



1.8. представление сведений о том, что физические лица на момент обращения не зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей;

1.9. обеспечение ежемесячной публикации в газете «Рэспубліка» сведений о зарегистрированных и ликвидированных (прекративших деятельность) некоммерческих организациях и индивидуальных предпринимателях;

1.10. рассмотрение представлений (предложений) уполномоченных государственных органов о ликвидации юридических лиц (кроме коммерческих организаций с иностранными инвестициями), принятие по ним решений о ликвидации;

1.11. процедура ликвидации юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь с последующим представлением в Брестский областной исполнительный комитет соответствующих материалов для исключения из ЕГР;

1.12. принятие решений о ликвидации юридических лиц в упрощенном порядке без создания ликвидационной комиссии при наличии представления уполномоченного органа с последующим представлением в Брестский областной исполнительный комитет соответствующих материалов для исключения из ЕГР;

1.13. принятие решений об отмене решений горисполкома о государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей на основании представленных недостоверных данных;

1.14. принятие решений об отказе в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей;

1.15. рассмотрение представлений (предложений) уполномоченных государственных органов о прекращении деятельности индивидуальных предпринимателей, принятие по ним решений о прекращении деятельности;

1.16. процедура прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Республики Беларусь и исключения их из ЕГР;

1.17. исключение из ЕГР потребительских кооперативов и товариществ собственников;

1.18. выдача удостоверения руководителя потребительских кооперативов и товариществ собственников;

1.19. согласование размещения на территории г. Барановичи филиалов и представительств юридических лиц путем предоставления копий учредительных документов, положения о филиале или представительстве, документов, подтверждающих местонахождение филиала или представительства.

2. Создать комиссию по первичному рассмотрению документов, представляемых субъектами хозяйствования для регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования (далее – комиссия).

Предоставить право утверждения персонального состава комиссии председателю горисполкома.

3. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию об организации государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования в г. Барановичи;

Положение о комиссии по первичному рассмотрению документов, представляемых субъектами хозяйствования для регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования.

4. Делегировать комиссии в отношении субъектов хозяйствования, расположенных на территории г. Барановичи, права по:

приему и проверке на соответствие актам законодательства документов для государственной регистрации юридических лиц (кроме коммерческих организаций с иностранными инвестициями и указанных в подпункте 1.1 настоящего решения) и внесению изменений и дополнений в их учредительные документы, а также документов об исключении субъектов хозяйствования из ЕГР с последующим представлением их в Брестский облисполком для регистрации.

5. Барановичскому городскому отделу внутренних дел при обращении регистрирующего органа производить проверку подлинности документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для государственной регистрации, и обстоятельств, предусмотренных пунктом 40 Положения о государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 г. № 11 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования», в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2002 г. № 29 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 23, 1/191; 2002 г., № 142, 1/4230).

6. Управлению экономики горисполкома производить экспертизу проектов учредительных документов субъектов хозяйствования с долей государственной собственности на предмет их соответствия требованиям законодательства Республики Беларусь.

7. Финансовому отделу горисполкома предусмотреть в городском бюджете средства для обеспечения регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования и ведения ЕГР.

8. Утвердить формы заявлений:

о государственной регистрации согласно приложениям 1–4;

об исключении некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей из ЕГР согласно приложению 5;

о внесении в ЕГР сведений о том, что некоммерческая организация и индивидуальный предприниматель находятся в стадии ликвидации, согласно приложению 6;

о выдаче удостоверения руководителя некоммерческой организации согласно приложению 7;

о выдаче разрешения на право изготовления печати согласно приложениям 8, 9;

о выдаче квитанции об уничтожении печати согласно приложениям 10, 11.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя горисполкома Алексева В.В.

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш край».

Председатель

В.И.Дичковский

Управляющий делами

Э.С.Якимчик

Приложение 1  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в качестве индивидуального предпринимателя, который будет осуществлять следующие виды деятельности.

Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_  
(указывается точное и полное наименование видов деятельности)

Дополнительные виды деятельности: \_\_\_\_\_

Данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, серия, номер паспорта, личный номер,

дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

Место жительства: \_\_\_\_\_  
(область, район, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, комната)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный, адрес электронной почты)

Дополнительные сведения:

1	Работает по трудовому договору (да/нет)	
2	Получает пенсию (да/нет)	
3	Имеет право на пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (да/нет)	
4	Обучается (по дневной форме в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования) (да/нет)	
5	Номер страхового свидетельства государственного социального страхования	

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Подпись заверяю. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица горисполкома, заверенная печатью, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

**Барановичский городской  
исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать место прописки)

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, служебный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать изменения и дополнения, вносимые в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в связи с изменением:

1. места жительства;
2. фамилии, имени, отчества;
3. видов деятельности:

Код	Вид деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

**Барановичский городской  
исполнительный комитет**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим произвести государственную регистрацию \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации)

по месту нахождения: \_\_\_\_\_  
(область, город, индекс, улица, дом)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись заверяю. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение 4  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим произвести государственную регистрацию изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

расположенного по месту нахождения: \_\_\_\_\_

(область, город, индекс, улица, дом)

Вносятся изменения (дополнения) по: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись заверяю. \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение 5  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) исключить из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер в ЕГР)

зарегистрированного по месту нахождения: \_\_\_\_\_

(область, индекс, город, улица, дом, корпус, комната)

в связи с \_\_\_\_\_

(ликвидацией, реорганизацией (указать форму реорганизации))

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной  
комиссии (ликвидатор),  
уполномоченный представитель,  
управляющий по делу  
о банкротстве \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 6  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести сведения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения о том, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование

некоммерческой организации)

находится в процессе ликвидации.

Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(область, район, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, комната)

Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

место жительства, контактные телефоны (рабочий, домашний, мобильный), адрес электронной почты)

Сведения о порядке и сроках ликвидации: \_\_\_\_\_

Место нахождения ликвидационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(область, район, индекс, населенный пункт,

улица, дом, корпус, комната)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной  
комиссии (ликвидатор),  
уполномоченный представитель,  
управляющий по делу о банкротстве \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 7  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (продлить срок действия) удостоверения руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия,

имя, отчество руководителя)

который является \_\_\_\_\_  
(должность руководителя, полное наименование некоммерческой организации)

зарегистрированной \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации)

назначенным на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата документа о назначении /о продлении полномочий)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина выдачи удостоверения \_\_\_\_\_  
(первичная регистрация, смена руководителя,

продление действующего удостоверения, пришло в негодность, утеря)

Данные о руководителе:

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(дата рождения, серия, номер паспорта, личный номер,

\_\_\_\_\_ (дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

место жительства (прописки): \_\_\_\_\_

(область, район, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный, адрес электронной почты)

образование \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 8  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право изготовления печати индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

зарегистрированного Барановичским горисполкомом \_\_\_\_\_

(дата государственной регистрации)

в связи с \_\_\_\_\_

(указываются основания изготовления печати: изменение фамилии, имени, отчества

индивидуального предпринимателя, смена места жительства индивидуального предпринимателя, утеря печати, иные причины)

Данные об индивидуальном предпринимателе:

данные паспорта: \_\_\_\_\_

(дата рождения, серия, номер паспорта, личный номер,

\_\_\_\_\_ (дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

место жительства (прописки): \_\_\_\_\_

(область, район, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 9  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право изготовления печати \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

зарегистрированного Барановичским горисполкомом \_\_\_\_\_

(дата государственной регистрации)

в связи с \_\_\_\_\_

(указываются основания изготовления печати: переименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ смена места нахождения юридического лица, утеря печати, иные причины)

Данные о руководителе (уполномоченном лице, обратившемся за разрешением) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(дата рождения, серия, номер паспорта, личный номер,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

место жительства (прописки): \_\_\_\_\_  
(область, район, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 10  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать квитанцию об уничтожении печати индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

зарегистрированного Барановичским горисполкомом \_\_\_\_\_  
(дата государственной регистрации)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются основания уничтожения печати: изменение фамилии, имени, отчества

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, смена места жительства индивидуального предпринимателя, утеря печати, иные причины)

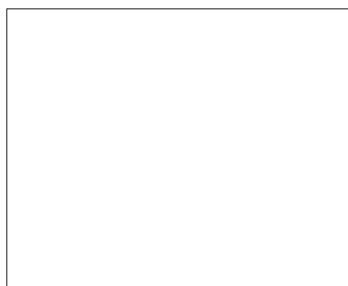
Данные об индивидуальном предпринимателе:

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(дата рождения, серия, номер паспорта, личный номер,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

место жительства (прописки): \_\_\_\_\_  
(область, район, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный, адрес электронной почты)



отгиск уничтожаемой печати

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 11  
к решению  
Барановичского городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

Барановичский городской  
исполнительный комитет

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать квитанцию об уничтожении печати \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
зарегистрированного Барановичским горисполкомом \_\_\_\_\_  
(дата государственной регистрации)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются основания уничтожения печати: переименование юридического лица, смена

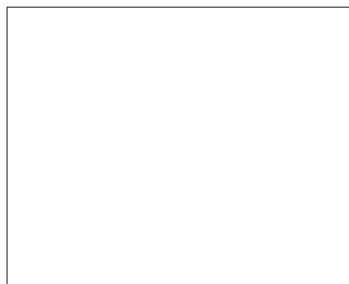
\_\_\_\_\_ (места нахождения юридического лица, утеря печати, иные причины)  
Данные о руководителе (уполномоченном лице, обратившемся за квитанцией) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)  
данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(дата рождения, серия, номер паспорта, личный номер,

\_\_\_\_\_ (дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

место жительства (прописки): \_\_\_\_\_  
(область, район, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный, адрес электронной почты)



оттиск уничтожаемой печати

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Барановичского  
городского  
исполнительного комитета  
03.10.2006 № 1805

### ИНСТРУКЦИЯ

об организации государственной регистрации и ликвидации  
(прекращения деятельности) субъектов хозяйствования в  
г. Барановичи

1. Настоящая Инструкция об организации государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования в г. Барановичи (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Положением о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 г. № 11 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования», в редак-

ции Декрета Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2002 г. № 29 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 23, 1/191; 2002 г., № 142, 1/4230), Гражданским кодексом Республики Беларусь и решением Брестского областного исполнительного комитета от 27 июля 2006 г. № 530 «Об организации государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования в Брестской области» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 136, 9/5344).

2. Государственная регистрация и ликвидация (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования производится посредством:

рассмотрения представленных на регистрацию документов некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей;

присвоения субъекту хозяйствования регистрационного номера;

проставления штампа о государственной регистрации на учредительных документах некоммерческих организаций либо изменениях и дополнениях, вносимых в учредительные документы (один экземпляр возвращается субъекту хозяйствования, другой хранится в учетном деле); заверения уставов потребительских кооперативов и товариществ собственников;

выдачи свидетельства о государственной регистрации некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, разрешения на право изготовления печатей (подтверждения факта их уничтожения), документов, подтверждающих постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, организациях по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

внесения данных о государственной регистрации и об исключении в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР);

внесения записей в книги государственной регистрации субъектов хозяйствования;

направления сообщения в управление по гражданству и миграции управления внутренних дел Брестского облисполкома о произведенной регистрации индивидуальных предпринимателей, занимающихся рекламной деятельностью, деятельностью модельных агентств, подготовкой моделей (демонстраторов одежды);

внесения данных о зарегистрированных изменениях и дополнениях в ЕГР;

выдачи нового свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (в случае изменения ее наименования) и индивидуального предпринимателя (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места жительства);

представления сведений о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования в Министерство юстиции Республики Беларусь;

внесения в ЕГР данных о нахождении некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в процессе ликвидации (прекращения деятельности);

публикации в газете «Рэспубліка» сведений о зарегистрированных и ликвидированных (прекративших деятельность) некоммерческих организациях и индивидуальных предпринимателях.

3. До подачи документов для государственной регистрации один из участников создаваемой некоммерческой организации должен согласовать с Министерством юстиции Республики Беларусь ее наименование.

4. В горисполком для государственной регистрации представляются следующие документы:

4.1. для государственной регистрации товариществ собственников:

заявление, оформленное в установленном порядке;

справка о согласовании наименования;

протокол общего собрания собственников;

учредительные документы (по два экземпляра устава и учредительного договора);

копии правоустанавливающих документов всех собственников совместного домовладения, удостоверенные должностным лицом органа государственной регистрации;

перечень имущества, являющегося общей собственностью;

платежный документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора;

эскизы печатей в двух экземплярах;

справка о размере доли каждого собственника в общем имуществе, заверенная председателем общего собрания собственников.

Для государственной регистрации товариществ во вновь строящихся, реконструируемых или капитально ремонтируемых зданиях:

заявление, оформленное в установленном порядке;

справка о согласовании наименования;

устав (два экземпляра);

решение застройщика, содержащее информацию об основании принятия такого решения, об утверждении устава, о назначении председателя товарищества собственников, о порядке проведения общего собрания членов товарищества собственников после ввода дома в эксплуатацию;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации организации, являющейся застройщиком, заверенные указанной организацией;  
гарантийное письмо или другой документ, подтверждающий право на размещение имущества собственников по месту нахождения;

справка о присвоении почтового адреса строящемуся объекту;

справка застройщика о количестве заключенных договоров с физическими и (или) юридическими лицами о долевом участии в строительстве объекта;

копия документа, разрешающего строительство, реконструкцию или капитальный ремонт здания;

платежный документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора;

эскизы печатей в двух экземплярах;

копии правоустанавливающих документов либо документов, подтверждающих возникновение в будущем права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество;

4.2. для государственной регистрации жилищно-строительных (жилищных) кооперативов, потребительских гаражно-строительных кооперативов (потребительских кооперативов автомобильных стоянок), потребительских кооперативов по газификации:

заявление, оформленное в установленном порядке;

справка о согласовании наименования;

устав (два экземпляра);

протокол общего собрания членов некоммерческой организации;

платежный документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора;

эскизы печатей в двух экземплярах;

решение горисполкома об утверждении списков граждан, вступающих в кооператив, и членов их семей, которые будут вселяться в квартиры, и об утверждении решения общего собрания об организации кооператива (для жилищно-строительных кооперативов) с указанием его местонахождения;

гарантийное письмо или другой документ, подтверждающий право на размещение потребительских гаражно-строительных (потребительских кооперативов автомобильных стоянок), потребительских кооперативов по газификации по месту нахождения.

5. Для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы жилищно-строительных (жилищных) кооперативов, потребительских гаражно-строительных (потребительских кооперативов автомобильных стоянок), потребительских кооперативов по газификации в горисполком представляются:

заявление, оформленное в установленном порядке;

протокол о внесении изменений и дополнений в учредительные документы;

изменения и дополнения в устав (новая редакция устава в случае изменения наименования субъекта хозяйствования) в двух экземплярах;

справка о согласовании наименования в случае изменения наименования;

платежный документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора;

ксерокопия извещения о присвоении учетного номера плательщика;

копии документов, подтверждающих право на регистрацию изменений по месту нахождения (копия технического паспорта и копия свидетельства (удостоверения), подтверждающего право собственности на здание), удостоверенные в установленном порядке.

6. Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в горисполком представляются:

заявление, оформленное в установленном порядке;

анкета установленного образца;

документы, содержащие сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы, копия пенсионного удостоверения, заверенная органом социального обеспечения по месту жительства, справка государственной службы занятости, если такие документы имеются);

фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;

платежный документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора.

7. Для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в горисполком представляются:

заявление, оформленное в установленном порядке;

оригинал свидетельства о государственной регистрации;

фотография (при внесении изменений и дополнений, влекущих выдачу нового свидетельства);

платежный документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора.

При изменении фамилии, имени, отчества индивидуальный предприниматель представляет свидетельство о заключении (расторжении) брака или иной документ, подтверждающий такое изменение.

8. При утере субъектом хозяйствования свидетельства о государственной регистрации на основании документов, подтверждающих утрату (публикация в газете «Заря» объявления об утрате (признании недействительным) свидетельства), выдается дубликат с взиманием платы в размере 50 процентов суммы, подлежащей уплате за государственную регистрацию создаваемой некоммерческой организации либо индивидуального предпринимателя.

9. Регистрация индивидуального предпринимателя, а также внесение изменений и дополнений в свидетельство о государственной регистрации осуществляется в присутствии самого гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

10. Ответственное должностное лицо, осуществляющее прием документов:

10.1. проверяет личность и полномочия лица, представившего документы для государственной регистрации, проводит удостоверение подписи лица (лиц), представившего документы для государственной регистрации, в заявлении;

10.2. регистрирует представленные документы в установленном порядке (проставляет на заявлении штамп с указанием входящего номера документа и даты);

10.3. осуществляет проверку документов на их соответствие актам законодательства.

11. Документы, подаваемые для государственной регистрации, должны соответствовать требованиям делопроизводства, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, их листы пронумерованы. Количество прошитых листов заверяется подписью лица, выдавшего документ, и скрепляется печатью.

Копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке.

Документы представляются в горисполком в папке-скоросшивателе с приложенной описью.

В случае, если представленные для государственной регистрации документы не соответствуют требованиям делопроизводства либо имеют иные устранимые нарушения, регистрирующий орган вправе без принятия решения об отказе в государственной регистрации потребовать приведения документов в соответствие с требованиями законодательства.

12. В горисполкоме ведутся книги: по приему документов, представленных на государственную регистрацию субъектов хозяйствования; выдачи свидетельств о регистрации; учета выдачи удостоверений руководителям; выдачи разрешений на право изготовления печатей; выдачи квитанций об уничтожении печатей.

13. К пакету документов, представленных для государственной регистрации некоммерческой организации, а также для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в их учредительные документы, прилагается опись документов.

14. При отказе в государственной регистрации некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя либо в регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, лицу, внесшему плату за государственную регистрацию, возвращается 50 процентов внесенной суммы.

