

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ, ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 сентября 2005 г. № 38

8/13711 Об утверждении Инструкции об определении перечня (29.12.2005) документов, представляемых для государственной ре- гистрации в отношении земельных участков, прав на них и сделок с ними

На основании Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» Комитет по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совете Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об определении перечня документов, представляемых для государственной регистрации в отношении земельных участков, прав на них и сделок с ними.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 г.

Председатель

Г.И.Кузнецов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Национального банка
Республики Беларусь
П.П.Прокопович

30.08.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь
Л.И.Хоружик

30.08.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
Г.Ф.Курочкин

30.08.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
М.И.Боровой

07.09.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Агеев

01.09.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар

22.07.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко

27.07.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон

22.07.2005

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
председателя
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.И.Степура
21.07.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
21.07.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
27.07.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я.Павлов
01.09.2005

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Комитета
по земельным ресурсам,
геодезии и картографии
при Совете Министров
Республики Беларусь
22.09.2005 № 38

ИНСТРУКЦИЯ**об определении перечня документов, представляемых для государственной регистрации в отношении земельных участков, прав на них и сделок с ними**

1. Инструкция об определении перечня документов, представляемых для государственной регистрации в отношении земельных участков, прав на них и сделок с ними (далее – Инструкция) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 87, 2/882) и определяет перечни и требования к документам, которые представляются юридическими лицами Республики Беларусь (далее – юридические лица) в республиканскую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – республиканская организация по государственной регистрации) и территориальные организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним или их обособленные структурные подразделения (далее – территориальные организации по государственной регистрации) для государственной регистрации в отношении земельных участков, прав на них и сделок с ними.

2. Для государственной регистрации создания вновь образованного земельного участка, договора аренды такого участка, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на него представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения о заявителях, подлежащие занесению в регистрационную книгу, при совершении регистрационных действий – полное наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учетный номер плательщика, местонахождение юридического лица, а также документы, подтверждающие полномочия представителей и должностных лиц (далее – документы, содержащие идентификационные сведения);

землеустроительное дело на вновь образованный земельный участок, включая выписку из решения уполномоченного государственного органа о предоставлении земельного участка, определяющего целевое назначение земельного участка и ограничения (обременения) прав на него, либо выписку из решения уполномоченного государственного органа о создании земельного участка, определяющего целевое назначение земельного участка и ограничения (обременения) прав на него, – при государственной регистрации создания земельного участка и возникновения права на него;

договор аренды земельного участка с приложением плана границ земельного участка – при государственной регистрации договора аренды земельного участка и права аренды на него;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

3. Для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок к Республике Беларусь в случае добровольного отчуждения земельного участка, находящегося в частной собственности, в собственность Республики Беларусь либо принудительного изъятия земельного участка, находящегося в частной собственности, представляются:

заявление о государственной регистрации;
документы, содержащие идентификационные сведения;
выписка из решения уполномоченного государственного органа о передаче земельного участка в собственность Республики Беларусь в случае добровольного безвозмездного отчуждения земельного участка либо о выкупе земельного участка, либо постановление суда об изъятии земельного участка;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом части первой настоящего пункта, не представляются, если вступившее в законную силу постановление суда об изъятии земельного участка содержит обязательное предписание регистратору территориальной организации по государственной регистрации осуществить государственную регистрацию прекращения права собственности юридического лица на земельный участок.

4. Для государственной регистрации возникновения, перехода, прекращения права постоянного или временного пользования зарегистрированным земельным участком представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

выписка из решения уполномоченного государственного органа о передаче соответствующего вида права на земельный участок либо о его прекращении у одного юридического лица и о предоставлении данного земельного участка другому юридическому лицу;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта, не представляются, если решение уполномоченного государственного органа о прекращении права на земельный участок в соответствии с законодательными актами содержит обязательное предписание регистратору территориальной организации по государственной регистрации осуществить государственную регистрацию прекращения права на земельный участок.

5. Для государственной регистрации прекращения существования земельного участка, находящегося в собственности Республики Беларусь, прекращения всех прав, ограничений (обременений) прав на него представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

выписка из решения уполномоченного государственного органа о прекращении существования земельного участка;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

6. Для государственной регистрации договора между собственниками земельного участка, находящегося в частной собственности, о разделе такого участка либо договора между собственниками смежных земельных участков, находящихся в частной собственности, о слиянии таких участков в один представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор о разделе земельного участка либо договор о слиянии земельных участков;

землеустроительные дела на создаваемые в результате раздела земельные участки либо землеустроительное дело на создаваемый в результате слияния земельный участок;

документ, подтверждающий согласие залогодержателя земельного участка либо права аренды земельного участка на раздел земельного участка либо слияние земельных участков, если земельный участок либо право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога (заявление, отметка на договоре о разделе земельного участка или договоре о слиянии земельных участков, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

7. Для государственной регистрации прекращения существования земельного участка и создания земельных участков в результате раздела земельного участка либо прекращения существования земельных участков и создания земельного участка в результате слияния смежных земельных участков, а также переноса актуальных прав, ограничений (обременений) прав на земельные участки, созданные в результате раздела, слияния, представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

землеустроительные дела на созданные в результате раздела или слияния земельные участки – при государственной регистрации прекращения существования земельного участка и создания земельных участков в результате раздела земельного участка либо прекращения существования земельных участков и создания земельного участка в результате слияния смежных земельных участков;

решение собственника (заявление, иной документ) о разделе или слиянии земельных участков, находящихся в частной собственности, либо выписка из решения уполномоченного государственного органа о разделе или слиянии земельных участков, находящихся в собственности Республики Беларусь, либо постановление суда о разделе или слиянии земельных участков;

документ, подтверждающий согласие залогодержателя земельного участка, находящегося в частной собственности, либо права аренды земельного участка на раздел земельного участка либо слияние земельных участков, если земельный участок либо право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, в случае раздела земельного участка либо слияния земельных участков по решению собственника (заявление, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

8. Для государственной регистрации изменения земельного участка на основании изменения его целевого назначения представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

выписка из решения уполномоченного государственного органа об изменении целевого назначения земельного участка;

документ, подтверждающий согласие залогодержателя земельного участка, находящегося в частной собственности, либо права аренды земельного участка на изменение целевого назначения земельного участка, если земельный участок либо право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога (заявление, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

9. Для государственной регистрации изменения земельного участка на основании изменения его границ представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

землеустроительное дело на измененный земельный участок;

договор между собственниками смежных земельных участков об изменении границ земельных участков, либо решение собственника смежных земельных участков об изменении границ земельных участков, либо постановление суда об изменении границ земельного участка, находящегося в частной собственности, либо выписка из решения уполномоченного государственного органа об изменении границ земельного участка, находящегося в собственности Республики Беларусь или о выкупе, передаче в собственность Республики Беларусь части земельного участка, находящегося в частной собственности, или о дополнительном отводе (предоставлении дополнительного земельного участка);

