молибден А-2-2	3,070	
193	43201111	Молибден Б-1-1	5,475	
194	43201217	Молибден Б-1-2	5,181	
195	43202116	Молибден Б-2-1	3,395	
196	43202211	Молибден Б-2-2	3,207	
197	43301114	Молибден В-1-1	5,941	
198	43301215	Молибден В-1-2	5,247	
199	43302119	Молибден В-2-1	4,633	
200	43302217	Молибден В-2-2	3,560	

Окончание табл.

201	43900010	Молибден Г-0-0	2,009	
248	87102218	Тв. сплавы кусок А-2-2а	5,625	
249	87102315	Тв. сплавы кусок А-2-3	4,951	
250	88902118	Тв. сплавы пыль Г-2-1	5,189	
251	88902213	Тв. сплавы пыль Г-2-2	3,951	
252	88902319	Тв. сплавы пыль Г-2-3	2,658	
253	89903114	Шар. долота Г-3-1	0,317	
254	89903218	Шар. долота Г-3-2	0,175	
255	89903315	Шар. долота Г-3-3	0,119	
256	89903410	Шар. долота Г-3-4	0,048	»;
«278	21801218	Свинец АЛ-1-2	0,956	»;

дополнить позициями следующего содержания:

«483	21900127	Свинец (Г-1)	0,256	Свинец А-1-1
484	21900417	Свинец (Г-4)	0,137	Свинец А-1-1».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Министра Сивчик Л.Г.

Министр

А.М.Русецкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 мая 2006 г. № 36

8/14467 О внесении дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты таможенных пошлин и налогов за пользование товарами в таможенном режиме временного ввоза (вывоза), а также освобождения временно ввезенных (вывозимых) товаров от обложения таможенными пошлинами и налогами

(24.05.2006)

В целях совершенствования отдельных вопросов, связанных с уплатой таможенных платежей, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты таможенных пошлин и налогов за пользование товарами в таможенном режиме временного ввоза (вывоза), а также освобождения временно ввезенных (вывозимых) товаров от обложения таможенными пошлинами и налогами, утвержденную постановлением Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 17 июня 2004 г. № 51 «О порядке исчисления и уплаты таможенных пошлин и налогов за пользование товарами в таможенном режиме временного ввоза (вывоза), а также освобождения временно ввезенных (вывозимых) товаров от обложения таможенными пошлинами и налогами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 106, 8/11191), следующие дополнения:

пункт 14 дополнить частями следующего содержания:

«При помещении товаров, ввозимых с территории Российской Федерации (за исключением товаров, ввозимых из Российской Федерации по договорам финансового лизинга, предусматривающим последующий переход в собственность резидента Республики Беларусь ввезенных товаров (заявителем таможенного режима временного ввоза является субъект внешнеэкономической операции 209, указанной в разделе 2 Классификатора внешнеэкономических операций (0205) приложения 4 к Положению о таможенном документе «Грузовая таможенная декларация», утвержденному приказом Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 9 июля 1998 г. № 246-ОД (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 16) и подлежащих таможенному оформлению, под таможенный режим временного ввоза уплачиваются таможенные пошлины и налоги (в том числе акцизы и налог на добавленную стоимость) в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

В целях информирования Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь об уплаченных суммах акцизов и налога на добавленную стоимость по товарам, временно ввезенным с территории Российской Федерации и подлежащим таможенному оформлению, а также о товарах, ввозимых из Российской Федерации по договорам финансового лизинга, предусматривающим последующий переход таких товаров в собственность резидента Республики

Беларусь, Минская центральная таможня два раза в месяц (1-го и 16-го числа каждого месяца) представляет в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информацию в виде реестра по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

Информация представляется как в электронном виде, так и на бумажном носителе.»;
дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Инструкции о порядке
исчисления и уплаты
таможенных пошлин и налогов
за пользование товарами в
таможенном режиме временного
ввоза (вывоза), а также
освобождения временно
ввезенных (вывозимых) товаров
от обложения таможенными
пошлинами и налогами

РЕЕСТР
товаров, временно ввезенных с территории Российской Федерации
и помещенных под таможенный режим временного ввоза,
по состоянию на _____ 200_ года

РАЗДЕЛ I
СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАЧЕННЫХ СУММАХ АКЦИЗОВ И НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ
ПО ТОВАРАМ, ВРЕМЕННО ВВЕЗЕННЫМ С ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ПОДЛЕЖАЩИМ ТАМОЖЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТОВАРОВ,
УКАЗЫВАЕМЫХ В РАЗДЕЛЕ II

№ п/п	Заявитель таможенного режима временного ввоза		Реквизиты внешнеторгового договора	Реквизиты товаротранспортных накладных	Количество товаров	Единица измерения	Сумма уплаченных платежей		Реквизиты платежных документов
	УНП	наименование					акцизов	НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РАЗДЕЛ II
СВЕДЕНИЯ О ТОВАРАХ, ВВОЗИМЫХ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ
ФИНАНСОВОГО ЛИЗИНГА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ПОСЛЕДУЮЩИЙ ПЕРЕХОД ТАКИХ
ТОВАРОВ В СОБСТВЕННОСТЬ РЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

№ п/п	Заявитель таможенного режима временного ввоза		Реквизиты внешне-торгового договора	Реквизиты товаротранспортных накладных	Количество товаров	Единица измерения
	УНП	наименование				
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника) таможни _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____».
(дата)

2. Начальникам таможен довести содержание настоящего постановления до личного состава таможен.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Государственного таможенного комитета Республики Беларусь Гринева Н.Т.

Председатель

А.Ф.Шпилевский

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
А.И.Сверж

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь
А.К.Дейко
12.05.2006

12.05.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 мая 2006 г. № 21

8/14468 О внесении изменения в постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 24 мая 2004 г. № 13
(25.05.2006)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 17 марта 2006 г. № 153 «Об изменении срока внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги» и в целях дальнейшего совершенствования расчетов граждан за жилищно-коммунальные услуги Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Пункт 58 Инструкции о порядке оплаты населением жилищно-коммунальных услуг, утвержденной постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 24 мая 2004 г. № 13 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 93, 8/11101), изложить в следующей редакции:

«58. Потребители жилищно-коммунальных услуг обязаны вносить в полном объеме полагающуюся плату за техническое обслуживание жилых помещений и пользование ими, за коммунальные услуги, оказываемые населению, отчисления на капитальный ремонт жилых домов за каждый истекший месяц в сроки, установленные законодательством. За нарушение сроков оплаты вышеперечисленных платежей с потребителей жилищно-коммунальных услуг взимается пеня в размере, устанавливаемом законодательством.».

Министр

В.М.Белохвостов

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко
06.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
В.Н.Корешков
11.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
05.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
06.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
11.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
06.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
06.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Могилевского областного
исполнительного комитета
И.А.Щербаков
06.05.2006

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Минского городского
исполнительного комитета
Н.П.Пантелей
04.05.2006