15. Для получения удостоверения руководителя некоммерческой организации (далее – удостоверение) в регистрирующий орган руководителем этой организации представляются:

заявление, оформленное в установленном порядке;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

документы, подтверждающие полномочия руководителя (выписка из контракта или гражданско-правового договора о сроке договора, копия протокола об избрании руководителем); две фотографии размером 3 x 4 см;

платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

При подаче указанных документов руководитель некоммерческой организации предъявляет паспорт.

16. Удостоверение подписывается первым заместителем председателя горисполкома, подпись заверяется печатью горисполкома.

17. Удостоверение выдается регистрирующим органом в течение 10 дней с момента подачи всех необходимых документов.

18. Удостоверение действительно в течение установленного в нем срока.

Срок действия удостоверения указывается в соответствии с представленными документами.

Срок действия удостоверения продлевается на основании заявления и представления документов, подтверждающих действие полномочий руководителя.

Руководитель, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, обязан продлевать срок действия удостоверения раз в три года.

В случае утраты удостоверения некоммерческая организация публикует в газете «Заря» объявление об утрате (признании недействительным) удостоверения в трехдневный срок.

19. За выдачу удостоверения взимается плата в размере одной базовой величины.

20. Удостоверение выдается лично руководителю под роспись в книге учета выдачи удостоверений.

21. При ликвидации некоммерческой организации удостоверение подлежит сдаче в регистрирующий орган.

22. Разрешение на право изготовления печатей выдается в порядке, установленном законодательством.

Использование в печати незарегистрированных символов (графических изображений) не допускается.

Разрешения на право изготовления печатей и квитанции об уничтожении печатей подписываются начальником управления экономики горисполкома либо его заместителем.

23. Для согласования размещения филиала (представительства) юридического лица в горисполком представляются:

заявление, подписанное руководителем юридического лица;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

положение о филиале (представительстве);

документы, подтверждающие право на размещение по месту нахождения (копия технического паспорта и копия свидетельства (удостоверения), подтверждающего право собственности на здание, копия договора аренды), удостоверенные в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Барановичского  
городского

исполнительного комитета

03.10.2006 № 1805

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по первичному рассмотрению документов, представляемых субъектами хозяйствования для регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования**

1. Положение о комиссии по первичному рассмотрению документов, представляемых субъектами хозяйствования для регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования (далее – Положение) определяет порядок создания, функции и регламент работы комиссии.

2. Комиссия создается для первичного рассмотрения документов, представляемых в Брестский областной исполнительный комитет для государственной регистрации субъектов хозяйствования.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь.

4. В состав комиссии входят должностные лица горисполкома и государственных органов. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя горисполкома.

5. Руководство работой комиссии осуществляет первый заместитель председателя горисполкома – председатель комиссии. В состав комиссии входят заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии еженедельно. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии, в том числе председатель комиссии.

7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

8. В ходе заседания секретарем комиссии ведется протокол, который визируется присутствующими членами комиссии и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

9. До момента представления материалов на рассмотрение комиссии ответственное должностное лицо, осуществляющее прием документов:

9.1. проверяет личность и полномочия лиц, представивших документы для государственной регистрации, производит удостоверение подписи лица (лиц), представившего документы для государственной регистрации, в заявлении;

9.2. регистрирует представленные документы в установленном порядке (проставляет на заявлении штамп с указанием входящего номера документа и даты);

9.3. осуществляет проверку учредительных документов, а также изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, на их соответствие актам законодательства.

10. После рассмотрения документы с отметкой о дате выдачи передаются учредителю (участнику) коммерческой (некоммерческой) организации или его представителю для представления их в Брестский облисполком.

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
19 октября 2006 г. № 1648

**9/5510** Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии  
(31.10.2006) на отопление и подогрев воды на отопительный период  
2006/2007 года

В соответствии с решением Брестского областного исполнительного комитета от 30 августа 2004 г. № 584 «О предоставлении права городским (районным) исполнительным комитетам утверждения норматива расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра холодной воды, на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений по жилым домам, не оборудованным приборами учета расхода тепловой энергии» Брестский городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить на отопительный период 2006/2007 года норматив расхода тепловой энергии на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в размере 0,024 Гкал.

2. Утвердить на период с 1 сентября 2006 г. по 31 августа 2007 г. норматив расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра воды в размере 0,053 Гкал.

3. Поручить организациям, осуществляющим начисление платежей населению за жилищно-коммунальные услуги, использовать утвержденные нормативы расхода тепловой энергии для расчета с населением, проживающим в жилых домах, не оборудованных групповыми приборами учета расхода тепловой энергии, на отопление и горячее водоснабжение.

Председатель

А.С.Пальшенков

Управляющий делами

В.В.Чернов

РЕШЕНИЕ ИВАНОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
10 октября 2006 г. № 1024

**9/5529** Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии  
(03.11.2006) на подогрев 1 кубического метра холодной воды, на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений по жилым домам, не оборудованным приборами учета расхода тепловой энергии

На основании Инструкции о порядке оплаты населением жилищно-коммунальных услуг, утвержденной постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 24 мая 2004 г. № 13, решений Брестского областного исполнительного комитета от 30 августа 2004 г. № 584 «О предоставлении права городским (районным) исполнительным комитетам утверждения норматива расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра холодной воды, на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений по жилым домам, не оборудованным приборами учета расхода тепловой энергии» и от 5 апреля 2006 г. № 233 «О порядке расчета и утверждения нормативов расхода тепловой энергии» Ивановский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативы расхода тепловой энергии для жилых домов, не оборудованных приборами учета расхода тепловой энергии, в следующих размерах:

на подогрев 1 кубического метра воды – 0,053 Гкал/куб. м;

на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений – 0,025 Гкал/кв. м.

2. Установить, что утвержденные пунктом 1 настоящего решения нормативы имеют следующие сроки действия:

норматив на подогрев 1 кубического метра воды – с 1 сентября 2006 г. по 31 августа 2007 г.;

норматив на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений – на отопительный период 2006/2007 года.

3. Учреждению «Редакция газеты «Чырвоная звязда» и программы радиовещания «Гаворыць Іванавы» (Михальчук В.М.) опубликовать настоящее решение в районной газете «Чырвоная звязда».

Председатель

Н.П.Лукьянчук

Управляющий делами

Е.П.Дорогокупец

РЕШЕНИЕ ИВАНОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
24 октября 2006 г. № 1091

**9/5530** **Об органе официального опубликования нормативных правовых актов Ивановского районного исполнительного комитета**  
(03.11.2006)

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 10 декабря 1998 г. № 22 «Об утверждении Положения об официальном опубликовании и вступлении в силу правовых актов Республики Беларусь» Ивановский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

Определить районную газету «Чырвоная звязда» органом официального опубликования нормативных правовых актов Ивановского районного исполнительного комитета.

Председатель

Н.П.Лукьянчук

Управляющий делами

Е.П.Дорогокупец

РЕШЕНИЕ КАМЕНЕЦКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
26 октября 2006 г. № 136

**9/5531** **О переименовании сельского населенного пункта Олешковичи Ратайчицкого сельсовета**  
(03.11.2006)

На основании Закона Республики Беларусь от 5 мая 1998 года «Об административно-территориальном делении и порядке решения вопросов административно-территориального устройства Республики Беларусь» Каменецкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Переименовать сельский населенный пункт Олешковичи Ратайчицкого сельсовета в сельский населенный пункт Олешковичи 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента государственной регистрации нового наименования сельского населенного пункта в научно-производственном государственном республиканском унитарном предприятии «Национальное кадастровое агентство».

Председатель

Н.Д.Стасюк

РЕШЕНИЕ БАРАНОВИЧСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
6 октября 2006 г. № 138

**9/5539** **Об уточнении отдельных показателей городского бюджета на 2006 год**  
(08.11.2006)

Барановичский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Уточнить показатели городского бюджета по доходам на 2006 год по следующим источникам:

	(тыс. рублей)
ДОХОДЫ	+1 000 000,0
1. Налоговые доходы	+874 000,0
1.1. Налог на доходы и прибыль	–435 000,0

Налог на доходы	-580 000,0
Целевые сборы	+145 000,0
В том числе:	
сбор на содержание и развитие инфраструктуры города	+105 000,0
транспортный сбор на обновление и восстановление транспорта общего пользования, используемого на маршрутах в городском пассажирском, пригородном и междугородном сообщении	+40 000,0
1.2. Налоги на собственность	+50 000,0
Налог на недвижимость	+50 000,0
1.3. Налоги на товары и услуги	+1 127 000,0
Налог на добавленную стоимость	+1 300 000,0
Единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц	-600 000,0
Акцизы	+660 000,0
Налог на игорный бизнес	-20 000,0
Налог на услуги	+140 000,0
Сборы с пользователей	-200 000,0
Регистрационные и лицензионные сборы	-188 000,0
В том числе:	
плата за государственную регистрацию субъектов хозяйствования и сборы за выдачу свидетельств о регистрации и удостоверений	-18 000,0
плата за выдачу и продление лицензий на занятие деятельностью, подлежащей лицензированию	-170 000,0
Налог (платежи) за использование природных ресурсов	+35 000,0
1.4. Другие налоги, сборы (пошлины) и иные обязательные платежи	+132 000,0
Государственная пошлина	+160 000,0
Курортный сбор	+9 000,0
Плата за размещение наружной рекламы	-37 000,0
2. Неналоговые доходы	+126 000,0
2.1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности	-100 000,0
Проценты за пользование денежными средствами бюджетов	-100 000,0
2.2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности	+230 000,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности	+66 000,0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	+24 000,0
Доходы от реализации государственного имущества	+140 000,0
В том числе:	
доходы от реализации конфискованного и иным способом обращенного в доход государства имущества	+90 000,0
доходы от продажи квартир	+50 000,0
2.3. Административные и экономические санкции, удержания	+50 000,0
Удержания из заработной платы осужденных	-8 000,0
Экономические и административные санкции, налагаемые контролирующими органами	+58 000,0
2.4. Прочие неналоговые доходы	-54 000,0
Возмещение вреда, причиненного государственному имуществу	+6 000,0
Прочие неналоговые доходы	-60 000,0
ВСЕГО доходов	+1 000 000,0

2. Уточнить показатели городского бюджета по расходам на 2006 год в соответствии с функциональной классификацией расходов Республики Беларусь по разделам, подразделам и видам:

Общегосударственные расходы	+179 000,0
Государственные органы общего назначения	+75 000,0
Органы местного управления и самоуправления	+75 000,0
Резервные фонды	+93 000,0
Финансовая помощь юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	+93 000,0
Другие общегосударственные расходы	+11 000,0
Иные общегосударственные расходы	+11 000,0
Жилищные и коммунальные услуги	+702 800,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	+150 000,0
Благоустройство населенных пунктов	+552 800,0
Физическая культура, спорт, культура и средства массовой информации	+18 100,0
Физическая культура и спорт	+2 900,0
Физическая культура	+2 900,0
Культура и искусство, кинематография	+10 000,0
Культура и искусство	+10 000,0
Средства массовой информации	+5 200,0



Телевидение и радиовещание	+5 200,0
Образование	+100 100,0
Общее образование	+100 100,0
Из них:	
регистрация имущества	+50 000,0
пожарная сигнализация	+50 100,0
ВСЕГО расходов	+1 000 000,0

Председатель

В.И.Стахнов

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
20 октября 2006 г. № 1689

**9/5540** Об утверждении Положения о системе управления охранной  
(08.11.2006) **ной труда в г. Бресте**

Во исполнение Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2005 г. № 904, Брестский городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в г. Бресте.

Председатель

А.С.Пальшенков

Управляющий делами

В.В.Чернов

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Брестского городского  
исполнительного комитета  
20.10.2006 № 1689

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда в г. Бресте**

**ГЛАВА 1**  
**ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в г. Бресте разработано во исполнение Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2005 г. № 904 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 129, 5/16410) (далее – Концепция).

2. Согласно Концепции основными задачами государственной политики по охране труда являются:

    уточнение функций и ответственности субъектов государственного управления охраной труда;

    совершенствование управления охраной труда, внедрение экономических механизмов и методов прогнозирования в этой сфере;

    включение системы управления охраной труда в общую систему управления производством.

**ГЛАВА 2**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3. Система управления охраной труда в г. Бресте является составной частью системы государственного управления охраной труда, устанавливает единый порядок работы по охране труда и контролируется Брестским городским исполнительным комитетом (далее – горисполком).

4. Управление охраной труда в г. Бресте осуществляет горисполком.

5. Общее руководство деятельностью в области охраны труда осуществляют:

    в горисполкоме – заместители председателя горисполкома, управляющий делами горисполкома;

    в структурных подразделениях горисполкома, на предприятиях и в организациях города независимо от форм собственности, вида деятельности и ведомственной принадлежности – руководители.

6. Координацию действий по обеспечению функционирования управления охраной труда осуществляют: на городском уровне – отдел труда и социальной защиты горисполкома, а на предприятиях и в организациях – инженеры по охране труда или главные специалисты, непосредственно подчиненные руководителю.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

7. Управление охраной труда осуществляется на основе: законодательных актов, постановлений Совета Министров Республики Беларусь и других нормативных правовых актов;

годового плана работы по охране труда горисполкома, а на предприятиях и в организациях – годовых планов мероприятий по охране труда, разработанных в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 113, 8/4357);

решений комиссий горисполкома по охране труда и по проверке знаний руководителей и членов комиссий организаций, не имеющих вышестоящих органов управления, по вопросам охраны труда;

справок и отчетов по вопросам охраны труда руководителей отделов, управлений горисполкома, предприятий и организаций города.

### ГЛАВА 4 СОДЕРЖАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

8. Управление охраной труда в г. Бресте включает в себя следующие мероприятия:

8.1. планирование работы горисполкома по охране труда, предусматривающее разработку вопросов по:

подготовке и реализации целевых программ по улучшению условий и охраны труда, организации финансирования предусмотренных в них мероприятий;

упорядочению предоставления компенсаций по условиям труда;

проведению подписки на периодические средства массовой информации по охране труда и социальной защите;

организации проверки знаний руководителей, специалистов и членов комиссий предприятий и организаций по охране труда;

оперативному отчету специалистов по охране труда предприятий и организаций не реже 1 (одного) раза в полугодие перед специалистом по охране труда отдела труда и социальной защиты горисполкома, а горисполкома – перед главным специалистом по охране труда комитета по труду и социальной защите Брестского областного исполнительного комитета;

информационному обеспечению предприятий и организаций по охране труда;

созданию учебно-методических центров по охране труда на предприятиях и в организациях в г. Бресте;

обучению и повышению квалификации работников по вопросам охраны труда, подготовки специалистов по охране труда;

повышению ответственности работников за соблюдение требований охраны труда;

финансовому обеспечению охраны труда;

распространению передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

обеспечению результативности работы специалистов по охране труда предприятий и организаций;

приведению численности специалистов по охране труда в соответствие с Нормативами численности специалистов по охране труда на предприятиях, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 июля 1999 г. № 94 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 63, 8/698);

стимулированию руководителей и специалистов по охране труда по результатам работы;

8.2. организацию работы городской комиссии по проверке знаний руководителей и членов комиссий организаций, не имеющих вышестоящих органов управления, по вопросам охраны труда;

8.3. создание в городе базовых предприятий по охране труда;

8.4. взаимодействие служб охраны труда с органами государственного надзора и контроля, техническими инспекторами профсоюзов, профсоюзными организациями;

8.5. рассмотрение на заседаниях горисполкома обстоятельств и причин несчастных случаев со смертельным исходом;

8.6. подведение итогов работы по охране труда за год на предприятиях и в организациях г. Бреста.

**ГЛАВА 5  
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

9. Критериями оценки работы по охране труда являются:

- выполнение должностными лицами всех уровней функциональных обязанностей по охране труда;
- укомплектованность организаций специалистами по охране труда;
- результаты работы комиссий по охране труда и по проверке знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий организаций, не имеющих вышестоящих органов управления;
- своевременность проведения паспортизации санитарно-технических условий охраны труда и аттестации рабочих мест по условиям труда;
- количество несчастных случаев на производстве со смертельным и инвалидным исходом;
- показатели частоты и тяжести производственного травматизма.

**ГЛАВА 6  
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

10. Создание системы государственного управления охраной труда в г. Бресте позволит:

- улучшить условия труда, снизить производственный травматизм и профессиональную заболеваемость;
- уменьшить социальные и экономические потери, обусловленные заболеваемостью и травматизмом на производстве;
- повысить уровень ответственности субъектов государственного управления охраной труда, нанимателей и работников за соблюдение требований охраны труда;
- улучшить взаимодействие и координацию деятельности субъектов социального партнерства в области охраны труда.

РЕШЕНИЕ ИВАНОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
24 октября 2006 г. № 1077

**9/5541**    **О показателях стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений типовых потребительских качеств в базисных ценах 1991 года и в текущем уровне цен на сентябрь 2006 года**  
(08.11.2006)

На основании постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 июня 2005 г. № 28 «О предельных нормативах стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой», а также в целях реализации Указа Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 185 «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» и решения Брестского областного исполнительного комитета от 8 сентября 2005 г. № 590 «Об утверждении предельных нормативов стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой» Ивановский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить показатели стоимости 1 квадратного метра общей площади квартир жилых домов на сентябрь 2006 года в следующих размерах:

1.1. для индивидуального жилищного строительства, осуществляемого силами застройщика:

без инженерных сетей и хозяйственных построек:

в базисных ценах 1991 года – 0,367 тыс. рублей;

с инженерными сетями и хозяйственными постройками:

в базисных ценах 1991 года – 0,425 тыс. рублей;

в текущем уровне цен – 829,4 тыс. рублей;

1.2. для кооперативного жилищного строительства, ЖСК-10:

без инженерных сетей и благоустройства:

в базисных ценах 1991 года – 0,61356 тыс. рублей;

в текущем уровне цен – 948,1 тыс. рублей;

с инженерными сетями и благоустройством:

в базисных ценах 1991 года – 0,65756 тыс. рублей;

в текущем уровне цен – 1022,5 тыс. рублей;

1.3. для кооперативного жилищного строительства, ЖСК-11:

без инженерных сетей и благоустройства:

в базисных ценах 1991 года – 0,596 тыс. рублей;

в текущем уровне цен – 980,9 тыс. рублей;

с инженерными сетями и благоустройством:

в базисных ценах 1991 года – 0,623 тыс. рублей;

в текущем уровне цен – 1026,0 тыс. рублей;

1.4. для индивидуального жилищного строительства подрядным способом:

без инженерных сетей и благоустройства:

в базисных ценах 1991 года – 0,550 тыс. рублей;

в текущем уровне цен – 849,9 тыс. рублей;

с инженерными сетями и благоустройством:

в базисных ценах 1991 года – 0,587 тыс. рублей;

в текущем уровне цен – 910,0 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя райисполкома Дядюка Л.Н.

