РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 декабря 2004 г. № 359

8/11957 *(06.01.2005)*

О внесении дополнений и изменений в Инструкцию по составлению и представлению консолидированной финансовой отчетности банками Республики Беларусь

На основании статьи 26 Банковского кодекса Республики Беларусь и постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 27 декабря 2001 г. № 329 «О делегировании полномочий Совету директоров Национального банка Республики Беларусь» Совет директоров Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию по составлению и представлению консолидированной финансовой отчетности банками Республики Беларусь, утвержденную постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 27 декабря 2002 г. № 414 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 13, 8/8986; 2004 г., № 9-10, 8/10443) (далее – Инструкция), следующие дополнения и изменения:

1.1. в пункте 2:

предложение первое части седьмой дополнить словами «, если иное не установлено требованиями законодательства Республики Беларусь»;

часть восьмую изложить в следующей редакции:

«Применительно к настоящей Инструкции влияние участника группы, а также зависимого и совместно контролируемого юридического лица признается существенным, если выполняется один из следующих критериев:

активы головного банка в результате консолидации изменятся более чем на 0,5 процента;

капитал головного банка в результате консолидации изменится более чем на 0,5 процента;

доходы (расходы) головного банка в результате консолидации изменятся более чем на 0,5 процента.»;

в части девятой слово «несущественности» заменить словом «существенности»;

1.2. в пункте 7:

часть вторую дополнить предложением вторым следующего содержания: «Наименования символов 12131, 12132, 121331, 121332 и 12133 примечания 15 для Национального банка дополняются словами «головного банка».»;

часть третью дополнить предложениями вторым и третьим следующего содержания: «Наименование символа 12141 после слова «развития» дополнить словом «головного». Наименование символов 12140, 12142, 12143, 121441, 121442 и 12144 примечания 16 для банков дополняются словами «головного банка».»;

1.3. пункт 14 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Показатель деловой репутации пересчитывается на дату:

увеличения процента участия головного банка в уставном фонде участника группы;

увеличения доли меньшинства в уставном фонде участника группы;

приобретения головным банком новых акций (долей) участника группы;

продажи головным банком акций (долей) участника группы.»;

1.4. в части второй пункта 15:

дополнить часть предложением третьим следующего содержания: «Полученная общая сумма изменения статей «Резервный фонд» и «Фонд переоценки статей баланса» отражается по аналогичным статьям консолидированного баланса и соответствующим символам примечания 16 для Национального банка и примечания 17 для банков.»;

предложение третье считать предложением четвертым и после слов «Полученная сумма» дополнить словами «изменения статьи «Накопленная прибыль» участников»;

1.5. в пункте 36[1]:

слова «и «Накопленная прибыль, а также по соответствующим символам примечания 15 для Национального банка и примечания 16 для банков, которые раскрывают значение статьи «Накопленная прибыль».» заменить словами «и «Инвестиции в зависимые юридические лица».»;

дополнить частью второй следующего содержания:

«Пересчет показателя деловой репутации для зависимых юридических лиц производится в случаях, аналогичных определенным в пункте 14 настоящей Инструкции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2005 г. и применяется для составления консолидированной финансовой отчетности за период начиная с 2004 года.

Председатель Правления **П.П.Прокопович**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 декабря 2004 г. № 48

8/11959 (06.01.2005) Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 мая 1998 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2001 г. № 1281 «О Порядке подготовки руководителей, должностных лиц и работников республиканских органов государственного управления, объединений, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, общественных объединений и населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Министр **В.П.Астапов**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
27.12.2004 № 48

ИНСТРУКЦИЯ
по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государ-

ственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны определяет порядок организации и проведения командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений (далее – учения) и объектовых тренировок.

2. Учения и объектовые тренировки проводятся в целях:

проверки уровня подготовки руководителей, других должностных лиц республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций (далее – руководящий состав органов управления), руководящего состава сил Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее – ГСЧС и ГО) к выполнению возложенных задач и обязанностей;

практической подготовки органов управления, сил ГСЧС и ГО в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и гражданской обороны (далее – ГО);

исследования новых форм и методов подготовки сил ГСЧС и ГО, изыскания наиболее эффективных способов защиты населения от чрезвычайных ситуаций и последствий применения современных средств поражения, а также проверки действий сил ГСЧС и ГО в соответствии с положениями нормативных правовых и иных правовых актов.

3. Периодичность проведения учений и тренировок:

командно-штабные учения в республиканских органах государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органах – один раз в 2 года;

командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях – один раз в год;

комплексные учения в областях, городах и районах – один раз в 5 лет;

комплексные учения в организациях с количеством работающих 300 человек и более и в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек, – один раз в 3 года;

тактико-специальные учения с силами ГСЧС и ГО – один раз в год;

объектовые тренировки в организациях с числом работающих менее 300 человек и в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих менее 600 коек, – один раз в 3 года.

В организациях, которые согласно плану привлекаются для участия в учениях, проводимых вышестоящей организацией, отдельно планирование учений и тренировок в год проведения учения не предусматривается.

4. Продолжительность командно-штабных учений составляет:

в республиканских органах государственного управления – до 2 суток;

в местных исполнительных и распорядительных органах – до 8 часов;

в организациях – до 8 часов.

5. Продолжительность комплексных учений составляет:

в областях, городах и районах – до 3 суток;

в организациях, имеющих численность работников более 300 человек, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих 600 коек и более, – до 2 суток;

в организациях с количеством работающих менее 300 человек и в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих менее 600 коек, проводятся объектовые тренировки до 8 часов.

6. Продолжительность тактико-специальных учений с силами ГСЧС и ГО составляет до 8 часов.

7. Продолжительность штабных тренировок, проводимых в организациях, имеющих численность работников менее 300 человек, составляет до 8 часов.

8. Координация и методическое руководство по организации и проведению учений в республиканских органах государственного управления возлагаются на управление ГСЧС и ГО совместно с управлением пожаротушения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и управлением организации службы и боевой подготовки Министерства по чрезвычайным ситуациям.

Координацию и методическое руководство по организации и проведению учений с территориальными исполнительными и распорядительными органами управления осуществляют отделы организационного обеспечения ГСЧС и ГО учреждений областных и Минского городского управлений Министерства по чрезвычайным ситуациям (далее – УМЧС) совместно с отделами пожаротушения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отделами организации службы и боевой подготовки УМЧС. На местном уровне координацию и методическое руководство по организации и проведению учений осуществляют районные (городские, городские и районные) отделы по чрезвычайным ситуациям УМЧС (далее – ГРОЧС).

9. Контроль за планированием мероприятий по проведению учений, объектовых тренировок в организациях возлагается на отделы организационного обеспечения ГСЧС и ГО Министерства по чрезвычайным ситуациям и УМЧС и группы организационного обеспечения ГСЧС и ГО ГРОЧС.

10. О результатах проведения учения, тренировки (не позднее 10 дней после их проведения) в установленном порядке направляется докладная записка в вышестоящий орган повседневного управления по чрезвычайным ситуациям. В докладной записке отражаются следующие вопросы:

тема учения (тренировки), дата проведения;
отрабатываемые учебные вопросы;
поставленные цели и степень их достижения;
основные положительные результаты и основные недостатки;
привлекаемые силы и средства.

Вместе с докладной запиской представляется план устранения выявленных в ходе учения (тренировки) недостатков.

11. Для участия в учениях могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы гарнизонов, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь других войск и воинских формирований с их согласия, при этом план проведения учения согласовывается с соответствующими заинтересованными органами.

РАЗДЕЛ II
КОМАНДНО-ШТАБНЫЕ УЧЕНИЯ

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ КОМАНДНО-ШТАБНЫХ УЧЕНИЙ

12. Командно-штабные учения (далее – КШУ) являются одной из основных форм совместного обучения и проверки готовности руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО.

13. Основной целью КШУ является совершенствование слаженности и оперативности в работе руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО, их навыков в организации выполнения всего комплекса мероприятий, предусмотренных планирующими документами по ГСЧС и ГО, включая управление силами и средствами при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСиДНР), а также их всестороннее обеспечение.

14. В организациях КШУ могут быть одноуровневыми и двухуровневыми.

15. На одноуровневых обучается руководящий состав органов управления одной инстанции. На двухуровневых – двух инстанций, при этом вторую инстанцию представляют руководящий состав сил ГСЧС и ГО, руководители структурных подразделений организации (начальники цехов, комплексов, производств).

16. Как правило, проводятся двухуровневые КШУ, которые позволяют их участникам более полно отрабатывать вопросы принятия решений, постановки задач исполнителям и организации их выполнения, а также приобретать навыки в работе с использованием технических средств связи и руководящих документов.

17. КШУ необходимо проводить по комплексным темам, обеспечивающим отработку всего перечня основных мероприятий, предусмотренных планирующими документами ГСЧС и ГО.

При этом во всех случаях на КШУ целесообразно привлекать весь руководящий состав органов управления, а также руководящий состав сил ГСЧС и ГО организации. Вместе с тем при решении этих вопросов надо учитывать характер производственной деятельности организации, график работы производств и рабочих смен, чтобы обеспечить привлечение на КШУ необходимых сил и средств без ущерба для производства.

18. Подготовка к проведению КШУ начинается заблаговременно, за один-полтора месяца до начала. За это время разрабатываются основные документы, подготавливается руководство КШУ (штаб руководства), готовятся посредники и участники, оборудуются учебные места, подготавливается учебно-материальная база для проведения практических мероприятий (если такие предусматриваются).

19. В ходе подготовки изучаются планирующие документы ГСЧС и ГО, при необходимости в них вносятся изменения и дополнения. Особенно тщательно должны быть изучены мероприятия по обеспечению надежной защиты работников и членов их семей как в условиях мирного, так и военного времени, мероприятия по повышению устойчивости работы организации. В этот период, как и в ходе самого КШУ, изыскиваются способы сокращения времени на выполнение планируемых работ при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также мероприятий ГО.

20. Основным рабочим документом по подготовке КШУ является календарный план, который оформляется по форме согласно приложению 1, в нем определяются содержание мероприятий, сроки и время их проведения, а также исполнители. Разрабатывается он по разделам: проведение организационных мероприятий, разработка документов, подготовка руководства и участников КШУ, учебных мест и учебно-материальной базы.

21. В первом разделе предусматриваются мероприятия, связанные с подготовкой исходных данных для планирования и проведения КШУ, изучением нормативных документов и учебно-методической литературы, проведением рекогносцировки района КШУ (если это требуется), доукомплектованием КЧС, служб ГО, эвакуационных органов, согласованием в необходимых

случаях отдельных вопросов с местными органами власти, органами по чрезвычайным ситуациям и с заинтересованными городскими (районными) организациями и службами.

22. Во втором – определяются перечень документов, сроки и лица, ответственные за их разработку, а также сроки доведения документов до участников КШУ.

23. В третьем – перечисляются мероприятия по подготовке руководства и посредников, включая проведение лекций, семинаров, групповых упражнений, штабных тренировок, инструктажа, вопросы для самостоятельной работы.

24. В четвертом – предусматриваются меры, необходимые для подготовки участников КШУ: практические занятия или тактико-специальные учения с силами ГСЧС и ГО, привлекаемыми на КШУ (если это предусмотрено замыслом), изучение правил техники безопасности, сдача нормативов.

25. В пятом – речь идет о подготовке учебных мест, пункта управления, учебно-материальной базы, средств связи и оповещения, размножении справочных и других документов, схем, планов, выделении необходимого количества транспортных средств, организации питания и других проблемах, возникающих при подготовке и проведении КШУ.

26. Вопросы, подлежащие выполнению участниками КШУ, доводятся до них в виде организационных указаний.

27. Подготовка КШУ начинается с изучения руководителем организации организационно-методических указаний вышестоящих территориальных и отраслевых органов ГСЧС и ГО, указаний соответствующего министерства по итогам подготовки за прошлый и задачам на новый учебный год, определения состояния готовности органов управления и сил ликвидации чрезвычайных ситуаций.

