

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 сентября 2006 г. № 251

8/15190 Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь (24.10.2006)

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2005 г. № 904 «О Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – Положение).

2. Заместителям Министра внутренних дел, начальникам органов внутренних дел Республики Беларусь организовать работу по совершенствованию системы управления охраной труда в соответствии с Положением, повысить уровень и качество работы по обеспечению безопасных условий труда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Министр
генерал-лейтенант милиции

В.В.Наумов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного комитета
Белорусского профсоюза работников
государственных и других учреждений
МВД Республики Беларусь
Л.А.Ерашевич

21.06.2006

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
20.09.2006 № 251

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – Положение) регламенти-

рует порядок организации работы по охране труда в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – ОВД, если не указано иное).

2. Основной целью в работе по охране труда является обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников, военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала ОВД (далее – работники, если не указано иное).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь в области охраны труда и направлено на создание системы управления охраной труда в ОВД.

4. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) включает в себя организационные, технические, психологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, направленные на обеспечение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

5. Основным направлением в области охраны труда в ОВД является создание здоровых и безопасных условий труда ее работников путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производственных объектах и в организациях с учетом специфики деятельности ОВД.

6. Основными элементами СУОТ являются:

политика организации в области охраны труда;

обязанности, ответственность и полномочия по вопросам охраны труда;

планирование деятельности по охране труда;

организация контроля и определение эффективности СУОТ;

корректирующие и предупредительные действия;

стимулирование деятельности в области охраны труда и ответственность за несоблюдение требований охраны труда;

информирование и нормативно-правовое обеспечение по вопросам охраны труда.

7. СУОТ предусматривает:

осуществление корректирующих действий по ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам;

обязательства нанимателя по постоянному улучшению условий и охраны труда;

интеграцию СУОТ в общую систему управления деятельностью ОВД.

ГЛАВА 2

ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8. Основной целью политики организации в области охраны труда в ОВД является создание здоровых и безопасных условий труда работников.

9. Основными направлениями политики организации в области охраны труда в ОВД являются:

соблюдение требований по охране труда, содержащихся в актах законодательства Республики Беларусь, сфера применения которых распространяется на ОВД;

обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных объектов и организаций;

предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

улучшение условий и охраны труда;

обучение, систематическое повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, подготовка персонала для опасных производственных объектов к локализации и ликвидации инцидентов и аварий;

организация эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда, анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию СУОТ, влияющих на охрану факторов, вытекающих из прошлых, настоящих и планируемых видов деятельности ОВД;

систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;

привлечение всех работников, профессиональных союзов, иных представительных органов работников к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

10. Политика организации в области охраны труда направлена на обеспечение конституционного права каждого работника на:

рабочее место, защищенное от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда;

обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;

получение от нанимателя достоверной информации о состоянии безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;

проведение проверок по охране труда на рабочем месте соответствующими должностными лицами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника и с его участием;

отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

возмещение вреда, причиненного ему увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей;

профессиональную переподготовку в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием на производстве или при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

11. Политика организации в области охраны труда учитывает специфику деятельности подразделений ОВД, характер и масштаб рисков для здоровья и безопасности работников, усугубляет приоритет, цели и задачи по охране труда для каждого подразделения ОВД.

ГЛАВА 3

ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

12. Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в ОВД осуществляет Министр внутренних дел Республики Беларусь (далее – Министр).

13. Оперативное руководство СУОТ, контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляет начальник Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

14. Организацию работы и контроля за выполнением мероприятий по охране труда и оказания методической помощи в Министерстве внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД) осуществляет служба охраны труда и эксплуатационного надзора МВД (далее – служба охраны труда).

В соединениях и воинских частях внутренних войск МВД в соответствии со статьей 79 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 62, 1/2794), за организацию работы по соблюдению правил по охране труда и техники безопасности, улучшению условий труда отвечает командир (начальник).

15. Основными задачами службы охраны труда являются:

координация деятельности ОВД по обеспечению здоровых и безопасных условий труда; совершенствование СУОТ;

внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

осуществление контроля за соблюдением требований законодательства и иных документов, содержащих требования охраны труда.

16. Руководство по организации разработки, внедрению, обеспечению, функционированию и совершенствованию СУОТ возлагается на начальника Департамента финансов и тыла МВД.

17. Распределение обязанностей и полномочий по охране труда между начальниками подразделений и другими работниками с учетом их функциональных обязанностей должно обеспечивать:

соблюдение работниками законодательства об охране труда;

безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной защиты;

устранение воздействия на работников опасных факторов, внедрение эффективных средств контроля уровня этих факторов;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске для здоровья;

поощрение подразделений, работников за обеспечение выполнения требований охраны труда, снижение травматизма, аварийности и профессиональной заболеваемости;

сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда;

систематическое подведение итогов работы по охране труда в ОВД.