Председатель

Н.П.Лукьянчук

Управляющий делами

Е.П.Дорогокопец

РЕШЕНИЕ КАМЕНЕЦКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
26 октября 2006 г. № 972

## 9/5542 Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии

(08.11.2006)

В целях упорядочения расчетов за услуги по отоплению и горячему водоснабжению с населением, проживающим в жилых домах, не оборудованных групповыми приборами учета расхода тепловой энергии на отопление и подогрев воды, и на основании Инструкции о порядке расчета и утверждения нормативов расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра воды, на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений по жилым домам, не оборудованным приборами группового учета расхода тепловой энергии на подогрев воды и отопление, для начисления населению, проживающему в таких жилых домах, платежей за подогрев воды и отопление и осуществления перерасчетов за эти виды услуг, утвержденной решением Брестского областного исполнительного комитета от 5 апреля 2006 г. № 233 «О порядке расчета и утверждения нормативов расхода тепловой энергии», Каменецкий районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. норматив расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра воды на период с 1 сентября 2006 г. по 31 августа 2007 г. в жилых домах, не оборудованных приборами группового учета расхода тепловой энергии на подогрев воды, обслуживание которых осуществляют:

коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Каменецкое ЖКХ» – в размере 0,053 гигакалории;

коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Высоковское ЖКХ» – в размере 0,053 гигакалории;

1.2. норматив расхода тепловой энергии на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений на отопительный период 2006–2007 года в жилых домах, не оборудованных приборами группового учета расхода тепловой энергии на отопление, обслуживание которых осуществляют:

коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Каменецкое ЖКХ» – в размере 0,0207 гигакалории;

коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Высоковское ЖКХ» – в размере 0,0196 гигакалории.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Навіны Камянеччыны».

Председатель

С.Г.Радковец

Управляющий делами

Н.Н.Бедуля

РЕШЕНИЕ БАРАНОВИЧСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
26 октября 2006 г. № 981**9/5543** Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений на отопительный сезон 2006/2007 года и на подогрев 1 кубического метра воды на период с сентября 2006 года по август 2007 года  
(08.11.2006)

На основании Инструкции о порядке расчета и утверждения нормативов расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра воды, на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений по жилым домам, не оборудованным приборами группового учета расхода тепловой энергии на подогрев воды и отопление, для начисления населению, проживающему в таких жилых домах, платежей за подогрев воды и отопление и осуществления перерасчетов за эти виды услуг, утвержденной решением Брестского областного исполнительного комитета от 5 апреля 2006 г. № 233 «О порядке расчета и утверждения нормативов расхода тепловой энергии», Барановичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить норматив расхода тепловой энергии на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в жилых домах, не оборудованных приборами группового учета расхода тепловой энергии на отопление, для начисления населению, проживающему в таких домах, платежей за отопление в отопительном сезоне 2006/2007 года в размере 0,023 гигакалории на квадратный метр.

2. Утвердить норматив расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра воды в жилых домах, не оборудованных приборами группового учета, для начисления населению, проживающему в таких домах, платежей за подогрев воды в период с сентября 2006 года по август 2007 года в размере 0,053 гигакалории на кубический метр воды.

Председатель

Н.М.Язубец

Управляющий делами

Я.А.Белокий

РЕШЕНИЕ ИВАЦЕВИЧСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
11 октября 2006 г. № 830**9/5562** О показателях стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений типовых потребительских качеств в базисных ценах 1991 года и в текущем уровне цен на сентябрь 2006 года  
(14.11.2006)

На основании постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 июня 2005 г. № 28 «О предельных нормативах стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой», а также в целях реализации Указа Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 185 «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» и решения Брестского областного исполнительного комитета от 8 сентября 2005 г. № 590 «Об утверждении предельных нормативов стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой» Ивацевичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить показатели стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений типовых потребительских качеств в базисных ценах 1991 года и в текущем уровне цен на сентябрь 2006 года в следующих размерах:

1.1. для кооперативного жилищного строительства:

без инженерных сетей и благоустройства:

в базисных ценах 1991 года – 560,9 рубля;

в текущем уровне цен – 953 776 рублей;

с инженерными сетями и благоустройством:

в базисных ценах 1991 года – 606,1 рубля;

в текущем уровне цен – 1 023 246 рублей;

1.2. для индивидуального жилищного строительства, осуществляемого силами застройщиков:

без инженерных сетей и хозяйственных построек:

в базисных ценах 1991 года – 442,5 рубля;

в текущем уровне цен – 745 128 рублей;

1.3. для внутривозрадных инженерных сетей и благоустройства:

в базисных ценах 1991 года – 45,2 рубля;

в текущем уровне цен – 69 471 рубль.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя райисполкома Кронду П.В.

Исполняющий обязанности председателя

А.Н.Писарик

Управляющий делами

С.А.Попко

РЕШЕНИЕ ПИНСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
24 октября 2006 г. № 1021

**9/5563** **О показателях стоимости 1 квадратного метра общей площади квартир жилых домов на октябрь 2006 года**  
(14.11.2006)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 185 «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» и постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 июня 2005 г. № 28 «О предельных нормативах стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой» Пинский городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

Утвердить показатели стоимости 1 квадратного метра общей площади квартир жилых домов на октябрь 2006 года в следующих размерах:

для многоэтажных домов без инженерных сетей и благоустройства: серия 90 в базисных ценах – 511,30 рубля, в текущих ценах – 774 087 рублей; со стенами из других материалов в базисных ценах – 613,56 рубля, в текущих ценах – 920 465 рублей;

для многоэтажных домов с инженерными сетями и благоустройством: серия 90 в базисных ценах – 541,81 рубля, в текущих ценах – 820 278 рублей; со стенами из других материалов в базисных ценах – 644,07 рубля, в текущих ценах – 966 236 рублей;

для индивидуального жилья, строящегося подрядным способом, в базисных ценах – 550 рублей, в текущих ценах – 825 112 рублей;

для индивидуального жилья, строящегося хозяйственным способом, в базисных ценах – 451 рубль, в текущих ценах – 676 592 рубля.

Исполняющий обязанности председателя

А.А.Каневский

Управляющий делами

Л.А.Лемешевский

РЕШЕНИЕ МАЛОРИТСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
24 октября 2006 г. № 906

**9/5564** **Об утверждении показателей стоимости строительства одного квадратного метра жилья типовых потребительских качеств на 1 октября 2006 г.**  
(14.11.2006)

На основании Положения о порядке и условиях предоставления гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 июля 2002 г. № 992, Малоритский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить показатель стоимости строительства 1 квадратного метра типовых потребительских качеств по Малоритскому району для одноквартирных жилых домов в сельской местности, начатых строительством после 1 июля 2001 г.:

1.1. в действующих ценах – 1217,732 тыс. руб., в том числе:

1.1.1. стоимость 1 квадратного метра общей площади квартиры (без стоимости хозяйственных построек, инженерных сетей и благоустройства) – 945,306 тыс. руб.;

1.1.2. стоимость хозяйственных построек, приходящихся на 1 квадратный метр общей площади квартиры, – 102,956 тыс. руб.;

1.1.3. стоимость инженерных сетей, приходящихся на 1 квадратный метр общей площади квартиры, – 32,114 тыс. руб.;

1.1.4. стоимость благоустройства, приходящегося на 1 квадратный метр общей площади квартиры, – 137,356 тыс. руб.;

1.2. в ценах 1991 года – 0,8105 тыс. руб., в том числе:

1.2.1. стоимость 1 квадратного метра общей площади квартиры (без стоимости хозяйственных построек, инженерных сетей и благоустройства) – 0,613 тыс. руб.;

1.2.2. стоимость хозяйственных построек, приходящихся на 1 квадратный метр общей площади квартиры, – 0,07 тыс. руб.;

1.2.3. стоимость инженерных сетей, приходящихся на 1 квадратный метр общей площади квартиры, – 0,027 тыс. руб.;

1.2.4. стоимость благоустройства, приходящегося на 1 квадратный метр общей площади квартиры, – 0,1005 тыс. руб.

2. Утвердить показатель стоимости строительства 1 квадратного метра общей площади индивидуальных жилых домов для строительства собственными силами индивидуальных застройщиков:

2.1. в действующих ценах – 819,573 тыс. руб.;

2.2. в ценах 1991 года – 0,405 тыс. руб.

Председатель

К.В.Лапич

Управляющий делами

И.Ф.Блоцкий

РЕШЕНИЕ ЛЯХОВИЧСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
24 октября 2006 г. № 665

**9/5565** **О максимальной удаленности подходящей работы от места жительства безработного**  
(14.11.2006)

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года № 125-З «О занятости населения Республики Беларусь», в целях усиления социальной защищенности безработных с учетом территориальной специфики, транспортной доступности Ляховичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Считать максимальной удаленность подходящей работы для безработного в пределах 1 (одного) часа нахождения его в пути от места жительства до места работы с учетом использования общественного транспорта (автобус, железнодорожный транспорт) при условиях, позволяющих безработному регулярно возвращаться к постоянному месту жительства.

2. Контроль за выполнением решения возложить на районный центр занятости населения Ляховичского райисполкома (Ланкуть Л.Г.).

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ляхавіцкі веснік».

Исполняющий обязанности председателя

Н.Н.Юрлевич

Управляющий делами

Н.П.Юруть

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
25 октября 2006 г. № 186

**9/5566** **Об утверждении Программы развития жилищного строительства на 2006–2010 годы по городу Бресту**  
(14.11.2006)

Брестский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемую Программу развития жилищного строительства на 2006–2010 годы по городу Бресту.

Председатель

Н.Г.Ящук

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Брестского городского  
Совета депутатов  
25.10.2006 № 186

**ПРОГРАММА  
развития жилищного строительства на 2006–2010 годы  
по городу Бресту**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Программа развития жилищного строительства на 2006–2010 годы по городу Бресту разработана и направлена на улучшение жилищных условий населения города, рост объемов вводимого жилья на 15–20 процентов (с достижением увеличения объема до 300,0 тысячи квадратных метров в 2010 году) и реконструируемого жилья не менее чем на 3 процента согласно приложению 1. Все это позволит сократить к 2010 году время ожидания в очереди на получение жилья нуждающимися в улучшении жилищных условий до 7–8 лет. По состоянию на 1 января 2006 г. в городе состоят на учете 29 174 человека. Жилье получают граждане, ставшие на очередь в 1988–1989 годы.

2. Реализация Программы позволит:

обеспечить устойчивое и поступательное развитие строительного комплекса города Бреста;  
обеспечить жильем наиболее уязвимые группы населения, развитие комплексной застройки, включающей в себя благоустройство территории, строительство объектов социальной сферы;

решить задачу по снижению стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья, строящегося с государственной поддержкой;

предоставить земельные участки под застройку только на подготовленных территориях с наличием инженерно-транспортной инфраструктуры;

улучшить качество построенного жилья путем модернизации завода крупнопанельного домостроения коммунального унитарного предприятия «Брестжилстрой» и строительства крупнопанельных домов новой серии, а также реконструкции существующего жилищного фонда;

увеличить ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов;

обеспечить жильем отдельные категории граждан, определенные законодательством Республики Беларусь, в том числе военнослужащих;

привлечь средства инвесторов для строительства объектов социальной сферы.

**ГЛАВА 2  
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

3. Обеспечение граждан жильем необходимо решать путем дальнейшего наращивания объемов жилищного строительства и доступности жилья семьям со средним уровнем достатка.

4. Приоритетным направлением развития жилищного строительства является строительство домов жилищно-строительных кооперативов, жилья социального пользования, индивидуальное и коммерческое строительство.

5. Для обеспечения жильем малоимущих граждан и граждан, проживающих в аварийных домах, предусматривать ежегодное строительство и ввод одного жилого дома и задел второго.

6. Для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодно планировать создание и строительство жилищно-строительных кооперативов и индивидуальное строительство с вводом не менее 140–160 тысяч квадратных метров в год.

7. При выделении площадок под коммерческое жилье предусматривать в решениях Брестского городского исполнительного комитета строительство не менее 20 процентов квартир в этих домах для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8. Для строительства коммерческого жилья предоставлять земельные участки путем продажи их на аукционе.

9. Земельные участки под строительство индивидуального жилья выделять преимущественно для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

10. С целью выполнения намеченной Программы привлечь к строительству жилья предприятия и строительные организации частной формы собственности с объемом ввода жилья 60–70 тысяч квадратных метров в год с обязательным строительством квартир для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

11. Увеличить объемы строительства индивидуального жилья с ежегодным его вводом не менее 50–60 тысяч квадратных метров в год, для чего рассмотреть вопросы развития и строительства инфраструктуры и перспективу выделения земельных участков.



### ГЛАВА 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

12. В связи с увеличением объема работ по изготовлению и выпуску проектной документации по жилищному строительству и в целях своевременного выполнения заказов необходимо увеличить мощности основных проектных организаций города, занимающихся проектированием жилых домов: открытого акционерного общества «Брестпроект», управления проектных работ коммунального унитарного предприятия «Брестжилстрой». Для обеспечения своевременного и качественного выпуска проектной документации необходимо приобрести дополнительно оборудование и технику для управления проектных работ коммунального унитарного предприятия «Брестжилстрой» на 450 миллионов рублей и открытого акционерного общества «Брестпроект» на 510 миллионов рублей. Кроме того, увеличить численность специалистов на 20 процентов.

13. В рамках реализации Программы предстоит:

укрепить кадровый состав проектных отделов строительных организаций открытого акционерного общества «Строительный трест № 8» и открытого акционерного общества «По-лесьежилстрой» и увеличить их численность в два раза;

максимально использовать мощности проектных отделов частных строительных организаций общества с ограниченной ответственностью «Облик», общества с ограниченной ответственностью «Научпром» и других организаций города для проектирования жилых домов, строящихся с государственной поддержкой;

с целью ускорения начала и удешевления строительства жилых домов в микрорайонах жилой застройки разработать несколько типовых проектов домов с последующей привязкой для их повторного применения;

для более оперативного строительства домов жилищно-строительных кооперативов для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, рассмотреть вопрос выдачи открытым акционерным обществом «Акционерный сберегательный банк «Беларусбанк» возвратного льготного кредита заказчику – коммунальному унитарному предприятию «Брестское городское управление капитального строительства» на разработку проектно-сметной документации.

### ГЛАВА 4 ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

14. Учитывая увеличение объемов жилищного строительства, а также то, что до 80 процентов жилья необходимо строить для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, остро встает вопрос по формированию домов жилищно-строительных кооперативов, их финансированию и строительству.

15. В настоящее время в администрациях Ленинского и Московского районов города Бреста имеются малочисленные отделы по учету и распределению жилья, основной их работой является постановка на учет и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределение жилья после ввода домов в эксплуатацию. Ежегодно на учет становятся более 2000 жителей города. Кроме того, необходимо проводить ежегодную перерегистрацию состоящих на учете людей, что связано с проверкой предоставленных документов на право постановки на учет. Также проводится повседневная работа с гражданами по выдаче всевозможных справок и рассмотрению обращений.

На формирование жилищно-строительных кооперативов при существующей штатной численности у сотрудников практически не остается времени.

16. Учитывая, что количество формируемых жилищно-строительных кооперативов и коллективов индивидуальных застройщиков резко возрастает, увеличивается количество граждан, строящих жилье индивидуально и долевым способом, необходимо увеличить штатную численность отделов по учету и распределению жилья администраций районов города до 7 человек. Это позволит ускорить формирование жилищно-строительных кооперативов и строительство домов, более оперативно оформлять необходимые документы, утверждать и вносить изменения в списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проводить разъяснительную работу среди членов жилищно-строительных кооперативов и коллективов индивидуальных застройщиков при составлении кредитных договоров и строительстве домов.

### ГЛАВА 5 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

17. Основным источником финансирования программных мероприятий являются средства республиканского и местного бюджетов, кредиты банков, собственные и привлеченные средства организаций и населения согласно приложению 2.

18. Для выполнения намеченной Программы по вводу жилья на 2006–2010 годы необходимы средства для строительства домов, строящихся с государственной поддержкой:

кредиты банка – 515,4 миллиарда рублей;

бюджетные средства – 111,7 миллиарда рублей;

собственные средства граждан – 92,5 миллиарда рублей;

привлеченные средства юридических и физических лиц – 420 миллиардов рублей.

19. Необходимо опережающими темпами обеспечить разработку проектов и строительство инженерно-транспортной инфраструктуры многоэтажной и индивидуальной жилой застройки в соответствии с намеченной перспективой развития строительства жилья. Для этих целей необходимо 173,7 миллиарда рублей, в том числе за счет:

средств местных бюджетов – 111,7 миллиарда рублей;

инновационных фондов – 26,0 миллиарда рублей;

собственных средств граждан – 36,0 миллиарда рублей.

20. Для индивидуального строительства необходимо построить инженерно-транспортной инфраструктуры на 83,3 миллиарда рублей, для домов жилищно-строительных кооперативов – не менее чем на 75,3 миллиарда рублей.

