

## РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
6 июля 2004 г. № 36

#### **8/11329** Об утверждении Инструкции о порядке организации и (03.08.2004) проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах

На основании Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 года «О воинской обязанности и воинской службе» в редакции Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах.

2. Настоящее постановление разослать до военных комиссариатов.

**Министр  
генерал-полковник**

**Л.С.Мальцев**

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел  
Республики Беларусь  
генерал-майор милиции  
В.В.Наумов  
17.06.2004

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения  
Республики Беларусь  
Л.А.Постоялко  
21.06.2004

СОГЛАСОВАНО

Министр иностранных дел  
Республики Беларусь  
С.Н.Мартынов  
18.06.2004

СОГЛАСОВАНО

Министр образования  
Республики Беларусь  
А.М.Радьков  
22.06.2004

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета  
государственной безопасности  
Республики Беларусь  
генерал-лейтенант  
Л.Т.Ерин  
16.06.2004

СОГЛАСОВАНО

Председатель Брестского областного  
исполнительного комитета  
К.А.Сумар  
29.06.2004

СОГЛАСОВАНО

Председатель Витебского областного  
исполнительного комитета  
В.П.Андрейченко  
25.06.2004

СОГЛАСОВАНО

Председатель Гомельского областного  
исполнительного комитета  
А.С.Якобсон  
23.06.2004

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Гродненского областного  
исполнительного комитета

В.Е.Савченко

30.06.2004

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Могилевского областного  
исполнительного комитета

Б.В.Батура

24.06.2004

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Минского областного  
исполнительного комитета

Н.Ф.Домашкевич

14.06.2004

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Минского городского  
исполнительного комитета

М.Я.Павлов

15.06.2004

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства обороны  
Республики Беларусь  
06.07.2004 № 36

**ИНСТРУКЦИЯ****о порядке организации и проведения учетно-призывной  
работы в военных комиссариатах****ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах (далее – Инструкция) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 года «О воинской обязанности и воинской службе» в редакции Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 29, ст. 501; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/976).

2. Настоящая Инструкция определяет порядок приписки граждан к призывным участкам (далее – приписка граждан), воинского учета призывников, призыва их на срочную военную службу, службу в резерве и отправки в Вооруженные Силы Республики Беларусь (далее – Вооруженные Силы), другие войска и воинские формирования Республики Беларусь (далее – другие воинские формирования), предоставления отсрочек от призыва на срочную военную службу, службу в резерве (далее – отсрочки от призыва), взаимодействия республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных организаций и военных комиссариатов при проведении мероприятий, обеспечивающих исполнение гражданами Республики Беларусь (далее – граждане) воинской обязанности, формы документов по учетно-призывной работе.

3. Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют финансирование из местных бюджетов и средств организаций мероприятий по изготовлению установленных настоящей Инструкцией форм документов и штампов по учетно-призывной работе, необходимых для обеспечения проведения приписки граждан, призыва их на срочную военную службу, службу в резерве и отправки граждан на срочную военную службу в Вооруженные Силы и другие воинские формирования, а также на службу в резерве в Вооруженные Силы, оформления отсрочек от призыва.

**ГЛАВА 2  
ПРИПИСКА ГРАЖДАН**

4. Приписка граждан проводится в целях первоначального приема на воинский учет призывников – граждан мужского пола в год достижения ими 16-летнего возраста, определения категории годности и показателя предназначения к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья, уровня их физического развития, установления полученного образования, приобретенной специальности, профессии, морально-психологических качеств.

Приписка граждан к призывным участкам осуществляется по месту их постоянного жительства (прописки).

Граждане, подлежащие приписке, поступившие и обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования (далее – учреждения образования), не по месту постоянного жительства (прописки), проходят приписку в военных комиссариатах, на территории которых находятся эти учреждения образования, на основании их прописки в общежитиях или по адресу учреждения образования. По окончании приписки данной категории граждан военные комиссариаты по

месту их обучения снимают призывников с воинского учета, личные дела призывников высылают в установленном порядке в военные комиссариаты по месту их постоянного жительства (прописки) для приема на воинский учет призывников.

Для проведения приписки граждан в районах, городах без районного деления местными исполнительными и распорядительными органами создаются комиссии по приписке граждан к призывным участкам (далее – комиссии по приписке). Персональный состав указанных комиссий утверждают руководители местных исполнительных и распорядительных органов.

5. Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда (далее – организации), учреждений образования, собственники жилых домов, местные исполнительные и распорядительные органы, на которые возложено ведение персонально-первичного учета призывников, ежегодно до 1 декабря представляют в соответствующие военные комиссариаты по их запросам домовые книги, списки граждан, подлежащих приписке к призывным участкам (далее – списки граждан), по форме согласно приложению 1.

Списки граждан составляются в алфавитном порядке. В списки включаются все граждане, которым в год приписки исполняется 16 лет, по месту их постоянного жительства (прописки), месту учебы.

Граждане старших призывных возрастов, не прошедшие ранее приписку к призывному участку, также записываются в данные списки.

Списки граждан подписывает руководитель организации, учреждения образования, местного исполнительного и распорядительного органа, на который возложено ведение персонально-первичного учета призывников.

Должностные лица организаций, учреждений образования, собственники жилых домов, не обеспечившие своевременного представления списков граждан, домовых книг, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Местные исполнительные и распорядительные органы ежегодно до 1 октября представляют в соответствующие военные комиссариаты по их запросам перечни зарегистрированных юридических лиц, обязанных представлять списки граждан, а органы внутренних дел – списки домовладельцев, зарегистрировавших домовые книги.

7. Военные комиссариаты районов (городов) для обеспечения приписки граждан:

7.1. запрашивают:

7.1.1. перечни организаций здравоохранения, к которым будут прикрепляться граждане для организации и проведения лечебно-оздоровительной работы после их приписки, – из управлений (комитетов) и отделов здравоохранения местных исполнительных и распорядительных органов;

7.1.2. списки граждан, состоящих на учете в наркологических, противотуберкулезных, психоневрологических, кожно-венерологических диспансерах (кабинетах), – из организаций здравоохранения;

7.1.3. сведения об инвалидах с детства – из органов по труду и социальной защите и медико-реабилитационных экспертных комиссий;

7.1.4. медико-педагогические характеристики – из школ (интернатов) для умственно отсталых, глухонемых, слабослышащих, слабовидящих, а также из учреждений для трудно-воспитуемых детей;

7.1.5. сведения о гражданах, имеющих судимость, в отношении которых осуществляется уголовное преследование, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и в отношении которых судом применены принудительные меры медицинского характера, – из органов внутренних дел;

7.2. на основании списков граждан заполняют карточки учета граждан по форме согласно приложению 3, выстраивают картотеку, в соответствии с которой до 1 января следующего года составляют в алфавитном порядке сводный список граждан, подлежащих приписке к призывным участкам (далее – сводный список), по форме согласно приложению 2;

7.3. ежегодно разрабатывают и не позднее 20 декабря представляют на утверждение в местные исполнительные и распорядительные органы планы мероприятий по проведению приписки граждан на очередной год, в которых должны быть отражены:

перечень зарегистрированных юридических лиц, обязанных представлять списки граждан;

сроки истребования перечня зарегистрированных юридических лиц;

сроки проведения приписки в районе (городе);

сроки создания, порядок и график работы комиссий по приписке;

сроки и порядок амбулаторного или стационарного медицинского обследования (лечения) приписанных граждан;

перечень организаций здравоохранения по проведению стационарного или амбулаторного обследования приписываемых граждан;

мероприятия по материальному и финансовому обеспечению приписки граждан; обязанности местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих персонально-первичный воинский учет призывников, организаций, учреждений образования, собственников жилых домов по представлению необходимых для личных дел призывников документов либо оформленных личных дел призывников по форме согласно приложению 7, сроки и место проведения инструктивного занятия с ответственными за эту работу должностными лицами;

порядок оповещения граждан о явке на приписку и обязанности должностных лиц местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, учреждений образования, собственников жилых домов по оповещению граждан при их вызове на приписку;

расчет явки граждан на приписку;

порядок обеспечения призывного участка техническими работниками, оборудованием и необходимым имуществом, техническими средствами, медицинскими инструментами, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

мероприятия по проведению военно-патриотического воспитания и разъяснению законодательства Республики Беларусь в сфере исполнения гражданами воинской обязанности.

8. На каждого гражданина, подлежащего приписке к призывному участку, соответствующим военным комиссариатом оформляется личное дело призывника.

Личные дела призывников на граждан, проживающих в сельской местности, городах и поселках, где нет военных комиссариатов, оформляются и представляются в военные комиссариаты районов (городов), в согласованные с ними сроки, местными исполнительными и распорядительными органами соответствующих административно-территориальных единиц.

9. Оповещение граждан об их явке на приписку проводится приказами военных комиссаров районов (городов) по форме согласно приложению 35, издаваемыми ежегодно не позднее чем за 10 дней до начала проведения приписки граждан в районе (городе). Конкретные сроки явки граждан на призывные пункты для прохождения приписки указываются военными комиссариатами в персональных повестках по форме согласно приложению 4. Повестки вручаются под расписку через организации, собственников жилых домов, местные исполнительные и распорядительные органы, на которые возложено ведение персонально-первичного учета призывников, учреждения образования не позднее чем за 3 дня до назначенного срока явки на приписку.

В отдельных случаях вызов граждан может осуществляться устными распоряжениями или телефонограммами с последующим обязательным подтверждением вызова повестками.

От явки на приписку освобождаются граждане, страдающие тяжелыми заболеваниями и лишенные возможности передвигаться, а также инвалиды с детства. Представление необходимых документов возлагается на родителей (опекунов).

10. Граждане, временно проживающие за границей до прохождения ими приписки к призывным участкам в год достижения 16-летнего возраста, принимаются на воинский учет в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь с уведомлением военных комиссариатов областей.

Лица, получившие гражданство Республики Беларусь, подлежат приписке на общих основаниях.

11. Уважительными причинами неявки гражданина на приписку в установленный срок признаются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание гражданина, связанное с утратой им трудоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными комиссией по приписке (военным комиссаром) или судом.

Причины неявки должны быть подтверждены документами соответствующих органов.

12. Граждане, не прибывшие для приписки без уважительных причин, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Граждане в год достижения ими 16-летнего возраста, а также иные граждане призывного возраста, не прошедшие приписку в установленные законодательством Республики Беларусь сроки, подлежат приписке в течение всего года по мере прибытия в военный комиссариат района (города).

14. Граждане, вызываемые для проведения приписки, обязаны прибыть на призывные пункты в сроки, указанные в приказах военных комиссаров районов (городов) и в повестках,

имея при себе свидетельство о рождении, другие документы, указанные в повестках, необходимые для оформления личного дела призывника, и учитываются в именных списках явки призывников на комиссию по приписке.

