

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
9 февраля 2005 г. № 35

## **8/12153** Об утверждении Инструкции о порядке осуществления государственной дактилоскопической регистрации (18.02.2005)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 565 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добровольной и обязательной государственной дактилоскопической регистрации» Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке осуществления государственной дактилоскопической регистрации.

2. Государственному экспертно-криминалистическому центру Министерства внутренних дел Республики Беларусь организовать обучение сотрудников Комитета государственной безопасности Республики Беларусь и Службы безопасности Президента Республики Беларусь методике дактилоскопирования.

3. Департаменту финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь обеспечить изготовление бланочной продукции по заявкам органов внутренних дел.

**Министр**  
генерал-майор милиции

**В.В.Наумов**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета  
государственной безопасности  
Республики Беларусь  
генерал-майор

С.Н.Сухоренко

04.02.2005

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы  
безопасности Президента  
Республики Беларусь  
генерал-майор

Ю.В.Жадобин

03.02.2005

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства  
внутренних дел  
Республики Беларусь  
09.02.2005 № 35

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **о порядке осуществления государственной дактилоскопической регистрации**

##### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке осуществления государственной дактилоскопической регистрации (далее – Инструкция) определяет порядок дактилоскопирования, заполнения дактилоскопических карт (далее – дактокарта), формирования, ведения, хранения, изменения и уничтожения дактилоскопической информации, полученной в результате осуществления государственной дактилоскопической регистрации, а также порядок исполнения запросов государственных органов (должностных лиц).

2. Государственная дактилоскопическая регистрация граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) проводится органами внутренних дел, государственной безопасности, Службой безопасности Президента Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – уполномоченные органы) в отдельных удобных для работы и обслуживания населения (граждан) помещениях, оборудованных специальными материально-техническими средствами, необходимыми для проведения дактилоскопирования.

3. Дактилоскопирование граждан при осуществлении государственной дактилоскопической регистрации проводится специально подготовленными сотрудниками (работниками), проходящими службу (работающими) в уполномоченных органах (далее – сотрудники).

Организация обучения сотрудников методике дактилоскопирования граждан возлагается на экспертно-криминалистические подразделения органов внутренних дел.

4. Формирование, ведение и хранение дактилоскопической информации, полученной в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, в уполномоченных органах осуществляются ручным (картотечным) и автоматизированным способом.

При формировании, ведении и хранении дактилоскопической информации, полученной в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, должен быть обеспечен доступ к ней по установочным данным дактилоскопируемого (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, регистрационный номер и другие). Допускается иная форма учета, облегчающая работу с дактилоскопической информацией.

5. При ручном (картотечном) способе формирования, ведения и хранения дактилоскопической информации, полученной в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, уполномоченные органы руководствуются Законом Республики Беларусь от 6 октября 1994 года «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 29, ст. 507; Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1999 г., № 5-6, ст. 95), нормативными правовыми актами Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь, соответствующими нормативными правовыми актами уполномоченных органов.

При наличии в уполномоченных органах автоматизированных информационно-поисковых программ учета документации учет дактилоскопической информации может осуществляться только автоматизированным способом.

6. При автоматизированном способе формирования, ведения и хранения дактилоскопической информации, полученной в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, уполномоченные органы используют автоматизированные дактилоскопические идентификационные системы (далее – АДИС), которые должны быть взаимосовместимы по своему техническому и программному обеспечению.

К работе с действующими в уполномоченных органах АДИС допускаются сотрудники, получившие специальные сертификаты (допуски) по работе с АДИС в Министерстве внутренних дел Республики Беларусь.

7. Дактилоскопическая информация, полученная в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, вносится в базу АДИС соответствующих уполномоченных органов, получивших данную информацию.

Вся дактилоскопическая информация, полученная органами внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь, вносится в базу АДИС Государственного экспертно-криминалистического центра Министерства внутренних дел (далее – ГЭКЦ). На основании этой дактилоскопической информации в ГЭКЦ формируется и ведется централизованный автоматизированный дактилоскопический идентификационный массив (далее – ЦАДИМ).

Руководители органов внутренних дел, получивших дактилоскопическую информацию в результате проведения государственной дактилоскопической регистрации, организуют постановку дактилоскопических карт на учет в АДИС и передачу материальных носителей в ЦАДИМ не позднее тридцати суток после проведения дактилоскопирования гражданина.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКИХ КАРТ

8. Получение дактилоскопической информации осуществляется с использованием специальных красителей (типографская краска и другие) или специальных устройств бескраскового дактилоскопирования (далее – «живой» сканер), которые по своему техническому и программному обеспечению должны быть совместимы с действующими в уполномоченных органах АДИС.