## ГЛАВА 6

### РАЙОНЫ ЗАСТРОЙКИ ЖИЛЬЯ НА 2006–2010 ГОДЫ

21. С целью развития многоэтажного строительства планируется:

завершить в 2007–2008 годах застройку Восточного микрорайона-6, группы домов в районе Брестского государственного технического университета, уплотнение застройки Южного городка и микрорайона Ковалево, микрорайонов Вулька-1 и Вулька-2, жилых домов по улице Мошенского;

продолжить строительство второй очереди Восточного микрорайона-5, микрорайонов по улице Ясенева, улицам 28 июля и Октябрьской революции, района вещевого рынка (улица Богданчука) с завершением застройки этих районов с инфраструктурой в 2009 году.

22. Открытому акционерному обществу «Брестпроект» завершить:

разработку детальной планировки и архитектурных проектов Юго-западного района, района Восток-Тришин в 2006 году и приступить к их освоению в 2007 году с вводом жилья в 2008 году;

разработку квартала застройки Северного городка, улицы лейтенанта Рябцева, микрорайона Вулька-3 в 2007 году с учетом начала строительства в 2008 году;

разработку квартала застройки в Юго-восточном микрорайоне-4 в 2008 году с учетом начала строительства в 2009 году.

23. Поручить разработку проектов застройки улицы Пионерской и улицы Московской обществу с ограниченной ответственностью «Научпром» с началом строительства в 2007 году.

24. Разработать проект застройки улицы Московской от Брестского государственного технического университета до улицы Богданчука в 2007 году и с последующим началом строительства в 2008 году.

25. Закончить строительство и реконструкцию квартала застройки, ограниченного улицами Советской, Гоголя, Комсомольской, Маяковского, в 2008 году.

26. С целью развития индивидуального строительства планируется продолжить застройку районов деревни Плоска, деревни Моценки, Ковельское шоссе, Березовки, Катин Бор.

27. Открытому акционерному обществу «Брестпроект» и коммунальному унитарному предприятию «Брестское городское управление капитального строительства» разработать документацию по новым районам индивидуальной застройки Березовка-Задворцы, районам деревни Козловичи, Митьки-Бернады, Котельня-Боярская в 2006–2007 годах.

28. Определить перспективными районами застройки согласно приложению 3:

улица Ясенева – 90 тысяч квадратных метров;

Северный городок – 50 тысяч квадратных метров;

Юго-западный – 260 (общая площадь 1 миллион 45 тысяч квадратных метров);

улица Мошенского – 40 тысяч квадратных метров;

улица лейтенанта Рябцева – 50 тысяч квадратных метров;

Восток-Тришин – 100 тысяч квадратных метров;

Юго-восточный микрорайон-4 – 100 тысяч квадратных метров;

Вулька-3 – 80 тысяч квадратных метров.

29. Для выполнения поставленных задач по строительству жилья необходимо изыскать денежные средства для выполнения проектных работ по следующим микрорайонам перспективной застройки:

Юго-западный жилой район № 4 – 4000 миллионов рублей;

Северный городок – 550 миллионов рублей;

район вещевого рынка – 360 миллионов рублей;

Юго-западный жилой район № 3 – 800 миллионов рублей;  
район улицы лейтенанта Рябцева – 900 миллионов рублей;  
Юго-восточный микрорайон-4 – 2500 миллионов рублей;  
Вулька-3 – 3000 миллионов рублей;  
индивидуальное строительство (инженерные сети) – 3500 миллионов рублей.

Разработать план перспективной застройки старой части города с целью ее обустройства, сноса ветхого жилья и отселения проживающего в нем населения. Проектные работы и отселение производить за счет застройщиков.

#### ГЛАВА 7 РАЗВИТИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

30. Несмотря на ежегодное увеличение объемов строительства жилья, основные строительные организации города не могут поддерживать высокий темп строительства из-за физического и морального старения основных фондов. На протяжении последних лет обновление их практически не проводилось. Все это в определенной мере сказывается на темпах строительства и качестве выпускаемых строительных материалов и изделий.

31. В связи с увеличением объемов строительства жилья и выпуска строительной продукции необходимо провести модернизацию и развитие строительных, проектных организаций города, предприятий по изготовлению строительной продукции и увеличению поставки продукции заводами-изготовителями, в частности провести в 2006–2008 годах модернизацию:

завода крупнопанельного домостроения коммунального унитарного предприятия «Брестжилстрой» с учетом увеличения мощности по выпуску продукции крупнопанельного домостроения до 120 тысяч квадратных метров;

завода железобетонных изделий открытого акционерного общества «Строительный трест № 8» с учетом увеличения мощности по выпуску продукции для строительства домов каркасно-ригельного и кирпичного исполнения до 60 тысяч квадратных метров;

производственных баз коммунального унитарного предприятия «Брестжилстрой», открытого акционерного общества «Строительный трест № 8», государственного производственного проектно-строительного унитарного предприятия «Объединение Брестоблсельстрой», открытого акционерного общества «Полесьежилстрой»;

парка машин, механизмов и технологической оснастки.

32. Для модернизации и обновления производственных мощностей, парка машин и механизмов для предприятий с государственной долей собственности необходимо 33 240 миллионов рублей согласно приложению 4, в том числе:

коммунальному унитарному предприятию «Брестжилстрой» – 13 230 миллионов рублей;  
открытому акционерному обществу «Строительный трест № 8» – 10 750 миллионов рублей;

открытому акционерному обществу «Полесьежилстрой» – 5260 миллионов рублей;  
государственному производственному проектно-строительному унитарному предприятию «Объединение Брестоблсельстрой» – 1900 миллионов рублей;

коммунальному унитарному предприятию «Брестский городской ремонтно-строительный трест» – 2100 миллионов рублей.

#### ГЛАВА 8 ПОДГОТОВКА КАДРОВ

33. Рост объемов строительства потребует развития существующей системы подготовки и повышения квалификации специалистов строительных организаций. Численность строительных организаций, таких как открытое акционерное общество «Строительный трест № 8», коммунальное унитарное предприятие «Брестжилстрой», необходимо увеличить в 1,5–1,7 раза.

34. Для укомплектования строительных организаций города Бреста специалистами строительных профессий предусмотреть увеличение выпуска каменщиков, сварщиков, монтажников, отделочников учреждения образования «Профессионально-техническое училище № 65 строителей» в два раза.

35. Строительным организациям города необходимо представить потребность на предстоящий период в специалистах строительных профессий в учреждение образования «Профессионально-техническое училище № 65 строителей» для комплектования и подбора групп.

#### ГЛАВА 9 РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

36. С учетом роста темпов строительства жилья, уплотнения существующих и застройки новых районов города необходимо дополнительное строительство объектов социальной сферы: детских садов, школ, отделений связи, филиалов банков, сберкасс, аптек, магазинов и предприятий бытового обслуживания. Необходимы не только бюджетные средства на их возведение, но и максимальное привлечение средств юридических и физических лиц.

37. Строительство объектов социальной сферы вести параллельно с жилой застройкой районов.

#### ГЛАВА 10 БЛАГОУСТРОЙСТВО

38. Необходимо решить ряд назревших проблем, связанных с увеличением площади города, малой пропускной способностью центральных улиц, а также развитием улично-дорожной сети города, дорогами, связывающими центральную часть со «спальными» микрорайонами жилой застройки.

39. Для улучшения транспортных связей и придания улицам города современного архитектурно-художественного облика необходимо завершить строительство Южного обхода города Бреста с реконструкцией старого и строительством нового моста с выходом на шоссе в Московском направлении в районе улицы Стафеева, комплексное благоустройство улиц Суворова, Сябровской, Гагарина, Аржановой, Радужной, лейтенанта Рябцева, Советской, Я.Купалы, Киевской, реконструкцию Кобринского путепровода, строительство сети троллейбусных линий по улицам Октябрьской революции, Суворова, Волгоградской, комплексное благоустройство бульвара Шевченко и бульвара Космонавтов. Для улучшения и разнообразия проведения досуга населения необходимо провести реконструкцию Парка воинов-интернационалистов в микрорайоне Восток и парковой зоны в микрорайоне Дубровка, комплексное благоустройство дворовых территорий. Построить детский сад в микрорайоне Вулька, школу-сад в Восточном микрорайоне-6 и осуществить строительство объектов социальной инфраструктуры во вновь осваиваемых районах в соответствии с разработанным градостроительным планом.

40. Для улучшения спортивных достижений и поддержания здорового образа жизни закончить строительство гребной базы с инфраструктурой и выполнить работы по строительству Дворца водных видов спорта.

41. Решение поставленных задач позволит значительно улучшить условия проживания горожан, разнообразить их досуг, увеличить улично-дорожную сеть города и разгрузить ее центральную часть.

#### ГЛАВА 11 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ

42. В процессе реализации Программы необходимо увеличить добычу и обеспечение песком строительных организаций республиканского транспортного унитарного предприятия «Речной порт Брест», провести разработку дополнительного песчаного карьера на землях Министерства обороны Республики Беларусь в районе Красный двор с учетом роста объемов строительства жилья.

Обеспечить увеличение объемов поступления цемента, щебня, газосиликатных блоков, кирпича с учетом динамики роста объемов строительного-монтажных работ по возведению жилья.

43. Реализация данной Программы будет способствовать решению одной из важнейших задач, поставленной Главой государства и Правительством Республики Беларусь по обеспечению потребностей жителей города в комфортном жилье и одобренной на третьем Всебелорусском собрании.

Приложение 1  
к Программе развития  
жилищного строительства  
на 2006–2010 годы  
по городу Бресту

#### Планируемый ввод в эксплуатацию жилых помещений в 2006–2010 годах по организациям города Бреста всех форм собственности

(тыс. кв. м)

Организации	Всего за 2006–2010 годы	Годы				
		2006	2007	2008	2009	2010
Открытое акционерное общество «Стройтрест № 8»	241	27	34	60	60	60
Коммунальное унитарное предприятие «Брестжилстрой»	420,3	61,3	69	90	105	120
Открытое акционерное общество «Полесьежилстрой»	80,5	5,5	13	16	21	21

Окончание табл.

Организации	Всего за 2006–2010 годы	Годы				
		2006	2007	2008	2009	2010
Государственное производственное проектно-строительное унитарное предприятие «Объединение Брестоблсельстрой»	33,5	5,5	4	6	8	8
Общество с ограниченной ответственностью «Облик»	107,4	11,4	16	20	30	27
Общество с ограниченной ответственностью «Научпром»	76,6	9,6	12	15	20	17
Индивидуальное строительство жилья	187,5	34,5	35	38	40	40
Прочие организации	90,7	17,7	17	15	16	12
<b>ИТОГО</b>	<b>1237,5</b>	<b>172,5</b>	<b>200</b>	<b>260</b>	<b>300</b>	<b>305</b>

Приложение 2  
к Программе развития  
жилищного строительства  
на 2006–2010 годы  
по городу Бресту

### Региональная программа финансирования и строительства жилья по городу Бресту на 2006–2010 годы

	Единица измерения	Потребность в финансовых ресурсах	Капитальные вложения по годам				
			2006	2007	2008	2009	2010
Планируемый ввод жилья по городу	тыс. кв. м	1237,5	172,5	200	250	300	305
Ввод жилья для нуждающихся	тыс. кв. м	769,3	86,3	110	144	189	240
Всего требуется средств по городу для строительства жилья	млрд. руб.	1206,5	161,627	200,268	246,813	284,606	313,165
В том числе:							
кредитных ресурсов банка	млрд. руб.	515,4	57,8	73,7	96,5	126,6	160,8
собственных средств населения	млрд. руб.	92,546	8,663	14,73	19,03	22,94	27,183
для строительства инженерных сетей	млрд. руб.	173,715	13,572	25,675	40,436	48,774	45,258
в том числе за счет:							
средств бюджета	млрд. руб.	111,714	8,711	16,403	26,1	31,6	28,9
собственных средств граждан	млрд. руб.	36,001	0,961	4,472	7,836	11,774	10,958
инновационных фондов	млрд. руб.	26,0	3,9	4,8	6,5	5,4	5,4
требуется средств юридических и физических лиц	млрд. руб.	420,301	81,592	86,184	90,201	84,564	77,760
на проектные работы детальной планировки районов	млрд. руб.	4,538			0,646	1,728	2,164

Приложение 3  
к Программе развития  
жилищного строительства  
на 2006–2010 годы  
по городу Бресту

### Планируемая застройка новых районов города Бреста в 2006–2010 годах

Район застройки	Общее количество застраиваемой площади, тыс. кв. м	Застройка по годам, тыс. кв. м				Примечание
		2007	2008	2009	2010	
улица Ясенева	90,0	34,0	45,0	11,0		
Северный городок	50,0		15,0	26,0	9,0	
Юго-западный район	260,0		75,0	87,0	98,0	
улица Мошенского	40,0	19,0	21,0	8,0		
улица лейтенанта Рябцева	50,0		10,0	18,0	22,0	
Восток-Тришин	100,0		25,0	35,0	40,0	
Юго-восточный микрорайон-4	100,0			40,0	60,0	
Вулька-3	80,0		20,0	30,0	30,0	
<b>ИТОГО</b>	<b>770,0</b>	<b>53,0</b>	<b>211,0</b>	<b>247,0</b>	<b>259,0</b>	

Приложение 4  
к Программе развития  
жилищного строительства  
на 2006–2010 годы  
по городу Бресту

**Потребность в приобретении основных строительных машин, механизмов, технологической оснастки и необходимых финансовых средствах для этих целей на 2006–2010 годы**

Строительная организация	Башенные краны	Автокраны	Эксковаторы	Бульдозеры, автогрейдеры	Транспортные средства	Автобетоносмесители	Погрузчики	Автовышки/цементовозы	Бетононасосы	Штукатурные, малярные станции	Асфальтоукладчики/самоходные катки	Компрессоры/люльки	Растворобетонный узел, оборудование	Опалубка	Бытовые помещения	Комплекты оснастки	Необходимые средства (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Открытое акционерное общество «Стройтрест № 8»	8	6	2	2	10	4	2	2/	4	5	1/1	1/1	1	3	4		10 750
Коммунальное унитарное предприятие «Брестжилстрой»	10	4	2	3	30	2	3	2/	2	2		2/6	1		6	2	13 230
Открытое акционерное общество «Полесьежилстрой»	2	4			10	4	2	/2	1	1			1	2	4		5 260
Государственное производственное проектностроительное унитарное предприятие «Объединение Брестоблсельстрой»	1	1	1		3									1			1 900
Коммунальное унитарное предприятие «Брестский городской ремонтно-строительный трест»	2	1	1	1	2		1	1/		1			1		2		2 100
<b>ИТОГО</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>5/2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>1/1</b>	<b>3/7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>33 240</b>

РЕШЕНИЕ КАМЕНЕЦКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
26 октября 2006 г. № 137

## 9/5567 Об утверждении Программы сохранения и развития культуры Каменецкого района на 2006–2010 годы

(14.11.2006)

Каменецкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Программу сохранения и развития культуры Каменецкого района на 2006–2010 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя райисполкома Войцика Н.И.

Председатель

Н.Д.Стасюк

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Каменецкого районного  
Совета депутатов  
26.10.2006 № 137

### ПРОГРАММА сохранения и развития культуры Каменецкого района на 2006–2010 годы

На 2006–2010 годы приоритетными направлениями в работе учреждений культуры района считать:

- возрождение и сохранение историко-культурного наследия;
- развитие любительского самодеятельного творчества и художественной самодеятельности;
- укрепление роли библиотек в национальном и культурном возрождении, популяризацию белорусской литературы;
- сохранение и развитие детских музыкальных школ.

Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Обеспечить учреждения культуры необходимой аппаратурой и музыкальными инструментами	Отдел культуры	Ежегодно
2. Приобрести новые костюмы для коллективов художественной самодеятельности	Отдел культуры	Ежегодно
3. Обеспечить музыкальные школы необходимой литературой, музыкальными инструментами и оборудованием	Дирекции музыкальных школ	Ежегодно
4. Обеспечить учреждения культуры необходимой мебелью	Отдел культуры	Ежегодно
5. Обеспечить выделение из районного бюджета средств на подписку периодических изданий и литературы для библиотек	Финансовый отдел	Ежегодно
6. Изыскать средства для приобретения книг для библиотек из внебюджетных источников	Дирекция центральной библиотечной системы	Ежегодно
7. Провести ремонт фасада Высоковской детской музыкальной школы	Отдел культуры	2008 год
8. Провести капитальный ремонт Новоселковского сельского Дома культуры	Открытое акционерное общество «Восход-Каменец»	2007 год
9. Завершить капитальный ремонт Видомлянского сельского Дома культуры	Открытое акционерное общество «Видомлянское»	2007 год
10. Провести капитальный ремонт Каленковичского сельского Дома культуры	Отдел культуры	2007 год
11. Построить Дом культуры в д. Каменюки	Государственное природоохранное учреждение Национальный парк «Беловежская пуща»	2007 год
12. Провести капитальный ремонт Войского сельского Дома культуры	Отдел культуры	2008 год
13. Провести капитальный ремонт Ставского сельского клуба	Отдел культуры	2008 год
14. Провести капитальный ремонт Турнянского сельского Дома культуры	Открытое акционерное общество «Агро-Турна»	2008 год
15. Провести реконструкцию бывшего здания кафе в д. Каролин под сельский клуб	Отдел культуры	2009 год
16. Провести капитальный ремонт Дмитровичского сельского Дома культуры	Отдел культуры	2009 год

Продолжение табл.

Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
17. Провести капитальный ремонт Новицковичского сельского Дома культуры	Отдел культуры	2009 год
18. Провести текущий ремонт Ратайчицкого сельского клуба	Отдел культуры	2009 год
19. Провести капитальный ремонт Пограничного сельского Дома культуры	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Половцы»	2010 год
20. Провести капитальный ремонт Волчинского сельского Дома культуры	Отдел культуры	2010 год
21. Провести капитальный ремонт Ходосовского сельского Дома культуры	Отдел культуры	2010 год
22. Провести капитальный ремонт Ряснянского сельского Дома культуры	Ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный производственный кооператив «Советская Белоруссия»	2006 год
23. Провести реконструкцию бывшего здания кафе в д. Пелище под сельский клуб	Отдел культуры	2006 год
24. Провести реконструкцию здания под Каменецкую детскую музыкальную школу	Отдел культуры	2007–2008 гг.
25. Сохранить сеть детских музыкальных школ и их контингент	Директора детских музыкальных школ	2006–2010 гг.
26. Проводить профориентацию одаренных учащихся детских музыкальных школ	Директора детских музыкальных школ	Ежегодно
27. Обеспечить обязательное участие детских музыкальных школ в районных, областных и республиканских конкурсах	Директора детских музыкальных школ	Ежегодно
28. Проводить концертную деятельность учащихся и преподавателей детских музыкальных школ	Директора детских музыкальных школ	Ежегодно
29. Оказывать помощь коллективам художественной самодеятельности	Преподаватели детских музыкальных школ	Ежегодно
30. Проводить отчетные концерты детских музыкальных школ	Директора детских музыкальных школ	Не реже 2 раз в год
31. Открыть филиал детской музыкальной школы в д. Пелище	Отдел культуры	2006 год
32. Открыть хоровое отделение в Каменецкой детской музыкальной школе	Директор детской музыкальной школы	2006 год
33. Совершенствовать работу библиотечной сети и организацию библиотечного обслуживания в районе	Директор центральной библиотечной системы	2006–2010 гг.
34. Сохранить сеть библиотек и их фонды	Директор центральной библиотечной системы	2006–2010 гг.
35. Продолжить работу любительских объединений, создавать новые	Заведующие библиотеками	Постоянно
36. Раскрывать фонды библиотек на информационных и технических выставках и просмотрах литературы	Заведующие библиотеками	Ежегодно
37. Совершенствовать работу с читателями	Заведующие библиотеками	Постоянно
38. Формирование библиотечных фондов проводить через различные источники комплектования: подписку, издательства, торговую сеть, книгообмен, личные библиотеки	Отдел комплектования центральной библиотечной системы	Постоянно
39. Использовать данные республиканской компьютерной сети и Интернет	Центральная библиотечная система	2006–2010 гг.
40. Обеспечить 100 % -ым библиотечным обслуживанием всех детей школьного возраста	Заведующие библиотеками	Постоянно
41. Перейти на автоматизированный учет читателей в центральной библиотеке	Директор центральной библиотечной системы	2007 год
42. Компьютеризировать все библиотеки, находящиеся на территории агрогородков, с подключением к Интернет	Центральная библиотечная система	До 2010 года
43. Сохранить сеть сельских домов культуры и клубов, не допускать сокращения сети, если это не вызвано необходимостью	Отдел культуры	2006–2010 гг.
44. Сохранить функционирующие коллективы художественной самодеятельности, особенно коллективы со званием «народный», «образцовый»	Методический центр	2006–2010 гг.
45. Проводить работу по развитию и созданию новых творческих коллективов и любительских объединений	Директора домов культуры	Постоянно
46. Проводить мероприятия, направленные на воспитание подрастающего поколения и молодежи	Директора домов культуры	Постоянно
47. Разрабатывать сценарии мероприятий по патристическому и нравственному воспитанию детей и школьников	Методический центр	2006–2010 гг.



Окончание табл.

Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
48. Во всех учреждениях культуры проводить мероприятия, восславляющие человека труда	Руководители учреждений культуры	Постоянно
49. Проводить районные фестивали и смотры-конкурсы	Методический центр	Ежегодно
50. Повышать качественный состав кадров путем стационарного и заочного обучения в учебных заведениях культуры и искусства. Закрепить за общеобразовательными школами методические службы района по отбору абитуриентов и направлению их на учебу	Отдел культуры	Постоянно
51. Направить на обучение в учебные заведения культуры и искусства на стационарную и заочную форму обучения 25 человек	Отдел культуры	2006–2010 гг.
52. Направить на переподготовку: в республиканский институт проблем культуры – 15 чел. на областные курсы повышения квалификации – 25 чел.	Отдел культуры	2006–2010 гг.
53. Укомплектовать кадрами Турнянский и Подбельский сельские дома культуры	Отдел культуры	2006–2010 гг.
54. С целью закрепления кадров на местах вести работу с руководителями хозяйств, исполкомами сельских Советов по обеспечению работников культуры жильем	Отдел культуры	Постоянно
55. Систематически проводить учебу кадров на местах путем проведения семинаров, практикумов, дней самоподготовки	Отдел культуры	Постоянно

**РЕШЕНИЕ КАМЕНЕЦКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
26 октября 2006 г. № 135

**9/5568 Об уточнении отдельных показателей районного бюджета на 2006 год**  
(14.11.2006)

Каменецкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Уточнить:

1.1. доходы районного бюджета на 2006 год согласно приложению 1;

1.2. расходы районного бюджета на 2006 год по функциональной бюджетной классификации Республики Беларусь по разделам, подразделам и видам согласно приложению 2.

2. За счет уточнения расходов районного бюджета передать в бюджеты сельских и городского Советов депутатов средства в сумме 79 929,0 тыс. рублей на содержание и ремонт учреждений, благоустройство, заработную плату и налоги согласно приложению 3.

Председатель

Н.Д.Стасюк

Приложение 1  
к решению  
Каменецкого районного  
Совета депутатов  
26.10.2006 № 135

**Уточнение доходов районного бюджета на 2006 год**

	(тыс. рублей)
1.0.0.00.00. НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	+180 000,0
1.1.0.00.00. Налоги на доходы и прибыль	+10 000,0
1.1.3.00.00. Налоги на доходы и прибыль, уплачиваемые физическими лицами и организациями	+10 000,0
1.1.3.04.00. Целевые сборы	+10 000,0
1.1.3.04.01. Сбор на содержание и развитие инфраструктуры	+10 000,0
1.4.0.00.00. Налоги на товары и услуги	+170 000,0
1.4.4.00.00. Сбор за использование товаров, осуществление деятельности	+170 000,0
1.4.4.17.00. Сбор с пользователей	+40 000,0
1.4.4.17.02. Сбор с пользователей за осуществление торговли на территории района	+30 000,0
1.4.4.17.07. Сбор с пользователей за осуществление охоты, рыболовства	+10 000,0

1.4.4.20.00. Налог за использование природных ресурсов	+130 000,0
3.0.0.00.00. НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	+20 000,0
<b>3.4.0.00.00. Прочие неналоговые доходы</b>	+20 000,0
3.4.1.00.00. Прочие неналоговые доходы	+20 000,0
3.4.1.55.00. Прочие неналоговые доходы	+20 000,0
3.4.1.55.20. Иные неналоговые доходы	+20 000,0
<b>ИТОГО доходов</b>	<b>+200 000,0</b>

Приложение 2  
к решению  
Каменецкого районного  
Совета депутатов  
26.10.2006 № 135

### Уточнение расходов районного бюджета на 2006 год по функциональной бюджетной классификации Республики Беларусь по разделам, подразделам и видам

	(тыс. рублей)
<b>01.00.00. Общегосударственные расходы</b>	+79 929,0
01.11.00. Трансферты другим уровням государственного управления	+79 929,0
01.11.01. Трансферты бюджетам других уровней	+79 929,0
<b>03.00.00. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности</b>	+30 549,0
03.01.00. Органы внутренних дел	+30 549,0
<b>06.00.00. Жилищные и коммунальные услуги</b>	+47 000,0
06.03.00. Благоустройство населенных пунктов	+47 000,0
<b>08.00.00. Физическая культура, спорт, культура и средства массовой информации</b>	+163 922,0
08.01.00. Физическая культура и спорт	+25 422,0
08.01.01. Физическая культура и спорт	+25 422,0
08.03.00. Средства массовой информации	+14 500,0
08.03.02. Периодическая печать и издательства	+14 500,0
<b>10.00.00. Социальная политика</b>	+2 600,0
10.05.00. Молодежная политика	+2 600,0
<b>ВСЕГО расходов</b>	<b>+200 000,0</b>

Приложение 3  
к решению  
Каменецкого районного  
Совета депутатов  
26.10.2006 № 135

### Средства, передаваемые в бюджеты сельских и городского Советов депутатов

	(тыс. рублей)
Волчинский	3 807,3
Высоковский	22 749,8
Каленковичский	5 549,6
Новицковичский	2 353,5
Огородникский	5 154,5
Пелищанский	30 000,0
Речицкий	5 378,3
Ратайчицкий	4 936,0

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
27 октября 2006 г. № 322

## 9/5569 Об уточнении отдельных показателей бюджета на 2006 год

(14.11.2006)

Брестский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Уточнить доходы районного бюджета на 2006 год согласно приложению 1.
2. Уточнить расходы районного бюджета на 2006 год согласно приложению 2.

Председатель

Л.К.Грицко

Приложение 1  
к решению  
Брестского районного  
Совета депутатов  
27.10.2006 № 322

### Уточнение доходов районного бюджета на 2006 год

	(тыс. рублей)
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>+307 380,0</b>
Налоги на доходы и прибыль	+59 130,0
Налоги на доходы и прибыль, уплачиваемые организациями	
Налог на прибыль	+35 000,0
Налог на доходы	-35 000,0
Налоги на доходы и прибыль, уплачиваемые организациями и физическими лицами	+59 130,0
Сбор на содержание и развитие инфраструктуры района	+59 130,0
Налоги на собственность	+178 250,0
Налоги на недвижимое имущество	-217 425,0
Налог на недвижимость за незавершенное строительство	-154 000,0
Земельный налог	-63 425,0
В том числе:	
земельный налог с юридических лиц	-98 775,0
земельный налог с физических лиц	+35 350,0
Налоги на остаточную стоимость имущества	-178 400,0
Налог на недвижимость	-178 400,0
Налог на недвижимость организаций	-231 460,0
Налог на недвижимость физических лиц	+53 060,0
Налоги от выручки от реализации товаров (работ, услуг)	+480 000,0
Налог на добавленную стоимость	+100 000,0
Единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц	+80 000,0
Единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции	+300 000,0
Налоги на отдельные товары (продукцию)	-25 000,0
Акцизы	-25 000,0
Налоги и сборы на отдельные виды деятельности	+1 250,0
Сбор с заготовителей	+1 250,0
Сборы за пользование товарами (разрешение на их использование), осуществление деятельности	+117 825,0
Плата за государственную регистрацию и выдачу документов	-15 090,0
Лицензионные сборы	-11 140,0
Платежи за использование (изъятие, добычу) природных ресурсов	+144 055,0
Другие налоги, сборы и иные обязательные платежи	+70 000,0
Другие налоги, сборы и иные обязательные платежи	+70 000,0
Государственная пошлина	+60 000,0
Курортный сбор	+10 000,0
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>-7 380,0</b>
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности	-22 380,0
Доходы от размещения денежных средств бюджетов	-22 380,0
Проценты за пользование денежными средствами бюджетов	-22 380,0
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности	+15 000,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности	+15 000,0
Поступления от сдачи в аренду зданий, сооружений и иных помещений, находящихся в государственной собственности	+15 000,0
<b>ВСЕГО доходов</b>	<b>+300 000,0</b>

Приложение 2  
к решению  
Брестского районного  
Совета депутатов  
27.10.2006 № 322

### Уточнение расходов районного бюджета на 2006 год по функциональной бюджетной классификации Республики Беларусь по разделам, подразделам и видам

	(тыс. рублей)
Общегосударственные расходы	+99 500,0
Государственные органы общего назначения	+80 000,0
Органы местного управления и самоуправления	+80 000,0

Резервные фонды	–27 610,0
Резервные фонды местного управления и самоуправления	–27 610,0
Другие общегосударственные расходы	+4 500,0
Иные общегосударственные расходы	+4 500,0
Трансферты бюджетам других уровней	+42 610,0
Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности	+35 000,0
Органы внутренних дел	+35 000,0
Национальная экономика	+40 000,0
Сельское хозяйство, рыбохозяйственная деятельность	+40 000,0
Сельскохозяйственные организации, финансируемые из бюджета	+40 000,0
Жилищные и коммунальные услуги	+5 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	+5 000,0
Физическая культура, спорт, культура и средства массовой информации	+8 000,0
Культура и искусство, кинематография	+3 000,0
Культура и искусство	+3 000,0
Средства массовой информации	+5 000,0
Периодическая печать и издательства	+5 000,0
Образование	+108 500,0
Дошкольное образование	+40 000,0
Общее образование	+64 500,0
Прочие расходы в области образования	+4 000,0
Социальная политика	+4 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	+4 000,0
<b>ВСЕГО расходов</b>	<b>+300 000,0</b>

**РЕШЕНИЕ ДРОГИЧИНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**  
30 октября 2006 г. № 822

**9/5570**    **Об утверждении стоимости строительства 1 квадратного метра общей площади жилых помещений типовых потребительских качеств**  
(14.11.2006)

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 июля 2002 г. № 992 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 июня 2005 г. № 28 «О предельных нормативах стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой», решения Брестского областного исполнительного комитета от 8 сентября 2005 г. № 590 «Об утверждении предельных нормативов стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой» Дрогичинский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость строительства 1 квадратного метра общей площади жилых помещений типовых потребительских качеств, складывающуюся в районе на сентябрь 2006 года, в размере:

1.1. для кооперативного жилищного строительства:

1.1.1. с инженерными сетями и благоустройством в действующих ценах – 1022 тысячи рублей, в базисных ценах 1991 года – 659,56 рубля;

1.1.2. без инженерных сетей и благоустройства в действующих ценах – 948 тысяч рублей, в базисных ценах 1991 года – 613,56 рубля;

1.2. для индивидуального жилищного строительства:

1.2.1. подрядным способом в действующих ценах – 863 тысячи рублей, в базисных ценах 1991 года – 535 рублей;

1.2.2. силами застройщика с хозяйственными постройками, инженерными сетями и благоустройством в действующих ценах – 779 тысяч рублей, в базисных ценах 1991 года – 384 рубля;

1.2.3. силами застройщика без хозяйственных построек с инженерными сетями и благоустройством в действующих ценах – 680 тысяч рублей, в базисных ценах 1991 года – 338 рублей;

1.2.4. силами застройщика без хозяйственных построек, инженерных сетей и благоустройства в действующих ценах – 656 тысяч рублей, в базисных ценах 1991 года – 326 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2006 г.

Председатель

**В.М.Хватик**

Управляющий делами

**Т.А.Цинкуш**

РЕШЕНИЕ ПРУЖАНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
31 октября 2006 г. № 1854**9/5571** **О показателях стоимости строительства одного квадратного метра жилья типовых потребительских качеств на ноябрь 2006 года**  
(14.11.2006)

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2002 г. № 555 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам Республики Беларусь одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 июля 2002 г. № 992 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 июня 2005 г. № 28 «О предельных нормативах стоимости жилья, строящегося с государственной поддержкой» Пружанский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить показатели стоимости строительства одного квадратного метра жилья типовых потребительских качеств на 1 ноября 2006 г. для расчета одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или покупку жилых помещений в сельской и городской местности района:

в действующих ценах – 1 045 320 рублей;  
в базисных ценах – 590 рублей.

2. Утвердить показатели стоимости строительства одного квадратного метра жилья типовых потребительских качеств на 1 ноября 2006 г. для определения размера льготных кредитов на строительство и покупку жилых помещений в сельской и городской местности:

2.1. для жилых домов коттеджного типа, строящихся в сельской местности для сельхозпредприятий:

в действующих ценах – 1 055 350 рублей;  
в базисных ценах – 624 рубля;

2.2. для индивидуальных жилых домов коттеджного типа, возводимых индивидуальными застройщиками:

в действующих ценах – 1 026 680 рублей;  
в базисных ценах – 511 рублей.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя райисполкома Лицкевича А.Н.

Председатель

А.И.Юркевич

Управляющий делами

В.В.Шишко

РЕШЕНИЕ МАЛОРИТСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
24 октября 2006 г. № 908**9/5575** **Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии**  
(15.11.2006)

На основании Инструкции о порядке расчета и утверждения нормативов расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра воды, на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений по жилым домам, не оборудованным приборами группового учета расхода тепловой энергии на подогрев воды и отопление, для начисления населению, проживающему в таких жилых домах, платежей за подогрев воды и отопление и осуществления перерасчетов за эти виды услуг, утвержденной решением Брестского областного исполнительного комитета от 5 апреля 2006 г. № 233 «О порядке расчета и утверждения нормативов расхода тепловой энергии», Малоритский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативы расхода тепловой энергии:

1.1. на подогрев 1 кубического метра воды на период с 1 сентября 2006 г. по 31 августа 2007 г. в размере 0,053 Гкал с последующим перерасчетом в сентябре 2007 года;

1.2. на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений на отопительный период 2006–2007 годов в размере 0,025 Гкал в месяц с последующим перерасчетом в мае 2007 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голас часу».

Председатель

К.В.Лапич

Управляющий делами

И.Ф.Блоцкий

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
25 октября 2006 г. № 1715

**9/5577** Об определении постоянного места для проведения массовых мероприятий в городе Бресте  
(16.11.2006)

В целях обеспечения общественной безопасности и правопорядка при проведении массовых мероприятий в городе Бресте, в соответствии со статьей 9 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 1997 года «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь» Брестский городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Определить постоянным местом для проведения массовых мероприятий в городе Бресте, за исключением демонстраций и уличных шествий, физкультурно-спортивный комплекс «Локомотив» республиканского унитарного предприятия «Брестское отделение Белорусской железной дороги».

2. Места проведения государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, отмечаемых в Республике Беларусь, и других мероприятий, организаторами которых выступают органы власти, определяются Брестским городским исполнительным комитетом соответствующим решением в каждом конкретном случае.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Брестского городского исполнительного комитета Хафизова В.Т.

Председатель

А.С.Пальшенков

Управляющий делами

В.В.Чернов

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
25 октября 2006 г. № 190

**9/5578** О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в городской коммунальной собственности  
(16.11.2006)

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 4 августа 2006 г. № 498 «О некоторых вопросах аренды государственного имущества», решения Брестского областного Совета депутатов от 7 сентября 2006 г. № 260 «О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в областной коммунальной собственности» и в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в городской коммунальной собственности, совершенствования порядка определения размеров арендной платы Брестский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что коммунальные унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, которым переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в городской коммунальной собственности, акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности и имеющие имущество, находящееся в городской коммунальной собственности, переданное им в безвозмездное пользование, перечисляют в городской бюджет 50 процентов средств, полученных от сдачи в аренду указанного имущества и оставшихся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды, если иное не предусмотрено в законодательных актах. Перечисление производится на счет финансового отдела Брестского городского исполнительного комитета (далее – горисполком) не позднее двадцать второго числа месяца, следующего за месяцем поступления средств на счет арендодателя.