18. Обязанности и полномочия начальников подразделений ОВД по охране труда определяются их должностными обязанностями с учетом требований законодательных актов Республики Беларусь, регулирующих трудовые отношения.

ГЛАВА 4 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

19. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МВД осуществляется в соответствии с настоящим Положением, целевой программой по улучшению условий и охраны труда, утверждаемой нормативными правовыми актами МВД, и планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, утверждаемым начальником Департамента финансов и тыла МВД.

20. Положение об организации работы по охране труда в ОВД разрабатывается на основе нормативных правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих трудовые отношения и вопросы охраны труда.

21. Положение об организации работы по охране труда в Главном управлении командующего внутренними войсками МВД (далее – ГУКВВ), Департаменте исполнения наказаний МВД (далее – ДИН), Департаменте охраны МВД (далее – ДО), Департаменте финансов и тыла МВД (далее – ДФиТ) разрабатывается на основе Положения о системе управления охраной труда в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

22. В подразделениях, непосредственно подчиненных ДИН, ДО, ДФиТ, соединениях и воинских частях внутренних войск МВД разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – план) в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 113, 8/4357).

23. План включает в себя технические, санитарно-технические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда.

План включает мероприятия по строительству новых производств, техническому перевооружению, модернизации и реконструкции действующих объектов, программы по замене физически изношенного и морально устаревшего оборудования.

План согласовывается с профсоюзной организацией, службой охраны труда (при их наличии) и утверждается начальником ОВД (командиром соединения, воинской части внутренних войск МВД).

При необходимости план корректируется с учетом изменившихся обстоятельств.

24. Исходными данными (сведениями) для планирования и разработки мероприятий плана являются:

анализ существующих опасностей и рисков для здоровья и безопасности работников, состояния и причин производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости (при этом оценке подвергается прошлая, текущая и будущая деятельность);

результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, проведенной в соответствии с Инструкцией по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 11 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 36, 8/10592);

анализ обеспеченности производственных объектов, рабочих мест, работников необходимыми средствами индивидуальной защиты, а также материально-технического обеспечения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния производственных объектов (зданий), сооружений, оборудования, машин, механизмов, другая документация организации по вопросам охраны труда, а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, используемого в ОВД;

предписания специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда, представления технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда от профсоюза;

документы и предложения соответствующих государственных органов;

предложения ОВД, профсоюза, а также отдельных работников и специалистов.

25. При планировании мероприятий по охране труда устанавливаются приоритеты, наиболее эффективные направления обеспечения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий.

26. В планах должно быть предусмотрено распределение ответственности за их выполнение, достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения ОВД.

27. В ОВД:

исходя из особенностей производств составляется перечень работ с высоким уровнем риска, выполняемых по наряду-допуску, требующих осуществления специальных, организационных и технических мероприятий, а также постоянного контроля за их производством;

разрабатываются профилактические мероприятия по устранению причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

разрабатываются методы выявления возникновения аварийных ситуаций, а также методы реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, разрабатываются планы действия работников в возможных аварийных ситуациях, для локализации и ликвидации их последствий;

периодически проверяется практическая подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях (при необходимости планы мероприятий по готовности к аварийным ситуациям анализируются и корректируются).

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ

28. Контроль за соблюдением в ОВД требований охраны труда:

осуществляется в форме проверок и обследований, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений;

предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

29. В ОВД с учетом характера их деятельности разрабатываются правовые акты, регламентирующие порядок проведения контроля за соблюдением законодательства об охране труда на основе Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 7, 8/10400).

30. Сведения о результатах проверок по охране труда, а также статистическая отчетность и другая документация, отражающая все виды деятельности по вопросам охраны труда, должны быть доступными для анализа эффективности СУОТ и храниться в установленном порядке.

31. По итогам работы за полугодие и год в МВД проводится анализ состояния организации работы по охране труда и производственного травматизма, который рассматривается на коллежиях МВД и оперативных совещаниях при Министре. При этом рассматриваются:

результаты деятельности ОВД по обеспечению охраны труда;

эффективность предупредительных мер по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, инцидентов и аварий на производственных объектах.

32. Служба охраны труда по материалам проверок, обследования, предписаний специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, представлений технических инспекторов труда, инспекторов по охране труда от профсоюзов готовит обзорную информацию для рассмотрения на коллежиях МВД и оперативных совещаниях при Министре.