документ, подтверждающий согласие залогодержателя земельного участка, находящегося в частной собственности, либо права аренды земельного участка на изменение границ земельного участка, если земельный участок либо право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, за исключением изменения границ земельного участка по постановлению суда (заявление, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

10. Для государственной регистрации договора отчуждения (купли-продажи, мены, дарения) земельного участка, находящегося в частной собственности, с расположенным на нем капитальным строением (зданием, сооружением), а также перехода права собственности на земельный участок на основании такого договора представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

нотариально удостоверенный договор отчуждения (купли-продажи, мены, дарения) земельного участка, находящегося в частной собственности, с расположенным на нем капитальным строением;

передаточный акт – при государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

11. Для государственной регистрации договора аренды, субаренды зарегистрированного земельного участка, соглашения об его изменении или расторжении представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор аренды или субаренды земельного участка с приложением плана его границ либо соглашение об изменении или расторжении договора аренды или субаренды земельного участка;

выписка из решения уполномоченного государственного органа о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в аренду, о внесении изменений в договор аренды либо о прекращении права аренды такого участка – при государственной регистрации договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, соглашения о его изменении или расторжении;

документ, подтверждающий согласие арендодателя земельного участка на передачу земельного участка в субаренду (заявление, отметка на договоре субаренды земельного участка, иной документ), – при государственной регистрации договора субаренды;

документ, подтверждающий согласие залогодержателя земельного участка, находящегося в частной собственности, на передачу его в аренду или субаренду (заклучение договора аренды или субаренды земельного участка), если земельный участок передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога (заявление, отметка на договоре аренды, субаренды земельного участка, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

12. Для государственной регистрации возникновения, перехода, прекращения права аренды, субаренды зарегистрированного земельного участка представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

постановление суда о расторжении договора аренды, субаренды земельного участка или об изъятии земельного участка у арендатора либо документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством и (или) договором условий одностороннего отказа от исполнения договора аренды, субаренды земельного участка, если такой отказ допускается законодательством или соглашением сторон, – при наличии соответствующего постановления суда или соответствующего договора;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

13. Для государственной регистрации договора залога права аренды земельного участка, соглашения о его изменении или расторжении представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор залога права аренды земельного участка либо соглашение об его изменении или прекращении;

документ, подтверждающий согласие арендодателя земельного участка на залог права аренды земельного участка (заявление, отметка на договоре залога права аренды земельного участка, иной документ), – при государственной регистрации договора залога права аренды земельного участка;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

14. Для государственной регистрации возникновения ограничений (обременений) прав на зарегистрированный земельный участок, устанавливаемых в связи с созданием инженерного сооружения, представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

акт приемки инженерного сооружения;

исполнительная документация (комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных генеральным проектировщиком (проектировщиком) с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них по согласованию с генеральным проектировщиком (проектировщиком) изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство работ);

выписка из решения уполномоченного государственного органа, определяющего ограничения (обременения) прав на земельный участок;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

15. Для государственной регистрации возникновения ограничений (обременений) прав на зарегистрированный земельный участок, устанавливаемых в связи с регистрацией в Едином реестре административно-территориальных и территориальных единиц Республики Беларусь дендрологических парков, ботанических садов, особо охраняемых природных территорий, охранных зон недвижимых материальных историко-культурных ценностей, представляются:

уведомление республиканской организации по государственной регистрации о регистрации территориальной единицы в Едином реестре административно-территориальных и территориальных единиц Республики Беларусь, содержащее наименование территориальной

единицы и дату ее регистрации, с приложением электронного файла, содержащего переведенные в цифровую форму границы территории дендрологических парков, ботанических садов, особо охраняемых природных территорий, охранных зон недвижимых материальных историко-культурных ценностей;

документ, определяющий правовые последствия образования, наименования, подчиненности, категории и местоположения территориальной единицы (указ или распоряжение Президента Республики Беларусь, постановление Совета Министров Республики Беларусь, решение местного исполнительного и распорядительного органа и иные акты).

16. Для государственной регистрации возникновения ограничений (обременений) прав на зарегистрированный земельный участок, устанавливаемых в связи с установлением границ водоохраных зон, прибрежных полос водных объектов, представляются:

уведомление республиканской организации по государственной регистрации о внесении границ водоохраных зон, прибрежных полос водных объектов в кадастровую карту Республики Беларусь с приложением электронного файла, содержащего оцифрованные границы территории водоохраных зон, прибрежных полос водных объектов;

выписка из решения областного или Минского городского исполнительного комитета, на основании которого установлены водоохранные зоны, прибрежные полосы водных объектов.

17. Для государственной регистрации прекращения ограничений (обременений) прав на земельный участок представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

выписка из решения уполномоченного государственного органа о прекращении ограничений (обременений) прав на земельный участок;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

18. Для государственной регистрации договора об ипотеке земельного участка и основанного на нем возникновения ипотеки земельного участка представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор об ипотеке земельного участка;

кредитный договор;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

19. Для государственной регистрации прекращения ипотеки земельного участка в связи с исполнением обязательств по договору ипотеки земельного участка представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

справка банка-залогодержателя, подтверждающая исполнение обеспеченного ипотекой обязательства;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

20. Для государственной регистрации договора об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка и основанного на нем перехода ипотеки земельного участка представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка;

документ, подтверждающий согласие залогодателя на уступку требования, если такое согласие предусмотрено договором об ипотеке или законодательством (заявление залогодателя, отметка на договоре об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

21. Для государственной регистрации перехода ипотеки земельного участка при уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой, представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор, содержащий обеспеченное ипотекой земельного участка обязательство;

договор об уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой земельного участка;

документ, подтверждающий согласие залогодателя на уступку требования, если такое согласие предусмотрено договором об ипотеке или законодательством (заявление залогодателя, отметка на договоре об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

22. Для государственной регистрации соглашения о прекращении ипотеки земельного участка и основанного на нем прекращения ипотеки земельного участка по соглашению сторон представляются:

заявление о государственной регистрации;

соглашение между залогодателем и залогодержателем о прекращении ипотеки земельного участка;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

23. Для государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка или протокола аукциона и перехода права собственности на земельный участок при обращении взыскания на заложенное имущество на основании такого договора или такого протокола представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

справка банка-залогодержателя, подтверждающая неисполнение обеспеченного ипотекой обязательства;

договор купли-продажи земельного участка либо протокол аукциона;