15. Прибытие граждан на призывные пункты для прохождения приписки организуют руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, собственники жилых домов, местные исполнительные и распорядительные органы, учреждения образования, в которых обучаются граждане, подлежащие приписке.

16. Порядок медицинского освидетельствования граждан, подлежащих приписке, устанавливается Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 июня 1998 г. № 868 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 16, ст. 432).

17. Граждане, страдающие тяжелыми заболеваниями и лишенные возможности передвигаться, а также инвалиды с детства освобождаются от прохождения медицинского освидетельствования.

18. Военные комиссары районов (городов) проводят изучение граждан, подлежащих приписке. Результаты изучения заносятся в листы изучения по форме согласно приложению 5, учетную карту призывника по форме согласно приложению 6, титульный лист личного дела призывника. Документы в соответствии с описанием документов, которые должны находиться в личном деле призывника, подшиваются в личные дела призывников.

В личные дела призывников подшиваются характеристики за период учебы (работы), результаты психологического изучения личности в учреждениях образования, а также листы с перечнями вопросов для бесед с призывниками и их родителями и их ответами, личная карточка допризывника (призывника) по форме согласно приложению 37.

19. Военные комиссары районов (городов) всесторонне и полно оценивают результаты изучения, заполняют лист изучения призывника и подшивают к учетной карте призывника.

20. Комиссия по приписке на основании изучения представленных документов и проведенной беседы с гражданином, учитывая его образование, общее развитие и результаты медицинского освидетельствования, профессионально-психологического отбора, принимает одно из следующих решений:

о годности к военной службе и предварительном предназначении в соответствующий вид (род войск) Вооруженных Сил или другие воинские формирования;

о временной негодности к военной службе и необходимости медицинского лечения и наблюдения;

о необходимости медицинского обследования;

о негодности к военной службе в мирное время, ограниченной годности к военной службе в военное время;

о негодности к военной службе с исключением с воинского учета;

о необходимости истребования дополнительных документов;

об освобождении от приписки к призывному участку.

Решение о необходимости лечения граждан принимается в отношении тех из них, которым установлен диагноз заболевания и которые могут быть излечены до более высокой категории годности к военной службе.

Решение о медицинском обследовании граждан принимается при необходимости углубленного исследования состояния их здоровья и установления диагноза.

Решение о необходимости истребования дополнительных документов принимается в отношении тех граждан, которые не представили документы, подтверждающие наличие гражданства Республики Беларусь.

Решение о категории годности к военной службе граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями и лишенных возможности передвигаться, а также признанных инвалидами с детства, принимается врачами-специалистами только на основании соответствующих медицинских документов.

21. Граждане, нуждающиеся в медицинском обследовании (лечении) и медицинском наблюдении, учитываются военным комиссариатом в двух следующих списках:

в список № 1 (временно негодные к военной службе) включаются граждане, признанные нуждающимися в медицинском обследовании (лечении) по поводу заболеваний, которые обуславливают временную негодность, и к проведению призыва на срочную военную службу, службу в резерве могут быть излечены до годности к военной службе, а также граждане, которым для установления диагноза требуются продолжительные медицинские обследование и наблюдение;

в список № 2 (годные к военной службе с незначительными ограничениями) включаются граждане, имеющие заболевания, не являющиеся препятствием к призыву на срочную воен-

ную службу, службу в резерве, по излечению которых может быть изменен показатель предназначения к прохождению военной службы.

Списки № 1 и № 2 составляются в ходе работы комиссии по приписке в трех экземплярах и не позднее 10 дней после окончания работы комиссии по приписке военным комиссаром района (города) направляются в органы управления здравоохранением соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов и организации здравоохранения, в которых граждане, приписанные к призывным участкам, состоят на медицинском обеспечении и где с ними будут проводиться лечебные и реабилитационные мероприятия.

22. Медицинское обследование (лечение), медицинское наблюдение граждан при приписке, от приписки до призыва на срочную военную службу, службу в резерве, при призыве на срочную военную службу, службу в резерве проводится по направлениям на медицинское обследование по формам согласно приложению 9. По окончании обследования призывника по его требованию выдается справка по форме согласно приложению 21.

Окончательное решение о категории годности граждан к военной службе принимается соответствующей призывной комиссией при призыве на срочную военную службу, службу в резерве.

23. Сведения о гражданах, прошедших приписку, заносятся в книгу протоколов комиссии по приписке граждан к призывному участку по форме согласно приложению 10, включая граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями и лишенных возможности передвигаться, а также инвалидов с детства.

Граждане, исключенные из сводного списка, в книгу протоколов комиссии по приписке не заносятся.

Ежедневно комиссия по приписке и военный комиссар района (города) проверяют правильность записей и подведения итогов, сделанных в книге протоколов комиссии по приписке.

24. На основании личных дел и учетных карт призывников в военных комиссариатах ежедневно заполняется учетно-алфавитная книга по форме согласно приложению 12. В учетно-алфавитную книгу заносятся все призывники, прошедшие приписку и записанные в книгу протоколов комиссии по приписке.

25. От приписки к призывному участку освобождаются граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы, общественных или исправительных работ, ограничения свободы или ареста, до отбытия наказания по приговорам судов, иностранные граждане и лица без гражданства.

26. Инвалидам с детства, признанным негодными к военной службе с исключением с воинского учета, при прохождении приписки на основании решения комиссии по приписке выдается в установленном порядке военный билет, в котором делаются соответствующие отметки.

Основанием для оформления и выдачи военного билета является выписка из книги протоколов комиссии по приписке по форме согласно приложению 11.

При невозможности явки инвалида с детства военный билет выдается по месту его постоянного жительства (прописки) или близким родственникам с отметкой об этом в ведомости на выдачу военных билетов.

27. По завершении приписки граждан к призывным участкам военные комиссары районов (городов):

тщательно сверяют наличие личных дел призывников, прошедших приписку, с данными книги протоколов комиссии по приписке, учетно-алфавитной книги, сводного списка;

составляют отчеты об итогах проведенной приписки граждан к призывным участкам;

заводят личные дела призывников на граждан, не прибывших для приписки, куда подшивают документы по их розыску и выставляют в картотеку подлежащих приписке к призывным участкам и не приписанных в установленные сроки;

направляют информацию по итогам приписки для рассмотрения в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы.

### ГЛАВА 3 ВОИНСКИЙ УЧЕТ ПРИЗЫВНИКОВ

28. Воинский учет призывников (далее – воинский учет) ведется по месту их постоянного жительства (прописки) по установленным формам учетно-воинских документов.

29. Учетно-воинские документы по своему назначению подразделяются на личные документы призывников, документы основного учета и документы справочного характера.

Личным документом призывника является удостоверение призывника.

К документам основного учета относятся сводный список, учетная карта призывника, личное дело призывника, книга протоколов комиссии по приписке граждан к призывному участку, сводный список призывников, подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве по форме согласно приложению 8 (далее – сводный список призывников), книга протоколов районной (городской) призывной комиссии по форме согласно приложе-

нию 22, учетно-алфавитная книга, книга учета призывников, состоящих на воинском учете в сельском (поселковом, районном, городском) исполнительном комитете по форме согласно приложению 39.

Книга учета призывников, состоящих на воинском учете в сельском (поселковом, районном, городском) исполнительном комитете пронумеровывается, прошнуровывается и регистрируется в журнале учета служебных документов сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета. При большом количестве призывников, состоящих на персонально-первичном учете, книги ведутся по годам рождения, а в них – по алфавиту. При незначительном количестве призывников ведется одна книга по годам рождения призывников. Книга ведется работником сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета, ответственным за ведение персонально-первичного учета призывников. Заполненная книга хранится 1 год.

В книгу учета записываются все призывники по месту постоянного жительства (прописки) на территории сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета. Прием призывников на воинский учет, прибывших на постоянное место жительства (прописки) из других районов (городов), проводится по предъявлении ими удостоверения призывника со штампом военного комиссариата района (города) о приеме на воинский учет и паспорта.

Снятие призывников с воинского учета, убывающих на постоянное место жительства (прописки) в другие районы (города), проводится по предъявлении ими удостоверения призывника со штампом военного комиссариата района (города) о снятии с воинского учета и паспорта.

К документам справочного характера относятся именные списки явки призывников на комиссию по приписке (призывную комиссию), журнал учета наличия и движения призывников по форме согласно приложению 13, журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников по форме согласно приложению 14, журнал учета призывников, направленных на медицинское обследование, по форме согласно приложению 20.

30. Исходными данными для первоначального приема граждан на воинский учет в военных комиссариатах районов (городов) являются списки граждан, учетные карты призывников, личные дела призывников и книги протоколов комиссии по приписке к призывным участкам.

31. В военных комиссариатах районов (городов) воинский учет ведется по учетно-алфавитным книгам и личным делам призывников.

В учетно-алфавитные книги заносятся все граждане, включенные в сводный список и прошедшие приписку, за исключением лиц, не подлежащих приписке к призывным участкам и исключенных из сводного списка, а также граждане, принятые на воинский учет.

Все записи и отметки в учетно-алфавитных книгах должны иметь ссылки на соответствующие решения комиссий по приписке и районных (городских) призывных комиссий и другие документы, подтверждающие законность и обоснованность записей и отметок. Подчистки и неоговоренные исправления в учетно-алфавитных книгах, книгах протоколов комиссии по приписке, книгах протоколов районной (городской) призывной комиссии, учетных картах, личных делах призывников и сводных списках не допускаются.

32. Для учета наличия призывников в военных комиссариатах районов (городов), областей ведется журнал учета наличия и движения призывников, состоящих на воинском учете.

33. В военных комиссариатах районов (городов) из личных дел призывников составляются картотеки в следующем порядке:

приписанных к призывным участкам по годам рождения, а в них отдельно – первая и вторая половина года;

подлежащих приписке к призывным участкам и не приписанных в установленные сроки;

подлежащих очередному призыву на срочную военную службу, службу в резерве;

имеющих отсрочки от призыва (по видам отсрочек);

проходящих подготовку по специальностям, родственным военно-учетным;

подлежащих зачислению в запас Вооруженных Сил и других воинских формирований (далее – запас) по решению призывных комиссий;

не подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве (по основаниям, установленным законодательными актами Республики Беларусь);

имевших судимости, которые сняты или погашены, и призванных на срочную военную службу, службу в резерве;

снятых с воинского учета, личные дела которых еще не запрошены;

убывших на обучение в учреждения образования за пределы Республики Беларусь;

находящихся в длительном розыске.

Личные дела в каждой из вышеуказанных картотек распределяются по годам рождения призывников, а в них – строго по алфавиту и хранятся в специально оборудованных шкафах, обеспечивающих их сохранность.

Допускается личные дела призывников, имеющих отсрочки для продолжения образования, располагать в картотеке по учреждениям образования, в них – по годам рождения и строго по алфавиту.