28. Тема разрабатывается с учетом организационно-методических указаний, распоряжения вышестоящего органа управления или определяется исходя из местных условий, специфики деятельности организации, подготовленности участников КШУ, а также темы предстоящего комплексного учения.

29. Формулируя учебные задачи, следует четко определить цели, которые необходимо поставить перед обучаемыми, какие направления деятельности подлежат проверке, исследованию, по каким вопросам совершенствовать знания.

30. Количество учебных вопросов должно быть таким, чтобы их можно было обстоятельно отработать в отведенное время. Большое количество учебных вопросов приводит к снижению внимания участников, вследствие чего снижается качество КШУ.

31. В отдельных случаях на КШУ могут проводиться исследования вопросов, имеющих важное значение для дальнейшего совершенствования ГО организаций, управления в чрезвычайных ситуациях и повышения устойчивости работы. Вопросы, намеченные для исследования, предварительно обсуждаются на специальных совещаниях, а в ходе КШУ глубоко изучаются и анализируются.

32. В крупных организациях, где на КШУ привлекается значительное количество руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО и руководителей структурных подразделений (цехов, комплексов, участков, отделов), руководитель организации может выступать только в роли руководителя КШУ, поручая выполнять функциональные обязанности по ГСЧС и ГО главному инженеру или одному из своих заместителей. В организациях, расположенных на одной или нескольких разрозненных территориях, имеющих филиалы, для выполнения задач по непосредственной подготовке и проведению КШУ назначаются заместители (помощники) руководителя КШУ, создается штаб руководства и назначаются посредники из числа наиболее подготовленных работников.

33. Штаб руководства создается в минимально необходимом составе, обеспечивающем надлежащую организацию и качественное проведение КШУ. В небольших организациях вместо штаба руководства может создаваться группа управления, состоящая из двух-трех человек.

34. Руководитель КШУ определяет исходные данные для проведения КШУ и его общий замысел. Исходными данными являются:

тема, учебные цели, этапы КШУ и их учебные вопросы (для каждого из обучаемых звеньев);

состав обучаемых руководителей и органов управления, служб ГО, сил ГСЧС и ГО, привлекаемых для проведения отдельных работ в ходе КШУ (исследование вопросов повышения устойчивости работы, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций);

продолжительность, время и места проведения. Одновременно определяется требуемый состав посредников, намечаются мероприятия по подготовке учебных мест, при необходимости – точки и средства для имитации обстановки и в целом масштабы учебно-материальной базы.

После этого он осуществляет руководство разработкой основных документов, готовит своих заместителей и помощников, посредников и штаб руководства, организует подготовку участников КШУ.

35. Штаб руководства (группа управления) по указанию руководителя организует и обеспечивает подготовку и проведение КШУ. В соответствии с замыслом учений штаб руковод-

ства осуществляет разработку учебно-методических документов, организацию подготовки посредников, контроль за подготовкой всех участников, учебно-материальной базы, пунктов управления, рабочих мест обучаемых, средств связи и оповещения. Организует работу посредников, обобщает и оценивает действия участников, осуществляет контроль за подачей вводных (сигналов) и их прохождением, наблюдает за сбором и анализом данных об обстановке, подготовкой предложений для принятия решений, их оформлением и доведением до исполнителей в ходе КШУ. Осуществляет подготовку материалов для разбора учений и обеспечивает его проведение.

36. Начальник штаба руководства является заместителем руководителя КШУ. При подготовке КШУ он руководит разработкой всех учебно-методических документов и контролирует их доведение до исполнителей, оказывает необходимую помощь руководителю КШУ.

37. Посредники назначаются при руководящем составе органов управления, а также при руководящем составе сил ГСЧС и ГО. Они подчиняются руководителю КШУ и отвечают за обеспечение своевременного выполнения всеми участниками поставленных задач (для достижения целей). В подготовительный период изучают план проведения КШУ, свои обязанности, порядок работы с обучаемыми, разрабатывают частные планы. В ходе КШУ они должны постоянно знать общую обстановку и грамотно наращивать ее на своем участке, направлять действия участников на качественную отработку учебных вопросов (помогать им правильно понять стоящие задачи) и своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планирующими документами по ГСЧС и ГО. Они также контролируют полноту и правильность оценки обстановки, в установленном порядке докладывают руководству КШУ о принятых обучаемыми решениях и отданных распоряжениях, представляют материалы для разбора КШУ.

ГЛАВА 3
РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

38. Для проведения КШУ, как правило, разрабатываются следующие документы: организационные указания по подготовке к КШУ, план проведения, схема организации руководства КШУ, перечень и содержание вводных, частные планы заместителей (помощников) и посредников, план материально-технического обеспечения и имитации (если такая проводится). В случае проведения исследования отдельных вопросов разрабатывается план исследования.

39. Организационные указания по подготовке к КШУ, как правило, разрабатываются в форме приказа согласно приложению 2 и доводятся до исполнителей заблаговременно, чтобы они имели возможность выполнить все предусмотренные требования (работы).

40. В приказе устанавливаются сроки проведения; состав руководства и участников КШУ; задачи по подготовке (порядок и сроки оборудования рабочих мест, обеспечение транспортом, ответственные лица за создание натурных участков, если такие предусмотрены планом); силы и средства, выделяемые для этих целей, срок окончания работ; меры по доукомплектованию КЧС, служб ГО, эвакуационных органов и других структур, обеспечению средствами защиты, связи, специальной техникой. Приказ подписывает начальник ГО организации.

41. В качестве приложения к приказу (или самостоятельного документа) разрабатывается схема организации руководства КШУ. На ней графически должны быть представлены руководство и все органы управления, производственные подразделения, привлекаемые силы ГСЧС и ГО и другие участники КШУ.

42. План проведения КШУ – основной учебно-методический документ, в котором излагается ход КШУ в соответствии с замыслом, устанавливается последовательность отработки учебных вопросов согласно приложению 3. Порядок проведения излагается поэтапно в виде развернутой таблицы. На каждом этапе определяются учебные вопросы и отводимое на них время. Обстановка излагается в виде вводных. Затем следует графа «Работа руководителя, заместителей, помощников и посредников». После нее – «Ожидаемые действия обучаемых». Завершается план указанием времени и порядка проведения разбора.

43. При разработке плана следует правильно распределить время на отработку учебных вопросов. В первую очередь необходимо руководствоваться временем, планируемым на выполнение отдельных мероприятий в планирующих документах по ГСЧС и ГО. Отработка наиболее важных вопросов по ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий поражения объекта современным оружием, мероприятий по защите работников осуществляется, как правило, в режиме «час за час».

44. В графе «Обстановка (содержание вводных)» излагается ситуация, создаваемая для отработки каждого учебного вопроса. Здесь может быть написано полное содержание вводной, а если к плану прилагается отдельный документ (перечень и содержание вводных), то в этой графе указывается только ее номер. Ожидаемые действия обучаемых можно излагать в одной графе или раздельно для каждого органа управления (комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее – КЧС), органа повседневного управления по чрезвычайным ситуациям, ко-

миссии по эвакуационным мероприятиям), службы, формирования. К плану обычно прилагаются схемы района КШУ.

45. План проведения КШУ разрабатывается штабом руководства, подписывается руководителем этого штаба и утверждается руководителем КШУ не позже чем за две недели до начала КШУ.

46. Частные планы заместителей (помощников) руководителя учения и посредников, которые разрабатывают должностные лица, назначенные для выполнения указанных обязанностей, согласовываются со штабом руководства, уточняются и утверждаются после проведения инструкторско-методических занятий.

47. План материально-технического обеспечения – документ, определяющий мероприятия по материально-техническому обеспечению учебных вопросов, предусмотренных планом проведения КШУ.

48. План проведения исследований (если они предусмотрены) содержит цели с точным указанием, что именно подлежит исследованию, порядок их проведения, методы и объем исследований. Подписывает его помощник руководителя учения по исследованию и утверждает руководитель КШУ.

49. Все учебно-методические документы должны быть по возможности краткими и удобными в пользовании.

50. Мероприятия по подготовке участников КШУ осуществляются в сроки, установленные планом основных мероприятий по организации функционирования органов управления и сил ликвидации чрезвычайных ситуаций на текущий год, а также на дополнительных занятиях, организуемых в соответствии с организационными указаниями руководителя организации.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КШУ

51. КШУ организуются и проводятся по принципу: начальник обучает своих подчиненных. Основным организатором всей работы является руководитель организации или председатель КЧС. Выступая в роли руководителя КШУ, он одновременно выполняет и функциональные обязанности по ГСЧС и ГО.

52. В ходе КШУ руководитель добивается, чтобы оно проходило в соответствии с планом, отработка учебных вопросов и проведение практических мероприятий осуществлялись в полном объеме, особое внимание обращает на полноту, правильность и четкость постановки руководящим составом органов управления задач своим подчиненным. При выполнении практических мероприятий лично проводит отработку наиболее важных эпизодов, связанных с защитой работников и членов их семей, повышением устойчивости работы, организацией и проведением АСиДНР.

53. В ходе проведения КШУ все обучаемые выполняют свои функциональные обязанности по организации защиты населения, обеспечению устойчивости организации и по управлению имеющимися силами и средствами при проведении АСиДНР на фоне конкретной, непрерывно развивающейся тактической обстановки, которая может сложиться в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий или применения современных средств поражения.

54. Основными методическими приемами, применяемыми в ходе КШУ, должны быть:

контроль за действиями обучаемых при осуществлении ими мероприятий в соответствии с планирующими документами ГСЧС и ГО;

изучение результатов деятельности и оказание практической помощи в совершенствовании методов работы руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО при оценке обстановки, принятии решений и проведении их в жизнь.

55. При этом изучаются разработанные документы, заслушиваются доклады должностных лиц, проверяются реализация принятых решений (отданных распоряжений), умение обеспечить взаимодействие и согласованность в работе различных служб.

56. Изучая стиль и методы работы обучаемых, руководство КШУ и посредники имеют возможность реально определить уровень подготовки всех категорий обучаемых, оценить их организаторские способности. В необходимых случаях помочь им правильно сориентироваться в обстановке и принять грамотное решение, способствовать выработке у них практических навыков по выполнению своих функциональных обязанностей и мероприятий, предусмотренных планами. Для этого руководитель (его заместители) и посредники могут сообщить обучаемым дополнительные данные об обстановке, ее изменении (по результатам разведки и докладам с места работ), оказать помощь в организации управления, добиться целесообразных действий по использованию сил, организации взаимодействия, комплексного применения техники и механизмов для выполнения задач в сжатые сроки.

57. Изучение разработанных документов (планов, расчетов, графиков, схем, приказов, распоряжений и других материалов) осуществляется руководителем учения, его заместите-

лями, штабом руководства и посредниками. В этой работе особое внимание обращается на своевременность разработки документов и доведения их до подчиненных, соответствие содержания наличию сил и средств, возможностям организации по выполнению предусмотренных мероприятий и условиям, в которых они могут выполняться.

58. Заслушивание на рабочих местах позволяет оценить способности и практические навыки руководящего состава органов управления, оказать им на месте помощь в выполнении мероприятий, в принятии наиболее целесообразных отвечающих конкретной обстановке решений, организации их выполнения и правильной отработке учебных вопросов.

59. В отдельных случаях, когда в ходе КШУ необходимо проследить взаимную согласованность проводимых мероприятий, довести до всего руководящего состава органов управления содержание, методы и способы решения наиболее важных или новых вопросов, может проводиться заслушивание на общем сборе указанного состава.

60. При отработке вопросов с силами ГСЧС и ГО руководитель КШУ может привлекать к уточнению отдельных вопросов начальников служб, главных специалистов или руководителей формирований, совместно выполняющих рассматриваемые мероприятия, и вносить необходимые коррективы в их планы.

61. Если в ходе проведения КШУ предусматривается выполнение практических работ, то руководитель лично присутствует на основных из них, а на другие направляет своих заместителей или посредников. Здесь проверяются действия обучаемых, оценивается работа руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО, при необходимости оказывается помощь в отработке учебных вопросов.