В случае несвоевременного перечисления средств задолженность погашается с учетом пени за каждый день просрочки платежа в размере ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на день уплаты.

Освобождение от перечисления в городской бюджет части средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в городской коммунальной собственности, осуществляется по решению горисполкома.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в городской коммунальной собственности;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в городской коммунальной собственности;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, находящиеся в городской коммунальной собственности.

3. Арендодателям производственных зданий и сооружений, помещений, транспортных средств, машин и оборудования, передаточных устройств, находящихся в городской коммунальной собственности, привести размеры арендной платы в соответствии с настоящим решением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения.

4. Горисполкому в месячный срок обеспечить приведение решений горисполкома в соответствии с настоящим решением.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить:

на отдел по управлению коммунальным имуществом и приватизации горисполкома (Бесько Н.Н.) в части соблюдения законодательства при сдаче в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, их частей;

на финансовый отдел горисполкома (Симакова Л.П.) совместно с отделом по управлению коммунальным имуществом и приватизации горисполкома в части проверки полноты и правильности перечисления арендодателями средств от арендной платы в городской бюджет.

Председатель

Н.Г.Яцук

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Брестского городского

Совета депутатов

25.10.2006 № 190

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в городской коммунальной собственности**

1. В настоящей Инструкции устанавливается порядок сдачи в аренду производственных, общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и нежилых помещений, их частей, находящихся в городской коммунальной собственности (далее – здания, сооружения и нежилые помещения).

2. Арендодателями выступают коммунальные унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, имущество которых находится в городской коммунальной собственности и передано им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности и имеющие здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в городской коммунальной собственности, переданные им в безвозмездное пользование с условием сохранения его целевого использования без права выкупа.

При этом условием сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений акционерными обществами, указанными в части первой настоящего пункта, является использование этого имущества арендатором на цели, на которые такие здания, сооружения и нежилые помещения предоставлены в безвозмездное пользование.

Иные организации могут быть арендодателями зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в городской коммунальной собственности, в случаях, предусмотренных в законодательных актах.

3. Арендаторами выступают:

юридические и физические лица Республики Беларусь;

международные организации и иностранные государства;

иностранные юридические и физические лица, лица без гражданства после их регистрации в Республике Беларусь в установленном законодательством порядке.

4. Решение о сдаче в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений принимается в порядке, установленном Брестским городским исполнительным комитетом (далее – горисполком).

5. Заключение договора аренды осуществляется по соглашению сторон или путем проведения аукциона (конкурса) по продаже права на заключение договоров аренды зданий и сооружений, нежилых помещений (далее – аукцион) в порядке, установленном законодательством.

6. Договор аренды зданий, сооружений и нежилых помещений подписывается сторонами в пятидневный срок со дня получения арендодателем в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции письменного решения о сдаче их в аренду.

При сдаче в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений по договору аренды, заключаемому путем проведения аукциона, этот договор подписывается сторонами в пятидневный срок со дня завершения торгов и оформления протокола.

7. Договор аренды зданий, сооружений и нежилых помещений, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в порядке, установленном законодательством.

8. Здания, сооружения и нежилые помещения передаются арендатору в соответствии с условиями договора аренды после вступления его в силу.

9. Передача зданий, сооружений и нежилых помещений в аренду и при расторжении договора аренды производится согласно передаточному акту, который должен содержать:

место и дату составления акта;

регистрационный номер и дату подписания договора аренды;

наименование (инвентарный номер) и характеристику состояния передаваемых зданий, сооружений и нежилых помещений с указанием арендуемой площади;

сроки и порядок устранения выявленных нарушений и неисправностей.

Передаточный акт подписывается представителями сторон и заверяется печатями.

10. Площадь сдаваемых в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений определяется по техническому паспорту.

11. Арендодатель ведет учет договоров аренды.

12. Контроль за соблюдением установленного в настоящей Инструкции порядка сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений осуществляют горисполком, органы, уполномоченные горисполкомом управлять предприятиями и учреждениями, находящимися в городской коммунальной собственности, отдел по управлению коммунальным имуществом и приватизации Брестского городского исполнительного комитета, а также другие государственные органы и иные организации, уполномоченные в соответствии с законодательством проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

13. За нарушение порядка сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений арендодатели и арендаторы несут ответственность согласно законодательству.

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Брестского городского

Совета депутатов

25.10.2006 № 190

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в городской коммунальной собственности**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в городской коммунальной собственности (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения, помещения, их части, находящиеся в городской коммунальной собственности (далее – производственные здания, сооружения и помещения).

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

арендуемая площадь – площадь, сдаваемая в аренду, размер которой определяется умножением нормируемой площади помещения на коэффициент перевода. Если коэффициент перевода превышает 1,3, для определения арендуемой площади используется коэффициент 1,3;

коэффициент перевода – отношение общей площади производственного здания, сооружения к нормируемой площади данного здания, сооружения;

нормируемая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, за исключением тоннелей, внутренних площадок, антресолей, внутренних этажей всех ярусов, рампы, галерей, лестничных клеток, коридоров, переходов в другие здания, веранд, санузлов, душевых, лифтовых шахт, а также помещений, предназначенных для размещения инженерных сетей и оборудования;

общая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, включая тоннели, внутренние площадки, антресоли, внутренние этажи всех ярусов, рампы, галереи, лестничные клетки, коридоры, пере-



ходы в другие здания, веранды, санузлы, душевые, лифтовые шахты, а также помещения, предназначенные для размещения инженерных сетей и оборудования;

производственные здания, сооружения и помещения – здания, сооружения и помещения, предназначенные для размещения промышленных и сельскохозяйственных производств, эксплуатации технологического оборудования, складирования и хранения товароматериальных ценностей и не относящиеся к общественным, административным и переоборудованным производственным зданиям, сооружениям и помещениям.

3. Общая и нормируемая площади производственных зданий, сооружений, помещений определяются по данным технического паспорта.

4. В арендную плату, полученную от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений и определенную согласно настоящей Инструкции, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, вносимых арендодателем в соответствии с законодательством.

5. Расходы арендодателя по содержанию, эксплуатации, текущему ремонту производственных зданий, сооружений и помещений, отоплению, энергоснабжению, связи, коммунальным и другим услугам не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат.

При наличии отдельно установленных в арендуемых помещениях приборов учета расхода воды, тепловой и электрической энергии оплата данных расходов производится исходя из показаний этих приборов. Оплата данных расходов может производиться на основании отдельно заключаемого договора между арендодателем и арендатором.

6. Арендная плата не взимается и производственные здания, сооружения и помещения предоставляются в безвозмездное пользование:

бюджетным организациям при условии, что доля их доходов от предпринимательской деятельности составляет менее пятидесяти процентов бюджетного финансирования, поступившего на их счета в предшествующем году;

юридическим и физическим лицам в соответствии с решениями Брестского областного исполнительного комитета под оформленные договором обязательства по созданию рабочих мест.

Юридические лица, которым производственные здания, сооружения и помещения передаются в безвозмездное пользование, обязаны возмещать амортизационные отчисления (если указанные отчисления производятся), плату за землю и налог на недвижимость, соответствующие расходы по эксплуатации, капитальному и текущему ремонту этих зданий, сооружений и помещений, затраты на коммунальные услуги, включая отопление, потребляемую энергию, пропорционально занимаемой площади.

## ГЛАВА 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

7. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из арендуемой площади, базовой ставки арендной платы за 1 кв. метр арендуемой площади и коэффициентов, характеризующих удобства в пользовании арендуемыми производственными зданиями, сооружениями и помещениями.

8. Арендная плата за месяц определяется по формуле

$$A_{\text{пл}} = A_{\text{б}} \times K_{\text{мест}} \times K_{\text{расп}} \times K_{\text{комф}} \times K_{\text{эф}} \times S_{\text{ар}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – размер арендной платы за месяц;

$A_{\text{б}}$  – базовая ставка арендной платы за 1 кв. метр арендуемой площади;

$K_{\text{мест}}$  – коэффициент месторасположения производственных зданий, сооружений;

$K_{\text{расп}}$  – коэффициент расположения арендуемых помещений (их частей) в производственных зданиях, сооружениях;

$K_{\text{комф}}$  – коэффициент комфортности производственных зданий, сооружений и помещений;

$K_{\text{эф}}$  – коэффициент эффективности;

$S_{\text{ар}}$  – арендуемая площадь.

9. Базовая ставка устанавливается в размере 1,8 евро за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц.

10. Коэффициенты месторасположения производственных зданий, сооружений устанавливаются облисполкомом.

11. Коэффициенты расположения арендуемых помещений в производственных зданиях, сооружениях имеют следующие значения:

0,75 – для помещений, расположенных в подвальной части здания, сооружения;

0,9 – для помещений, находящихся в цокольном этаже;

0,8 – для мансардных помещений.

12. Коэффициенты комфортности производственных зданий, сооружений и помещений имеют следующие значения:

0,75 – для помещений без отопления;

0,9 – для зданий, сооружений, не имеющих системы водоснабжения и водоотведения;

0,9 – для зданий, сооружений и помещений, не имеющих электроснабжения;

0,75 – для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя.

Применение коэффициента комфортности 0,75 для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормативного показателя, осуществляется на основании заключения уполномоченных органов.

При отсутствии в арендуемых помещениях постоянных рабочих мест для работающих специалистов коэффициент 0,75 для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормативного показателя, не применяется.

13. Коэффициент эффективности имеет значение от 0,5 до 3,0, устанавливается по соглашению сторон в зависимости от спроса на производственные здания, сооружения и помещения, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

Для производственных зданий, сооружений и помещений, не используемых или неэффективно используемых в течение последних двух лет, коэффициент эффективности может устанавливаться в размере ниже 0,5.

Коэффициент эффективности утверждается городской комиссией по упорядочению использования имущества городской коммунальной собственности.

14. При наличии оснований для применения нескольких коэффициентов применяются все соответствующие коэффициенты.

15. Размер арендной платы от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений при применении коэффициентов не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

Если при определении арендной платы с учетом всех коэффициентов размер ее оказался ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, арендная плата рассчитывается исходя из суммы амортизационных отчислений, платежей за землю, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, прибыли исходя из рентабельности 20 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется по следующей формуле:

$$A_{\text{пл}} = [(O_{\text{ам}} + П_{\text{з}}) \times (1 + P : 100)] \times S_{\text{ар}} + Н_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц;

$O_{\text{ам}}$  – размер амортизационных отчислений на 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

$П_{\text{з}}$  – платежи за землю за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

$P$  – процент рентабельности;

$Н_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей;

$S_{\text{ар}}$  – арендуемая площадь.

Определенный таким образом размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

16. При сдаче в аренду сооружений или их частей, в которых отсутствуют стены, пол, потолок либо затруднено определение арендуемой площади, размер арендной платы устанавливается городской комиссией по упорядочению использования имущества городской коммунальной собственности.

17. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

18. Арендная плата взимается с даты передачи арендатору производственных зданий, сооружений и помещений согласно передаточному акту до даты прекращения (расторжения) договора аренды включительно. Ее размер и сроки оплаты отражаются в договоре аренды.

19. При сдаче в субаренду производственных зданий, сооружений и помещений арендная плата для субарендатора определяется в соответствии с настоящей Инструкцией.

20. Контроль за соблюдением установленного настоящей Инструкцией порядка определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и

помещений, находящихся в городской коммунальной собственности, осуществляют горисполком, органы, уполномоченные горисполкомом управлять предприятиями и учреждениями, находящимися в городской коммунальной собственности, отдел по управлению коммунальным имуществом и приватизации Брестского городского исполнительного комитета.

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Брестского городского  
Совета депутатов  
25.10.2006 № 190

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, находящиеся в городской коммунальной собственности

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, находящиеся в городской коммунальной собственности (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, в том числе машины и передаточные устройства, находящиеся в городской коммунальной собственности (далее – оборудование, транспортные средства).

2. В арендную плату от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств, определенную в соответствии с настоящей Инструкцией, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем согласно законодательству.

3. Расходы арендодателя по обслуживанию, энергообеспечению и другие расходы, связанные с работой арендуемого оборудования, не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат. Их оплата может производиться на основании договоров, отдельно заключаемых между арендодателем и арендатором.

4. При сдаче в аренду транспортных средств с предоставлением арендодателем услуг по управлению и технической эксплуатации этих транспортных средств арендатор кроме арендной платы, определенной в соответствии с настоящей Инструкцией, оплачивает арендодателю стоимость данных услуг. Их стоимость определяется арендодателем согласно законодательству о порядке формирования и применения цен и тарифов и отражается в договоре аренды.

5. Размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

6. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из остаточной стоимости оборудования, транспортных средств, коэффициента эффективности, суммы налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет по формуле

$$A_{\text{пл}} = \frac{C_{\text{ост}} \times K_{\text{ис}} \times K_{\text{эф}}}{12} + H_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц, рублей;

$C_{\text{ост}}$  – остаточная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{\text{ис}}$  – коэффициент изменения стоимости основных средств;

$K_{\text{эф}}$  – коэффициент эффективности;

$H_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

При определении арендной платы остаточная стоимость оборудования, транспортных средств ( $C_{\text{ост}}$ ) принимается на основании данных бухгалтерского учета на 1 января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент изменения стоимости основных средств ( $K_{\text{ис}}$ ) принимается на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств, на основании данных, сообщаемых Министерством статистики и анализа, характеризующих изменение стоимости основных средств за период с начала года, в котором заключается договор аренды.

Коэффициент эффективности ( $K_{\text{эф}}$ ) принимается в расчете размеров арендной платы по договоренности сторон в диапазоне от 0,05 до 1,2 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

7. Если определенный в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств не обеспечивает необходимую сумму амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых согласно законодательству, арендная плата рассчитывается из суммы амортизационных отчислений, оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, прибыли исходя из рентабельности 15 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется по следующей формуле:

$$A_{\text{пл}} = A_{\text{м}} \times (1 + P : 100) + H_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц, рублей;

$A_{\text{м}}$  – сумма амортизационных отчислений в месяц, рублей;

$H_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей;

$P$  – процент рентабельности.

8. Если по сдаваемому в аренду оборудованию, транспортным средствам начислена амортизация 90 и более процентов, включая и полностью самортизированное оборудование, транспортные средства, арендная плата за месяц определяется в размере 10 процентов от восстановительной стоимости этого оборудования, транспортных средств по формуле

$$A_{\text{пл}} = \frac{C_{\text{вост}} \times 0,1 \times K_{\text{эф}}}{12} + H_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц, рублей;

$C_{\text{вост}}$  – восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{\text{эф}}$  – коэффициент эффективности;

$H_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

Восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств ( $C_{\text{вост}}$ ) принимается на основании данных бухгалтерского учета на первое января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент эффективности ( $K_{\text{эф}}$ ) принимается в расчете размеров арендной платы в диапазоне от 0,05 до 1,2 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

9. Размер арендной платы не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений (если такие отчисления производятся), налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

10. При почасовой аренде оборудования, транспортных средств размер арендной платы рассчитывается за час исходя из размера арендной платы, определенного за месяц, деленного на расчетную среднемесячную норму рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе для 5-дневной рабочей недели.

В расчет почасовой арендной платы принимается расчетная среднемесячная норма рабочего времени, утвержденная Министерством труда и социальной защиты на год, в котором заключен договор аренды транспортных средств, оборудования.

11. Определенный согласно настоящей Инструкции размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

12. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

13. В период действия договора аренды при изменении коэффициентов стоимости основных средств, сообщаемых Министерством статистики и анализа, и проведении переоценки основных средств размер арендной платы не пересматривается.

14. При изменении в период действия договора аренды налогового законодательства в размер арендной платы вносятся соответствующие изменения.

15. В случае передачи оборудования, транспортных средств в субаренду размеры арендной платы для субарендатора устанавливаются в соответствии с настоящей Инструкцией.

16. Контроль за соблюдением установленного настоящей Инструкцией порядка определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование, транспортные средства, находящиеся в городской коммунальной собственности, осуществляют Брестский городской исполнительный комитет, органы управления горисполкома, отдел по управлению коммунальным имуществом и приватизации Брестского городского исполнительного комитета.

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
25 октября 2006 г. № 191

**9/5579** **О Концепции упорядочения и организации современных форм мелкорозничной торговли и услуг в г. Бресте**  
(16.11.2006)

В целях улучшения эстетического уровня городской среды, наведения должного порядка при размещении и функционировании объектов мелкорозничной торговли и услуг, повышения культуры обслуживания населения Брестский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию упорядочения и организации современных форм мелкорозничной торговли и услуг в г. Бресте.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам управления коммунальной собственностью и местному управлению и самоуправлению.

Председатель

Н.Г.Ящук

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Брестского городского  
Совета депутатов  
25.10.2006 № 191

**КОНЦЕПЦИЯ**  
**упорядочения и организации современных форм**  
**мелкорозничной торговли и услуг в г. Бресте**

1. Размещение и функционирование на территории города Бреста объектов мелкорозничной торговли и услуг реализуются на основе Закона Республики Беларусь от 20 февраля 1991 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 15-16, ст. 169; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 8, 2/137), Закона Республики Беларусь от 28 июля 2003 года «О торговле» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 87, 2/981) и иных актов законодательства Республики Беларусь.

2. Сформированная мелкорозничная торговая сеть города по состоянию на 1 сентября 2006 г. составляет 1015 объектов, из них 433 павильона, 246 киосков, 170 палаток и лотков, 23 предприятия быстрого обслуживания, 22 киоска и павильона бытового обслуживания, 129 киосков и павильонов в составе остановочных пунктов, 47 киосков и павильонов торгового республиканского унитарного предприятия «Брестоблсоюзпечать», 17 киосков и павильонов коммунального унитарного сельскохозяйственного предприятия «Тепличный комбинат «Берестье», 8 киосков открытого акционерного общества «Бресткнига».