34. В картотеках призывников, приписанных к призывным участкам, выделяются личные дела призывников, в отношении которых приняты решения о временной негодности к военной службе и необходимости медицинского лечения, медицинского обследования, негодности к военной службе и негодности к военной службе с исключением с воинского учета. Указанные призывники при проведении очередных призывов планируются на медицинское освидетельствование в первую очередь.

35. Военные комиссары районов (городов) проводят постоянную работу по первоначальному приему на воинский учет граждан, подлежащих приписке к призывным участкам и не приписанных в установленные сроки.

36. Призывники, имеющие право на отсрочку от призыва по различным основаниям, на медицинское освидетельствование не направляются, на призывные комиссии вызываются в последнюю очередь.

37. Картотека призывников, подлежащих очередному призыву на срочную военную службу, службу в резерве, составляется на 1 марта и 1 сентября, а личные дела призывников раскладываются по следующим разделам:

подлежащие медицинскому освидетельствованию;

подлежащие направлению на медицинское обследование по результатам приписки граждан;

имеющие право на предоставление отсрочки от призыва на срочную военную службу, службу в резерве;

подлежащие зачислению в запас по решению призывных комиссий;

подлежащие освобождению от призыва на срочную военную службу, службу в резерве;

имевшие судимости, которые сняты или погашены.

38. Личные дела в картотеке призывников, не подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве, хранятся отдельно по основаниям, предусмотренным частью второй статьи 31 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

39. Призывники, имевшие судимости, которые сняты или погашены, направляются на медицинское освидетельствование и вызываются на призывные комиссии.

40. Личные дела призывников, снятых с воинского учета, хранятся в отдельной картотеке до получения запросов о высылке их личных дел.

41. В военных комиссариатах со значительным количеством призывников, проживающих в сельской местности, по решению военного комиссара личные дела призывников могут выставляться в картотеки по сельским советам.

42. Прием на воинский учет призывников, прибывших из других военных комиссариатов районов (городов), проводится в следующем порядке:

в учетно-алфавитную книгу и журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников заносятся данные о призывнике;

на призывника заполняется два экземпляра алфавитной карточки призывника по форме согласно приложению 15, один из которых хранится в отдельной папке до получения личного дела, а второй – не позднее 3-дневного срока направляется военному комиссару района (города) по прежнему месту воинского учета призывника с запросом о высылке его личного дела;

призывники до получения их личных дел учитываются по алфавитным карточкам, хранящимся в военных комиссариатах районов (городов), и при составлении отчетов и донесений включаются в число призывников, состоящих на воинском учете;

в удостоверении призывника проставляется штамп по форме согласно приложению 17 о приеме на воинский учет. Призывнику разъясняются обязанности по соблюдению правил воинского учета;

призывники, которые будут проживать в сельской местности, а также в поселках и городах, где нет военных комиссариатов, после приема на воинский учет в военном комиссариате района (города) направляются в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы, которые осуществляют персонально-первичный воинский учет призывников. Воинский учет призывников ведется по книге учета призывников, состоящих на воинском учете в сельском (поселковом, районном, городском) исполнительном комитете;

при поступлении личного дела призывника в графе 4 учетно-алфавитной книги делается отметка о дате получения его личного дела, в учетной карте призывника соответствующим штампом ставится отметка о приеме на воинский учет. Полученное личное дело после тща-



тельной проверки помещается в соответствующую картотеку. Алфавитная карточка уничтожается в установленном порядке.

43. Прием на воинский учет граждан, прибывших из других государств, проводится после проверки документов, удостоверяющих гражданство Республики Беларусь.

44. Лицам без гражданства и иностранным гражданам соответствующими военными комиссариатами районов (городов) выдается справка по форме согласно приложению 16.

45. Для снятия с воинского учета призывник обязан лично явиться в военный комиссариат района (города) и подать письменное заявление по форме согласно приложению 40 с указанием причины снятия с воинского учета, точного адреса нового места постоянного жительства (прописки) и представлением подтверждающих документов. Военный комиссар района (города) или его заместитель, рассмотрев представленные документы, принимает соответствующее решение. На обороте заявления указывается, по какой причине и на основании каких документов принято решение о снятии призывника с воинского учета.

46. Снятие с воинского учета призывников, убывающих в другие военные комиссариаты районов (городов), проводится в следующем порядке:

из соответствующей картотеки изымается личное дело призывника и в его учетной карте проставляется штамп о снятии с воинского учета. Данные на снятого с воинского учета призывника заносятся в журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников;

в графе 5 учетно-алфавитной книги указываются, в какой военный комиссариат района (города) убывает призывник и дата снятия с воинского учета. Личные дела призывников перекладываются в картотеку снятых с воинского учета призывников и при составлении отчетов и донесений не включаются в число призывников, состоящих на воинском учете;

в удостоверении призывника проставляется штамп о снятии с воинского учета. Призывнику разъясняются обязанности по соблюдению правил воинского учета;

призывники, проживающие в сельской местности, а также в поселках и городах, где нет военных комиссариатов, после снятия с воинского учета в военном комиссариате района (города) направляются в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы, которые осуществляют персонально-первичный воинский учет призывников;

после получения запроса от военного комиссариата района (города) по новому месту постоянного жительства (прописки) призывника его личное дело не позднее 3-дневного срока высылается в соответствующий военный комиссариат. В графе 5 учетно-алфавитной книги делается отметка о высылке личного дела призывника с указанием даты, исходящего номера и в какой военный комиссариат района (города) оно выслано. Указанные данные также вносятся в журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников. Письменные заявления призывников, подтверждающие документы и запрос военного комиссариата района (города) о высылке его личного дела по новому месту постоянного жительства (прописки) подшиваются в соответствующие дела военных комиссариатов районов (городов).

47. В случае, если призывник, ранее снявшийся с воинского учета, не убыл к новому месту жительства, он восстанавливается на воинский учет, о чем в графе 5 учетно-алфавитной книги делается отметка: «Восстановлен на воинский учет», проставляются дата и ссылка на новый порядковый номер в учетно-алфавитной книге, сведения о призывнике переносятся на новый порядковый номер, личное дело изымается из картотеки снятых с воинского учета, в учетной карте призывника и удостоверении призывника соответствующим штампом ставится отметка о приеме на воинский учет.

48. Если в месячный срок после снятия призывников с воинского учета из соответствующих военных комиссариатов районов (городов) не поступят запросы о высылке их личных дел по новому месту постоянного жительства (прописки), то военные комиссариаты районов (городов), снявшие призывников с воинского учета, обязаны уточнить причины задержки истребования на них личных дел и совместно с военным комиссариатом района (города) по новому месту постоянного жительства (прописки) призывников организовать их непрерывный розыск. Вся переписка по розыску призывников подшивается в их личные дела.

49. При получении сообщений от судебных органов о вступлении в законную силу приговоров в отношении осужденных к лишению свободы, общественным или исправительным работам, ограничению свободы или аресту, принудительным мерам медицинского характера призывников их личные дела перекладываются в соответствующие картотеки. В графе 5 учетно-алфавитной книги карандашом, а в личном деле и учетной карте призывника чернилами делаются отметки о содержании сообщений.

50. При получении сведений из органов дознания и предварительного следствия о призывниках, в отношении которых осуществляется уголовное преследование, а также сообщений судов о призывниках, в отношении которых осуществляется судебное производство, их личные дела помещаются в соответствующую картотеку. В графе 9 учетно-алфавитной книги, личном деле и учетной карте призывника карандашом делаются отметки о содержании

сведений и сообщений. На указанных лиц к окончанию каждого квартала военный комиссар района (города) уточняет результаты предварительного расследования или судебного производства.

51. Вся документация на призывников, полученная из органов дознания и предварительного следствия, судебных органов, хранится в их личных делах.

52. Призывники, поступившие в учреждения образования не по месту постоянного жительства (прописки), с воинского учета в военных комиссариатах по месту постоянного жительства (прописки) не снимаются, их личные дела не высылаются.

53. При обращении указанной категории призывников военные комиссариаты по месту постоянного жительства (прописки) на основании паспорта гражданина Республики Беларусь, удостоверения призывника, справки-вызова о поступлении в учреждение образования не по месту постоянного жительства (прописки) в пункт 11 учетной карты призывника заносят наименование и место нахождения учреждения образования, в пункт 56 учетной карты призывника, в удостоверение призывника, в учетные документы о прописке (домовая книга, карточка прописки формы А) проставляют штамп об убытии на обучение по форме согласно приложению 17. Документы, подтверждающие поступление в учреждение образования не по месту постоянного жительства (прописки), подшиваются в личные дела призывников.

54. Военные комиссариаты районов (городов), на территории которых расположены соответствующие учреждения образования, принимают вышеуказанных призывников на временный учет. Данные на принятых на временный учет призывников заносят в журнал временного учета призывников по форме согласно приложению 41, при этом для временной прописки на период обучения в удостоверение призывника и в учетные документы о временной прописке проставляют штамп о прибытии на обучение по форме согласно приложению 17 и направляют сообщения по форме согласно приложению 47 в военные комиссариаты районов (городов) по месту постоянного жительства (прописки) с указанием даты приема на временный учет.

55. При убытии призывников к месту обучения и неявке в военные комиссариаты районов (городов) по месту обучения для приема на временный учет военные комиссариаты районов (городов) по месту постоянного жительства (прописки) при отсутствии в месячный срок сообщений о приеме на временный учет уточняют через соответствующие учреждения образования факт их обучения и место временной прописки, а также причины неявки для приема на временный учет в военные комиссариаты районов (городов), на территории которых расположены учреждения образования.

56. Военные комиссариаты районов (городов), в которых призывники состоят на временном учете, по окончании ими обучения в учреждениях образования или их отчислении из учреждений образования снимают призывников с временного учета, проставляют в удостоверение призывника штамп об убытии к постоянному месту жительства (прописки) по форме согласно приложению 17, направляют сообщения по форме согласно приложению 48 в военные комиссариаты районов (городов) по месту постоянного жительства (прописки) призывников о снятии их с временного учета и делают отметку о снятии их с временного учета призывников в журнале учета призывников, временно проживающих по месту учебы.

В случае неявки призывников для снятия с временного учета по окончании ими обучения в учреждениях образования или их отчисления из учреждений образования военные комиссариаты районов (городов), в которых они состояли на временном учете, направляют сообщения по форме согласно приложению 48 в военные комиссариаты районов (городов) по месту постоянного жительства (прописки) призывников о снятии их с временного учета и делают отметку о снятии их с временного учета призывников в журнале учета призывников, временно проживающих по месту учебы.

57. Граждане призывного возраста, поступившие в учреждения образования за границей и убывающие на обучение за пределы Республики Беларусь, обязаны сняться с воинского учета призывников и в семидневный срок с момента прибытия в страну обучения встать на воинский учет в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Республики Беларусь с представлением справки, выданной указанным учреждением образования. В последующем ежегодно в сентябре—октябре эти лица представляют в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь справки, подтверждающие продолжение ими обучения в соответствующих учреждениях образования.

Дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь при приеме на воинский учет призывника, поступившего в учреждение образования за пределами Республики Беларусь, проверяет наличие в удостоверении призывника отметки о снятии с воинского учета призывников, выясняет, имеет ли данное учреждение статус учреждения образования.

Допускается прием на воинский учет в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь граждан, не снявшихся с воинского учета по месту постоянного жительства (прописки) перед убытием в государство временного пребывания. В таких случаях дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Беларусь принимают на воинский учет призывников и направляют в Министерство иностранных дел Республики Беларусь сообщения о приеме на воинский учет призывников и обучении их в учреждениях образования в государстве временного пребывания. В последующем дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь ежегодно в сентябре–октябре уточняют факт продолжения или окончания обучения призывников в соответствующих учреждениях образования и в случаях их отчисления или прекращения ими обучения в соответствующих учреждениях образования направляют в Министерство иностранных дел Республики Беларусь соответствующие сообщения.

Министерство иностранных дел Республики Беларусь на основании сообщений дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Беларусь направляет полученные сообщения в соответствующие военные комиссариаты областей. Военные комиссариаты областей направляют сообщения в военные комиссариаты районов (городов) по месту постоянного жительства (прописки) призывников.

Военные комиссариаты районов (городов) по месту постоянного жительства (прописки) призывников на основании полученных сообщений снимают призывников с воинского учета до окончания ими учреждений образования за пределами Республики Беларусь, личные дела призывников помещают в картотеку убывших на обучение за пределы Республики Беларусь или восстанавливают их на воинский учет.

Граждане Республики Беларусь призывного возраста, окончившие, отчисленные или по иным причинам прекратившие обучение в учреждениях образования за пределами Республики Беларусь, обязаны сняться с воинского учета в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь и в семидневный срок встать на воинский учет в военные комиссариаты районов (городов) по месту постоянного жительства (прописки). Указанные граждане подлежат призыву на срочную военную службу, службу в резерве на общих основаниях.

58. Порядок ведения воинского учета в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь граждан, временно проживающих за границей, определяется Министерством иностранных дел Республики Беларусь по согласованию с Министерством обороны Республики Беларусь (далее – Министерство обороны).

59. Военные комиссары районов (городов):

при поступлении письменных заявлений от призывников об исключении их с воинского учета в связи с убытием на постоянное жительство за границу выдают им справку о разрешении оформления документов на выезд на постоянное жительство за границу по форме согласно приложению 43;

при представлении призывниками справок из отдела паспортно-визовой службы органов внутренних дел о разрешении выезда на постоянное жительство за границу по форме согласно приложению 44 направляют копии поступивших документов соответствующим военным комиссарам областей для принятия решения об исключении призывников с воинского учета.

60. Военные комиссары областей принимают решения об исключении призывников с воинского учета или временном ограничении на выезд на постоянное жительство за границу и сообщают о принятом решении военным комиссарам районов (городов).

61. Военные комиссары районов (городов):

на основании решений военных комиссаров областей об исключении призывников с воинского учета изымают у них удостоверения призывников, исключают их с воинского учета призывников и выдают им справку, подтверждающую исключение с воинского учета призывников, для предоставления в отдел паспортно-визовой службы по форме согласно приложению 45;

личные дела призывников вместе с изъятыми удостоверениями призывников, их заявлениями об исключении с воинского учета, вторыми экземплярами справок по формам согласно приложениям 43, 45 и справкой по форме согласно приложению 44 хранят в архивах военных комиссариатов районов (городов) до достижения призывниками 27-летнего возраста, после чего уничтожают в установленном порядке;

в случаях возвращения граждан Республики Беларусь на постоянное жительство в Республику Беларусь до достижения ими 27-летнего возраста восстанавливают их на воинский учет призывников;

в случаях временного ограничения на выезд призывникам на постоянное жительство за границу направляют им письменные сообщения по форме согласно приложению 46. Вторые экземпляры сообщений вместе с заявлениями призывников об исключении с воинского учета подшивают в личные дела призывников.

#### ГЛАВА 4 ПРИЗЫВ ГРАЖДАН НА СРОЧНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ, СЛУЖБУ В РЕЗЕРВЕ

62. Призыв граждан на срочную военную службу, службу в резерве (далее – призыв граждан) проводится на основании указов Президента Республики Беларусь.

63. Руководители областных (Минского городского) исполнительных комитетов совместно с военными комиссарами областей на основании указов Президента Республики Беларусь разрабатывают и утверждают планы проведения призыва граждан, выписки из которых доводятся до соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.

64. Руководители местных исполнительных и распорядительных органов совместно с военными комиссарами районов (городов) на основании выписок из утвержденных соответствующими областными (Минским городским) исполнительными комитетами планов проведения призыва граждан разрабатывают планы проведения призыва граждан в соответствующем районе (городе).

65. Министерство обороны в соответствии с расчетами призыва граждан, утвержденными указами Президента Республики Беларусь, разрабатывает планы изучения, отбора и отправки граждан на срочную военную службу для комплектования Вооруженных Сил, других воинских формирований и планы изучения, отбора и отправок граждан на службу в резерве в Вооруженные Силы, выписки из которых доводятся до государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, военных комиссариатов областей и воинских частей (далее – планы изучения, отбора и отправок).

66. Военные комиссариаты областей на основании выписок из утвержденных Министерством обороны планов изучения, отбора и отправок разрабатывают планы изучения, отбора и отправок граждан на срочную военную службу или службу в резерве, выписки из которых доводятся до соответствующих военных комиссариатов районов (городов) и воинских частей.

67. Министерство обороны совместно с другими государственными органами, в которых предусмотрена военная служба, организует изучение и отбор граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве, и их отправку в воинские части.

68. В планах проведения призыва граждан отражаются:

наличие и качественная характеристика призывников, состоящих на воинском учете в военном комиссариате района (города);

сроки создания, порядок и график работы областной и районных (городских) призывных комиссий;

порядок выделения и график работы врачей-специалистов по проведению медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве (медицинского осмотра призванных граждан перед отправкой на срочную военную службу, службу в резерве);

сроки и порядок амбулаторного или стационарного медицинского обследования (лечения) призываемых граждан;

перечни организаций здравоохранения, в которых проводится стационарное или амбулаторное обследование призываемых граждан;

мероприятия по материальному и финансовому обеспечению призыва граждан;

порядок обеспечения военных комиссариатов районов (городов), областей автомобильным транспортом организаций для своевременной и организованной доставки в военные комиссариаты, на сборные (призывные) пункты и в воинские части граждан, призываемых (призванных) на срочную военную службу, службу в резерве;

мероприятия по подбору помещений и оборудованию областного сборного пункта (районного (городского) призывного пункта), если военный комиссариат области, района (города) не располагает стационарным сборным (призывным) пунктом;

расчет на призыв и отправку призванных граждан на срочную военную службу, службу в резерве по военным комиссариатам районов (городов) с учетом обеспечения накопления в соответствующих районах (городах) военнообученных резервов;

организация контроля за мероприятиями по призыву граждан на срочную военную службу, службу в резерве;

мероприятия по организации органами внутренних дел розыска и привода граждан, уклоняющихся от призыва на срочную военную службу, службу в резерве;

организация информационного обеспечения призыва граждан;  
мероприятия по проведению военно-патриотического воспитания и разъяснению законодательства Республики Беларусь в сфере исполнения гражданами воинской обязанности.

69. Военные комиссариаты районов (городов) для обеспечения проведения призыва граждан:

на основании сведений в учетно-алфавитных книгах отбирают картотеку личных дел призывников, подлежащих очередному призыву граждан;

составляют в алфавитном порядке сводный список призывников;

запрашивают списки граждан, состоящих на учете в наркологических, противотуберкулезных, психоневрологических, кожно-венерологических диспансерах (кабинетах), на диспансерном учете, сведения о профилактических прививках и повышенной чувствительности (непереносимости) к лекарственным средствам и другим веществам, медицинские карты амбулаторного больного с выписками из стационара, рентгенограммами, протоколами специальных исследований и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, – из организаций здравоохранения;

запрашивают списки граждан, имеющих (имевших) судимость, в отношении которых осуществляется уголовное преследование, состоящих на учете и в отношении которых судом применены принудительные меры медицинского характера, – из органов внутренних дел;

организуют изучение призывников и полученные сведения отражают в листах изучения и учетных картах призывников;

планируют и проводят однодневный инструктивно-методический сбор с председателями, членами и секретарями районных (городских) призывных комиссий, врачами-специалистами и средним медицинским персоналом, техническими работниками и обслуживающим персоналом, привлекаемыми на мероприятия по призыву граждан.

70. Для проведения призыва граждан в районах (городах) создаются призывные комиссии.

На случай болезни или отсутствия по другим уважительным причинам кого-либо из членов призывной комиссии решением соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа утверждается резервный состав членов призывной комиссии.

При обслуживании военными комиссариатами районов (городов) нескольких административно-территориальных единиц областного подчинения призывные комиссии создаются в каждой административно-территориальной единице. В этих случаях военным комиссариатом района (города) разрабатывается согласованный с соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами график очередности работы призывных комиссий в этих административно-территориальных единицах. Не допускается создание объединенных призывных комиссий.

71. Оповещение граждан о призыве на срочную военную службу, службу в резерве и их явке на призывные пункты проводится на основании приказов военных комиссаров районов (городов) по форме согласно приложению 42 и повесток по форме согласно приложению 18, вручаемых призывникам под расписку через организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, собственников жилых домов, местные исполнительные и распорядительные органы, которые осуществляют персонально-первичный учет призывников, учреждения образования, обеспечивающие получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, по месту их работы.

При необходимости вызов призывников может осуществляться почтовыми карточками общего вызова по форме согласно приложению 19 или устными распоряжениями с последующим обязательным подтверждением вызова повестками. В этом случае контроль за оповещением ведется по расчетам рассылки и соответствующим отметкам в листе контроля на второй странице обложки личного дела призывника.

Повестки призывникам вручаются не позднее чем за 3 дня до назначенного им срока явки в военный комиссариат (на призывной пункт).

Приказы военных комиссаров районов (городов) о призыве издаются не позднее чем за 10 дней до начала работы призывных комиссий.

72. Граждане обязаны явиться по повестке (направлению) военного комиссариата на медицинское освидетельствование, обследование, заседание призывной комиссии (к военному комиссару), для отправки к месту срочной военной службы, службы в резерве.

Гражданам, не явившимся в установленные сроки на мероприятия по призыву на срочную военную службу, службу в резерве по уважительным причинам, назначается другой день явки на вышеуказанные мероприятия.

73. Граждане, не явившиеся без уважительной причины в военный комиссариат на мероприятия по призыву, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

74. Учет явки призывников, подлежащих очередному призыву, ведется по сводному списку призывников. У прибывших призывников уточняются место постоянного жительства (прописки), место работы (учебы), образование, специальность, семейное положение, состояние здоровья и другие вопросы, необходимые для изучения призывников. По результатам изучения личные дела призывников раскладываются по соответствующим картотекам, сведения заносятся в сводный список призывников, подлежащих призыву.