9. Процедура дактилоскопирования граждан, указанных в пункте 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь от 4 ноября 2003 года «О государственной дактилоскопической регистрации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 124, 2/985), а также неопознанных трупов проводится на бланках дактокарт согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

При использовании «живого» сканера наличие качественной бумажной копии дактокарты, распечатанной с электронных носителей дактилоскопической информации, обязательно.

10. При осуществлении государственной дактилоскопической регистрации, в том числе с использованием «живого» сканера, подлежат обязательному заполнению следующие строки дактокарты:

10.1. строки 2 «Фамилия», 3 «Имя», 4 «Отчество», 5 «Гражданство», 6 «Пол», 7 «Дата рождения», 8 «Место рождения», 9 «Место постоянного (временного) проживания», 10 «Личный номер», 11 «Вид дактилоскопической регистрации», 19 «Дополнительные сведения» заполняются сотрудниками, получившими текстовую дактилоскопическую информацию или проводившими дактилоскопирование.

В строке 10 «Личный номер» осуществляется проставление личного номера дактилоскопируемого из его паспорта или вида на жительство. При отсутствии у дактилоскопируемого гражданина паспорта или вида на жительство данная строка не заполняется.

Заполнение строки 11 «Вид дактилоскопической регистрации» осуществляется в виде отметки;

10.2. на неопознанные трупы и граждан, не способных на момент установления их личности сообщить необходимые данные о себе доступными для понимания способами, в строке 2 «Фамилия» делается запись соответственно: «Неопознанный труп», «Неустановленное лицо». Строки 3 «Имя», 4 «Отчество», 5 «Гражданство», 7 «Дата рождения», 10 «Личный номер», 20 «Отметки лица об ознакомлении с дактилоскопической информацией» на них не заполняются.

В строке 8 «Место рождения» делается запись даты и места обнаружения неопознанных трупов и граждан, не способных на момент установления их личности сообщить необходимые данные о себе доступными для понимания способами, в строке 9 «Место постоянного (временного) проживания» – места их нахождения в момент дактилоскопирования;

10.3. строки 1 «Учетный номер дактокарты», 12 «Регистрационный номер», 13 «АДИС», 14 «Основание для регистрации» заполняются сотрудниками, осуществившими постановку дактокарты на учет в АДИС;

10.4. строка 20 «Отметки лица об ознакомлении с дактилоскопической информацией» заполняется дактилоскопированными гражданами самостоятельно. При отказе (невозможности) этих граждан от подписания в данной строке делаются об этом записи.

Дактокарты граждан, не достигших 14-летнего возраста, подписывают родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетних.

Дактокарты граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, подписывают опекуны или попечители указанных граждан.

11. Для дактилоскопирования с применением специальных красителей (типографская краска и другие) используются дактокарты, черная типографская краска (далее – краска) высокого качества, обеспечивающая сохранение дактилоскопической информации, валик, две гладкие металлические или стеклянные пластины для раскатки краски (далее – пластины), растворитель краски, стол для дактилоскопирования.

Краска должна быть не слишком жидкой или густой (в последнем случае она разбавляется растворителем). Также краска не должна осыпаться и расплываться как непосредственно при дактилоскопировании, так и при длительном использовании дактокарт.

Стол для дактилоскопирования, как правило, делается высотой 1 м 10 см с отделениями (выдвижными ящиками) для хранения принадлежностей для дактилоскопирования. Верхняя крышка стола должна иметь размер не менее 50 × 60 см и края, срезанные под прямым углом к плоскости крышки.

Для дактилоскопирования возможно использование иных специально изготовленных приспособлений и дактилоскопических комплектов, применение которых не причинит вреда здоровью граждан и обеспечит достоверность получаемых результатов.

12. Перед получением отпечатков:

необходимо осмотреть руки дактилоскопируемого гражданина. Если на пальцах (ладонях) имеются открытые раны или повреждения кожных покровов, наложен гипс, то дактилоскопирование производится только неповрежденных пальцев (ладоней). После излечения в обязательном порядке производится повторное дактилоскопирование;

руки дактилоскопируемого гражданина должны быть тщательно вымыты и высушены.