передаточный акт или другой документ о передаче земельного участка – при государственной регистрации перехода права собственности;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

24. Для государственной регистрации перехода ипотеки земельного участка в связи с исполнением обеспеченного ипотекой обязательства поручителем должника или иным заинтересованным лицом представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор поручительства – при государственной регистрации перехода ипотеки земельного участка в связи с исполнением поручителем обязательства, обеспеченного ипотекой земельного участка, по договору поручительства;

справка банка-залогодержателя об исполнении обязательства, выданная поручителю или иному заинтересованному лицу;

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

25. Для государственной регистрации прекращения ипотеки земельного участка при переводе долга по обязательству, обеспеченному залогом, представляются:

заявление о государственной регистрации;

документы, содержащие идентификационные сведения;

договор перевода долга по обязательству, обеспеченному залогом;

документ, подтверждающий согласие залогодержателя на перевод долга по обязательству, обеспеченному ипотекой земельного участка (заявление, иной документ);

документ, подтверждающий отказ залогодателя отвечать за нового должника (заявление, иной документ);

документ, подтверждающий внесение платы за совершение регистрационных действий.

26. Если договор отчуждения (купли-продажи, мены (обмена), дарения) земельного участка, находящегося в частной собственности, с расположенным на нем капитальным строением, заключен под отлагательным условием, то для государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок представляется документ, подтверждающий наступление отлагательного условия. Указанный документ не представляется, если наступление отлагательного условия является общеизвестным фактом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2005 г. № 18

8/13712 Об утверждении Положения о научно-технических советах по государственным, региональным и отраслевым научно-техническим программам и проводимом ими конкурсе проектов заданий указанных программ и признании утратившим силу приказа Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 4 января 1999 г. № 1
(29.12.2005)

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2005 г. № 961 «Об утверждении Положения о порядке разработки и выполнения научно-тех-

нических программ и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных положений» и на основании Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 «О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь», Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-технических советах по государственным, региональным и отраслевым научно-техническим программам и проводимом ими конкурсе проектов заданий указанных программ.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 4 января 1999 г. № 1 «Об утверждении нормативных актов, регулирующих научно-техническую деятельность» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 20, 8/120).

Председатель

В.Е.Матюшков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
30.11.2005 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-технических советах по государственным, региональным и отраслевым научно-техническим программам и проводимом ими конкурсе проектов заданий указанных программ

1. Положение о научно-технических советах по государственным, региональным и отраслевым научно-техническим программам и проводимом ими конкурсе проектов заданий указанных программ разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2005 г. № 961 «Об утверждении Положения о порядке разработки и выполнения научно-технических программ и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных положений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 140, 5/16466).

2. Научно-технические советы по государственным, региональным и отраслевым научно-техническим программам (далее – научно-технические советы) создаются государственными заказчиками (заказчиками) государственных, региональных и отраслевых научно-технических программ (далее – программы) по согласованию с Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь (далее – ГКНТ).

В состав научно-технического совета включаются ведущие ученые и специалисты государственного заказчика (заказчика) программы и подведомственных ему организаций, исполнителей работ по заданиям программы, Национальной академии наук Беларуси, учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, иных организаций соответствующего профиля. Численность научно-технического совета не должна превышать 20 человек.

3. Председатель научно-технического совета – научный руководитель программы назначается государственным заказчиком (заказчиком) программы по согласованию с ГКНТ из числа наиболее квалифицированных специалистов по проблемам, являющимся предметом решения программы.

4. Основные цели и задачи научно-технического совета:

осуществлять конкурсный отбор проектов заданий, предлагаемых для включения в программу;

представлять прошедшие конкурсный отбор проекты заданий государственному заказчику (заказчику) программы;

по результатам конкурсного отбора и государственной научно-технической экспертизы проектов заданий совместно с государственным заказчиком (заказчиком) программы формировать программу;

совместно с государственным заказчиком (заказчиком) программы осуществлять приемку результатов работ по заданиям программы и программы в целом, рассматривать материалы заданий программы, в том числе на предмет их соответствия действующим стандартам;

совместно с государственным заказчиком (заказчиком) программы рассматривать изменения и дополнения, предлагаемые для внесения в программу;

вносить государственному заказчику (заказчику) программы предложения об обеспечении работ, которые выполняются в соответствии с утвержденной программой, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

заслушивать доклады руководителей организаций – исполнителей работ по заданиям программы о состоянии работ, а также о практическом использовании полученных результатов; давать оценку выполненным разработкам и вносить государственному заказчику (заказчику) программы предложения, направленные на успешную реализацию программы;

вносить государственному заказчику (заказчику) программы предложения о прекращении финансирования неперспективных работ, о признании бюджетных средств неэффективно использованными, исключении из числа исполнителей тех организаций, которые не выполняют задания программы, и о привлечении к работе других исполнителей;

разрабатывать рекомендации по освоению и широкомасштабному использованию полученных в ходе выполнения программы результатов;

вносить государственному заказчику (заказчику) программы предложения о проведении совещаний, конференций по научно-техническим вопросам, связанным с выполнением программы, информировать заинтересованные организации о наиболее важных результатах проводимых работ;

организовывать изучение международного опыта по вопросам, имеющим отношение к выполнению программы, заслушивать при необходимости доклады специалистов, выезжающих за границу.

5. Научно-технический совет имеет право:

получать от организаций, учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, и научных учреждений информационные материалы по вопросам, связанным с выполнением программы;

создавать секции и комиссии для анализа и оценки уровня предлагаемых и разрабатываемых в рамках программы конструкторских, технологических и проектных решений;

вносить государственному заказчику (заказчику) программы предложения по совершенствованию организации выполнения программы, повышению эффективности научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и освоения их результатов.

6. Конкурс проектов заданий программ проводится на основании утвержденных в установленном порядке перечней программ.

Организатором конкурса выступает государственный заказчик (заказчик) программы. В качестве конкурсной комиссии выступает научно-технический совет. В десятидневный срок после утверждения перечня программ государственный заказчик (заказчик) программы совместно с ГКНТ публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса проектов заданий научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ для включения в программу.

Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от форм организации и собственности, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие научно-технический и кадровый потенциал, соответствующее материально-техническое обеспечение, необходимое для разработки требуемой научно-технической продукции.

Основными критериями при конкурсном отборе являются:

соответствие проекта задания программы ее целям и задачам;

наличие соответствующего кадрового потенциала и материально-технического обеспечения, требуемого для выполнения задания;

планируемые сроки выполнения задания программы;

возможность организации производства и выпуска разрабатываемой продукции в требуемых объемах;

конкурентоспособность разрабатываемой продукции на внутреннем и внешнем рынках;

стоимость разрабатываемой продукции.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания научно-технического совета, в котором указываются:

проекты заданий программы, рекомендуемые для дальнейшего прохождения государственной научно-технической экспертизы;

проекты заданий программы, требующие доработки;

проекты заданий программы, не рекомендуемые для выполнения в рамках программы с указанием соответствующих причин.