75. Граждане, утратившие право на отсрочку от призыва, а также принятые на воинский учет, при проведении призыва включаются в дополнительный сводный список призывников, подлежащих очередному призыву, по форме согласно приложению 8 (далее – дополнительный сводный список призывников).

76. Граждане, подлежащие очередному призыву, направляются на медицинское освидетельствование.

Призывники, требующие медицинского обследования по результатам приписки, направляются на медицинское освидетельствование в первую очередь.

Призывники, направленные на медицинское обследование в организации здравоохранения, учитываются в журнале учета призывников, направленных на медицинское обследование, по форме согласно приложению 20. Журнал ведет врач, руководящий работой врачей-специалистов, с начала медицинского освидетельствования граждан при очередном призыве и до его окончания. Записи делаются разборчиво и аккуратно, исправления и подчистки не допускаются.

77. Результаты медицинского освидетельствования призывников отражаются врачами-специалистами в учетных картах призывников. Врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому освидетельствованию призывников, делает итоговое заключение о категории годности и показателе предназначения призывника к прохождению срочной военной службы, службы в резерве, результаты которого заносятся в сводный список призывников.

В случае отсутствия места для записей в разделе 4 третья и четвертая страницы бланка учетной карты призывника используются в качестве вкладных листов по форме согласно приложению 38.

78. По результатам изучения и медицинского освидетельствования призывников составляются именные списки явки призывников на призывные комиссии для принятия решения призывной комиссией. В именные списки также включаются призывники, уклоняющиеся от призыва на срочную военную службу, службу в резерве. Именные списки составляются в произвольной форме и носят вспомогательный характер.

79. С учетом результатов медицинского освидетельствования призывника, изучения его морально-психологических и профессиональных качеств, образования, полученной специальности, семейного положения, других имеющихся данных районная (городская) призывная комиссия принимает соответствующее решение и объявляет его призывнику.

Решение районной (городской) призывной комиссии о предназначении гражданина для прохождения срочной военной службы, службы в резерве принимается с учетом требований, предъявляемых к гражданам для службы в соответствующем виде (роде войск) Вооруженных Сил или других воинских формированиях, и по результатам изучения и отбора призывников представителями воинских частей.

80. Решения районных (городских) призывных комиссий о предоставлении отсрочек от призыва заносятся в учетно-алфавитные книги, книги протоколов районных (городских) призывных комиссий, в учетные карты и удостоверения призывников с указанием оснований и срока предоставления отсрочки.

81. Решения районных (городских) призывных комиссий о призыве граждан отменяются соответствующими призывными комиссиями только при подаче гражданами письменных заявлений об изменении состояния их здоровья, семейного положения, о зачислении на обучение в учреждения образования Республики Беларусь или за границей либо возникновении других обстоятельств, требующих принятия призывными комиссиями в отношении них других решений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

82. Братья-близнецы при одновременном призыве на срочную военную службу, службу в резерве направляются в одну воинскую часть с учетом результатов медицинского освидетельствования и других требований.

Граждане, отбывшие наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, по решению призывных комиссий зачисляются в запас Вооруженных Сил и других воинских формирований до достижения ими 27-летнего возраста.

83. По завершении призыва граждан в военных комиссариатах районов (городов):

раскладываются в соответствующие картотеки личные дела призывников, призванных на срочную военную службу, службу в резерве, но не отобранных представителями воинских частей и не отправленных в воинские части, получивших отсрочки от призыва по различным основаниям, уклоняющихся от исполнения воинской обязанности;

сшиваются в отдельные дела учетные карты и листы изучения призывников, призванных на срочную военную службу, службу в резерве и отправленных в воинские части, зачисленных в военные учебные заведения, зачисленных по решению призывных комиссий в запас, а также признанных негодными к военной службе с исключением с воинского учета, переданных на воинский учет офицеров запаса, освобожденных от призыва;

уничтожаются в установленном порядке военные билеты призывников, не отправленных по уважительным причинам в воинские части;

создаются комиссии под председательством начальников отделений, кроме начальника отделения призыва, по проверке законности предоставления отсрочек от призыва по различным основаниям, проверке правильности ведения и хранения документации по учетно-призывной работе, сверке наличия личных дел призывников с данными учетно-алфавитных книг. Результаты проверки оформляются актом, который утверждает военный комиссар района (города);

составляются отчеты о призыве граждан.

Информация по итогам призыва граждан на срочную военную службу, службу в резерве направляется в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы.

#### ГЛАВА 5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧЕК ОТ ПРИЗЫВА

84. Отсрочки от призыва предоставляются на основании решений областных, районных (городских) призывных комиссий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Решения областных, районных (городских) призывных комиссий о предоставлении отсрочек от призыва записываются в книги протоколов соответствующих призывных комиссий и в учетные карты призывников с указанием оснований и срока предоставления отсрочки.

85. Отсрочки от призыва по семейному положению предоставляются гражданам после обследования их семейного положения комиссиями, создаваемыми военными комиссариатами районов (городов). Комиссия по обследованию семейного положения призывника (военнослужащего срочной военной службы, резервиста) создается приказом военного комиссара района (города) на календарный год в следующем составе: один представитель военного комиссариата района (города); два представителя местного исполнительного и распорядительного органа. По результатам обследования семейного положения составляется акт обследования семейного положения призывника (военнослужащего срочной военной службы, резервиста) по форме согласно приложению 24, кроме граждан, имеющих детей либо жену, находящуюся в отпуске по беременности и родам.

Отсрочки от призыва предоставляются гражданам на весь срок действия оснований, дающих им право на отсрочку от призыва по семейному положению. При наличии у призывника нескольких оснований, дающих право на отсрочку от призыва по семейному положению, отсрочка предоставляется на максимально возможный срок. В последующем ежегодно в сентябре–октябре военные комиссариаты районов (городов) проверяют семейное положение граждан, получивших отсрочку от призыва по семейному положению, и истребуют от них соответствующие документы, подтверждающие их право на отсрочку по семейному положению, которые хранятся в личных делах призывников. При необходимости указанные документы могут истребовать из организаций, их выдавших.

После истребования необходимых документов от призывника делается отметка об отсутствии изменений семейного положения в акте семейного положения или в учетной карте призывника.

Если вследствие изменения семейного положения у призывника наступает право на отсрочку по семейному положению на более длительный срок, то отсрочка продлевается по решению призывной комиссии после истечения срока предыдущей отсрочки.

Если граждане до достижения ими 27-летнего возраста не потеряли права на отсрочку по семейному положению, то в мирное время они призыву не подлежат и по достижении 27-летнего возраста зачисляются в запас.

86. Отсрочки от призыва по состоянию здоровья предоставляются гражданам, признанным временно негодными к срочной военной службе, службе в резерве, на основании итогово-

го заключения врача, руководящего работой врачей-специалистов, среднего медицинского персонала по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву.

Отсрочки по состоянию здоровья предоставляются гражданам на срок от одного месяца до одного года и могут предоставляться в течение трех лет, после чего в зависимости от состояния здоровья граждане:

призываются на срочную военную службу, службу в резерве;

решением призывной комиссии зачисляются в запас с последующим периодическим медицинским переосвидетельствованием до достижения ими 27-летнего возраста;

признаются негодными к срочной военной службе, службе в резерве с исключением с воинского учета.

87. Отсрочки от призыва для продолжения образования предоставляются гражданам на основании справок, выдаваемых учреждениями образования, по формам согласно приложениям 29, 30, 31, 32. Справки регистрируются в журналах учета служебных документов учреждений образования и по запросам выдаются призывникам или направляются в военные комиссариаты районов (городов).

Справки подписывают руководители или заместители руководителей учреждений образования и заверяются печатями с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Справка по форме согласно приложению 29 выдается призывникам, обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, для ежегодного предоставления в военные комиссариаты районов (городов) по месту состояния на воинском учете призывников.

Призывникам, обучающимся на факультетах дистанционного обучения, в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования, в справке слова «на \_\_\_\_ курсе (классе)» заменяются словами «на факультете дистанционного обучения».

Справка по форме согласно приложению 30 выдается призывникам, рекомендованным для поступления в магистратуру, в год окончания учреждения, обеспечивающего получение высшего образования, и призывникам, поступающим в аспирантуру (докторантуру) впервые, – в год поступления для представления в военные комиссариаты районов (городов) по месту состояния на воинском учете призывников.

Призывникам, поступающим в аспирантуру (докторантуру) впервые, в справке слова «он « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. закончил \_\_\_\_

(учреждение, обеспечивающее получение высшего образования)

\_\_\_\_ и рекомендован для поступления в магистратуру» заменяются словами « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. от него приняты документы для поступления в аспирантуру (докторантуру) впервые».

Справка по форме согласно приложению 31 выдается призывникам, обучающимся в магистратуре, аспирантуре (докторантуре) учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, по очной форме обучения.

Справка по форме согласно приложению 32 выдается призывникам, обучающимся на подготовительных отделениях учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, по дневной форме обучения, для предоставления в военные комиссариаты районов (городов) по месту состояния на воинском учете призывников.

Гражданам, окончившим обучение в учреждениях образования Республики Беларусь или за границей и снова поступившим в учреждения образования независимо от формы обучения, вновь предоставляется отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на период обучения. В последующем граждане, получившие отсрочки от призыва для продолжения образования, ежегодно в сентябре–октябре представляют в военные комиссариаты либо дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь в государстве их временного пребывания справки, подтверждающие продолжение ими обучения в соответствующих учреждениях образования. При необходимости указанные справки могут быть истребованы военным комиссариатом района (города) либо дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Беларусь в государстве их временного пребывания из соответствующих учреждений образования.

88. Отсрочки от призыва для получения военно-технических специальностей предоставляются на весь период обучения:

гражданам, обучающимся в учебных организациях республиканского государственно-общественного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь» (далее – ДОСААФ), на основании списка по форме согласно приложению 33;



гражданам, обучающимся в учебных организациях в соответствии с Государственной программой занятости населения Республики Беларусь, утверждаемой Правительством Республики Беларусь, на основании справки по форме согласно приложению 34.

89. Отсрочки от призыва в связи с депутатской деятельностью предоставляются гражданам на срок осуществления ими депутатских полномочий на основании справки, выданной Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь либо соответствующим Советом депутатов с указанием срока их депутатских полномочий.

90. Отсрочки от призыва по состоянию здоровья, семейному положению, для получения военно-технической специальности предоставляются с обязательным вызовом граждан в районные (городские) призывные комиссии.

91. Допускается предоставление отсрочек для продолжения образования, в связи с депутатской деятельностью, на основании указов Президента Республики Беларусь без вызова граждан в районные (городские) призывные комиссии. В этих случаях внесение соответствующих записей в удостоверения призывников осуществляется в заявительном порядке.