13. Краска наносится в небольшом количестве на пластину и раскатывается валиком. Этим же валиком (без дополнительного нанесения на него краски) раскатывается тонкий и равномерный слой краски на второй пластине, положенной на край стола, на которой и прокатываются пальцы дактилоскопируемого. Рядом с этой пластиной (с ее правой стороны) на край стола кладется дактокарта, сложенная вдоль верхней линии перегиба. Дактилоскопируемый гражданин располагается напротив пластины слева от сотрудника, осуществляющего дактилоскопирование, лицом к столу.

14. Дактилоскопирование начинается с большого пальца правой руки и заканчивается мизинцем. Дактилоскопируемый гражданин выпрямляет пальцы последовательно, начиная с большого, прижав остальные пальцы руки к ладони. Сотрудник тремя пальцами левой руки (большим, указательным и средним) берет нужный палец дактилоскопируемого гражданина у основания (ближе к ладони), а одноименными пальцами правой руки берет ногтевую (верхнюю) фалангу этого же пальца. Рука дактилоскопируемого должна быть свободной, ненапряженной. Затем палец дактилоскопируемого левой боковой стороной ногтевой (верхней) фаланги кладется на край пластины и прокатывается по ней слева направо, от одной кромки ногтя до другой. При прокатывании пальца по пластине необходимо, чтобы окрашенной оказалась вся подушечка ногтевой (верхней) фаланги и 3–5 мм средней фаланги. После этого покрытый краской палец таким же способом прокатывается на отведенном ему месте дактокарты для получения отпечатка. Аналогичным образом получают отпечатки остальных пальцев.

После прокатки пальцев правой руки краска на пластине раскрывается заново, а дактокарта складывается вдоль нижней линии перегиба для дактилоскопирования пальцев левой руки. Большой палец левой руки прокатывается по направлению к остальным четырем пальцам. Указательный, средний, безымянный и мизинец прокатываются по направлению к большому пальцу.

По окрашенной пластине палец прокатывается только в том месте, где слой краски еще не снят. Прокатывание по окрашенной пластине и по дактокарте осуществляется при легком нажатии на палец, равномерно, только в одном направлении и без смещений. По окончании прокатывания сотрудник, не выпуская пальца, поднимает его вверх без смазывания изображения папиллярного узора. В случае отсутствия какого-либо пальца отведенное для него место на дактокарте оставляется свободным.

15. По окончании дактилоскопирования пальцев левой руки краска на окрашенной пластине вновь раскатывается равномерным тонким слоем для получения контрольных отпечатков пальцев обеих рук. Контрольные отпечатки получают путем одновременного прикладывания четырех пальцев (без больших) сначала левой, затем правой руки дактилоскопируемого гражданина к окрашенной пластине, а потом к предназначенным для них местам на дактокарте. Аналогично получают контрольные отпечатки больших пальцев на специально отведенных местах дактокарты. При получении контрольных отпечатков пальцы должны располагаться перпендикулярно нижней кромке дактокарты.

16. На оборотной стороне дактокарты производится дактилоскопирование ладонных поверхностей правой и левой руки в соответствии с требованиями пункта 15 настоящей Инструкции.

17. По контрольным отпечаткам проверяется правильность размещения отпечатков на дактокарте. Каждый отпечаток должен находиться на соответствующем ему месте.

18. После окончания дактилоскопирования проверяется качество каждого отпечатка: полнота прокатывания, обеспечивающая отображение всех характерных особенностей папиллярного узора;

отсутствие грязных и непропечатанных участков;

четкость отображения всех папиллярных линий, обеспечивающая их подсчет невооруженным глазом.

19. При получении отпечатков, не соответствующих требованиям пунктов 17 и 18 настоящей Инструкции и непригодных для дальнейшего использования в качестве идентификационного документа, гражданин подвергается повторному дактилоскопированию.

20. При дактилоскопировании не допускается:

дактилоскопирование грязных и мокрых рук;

сильное надавливание на пальцы дактилоскопируемого при прокатывании их по окрашенной пластине и по дактокарте;

скольжение пальца как по пластине, так и по дактокарте;

прокатывание пальца по уже использованному слою краски на пластине;

использование загрязненных валика и пластин (не протертых после снятия отпечатков растворителем до полного удаления краски с их поверхности).