Копии протоколов заседаний научно-технического совета и список проектов заданий программы, поступивших на рассмотрение, направляются государственному заказчику (заказчику) программы и в ГКНТ. При отклонении проектов заданий программы в протоколе заседания научно-технического совета указывается мотивировка принятого решения.

Проекты заданий программы, прошедшие конкурсный отбор, направляются научно-техническим советом государственному заказчику (заказчику) программы для проведения предварительной экспертизы.

7. Научно-технический совет осуществляет свою деятельность в контакте с научно-техническими (учеными) советами государственных заказчиков (заказчиков) программ, организаций, участвующих в выполнении программы.

8. Научно-технический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы, который утверждается председателем научно-технического совета – научным руководите-

лем программы. Утвержденный план работы в недельный срок представляется в ГКНТ. В случае внесения в него изменений секретарь научно-технического совета в 3-дневный срок информирует об этом ГКНТ. Заседание научно-технического совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его состава.

9. Решение научно-технического совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя научно-технического совета. Если член научно-технического совета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе. Члены научно-технического совета не вправе разглашать соответствующую конфиденциальную информацию.

10. Председатель научно-технического совета – научный руководитель программы: организует работу научно-технического совета в соответствии с настоящим Положением; визирует проекты заданий программы, прошедшие конкурсный отбор; представляет в установленные сроки государственному заказчику (заказчику) программы и ГКНТ копии протоколов заседаний научно-технического совета, материалы о ходе выполнения программы и при необходимости предложения по совершенствованию организации работ;

совместно с государственным заказчиком (заказчиком) программы и головной организацией – исполнителем программы готовит в случае необходимости предложения о прекращении финансирования неперспективных или малоэффективных заданий программы.

11. Председатель научно-технического совета – научный руководитель программы имеет право:

обращаться в ГКНТ, в другие республиканские органы государственного управления по вопросам, связанным с выполнением программы;

знакомиться с ходом выполнения программы и при необходимости требовать внесения в установленном порядке изменений в технические задания и документацию на новые виды изделий, материалов и технологий, разрабатываемых по отдельным заданиям программы.

12. Председатель научно-технического совета – научный руководитель программы несет персональную ответственность за:

обоснованность конструкторских, технологических и проектных решений, принимаемых в ходе выполнения заданий программы;

соответствие разработанной научно-технической продукции, новых видов изделий, материалов, технологий действующим стандартам, их принципиальную новизну, техническую и экономическую эффективность;

своевременную корректировку заданий программы в случае их несоответствия целям программы и невозможности достижения конечных результатов, состава работ по заданиям программы на очередной финансовый (бюджетный) год;

научно-технический и производственный уровень исполнителей, привлекаемых к выполнению заданий программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
7 декабря 2005 г. № 64

8/13714 О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства
(29.12.2005) **природных ресурсов и охраны окружающей среды**
Республики Беларусь от 31 марта 1999 г. № 75

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 12 февраля 2004 г. № 66 «О некоторых мерах по оптимизации системы республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, структуры и численности работников государственных органов, других государственных организаций» Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 31 марта 1999 г. № 75 «О Республиканской комиссии по запасам полезных ископаемых (РКЗ)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 65, 8/533) следующие изменения:

1.1. в названии и пункте 1 слово «(РКЗ)» заменить словами «Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь»;

1.2. пункт 2 после слова «ископаемых» дополнить словами «Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь»;

1.3. пункты 3, 4 исключить;

1.4. приложение к указанному приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь
31.03.1999 № 75
(в редакции постановления
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
07.12.2005 № 64)

СОСТАВ**Республиканской комиссии по запасам полезных
ископаемых Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь**

1. Ковхуто Андрей Марленович – заместитель директора департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (председатель комиссии)
Секция по запасам нефти и газа
2. Грибик Ярослав Гаврилович – заместитель генерального директора – главный геолог по нефти и газу геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология» (заместитель председателя комиссии)
3. Айзберг Ромма Ефимович – главный научный сотрудник Института геохимии и геофизики Национальной академии наук Беларуси
4. Бескопыльный Валерий Николаевич – заместитель генерального директора по геологии республиканского унитарного предприятия «Производственное объединение «Белоруснефть» (по согласованию)
5. Головач Степан Владимирович – начальник управления по надзору за охраной и рациональным использованием недр департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (по согласованию)
6. Дзюбенко Александр Васильевич – главный геофизик геологического отдела по нефти и газу геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
7. Захария Игорь Романович – заведующий отделом нефти и газа Белорусского научно-исследовательского геологоразведочного института геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
8. Кедрова Ирина Михайловна – начальник отдела подсчета запасов нефти и газа управления геологоразведочных работ республиканского унитарного предприятия «Производственное объединение «Белоруснефть» (по согласованию)
9. Копылова Татьяна Ивановна – ведущий геолог геологического отдела по нефти и газу геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
10. Кочергина Людмила Владимировна – начальник управления нефти Белорусского государственного концерна по нефти и химии (по согласованию)
11. Курило Виктория Владиславовна – главный специалист отдела экспертизы проектно-сметной документации и государственного геологического контроля департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
12. Ланкуть Леонид Михайлович – начальник отдела нефтяных и газовых месторождений научно-исследовательского геологического республиканского унитарного предприятия «БЕЛГЕО»