92. Оформление отсрочек от призыва по различным основаниям (кроме отсрочки от призыва по состоянию здоровья) проводится без прохождения гражданами медицинского освидетельствования.

Данные о состоянии здоровья этих призывников заносятся в книгу протоколов районных (городских) призывных комиссий на основании результатов медицинского освидетельствования при приписке к призывным участкам.

93. При изменении срока, на который предоставлена отсрочка от призыва, в сторону увеличения отсрочка от призыва продлевается по истечении первоначального срока отсрочки от призыва.

При изменении срока, на который предоставлена отсрочка от призыва, в сторону уменьшения отсрочка от призыва предоставляется на фактический срок с учетом подтверждающих документов.

#### **ГЛАВА 6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ РАЙОННЫМИ (ГОРОДСКИМИ) ПРИЗЫВНЫМИ КОМИССИЯМИ**

94. В соответствии с окончательными решениями районных (городских) призывных комиссий начальники отделений призыва военных комиссариатов районов (городов) на призывников, прошедших призывные комиссии, оформляют соответствующие документы, руководствуясь следующими требованиями:

призывникам, получившим отсрочку от призыва по состоянию здоровья, для продолжения образования, по семейному положению и другим основаниям, в удостоверения призывников вносятся соответствующие записи;

на призывников, признанных негодными к военной службе, а также признанных негодными к военной службе с исключением с воинского учета, заполняются выписки из книг протоколов районных (городских) призывных комиссий и передаются начальнику мобилизационного отделения для оформления учетно-воинских документов. Учетные карты призывников после оформления приема на воинский учет военнообязанных с отметкой о дате выдачи военного билета, его серии, номера возвращаются в отделение призыва. Удостоверения призывников изымаются и уничтожаются в установленном порядке;

призывникам, призванным на срочную военную службу или службу в резерве и отобраным представителями воинских частей, вручаются повестки с указанием срока явки для отправки к месту срочной военной службы или службы в резерве по форме согласно приложению 23. За два дня до отправки указанных призывников к месту срочной военной службы или службы в резерве на них оформляются военные билеты и учетно-послужные карточки.

95. Ответственность за точное ведение и сохранность документов по учетно-призывной работе несет лично начальник отделения призыва военного комиссариата района (города) или должностные лица, отвечающие за учетно-призывную работу.

#### **ГЛАВА 7 ОТПРАВКА ПРИЗВАННЫХ ГРАЖДАН К МЕСТУ СРОЧНОЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖБЫ В РЕЗЕРВЕ**

96. На срочную военную службу, службу в резерве направляются граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья, призванные призывными комиссиями, изученные и отобраные представителями воинских частей.

97. Отправка призванных граждан на срочную военную службу, службу в резерве военными комиссариатами районов (городов) может проводиться непосредственно в воинские части или через областные сборные пункты. На областные сборные пункты и в воинские части призванные граждане доставляются организованно, в установленные сроки.

Отправка призванных граждан из военных комиссариатов районов (городов) или областных сборных пунктов в воинские части проводится в сопровождении представителей соответствующих воинских частей.

98. Перед отправкой призванных граждан непосредственно в воинские части или на областные сборные пункты в военных комиссариатах районов (городов):

планируется по решению местных исполнительных и распорядительных органов выделение необходимого количества автомобильного транспорта организаций для своевременной и организованной доставки в военные комиссариаты районов (городов) (призывные пункты), на областные сборные пункты и в воинские части граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве;

заполняются в двух экземплярах анкеты призывников по форме согласно приложению 36. Первый экземпляр подшивается в личное дело призывника. Второй экземпляр подклеивается к учетной карте призывника;

составляются именные списки на воинские команды, направляемые из военного комиссариата района (города) на областной сборный пункт (в воинскую часть), по форме согласно приложению 25;

оформляются военные билеты и учетно-послужные карточки, учетные карты и личные дела призывников.

Личные дела призывников направляют в воинские части, учетные карты призывников остаются в военных комиссариатах районов (городов) или возвращают в военные комиссариаты с областных сборных пунктов.

99. По прибытии призывников на призывные пункты для отправки к месту срочной военной службы, службы в резерве по повесткам в военных комиссариатах районов (городов):

проверяют по именным спискам на воинские команды явку призывников в военный комиссариат района (города) (призывной пункт) для отправки к месту срочной военной службы, службы в резерве и наличие у них документов, указанных в повестках;

выдают прибывшим для отправки к месту срочной военной службы, службы в резерве призывникам военные билеты, изымают удостоверения призывников. В случае неотправки призывников по различным причинам удостоверение призывника возвращается, а военный билет изымается. По завершении отправок призывников изъятые удостоверения призывников уничтожаются в установленном порядке.

100. Представители воинских частей, прибывшие за получением молодого пополнения в военные комиссариаты районов (городов) и на областные сборные пункты, регистрируются в журнале учета должностных лиц, прибывших в командировку. Доверенности на получение воинских команд подшиваются к соответствующим именным спискам на воинские команды, направляемые из военных комиссариатов районов (городов) и со сборных пунктов военных комиссариатов областей в воинские части.

## ГЛАВА 8 РАБОТА ОБЛАСТНЫХ СБОРНЫХ ПУНКТОВ

101. Областные сборные пункты создаются военными комиссариатами областей для проведения медицинского осмотра граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве, перед их отправкой к месту срочной военной службы, службы в резерве, формирования команд, передачи призванных и отобранных граждан представителям воинских частей, прибывших для приема и сопровождения молодого пополнения, организованной отправки призванных граждан к месту срочной военной службы, службы в резерве, проверки обоснованности решений районных (городских) призывных комиссий, контрольного медицинского освидетельствования, контроля обоснованности призыва граждан на срочную военную службу, службу в резерве.

102. Областные сборные пункты должны иметь:

помещение для размещения призывников, прибывающих из военных комиссариатов районов (городов) и подлежащих отправке в Вооруженные Силы, другие воинские формирования;

помещение (комнату информации и досуга) для проведения военно-патриотической работы среди призывников во время пребывания их на сборном пункте;

кабинеты для контрольного медицинского освидетельствования и медицинского осмотра из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста;  
помещение для подразделения, осуществляющего формирование воинских команд;  
помещение для размещения военнослужащих, прибывших для приема и сопровождения граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве, в воинскую часть;  
санитарные узлы;  
места для построения военнослужащих и воинских команд.

Кроме того, на сборном пункте должны предусматриваться места для размещения должностных лиц сборного пункта, дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания воинского порядка и дисциплины.

103. Для дополнительного контроля обоснованности заключений врачей-специалистов о категории годности к военной службе и показателе предназначения в отношении призванных граждан перед отправкой их к месту срочной военной службы, службы в резерве на областных сборных пунктах проводится медицинский осмотр врачами-специалистами, привлекаемыми по решению областных призывных комиссий.

При выявлении у призванных граждан в ходе медицинского осмотра отклонений в состоянии здоровья, изменяющих категорию годности к военной службе или показатель предназначения, но не препятствующих их призыву на срочную военную службу, службу в резерве, областная призывная комиссия решение районной (городской) призывной комиссии не отменяет. На основании заключения врача-специалиста в учетную карту призывника врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому осмотру призванных граждан, вносит запись об изменении категории годности к военной службе и показателя предназначения. Отправка граждан в воинские части проводится с учетом выявленных отклонений в состоянии здоровья.

При выявлении у призванных граждан в ходе медицинского осмотра отклонений в состоянии здоровья, препятствующих их отправке к месту срочной военной службы, службы в резерве, областная призывная комиссия принимает соответствующее решение о временной негодности к военной службе или о негодности к военной службе. На основании заключения врача-специалиста в раздел 5 учетной карты призывника врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому осмотру призванных граждан, вносит соответствующую запись. Граждане возвращаются с областного сборного пункта в соответствующий военный комиссариат района (города).

Решения, принятые областной призывной комиссией, записываются в книгу протоколов областной призывной комиссии по форме согласно приложению 26. Выписки из решений областной призывной комиссии оформляются в разделе 5 учетных карт призывников. Районные (городские) призывные комиссии отменяют предыдущие решения и принимают решения, соответствующие решениям областных призывных комиссий.

При выявлении у призванных граждан в ходе медицинского осмотра необходимости в медицинском обследовании областная призывная комиссия принимает решение о направлении их на медицинское обследование. На основании заключения врача-специалиста в разделе 5 учетной карты призывника врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому осмотру призванных граждан, вносит соответствующую запись.

104. По окончании медицинского осмотра граждан перед их отправкой к месту срочной военной службы, службы в резерве и формирования команд на областном сборном пункте призванные граждане передаются представителям комплектуемых воинских частей по именованным спискам на молодое пополнение, отправляемое воинской командой со сборного пункта военного комиссариата области в воинскую часть по форме согласно приложению 28. Основанием для передачи воинской команды являются доверенности от комплектуемых воинских частей на получение молодого пополнения.

105. Призванные граждане, признанные по решению областных призывных комиссий нуждающимися в медицинском обследовании, временно негодными к военной службе, негодными к военной службе и подлежащие возврату с областных сборных пунктов, записываются в книгу учета призывников, возвращенных с областного сборного пункта, по форме согласно приложению 27 в соответствующие военные комиссариаты районов (городов). На каждого возвращаемого призывника на имя военного комиссара района (города) направляется служебное письмо по форме согласно приложению 27. Призывники повторно вызываются на призывную комиссию для принятия решения о призыве на срочную военную службу, службу в резерве. Служебное письмо хранится в учетной карте призывника.

По завершении медицинского обследования граждан, возвращенных с областных сборных пунктов, районными (городскими) призывными комиссиями на основании актов исследования состояния здоровья принимаются окончательные решения.

Приложение 1  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**Список  
граждан 19 \_\_ года рождения, подлежащих приписке к призывному участку**

(наименование организации, местного исполнительного и распорядительного органа)

По состоянию на « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (учебы)	Место постоянного жительства (прописки)	Отметка военного комиссариата района (города) об изменениях, происшедших до 1 января, и за каким порядковым номером граждан учтен в сводном списке
1	2	3	4	5

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**Сводный список  
граждан 19 \_\_ года рождения, подлежащих приписке к призывному участку  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году**

(район, город)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	В каких списках числится	Место постоянного жительства (прописки)	Отметка о дате приписки к призывному участку и под каким порядковым номером записан в протоколе призывник
1	2	3	4	5

Военный комиссар района (города) \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительный сводный список  
граждан, подлежащих приписке к призывному участку  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году**

(район, город)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы (учебы)	Место постоянного жительства (прописки)	Отметка о дате приписки к призывному участку и под каким порядковым номером записан в протоколе призывник
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар района (города) \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**Карточка учета граждан № \_\_\_\_\_**

- 1. Фамилия \_\_\_\_\_
- 2. Имя \_\_\_\_\_
- 3. Отчество \_\_\_\_\_
- 4. Дата рождения \_\_\_\_\_
- 5. Место жительства \_\_\_\_\_
- 6. В какие списки включен \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ПОВЕСТКА**

гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему \_\_\_\_\_

Вам надлежит к \_\_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. явиться в военный комиссариат \_\_\_\_\_  
(район, город)

кабинет № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ для приема на воинский учет призывников.