21. При получении отпечатка с деформированного пальца, который невозможно выпрямить, подушечка ногтевой (верхней) фаланги пальца окрашивается при помощи валика краской. Затем вырезается бумажный квадратик, который с помощью специального лоточка (или спичечного коробка) накладывается на ногтевую (верхнюю) фалангу деформированного пальца. Для получения отпечатка палец при легком надавливании прокатывается по бумаге. Бумажный квадратик с отпечатком пальца приклеивается на соответствующее ему место на дактокарте с обязательной последующей проверкой правильности его размещения.

22. Если у дактилоскопируемых отсутствуют рука или какие-либо пальцы, в соответствующих им свободных местах дактокарты делается об этом отметка, причем обязательно указывается год потери руки или пальца.

23. Заполнение граф на дактокарте осуществляется, как правило, печатным способом. В виде исключения допускается заполнение граф дактокарты от руки, печатными буквами, чернилами черного или синего цвета.

24. Дактилоскопирование трупа осуществляется в соответствии с требованиями пункта 21 настоящей Инструкции. Перед дактилоскопированием руки трупа протирают каким-либо обезжиривающим растворителем (спиртом, бензином, скипидаром). После окончания дактилоскопирования трупа осуществляется контроль правильности размещения отпечатков на дактокарте. В случаях затруднения дактилоскопирования, связанного с состоянием трупа, привлекается судебно-медицинский эксперт.

Получение дактилоскопической информации на неопознанные трупы должно осуществляться всеми доступными для этих целей медико-криминалистическими средствами и методами.

25. Технология получения отпечатков пальцев и ладоней рук дактилоскопируемого гражданина с использованием «живых» сканеров приводится в сопроводительных документах к конкретной модели «живого» сканера.

Перед получением отпечатков дактилоскопируемого гражданина необходимо руководствоваться требованиями пункта 12 настоящей Инструкции.

После проведения дактилоскопирования с использованием «живого» сканера необходимо получить качественную бумажную копию дактокарты гражданина, распечатанную с электронных носителей дактилоскопической информации, как правило, с заполненной текстовой частью.

Качество отпечатков на дактокарте должно соответствовать требованиям пункта 18 настоящей Инструкции. Порядок дальнейшего оформления дактокарты изложен в пунктах 22 и 23 настоящей Инструкции.

### **ГЛАВА 3 ПОЛУЧЕНИЕ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

26. Дактилоскопирование граждан, достигших 18-летнего возраста, при добровольной государственной дактилоскопической регистрации проводится в органах внутренних дел по месту жительства или временного пребывания на основании их письменного заявления о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее – заявление о дактилоскопической регистрации) и при наличии документа, удостоверяющего личность дактилоскопируемого гражданина.

Дактилоскопирование несовершеннолетних проводится в органах внутренних дел по месту их жительства или временного пребывания в присутствии родителей, усыновителей, опекунов или попечителей несовершеннолетних на основании их заявления о дактилоскопической регистрации и при наличии:

документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность родителей, усыновителей, опекунов или попечителей несовершеннолетних;

письменного согласия несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста.

Дактокарты на граждан, прошедших добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, заполняются в одном экземпляре.

27. О прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации дактилоскопированным гражданам, достигшим 18-летнего возраста, в день проведения дактилоскопирования выдается справка согласно приложению 3 к настоящей Инструкции (далее – справка).

О прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации несовершеннолетними справка выдается их родителям, усыновителям, опекунам или попечителям в день проведения дактилоскопирования несовершеннолетних.

28. Заявление о дактилоскопической регистрации с заполненной текстовой частью прилагается и хранится вместе с соответствующей дактокартой в органах внутренних дел по месту дактилоскопирования гражданина.

### **ГЛАВА 4 ПОЛУЧЕНИЕ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

29. Дактилоскопирование граждан, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», кроме лиц, поступающих в добровольном порядке на воинскую службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь, призываемых на службу в органы государственной безопасности и Службу безопасности Президента Республики Беларусь, проводится органами внутренних дел по согласованным планам в военных комиссариатах в период работы призывных комиссий при наличии:

направления военного комиссариата на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию согласно приложению 4 к настоящей Инструкции (далее – направление) с заполненной текстовой частью на лицевой стороне;

документа, удостоверяющего личность дактилоскопируемого гражданина.

30. Дактилоскопирование граждан, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», кроме лиц, призываемых на воинскую службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь и на альтернативную службу, призываемых и поступающих на военную службу в органы государственной безопасности и Службу безопасности Президента Республики Беларусь, проводится в органах внутренних дел по месту их жительства или временного пребывания при наличии:

направления военного комиссариата с заполненной текстовой частью на лицевой стороне; документа, удостоверяющего личность дактилоскопируемого гражданина.