13. Леонов Сергей Борисович – начальник отдела разведки и добычи нефти Белорусского государственного концерна по нефти и химии (по согласованию)
14. Лобов Александр Иванович – первый заместитель директора Белорусского научно-исследовательского и проектного института нефти республиканского унитарного предприятия «Производственное объединение «Белоруснефть» (по согласованию)
15. Слободянюк Иван Афанасьевич – заместитель директора по науке Белорусского научно-исследовательского геологоразведочного института геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
16. Сусленко Александр Лукич – главный геолог Мозырской нефтеразведочной экспедиции глубокого бурения геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
17. Цукарева Алла Леонидовна – начальник отдела подсчета запасов нефти и газа Белорусского научно-исследовательского и проектного института нефти республиканского унитарного предприятия «Производственное объединение «Белоруснефть» (по согласованию)
18. Шереметьева Светлана Денисовна – начальник группы подсчета запасов нефти Центральной геофизической экспедиции геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
- Секция по запасам твердых полезных ископаемых
19. Хомич Петр Захарович – заместитель генерального директора – главный геолог по твердым полезным ископаемым геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология» (заместитель председателя комиссии)
20. Азаренко Александр Федорович – начальник отдела государственного геологического фонда геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
21. Варакса Владимир Владимирович – начальник отдела перспективного планирования геологоразведочных работ департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
22. Вечер Виктор Антонович – заведующий отделом твердых полезных ископаемых Белорусского научно-исследовательского геологоразведочного института геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
23. Вишневский Валерий Николаевич – заместитель директора по науке и геологоразведочным работам на калийные соли научно-исследовательского геологического республиканского унитарного предприятия «БЕЛГЕО»
24. Вороно Витольд Витольдович – начальник отдела сырьевых ресурсов управления торфяной промышленности Белорусского концерна по топливу и газификации Министерства энергетики Республики Беларусь (по согласованию)
25. Гринько Михаил Федорович – начальник управления промышленности стройматериалов и конструкций Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь
26. Гузов Александр Прохорович – ведущий геолог геологического отдела геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
27. Гуринович Анатолий Иванович – консультант отдела перспективного планирования геологоразведочных работ департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
28. Дашкевич Владимир Петрович – главный геолог Белорусской геологоразведочной экспедиции геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
29. Деревянкин Юрий Александрович – заместитель директора по науке научно-исследовательского геологического республиканского унитарного предприятия «БЕЛГЕО»

-
- | | |
|--------------------------------------|--|
| 30. Кадол Виктор Михайлович | – главный геолог республиканского унитарного предприятия «Производственное объединение «Беларуськалий» (по согласованию) |
| 31. Картузов Александр Александрович | – заместитель начальника управления по надзору за охраной и рациональным использованием недр департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (по согласованию) |
| 32. Кирильчик Сергей Николаевич | – директор горно-геологического республиканского унитарного предприятия «Белгеолстром» |
| 33. Коротенко Илья Афанасьевич | – начальник отдела экспертизы проектно-сметной документации и государственного геологического контроля департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь |
| 34. Коротков Николай Александрович | – главный специалист отдела перспективного планирования геологоразведочных работ департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь |
| 35. Курзо Борис Валентинович | – заведующий лабораторией сапропелей Института проблем использования природных ресурсов и экологии Национальной академии наук Беларуси |
| 36. Кушель Валерий Иванович | – начальник Минской самостоятельной территориальной лаборатории Минского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды |
| 37. Линник Иван Адамович | – начальник геологического отдела геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология» |
| 38. Мартынюк Степан Онуфриевич | – главный геолог отдела инженерных изысканий республиканского унитарного предприятия по изысканию и проектированию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (по согласованию) |
| 39. Панасюк Валерий Владимирович | – главный маркшейдер открытого акционерного общества «Нерудпром» |
| 40. Петрова Марина Яковлевна | – консультант управления региональной экономики и среды обитания Министерства экономики Республики Беларусь |
| 41. Скубин Юрий Степанович | – заместитель начальника управления торфяной промышленности – начальник отдела производства торфяной продукции и технического обеспечения Белорусского концерна по топливу и газификации Министерства энергетики Республики Беларусь (по согласованию) |
| 42. Тухто Андрей Андреевич | – заместитель начальника департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (по согласованию) |
| 43. Цюпак Михаил Александрович | – главный геолог научно-исследовательского республиканского унитарного предприятия «НИИСМ» |
| 44. Янюк Раиса Петровна | – руководитель рабочей группы Республиканской комиссии по запасам полезных ископаемых отдела государственного геологического фонда геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология» |

Секция по запасам подземных вод

45. Гудак Семен Павлович – заведующий лабораторией отдела гидрогеологии и инженерной геологии Белорусского научно-исследовательского геологоразведочного института геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология» (заместитель председателя комиссии)
46. Андрусенко Екатерина Ивановна – заместитель начальника отдела государственного геологического фонда геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
47. Богданик Тамара Степановна – консультант отдела экспертизы проектно-сметной документации и государственного геологического контроля департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
48. Ермолаев Виктор Петрович – начальник отдела по техническому надзору за питьевым водоснабжением управления по надзору за охраной и рациональным использованием недр департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (по согласованию)
49. Жогло Василий Гаврилович – главный гидрогеолог Белорусской гидрогеологической экспедиции геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
50. Калинин Михаил Юрьевич – директор республиканского унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт комплексного использования водных ресурсов»
51. Ковалева Татьяна Ивановна – ведущий гидрогеолог рабочей группы Республиканской комиссии по запасам полезных ископаемых отдела государственного геологического фонда геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
52. Копыткова Людмила Павловна – начальник отдела по выдаче согласований объектов строительства и условий спецводопользования геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
53. Коркина Лилия Дмитриевна – ведущий гидрогеолог геологического отдела геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
54. Коробейников Борис Иванович – заведующий отделом гидрогеологии и инженерной геологии Белорусского научно-исследовательского геологоразведочного института геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
55. Курило Казимир Адольфович – заведующий отделом мониторинга геологической среды Белорусского научно-исследовательского геологоразведочного института геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
56. Панасенко Александр Николаевич – начальник Северной комплексной геолого-гидрогеологической партии Белорусской гидрогеологической экспедиции геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»
57. Сытин Антон Петрович – главный специалист по водоснабжению проектного республиканского унитарного предприятия «Белкоммунпроект» (по согласованию)
58. Фурсиков Георгий Леонидович – директор Белорусского научно-исследовательского геологоразведочного института геологоразведочного республиканского унитарного предприятия «Белгеология»;

1.5. в Положении о Республиканской комиссии по запасам полезных ископаемых (РКЗ), утвержденном указанным приказом:

1.5.1. в названии слово «РКЗ» заменить словами «Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь»;

1.5.2. второе предложение пункта 1 изложить в следующей редакции: «Положение регламентирует работу Республиканской комиссии по запасам полезных ископаемых Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Комис-

сия), которая создается с целью подготовки материалов для выдачи заключений государственной экспертизы геологической информации о недрах, утверждения запасов топливно-энергетического сырья, металлических и неметаллических полезных ископаемых, подземных питьевых, минеральных и промышленных вод (далее – полезные ископаемые), подготовленных недропользователями, а также постоянных кондиций на минеральное сырье.»;

1.5.3. в пункте 4:

в подпункте 4.1 слова «Государственная геолого-экономическая экспертиза» заменить словами «Подготовка материалов для выдачи заключений государственной геолого-экономической экспертизы»;

в подпункте 4.2 слова «Государственная экспертиза» заменить словами «Подготовка материалов для выдачи заключений государственной экспертизы»;

в подпункте 4.3 слово «Утверждение» заменить словами «Подготовка материалов для утверждения»;