33. МВД регулярно проводит анализ эффективности функционирования СУОТ. Анализ должен оценить:

стратегию СУОТ в целом и определить, отвечает ли она поставленным целям;

способность СУОТ соответствовать потребностям ОВД;

потребность в изменении СУОТ и определить, какие меры необходимы для своевременного устранения недостатков;

эффективность мер, принимаемых по результатам ранее проведенных исследований эффективности управления;

эффективность проводимых предварительных (при поступлении на (службу) работу) и периодических (в течение (службы) работы) медицинских осмотров работников;

обучение, повышение квалификации и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в соответствии с Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 164 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 22, 8/10510);

выдачу работникам средств индивидуальной защиты, контроль за их применением и уход за ними (хранение, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт) в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными поста-

новлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 мая 1999 г. № 67 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 54, 8/527);

планирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 113, 8/4357), контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств;

особенности обязательного страхования в ОВД работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 143, 1/7866);

эффективность инструкций по охране труда, разрабатываемых и принимаемых в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, утвержденным постановлением Государственного комитета Республики Беларусь по труду и социальной защите населения от 14 июля 1994 г. № 82 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1994 г., № 10);

санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

режим труда и отдыха, трудовую дисциплину работников, условия применения труда женщин, лиц с ограниченной трудоспособностью и несовершеннолетних, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором (контрактом);

своевременное проведение аттестации рабочих мест, должностей, профессий по условиям труда в соответствии с Методикой проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 4 сентября 1995 г. № 74 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1995 г., № 12; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 65, 8/3645);

своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 8, 5/13691).

На основе результатов анализа и контроля в целях исключения или снижения рисков для здоровья и безопасности работников разрабатываются мероприятия по приведению условий их труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

34. Если результаты оценки СУОТ или другие источники указывают на то, что предупредительные меры по профилактике аварий и инцидентов, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОВД недостаточны или могут оказаться недостаточными, то должны быть своевременно осуществлены и документально оформлены соответствующие мероприятия по корректировке СУОТ.

35. Мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ должны учитывать:

цели в области охраны труда;

результаты мониторинга состояния условий и охраны труда в подразделениях, анализ эффективности СУОТ;

предложения по совершенствованию СУОТ, поступающие от заинтересованных;

изменения законодательства в области охраны труда.

ГЛАВА 6

СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

36. ОВД осуществляют материальное стимулирование работников за соблюдение требований охраны труда по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год), организуют проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди подразделений и другие мероприятия по активизации работы в этой сфере деятельности.

37. В ОВД материальное стимулирование деятельности в области охраны труда осуществляется в виде:

объявления благодарности;

награждения грамотой ОВД;

награждения денежной премией.

Виды поощрений за обеспечение охраны труда определяются коллективным договором.

38. При выдвижении кандидатур для поощрения в числе основных критериев оценки работы за отчетный период учитываются:

отсутствие несчастных случаев на производстве, повлекших смерть работников;

численность потерпевших вследствие несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 человек работающих (ниже среднего показателя по ОВД, отсутствие роста по сравнению с прошлым периодом).

39. Показатели, условия премирования и размеры премий работников определяются нормативными правовыми актами МВД и (или) коллективными договорами. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в результаты работы по обеспечению охраны труда.

40. За несоблюдение требований охраны труда, невыполнение обязанностей, предусмотренных СУОТ, работники несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7 ИНФОРМИРОВАНИЕ И НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

41. МВД в пределах своей компетенции осуществляет разработку и принятие правовых актов, содержащих требования охраны труда, регулярно информирует ОВД о состоянии охраны труда, принятых (изданных) нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах в этой сфере.

42. Координация деятельности по информированию и нормативному правовому обеспечению ОВД возлагается на службу охраны труда. Информация до сведения заинтересованных может доводиться на совещаниях, семинарах, по электронной почте и другими способами.

43. Начальники ОВД информируют своих работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

44. Одной из форм участия работников в управлении охраной труда является регулярное рассмотрение состояния охраны труда на общих собраниях, совещаниях специалистов и руководителей подразделений.

45. Вопросы охраны труда рекомендуется рассматривать на совещаниях, собраниях в дни охраны труда. До сведения работников доводится содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов на производственных объектах, заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, обсуждаются предложения работников и специалистов по улучшению условий и охраны труда.