31. Дактилоскопирование граждан, указанных в подпунктах 1.3–1.5 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», проводится в органах внутренних дел по месту их жительства или временного пребывания при наличии:

направления соответствующего государственного органа или иной организации с заполненной текстовой частью на лицевой стороне;

документа, удостоверяющего личность дактилоскопируемого гражданина.

32. Дактилоскопирование граждан, указанных в подпунктах 1.2–1.5 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», может проводиться органами внутренних дел по месту их службы (работы) по согласованию с заинтересованными государственными органами и иными организациями.

Дактилоскопирование граждан в центральных аппаратах или подразделениях центрального подчинения государственных органов (организаций), находящихся в городе Минске, проводится, как правило, сотрудниками ГЭКЦ.

В подразделениях государственных органов (организаций) в областных центрах и городе Минске дактилоскопирование проводят, как правило, сотрудники экспертно-криминалистических центров управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов и главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета.

В подразделениях государственных органов (организаций) в городах, районах, районах в городах дактилоскопирование проводят, как правило, сотрудники экспертно-криминалистических подразделений соответствующих органов внутренних дел.

33. Дактилоскопирование граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, проводится органами внутренних дел по месту жительства или временного пребывания этих граждан при наличии решений судов о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности.

34. Дактокарты на граждан, указанных в подпунктах 1.1–1.6 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», уполномоченными органами заполняются в одном экземпляре.

Дактилоскопирование граждан, указанных в подпунктах 1.7–1.10 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», а также неопознанных трупов проводится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных органов.

35. О прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации дактилоскопированным гражданам, кроме лиц, указанных в подпунктах 1.7–1.9 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», в день проведения дактилоскопирования выдается справка о прохождении ими обязательной государственной дактилоскопической регистрации согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, которая приобщается к личному делу дактилоскопированного гражданина.

36. Граждане, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», кроме лиц, призываемых на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, военные или специальные сборы, альтернативную службу, подпунктах 1.3–1.5 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», перед заключением трудового договора (контракта о прохождении военной службы) дают письменное обязательство о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, которое приобщается к их личному делу.

37. Направление на дактилоскопическую регистрацию с заполненной текстовой частью прилагается и хранится вместе с соответствующей дактокартой в уполномоченных органах по месту дактилоскопирования гражданина.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

38. Уполномоченные органы в случае поступления письменного заявления о перемене фамилии, имени, отчества, изменении гражданства, пола, сведений о дате или месте рождения граждан, прошедших дактилоскопическую регистрацию (родителей, усыновителей, опекунов или попечителей несовершеннолетних, опекунов или попечителей граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности), не позднее пяти дней со дня поступления такого заявления вносят соответствующие изменения в материальные носители дактилоскопической информации.

39. Уведомление уполномоченных органов, осуществляющих хранение дактилоскопической информации, о внесении изменений в материальные носители или уничтожении дактилоскопической информации в отношении:

граждан, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», возлагается на государственные

органы и иные организации, осуществляющие (осуществлявшие) ведение личных дел по месту их работы (службы);

граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 статьи 13, в пункте 4 статьи 15 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», и неопознанных трупов при установлении личности человека возлагается на государственные органы и иные организации, осуществляющие учет информации об этих гражданах и неопознанных трупах.

40. Контроль своевременности уведомления уполномоченных органов о внесении изменений или уничтожении дактилоскопической информации возлагается на руководителей государственных органов и иных организаций, указанных в абзацах втором и третьем пункта 39 настоящей Инструкции.

41. В целях исключения возможности утраты, искажения и несанкционированного доступа к дактилоскопической информации уполномоченным органам запрещается:

хранить дактилоскопическую информацию вне специально приспособленных для этих целей помещений;

выносить дактокарты из зданий уполномоченных органов без специального сопровождения;

оставлять незапертыми помещения (рабочие кабинеты), в которых находится (хранится) дактилоскопическая информация, а также оставлять их неопечатанными в нерабочее время;

допускать в помещения (рабочие кабинеты), в которых находится (хранится) дактилоскопическая информация, посторонних лиц без сопровождения сотрудников, непосредственно работающих с дактилоскопической информацией;

передавать дактокарты во временное пользование должностным и иным лицам, не имеющим по роду служебной деятельности прямого допуска к дактилоскопической информации;

вносить не основанные на документах изменения в установочные данные дактилоскопированных граждан (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, регистрационный номер и другие);

изымать и уничтожать дактилоскопическую информацию без оформления соответствующих документов;

выдавать по телефону справки о гражданах, прошедших государственную дактилоскопическую регистрацию, а также производить проверки и выдавать информацию о них в письменной или устной форме по неофициальным обращениям должностных и иных лиц.