62. Поэтапное изменение обстановки в ходе КШУ проводится руководителем и посредниками последовательно в соответствии с планом и учетом принимаемых решений обучаемыми. Данные об обстановке доводятся путем устного объявления или вручения письменных вводных, распоряжений, донесений и устных докладов, информации от старших начальников, соседних формирований и других источников. При этом посредники должны не только сообщать новые данные об обстановке, но и умело изменять ее в интересах более полной и глубокой проработки учебного вопроса.

63. На учениях изменение обстановки осуществляется путем имитации пожаров, завалов, разрывов трубопроводов и тому подобного.

64. При выполнении практических работ руководитель или с его разрешения посредники могут временно приостанавливать действия обучаемых, если они могут привести к нарушению мер безопасности или другим негативным последствиям.

65. После отработки вопросов каждого этапа руководитель коротко подводит предварительные итоги, используя информацию своих заместителей и посредников о степени достижения целей, о выявленных недостатках и положительных моментах в работе руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО. Делает общее заключение по проведенному этапу и дает указания о продолжении КШУ и порядке отработки последующих вопросов.

66. При отработке вопросов укрытия работников от поражающих факторов руководитель в первую очередь проверяет время и порядок приведения защитных сооружений в готовность к приему людей.

67. Особое внимание должно уделяться отработке вопросов повышения устойчивости работы организации, обеспечению выполнения главными специалистами, руководителями цехов, участков и служб комплекса инженерно-технических мероприятий, предусмотренных соответствующими планами. Решая эту задачу, руководитель учения требует обеспечения надежного управления в условиях продолжающейся производственной деятельности, проверяет наличие групп управления в каждой смене, их состав и знание своих функциональных обязанностей при возникновении чрезвычайной ситуации и ведении ГО.

68. Затем руководитель учения ставит задачу органам управления ГСЧС и ГО, начальникам структурных подразделений организации на проведение эвакуационных мероприятий. Предоставив обучаемым необходимое время для уяснения задачи, он, его заместители и посредники проверяют организацию работ, добиваются согласованных действий участников.

69. Как правило, на последнем этапе КШУ решаются вопросы, связанные с организацией и проведением АСиДНР. Здесь руководитель и посредники наблюдают за организацией разведки, требуют всесторонней оценки полученных данных об обстановке, проведения обоснованных расчетов, соответствующих ее характеру и масштабу. Особое внимание обращают на работы по розыску пострадавших и оказанию им первой медицинской помощи, локализации и ликвидации пожаров, разливов сильнодействующих ядовитых веществ (далее – СДЯВ), дегазации, дезактивации и дезинфекции.

70. На всех этапах руководство КШУ особое внимание обращает на работу руководящего состава органов управления. Руководитель учения изучает слаженность и эффективность его

работы, анализирует надежность системы управления, степень грамотности принимаемых решений, четкость отдаваемых распоряжений и организацию контроля за их выполнением.

ГЛАВА 5
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РАЗБОРА КШУ

71. По окончании учения руководитель КШУ оценивает действия обучаемых и ставит задачи по устранению выявленных недостатков.

72. Цель разбора КШУ заключается в том, чтобы всесторонне проанализировать организацию выполнения мероприятий, предусмотренных планирующими документами ГСЧС и ГО, степень подготовки руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО к выполнению своих функциональных обязанностей, вскрыть основные недочеты в обучении, планировании, поставить задачи по их устранению.

73. Разбор проводится, как правило, сразу же после окончания КШУ. Поэтому подготовка к нему начинается заблаговременно, продолжается в ходе КШУ и заканчивается к моменту его завершения.

74. Еще до начала КШУ подготавливается теоретическая часть разбора, в которой излагаются основные требования нормативных правовых и иных правовых актов, методических документов применительно к теме проводимого КШУ.

75. Основными данными для разбора являются личные впечатления и наблюдения руководителя, его заместителей, замечания, высказанные при отработке учебных вопросов, а также замечания и оценка действий обучаемых, сделанные посредниками.

76. В докладе руководителя рассматривается работа руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО, умение быстро и грамотно принимать решения, настойчиво проводить их в жизнь и твердо руководить действиями подчиненных. Дается оценка организации управления, взаимодействия и всестороннего обеспечения действий, полноты отработки учебных вопросов и достижения целей КШУ. Завершается разбор рассмотрением реальности мероприятий, изложенных в планирующих документах ГСЧС и ГО, изложением указаний по устранению выявленных недостатков и постановкой задач по совершенствованию деятельности руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО. Необходимо иллюстрировать разбор схемами, графиками, таблицами, расчетами и другими документами.

77. До общего разбора могут проводиться частные разборы в службах ГО и формированиях, участвовавших в КШУ. Их проводят заместители руководителя и посредники.

78. Результаты разбора доводятся до всего руководящего состава органов управления.

РАЗДЕЛ III
ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕНИЯ

ГЛАВА 6
ОРГАНИЗАЦИЯ ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕНИЙ

79. Тактико-специальные учения (далее – ТСУ) являются основной и наиболее эффективной формой подготовки и слаженности действий сил ГСЧС и ГО для ведения АСиДНР при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и выполнении задач ГО.

80. Основными целями ТСУ являются:

совершенствование практических навыков руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО по управлению формированиями при организации и проведении АСиДНР и мероприятий по защите населения;

подготовка и слаженность действий сил ГСЧС и ГО как для самостоятельного выполнения АСиДНР и мероприятий по защите населения, так и во взаимодействии с другими формированиями;

проверка готовности сил ГСЧС и ГО к действиям в зонах чрезвычайных ситуаций, очагах поражения (заражения) согласно предназначению;

выработка у личного состава высоких морально-психологических качеств.

81. В ходе проведения ТСУ должна создаваться обстановка, характерная для действий в условиях сильных разрушений, пожаров, наводнений, радиоактивного загрязнения и химического заражения, требующая от руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО своевременных и обоснованных решений на проведение АСиДНР, умелого руководства действиями сил ГСЧС и ГО в различных условиях.

82. Силы ГСЧС и ГО, привлекаемые на ТСУ, выводятся полностью укомплектованными личным составом, оснащенными техникой и имуществом в соответствии с организационной структурой и табелем оснащения. ТСУ формирований общего назначения, как правило, проводятся совместно с формированиями специального назначения. Например, совместно со спасательным отрядом (командой, группой) могут и должны участвовать санитарные дружи-

ны (посты), формирования разведки, охраны общественного порядка, противопожарные, обслуживания убежищ и укрытий и другие. Количество привлекаемых формирований от служб зависит от темы ТСУ, учебных целей, характера и объема АСиДНР.

83. При этом если какое-либо формирование из состава сил ГСЧС и ГО по тем или иным причинам не было привлечено на общее ТСУ, с ним до очередного комплексного учения должно быть обязательно проведено самостоятельное ТСУ.

84. В тех случаях, когда это предусмотрено планом, ТСУ проводятся совместно с аварийно-спасательными службами города (района).

85. Практическая работа является основным методом подготовки личного состава сил ГСЧС и ГО к проведению АСиДНР в зонах чрезвычайных ситуаций и очагах поражения.

86. Руководителем учения с формированиями общего назначения может быть сам руководитель организации или назначенный им на эту роль начальник структурного подразделения (отдела, сектора или отдельный работник), занимающиеся вопросами ГСЧС и ГО, а также руководитель формирования общего назначения, а с формированиями служб – соответствующий начальник службы.

87. Для подготовки и проведения ТСУ с большим количеством сил ГСЧС и ГО обычно создается штаб руководства. При проведении ТСУ с меньшим количеством сил ГСЧС и ГО создаются группы управления, назначаются помощники руководителя (посредники) по формированиям и имитации. В отдельных случаях могут привлекаться работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, на базе которых проводится обучение населения.

88. Руководитель ТСУ при подготовке ТСУ обязан:

изучить соответствующие нормативные правовые и иные правовые акты;

проанализировать состояние подготовки сил ГСЧС и ГО, определить исходные данные, тему, учебные цели, сроки проведения, этапы и учебные вопросы, количество и состав привлекаемых сил ГСЧС и ГО, район ТСУ, силы и средства для имитации, вопросы материально-технического обеспечения;

установить порядок подготовки натурных участков, какими силами и в какие сроки должны быть они подготовлены;

организовать подготовку заместителей, помощников, посредников и всех участников. Обучить руководящий состав сил ГСЧС и ГО умелой организации управления при проведении АСиДНР.

89. Руководитель ТСУ в ходе проведения ТСУ обязан:

анализировать решения и отдаваемые распоряжения, степень и качество выполнения их личным составом;

руководить изменением обстановки для достижения поставленных учебных целей;

осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности и экологических требований;

по окончании ТСУ провести разбор, оценить действия руководящего состава сил ГСЧС и ГО, личного состава боевых расчетов и сил ГСЧС и ГО в целом.

90. На штаб руководства возлагаются разработка документов по подготовке и проведению ТСУ, оборудование района действий, а также осуществление контроля по окончании ТСУ за сбором и возвращением сил ГСЧС и ГО в места их постоянной работы, приведением в порядок района, где проводились практические работы.

91. Материально-техническое обеспечение при подготовке и проведении ТСУ заключается в обеспечении сил ГСЧС и ГО необходимой техникой, горюче-смазочными материалами, специальным имуществом, требующимися запасами средств имитации и другими материальными средствами, организации питания.

92. При проведении ТСУ с формированиями общего назначения начальники служб ГО организации, как правило, назначаются помощниками руководителя при соответствующих формированиях.

93. Для обеспечения своевременного, качественного и полного выполнения формированиями поставленных задач и достижения учебных целей, осуществления постоянного руководства, а также для предупреждения нарушений мер безопасности в формирования направляются посредники.

94. Для создания обстановки, приближенной к реальной, обозначаются зоны затопления, химического заражения и радиационного загрязнения, имитируются разрушения, пожары, аварии на коммунально-энергетических сетях, разливы (выбросы) СДЯВ.

95. Имитация должна быть управляемой, не требующей больших затрат времени и средств на ее подготовку и приведение в действие. Для этого в распоряжение помощника руководителя ТСУ по имитации выделяется необходимое количество работников, техники и материальных средств. Он разрабатывает план имитации, оборудует необходимым образом район ТСУ, предусматривает и контролирует соблюдение мер безопасности.

ГЛАВА 7
ПОДГОТОВКА ТСУ

96. Содержание и объем подготовительных мероприятий зависят от масштаба и целей ТСУ, от уровня подготовленности привлекаемых к ТСУ сил ГСЧС и ГО, их материально-технического обеспечения, а также от состояния района ТСУ.

97. При подготовке к ТСУ разрабатываются следующие документы:

приказ о подготовке и проведении ТСУ;

календарный план подготовки ТСУ;

план проведения ТСУ.

98. Приказ о подготовке и проведении ТСУ разрабатывается и доводится до обучаемых заблаговременно, чтобы позволить своевременно подготовить участников и необходимую учебно-материальную базу. В приказе должны быть определены:

сроки проведения ТСУ и состав обучаемых;

порядок подготовки руководящего состава органов управления, руководящего состава и личного состава сил ГСЧС и ГО;

сроки и объем работ по подготовке участков для отработки практических упражнений, ответственные исполнители;

материально-техническое обеспечение, включая расход моторесурсов, горючего, имитационных средств.

99. В календарном плане указываются:

мероприятия по подготовке руководящего состава органов управления, помощников руководителя, руководящего состава сил ГСЧС и ГО и всего личного состава сил ГСЧС и ГО;

перечень документов, сроки и ответственные лица за их разработку;

мероприятия по подготовке района ТСУ и имитации;

организация связи и комендантской службы;

мероприятия по всестороннему обеспечению всех работ в подготовительный период.

100. Календарный план утверждается руководителем организации.

101. Подготовка руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО и личного состава сил ГСЧС и ГО к ТСУ осуществляется в ходе плановых и инструкторско-методических занятий.

102. Непосредственно перед началом проведения ТСУ проводится инструктаж со всем личным составом сил ГСЧС и ГО по мерам безопасности.