46. Начальники ОВД должны обеспечивать своих работников необходимыми нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, иными документами, содержащими требования охраны труда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 октября 2006 г. № 81

8/15192 Об утверждении Инструкции по оформлению лекарственных средств, изготовленных и фасованных в аптеках, и готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах

(24.10.2006)

На основании пункта 4 плана дополнительных мероприятий по реализации распоряжения Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 г. № 108рп «О некоторых мерах по совершенствованию системы нормативных правовых актов и Национального реестра правовых актов Республики Беларусь», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2005 г. № 839, и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. № 843 Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению лекарственных средств, изготовленных и фасованных в аптеках, и готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах.

2. Разрешить аптекам использовать до 31 декабря 2007 г. имеющиеся в наличии запасы ранее изготовленных этикеток и предупредительных надписей.

3. Не применять:

приказ Министерства здравоохранения СССР от 19 июля 1972 г. № 583 «Об утверждении Единых правил оформления лекарств, приготовляемых в аптеках»;

приказ Министерства здравоохранения СССР от 4 июня 1982 г. № 530 «Дополнение к приказу Минздрава СССР № 583 от 19 июля 1972 г. «Об утверждении Единых правил оформления лекарств, приготовляемых в аптеках».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
04.10.2006 № 81

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению лекарственных средств, изготовленных и фасованных в аптеках, и готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по оформлению лекарственных средств, изготовленных и фасованных в аптеках, и готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах (далее – Инструкция), разработана на основании Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О лекарственных средствах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1258) и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 83, 5/3935; 2005 г., № 123, 5/16347).

2. Инструкция устанавливает порядок оформления лекарственных средств, изготовленных в аптеках по индивидуальным назначениям (рецептам) врачей (далее – рецепт), требованиям (заявкам) организаций здравоохранения, в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки (далее – лекарственные средства, изготовленные в аптеках), а также готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах.

3. Инструкция распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальные разрешения (лицензии) на фармацевтическую деятельность.

4. Лекарственные средства, изготовленные в аптеках, а также готовые лекарственные средства и фармацевтические субстанции, расфасованные в аптеках и на аптечных складах, оформляются этикетками.

5. Этикетки, предназначенные для оформления лекарственных средств, изготовленных в аптеках, в зависимости от способа их применения подразделяются на следующие виды:

5.1. для внутреннего применения с надписью «Внутреннее»;

5.2. для наружного применения с надписью «Наружное»;

5.3. для инъекционного введения с надписью «Для инъекций»;

5.4. применяемые в офтальмологической практике с надписью «Глазные капли», «Глазная мазь».

6. Этикетки, указанные в пункте 5 настоящей Инструкции, оформляются согласно приложению 1 и имеют на белом фоне следующие сигнальные цвета:

6.1. для внутреннего применения – зеленый;

6.2. для наружного применения – оранжевый;

6.3. для инъекционного введения – синий;

6.4. применяемые в офтальмологической практике – розовый.

7. Этикетки, предназначенные для оформления лекарственных средств, изготовленных в аптеках, а также готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах, должны иметь следующие обязательные обозначения:

7.1. эмблему (чаша со змеей);

7.2. наименование аптеки или аптечного склада, их местонахождение;

7.3. предупредительную надпись «Беречь от детей»;

7.4. предупредительную надпись «Стерильно» – для лекарственных средств, изготовленных в аптеке и предназначенных для инъекционного введения;

7.5. номер рецепта (серии);

7.6. дату изготовления;

7.7. срок годности;

7.8. цену.

8. Этикетки, указанные в пункте 7 настоящей Инструкции, могут также иметь предупредительные надписи с соответствующим текстом и сигнальными цветами:

8.1. «Перед употреблением взбалтывать» – на белом фоне зеленый шрифт;

8.2. «Хранить в защищенном от света месте» – на синем фоне белый шрифт;

8.3. «Хранить в прохладном месте при температуре 8 °С–15 °С» – на голубом фоне белый шрифт;

8.4. «Детское» – на зеленом фоне белый шрифт;

8.5. «Для новорожденных» – на зеленом фоне белый шрифт;

8.6. «Обращаться с осторожностью» – на белом фоне красный шрифт;

8.7. «Сердечное» – на оранжевом фоне белый шрифт;

8.8. «Беречь от огня» – на красном фоне белый шрифт;

8.9. «Хранить в сухом месте» – на коричневом фоне белый шрифт;

8.10. «Для клизм» – на красном фоне черный шрифт;

8.11. «Для дезинфекции» – на оранжевом фоне черный шрифт.

9. Этикетки предупредительных надписей оформляются согласно приложению 2.