Направление (пересылка) материальных носителей дактилоскопической информации осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных для пересылки сведений конфиденциального характера.

42. Уничтожение дактилоскопической информации уполномоченными органами проводится по акту, утверждаемому руководителем соответствующего подразделения уполномоченного органа, с указанием в акте, кем, когда, как, на каком основании и сколько дактилоскопической информации уничтожено.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ

43. Уполномоченными органами дактилоскопическая информация предоставляется государственным органам, указанным в пункте 1 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации», по письменным запросам согласно приложению 6 к настоящей Инструкции (далее – запрос). Срок исполнения запроса не должен превышать пятнадцать дней со дня его поступления в соответствующий уполномоченный орган.

К запросу могут прилагаться материальные носители с дактилоскопической информацией или их качественные копии.

44. Текстовая часть на лицевой стороне запроса оформляется инициатором запроса, подписывается руководителем органа инициатора запроса или должностным лицом, которому это право предоставлено законодательством Республики Беларусь.

45. Запрос может возвращаться инициатору без исполнения. Основанием для возвращения запроса без исполнения является:

нарушение формы запроса;

представление инициатором запроса материальных носителей с некачественной дактилоскопической информацией;

текстовая часть запроса или дактокарты заполнена с нарушениями и ошибками, которые невозможно скорректировать без уточнения.

46. Результаты проверки по запросу, как правило, оформляются на самом запросе при помощи проставления оттисков специальных штампов или оформляются в произвольной форме без сокращений, кроме общепринятых. По согласованию с инициатором запроса материальные носители могут оставаться в уполномоченном органе, исполнившем запрос.

47. Уполномоченным органам запрещается принимать запросы и выдавать ответы на них без соответствующей регистрации в подразделениях режимно-секретной деятельности.

Приложение 1  
к Инструкции  
о порядке осуществления  
государственной  
дактилоскопической  
регистрации

1. Учетный номер  
дактокарты

Республика Беларусь – Республика Беларусь  
(Republic of Belarus) BY – BLR

11. Вид дактилоскопической регистрации  
 обязательная  добровольная

2. Фамилия  
Family name

12. Регистрационный номер  
Reference № \_\_\_\_\_

3. Имя  
Forename

13. АДИС  
AFIS

4. Отчество  
Other names used in the past

14. Основание для регистрации  
Reason for Taking Prints

5. Гражданство  
Nationality

6. Пол  
Sex

7. Дата рождения  
Date of Birth

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. 8. Место рождения  
Place of Birth

9. Место постоянного (временного) проживания  
Place of permanent residence (times stay) \_\_\_\_\_

10. Личный номер  
Identily №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. ПРАВАЯ РУКА (RIGHT HAND)

1. Большой (R.Thumb)	2. Указательный (R.Index)	3. Средний (R.Middle)	4. Безымянный (R.Ring)	5. Мизинец (R.Little)
16	16	8	8	4

----- линия перегиба ----- 16. ЛЕВАЯ РУКА (LEFT HAND) ----- линия перегиба -----

6. Большой (L.Thumb)	7. Указательный (L.Index)	8. Средний (L.Middle)	9. Безымянный (L.Ring)	10. Мизинец (L.Little)
4	2	2	1	1

----- линия перегиба ----- 17. КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ (Control finger prints) ----- линия перегиба -----

Левая рука  
Left four fingers taken  
simultaneously

Л.Большой (L.Thumb)	П.Большой (R.Thumb)
---------------------	---------------------

Правая рука  
Right four fingers taken  
simultaneously

18. ОТТИСКИ ЛАДОННЫХ ЧАСТЕЙ РУК

ЛЕВАЯ РУКА

ПРАВАЯ РУКА

19. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Лицо подвергнуто дактилоскопированию \_\_\_\_\_  
(основание, за что, статьи, части статей УК,

УПК и иных нормативных правовых актов)