103. План проведения ТСУ – основной учебно-методический документ, определяющий ход ТСУ, последовательность отработки учебных вопросов. Разрабатывается он согласно приложению 4 текстуально и включает:

тему, учебные цели для каждой категории обучаемых и время проведения ТСУ;

состав привлекаемых сил ГСЧС и ГО;

количество техники, нормы расхода моторесурсов, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) и имитационных средств;

этапы ТСУ, их продолжительность и учебные вопросы;

места нахождения пунктов управления, порядок связи, оповещения и информации;

обстановку, которая может сложиться на объекте после стихийного бедствия, аварии, катастрофы или применения противником современных средств поражения;

меры по обеспечению безопасности на ТСУ согласно приложению 5.

104. При определении темы, разработке замысла и плана ТСУ его руководитель и штаб (группа) подготовки ТСУ должны предусмотреть отработку каждым формированием общего назначения (сводной командой, группой), спасательной командой, командой (группой) механизации работ, а также формированиями служб (медицинской, противопожарной, аварийно-технической и других) учебных вопросов (задач) согласно своему предназначению.

105. При этом согласно замыслу ТСУ силы и средства организации могут действовать самостоятельно и решать все задачи только своими силами или взаимодействовать с другими аварийно-спасательными службами.

106. До утверждения (подписания) плана ТСУ проводится рекогносцировка района ТСУ. При этом уточняются характер местности, особенности мест проведения аварийно-спасательных работ, определяются объемы практических работ, потребное количество сил и средств. Уточняются маршруты ввода формирований, порядок взаимодействия с воинскими и другими подразделениями.

107. На основе общего плана проведения ТСУ помощники руководителя (посредники) и начальники служб ГО организации разрабатывают частные планы (текстуально или на схемах). Они утверждаются руководителем ТСУ.

108. Помощником руководителя ТСУ по имитации разрабатывается план имитации. Степень имитации разрушений, пожаров, взрывов, зон затопления и заражения, аварий на тру-

бопроводах и емкостях зависит от учебных целей, особенностей организации, характера местности и наличия имитационных средств. Отдельные элементы могут дополняться средствами обозначения: знаками, указателями.

109. Для имитации условно пораженных выделяется необходимое количество личного состава. При отработке вопросов спасения людей из-под завалов, с верхних этажей зданий или из затопленных подвалов используются манекены.

110. В целях обеспечения общего порядка и соблюдения мер безопасности на всей территории ТСУ организуется комендантская служба. Для несения службы привлекаются подразделения вневедомственной охраны, территориальные и объектовые формирования охраны общественного порядка и при необходимости подразделения милиции.

111. Все должностные лица обязаны иметь нарукавные повязки установленного образца, а пункт управления и автомобили – отличительные обозначения согласно приложению 5.

ГЛАВА 8
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТСУ

112. ТСУ следует начинать с оповещения и сбора личного состава, вывода техники и проверки их готовности к действиям.

113. После вручения тактических заданий (приказов, распоряжений) или вводных командирам предоставляется время, необходимое для уяснения полученной задачи подчиненным.

114. Решение командира формирования по организации аварийно-спасательных работ заслушивает и утверждает руководитель ТСУ.

115. В случае, если командир принял недостаточно обоснованное решение, руководитель (посредник) путем постановки дополнительных вопросов побуждает его лучше оценить обстановку и принять более целесообразное решение. В случае необходимости руководитель (посредник) может объявить частный отбой, разобрать допущенные ошибки, уточнить решение по обстановке и потом продолжать ТСУ.

116. Для наращивания обстановки руководитель лично или через посредников объявляет новые вводные, имитирует пожары, аварии, увеличивает количество пострадавших, говорит о выходе из строя техники.

117. Такими действиями от руководящего состава сил ГСЧС и ГО добиваются осуществления маневра силами и средствами с учетом изменения обстановки, принятия новых решений для проведения АСиДНР в более высоком темпе с предельным использованием всех возможностей, проявления инициативы и находчивости.

118. Необходимо добиваться постоянного взаимодействия между формированиями. Оно должно поддерживаться и осуществляться в интересах тех подразделений, которые в данный момент решают главные задачи по спасению и защите людей, попавших в беду.

119. Кроме того, обращается внимание на поддержание устойчивой связи с руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации и взаимодействующими формированиями.

120. По окончании отработки намеченных учебных вопросов руководитель дает указание о проверке личного состава и техники, приведении в порядок района ТСУ, а также о месте и времени разбора.

121. После прибытия формирований в указанное место и доклада командиров руководитель учения объявляет отбой ТСУ.

ГЛАВА 9
РАЗБОР ТСУ

122. Проведение разбора является заключительной частью ТСУ. Его цель состоит в том, чтобы на основе всестороннего анализа подвести итоги и определить степень достижения учебных целей и выполнения задач.

123. Разбор проводит руководитель на основе предварительно подготовленных материалов и представленных посредниками фактических данных о результатах действий сил ГСЧС и ГО в ходе ТСУ.

124. В начале разбора излагаются тема, учебные цели, тактическая обстановка, основные требования руководящих документов, относящихся к теме ТСУ. После этого разбираются конкретные действия командиров и личного состава формирований по этапам ТСУ. Особое внимание при этом обращается на:

правильность и целесообразность принимаемых решений, четкость и своевременность постановки задач на организацию АСиДНР;

умелое ведение разведки и ее результативность;

поддержание непрерывного взаимодействия между всеми силами ГСЧС и ГО, привлекавшимися на ТСУ;

организованность и своевременность выдвижения сил ГСЧС и ГО к объектам работы;

результаты практических действий, эффективность использования средств механизации и техники, своевременность и качество материально-технического обеспечения, соблюдение требований техники безопасности.

125. В конце разбора руководитель определяет степень достижения учебных целей, отмечает недостатки и указывает, на что нужно обратить внимание в ходе дальнейшей подготовки как руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО, так и личного состава формирований.

126. Разбор может проводиться непосредственно на месте ТСУ со всеми участниками (если имеется такая возможность) или отдельно с руководящим составом органов управления. В этом случае руководящий состав сил ГСЧС и ГО и посредники проводят частные разборы со всем составом каждого формирования.

РАЗДЕЛ IV
КОМПЛЕКСНЫЕ УЧЕНИЯ

ГЛАВА 10
ПОДГОТОВКА КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

127. Комплексные учения являются важнейшей формой проверки готовности организации в целом к выполнению мероприятий, предусмотренных планирующими документами по ГСЧС и ГО.

128. На комплексных учениях отрабатывается весь комплекс вопросов ГСЧС и ГО в условиях непрекращающейся производственной деятельности от получения команды о режиме функционирования ГСЧС (сигнала о введении соответствующей степени готовности ГО) до проведения АСиДНР.

129. Руководителями комплексных учений являются, как правило, начальники ГО области, района (города), организации.

130. Для их подготовки и проведения назначаются заместители и помощники руководителя, создается штаб руководства (его функции, как правило, выполняет орган повседневного управления по чрезвычайным ситуациям) или группа управления организации.

131. Работа руководителя, его заместителей, помощников и штаба руководства при подготовке комплексного учения во многом идентична деятельности по подготовке КШУ и ТСУ. Вместе с тем при разработке исходных данных для комплексного учения и необходимых учебно-методических документов, а также при подготовке учебной и производственно-технической базы особое внимание должно быть уделено обеспечению координации действий всех групп обучаемых, служб и формирований, а также четкости и согласованности в работе заместителей и помощников (посредников). Необходимо учитывать и характерные недостатки и упущения, имевшие место на последних КШУ и ТСУ.

132. В работе штаба руководства особое внимание должно быть уделено предварительной подготовке участников комплексного учения, организации мест (точек) практических действий, имитации, пунктов управления, связи и комендантской службы.

133. Количество заместителей, помощников руководителя комплексного учения и посредников должно быть таким, чтобы иметь возможность обучать каждую службу, все основные или отдельно действующие формирования, а также главные структурные подразделения и осуществлять контроль за их действиями. Они обязаны подготовить детальные частные планы своей работы, отлично знать замысел и план проведения комплексного учения, умело проводить розыгрыш действий сил ГСЧС и ГО, добиваясь своевременной и полной отработки учебных вопросов, анализировать действия обучаемых и готовить материалы разбора.

134. Важным условием качественного проведения комплексного учения является его надлежащее материально-техническое обеспечение. Для этого прежде всего надо снабдить формирования и всех участников необходимыми приборами, механизмами, техникой и специальным имуществом, организовать питание, обеспечить заправку горючими и смазочными материалами автотранспорта и другой техники.

135. Имитация и обозначение разрушений, пожаров, аварий – один из основных способов создания сложной и поучительной обстановки, приближения обучения к реальным условиям, создания у всех участников правильных представлений о характере и масштабах возможных разрушений и других поражений, которые могут возникнуть в результате того или иного стихийного бедствия, аварии, катастрофы, применения современных средств нападения. Имитация должна быть управляемой и не требовать больших затрат времени и средств на ее создание.

136. Вся эта работа возлагается на помощника по имитации, в распоряжение которого выделяется необходимое количество людей, техники, средств связи и имитации.

137. План имитации должен быть тесно связан с планом проведения комплексного учения, являться его составной частью.

138. Весь комплекс работ по подготовке комплексного учения должен базироваться на мероприятиях планирующих документов по ГСЧС и ГО, опираться на производственную базу организации, учитывая специфику производства, территориальные и другие особенности организации.

139. Подготовка к комплексному учению осуществляется на основании приказа начальника ГО согласно приложению 6 в соответствии с календарным планом. Составляется он в произвольной форме, подписывает его начальник штаба руководства, а утверждает руководитель комплексного учения.

140. Готовясь к комплексному учению, руководитель лично контролирует подготовку заместителей, помощников и штаб руководства. Каждый из них обязан знать основные положения нормативных правовых и иных правовых актов, относящихся к теме комплексного учения, главные мероприятия планирующих документов по ГСЧС и ГО, тему и цель комплексного учения, свои обязанности при отработке учебных вопросов. Для этого обычно перед комплексным учением проводятся инструкторско-методические занятия.

141. Основная подготовка должностных лиц проводится непосредственно в организации методом решения тактических задач по этапам и основным вопросам комплексного учения, разбираются возможные варианты решений, действий руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО. Такая подготовка обеспечит четкое и единое понимание предстоящих задач, создаст условия для успешного их решения в сложной, быстро меняющейся обстановке, требующей творчества, инициативы и решительности.

142. Непосредственно перед комплексным учением со всеми его участниками в обязательном порядке изучаются меры безопасности, особенно на участках проведения АСиДНР.

143. На основании указаний руководителя для проведения комплексного учения разрабатываются следующие документы:

план проведения комплексного учения;

организационные указания;

частные планы заместителей и помощников (посредников);

планы обеспечения (материально-технического, связи, имитации, комендантской службы и другие);

инструкция по мерам безопасности.

144. План проведения комплексного учения – основной учебно-методический документ, определяющий ход комплексного учения, последовательность отработки учебных вопросов. Разрабатывается текстуально с приложением схем, карт, графиков.

145. Степень его детализации зависит от уровня подготовки руководителя, его заместителей, помощников и штаба руководства.

146. Проведение комплексного учения планируется по этапам, количество и содержание которых зависят от темы, учебных целей и масштабов. Каждый этап должен включать вопросы, которые бы полностью охватывали определенный период действий. Опыт проведения комплексных учений показывает, что в обязательном порядке необходимо предусматривать 2 этапа:

действия руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени по их ликвидации и проведению мероприятий по защите населения и его жизнеобеспечению;

перевод ГО с мирного на военное время, управление мероприятиями ГО при организации и проведении АСиДНР в очагах комбинированного поражения.

147. Прежде чем окончательно завершать работу над планом комплексного учения, проводится рекогносцировка: уточняются отдельные элементы местности, состояние коммунально-энергетических сетей, подъездных путей, мест хранения СДЯВ, горючего и других обладающих повышенной опасностью веществ и материалов, пожарных гидрантов, открытых водоемов и другие вопросы, отражающие особенности данного производства.