10. Лекарственные средства, изготовленные в аптеках, в зависимости от лекарственной формы и назначения оформляются соответствующими видами этикеток согласно приложению 3 с надписями: «Микстура», «Капли», «Порошки», «Внутреннее гомеопатическое», «Наружное гомеопатическое», «Глазные капли», «Глазная мазь», «Мазь», «Для инъекций».

Суппозитории, глобулы оформляются этикетками с надписью «Наружное», и лекарственная форма заполняется от руки.

11. Готовые лекарственные средства и фармацевтические субстанции, фасованные в аптеках и на аптечных складах, оформляются согласно приложению 4.

ГЛАВА 2

ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗГОТОВЛЕННЫХ ПО РЕЦЕПТАМ ВРАЧЕЙ

12. На этикетках, предназначенных для оформления лекарственных средств, изготовленных по рецептам врачей, должны быть предусмотрены обязательные обозначения, указанные в пункте 7 настоящей Инструкции, а также следующие дополнительные обозначения:

12.1. фамилия больного;

12.2. указания о дозировке и способе применения:

для микстур: по _____ ложке _____ раз в день _____ еды;

для капель внутреннего употребления: по _____ каплей _____ раз в день _____ еды;

для порошков: по _____ порошку _____ раз в день _____ еды;

для глазных капель: по _____ каплей _____ раз в день в _____ глаз;

для капель в ухо: по _____ каплей _____ раз в день в _____ ухо;

для капель в нос: по _____ каплей _____ раз в день.

Для лекарственного растительного сырья и сборов из него должен быть указан способ приготовления в домашних условиях, а также способ применения, как для микстур.

Для остальных лекарственных форм, применяемых наружно, должно быть предусмотрено свободное место для указания способа применения, которое заполняется от руки или наносится штампом.

13. На этикетках на лекарственные средства для инъекционного введения должно быть обязательно предусмотрено свободное место для указания состава лекарственного средства и способа его применения или введения.

ГЛАВА 3

ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗГОТОВЛЕННЫХ ПО ТРЕБОВАНИЯМ (ЗАЯВКАМ) ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

14. На этикетках, предназначенных для оформления лекарственных средств, изготовленных по требованиям (заявкам) организаций здравоохранения, должны быть предусмотрены

обязательные обозначения, указанные в пункте 7 настоящей Инструкции, а также следующие дополнительные обозначения:

- 14.1. наименование организации здравоохранения;
- 14.2. наименование структурного подразделения;
- 14.3. состав лекарственного средства;
- 14.4. номер анализа;
- 14.5. приготовил, проверил, отпустил.

15. Состав лекарственного средства должен заполняться от руки или наноситься штампом, часто встречающийся состав может быть напечатан типографским способом.

16. На этикетках на лекарственные средства для инъекционного введения должен быть указан подробный способ введения лекарственного средства: «Внутривенно», «Внутривенно (капельно)», «Внутримышечно».

ГЛАВА 4 ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗГОТОВЛЕННЫХ И ФАСОВАННЫХ В ПОРЯДКЕ ВНУТРИАПТЕЧНОЙ ЗАГОТОВКИ И ФАСОВКИ

17. На этикетках, предназначенных для оформления лекарственных средств, изготовленных и фасованных в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки, должны быть предусмотрены обязательные обозначения, указанные в пункте 7 настоящей Инструкции, а также следующие дополнительные обозначения:

- 17.1. состав лекарственного средства;
- 17.2. способ применения или вид лекарственной формы.

18. Текст этикеток, предназначенных для оформления лекарственных средств, изготовленных и фасованных в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки, а также необходимые предупредительные надписи печатаются типографским способом. Наименования лекарственных средств, имеющих ограниченное изготовление в пределах одной аптеки, заполняются от руки или наносятся штампом.

Номер серии обозначается цифрой, соответствующей порядковому номеру фасовочных работ, рядом с датой изготовления лекарственного средства.

ГЛАВА 5 ОФОРМЛЕНИЕ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ, ФАСОВАННЫХ В АПТЕКАХ И НА АПТЕЧНЫХ СКЛАДАХ

19. На этикетках, предназначенных для оформления готовых лекарственных средств при фасовке их в аптеках, должны быть предусмотрены обязательные обозначения, указанные в пункте 7 настоящей Инструкции, а также следующие дополнительные обозначения:

- 19.1. название лекарственного средства, его дозировка и количество;
- 19.2. название организации – изготовителя лекарственного средства, страна;
- 19.3. способ применения;
- 19.4. условия хранения;

19.5. номер серии организации – изготовителя расфасованного лекарственного средства с обозначением через дробь номера серии аптеки, соответствующей порядковому номеру фасовочных работ.