Увеличение объектов мелкорозничной торговли и услуг города связано с ростом предпринимательской деятельности в последние годы, так как торговля и оказание услуг через эти объекты – один из видов деятельности, который не требует больших финансовых вложений.

3. Состояние мелкорозничной торговли и сферы услуг в городе показывает, что в настоящее время она стала неперспективной, не отвечает современным требованиям по культуре обслуживания, не обеспечивает выполнение существующих нормативных правовых актов по ведению розничной торговли, препятствует формированию эстетического уровня городской среды, в результате чего не улучшается торговое обслуживание населения.

К основным недостаткам и противоречиям такой формы торговли и обслуживания можно отнести следующие:

- отсутствие необходимых санитарно-технических условий для работающих и потребителей;
- отсутствие надлежащей защиты прав потребителей;
- нарушение условий реализации и хранения товаров;
- ухудшение планировочных и инженерно-технических параметров пешеходных зон, тротуаров, проездов и других территорий;
- ненадлежащие условия инженерного обеспечения объектов;
- перегруженность территорий данными объектами, зачастую низкого архитектурно-эстетического качества и внешнего оформления.

4. Необходимость совершенствования и перехода на более современные формы организации торговли и услуг потребовала разработки Концепции упорядочения и организации современных форм мелкорозничной торговли и услуг в г. Бресте (далее – Концепция).

5. Целью Концепции является поэтапный переход в организации работы объектов мелкорозничной торговли и услуг к формам и методам, обеспечивающим:

улучшение эстетического уровня городской среды;  
внедрение новых форм и методов организации работы торговли и услуг;  
создание необходимых условий для обслуживающего персонала, продавцов и потребителей.

6. Для достижения поставленной цели и перехода к более прогрессивным формам торговли и услуг должны быть решены следующие задачи:

приоритетное открытие стационарных объектов торговли и общественного питания, обеспечивающих обслуживание посетителей внутри помещений;

запрет установки объектов мелкорозничной торговли и услуг в районах города, где достаточно развита социальная инфраструктура;

строительство предприятий общественного питания (рестораны, кафе, бары и т.д.), работающих по методу быстрого обслуживания;

включение первых этажей зданий в систему торгового и бытового обслуживания населения; объединение индивидуальных предпринимателей в единого инвестора и долевое строительство торговых центров;

развитие крупных торговых сетей (гипер- и супермаркетов) и современных рынков.

7. Реализацию программы по упорядочению размещения и функционирования объектов мелкорозничной торговой сети и услуг на территории г. Бреста осуществляют администрации Ленинского и Московского районов г. Бреста, а также управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета.

8. Мероприятия по выполнению Концепции отражены согласно приложению.

9. В результате реализации мероприятий планируется:

сократить сеть мелкорозничной торговли и услуг к 2010 году на 50 %;

увеличить число предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность в стационарных объектах торговли, общественного питания и услуг, к 2010 году на 450 человек;

открыть к концу 2010 года в г. Бресте ряд объектов торговли и услуг на 15 тыс. кв. м торговой площади.

Приложение

к Концепции упорядочения и организации современных форм мелкорозничной торговли и услуг в г. Бресте

**МЕРОПРИЯТИЯ  
по выполнению Концепции упорядочения и организации современных форм  
мелкорозничной торговли и услуг в г. Бресте**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Разработка и утверждение ежегодных отраслевых схем дислокации объектов мелкорозничной торговли и услуг по районам г. Бреста	2007–2010 годы	Администрации Ленинского и Московского районов г. Бреста, управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета
2	Ежегодный анализ действующей мелкорозничной сети города и услуг и подготовка предложений по ее упорядочению и оптимизации	2007–2010 годы	Администрации Ленинского и Московского районов г. Бреста, управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета, управление торговли и потребительского рынка Брестского городского исполнительного комитета
3	На основе утвержденных комплексных отраслевых схем дислокации объектов мелкорозничной торговли и услуг осуществлять: поэтапный демонтаж морально и физически устаревших павильонов и киосков снос объектов мелкорозничной сети с центральных частей города и основных магистральных улиц поэтапный перевод индивидуальных предпринимателей из объектов мелкорозничной сети в обустроенные (стационарные) объекты торговли и обслуживания подбор инвесторов из числа предпринимателей для предоставления преимущественного права на строительство стационарных предприятий торговли и обслуживания	2007–2010 годы	Администрации Ленинского и Московского районов г. Бреста, управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета, управление торговли и потребительского рынка Брестского городского исполнительного комитета, отдел по управлению строительным комплексом и городского хозяйства Брестского городского исполнительного комитета

Окончание табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4	При выдаче архитектурно-планировочных заданий по проектированию многоэтажных жилых домов в кирпичном и каркасном исполнении, размещающихся в кварталах застройки вдоль жилых и магистральных улиц, предусматривать размещение в цокольных и первых этажах объектов торговли и бытового обслуживания	2007–2010 годы	Управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета
5	Разработка программы размещения, инвестирования, строительства новых и реконструкции действующих объектов торговли и услуг на период до 2010 года, в том числе крупных торговых центров, комплексов, гипер- и супермаркетов	2007 год	Администрации Ленинского и Московского районов г. Бреста, управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета, управление торговли и потребительского рынка Брестского городского исполнительного комитета, отдел по управлению строительным комплексом и городского хозяйства Брестского городского исполнительного комитета
6	Формирование перечня зданий и сооружений, первые этажи которых могут быть предоставлены субъектам хозяйствования под объекты торговли и обслуживания	2007–2010 годы	Администрации Ленинского и Московского районов г. Бреста, управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета, отдел по управлению коммунальным имуществом и приватизации Брестского городского исполнительного комитета
7	Информирование индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о наличии неиспользуемых помещений в зданиях и сооружениях для последующего их использования для организации объектов торговли и обслуживания	2007–2010 годы	Администрации Ленинского и Московского районов г. Бреста, управление архитектуры и градостроительства Брестского городского исполнительного комитета, отдел по управлению коммунальным имуществом и приватизации Брестского городского исполнительного комитета
8	Оказание содействия в размещении объектов торговли и обслуживания индивидуальных предпринимателей на базе неэффективно используемых помещений, зданий и сооружений	2007–2010 годы	Управление экономики Брестского городского исполнительного комитета
9	Оказание финансово-кредитной поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим переход от торговли и обслуживания в мелкорозничной сети к стационарной	2007–2010 годы	Управление экономики Брестского городского исполнительного комитета
10	Рассмотрение вопроса об освобождении от взимания отчислений на развитие инженерно-транспортной инфраструктуры города при осуществлении строительства стационарных объектов торговли и услуг субъектами хозяйствования, ведущими торговую деятельность и деятельность в сфере бытовых услуг	Ноябрь 2006 года	Брестский городской исполнительный комитет

РЕШЕНИЕ БРЕСТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
27 октября 2006 г. № 327

## 9/5580 О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в районной коммунальной собственности (16.11.2006)

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 4 августа 2006 г. № 498 «О некоторых вопросах аренды государственного имущества», решения Брестского областного Совета депутатов от 7 сентября 2006 г. № 260 «О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в областной коммунальной собственности» и в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в районной коммунальной собственности, совершенствования порядка определения размеров арендной платы Брестский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что коммунальные унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, которым переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в районной коммунальной собственности,

акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности и имеющие имущество, находящееся в районной коммунальной собственности, переданное им в безвозмездное пользование, перечисляют в районный бюджет 50 процентов средств, полученных от сдачи в аренду указанного имущества и оставшихся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды, если иное не предусмотрено в законодательных актах. Перечисление производится на счет финансового отдела Брестского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) не позднее двадцать второго числа месяца, следующего за месяцем поступления средств на счет арендодателя.

В случае несвоевременного перечисления средств задолженность погашается с учетом пени за каждый день просрочки платежа в размере ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на день уплаты.

Освобождение от перечисления в районный бюджет части средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной коммунальной собственности, осуществляется по решению райисполкома.

**2. Утвердить прилагаемые:**

Инструкцию о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в районной коммунальной собственности;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в районной коммунальной собственности;

Инструкцию о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, находящиеся в районной коммунальной собственности.

**3. Арендодателям производственных зданий и сооружений, помещений, транспортных средств, машин и оборудования, передаточных устройств, находящихся в районной коммунальной собственности, привести размеры арендной платы в соответствии с настоящим решением в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения.**

**4. Рекомендовать сельским и поселковому Советам депутатов установить порядок:**

сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности поселкового и сельских Советов;

определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, оборудование и транспортные средства, находящиеся в коммунальной собственности поселкового и сельских Советов;

перечисления в местные бюджеты части средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в коммунальной собственности поселкового и сельских Советов, аналогичный порядку, определенному в настоящем решении.

**5. Райисполкому в трехмесячный срок обеспечить приведение решений райисполкома в соответствие с настоящим решением.**

**6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на:**

отдел экономики райисполкома (Манило А.В.) в части соблюдения законодательства при сдаче в аренду зданий и сооружений, нежилых помещений, их частей;

финансовый отдел райисполкома (Павличук Т.П.) в части проверки полноты и правильности перечисления арендодателями средств от арендной платы в районный бюджет.

**7. Настоящее решение опубликовать в газете «Заря над Бугом».**

Председатель

Л.К.Грицко

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Брестского районного  
Совета депутатов  
27.10.2006 № 327

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в районной коммунальной собственности**

1. Инструкция о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в районной коммунальной собственности (далее – Инструкция), устанавливает порядок сдачи в аренду производственных, общественных, административных и переоборудован-



ных производственных зданий, сооружений и нежилых помещений\*, их частей, находящихся в районной коммунальной собственности (далее – здания, сооружения и нежилые помещения).

2. Арендодателями выступают коммунальные унитарные предприятия, учреждения, иные юридические лица, имущество которых находится в районной коммунальной собственности и передано им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, акционерные общества, созданные в процессе приватизации государственной собственности и имеющие здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в районной коммунальной собственности, переданные им в безвозмездное пользование с условием сохранения его целевого использования без права выкупа.

При этом условием сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений акционерными обществами, указанными в части первой настоящего пункта, является использование этого имущества арендатором на цели, на которые такие здания, сооружения и нежилые помещения предоставлены обществам в безвозмездное пользование.

Иные организации могут быть арендодателями зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в районной коммунальной собственности, в случаях, предусмотренных в законодательных актах.

3. Арендаторами выступают:

юридические и физические лица Республики Беларусь;  
международные организации и иностранные государства;  
иностранные юридические и физические лица, лица без гражданства после их регистрации в Республике Беларусь в установленном законодательством порядке.

4. Решение о сдаче в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений принимается в порядке, установленном Брестским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

5. Заключение договора аренды осуществляется по соглашению сторон или путем проведения аукциона (конкурса) по продаже права на заключение договоров аренды зданий и сооружений, нежилых помещений (далее – аукцион) в порядке, установленном законодательством.

6. Договор аренды зданий, сооружений и нежилых помещений подписывается сторонами в пятидневный срок со дня получения арендодателем в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции письменного решения о сдаче их в аренду.

При сдаче в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений по договору аренды, заключаемому путем проведения аукциона, этот договор подписывается сторонами в пятидневный срок со дня завершения торгов и оформления протокола.

7. Договор аренды зданий, сооружений и нежилых помещений, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в порядке, установленном законодательством.

8. Здания и сооружения, нежилые помещения передаются арендатору в соответствии с условиями договора аренды после вступления его в силу.

9. Передача зданий и сооружений, нежилых помещений в аренду и при расторжении договора аренды производится согласно передаточному акту, который должен содержать:

место и дату составления акта;  
регистрационный номер и дату подписания договора аренды;  
наименование (инвентарный номер) и характеристику состояния передаваемых зданий и сооружений, нежилых помещений с указанием арендуемой площади;  
сроки и порядок устранения выявленных недостатков и неисправностей.

Передаточный акт подписывается представителями сторон и заверяется печатями.

10. Площадь сдаваемых в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений определяется по техническому паспорту.

11. Арендодатель ведет учет договоров аренды.

12. Контроль за соблюдением установленного в настоящей Инструкции порядка сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений осуществляют райисполком, органы, уполномоченные райисполкомом управлять предприятиями и учреждениями, находящимися в районной коммунальной собственности, иные организации, принявшие решение о сдаче их в аренду, а также другие государственные органы и иные организации, уполномоченные в

\* Термин «общественные, административные и переоборудованные производственные здания, сооружения и нежилые помещения» применяется в значении, указанном в Положении об определении размеров арендной платы за общественные, административные и переоборудованные производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в государственной собственности, и условиях освобождения от арендной платы и предоставления их в безвозмездное пользование, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495 «О совершенствовании порядка определения размеров арендной платы и передачи в безвозмездное пользование общественных, административных и переоборудованных производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в государственной собственности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 112, 1/4050).

соответствии с законодательством проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

13. За нарушение порядка сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений арендодатели и арендаторы несут ответственность согласно законодательству.

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Брестского районного  
Совета депутатов  
27.10.2006 № 327

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в районной коммунальной собственности**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в районной коммунальной собственности (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения, помещения, их части, находящиеся в районной коммунальной собственности (далее – производственные здания, сооружения и помещения).

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

арендуемая площадь – площадь, сдаваемая в аренду, размер которой определяется умножением нормируемой площади помещения на коэффициент перевода. Если коэффициент перевода превышает 1,3, для определения арендуемой площади используется коэффициент 1,3;

коэффициент перевода – отношение общей площади производственного здания, сооружения к нормируемой площади данного здания, сооружения;

нормируемая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, за исключением тоннелей, внутренних площадок, антресолей, внутренних этажей всех ярусов, рамп, галерей, лестничных клеток, коридоров, переходов в другие здания, веранд, санузлов, душевых, лифтовых шахт, а также помещений, предназначенных для размещения инженерных сетей и оборудования;

общая площадь производственного здания, сооружения – площадь всех помещений, находящихся в данном здании, сооружении, включая тоннели, внутренние площадки, антресоли, внутренние этажи всех ярусов, рампы, галереи, лестничные клетки, коридоры, переходы в другие здания, веранды, санузлы, душевые, лифтовые шахты, а также помещения, предназначенные для размещения инженерных сетей и оборудования;

производственные здания, сооружения и помещения – здания, сооружения и помещения, предназначенные для размещения промышленных и сельскохозяйственных производств, эксплуатации технологического оборудования, складирования и хранения товароматериальных ценностей и не относящиеся к общественным, административным и переоборудованным производственным зданиям, сооружениям и помещениям.

3. Общая и нормируемая площади производственных зданий, сооружений, помещений определяются по данным технического паспорта.

4. В арендную плату, полученную от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений и определенную согласно настоящей Инструкции, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, вносимых арендодателем в соответствии с законодательством.

5. Расходы арендодателя по содержанию, эксплуатации, текущему ремонту производственных зданий, сооружений и помещений, отоплению, энергоснабжению, связи, коммунальным и другим услугам не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат.

При наличии отдельно установленных в арендуемых помещениях приборов учета расхода воды, тепловой и электрической энергии оплата данных расходов производится исходя из показаний этих приборов. Оплата данных расходов может производиться на основании отдельно заключаемого договора между арендодателем и арендатором.

6. Арендная плата не взимается и производственные здания, сооружения и помещения предоставляются в безвозмездное пользование:

бюджетным организациям при условии, что доля их доходов от предпринимательской деятельности составляет менее пятидесяти процентов бюджетного финансирования, поступившего на их счета в предшествующем году;

юридическим и физическим лицам в соответствии с решениями Брестского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) под оформленные договором обязательства по созданию рабочих мест.

Юридические лица, которым производственные здания, сооружения и помещения передаются в безвозмездное пользование, обязаны возмещать амортизационные отчисления (если указанные отчисления производятся), плату за землю и налог на недвижимость, соответствующие расходы по эксплуатации, капитальному и текущему ремонту этих зданий, сооружений и помещений, затраты на коммунальные услуги, включая отопление, потребляемую энергию, пропорционально занимаемой площади.

## ГЛАВА 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

7. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из арендуемой площади, базовой ставки арендной платы за 1 кв. метр арендуемой площади и коэффициентов, характеризующих удобства в пользовании арендуемыми производственными зданиями, сооружениями и помещениями.

8. Арендная плата за месяц определяется по формуле

$$A_{\text{пл}} = A_{\text{б}} \times K_{\text{мест}} \times K_{\text{расп}} \times K_{\text{комф}} \times K_{\text{эф}} \times S_{\text{ар}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – размер арендной платы за месяц;

$A_{\text{б}}$  – базовая ставка арендной платы за 1 кв. метр арендуемой площади;

$K_{\text{мест}}$  – коэффициент месторасположения производственных зданий, сооружений;

$K_{\text{расп}}$  – коэффициент расположения арендуемых помещений (их частей) в производственных зданиях, сооружениях;

$K_{\text{комф}}$  – коэффициент комфортности производственных зданий, сооружений и помещений;

$K_{\text{эф}}$  – коэффициент эффективности;

$S_{\text{ар}}$  – арендуемая площадь.

9. Базовая ставка арендной платы устанавливается в евро за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц согласно приложению.

10. Коэффициенты месторасположения производственных зданий, сооружений устанавливаются облисполкомом в пределах 0,6–1,0 в зависимости от месторасположения производственных зданий и сооружений в населенном пункте.

11. Коэффициенты расположения арендуемых помещений в производственных зданиях, сооружениях устанавливаются следующие:

0,75 – для помещений, расположенных в подвальной части здания, сооружения;

0,9 – для помещений, находящихся в цокольном этаже;

0,8 – для мансардных помещений.