в подпункте 4.5 слова «Государственная экспертиза» заменить словами «Подготовка материалов для выдачи заключений государственной экспертизы»;

подпункт 4.6 исключить;

1.5.4. в пункте 5:

подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. рассматривает с участием представителей заинтересованных пользователей недр проекты постоянных кондиций на минеральное сырье;»;

подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. рассматривает с участием представителей заинтересованных пользователей недр материалы подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, определяет в соответствии с действующими классификациями запасов месторождений полезных ископаемых степень изученности и достоверности разведанных запасов и подготовленность месторождений (или их частей) для промышленного освоения;»;

подпункт 5.6 исключить;

дополнить пункт подпунктом 5.22 следующего содержания:

«5.22. направляет на утверждение в департамент по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь протоколы по рассмотренным на заседаниях комиссии материалам.»;

1.5.5. в пункте 6:

из подпункта 6.2 слова «предприятий, учреждений и» исключить;

подпункт 6.3 исключить;

1.5.6. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия состоит из специалистов системы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды), других республиканских органов государственного управления и иных организаций. Персональный состав Комиссии утверждается Минприроды.

Комиссия подразделяется на секции в соответствии с основными направлениями геологоразведочных работ и видами полезных ископаемых:

секция по запасам нефти и газа;

секция по запасам твердых полезных ископаемых;

секция по запасам подземных вод.»;

1.5.7. в пункте 9 слова «заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды» заменить словами «заместитель директора департамента по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды»;

1.5.8. из второго предложения пункта 12 слова «, заключение которого оформляется протоколом совещания и представляется на рассмотрение Комиссии» исключить;

1.5.9. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заседания Комиссии проводятся при условии участия не менее 2/3 членов секции по соответствующему направлению геологоразведочных работ и видам полезных ископаемых в зависимости от рассматриваемых вопросов. На заседания приглашаются компетентные специалисты пользователей недр.

Решение Комиссии принимается 50 процентами голосов ее членов, участвующих в заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и направляется в департамент по геологии для выдачи в установленном порядке заключения государственной экспертизы.»;

1.5.10. в пункте 14 слово «ПО» заменить словами «Геологоразведочное республиканское унитарное предприятие»;

15.11. в пункте 15:

дополнить пункт после слова «опыта» словами в «области геологического изучения недр»;

слово «его» заменить словом «ее».

2. Настоящее постановление вступает в силу с первого числа месяца, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

Л.И.Хоружик

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко
25.11.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Президиума
Национальной академии наук Беларуси
М.В.Мясникович
24.11.2005

СОГЛАСОВАНО

Министр архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
Г.Ф.Курочкин
23.11.2005

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 декабря 2005 г. № 151

8/13715 Об утверждении образцов акцизных марок на самоклеящейся основе для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов, ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, разлитых в потребительскую тару

(29.12.2005)

На основании пункта 46 Положения о государственном регулировании производства, оборота и рекламы алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2005 г. № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта» Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 18 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса, шампанского), ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, в том числе с территории государств – участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года, разлитых в потребительскую тару, согласно приложению 1;

образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 110 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса, шампанского), ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, в том числе с территории государств – участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года, разлитых в потребительскую тару, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.П.Корбут

СОГЛАСОВАНО

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь
А.К.Дейко
13.12.2005

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
А.Ф.Шпилевский
13.12.2005

Приложение 1
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.12.2005 № 151

Образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 18 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса, шампанского), ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, в том числе с территории государств – участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года, разлитых в потребительскую тару



Приложение 2
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.12.2005 № 151

Образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 110 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса, шампанского), ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, в том числе с территории государств – участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года, разлитых в потребительскую тару



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 декабря 2005 г. № 152

8/13716 Об утверждении образцов акцизных марок на самоклеящейся основе для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов, произведенных в Республике Беларусь, разлитых в потребительскую тару и предназначенных для оборота на ее территории

(29.12.2005)

На основании пункта 46 Положения о государственном регулировании производства, оборота и рекламы алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2005 г. № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 18 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса), произведенных в Рес-

публике Беларусь, разлитых в потребительскую тару и предназначенных для оборота на ее территории, согласно приложению 1;

образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 110 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса), произведенных в Республике Беларусь, разлитых в потребительскую тару и предназначенных для оборота на ее территории, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.П.Корбут

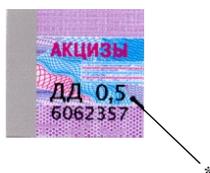
СОГЛАСОВАНО

Министр
по налогам и сборам
Республики Беларусь
А.К.Дейко

13.12.2005

Приложение 1
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.12.2005 № 152

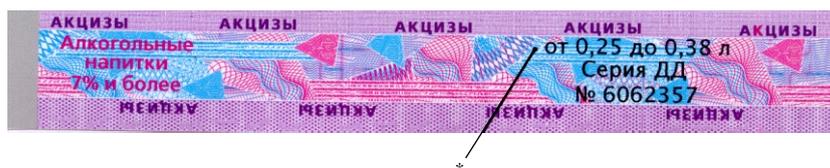
Образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 18 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса), произведенных в Республике Беларусь, разлитых в потребительскую тару и предназначенных для оборота на ее территории



* Номинал акцизной марки, который в зависимости от емкости тары принимает следующие значения: 0,5; 1,0; 1,5; 2,0; 5,0; 5,1.

Приложение 2
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.12.2005 № 152

Образец акцизной марки на самоклеящейся основе формата 110 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вина, коньяка, бренди, кальвадоса), произведенных в Республике Беларусь, разлитых в потребительскую тару и предназначенных для оборота на ее территории



* Номинал акцизной марки, который в зависимости от емкости тары принимает следующие значения:
до 0,25 л;
от 0,26 до 0,38 л;
от 0,38 до 0,51 л;
от 0,51 до 0,75 л;
от 0,75 до 1 л;
от 1 л и более.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 декабря 2005 г. № 153

8/13717 О внесении изменений в состав Методологического совета по ведомственному контролю при Министерстве финансов Республики Беларусь

(29.12.2005)

На основании Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденно-го постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», в связи с изменением места работы членов Методологического совета по ведомственному контролю при Министерстве финансов Республики Беларусь Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в состав Методологического совета по ведомственному контролю при Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 13 июля 1999 г. № 186 «О создании Методологического совета по ведомственному контролю при Министерстве финансов Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 70, 8/644; 2000 г., № 82, 8/3908; 2001 г., № 47, 8/5767; № 87, 8/6938; 2002 г., № 89, 8/8342; 2003 г., № 44, 8/9377; 2004 г., № 107, 8/11174), следующие изменения:

позицию:

«Мартинович
Николай Васильевич

Комитет государственного контроля

начальник управления координации ведомственного контроля республиканских и местных органов власти»

исключить;

позицию:

«Бурло
Виктор Леонидович

Министерство финансов

заместитель начальника контрольно-ревизионного управления»

заменить позицией:

«Бурло
Виктор Леонидович

Министерство финансов
Республики Беларусь

заместитель начальника КРУ главного управления по Минской области»;

позицию:

«Жук
Василий Михайлович

Министерство финансов

начальник КРУ по Брестской области»

заменить позицией:

«Жук
Василий Михайлович

Министерство финансов
Республики Беларусь

заместитель начальника главного управления по Брестской области – начальник КРУ»;

позиции:

«Морозов
Валерий Михайлович

Министерство финансов

начальник КРУ по Минской области

Перепечко
Михаил Михайлович

Совет Министров

главный специалист экономического управления

Рогач
Таисия Петровна

Министерство финансов

начальник КРУ по г. Минску»

заменить позициями:

«Морозов
Валерий Михайлович

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

начальник контрольно-ревизионного отдела

Перепечко
Михаил Михайлович

Совет Министров Республики Беларусь

главный советник управления финансовых отношений главного экономического управления

Рогач Таисия Петровна

Министерство финансов Республики Беларусь

заместитель начальника главного управления по г. Минску – начальник КРУ».

Министр

Н.П.Корбут

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 декабря 2005 г. № 155

**8/13718 Об установлении размеров возмещения расходов при
(29.12.2005) служебных командировках***

На основании постановления Кабинета Министров Республики Беларусь от 18 октября 1994 г. № 126 «О предоставлении Министерству финансов права устанавливать нормы оплаты командировочных расходов» Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2006 г. следующие размеры возмещения расходов при служебных командировках, осуществляемых в пределах Республики Беларусь:

суточные – 12 000 рублей за каждый день командировки;

суточные при однодневных служебных командировках и командировках в такую местность, откуда имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, – 6 000 рублей;

по найму жилого помещения без представления подтверждающих документов – 3600 рублей.

2. Настоящие размеры возмещения расходов для органов государственного управления и организаций, финансируемых из бюджета, вводятся в пределах плановых бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.

3. Признать утратившим силу постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 20 декабря 2004 г. № 175 «Об установлении размеров возмещения расходов при служебных командировках» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 3, 8/11870).

Министр

Н.П.Корбут

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 декабря 2005 г. № 20

8/13719 Об утверждении Инструкции о порядке выдачи пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь
(29.12.2005)

На основании Закона Республики Беларусь от 4 ноября 1992 года «О Государственной границе Республики Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года, Положения о режиме в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 марта 2003 г. № 314, и во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 декабря 2005 г. № 1430 «О порядке организации работы с гражданами в Государственном комитете пограничных войск по выдаче пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь» Государственный комитет пограничных войск Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 г.

Председатель
генерал-лейтенант

А.А.Павловский

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 5 января 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
пограничных войск
Республики Беларусь
19.12.2005 № 20

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке выдачи пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь (далее – Инструкция) определяет условия и порядок представления в Государственный комитет пограничных войск Республики Беларусь (далее – Госкомпогранвойск) документов, необходимых для получения пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь (далее – пропуск), порядок рассмотрения таких документов, порядок выдачи пропусков, основания и порядок приостановления, отказа и изъятия пропусков.

2. Госкомпогранвойск выдаются следующие виды пропусков:

для однократного внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь (далее – Государственная граница) сроком действия один месяц;

для многократного внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу сроком действия полгода, год;

на предъявителя по обращениям государственных органов Республики Беларусь сроком действия один год.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3. Для оформления гражданам Республики Беларусь (ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II группы, гражданам, направленным на лечение (консультацию) за границу), и иностранным гражданам пропусков для однократного внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу (разового пропуска) в Госкомпогранвойск представляются документы по перечню, предусмотренному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 декабря 2005 г. № 1430 «О порядке организации работы с гражданами в Государственном комитете пограничных войск по выдаче пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 197, 5/16930).

4. Для оформления юридическим лицам пропусков для однократного и многократного внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу в Госкомпогранвойск представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложениям 1, 2;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально;

копии действительных договоров (контрактов) с иностранными партнерами, заверенные подписью и печатью заявителя;

копия страницы паспорта с данными лица, на которое оформляется пропуск;

копия трудовой книжки работника юридического лица либо копия иного документа, подтверждающего принадлежность его к юридическому лицу, заверенная нотариально.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ВЫДАЧИ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ОТКАЗА И ИЗЪЯТИЯ ПРОПУСКОВ

5. Ответственность за достоверность сведений в представляемых в Госкомпогранвойск документах несут лица, подавшие заявление.

6. Зарегистрированные в установленном порядке документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящей Инструкции, для принятия предварительного решения о выдаче пропусков представляются Председателю Госкомпогранвойск и направляются в отдел паспортно-визовой информации и оперативного контроля управления пограничного контроля Госкомпогранвойск (далее – отдел паспортно-визовой информации).

7. Должностные лица отдела паспортно-визовой информации осуществляют проверку наличия документов и правильность их оформления.

Согласование документов в главном управлении оперативной деятельности Госкомпогранвойск проводится для физических лиц в срок до 2 рабочих дней, для юридических лиц – до 5 рабочих дней.

8. После окончательной проверки документов начальник отдела паспортно-визовой информации представляет их Председателю Госкомпогранвойск для принятия решения о выдаче пропусков.

9. Пропуска в установленном порядке выдаются заявителю или его представителю, имеющему письменное подтверждение полномочий на получение пропуска, под роспись в журнале учета выдачи пропусков на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу.

10. Выданные пропуска продлению не подлежат. Для оформления новых пропусков заявитель повторно направляет в Госкомпогранвойск документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящей Инструкции, с приложением ранее полученного пропуска.

11. При принятии решения Председателем Госкомпогранвойск о выдаче пропуска должностное лицо отдела паспортно-визовой информации в течение трех рабочих дней устно извещает лиц о размере платы за пропуск, банковских реквизитах получателя платежа, порядке получения пропуска.

12. При получении копии платежного поручения (почтового перевода) должностное лицо отдела паспортно-визовой информации в течение пяти рабочих дней оформляет бланк пропуска и с прилагаемыми документами представляет его на подпись Председателю Госкомпогранвойск.

13. Общий срок рассмотрения представленных документов в Госкомпогранвойск не должен превышать для граждан Республики Беларусь, ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II группы, граждан, направляемых на лечение (консультацию) за границу, 5 календарных дней; для иностранных граждан – 15 календарных дней; для юридических лиц – 30 календарных дней.