20. На этикетках, предназначенных для оформления фармацевтических субстанций при фасовке их в аптеках и на аптечных складах, должны быть предусмотрены обязательные обозначения, указанные в пункте 7 настоящей Инструкции, а также следующие дополнительные обозначения:

- 20.1. название фармацевтической субстанции, количество;
- 20.2. название организации – изготовителя фармацевтической субстанции, страна;
- 20.3. условия хранения;

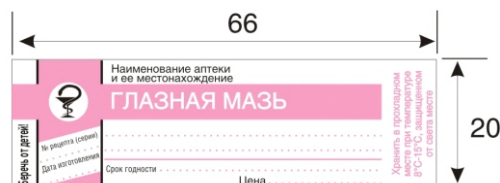
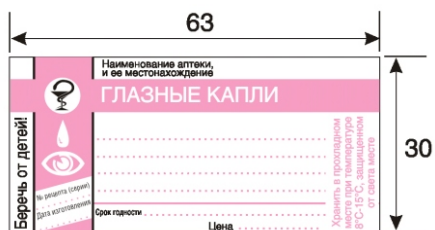
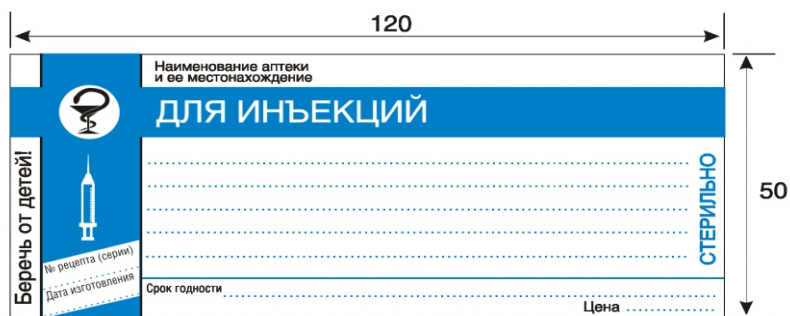
20.4. номер серии организации – изготовителя расфасованной фармацевтической субстанции с обозначением через дробь номера серии аптеки или аптечного склада, соответствующей порядковому номеру фасовочных работ;

- 20.5. номер анализа.

21. Фасовка лекарственных средств и фармацевтических субстанций должна проводиться в асептических условиях в тару, обеспечивающую качество лекарственных средств и фармацевтических субстанций.

Приложение 1
к Инструкции по оформлению
лекарственных средств, изготовленных
и фасованных в аптеках, и готовых
лекарственных средств и фармацевтических
субстанций, фасованных в аптеках
и на аптечных складах

**Виды этикеток в зависимости от способа применения лекарственных средств,
изготовленных в аптеках, и их размеры**



Приложение 2
к Инструкции по оформлению
лекарственных средств, изготовленных
и фасованных в аптеках, и готовых
лекарственных средств и фармацевтических
субстанций, фасованных в аптеках
и на аптечных складах

Виды этикеток предупредительных надписей и их размеры



Приложение 3
к Инструкции по оформлению
лекарственных средств, изготовленных
и фасованных в аптеках, и готовых
лекарственных средств и фармацевтических
субстанций, фасованных в аптеках
и на аптечных складах

**Виды этикеток лекарственных средств, изготовленных в аптеках,
в зависимости от лекарственной формы и назначения**


 Наименование аптеки и ее местонахождение ВНУТРЕННЕЕ МИКСТУРА  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в защищенном месте при температуре 8°С-15°С, защищенном от света месте Перед употреблением взбалтывать
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение ВНУТРЕННЕЕ КАПЛИ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в защищенном от света месте
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение ВНУТРЕННЕЕ ПОРОШКИ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в защищенном месте при температуре 8°С-15°С, защищенном от света месте
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение ВНУТРЕННЕЕ ГОМЕОПАТИЧЕСКОЕ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в защищенном от света месте
	Срок годности Цена



 Наименование аптеки и ее местонахождение ГЛАЗНЫЕ КАПЛИ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в прохладном месте при температуре 8°С-15°С, защищенном от света месте
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение ГЛАЗНАЯ МАЗЬ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в прохладном месте при температуре 8°С-15°С, защищенном от света месте
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение НАРУЖНОЕ МАЗЬ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в прохладном месте при температуре 8°С-15°С, защищенном от света месте
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение НАРУЖНОЕ КАПЛИ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в защищенном от света месте
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение НАРУЖНОЕ ГОМЕОПАТИЧЕСКОЕ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	Хранить в защищенном от света месте
	Срок годности Цена