Анкетные данные лица получены с \_\_\_\_\_  
(название и номер документа, удостоверяющего личность дактилоскопируемого)

Текстовая информация заполнена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(указать кем (должность, фамилия и инициалы), где и в каком органе)

Дактилоскопировал \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)



## 20. ОТМЕТКИ ЛИЦА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Подпись дактилоскопируемого \_\_\_\_\_ Дата (Date) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Signature of person finger printed) (подпись)

(полностью фамилия, имя, отчество)

Примечание. Бланк дактокарты изготавливается на белом листе писчей бумаги формата А4 (210 × 297 мм) красителем зеленого цвета. Размер ширины каждой ячейки в строках 1 «Учетный номер дактокарты» и 10 «Личный номер» равен 10 мм, размер полей прокатки в строках 15 «Правая рука» и 16 «Левая рука» для одного пальца равен 40 × 40 мм.

Приложение 2  
к Инструкции  
о порядке осуществления  
государственной  
дактилоскопической  
регистрации

Лицевая сторона документа

Добровольная государственная дактилоскопическая регистрация	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
_____	
(начальнику органа внутренних дел)	
_____	
1. Фамилия _____	
2. Имя и отчество _____	
3. Дата рождения _____	
4. Гражданство _____	5. Пол _____
6. Место рождения _____	
_____	
7. Адрес: _____	
(постоянное место жительства, место временного проживания (пребывания))	
_____	
8. Личный №	
9. Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование документа _____	
номер, серия _____	
кем и когда выдан _____	
_____	
В соответствии со статьями 6 и 9 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации» прошу провести дактилоскопическую регистрацию в отношении:	
а) меня _____	
_____	_____
(дата)	(подпись)
Дактилоскопическая регистрация проводится только при наличии заявления и документа, удостоверяющего личность дактилоскопируемого лица, и не позднее пяти дней после подачи заявления.	

(размер 148 × 210 мм)

Оборотная сторона документа

б) несовершеннолетнего

10. Фамилия \_\_\_\_\_

11. Имя и отчество \_\_\_\_\_

12. Дата рождения \_\_\_\_\_

13. Гражданство \_\_\_\_\_ 14. Пол \_\_\_\_\_

15. Место рождения \_\_\_\_\_

16. Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (постоянное место жительства,  
 \_\_\_\_\_ место временного проживания (пребывания))

В отношении \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего)

заявитель является \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (родитель, усыновитель, опекун или попечитель)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Согласие о прохождении дактилоскопической регистрации несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего)

17. Дактилоскопирование произвел \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

18. Дата дактилоскопирования \_\_\_\_\_

Отметка о получении справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации и об ознакомлении с дактилоскопической информацией, касающейся прав и законных интересов дактилоскопируемого лица

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись и фамилия)

Приложение 3  
к Инструкции  
о порядке осуществления  
государственной  
дактилоскопической  
регистрации

Лицевая сторона документа

**СПРАВКА**

1. Вид государственной дактилоскопической регистрации обязательная добровольная  
 (нужное обвести)

2. Фамилия \_\_\_\_\_

3. Имя и отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_ 6. Пол \_\_\_\_\_

7. Место рождения \_\_\_\_\_

8. Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (постоянное место жительства,  
 \_\_\_\_\_ место временного проживания (пребывания))

9. Личный № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

10. Дата прохождения государственной дактилоскопической регистрации \_\_\_\_\_

11. Наименование органа внутренних дел и подразделения \_\_\_\_\_

12. Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность)

13. Подпись исполнителя \_\_\_\_\_

14. Справка оформлена по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (личное заявление  
 \_\_\_\_\_ или направление (наименование организации и т.п.))

Справка заполняется четко и разборчиво, фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, пол, место рождения, адрес – печатными цифрами и буквами в именительном падеже. В строке 9 «Личный №» осуществляется проставление личного номера дактилоскопируемого гражданина из паспорта или вида на жительство.

Справка приобщается к личному делу лица, подвергнутого обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

(размер 148 × 210 мм)

Оборотная сторона документа

Заполняется по истечении срока работы (службы) лица, подвергнутого обязательной государственной дактилоскопической регистрации

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

прошу \_\_\_\_\_ (сохранить или уничтожить) дактилоскопическую информацию в отношении меня.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление об уничтожении дактилоскопической информации в отношении вышеуказанного лица направлено в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения, где проводилась дактилоскопическая регистрация)

\_\_\_\_\_ (дата направления) \_\_\_\_\_ (номер исходящего документа)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прочие отметки

В случае перемены фамилии, имени, отчества, изменения гражданства, пола, сведений о дате или месте рождения лица, прошедшие обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию (родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетних, опекуны или попечители граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности), обязаны подать письменное заявление в орган внутренних дел по месту жительства или временного пребывания дактилоскопированных лиц о внесении изменений в материальные носители дактилоскопической информации.