При себе необходимо иметь: повестку, паспорт или свидетельство о рождении, справку с места учебы или работы, справку о составе семьи, заверенную характеристику, фотографии 3 x 4 (4 штуки), медицинскую карту амбулаторного больного (форма 025/у), свидетельство об образовании, анализы крови, мочи, электрокардиограмму.

При отсутствии адресата или приеме гражданина на воинский учет призывников в другом военном комиссариате прошу сообщить об этом по телефону \_\_\_\_\_

Военный комиссар района (города) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

(Линия отреза)

Повестку на имя \_\_\_\_\_ о явке для приписки в военный комиссариат \_\_\_\_\_  
(район, город)

к « \_\_\_\_ » часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
получил в « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### Лист изучения призывника

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Лицевая сторона

Отражаемые сведения	Когда, с кем проведена беседа и ее содержание, другие сведения, полученные на основании документов. Подпись, инициалы, фамилия должностного лица, проводившего изучение призывника
В беседе с призывником при проведении приписки и призыва выясняются его семейное положение, взаимоотношения со сверстниками и в семье, наклонности, место работы или учебы, черты характера, состояние здоровья, вредные привычки, занятие спортом, отношение к военной службе и другие сведения	
В жилищно-эксплуатационных организациях уточняется состав семьи призывника, его поведение в общественных местах, быту	

Оборотная сторона

В беседе с родителями (родственниками) уточняются семейное положение призывника, его взаимоотношения со сверстниками и в семье, состояние здоровья, основные черты характера, наклонности и увлечения, материальное положение семьи и вопросы, характеризующие нравственные и морально-психологические качества призывника	
В органах внутренних дел выясняются, привлекался ли призывник к уголовной или административной ответственности, состоит ли на учете в органах внутренних дел, имел ли приводы за нарушение общественного порядка, привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности	
По месту работы (учебы) призывника выясняются его отношение к работе (учебе), морально-деловые качества, наклонности, поведение на производстве, взаимоотношения с коллективом, участие в общественной работе	

(подпись, инициалы, фамилия лица, проводившего изучение призывника)

Приложение 6  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Учетный номер \_\_\_\_\_  
(по учетно-алфавитной книге)

### УЧЕТНАЯ КАРТА ПРИЗЫВНИКА

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_
5. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_
6. Дата выдачи \_\_\_\_\_
7. Кем выдан \_\_\_\_\_

Место  
для фото-  
графиче-  
ской  
карточки

**1. Общие сведения**

8. Дата рождения \_\_\_\_\_

9. Место рождения \_\_\_\_\_

10. Адрес жительства: \_\_\_\_\_  
(телефон) \_\_\_\_\_

11. Место учебы \_\_\_\_\_

12. Дата окончания учебы \_\_\_\_\_

13. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность) \_\_\_\_\_

14. Место работы \_\_\_\_\_

15. Должность \_\_\_\_\_

16. Судимость \_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_

18. \_\_\_\_\_

19. \_\_\_\_\_

20. \_\_\_\_\_

**2. Близкие родственники и члены семьи призванного**

21. Родство	22. Фамилия, имя, отчество	23. Год рождения	24. Домашний адрес	25. Место работы, должность (инвалидность)

**3. Результаты приписки к призывному участку**

26. Рост	27. Вес	28. Флюорография	29. ЭКГ	30. Анализы: крови _____ мочи _____

**3.1. Результаты медицинского освидетельствования при приписке**

31. Терапевт	32. Окулист (офтальмолог)
М.П.	М.П.
33. Хирург (дерматолог)	34. Отоларинголог
М.П.	М.П.
35. Невропатолог (невролог)	36. Стоматолог
М.П.	М.П.
37. Психиатр	38. Заключение врача, руководящего работой врачей-специалистов
М.П.	М.П.

## 3.2. Выписка из решения комиссии по приписке

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Удостоверение о приписке получил \_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)

## 4. Результаты призыва на срочную военную службу, службу в резерве

## 4.1. Результаты медицинского освидетельствования при призыве

Врачи-специалисты	Дата осмотра, заключения врачей		Дата осмотра, заключения врачей		Дата осмотра, заключения врачей	
	Рост	Вес	Рост	Вес	Рост	Вес
39. Дата						
40. Измерения						
Флюорография						
ЭКГ						
Анализ крови						
Анализ мочи						
41. Терапевт М.П.						
42. Хирург М.П.						
43. Невропатолог (невролог) М.П.						
44. Психиатр М.П.						
45. Окулист (офтальмолог) М.П.						
46. Отоларинголог М.П.						
47. Стоматолог М.П.						
48. Дерматолог М.П.						
49. Заключение врача, руководя- щего работой вра- чей-специалистов						
50. Врач – член призывной комис- сии	_____		_____		_____	
	(подпись, инициалы, фамилия)		(подпись, инициалы, фамилия)		(подпись, инициалы, фамилия)	



## 4.2. Выписка из решения районной (городской) призывной комиссии

51. Протокол	№ _____	№ _____
	от « _____ » _____ 20__ г.	от « _____ » _____ 20__ г.
52. Решение призывной комиссии		
53. Военный комиссар района (города)	_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)	_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

51. Протокол	№ _____	№ _____
	от « _____ » _____ 20__ г.	от « _____ » _____ 20__ г.
52. Решение призывной комиссии		
53. Военный комиссар района (города)	_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)	_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

## 5. Выписка из решения областной призывной комиссии

54.

## 6. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета

55. Прием	56. Снятие

57. Отметка об отправке в воинскую часть \_\_\_\_\_

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Учетный номер				
Период призыва				
Учетный номер				
Период призыва				
Учетный номер				
Период призыва				

Вид отсрочки	
Дата окончания отсрочки	
Команда	
Дата отправки	

## МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Порядковый номер по учетно-алфавитной книге \_\_\_\_\_

## ЛИЧНОЕ ДЕЛО ПРИЗЫВНИКА

\_\_\_\_\_  
(фамилия)\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Образование \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Судимость \_\_\_\_\_

Сверку личного дела провел \_\_\_\_\_

(дата, инициалы, фамилия)

## ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Военный комиссариат \_\_\_\_\_ района (города)  
\_\_\_\_\_ области

## ЛИСТ КОНТРОЛЯ ЗА ОПОВЕЩЕНИЕМ ПРИЗЫВНИКА


место для подклейки расписок о получении призывником повесток о вызове  
в военный комиссариат района  
(города) (призывной участок)

## Перечень документов

	Отметка о наличии	
	приписка	призыв
1. Учетная карта призывника		
2. Акты исследования состояния здоровья, заключения врачей-специалистов (подклеиваются к учетной карте призывника)		
3. Лист изучения призывника (при отправке призывника подклеивается к учетной карте призывника)		
4. Карта медицинского освидетельствования призывника (заполняется перед отправкой в воинскую часть)		
5. Копия свидетельства о рождении		
6. Копия документа об образовании (при продолжении призывником обучения – справка с места учебы)		
7. Справка о семейно-имущественном положении или составе семьи		
8. Справка с места работы		
9. Характеристика с места работы или учебы (результаты психологического изучения личности в учреждении образования)		
10. Листы с перечнями вопросов для бесед с призывниками, их родителями и их ответы		

Продолжение табл.

	Отметка о наличии	
	приписка	призыв
11. Анкета призванного (перед отправкой в воинскую часть второй экземпляр подклеивается к учетной карте призванного)		
12. Личная карточка допризывника (призывника)		
13. Сообщения органов дознания, предварительного следствия, судебных органов, органов внутренних дел, сведения из органов ЗАГС, МРЭЖ, по труду и социальной защите		
14. Акт обследования семейного положения призванного		

**КОНВЕРТ**  
для фотографических карточек и результатов лабораторных исследований

Приложение 8  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**Сводный список призванных, подлежащих призыву  
на срочную военную службу, службу в резерве**

в \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование, гражданская специальность	Показатель предназначения при приписке	Прогноз на призыв	Окончательное решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

**Дополнительный сводный список призванных,  
подлежащих призыву на срочную военную службу,  
службу в резерве в \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Дата включения в список	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование, гражданская специальность	Показатель предназначения при приписке	Прогноз на призыв	Окончательное решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

Приложение 9  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

**Направление на медицинское обследование № \_\_\_\_\_**

Призывник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Вы направляетесь с целью определения категории годности к военной службе для стационарного (амбулаторного) обследования (лечения) в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес

организации здравоохранения, предварительный диагноз)

В организацию здравоохранения необходимо явиться к \_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
По окончании обследования (лечения) Вам необходимо к \_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прибыть на повторное медицинское освидетельствование, имея при себе оформленный акт  
исследования состояния здоровья.

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

**Направление на медицинское обследование № \_\_\_\_\_**

Призывник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Вы направляетесь с целью определения категории годности к военной службе для стационарного (амбулаторного) обследования (лечения) в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес

организации здравоохранения, предварительный диагноз)

В организацию здравоохранения необходимо явиться к \_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
По окончании обследования (лечения) Вам необходимо к \_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прибыть на повторное медицинское освидетельствование, имея при себе оформленный акт  
исследования состояния здоровья.