 Наименование аптеки и ее местонахождение ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ  Беречь от детей! № рецепта (серии) Дата изготовления	СТЕРИЛЬНО
	Срок годности № анализа Приготовил Проверил Отпустил Цена

Приложение 4

к Инструкции по оформлению лекарственных средств, изготовленных и фасованных в аптеках, и готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах

Виды этикеток для оформления готовых лекарственных средств и фармацевтических субстанций, фасованных в аптеках и на аптечных складах, и их размеры

The diagrams show three variations of a 90x48 label. The top two labels are for 'Children's Caution' (Бережь от детей!) and contain the following fields:

- Наименование аптеки и ее местонахождение
- Название лекарственного средства, его дозировка и количество
- Название предприятия-изготовителя лекарственного средства, страна
- Способ применения
- Условия хранения
- № серии
- Дата изготовления
- Срок годности
- Цена

The bottom label is similar but includes an additional field for '№ анализа' (Analysis number).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 октября 2006 г. № 62

8/15193 Об утверждении Положения о научно-техническом совете
(24.10.2006) **Министерства сельского хозяйства и продовольствия**
Республики Беларусь

На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1590, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о научно-техническом совете Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Министр

Л.В.Русак

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
11.10.2006 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-техническом совете Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-технический совет Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – НТС) является коллегиальным экспертным, рекомендатель-

но-консультативным органом по вопросам государственной научно-технической политики в области научного обеспечения агропромышленного производства.

2. Совет состоит из президиума и секций:

секция растениеводства;

секция животноводства и ветеринарии;

секция механизации, энергетики и электрификации;

секция по проблемам мясо-молочной и пищевой продукции;

секция по делам инвестиций и строительства;

секция экономики и информатики;

секция внешнеэкономической деятельности;

секция аграрного образования.

Председателем президиума НТС по должности является первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия, курирующий научно-техническую деятельность.

3. В состав президиума совета и секций входят руководящие работники и высококвалифицированные специалисты Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – Минсельхозпрод), подведомственных организаций, руководители научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических организаций, ученые.

4. Персональный состав НТС утверждается приказом Минсельхозпрода.

5. Основными задачами НТС являются:

рассмотрение важнейших вопросов по разработке и реализации Минсельхозпродом государственной научно-технической политики в отраслях агропромышленного производства, направленной на обеспечение научно-технического прогресса путем широкого использования в производстве новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта в целях обеспечения высоких темпов развития и экономической эффективности агропромышленного комплекса (далее – АПК), рационального использования основных производственных фондов и материально-технических ресурсов, улучшения сохранности и качества продукции;

подготовка предложений по определению важнейших направлений научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКР) по проблемам АПК;

координация проведения НИОКР в подведомственных организациях АПК;

рассмотрение и организация подготовки заключений по проектам концепций государственных научно-технических программ, государственных программ фундаментальных и прикладных научных исследований, а также государственных комплексных целевых программ научных исследований в области научного обеспечения АПК;

рассмотрение и конкурсный отбор предложений на выполнение НИОКР, работ по подготовке и освоению производства новых видов наукоемкой продукции, предлагаемых к финансированию из средств республиканского бюджета по разделу «Наука» функциональной бюджетной классификации Республики Беларусь, средств республиканского фонда поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки, а также средств инновационного фонда Минсельхозпрода;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов Минсельхозпрода по вопросам организации научной, научно-технической и инновационной деятельности;

рассмотрение и оценка результатов выполнения НИОКР, заказчиком которых является Минсельхозпрод, анализ деятельности по внедрению в производство и практику разработанных новых образцов научно-технической продукции;

взаимодействие с научно-техническими советами республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, учеными советами научных организаций и учреждений образования по вопросам координации выполнения НИОКР;

рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений и рекомендаций, принятых на заседаниях НТС (секций);

подготовка перечня вопросов в сфере научно-технической деятельности, вносимых на рассмотрение коллегии Минсельхозпрода.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6. Заседания совета (секции) проводятся по мере необходимости по инициативе председателя совета (секции) либо по предложению других членов совета (секции) при условии готовности обсуждаемого вопроса.

7. Совет (секция) правомочны принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 членов совета (секции). Решение совета (секции) принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», решающим считается голос председателя.

8. Подготовка заседаний совета (секции) и материалов к ним возлагается на секретаря совета (секции) и руководителей структурных подразделений Минсельхозпрода, чьи вопросы готовятся к рассмотрению.

Ведение делопроизводства совета (секции) осуществляется секретарем совета (секции).

9. Повестка дня очередного заседания совета (секции) составляется секретарем НТС, утверждается председателем совета (секции) не менее чем за 5 рабочих дней до заседания и доводится до членов совета (секции).