148. На рекогносцировку привлекаются заместители, помощники руководителя, штаб руководства. Здесь окончательно уточняются те вопросы, которые вызывали сомнение и требовали дополнительной проверки. Особое внимание уделяется тем местам (цехам, установкам, сооружениям), где предусматривается проведение аварийно-спасательных работ.

149. В результате рекогносцировки должны быть ликвидированы все неясности, неточности и различные толкования тех или иных ситуаций. Каждый обязан получить полную картину событий, которые будут разворачиваться в ходе комплексного учения с учетом его замысла.

150. Затем руководитель дает указания по необходимой доработке документов и выполнению практических мероприятий, связанных с подготовкой комплексного учения.

151. Утверждается план руководителем комплексного учения не позже чем за две недели до его начала.

152. Организационные указания по подготовке к комплексному учению оформляются в форме приказа (распоряжения) руководителя организации и доводятся до исполнителей заблаговременно (как правило, не позже чем за месяц до комплексного учения).

153. Разработчики в этом документе должны указать:

цели и сроки проведения комплексного учения;

состав участников и порядок их подготовки (отдельно руководящий состав органов управления и руководящий состав сил ГСЧС и ГО, формирования, рабочие и служащие, неработающее население);

порядок использования техники, имущества и вопросы материально-технического обеспечения;

участников имитации, силы и средства для этого, ответственных лиц;

меры безопасности, особенно при работе с техникой и проведении аварийно-спасательных работ.

154. Частные планы разрабатывают заместители и помощники руководителя (посредники) текстуально или схематически. Во всех случаях в них должны быть указаны:

тема комплексного учения, учебные цели для соответствующих категорий обучаемых;

этапы комплексного учения, их продолжительность, учебные вопросы;

состав сил ГСЧС и ГО, количество рабочих и служащих, привлекаемых для отработки отдельных вопросов;

общая обстановка;

организация связи, пункты управления;

ход комплексного учения;

обстановка, на фоне которой отрабатываются учебные вопросы, время, планируемое для этого;

порядок и способы наращивания обстановки, целесообразные (ожидаемые) решения командиров и действия различных категорий обучаемых.

155. В плане приводятся справочные сведения, которые нужны конкретному заместителю или помощнику руководителя (посреднику), в виде приложения приводятся необходимые расчеты, сигналы управления, сроки представления докладов.

156. План имитации разрабатывает помощник по имитации в виде таблицы со схемой. В нем указываются объекты и конкретные места, вид, метод и время имитации; силы и средства, выделяемые для этого; ответственные лица по каждому объекту, средства связи с помощником по имитации и сигналы управления; меры по охране мест имитации и обеспечению безопасности.

157. На схеме обозначаются места пожаров, завалов, разрушений, аварий на коммунально-энергетических сетях, разливов СДЯВ, нахождения «пораженных» и их количество, состояние защитных сооружений, проездов и проходов. План утверждается руководителем комплексного учения.

158. Имитация должна соответствовать обстановке и плану проведения комплексного учения. Отдельные элементы, особенно второстепенные, могут дополняться средствами обозначения (знаками, указателями). «Пострадавших» обозначают статисты. Каждый из них обязан иметь имитационный талон, в котором указывается характер и степень ранения (поражения). На участках, где отрабатывается спасение людей с верхних этажей, горящих и задымленных зданий, как правило, используются манекены.

159. В целях обеспечения общего порядка в организации усиливается охрана и создается комендантская служба. Организация ее возлагается на штаб руководства.

160. Для несения комендантской службы привлекаются подразделения охраны организации, формирование службы охраны общественного порядка, усиленное рабочими и служащими соответствующих цехов и служб. При необходимости по согласованию с органами Министерства внутренних дел Республики Беларусь выставляются посты милиции и Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

161. Для обеспечения мер безопасности разрабатывается специальная инструкция (приложение), содержание которой доводится до всех участников комплексного учения, и организуется постоянный контроль за ее выполнением в ходе комплексного учения.

162. В инструкции определяются ответственные за организацию и обеспечение мер безопасности, обязанности руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО, а также всех участников комплексного учения.

ГЛАВА 11
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

163. Комплексное учение обычно начинается с вручения пакета с вводными (решение, распоряжение, приказ руководителя вышестоящего республиканского или территориального органа управления ГСЧС и ГО) о переводе ГСЧС в режим повышенной готовности или чрез-

вычайный режим функционирования на первом этапе, а на втором – о переводе ГО в соответствующую степень готовности. С их получением вводятся в действие соответствующие планирующие документы по ГСЧС и ГО.

Немедленно организуется оповещение и сбор руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО и сил ГСЧС и ГО. Развертывается пункт управления, приводятся в готовность защитные сооружения, если необходимо, то выдаются средства индивидуальной защиты, готовятся к работе эвакуационные органы.

164. Особое место занимают мероприятия по безаварийной остановке производства и повышению устойчивости работы организации, а также по восстановлению промышленной деятельности после применения противником современных средств поражения.

165. Вопросы организации и проведения АСиДНР отрабатываются как в ходе первого, так и второго этапа.

166. В ходе комплексного учения целесообразно отрабатывать как способы надежного управления проведением мероприятий ГО, так и мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Для этого на пунктах управления или в отдельных сооружениях оборудуются узлы связи и проверяется работоспособность связи.

167. При решении вопросов эвакуации проверяются порядок сбора, размещения, организации работы, наличие и соответствие современным требованиям документации, знание и способность решить вопросы жизнеобеспечения эвакуированного населения.

168. Наиболее важный и сложный вопрос – это организация и эффективность методов проведения АСиДНР. Прежде всего следует обратить внимание на правильность организации разведки мест и зоны чрезвычайных ситуаций (поражения), определения количества пострадавших и характера поражений. Разведчики должны показать свое умение пользоваться приборами радиационной и химической разведки, средствами защиты органов дыхания и кожи. Данные об обстановке они докладывают по рации постоянно.

169. В ходе проведения аварийно-спасательных работ разведка ведется непрерывно до полного выполнения поставленной задачи.

170. Проведение АСиДНР – это основа любого учения. Здесь отрабатываются действия по розыску людей в завалах, разрушенных и задымленных зданиях, по локализации и ликвидации пожаров, эвакуации и спасению «пострадавших» с верхних этажей, оказанию им первой медицинской помощи, доставке нуждающихся в лечебные учреждения, выводу из зон катастрофического затопления, радиационного загрязнения и химического заражения, при необходимости организуется санитарная обработка людей, обеззараживание одежды, обуви, техники.

171. Для проведения таких работ привлекается максимальное количество сил ГСЧС и ГО. Во многих случаях работы приходится организовывать в несколько смен в зависимости от сложившейся обстановки, количества пострадавших и других факторов. Как правило, спасение людей длится до трех и более суток. Во всех случаях спасатели действуют до тех пор, пока не будет извлечен последний «пострадавший».

172. Параллельно с аварийно-спасательными ведутся и другие неотложные работы, задача которых всесторонне обеспечить аварийно-спасательные работы, оказать «пострадавшему» населению медицинскую и другую помощь, осуществить срочные работы на коммунально-энергетических сетях и другие мероприятия для создания условий, необходимых для сохранения жизни и здоровья людей.

173. В целях сокращения сроков оказания первой медицинской помощи на комплексном учении работа медицинских подразделений организуется во взаимодействии со спасательными. По замыслу комплексного учения может быть предусмотрена отработка вопроса оказания само- и взаимопомощи при поражениях всем трудовым коллективом или отдельными цехами (участками). Для этого рабочие и служащие обеспечиваются медицинскими средствами первой помощи и обучаются правилам пользования ими.

174. По замыслу комплексного учения в обязательном порядке предусматриваются вопросы по обеззараживанию одежды и санитарной обработке людей путем частичной или полной обработки.

175. Вопросы обеззараживания территории, сооружений, промышленного оборудования, техники и приборов большей частью выполняются на химически и радиационно-опасных объектах. Для этого обычно используются местные материалы: промышленные отходы щелочного действия, водные растворы аммиака, гашеной или негашеной извести, отходы (шламы) целлюлозно-бумажного и ряда других производств. Привлекается как специальная техника, так и техника народнохозяйственного назначения.

176. В ходе комплексного учения все основные решения руководящего состава органов управления заслушивает и утверждает руководитель комплексного учения, а решения отдельных начальников служб, командиров формирований – заместители и помощники руководителя. Обращается внимание на целесообразность принимаемых решений, их соответствие сложившейся обстановке, наличию сил и средств, реальности сроков выполнения пос-

тавленных задач. Нельзя упускать такие вопросы, как четкость постановки задач, умение твердо проводить принятые решения в жизнь, организовывать взаимодействие между формированиями и теми силами, которые прибыли на усиление. Примерные доклады должностных лиц ГО и распоряжения начальника ГО изложены согласно приложениям 7, 8.

177. На комплексных учениях одновременно с силами ГСЧС и ГО могут действовать подразделения воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь других войск и воинских формирований. В этих случаях между ними организуется и постоянно поддерживается тесное взаимодействие.

178. После отработки всех учебных вопросов и завершения практических действий по команде (сигналу) командира формирования техника возвращается на свои места, заместители и помощники делают предварительные краткие доклады, а комплексному учению объявляется отбой.

179. Для оценки степени готовности, качества и эффективности выполнения задач, активности работы в комплексных учениях руководящего состава органов управления, служб и сил ГСЧС и ГО могут быть использованы основные качественные и количественные показатели согласно приложению 9. При подведении итогов и разборе комплексных учений эти показатели следует применять с учетом местных условий и особенностей производственной деятельности каждой конкретной организации.

ГЛАВА 12
РАЗБОР КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

180. Разбор является заключительной частью комплексного учения. Проводит его лично руководитель. Цель состоит в том, чтобы на основе всестороннего анализа действий обучаемых подвести итоги и определить степень достижения учебных целей, оценить уровень подготовки руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО и сил ГСЧС и ГО, а также разъяснить новые положения и требования нормативных правовых и иных правовых актов, наставлений, инструкций и рекомендаций, заострить внимание на слабо усвоенных вопросах или недостаточно отработанных практических действиях.

181. К разбору руководитель должен готовиться заблаговременно. В ходе комплексного учения он накапливает фактический материал, заслушивает доклады заместителей, помощников и штаба руководства.

182. Разбор не должен ограничиваться только перечислением недостатков или примеров положительных действий. Основное внимание уделяется всестороннему анализу действий при отработке отдельных вопросов, качеству выполнения поставленных задач с учетом складывающейся обстановки.

183. Как правило, сначала его проводят с руководящим составом органов управления, а затем со всеми участниками комплексного учения. Последовательность обычно бывает такой: напоминаются тема, цели и учебные вопросы, обстановка, в которой действовали обучаемые. Затем последовательно разбираются и анализируются действия по ходу комплексного учения. Кроме того, целесообразно излагать теоретические положения и основные требования руководящих документов. Желательно напомнить о наиболее поучительных действиях подразделений и отдельных спасателей, разведчиков, пожарных и других участников комплексного учения.

184. В заключение руководитель определяет степень достижения учебных целей, дает оценку действиям каждой категории обучаемых и ставит задачи по устранению выявленных недостатков в ходе последующего планового учебного процесса или дополнительных занятий.

185. Оценка действий осуществляется на основе приведенных выше критериев. Учитываются также целесообразность принимаемых решений, твердость и четкость управления, результаты (эффективность) действий личного состава, организация и умение поддерживать постоянное взаимодействие между формированиями различных предназначений, общая организованность, порядок, дисциплина и соблюдение мер безопасности.

186. После общего разбора заместители и помощники проводят частные разборы со службами и формированиями, подразделениями поисково-спасательной службы (если такие привлекались). О результатах проведенного комплексного учения представляется доклад вышестоящему органу повседневного управления по чрезвычайным ситуациям.

187. В нем обязательно указываются мероприятия, намеченные для устранения недостатков, и другие вопросы, связанные с совершенствованием ГО и объектового звена подсистемы ГСЧС и ГО.