14. Пропуска выдаются заявителю при условии представления документов, подтверждающих внесение в республиканский бюджет платы, предусмотренной законодательством Республики Беларусь.

Выданные пропуска не подлежат переоформлению на других заявителей.

15. По решению Председателя Госкомпогранвойск пропуска на право внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу выдаются без взимания платы:

иностранным юридическим и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, а также деятельность, связанную с реализацией функций представительства иностранных юридических лиц и международных организаций, или оказывающим материальную, техническую, благотворительную и иную помощь Республике Беларусь, ее административно-территориальным единицам, юридическим лицам и гражданам Республики Беларусь, – по ходатайству Министерства иностранных дел;

ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II группы, гражданам, направляемым на лечение (консультацию) за границу Министерством здравоохранения;

должностным лицам государственных органов и организаций, перечисленным в пункте 3 Положения о порядке направления в служебные командировки за границу, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 июня 2005 г. № 274 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 94, 1/6542), следующим в служебную командировку за границу, а также работникам организаций Республики Беларусь, оказывающим материальную, техническую, благотворительную и иную помощь Республике Беларусь, ее административно-территориальным единицам, – по ходатайству заинтересованных республиканских органов государственного управления Республики Беларусь.

16. Учет поступления денежных средств за выдачу пропусков на счета Госкомпогранвойск осуществляет бюджетно-финансовое управление Госкомпогранвойск.

В случае произведенной платы за выдачу пропуска и при отказе заявителя от получения пропуска либо принятии решения Госкомпогранвойск об отказе в его выдаче оплаченная сумма возвращается бюджетно-финансовым управлением Госкомпогранвойск заявителю в течение месяца со дня получения заявления о возврате денежных средств.

17. В выдаче пропуска может быть отказано в следующих случаях:

при наличии временных ограничений заявителя в праве на выезд из Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

при неправильном оформлении заявления юридическим лицом;

при наличии неполных или недостоверных сведений в документах, представленных для получения пропуска;

отсутствия хотя бы одного из необходимых для оформления пропуска документов;

невозвращения лицами ранее полученного пропуска;

ранее имевшего место установленного факта использования пропуска для коммерческой перевозки пассажиров или в целях, не указанных при подаче заявления для получения пропуска.

18. В связи с большим количеством ранее выданных пропусков в отдельный пункт пропуска, а также иными причинами, препятствующими стабильному функционированию данного пункта пропуска (реконструкция пункта пропуска, временное ограничение или приос-

тановление движения транспортных средств и тому подобное), по решению Председателя Госкомпогранвойск выдача пропусков в указанный пункт пропуска может быть приостановлена с перенесением на более поздний срок либо отказано заявителю в выдаче пропуска в данный пункт пропуска.

19. Лица, получившие пропуска, имеют право въезжать на легковом автомобиле с водителем или с сопровождающими (не более 3 человек) вне очереди в автодорожные пункты пропуска через Государственную границу в течение срока действия пропуска при предъявлении действительных документов на право пересечения Государственной границы.

Полученные лицами пропуска при утере не восстанавливаются, дубликаты не выдаются, плата за выдачу пропуска не возвращается.

20. Лица, получившие пропуска, обязаны:

использовать пропуска для целей, указанных при подаче заявления;

пройти все виды контроля, осуществляемые в пункте пропуска;

по требованию должностных лиц пограничных войск Республики Беларусь предъявлять документы, подтверждающие служебную и другие цели поездки и принадлежность их к юридическому лицу;

по окончании срока действия вернуть пропуска в Госкомпогранвойск.

21. Должностные лица пограничных войск Республики Беларусь вправе изъять пропуска в следующих случаях:

по окончании срока их действия;

при передаче и использовании другими лицами;

при их подделке;

при нарушении порядка их использования.

По факту изъятия пропуска составляется акт изъятия установленной Госкомпогранвойск формы в двух экземплярах.

Акт подписывается составившим его должностным лицом подразделения пограничного контроля воинской части и лицом, у которого изымается пропуск.

В случае отказа от подписания акта лицом, у которого изымается пропуск, об этом производится запись должностным лицом подразделения пограничного контроля воинской части.

Первый экземпляр акта выдается лицу, у которого изымается пропуск, второй в течение трех дней направляется с изъятим пропуском в управление пограничного контроля Госкомпогранвойск.

22. За нарушения правил режима в пункте пропуска через Государственную границу лица, получившие пропуска, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

23. Решение об отказе или приостановлении выдачи пропуска должно быть мотивированным и доводится заявителю в пятидневный срок должностным лицом отдела паспортно-визовой информации устно или в письменной форме по требованию заявителя.

24. Документы, представленные в Госкомпогранвойск для оформления пропуска, хранятся в течение 2 лет. По истечении срока хранения указанные документы уничтожаются в установленном порядке.

25. Отказ в выдаче, приостановление выдачи и изъятие пропусков могут быть обжалованы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Приложение 1

к Инструкции о порядке
выдачи пропусков на право
внеочередного въезда
на территорию пунктов
пропуска через
Государственную границу
Республики Беларусь

Председателю Государственного
комитета пограничных войск
Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас рассмотреть вопрос о выдаче разового пропуска для внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

являющегося сотрудником _____ в связи с тем,

(название юридического лица)

что потребность во внеочередном проезде обусловлена _____

(заграничной командировкой,

закключением контрактов, договоров, проведением переговоров и так далее)

Дата пересечения границы _____

Пункт пропуска _____

Своевременную оплату гарантируем.

Платежные реквизиты: плательщик _____

(наименование юридического и физического лица)

Адрес плательщика: _____

Банковские реквизиты (платежные реквизиты): _____

Приложения: приглашение или копия приглашения иностранной стороны; копия страницы паспорта с данными лица, на имя которого оформляется пропуск.

Директор _____

(подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия)

(дата)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
выдачи пропусков на право
внеочередного въезда
на территорию пунктов
пропуска через
Государственную границу
Республики Беларусь

Председателю Государственного
комитета пограничных войск
Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас рассмотреть вопрос о выдаче многоразового пропуска для внеочередного въезда на территорию пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь

являющихся сотрудниками _____ в связи с

(название юридического лица)

тем, что наша организация специализируется _____

(указать, чем занимается)

В настоящее время нашими партнерами являются _____

Потребность во внеочередном проезде обусловлена _____

(частыми заграничными командировками,

закключением контрактов, договоров, проведением переговоров и так далее)

Своевременную оплату гарантируем.

Платежные реквизиты: плательщик _____

(наименование юридического и

физического лица)

Адрес плательщика: _____

Банковские реквизиты (платежные реквизиты): _____

Приложения: 1. _____

2. _____

3. Ранее полученный пропуск № _____

Директор _____

(подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия)

(дата)