10. Председательствует на заседании совета (секции) председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

11. Решения совета (секции) оформляются секретарем в виде протокола заседания, который в 5-дневный срок представляется на подпись председателю совета (секции) или его заместителю, председательствовавшим на заседании.

12. Решения совета (секции) в необходимых случаях доводятся до республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, в виде выписки из протокола не позднее 10 дней после принятия решения.

13. Для анализа поступающих в совет (секцию) материалов председатель может поручать их рассмотрение работникам Минсельхозпрода и его подведомственных организаций, не являющимся членами совета.

14. Совет может приглашать на свои заседания работников Минсельхозпрода и его подведомственных организаций, представителей заинтересованных республиканских органов государственного управления и государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, других организаций, а также запрашивать от них необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию НТС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 октября 2006 г. № 98/86

8/15194 Об утверждении Инструкции о порядке обучения и воспитания учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения
(24.10.2006)

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2006 года «Об общем среднем образовании» Министерство образования Республики Беларусь и Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке обучения и воспитания учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 13 января 2007 г.

Министр образования
Республики Беларусь
А.М.Радьков

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
и Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
12.10.2006 № 98/86

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обучения и воспитания учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения

1. Инструкция о порядке обучения и воспитания учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения (далее – Инструкция), разработана в соответствии с пунктом 4 статьи 31 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2006 года «Об общем среднем образовании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 108, 2/1238).

2. Настоящая Инструкция регулирует организацию обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования в условиях организаций здравоохранения для учащихся, находящихся на стационарном лечении.

3. Организация образовательного процесса в организациях здравоохранения для учащихся, находящихся на стационарном лечении, осуществляется по типовым учебным планам на текущий учебный год, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь совместно с Министерством финансов Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь, и учебным программам, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

4. Решение о возможном сроке начала обучения и воспитания учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения, принимается лечащим врачом. Информация о детях (фамилия, имя, отчество, класс), нуждающихся в организации обучения, направляется им в тот же день в управление (отдел) образования по месту нахождения организации здравоохранения.

В случае лечения ребенка в инфекционной больнице (отделении) учебные занятия с учащимися не организуются.

5. Решение об обучении и воспитании учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения, принимается отделом (управлением) образования местного исполнительного и распорядительного органа, на территории которого находится данная организация здравоохранения.

6. Обучение и воспитание учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения, осуществляются государственным общеобразовательным учреждением по месту нахождения данной организации здравоохранения.

7. Контроль за результатами учебной деятельности учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения, осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

8. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение и воспитание учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения, производится в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

9. Организации здравоохранения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм оборудуют помещения для организации образовательного процесса по учебным предметам.

10. Начало образовательного процесса и формы организации обучения и воспитания (групповая или индивидуальная) детей, находящихся на стационарном лечении, определяются заведующим отделением организации здравоохранения на основании заключения лечащего врача в зависимости от состояния здоровья учащегося.

11. При наличии в отделении (отделениях) от 3 до 10 учащихся 1–4 классов формируется группа.

При наличии в отделении (отделениях) от 3 до 10 учащихся 5–12 классов могут проводиться групповые занятия из двух смежных классов (4–5; 5–6; 6–7; 7–8; 8–9; 9–10; 11–12 классы).

Если по состоянию здоровья одного или нескольких учащихся объединение в группу невозможно, то обучение проводится индивидуально.

12. Учащиеся с тяжелыми и прогрессирующими формами заболеваний, а также учащиеся, перенесшие сложные операции на жизненно важных органах, находящиеся на стационарном лечении в организациях здравоохранения, по рекомендациям лечащего врача и педагогических работников, которые осуществляют их обучение и воспитание, и по согласованию с законными представителями учащихся могут переводиться на облегченный (щадящий) режим обучения (освобождение от уроков по некоторым учебным предметам, сокращение сроков обучения).

13. Основной формой организации образовательного процесса является урок.

Продолжительность урока для учащихся, находящихся на стационарном лечении в организациях здравоохранения, составляет не более 35 минут. Уроки проводятся в соответствии с учебным расписанием, составленным педагогическими работниками, согласованным с лечащим врачом и утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

14. Учет проведенных уроков с учащимися ведется в классном журнале, оформление которого осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его ведению. Классный журнал хранится в общеобразовательном учреждении, закрепленном за организацией здравоохранения.

15. При выписке из организации здравоохранения учащимся выдается ведомость отметок из классного журнала за период обучения, подписанная руководителем общеобразовательного учреждения.