РАЗДЕЛ V
ОБЪЕКТОВАЯ ТРЕНИРОВКА

ГЛАВА 13
ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТОВОЙ ТРЕНИРОВКИ

188. Объектовая тренировка – упрощенное по мероприятиям организации и сокращенное по времени и объему выполняемых мероприятий комплексное учение. В отличие от комплек-

сного учения на объектовой тренировке выполняются только отдельные практические мероприятия, предусмотренные планом ГО на военное время и планом ликвидации аварийных ситуаций организации. Основное внимание в ходе тренировки уделяется практической отработке приемов и способов защиты людей и обеспечения устойчивости при возникновении чрезвычайной ситуации как техногенного, так и природного характера, а также действий в случае применения противником современных средств поражения.

189. Такие тренировки проводятся как самостоятельно под руководством начальника ГО организации, так и в составе группы организаций, входящих в объединение предприятий.

190. Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо исходить из основного требования – обеспечить глубокую и всестороннюю проработку учебных вопросов. Перечень и объем выполняемых мероприятий должны позволить проверить на практике реальность выполнения мероприятий, заложенных в планы.

191. К участию в тренировке привлекаются органы управления и силы ГСЧС и ГО, рабочие и служащие организации, население жилого сектора, не занятое в производстве; в учебных заведениях кроме преподавательского и обслуживающего состава – студенты и учащиеся.

192. Подготовка и проведение осуществляются лично руководителем организации с учетом организационно-штатной структуры, характера производственной (служебной) деятельности, особенностей территориального размещения, степени обученности трудового коллектива и состояния ГО организации.

193. Для проведения объектовой тренировки издается приказ руководителя организации (руководителя тренировки) согласно приложению 10, на основании которого разрабатывается план (график) проведения тренировки согласно приложению 11. Приказ доводится до исполнителей не позднее чем за месяц до начала тренировки.

194. На основании этого документа заместители, помощники руководителя (начальники основных производственных подразделений), посредники разрабатывают частные планы. Они составляются в произвольной форме и должны отражать порядок отработки учебных вопросов участниками тренировки и мероприятия по их всестороннему обеспечению. Исполняются текстуально или графически и утверждаются руководителем. Руководящий состав сил ГСЧС и ГО представляет на утверждение планы ТСУ.

195. Накануне тренировки с руководящим составом органов управления и руководящим составом сил ГСЧС и ГО необходимо провести инструктивное занятие, в ходе которого уточнить порядок действий, объем и последовательность выполнения мероприятий, согласовать вопросы материально-технического обеспечения и организации взаимодействия как между функциональными подразделениями организации, так и между формированиями. Проводит занятия руководитель организации.

ГЛАВА 14
ПРОВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВОЙ ТРЕНИРОВКИ

196. Объектовая тренировка начинается с оповещения руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО. После уточнения и доведения обстановки до участников организуется отработка учебных вопросов согласно плану тренировки. Проводится она на территории предприятия, организации, учреждения, учебного заведения с максимальным использованием имеющейся учебно-материальной базы.

197. Производственная, служебная и учебная деятельность при проведении тренировки не прекращается, а учебные вопросы, требующие привлечения максимально возможного количества людей (например, действия по сигналам оповещения, эвакуация, укрытие и другое), отрабатываются в наиболее удобное для организации время при условии максимального сокращения потерь рабочего времени. Личный состав сил ГСЧС и ГО привлекается для выполнения только тех практических мероприятий, которые определены соответствующими планирующими документами по ГСЧС и ГО.

198. В ходе объектовой тренировки могут отрабатываться следующие мероприятия по теме «Ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф»:

с руководящим составом органов управления – планирование мероприятий по предупреждению аварий на объекте и их осуществление; организация и практическое проведение работ по ликвидации последствий аварий и катастроф на объекте, а также стихийных бедствий, характерных для данного региона (местности);

с руководящим составом сил ГСЧС и ГО и личным составом сил ГСЧС и ГО – ТСУ с отработкой вопросов: сбор, получение оснащения и средств защиты, ведение разведки, выполнение задач по ликвидации последствий аварий или стихийных бедствий, проведение АСиДНР, обеззараживание и санитарная обработка (при необходимости);

с рабочими и служащими (студентами и учащимися) – действия после соответствующей информации об обстановке, быстрое и правильное применение средств индивидуальной защиты, укрытие в защитных сооружениях и помещениях, в отдельных случаях – эвакуация,

действия при разливе (выбросе) химически опасных веществ (СДЯВ), оказание первой помощи пострадавшим, обеззараживание территории, помещений, оборудования, одежды и обуви, частичная санитарная обработка.

199. Кроме этих вопросов могут отрабатываться и другие практические мероприятия, перечень и порядок выполнения которых определен планом защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

200. По темам «Организация защиты рабочих и служащих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» или «Практическое осуществление мероприятий ГО при переводе организации на работу в условиях военного времени» во всех случаях руководящий состав органов управления, руководящий состав сил ГСЧС и ГО, рабочие и служащие отрабатывают главным образом те вопросы и мероприятия, которые заложены в планах. Однако есть такие элементы, которые должны выполняться в ходе почти всех тренировок, – это действия по сигналам оповещения (речевой информации), выдача и пользование средствами индивидуальной защиты, повышение устойчивости работы организации, оказание само- и взаимопомощи, частичная санитарная обработка.

201. Оценка качества проведения объектовой тренировки осуществляется в соответствии с критериями для комплексных учений.

202. По окончании объектовой тренировки начальник ГО проводит разбор, в котором анализирует действия обучаемых, обращает внимание на недостатки, определяет пути и сроки их устранения. При необходимости по результатам вносятся изменения в план ГО на военное время и план ликвидации аварийных ситуаций.

Приложение 1

к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учения

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 200 __ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки командно-штабного учения

_____

(наименование организации)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Исполнители
I. Проведение организационных мероприятий			
1	Подготовка исходных данных		
2	Рекогносцировка района учения		
3	Другие мероприятия		
II. Разработка документов			
4	Разработка плана проведения учений		
5	Разработка организационных указаний		
6	Другие документы (схемы)		
III. Подготовка руководства учением и посредников			
7	Изучение нормативных документов		
8	Инструкторско-методическое занятие		
9	Другие мероприятия		
IV. Подготовка участников учения			
10	Проведение занятий		
11	Инструктажи по технике безопасности		
12	Другие мероприятия		
V. Подготовка учебных мест и учебно-материальной базы			
13	Проверка готовности пункта управления, средств связи и оповещения		

Продолжение табл.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Исполнители
14	Проверка наличия средств имитации		
15	Другие мероприятия		

Начальник штаба руководства _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 200__ г.

Приложение 2
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

«____» _____ 200_ г. № _____ _____
(населенный пункт)

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении командно-штабного учения ГО

Согласно требованиям плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил ликвидации чрезвычайных ситуаций на _____год и приказу начальника ГО города (района) _____ на территории _____ будет проводиться командно-штабное учение по теме _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. К участию на учениях привлечь моих заместителей и главных специалистов, членов КЧС в полном составе, отдел (группу) ГСЧС и ГО, эвакуационные органы, руководителей структурных подразделений и служб ГО, руководителей АСС, командиров формирований.

2. Создать штаб руководства учением во главе с начальником штаба, включив в его состав следующих работников: _____
(перечисляются состав и должности работников)
_____

3. Начальнику штаба руководства _____

организовать разработку плана проведения учения и других учебно-методических документов, согласовать его с заинтересованными и до_____ представить мне на утверждение;

определить численный и персональный состав посредников и организовать их подготовку;

о готовности к проведению учения доложить не позднее_____

разработать и утвердить календарный план учения.

4. Председателю КЧС и начальнику штаба до _____

уточнить и откорректировать план гражданской обороны на военное время и план защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

к _____ завершить подготовку к учению руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО, изучить с ними планы действий, при необходимости внести изменения в функциональные обязанности;

до _____ с начальствующим составом, работниками органа повседневного управления по чрезвычайным ситуациям, членами КЧС и комиссии по эвакуационным мероприятиям провести тренировки. До _____ привести в готовность пункт управления, систему связи и оповещения. Проверить работу средств связи. Организовать контроль за подготовкой всех участников учения. Совместно с начальниками служб ГО до _____ доукомплектовать органы управления, формирования, привлекаемые на учения, средствами индивидуальной защиты и специальным имуществом до табельной положенности.

5. Для практической отработки вопросов ликвидации последствий возможной чрезвычайной ситуации определить перечень объектов (подготовить натурный участок) и необходимые силы и средства согласно плану учения.

6. Начальнику службы охраны общественного порядка организовать комендантскую службу в районе учения и регулирование движения. Усилить пропускной режим.

7. Всем участникам учения принять меры по предотвращению происшествий, аварий, поломок техники и строго выполнять инструкции по мерам безопасности.

8. Приказ объявить по принадлежности.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учения
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 200 __ г.

ПЛАН
проведения командно-штабного учения

1. Тема _____
2. Учебные цели _____
3. Время проведения _____
4. Состав участников _____
5. Исходная обстановка _____

Порядок проведения учения

Время		Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Работа руководителя, заместителей, помощников и посредников	Ожидаемые действия обучаемых
оперативное	астрономическое				
1	2	3	4	5	6
Первый этап (название этапа, цель, время)					
Второй этап (название этапа, цель, время)					

Разбор учений _____
(место и время)

Начальник штаба руководства _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 200__ г.

Приложение 4
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учения
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 200 __ г.

ПЛАН
проведения тактико-специального учения

_____
(наименование формирования)

1. Тема_____
2. Учебные цели _____
3. Время проведения _____
4. Место (район, учебная площадка) _____
5. Состав участников _____
6. Материально-техническое обеспечение _____
7. Тактическая обстановка (текст, схема)_____

Порядок проведения учения

Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя, посредников	Ожидаемые действия обучаемых
1	2	3	4	5
Первый этап (название этапа, цель, время)				
Второй этап (название этапа, цель, время)				
Третий этап (название этапа, цель, время)				

Разбор учений _____
(место и время)

Приложение.
Перечень вводных, способ вручения, время.
Схема зоны чрезвычайной ситуации, учебной площадки, места работ.

Начальник штаба руководства _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 200__ г.

Приложение 5
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

Требования техники безопасности при проведении тактико-специальных и комплексных учений

1. За организацию и обеспечение мер безопасности на учении отвечает руководитель. Он обязан организовать комендантскую службу (службу регулирования) в опасных местах, определить порядок имитации пожаров, разрушений, аварий на коммунально-энергетических сетях, организовать ограждение (оцепление) и обозначение этих участков.

2. Исходя из местных условий разрабатывается инструкция по мерам безопасности на предстоящем учении и организовывается ее изучение со всем личным составом.

3. Ответственность за соблюдение мер безопасности возлагается на руководящий состав органов управления, посредников, руководителей структурных подразделений и руководящий состав сил ГСЧС и ГО. Они обязаны:

изучить район учения, определить опасные места, определить порядок обозначения опасных участков;

подготовить оборудование, технику и автотранспорт, проверить их исправность;

разработать при необходимости дополнения к настоящей Инструкции по мерам безопасности для своих структурных подразделений и формирований;

организовать изучение мер безопасности со всеми сотрудниками структурных подразделений и личным составом формирований;

не допускать к проведению АСиДНР личный состав формирований, не прошедший соответствующее обучение;

обеспечить контроль за правильным хранением и использованием в ходе учения средств имитации;

немедленно приостанавливать действия участников учения, если они могут привести к травмам, авариям и порче имущества;

докладывать руководителю учения обо всех случаях грубого нарушения мер безопасности.