Приложение 4 к Инструкции о порядке осуществления государственной дактилоскопической регистрации

Лицевая сторона документа

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация

НАПРАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения, куда направляется гражданин для прохождения дактилоскопической регистрации)

- 1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_ 5. Пол \_\_\_\_\_
6. Место рождения \_\_\_\_\_

7. Адрес: \_\_\_\_\_ (постоянное место жительства, место временного проживания (пребывания))

8. Личный № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

9. Основание \_\_\_\_\_ (номера подпунктов, пунктов и статей)

\_\_\_\_\_ Закона «О государственной дактилоскопической регистрации»)
10. Направление выписал \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность)

11. Адрес отправителя: \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование населенного пункта и т.д.)

Направление заполнять четко и разборчиво, фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, пол, место рождения и наименование населенного пункта, в котором дислоцирован орган-отправитель, - печатными цифрами и буквами в именительном падеже. В строке 8 «Личный №» осуществляется проставление личного номера дактилоскопируемого гражданина из паспорта или вида на жительство.

Оборотная сторона документа

12. Дактилоскопирование произвел \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы,  
\_\_\_\_\_  
должность)

13. Дата дактилоскопирования \_\_\_\_\_  
Отметка о выдаче справки  
о прохождении государственной дактилоскопической регистрации

14. Дата получения справки \_\_\_\_\_  
Отметка об ознакомлении  
с дактилоскопической информацией, касающейся прав и законных  
интересов дактилоскопируемого лица

15. Дата ознакомления \_\_\_\_\_

16. Подпись лица, подвергнутого дактилоскопированию \_\_\_\_\_  
Прочие отметки

Приложение 5  
к Инструкции  
о порядке осуществления  
государственной  
дактилоскопической  
регистрации

Обязательство приобщается к личному делу  
лица, заполнившего данный документ

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения) \_\_\_\_\_ в соответствии

с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации» обязуюсь в течение месяца со дня издания приказа (распоряжения) о приеме на работу (службу) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию.

Также в соответствии с пунктом 14 Положения о порядке осуществления добровольной и обязательной государственной дактилоскопической регистрации, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г. № 565, в случае перемены мною фамилии, имени, отчества, изменения гражданства, пола, сведений о дате или месте рождения обязуюсь в месячный срок со дня перемены фамилии, имени, отчества, изменения гражданства, пола, сведений о дате или месте рождения письменно уведомить об изменениях соответствующие органы, в которых я проходил(а) дактилоскопирование.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Направление на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию получил

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Закона Республики Беларусь «О государственной дактилоскопической регистрации» отказ граждан от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации влечет наступление правовых последствий, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Все строки данного документа заполняются собственноручно  
четким и разборчивым почерком.

(размер 148 × 210 мм)

Приложение 6  
к Инструкции  
о порядке осуществления  
государственной  
дактилоскопической  
регистрации

Лицевая сторона документа

Запрос заполнять четко и разборчиво, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения – печатными цифрами и буквами в именительном падеже. Текстовая часть на лицевой стороне запроса оформляется инициатором запроса, подписывается руководителем органа инициатора запроса или должностным лицом, которому это право предоставлено законодательством Республики Беларусь.

**ЗАПРОС**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения, куда направляется запрос)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя и отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Чем вызван \_\_\_\_\_  
(проверка (подозрение в совершении преступления,  
установление анкетных данных, идентификация личности и др.)

6. Какая нужна информация \_\_\_\_\_  
(копия дактилокарты,  
сведения о наличии информации в АДИС и т.д.)

7. Прочие \_\_\_\_\_

8. Инициатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность)

9. Адрес отправителя: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс,  
наименование населенного пункта и т.д.)

10. Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы,  
должность)

Уполномоченным органам запрещается принимать запросы и выдавать ответы на них без соответствующей регистрации в подразделениях режимно-секретной деятельности.

(размер 148 × 210 мм)

Оборотная сторона документа

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Прочие отметки