12. Коэффициенты комфортности производственных зданий, сооружений и помещений устанавливаются следующие:

0,75 – для помещений без отопления;

0,9 – для зданий, сооружений, не имеющих системы водоснабжения и водоотведения;

0,9 – для зданий, сооружений и помещений, не имеющих электроснабжения;

0,75 – для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормального показателя.

Применение коэффициента комфортности 0,75 для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормативного показателя, осуществляется на основании заключения уполномоченных органов.

При отсутствии в арендуемых помещениях постоянных рабочих мест для работающих специалистов коэффициент 0,75 для помещений без естественного освещения и для помещений с коэффициентом естественного освещения, значение которого ниже или равно 0,5 от нормативного показателя, не применяется.

13. Коэффициент эффективности имеет значение от 0,5 до 3,0, устанавливается по соглашению сторон в зависимости от спроса на производственные здания, сооружения и помещения, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

Для производственных зданий, сооружений и помещений, не используемых или неэффективно используемых в течение последних двух лет, коэффициент эффективности может устанавливаться в размере ниже 0,5.

Коэффициент эффективности утверждается районной комиссией по упорядочению использования административных зданий, сооружений, производственных площадей, помещений и других объектов государственной собственности (далее – районная комиссия).

14. При наличии оснований для применения нескольких коэффициентов применяются все соответствующие коэффициенты.

15. Размер арендной платы от сдачи в аренду производственных зданий, сооружений и помещений при применении коэффициентов не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

Если при определении арендной платы с учетом всех коэффициентов размер ее оказался ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, арендная плата рассчитывается исходя из суммы амортизационных отчислений, платежей за землю, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством, прибыли исходя из рентабельности 20 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется по следующей формуле:

$$A_{\text{пл}} = [(O_{\text{ам}} + П_{\text{з}}) \times (1 + P : 100)] \times S_{\text{ар}} + Н_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц;

$O_{\text{ам}}$  – размер амортизационных отчислений на 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

$П_{\text{з}}$  – платежи за землю за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц;

$P$  – процент рентабельности;

$Н_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей;

$S_{\text{ар}}$  – арендуемая площадь.

Определенный таким образом размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

16. При сдаче в аренду сооружений или их частей, в которых отсутствуют стены, пол, потолок либо затруднено определение арендуемой площади, размер арендной платы устанавливается по соглашению сторон и утверждается районной комиссией.

17. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

18. Арендная плата взимается с даты передачи арендатору производственных зданий, сооружений и помещений согласно передаточному акту до даты прекращения (расторжения) договора аренды включительно. Ее размер и сроки оплаты отражаются в договоре аренды.

19. При сдаче в субаренду производственных зданий, сооружений и помещений арендная плата для субарендатора определяется в соответствии с настоящей Инструкцией.

20. Контроль за соблюдением установленного настоящей Инструкцией порядка определения размеров арендной платы при сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в районной коммунальной собственности, осуществляют райисполком, органы, уполномоченные райисполкомом управлять предприятиями и учреждениями, находящимися в районной коммунальной собственности.

#### Приложение

к Инструкции о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду производственные здания, сооружения и помещения, находящиеся в районной коммунальной собственности

### Базовые ставки арендной платы для производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся в районной коммунальной собственности

Наименование населенных пунктов	Базовая ставка за 1 кв. м арендуемой площади в месяц (евро)
г. Брест	1,8
Другие населенные пункты	0,8

Примечание. При сдаче в аренду производственных зданий, сооружений и помещений, находящихся вне административных границ населенных пунктов, размеры арендной платы определяются исходя из ее базовой ставки за 1 кв. метр арендуемой площади по категории «Другие населенные пункты».

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Брестского районного

Совета депутатов

27.10.2006 № 327

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, находящиеся в районной коммунальной собственности**

1. Инструкция о порядке определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, находящиеся в районной коммунальной собственности (далее – Инструкция), устанавливает порядок определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование и транспортные средства, находящиеся в районной коммунальной собственности (далее – оборудование, транспортные средства).

2. В арендную плату от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств, определенную в соответствии с настоящей Инструкцией, включаются амортизационные отчисления, а также все виды налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем согласно законодательству.

3. Расходы арендодателя по обслуживанию, энергообеспечению и другие расходы, связанные с работой арендуемого оборудования, не включаются в арендную плату и оплачиваются арендатором отдельно по договоренности сторон на основании фактических затрат. Их оплата может производиться на основании договоров, отдельно заключаемых между арендодателем и арендатором.

4. При сдаче в аренду транспортных средств с предоставлением арендодателем услуг по управлению и технической эксплуатации этих транспортных средств арендатор кроме арендной платы, определенной в соответствии с настоящей Инструкцией, оплачивает арендодателю стоимость данных услуг. Их стоимость определяется арендодателем согласно законодательству о порядке формирования и применения цен и тарифов и отражается в договоре аренды.

5. Размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

6. Арендная плата устанавливается за месяц исходя из остаточной стоимости оборудования, транспортных средств, коэффициента эффективности, суммы налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет по формуле

$$A_{\text{пл}} = \frac{C_{\text{ост}} \times K_{\text{ис}} \times K_{\text{эф}}}{12} + H_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц, рублей;

$C_{\text{ост}}$  – остаточная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{\text{ис}}$  – коэффициент изменения стоимости основных средств;

$K_{\text{эф}}$  – коэффициент эффективности;

$H_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

При определении арендной платы остаточная стоимость оборудования, транспортных средств ( $C_{\text{ост}}$ ) принимается на основании данных бухгалтерского учета на 1 января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент изменения стоимости основных средств ( $K_{\text{ис}}$ ) принимается на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств, на основании данных, сообщаемых Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, характеризующих изменение стоимости основных средств за период с начала года, в котором заключается договор аренды.

Коэффициент эффективности ( $K_{\text{эф}}$ ) принимается в расчете размеров арендной платы по договоренности сторон в диапазоне от 0,05 до 1,2 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

7. Если определенный в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции размер арендной платы от сдачи в аренду оборудования, транспортных средств не обеспечивает необходимую сумму амортизационных отчислений, налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых согласно законодательству, арендная плата рассчитывается из суммы амортизационных отчислений, оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, прибыли исходя из рентабельности 15 процентов.

При этом арендная плата за месяц определяется по следующей формуле:

$$A_{\text{пл}} = A_{\text{м}} \times (1 + P : 100) + H_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц, рублей;

$A_{\text{м}}$  – сумма амортизационных отчислений в месяц, рублей;

$H_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей;

$P$  – процент рентабельности.

8. Если по сдаваемому в аренду оборудованию, транспортным средствам начислена амортизация 90 и более процентов, включая и полностью самортизированное оборудование, транспортные средства, арендная плата за месяц определяется в размере 10 процентов от восстановительной стоимости этого оборудования, транспортных средств по формуле

$$A_{\text{пл}} = \frac{C_{\text{вост}} \times 0,1 \times K_{\text{эф}}}{12} + H_{\text{сб}},$$

где  $A_{\text{пл}}$  – арендная плата за месяц, рублей;

$C_{\text{вост}}$  – восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств, рублей;

$K_{\text{эф}}$  – коэффициент эффективности;

$H_{\text{сб}}$  – сумма оборотных налогов и налога на добавленную стоимость, рублей.

Восстановительная стоимость оборудования, транспортных средств ( $C_{\text{вост}}$ ) принимается на основании данных бухгалтерского учета на первое января года, в котором заключается договор аренды оборудования, транспортных средств.

Коэффициент эффективности ( $K_{\text{эф}}$ ) принимается в расчете размеров арендной платы по договоренности сторон в диапазоне от 0,05 до 3,0 в зависимости от спроса на оборудование, транспортные средства, их технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду.

9. Размер арендной платы не должен быть ниже суммы амортизационных отчислений (если такие отчисления производятся), налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем в соответствии с законодательством.

10. При почасовой аренде оборудования, транспортных средств размер арендной платы рассчитывается за час исходя из размера арендной платы, определенного за месяц, деленного на расчетную среднемесячную норму рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе для 5-дневной рабочей недели.

В расчет почасовой арендной платы принимается расчетная среднемесячная норма рабочего времени, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь на год, в котором заключен договор аренды транспортных средств, оборудования.

11. Определенный согласно настоящей Инструкции размер арендной платы переводится в евро по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на первое число месяца, в котором заключается договор аренды, и указывается в этом договоре.

12. Арендная плата вносится арендатором в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в евро, определенной в договоре аренды, по официальному курсу белорусского рубля по отношению к евро, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день платежа. Внесение арендной платы в иностранной валюте допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством.

13. В период действия договора аренды при изменении коэффициентов стоимости основных средств, сообщаемых Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, и проведении переоценки основных средств размер арендной платы не пересматривается.

14. При изменении в период действия договора аренды налогового законодательства в размер арендной платы вносятся соответствующие изменения.

15. В случае передачи оборудования, транспортных средств в субаренду размеры арендной платы для субарендатора устанавливаются в соответствии с настоящей Инструкцией.

16. Контроль за соблюдением установленного настоящей Инструкцией порядка определения размеров арендной платы за сдаваемые в аренду оборудование, транспортные средства, находящиеся в районной коммунальной собственности, осуществляют Брестский районный исполнительный комитет, органы управления райисполкома.

РЕШЕНИЕ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
12 октября 2006 г. № 209

## 9/5588 Об уточнении отдельных показателей районного бюджета на 2006 год

(20.11.2006)

Березовский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Уточнить:

1.1. доходы районного бюджета на 2006 год согласно приложению 1;

1.2. расходы районного бюджета на 2006 год по функциональной и ведомственной бюджетной классификации Республики Беларусь по разделам и подразделам согласно приложениям 2, 3;

1.3. источники финансирования дефицита районного бюджета на 2006 год согласно приложению 4.

2. Средства, выделенные на поддержку производителей сельскохозяйственной продукции (приложения 2, 3), в сумме 85 000 000 (восемьдесят пять миллионов) рублей направить на оказание финансовой помощи ОАО «Березовская машинно-технологическая станция» с перечислением денежных средств на расчетный счет предприятия.

Председатель

Т.К.Карпенко

Приложение 1  
к решению  
Березовского районного  
Совета депутатов  
12.10.2006 № 209

### Уточнение доходов районного бюджета на 2006 год

	(тыс. руб.)
<b>ДОХОДЫ</b>	<b>+825 000</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>+805 000</b>
Налоги на доходы и прибыль	+110 000
Налоги на доходы и прибыль, уплачиваемые организациями	+110 000
Налог на прибыль	+110 000
Налоги на собственность	+70 000
Налоги на недвижимое имущество	+70 000
Земельный налог	+70 000
Налоги на товары и услуги	+625 000
Налоги с выручки от реализации товаров (работ, услуг)	+615 000
Налог на добавленную стоимость	+615 000
Другие налоги и сборы с выручки от реализации товаров (работ, услуг)	+10 000
Единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц	+10 000
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>+20 000</b>
Административные и экономические санкции	+20 000
Административные и экономические санкции, удержания	+20 000
Административные штрафы и экономические санкции, налагаемые контролирующими органами	+20 000
<b>ИТОГО доходов</b>	<b>+825 000</b>

Приложение 2  
к решению  
Березовского районного  
Совета депутатов  
12.10.2006 № 209

### Уточнение расходов районного бюджета на 2006 год по функциональной бюджетной классификации Республики Беларусь по разделам и подразделам

	(тыс. руб.)
<b>Общегосударственные расходы</b>	<b>+3 000</b>
Другие общегосударственные расходы	+3 000
иные общегосударственные расходы	+3 000
<b>Национальная экономика</b>	<b>+115 000</b>

Развитие сельскохозяйственного производства, рыбоводства и переработки сельскохозяйственной продукции	+85 000
расходы, не распределенные по параграфам	+85 000
Промышленность, энергетика, строительство и архитектура	+30 000
топливо и энергетика	+30 000
Мероприятия Государственной программы возрождения и развития села на 2005–2010 годы	+30 000
<b>Жилищные и коммунальные услуги</b>	+777 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	+627 000
Прочие расходы в области жилищно-коммунальных услуг	+150 000
<b>Физическая культура, спорт, культура и средства массовой информации</b>	+80 000
Физическая культура	+80 000
Прочие расходы в области физической культуры и спорта	+80 000
<b>ВСЕГО расходов</b>	<b>+975 000</b>

Приложение 3  
к решению  
Березовского районного  
Совета депутатов  
12.10.2006 № 209

### Уточнение расходов районного бюджета на 2006 год по ведомственной бюджетной классификации Республики Беларусь по разделам и подразделам

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Вид	Объем финансирования, тыс. руб.
<b>Филиал «Березовский райтопсбыт» БОУП «Управление ЖКХ»</b>	04	00	00	00	+30 000
Национальная экономика	04	04	00	00	+30 000
Промышленность, энергетика, строительство и архитектура	04	04	04	00	+30 000
топливо и энергетика	04	04	04	02	+30 000
<b>Отдел образования Березовского РИК</b>	75	00	00	00	
Общегосударственные расходы	75	01	00	00	+22 000
Государственные органы общего назначения	75	01	01	00	+22 000
Органы местного управления и самоуправления	75	01	01	04	+22 000
Физическая культура, спорт, культура и средства массовой информации	75	08	00	00	-22 000
Физическая культура и спорт	75	08	01	00	-22 000
Физическая культура	75	08	01	01	-22 000
<b>Управление сельского хозяйства и продовольствия Березовского райисполкома</b>	082	00	00	00	+85 000
Национальная экономика	082	04	00	00	+85 000
Сельское хозяйство, рыбохозяйственная деятельность	082	04	02	00	+85 000
развитие сельскохозяйственного производства, рыбоводства и переработки сельскохозяйственной продукции	082	04	02	02	+85 000
<b>Коммунальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие «Береза-жилсервис»</b>	110	00	00	00	+150 000
Жилищные и коммунальные услуги	110	06	00	00	+150 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	110	06	02	00	+150 000
<b>Коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Белозерское ЖКХ»</b>	110	00	00	00	+77 000
Жилищные и коммунальные услуги	110	06	00	00	+77 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	110	06	02	00	+77 000
<b>Государственное производственное предприятие «Березовское ЖКХ»</b>	110	00	00	00	+550 000
Жилищные и коммунальные услуги	110	06	00	00	+550 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	110	06	02	00	+400 000
Прочие расходы в области жилищно-коммунальных услуг	110	06	05	00	+150 000



Окончание табл.

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Вид	Объем финансирования, тыс. руб.
<b>Общественное объединение «Футбольный клуб «Береза»</b>	164	00	00	00	+80 000
Физическая культура, спорт, культура и средства массовой информации	164	08	00	00	+80 000
Физическая культура	164	08	01	00	+80 000
Прочие расходы в области физической культуры и спорта	164	08	01	03	+80 000
<b>Березовское районное потребительское общество</b>	999	00	00	00	+3 000
Общегосударственные расходы	999	01	00	00	+3 000
Другие общегосударственные расходы	999	01	10	00	+3 000
Иные общегосударственные расходы	999	01	10	03	+3 000
<b>ВСЕГО расходов</b>					<b>+975 000</b>

Приложение 4  
к решению  
Березовского районного  
Совета депутатов  
12.10.2006 № 209

### Уточнение источников финансирования дефицита районного бюджета на 2006 год

Внутреннее финансирование	(тыс. руб.)	+150 000
Источники от операций с принадлежащим государству имуществом		+150 000
Поступления от реализации принадлежащего государству другого имущества		+150 000

РЕШЕНИЕ БАРАНОВИЧСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
17 октября 2006 г. № 1935

## 9/5589 Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии на отопление и подогрев воды на период 2006/2007 года

(20.11.2006)

В соответствии с решением Брестского областного исполнительного комитета от 30 августа 2004 г. № 584 «О предоставлении права городским (районным) исполнительным комитетам утверждения норматива расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра холодной воды, на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений по жилым домам, не оборудованным приборами учета расхода тепловой энергии» Барановичский городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить на отопительный период 2006/2007 года норматив расхода тепловой энергии на отопление 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в жилых домах, не оборудованных приборами группового учета, в размере 0,023 Гкал/м<sup>2</sup>.

2. Утвердить на период с 1 сентября 2006 г. по 31 августа 2007 г. норматив расхода тепловой энергии на подогрев 1 кубического метра воды в жилых домах, не оборудованных приборами группового учета, в размере 0,053 Гкал/м<sup>3</sup>.

3. Поручить организациям, осуществляющим начисление платежей населению, проживающему в жилых домах, не оборудованных групповыми приборами учета расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, использовать для расчета утвержденные нормативы расхода тепловой энергии.

Председатель

В.И.Дичковский

Управляющий делами

Э.С.Якимчик

РЕШЕНИЕ ГАНЦЕВИЧСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
4 ноября 2006 г. № 147

**9/5590** Об органе официального опубликования нормативных  
(20.11.2006) правовых актов Ганцевичского районного Совета депутатов  
**татов**

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 10 декабря 1998 г. № 22 «Об утверждении Положения об официальном опубликовании и вступлении в силу правовых актов Республики Беларусь» Ганцевичский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Определить районную газету «Савецкае Палессе» органом официального опубликования нормативных правовых актов Ганцевичского районного Совета депутатов.

Председатель

Б.В.Осовцов

Главный редактор –  
заместитель директора *С.П.Латушкин*

Адрес редакции:

220030, г. Минск, ул. Берсона, 1а. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.  
Тел.: (017) 222-71-10, факс 222-70-64; управление распространения правовой информации – тел./факс 222-70-69.

<http://ncpi.gov.by>

e-mail: [sales@ncpi.gov.by](mailto:sales@ncpi.gov.by)

---

Подписные индексы **00743 и 74815**

---

Лицензия № 02330/0056906 от 01.04.2004

Подписано в печать 28.11.2006. Формат 60x84/8. Бумага газетная.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 18,6.

Тираж 2864 экз. Заказ № 3061.

Отпечатано с диапозитивов Национального центра правовой информации Республики Беларусь  
в филиале № 1 РУП «Издательство «БДП». Лицензия № 02330/0131528 от 28.07.2005.

220010, г. Минск, ул. Мясникова, 37.