4. На учениях запрещается:

перевозить людей и технику на не оборудованных для этих целей автомобилях, а также имитационные средства, опасные в обращении предметы (вещества) вместе с людьми;

эксплуатировать неисправную технику и транспорт;

на остановках выходить на левую сторону дороги, находиться между машинами и отдыхать под ними;

курить возле машин с горючими и взрывоопасными веществами;

размещать людей, обозначающих пораженных, в местах работы и движения техники;

запускать двигатели и трогаться с места без тщательного осмотра машины и прилегающей местности;

становиться на тросы, находиться под стрелами подъемных кранов, под ковшами экскаваторов и на завалах во время работы техники;

развертывать радиостанции ближе 100 м от высоковольтных линий электропередачи, работать на них на стоянках без заземления;

пользоваться неисправными имитационными средствами, подрывными машинками и другими приспособлениями для производства взрывов;

нарушать установленные правила применения дымовых шашек и взрывпакетов, выпускать сигнальные ракеты в направлении легковоспламеняющихся предметов;

сжигать дымовые шашки и подрывать имитационные гранаты ближе 50 м от мест расположения личного состава и легковоспламеняющихся материалов;

бросать взрывпакеты, выпускать осветительные и сигнальные ракеты в расположение формирований, а также в направлении легковоспламеняющихся веществ;

подбирать взрывпакеты, запалы и производить их разборку;

производить работы в колодцах, подземных коллекторах и задымленных помещениях без изолирующих или промышленных противогазов со специальными патронами;

касаться руками оголенных электропроводов и соединяющихся с ними металлических предметов;

входить в помещения, в которых скопился газ, а также в помещения, где находятся электроустановки высокого напряжения, без разрешения соответствующего специалиста и соблюдения мер предосторожности;

производить земляные работы без согласования с соответствующими органами власти.

5. В целях обеспечения безопасности при отработке вопросов повышения устойчивой работы организации необходимо:

выполнять только заранее определенные и проверенные работы по увеличению прочности (жесткости) отдельных конструкций зданий и сооружений;

строго соблюдать установленные соответствующими инструкциями общие правила и последовательность операций по быстрой и безаварийной остановке производства;

до начала учений провести тренировки расчетов инженерной техники по работе на ней в средствах защиты;

установить специальную осветительную аппаратуру, используемую в режимах светомаскировки, световые табло на входах в пункты управления, защитные сооружения, медицинские пункты и другие помещения.

6. В целях обеспечения безопасности при проведении АСиДНР необходимо:

вести разведку участков работ и маршрутов выдвижения к ним;

строго выполнять требования инструкций по технике безопасности при работе со средствами механизации, пневматическим (электро) инструментом, взрывчатыми и огнеопасными веществами;

производить крепление или обрушение конструкций зданий, угрожающих обвалом;

устанавливать предупредительные знаки в местах проведения работ;

осуществлять управление расчетами инженерных машин и механизмов ясно видимыми сигналами (с помощью флажков или фонарей) и силами специально подготовленных лиц;

не допускать превышение установленных норм непрерывной работы личного состава в изолирующих противогазах и других средствах защиты.

7. В целях обеспечения безопасности при тушении пожаров необходимо:

вести тщательную разведку очагов пожаров;

при тушении пожаров в непригодной для дыхания среде работы вести в изолирующих противогазах;

при работе на высотах и спасении людей по ручным и автомобильным лестницам и с помощью спасательных веревок применять страхующие приспособления и приемы;

до начала работ по вскрытию и разборке конструкций обесточить электрические сети;

при сбрасывании с верхних этажей и крыш конструкций и предметов следить, чтобы они не попали на работающих у здания людей, технику и механизмы, электропровода и балконы;

при угрозе взрыва, обрушения, вскипания нефтепродуктов в резервуарах и тому подобном выводить людей в безопасные места.

8. При действиях ночью и в других условиях ограниченной видимости необходимо заранее обозначить участки имитации, а также иметь на автомобилях и другой технике знаки установленного образца, видимые в темноте.

9. При проведении учений в холодное время необходимо:

обеспечить личный состав теплой одеждой и обувью;

ознакомить его с мерами по предупреждению обморожения;

осуществлять перевозку людей автобусами или на машинах, оборудованных тентами.

Знаки и указатели, применяемые на учениях

Знаки для обозначения разрушений, завалов, заражений, повреждений на коммунально-энергетических сетях, состояния зданий и сооружений изготавливаются из фанеры (картона, жести) размером 40 x 20 см. Сверху крупными буквами делается надпись о виде поражения (заражения), а ниже – данные, характеризующие его размеры.

Указатели изготавливаются из фанеры (картона, жести) и устанавливаются на высоте 1,0–1,5 м от земли. Для видимости в ночное время покрываются по возможности самосветящимися красками или освещаются.

Они указывают направления проходов в завалах, обхода и объезда препятствий, зараженных участков.

Примечание. В зависимости от темы учений и отрабатываемых вопросов для создания необходимой обстановки могут применяться и другие знаки и указатели.

Отличительные обозначения на учениях

1. Все должностные лица, принимающие участие в проведении учения, и личный состав имитационных команд должны иметь на левом рукаве белую повязку размером 20 x 10 см с соответствующим буквенным изображением: для руководителя учения и штаба руководства – Р, помощников руководителя и посредников – П, личного состава имитационных команд – И.

2. Места расположения пунктов управления руководителя учения обозначаются белыми флагами размером 150 x 100 см с буквой Р, а в ночное время – фонарями белого света.

3. Автомобили должностных лиц обозначаются белыми флажками размером 20 x 10 см, которые прикрепляются к облицовке радиатора.

4. Для обучения личного состава формирований правилам оказания первой медицинской помощи используются статисты – люди, обозначающие (имитирующие) пораженных. Им выдаются талоны с указанием вида поражения.

Приложение 6
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

«___» _____ 200__ г. № _____

_____
(населенный пункт)

ПРИКАЗ

О проведении комплексного учения

В соответствии с планом подготовки персонала организации к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на 200___год _____ 200__ г. проводится плановое комплексное учение по теме _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства учением назначить:

1.1. Заместителями руководителя:

по инженерно-техническому обеспечению – заместителя главного инженера;

по материально-техническому обеспечению – заместителя директора по МТО.

1.2. Помощниками руководителя:

по эвакуационным мероприятиям – заместителя директора по кадрам;

по имитации – инженера по технике безопасности.

1.3. Штаб руководства учением – отдел ГСЧС и ГО с одновременным выполнением своих прямых функциональных обязанностей.

1.4. Посредниками на учении:

при комиссии по эвакуационным мероприятиям – главного бухгалтера;

при службах оповещения и связи, охраны общественного порядка, радиационной и химической защиты – помощника начальника отдела ГСЧС и ГО;

при службах энергоснабжения и светомаскировки, аварийно-технической – заместителя главного инженера;

при службах материально-технического обеспечения, медицинской и транспортной – заместителя директора по материально-техническому обеспечению;

при службе убежищ и укрытий – заместителя директора по капитальному строительству;

при формированиях общего назначения – заместителя начальника отдела ГСЧС и ГО;

в специальных формированиях – посредников при службах;

при администрации – начальника отдела ГСЧС и ГО;

в структурных подразделениях – главных специалистов и начальников служб, которым подчинены данные подразделения.

2. На учение привлечь:

руководящий состав органов управления, членов КЧС, отдел ГСЧС и ГО, службы ГО, комиссии по эвакуационным мероприятиям – на весь период проведения учения;

руководящий состав сил ГСЧС и ГО и личный состав всех формирований – для отработки вопросов приведения в готовность формирований и проведения АСиДНР – согласно плану учения;

сотрудников структурных подразделений – для отработки практических мероприятий по защите персонала согласно плану учения.

3. Управление мероприятиями ГО на 1-м этапе учения осуществлять с постоянного рабочего места начальника ГО, на 2-м и 3-м – с защищенного ПУ.

Оповещение и связь на учении осуществлять согласно схеме оповещения персонала, схеме организации связи, графику работы подвижных средств связи.

4. Начальнику штаба руководства:

4.1. Разработать и представить на утверждение учебно-методические документы по организации и проведению учения:

до _____ – календарные планы подготовки и проведения рекогносцировки района;
(дата)

до _____ – план проведения учения.
(дата)

4.2. _____ провести рекогносцировку района. Для проведения рекогносцировки привлечь
(дата)
заместителей и помощников руководителя учения, штаб руководства и посредников.

5. Начальнику отдела ГСЧС и ГО организовать подготовку участников учения. С этой целью:

5.1. К _____ подготовить штабную тренировку на тему «Управление мероприятиями
(дата)
по защите персонала организации в условиях радиоактивного загрязнения территории».

5.2. До _____ с помощниками руководителя и посредниками провести инструкторско-
(дата)
методические занятия.

5.3. До _____ с нештатными аварийно-спасательными формированиями провести
(дата)
занятия по специальной подготовке, предусмотренные годовым планом, в ходе которых особое внимание уделить вопросам соблюдения мер безопасности при проведении АСиДНР. Инструкцию по мерам безопасности довести до личного состава формирований под роспись.

5.4. До _____ с рабочими и служащими, привлекаемыми на учение, закончить
(дата)
отработку основных тем годовой программы обучения. В ходе проведения занятий и тренировок с ними основное внимание уделить вопросам действий по сигналам оповещения, использованию средств защиты, проведению эвакуационных и других защитных мероприятий.

6. Заместителю директора по материально-техническому обеспечению:

6.1. До _____ разработать план материально-технического обеспечения учения и
(дата)
представить на утверждение.

6.2. Совместно с начальниками служб доукомплектовать формирования табельным имуществом и техникой. Обеспечить транспортные средства, инженерную технику и агрегаты горюче-смазочными материалами.

6.3. На период проведения учения организовать круглосуточное питание руководящего состава органов управления, руководящего состава сил ГСЧС и ГО и личного состава формирований.

7. Руководителям структурных подразделений, начальникам служб:

7.1. Лично организовать подготовку рабочих и служащих к предстоящему учению. Обеспечить полное и качественное выполнение учебной программы, при необходимости провести дополнительные занятия и тренировки.

7.2. До _____ подготовить производственные помещения, защитные сооружения,
(дата)
натурные участки.

7.3. В период проведения учения обеспечить выполнение запланированных мероприятий без срыва производственных заданий.

8. Инженеру по технике безопасности в соответствии с планом организовать и провести имитацию очагов поражения (загрязнения). На период подготовки и проведения учения создать имитационную команду в составе _____ человек из работников цеха потребительских товаров. Начальнику транспортной службы выделить в распоряжение начальника имитационной команды два грузовых автомобиля.

9. Председателю комиссии по повышению устойчивости функционирования организации в ходе учения практически выполнить следующие мероприятия:

завершить работы по _____

провести работы по снижению вероятных вторичных поражающих факторов в районе инженерного корпуса и инструментального цеха;

привести в готовность автономные источники энергоснабжения и проверить их работу при полной нагрузке.

Всем участникам строго соблюдать требования инструкции по мерам безопасности, особенно при работе с техникой, имитационными средствами, взрывоопасными, химическими и горючими веществами.

В _____ _____ доложить о готовности к проведению учения моим заместителям,
(время) (дата)
начальникам служб и руководителям структурных подразделений.

Приказ довести до всего руководящего состава организации в полном объеме, а до остальных участников учения – в части, их касающейся.

Начальник организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание. В приказе указываются фамилии всех должностных лиц, о которых идет речь.

Приложение 7
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

Доклады должностных лиц о проведенных мероприятиях по переводу организации на работу в условиях военного времени

Доклад начальника отдела ГСЧС и ГО организации

Основные мероприятия по переводу организации на работу в условиях военного времени, предусмотренные календарным планом на первые сутки, сегодня выполнены к 15.00.

Пункт управления развернут, работа расчета пункта организована.

Системы оповещения и связи проверены. Связь с абонентами устойчивая. С ремонтно-механическим цехом связь обеспечивается по временной схеме, ремонт ввода кабеля связи в корпус 8 будет закончен к 17.00. Неустойчиво работает электросирена в прессовом цехе, поэтому установлена ручная.

Формирования приведены в готовность; личным составом укомплектованы полностью, средствами индивидуальной защиты и приборами оснащены согласно табелю, техникой и транспортом обеспечены на 90 %. Личный состав формирований после приведения их в готовность занят основной деятельностью.

Усилен пропускной режим на проходных. Силами группы охраны общественного порядка организована дополнительная охрана территории организации – двумя парными патрулями с восточной и южной сторон по периметру. Организована сторожевая охрана складов готовой продукции и сырья, насосной и трансформаторной подстанций.

По докладам начальника оперативной группы:

пункт размещения оперативной группы в загородной зоне развернут;

устойчивая связь с загородным запасным пунктом района установлена;

оперативная группа готова к приему и размещению эвакуируемых сотрудников и членов их семей.

Более подробная информация о проведенных мероприятиях содержится в докладах соответствующих должностных лиц ГО организации.

Доклад главного инженера организации

В соответствии с планом-графиком обеспечения устойчивого функционирования организации в военное время проведены следующие мероприятия:

осуществлена подготовка к безаварийной остановке производства по сигналу «Воздушная тревога!» в соответствии с заранее разработанными графиками механического, прессового, сборочного цехов и электроцеха;

подготовлены к переводу на пониженный режим работы насосная станция, трансформаторная подстанция, котельная, газораспределительный пункт и литейный цех;

приведены в готовность автономные источники энергообеспечения, подготовлены внутренние схемы энергоснабжения на случай ограничения подачи электроэнергии;

в организации сокращены до минимума запасы СДЯВ и легковоспламеняющихся материалов;

осуществлена герметизация водозаборной скважины;

проведены мероприятия по предотвращению вторичных поражающих факторов;

выполнены работы по повышению устойчивости зданий и сооружений;

началось изготовление конструкций для защиты уникального и особо ценного оборудования и приборов;

уточнены план светомаскировки, схемы централизованного управления наружным и внутренним освещением, продолжаются работы по переходу с обычного освещения на режим частичного затемнения;

продолжаются запланированные работы по усилению противопожарной защиты зданий и сооружений.

Подготовлена к защите и вывозу в загородную зону техническая и проектная документация.

Уточнены наличие и распределение трудовых и материальных ресурсов по цехам и сменам для работы в условиях военного времени. Продолжаются работы по подготовке к выпуску продукции по упрощенной схеме.

Доклад начальника службы материально-технического снабжения организации

К _____ службой проведены следующие мероприятия:
(время, дата)

формирования службы приведены в готовность, личным составом доукомплектованы, средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и табельным имуществом обеспечены полностью;

все другие формирования обеспечены СИЗ, приборами и другим табельным имуществом;

закончена выдача СИЗ сотрудникам структурных подразделений;

заложены в убежища запасы продовольствия на трое суток;

в столовых имеется запас минимально необходимых продуктов на 7 суток;

совместно с бухгалтерией произведены расчеты с базами района за поставленное организации продовольствие;

организовано двухразовое питание рабочих смен.

Согласованы вопросы продовольственного обеспечения в пункте (районе) размещения эвакуируемых.

Заправка ГСМ транспорта и техники формирований будет осуществляться:

в городе – на автозаправочных станциях;

в загородной зоне – на автозаправочной станции района № ___

Решаются вопросы с предприятиями-поставщиками о пополнении запасов материально-технических средств.

Железобетонные конструкции для строительства быстровозводимого убежища будут поставлены _____ к исходу 4 суток со времени объявления общей готовности ГО.
(наименование организации)

Команда, направленная в загородную зону для оборудования площадок под запасы материально-технических средств и строительства противорадиационных укрытий, обеспечена необходимым инструментом и материалами.

Приложение 8
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

«___» _____200__ г. №__

_____
(наименование организации)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Начальнику оперативной группы
на вывод группы в загородную зону

1. Оперативной группе совершить марш в район размещения загородной зоны. Маршрут движения: _____

Исходный пункт _____ пройти в _____. Скорость движения – 30 км/ч.
(время)

2. По прибытии в район размещения:

развернуть пункт размещения оперативной группы организации в противорадиационном укрытии (подвал поселкового клуба) и организовать круглосуточное дежурство;

установить связь и доложить о прибытии начальнику оперативной группы района № ___

3. Совместно с начальником ГО – главой администрации района размещения:

уточнить расчет на размещение эвакуируемых сотрудников организации и членов их семей на территории области;

уточнить санитарно-эпидемиологическую обстановку;

уточнить вопросы всестороннего обеспечения жизнедеятельности эвакуируемых в районе размещения;

уделить особое внимание вопросам организации инженерной защиты эвакуируемых, определить состояние защитных сооружений и их готовность к приему укрываемых, разработать расчеты на проведение работ.

4. В случае принятия решения о прибытии в район размещения формирований организации:

принять на себя руководство передислоцированными с организации формированиями;

разместить их и привести в готовность к выдвижению в город при внезапном нападении противника;

силами формирований приступить к инженерному оборудованию района размещения.

5. С объявлением решения на проведение эвакуации населения:

установить связь с начальником приемного эвакопункта № ___ (развертывается в поселке _____);

встретить и разместить сотрудников организации и членов их семей, обеспечить жизнедеятельность эвакуируемых.

6. Докладывать (по междугородной телефонной сети):

по прибытию в район размещения;

ежедневно в 6.00 и 24.00;

в неотложных случаях – оперативно.

Записал помощник начальника штаба ГО _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____200__ №__ _____
(наименование организации)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

На проведение эвакомероприятий

1. Сегодня с _____ организации _____ района г. _____
(время) (наименование) (наименование)
приступили к проведению эвакомероприятий комбинированным способом.

2. Рабочие, служащие структурных подразделений организации и члены их семей эвакуируются в соответствии с расчетами на эвакуацию, имеющимися в подразделениях. Астрономическое время и даты прибытия сотрудников организации и членов их семей на сборные эвакопункты и отправления поездов (прохождения исходного пункта колоннами) – согласно выписке из расчета эвакуации, врученной председателем комиссии по эвакуационным мероприятиям руководителям структурных подразделений.

3. Заместителю начальника ГО по эвакуации – председателю комиссии по эвакуационным мероприятиям:

осуществлять непосредственное руководство и контроль за проведением эвакомероприятий в организации;

поддерживать устойчивую связь с районной комиссией по эвакуационным мероприятиям, сборными эвакопунктами и пунктами посадки;

личному составу комиссии оказывать практическую помощь руководителям структурных подразделений в проведении эвакомероприятий;

лично проинструктировать начальников эшелонов и колонн;

проконтролировать полноту обеспечения эвакомероприятий службами ГО организации;

силами группы размещения комиссии по эвакуационным мероприятиям организовать встречу, сопровождение и размещение эвакуируемых в пункте (районе) эвакуации;

лично убыть с последним отправлением в пункт (район) эвакуации, проконтролировать размещение и всестороннее обеспечение эвакуируемых и доложить мне.

4. Начальнику штаба ГО:

подготовить и передать по системе оповещения организации речевое сообщение о начале и порядке проведения эвакомероприятий;

оповестить начальника оперативной группы организации о начале проведения эвакомероприятий, уточнить порядок встречи эвакуируемых;

организовать подвоз на сборные эвакопункты сотрудников и членов их семей, нуждающихся в помощи;

осуществлять контроль за ходом эвакомероприятий, оперативно докладывать мне и в ГРОЧС района установленным порядком.

5. Главному инженеру:

до особого распоряжения производственный процесс в организации в период проведения эвакомероприятий не прекращать, продолжать работу силами 2-й рабочей смены;

уточнить график подвоза работающих смен и доложить мне предложения по организации производственного процесса в условиях размещения сотрудников организации в загородной зоне.

6. Начальникам служб:

обеспечить проведение эвакомероприятий силами и материально-техническими средствами в соответствии с планом гражданской обороны на военное время организации и планами служб. Особое внимание уделить обеспечению марша пешей колонны.

7. Руководителям структурных подразделений:

оповестить сотрудников о начале эвакомероприятий;

провести инструктаж подчиненных о порядке эвакуации, правах и обязанностях эвакуируемых, правилах поведения на сборных эвакопунктах, в пути следования и в пункте (районе) размещения;

обеспечить безусловное и своевременное прибытие сотрудников и членов их семей на сборные эвакопункты;

к _____ представить в штаб ГО организации сведения о сотрудниках, находящихся
(время)
на амбулаторном лечении и нуждающихся в подвозе на сборные эвакопункты.

8. Общее руководство сотрудниками, находящимися в загородной зоне, по завершении эвакомероприятий возлагаю на заместителя директора по кадрам – председателя комиссии по эвакуационным мероприятиям.

Записал помощник начальника штаба ГО _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

Основные качественные и количественные показатели готовности ГСЧС и ГО

№ п/п	Основные показатели (мероприятия)	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
1	Количество участвующих:			
	формирований	90 %	80 %	65 %
	рабочих, служащих	70 %	60 %	50 %
2	Оповещение и сбор руководящего состава в назначенное место	Точно по плану	Позже плана на 10 %	Позже плана на 15 %
3	Приведение в готовность:			
	пункта управления	Точно по плану	Позже плана на 10 %	Позже плана на 15 %
	защитных сооружений	По плану	Позже на 10 %	Позже на 15 %
	формирований	По плану	Позже на 15 %	Позже на 20 %
4	Укомплектованность формирований, привлекаемых на учения:			
	личным составом	90 %	75 %	65 %
	техникой и имуществом	90 %	65 %	60 %
5	Выполнение мероприятий по повышению устойчивости, предусмотренных на время учения	100 %	80 %	60 %
6	Проведение АСиДНР	Нормативы выполнены всеми формированиями		
		Из них 50 % – «отлично»	Из них 60 % – «отлично» и «хорошо», 30 % – «удовлетворительно»	Из них 75 % получили положительные оценки

Продолжение табл.

№ п/п	Основные показатели (мероприятия)	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
7	Организация управления	Органы управления показали организованность, слаженность. Случаев потери управления не было	Органы управления задачи выполняли своевременно. Были отдельные недостатки	Органы управления в основном справились. Не было должной организованности. Имели место сбои
8	Оповещение рабочих и служащих	Информация доведена до 100 % рабочих и служащих в сроки, предусмотренные планом	Информацию получили не все и с запозданием	
9	Организация связи	Действовала бесперебойно, обеспечивая надежное управление	Имелись перебои в связи по обеспечению управления	

Примечания:

1. При анализе работы участников учения должны быть приняты во внимание:

общая организованность;

правильность и целесообразность принятых решений;

полнота и качество имевшихся и разработанных во время учения документов;

своевременность доведения решений и четкость их выполнения;

организация и поддержание взаимодействия;

соблюдение мер безопасности.

2. Общая оценка выставляется:

«отлично», если 50 % и более показателей получили отличные оценки, не менее 25 % – «хорошо» и нет неудовлетворительных оценок;

«хорошо», если не менее 50 % выполнено с оценками «отлично» и «хорошо», а остальные – «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если не менее 65 % выполнено с положительной оценкой.

3. При отсутствии или низком качестве разработанных документов, неорганизованности в работе служб и формирований общая оценка снижается на один балл.

Приложение 10

к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

«____» _____ 200_ г. № _____

_____
(населенный пункт)

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении тренировки по ГО

В приказе указываются:

тема и срок проведения;

цели тренировки для всех категорий участников, места (район) проведения;

руководитель, его заместители, помощники и посредники, состав участников;

организация связи и управления;

порядок подготовки к тренировке всех групп обучаемых (изучение руководящим составом органов управления нормативных документов и учебно-методической литературы, проведение инструктивного занятия, разработка документов на подготовку и проведение тренировки), подготовка формирований, изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки, подготовка рабочих, служащих, студентов и учащихся, не входящих в формирова-

ния, изучение с ними тем программы и вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки, сдача нормативов ГО, изучение инструкции по мерам безопасности и так далее;

материально-техническое и медицинское обеспечение;

подготовка и использование в ходе тренировки оборудования;

порядок, объем и сроки подготовки мест проведения тренировки, силы и средства, выделяемые для этих целей, ответственные лица и исполнители;

практические мероприятия по повышению устойчивости;

участки имитации, ее объем и необходимые для этого силы и средства, расход моторесурсов;

мероприятия по технике безопасности;

срок готовности мероприятий.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 11
к Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель тренировки
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 200 __ г.

ПЛАН
проведения объектовой тренировки

_____
(наименование организации)

Тема_____
Учебные цели _____
Дата _____ время _____
Состав участников _____

Исходная обстановка

_____
(краткая характеристика организации, наименование и количество опасных веществ,
_____
привлекаемые формирования и тому подобное)

Начальник сектора ГСЧС и ГО организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)