Врач, руководящий работой врачей-специалистов \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Личная печать  
врача

Приложение 10  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**КНИГА**  
**протоколов комиссии по приписке граждан 19 \_\_\_\_\_ года рождения**  
**к призывному участку \_\_\_\_\_ района (города)**  
**\_\_\_\_\_ области**

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Жалобы на состояние здоровья. Анамнез (другие заявления призывника)	Объективные данные о призывнике. Состояние здоровья и диагноз	Решение комиссии	Примечание

Председатель комиссии – военный комиссар \_\_\_\_\_  
(военское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(специальность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 11  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Начальнику мобилизационного отделения  
выдать военный билет  
Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(района, города)

\_\_\_\_\_

(военское звание, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

**ВЫПИСКА**  
**из книги протоколов комиссии по приписке (призывной комиссии)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Призывник \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения решением  
комиссии по приписке (призывной комиссии) протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
признан \_\_\_\_\_  
(указать категорию годности к военной службе)

Начальник отделения призыва военного комиссариата \_\_\_\_\_  
(район, город)

\_\_\_\_\_

(военское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Начальнику мобилизационного отделения  
выдать военный билет  
Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

\_\_\_\_\_

(военское звание, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

**ВЫПИСКА**  
**из книги протоколов призывной комиссии**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Призывник \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения решением  
призывной комиссии зачислен в запас как \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Начальник отделения призыва военного комиссариата \_\_\_\_\_  
(района, города)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 12  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**Учетно-алфавитная книга  
призывников 19\_\_\_\_ года рождения,  
проживающих на территории  
\_\_\_\_\_ района (города)  
\_\_\_\_\_ области**

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Дата приписки к призывному участку. Если прибыл, то из какого военного комиссариата, дата приема на воинский учет и дата получения личного дела	В какой военный комиссариат убыл, дата убытия, дата высылки личного дела и исходящий номер или причина и дата снятия с воинского учета
1	2	3	4	5

Результаты прохождения призывной комиссии			Отметка о месте хранения личного дела или учетной карты призывника
отметка о предоставлении отсрочки от призыва. Основание, до какого времени отсрочка, номер и дата протокола	отметка о зачислении в запас или исключении с воинского учета, номер и дата протокола призывной комиссии	отметка о призыве или зачислении в военное учебное заведение, дата отправки и номер команды или номер и дата приказа о зачислении	
6	7	8	9

**ЖУРНАЛ**  
**учета наличия и движения призывников**  
**в военном комиссариате** \_\_\_\_\_

(район, город, область)

Дата внесения данных (наименование военных комиссариатов районов, городов, областей)	1		2		3													4	5		6							7				
	Принято на воинский учет – ВСЕГО		Приписано		Снято с воинского учета – ВСЕГО		Отправлено к месту срочной военной службы, службы в резерве		Состоит на воинском учете призывников													Подлежит вызову на призывные комиссии – ВСЕГО	Призвано на срочную военную службу, службу в резерве – ВСЕГО		Имеют отсрочку от призыва (призыву не подлежат)							Длительное время разыскиваемые
									из них по годам рождения																из них							
ВСЕГО		ВСЕГО		ВСЕГО		ВСЕГО		19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.		19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.	19__ г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ИТОГО за месяц																																

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город, область)

Начальник отделения (отдела) призыва \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 14  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ЖУРНАЛ  
учета принятых и снятых с воинского учета призывников**

Таблица 1

№ п/п	Дата приема на воинский учет	Военный комиссариат, откуда прибыл (основание для приема на воинский учет)	Фамилия, инициалы, количество, год рождения	Дата поступления личного дела

Таблица 2

№ п/п	Дата снятия с воинского учета призывников	В какой военный комиссариат убыл (основание для снятия с воинского учета)	Фамилия, инициалы, количество, год рождения	В какой РВК выслано личное дело, исходящий номер, дата

Приложение 15  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Формат 105 x 145

Лицевая сторона

Угловой штамп  
военного  
комиссариата  
района (города)

**Алфавитная карточка призывника**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(число, месяц и год рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(из какого военного комиссариата прибыл на воинский учет)

4. \_\_\_\_\_  
(место постоянного жительства (прописки)

\_\_\_\_\_  
(текст запроса, дата отправки запроса, исходящий номер)

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона

**ПОЧТОВАЯ КАРТОЧКА**

Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

Индекс предприятия связи и адрес отправителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 16  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

имя, отчество, год рождения)

в том, что он воинскому учету призывников не подлежит, так как \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Действительна по предъявлении \_\_\_\_\_  
(указать документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства)

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 17  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### Формы штампов по учетно-призывной работе

Форма штампа о времени пребывания гражданина  
в военном комиссариате района (города) по вызову

<p>Находился в военном комиссариате _____ (района, города)</p> <p>с _____ до _____ часов « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П. _____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p>
--

### Формы штампов о приеме и снятии призывника с воинского учета

<p>Принят на учет военным комиссариатом</p> <p>_____ (район, город)</p> <p>_____ области</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись, инициалы, фамилия)</p>
---

<p>Снят с учета военным комиссариатом</p> <p>_____ (район, город)</p> <p>_____ области</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись, инициалы, фамилия)</p>
---

Формы штампов об убытии призывника на учебу, прибытии призывника  
на учебу и убытии к месту постоянного жительства (прописки)

<b>Убыл на учебу</b> <b>Военный комиссариат</b>
(район, город)
_____ области
« ____ » _____ 20__ г.
(подпись, инициалы, фамилия)

<b>Прибыл на учебу</b> <b>Военный комиссариат</b>
(район, город)
_____ области
« ____ » _____ 20__ г.
(подпись, инициалы, фамилия)

<b>Убыл к месту постоянного</b> <b>жительства (прописки)</b> <b>Военный комиссариат</b>
(район, город)
_____ области
« ____ » _____ 20__ г.
(подпись, инициалы, фамилия)

## Приложение 18

## к Инструкции

о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Лицевая сторона

**ПОВЕСТКА**

Призывнику \_\_\_\_\_  
проживающему \_\_\_\_\_

Вам надлежит к \_\_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прибыть в военный ко-  
миссариат \_\_\_\_\_ района (города), кабинет № \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ При себе не-  
обходимо иметь удостоверение призывника, паспорт, настоящую повестку, а также \_\_\_\_\_

Призывнику необходимо выполнить обязанности, указанные на обороте повестки. При  
невозможности явки в указанный срок прошу сообщить об этом по телефону \_\_\_\_\_

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

(Линия отреза)

**РАСПИСКА**

Повестку на имя \_\_\_\_\_  
о явке в военный комиссариат района (города) к \_\_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. полу-  
чил в \_\_\_\_\_ часов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

1. Прибыть точно в срок, указанный в повестке, для прохождения медицинского освидетельствования (обследования).
2. Иметь при себе указанные в повестке документы.
3. Уважительными причинами неявки гражданина по повестке (направлению) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, являются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевания гражданина, связанные с утратой им трудоспособности;

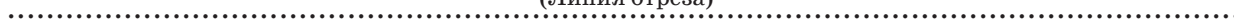
тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, мужа, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина.

Причины неявки должны быть подтверждены документами соответствующих органов.

Место для отметки времени пребывания в военном комиссариате района (города)

(Линия отреза)



Приложение 19 к Инструкции о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах

Формат 105 x 145

Лицевая сторона

Почтовая карточка общего вызова

В случаях отказа граждан от получения повесток (направлений) и неявки в установленные сроки без уважительной причины на мероприятия по призыву на военную службу, службу в резерве органы внутренних дел осуществляют привод этих граждан в военные комиссариаты. В случаях неявки граждан без уважительных причин на мероприятия по призыву на военную службу, службу в резерве по повестке (направлению) военного комиссариата эти граждане считаются уклоняющимися от исполнения воинской обязанности и привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ПОВЕСТКА

Вам надлежит к « \_\_\_\_ » часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прибыть в военный комиссариат \_\_\_\_\_ (район, город)

кабинет № \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

При себе иметь удостоверение призывника, паспорт, настоящую повестку, а также \_\_\_\_\_

При отсутствии адресата или невозможности его явки прошу сообщить об этом по телефону \_\_\_\_\_

Военный комиссар \_\_\_\_\_ (район, город)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона



ПОЧТОВАЯ КАРТОЧКА

Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

Индекс предприятия связи и адрес отправителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 20  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ЖУРНАЛ  
учета призывников, направленных на медицинское обследование**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Предполагаемый диагноз	Дата направления, наименование организации здравоохранения	Дата завершения обследования	Когда был с обследования	Результат медицинского освидетельствования, окончательный диагноз
1	2	3	4	5	6	7	8

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

Приложение 21  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**Справка**

Дана призывнику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ года рождения в том, что он по направлению военного комиссариата  
\_\_\_\_\_ (район, город)

находился на стационарном (амбулаторном) медицинском обследовании в организации здравоохранения для определения категории годности к военной службе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_  
(по месту требования)

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 22  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**КНИГА  
протоколов призывной комиссии  
\_\_\_\_\_ района, города  
\_\_\_\_\_ области**

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Жалобы на состояние здоровья, анамнез (другие заявления призывника)	Объективные данные о призывнике. Состояние здоровья и диагноз	Решение призывной комиссии	Примечание

Председатель призывной комиссии:  
заместитель руководителя местного исполнительного  
и распорядительного органа \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Военный комиссар района (города) \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель начальника управления (отдела) внутренних дел \_\_\_\_\_

(специальное звание,

подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель (заместитель руководителя) местного органа  
управления здравоохранения \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Врач, руководящий работой врачей-специалистов \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

#### Приложение 23

к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Лицевая сторона

### ПОВЕСТКА

Гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающему \_\_\_\_\_

На основании Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе»  
Вы призваны на срочную военную службу или службу в резерве и зачислены в воинскую ко-  
манду № \_\_\_\_\_ для отправки в воинскую часть.

Вам надлежит к \_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. явиться для отправки в воин-  
скую часть на призывной участок по адресу: \_\_\_\_\_

Обязанности гражданина, призванного на срочную военную службу, службу в резерве,  
смотрите на обороте настоящей повестки.

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(район, город)

(воинское звание, подпись)

М.П.

(Линия отреза)

### РАСПИСКА

Повестку на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о явке для отправки в воинскую часть к \_\_\_\_ часам « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. получил  
в \_\_\_\_ часов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

**Обязанности гражданина**

1. Явиться для отправки к месту срочной военной службы, службы в резерве одетым по сезону в исправную одежду и обувь, имея короткую прическу.

2. При себе иметь удостоверение призывника, а водителям механических транспортных средств, кроме того, – удостоверение на право вождения механического транспортного средства, продукты питания на сутки, туалетные принадлежности.

Примечание. Номер команды в повестке должен соответствовать условному наименованию воинской части.

Приложение 24  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**АКТ**  
**обследования семейного положения призывника**  
**(военнослужащего срочной военной службы, резервиста)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия в составе представителя \_\_\_\_\_  
военного комиссариата \_\_\_\_\_  
(район, город)

(воинские должность и звание, инициалы, фамилия)

представителей местных исполнительных и распорядительных органов:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_

провела проверку семейного положения призывника (военнослужащего, резервиста)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

2. Условное наименование и адрес воинской части \_\_\_\_\_

3. Когда и какой призывной комиссией был призван на срочную военную службу или службу в резерве \_\_\_\_\_

4. Когда отправлен в воинскую часть (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

5. До призыва на срочную военную службу или службу в резерве у военнослужащего (резервиста) имелись близкие родственники и члены семьи:

№ п/п	Родственное отношение	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место постоянного жительства (прописки)	Место работы (учебы), должность, группа инвалидности

6. На день проверки у призывника (военнослужащего, резервиста) имеются близкие родственники и члены семьи:

№ п/п	Родственное отношение	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место постоянного жительства (прописки)	Место работы (учебы), должность, группа инвалидности

7. Источники средств к существованию близких родственников и членов семьи призывника (военнослужащего, резервиста) \_\_\_\_\_

8. Результаты работы комиссии: \_\_\_\_\_

9. Выводы комиссии, проводившей проверку семейного положения призывника (военнослужащего, резервиста): \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

10. Заключение военного комиссара \_\_\_\_\_  
(район, город)

Военный комиссар \_\_\_\_\_ области

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11. Заключение военного комиссара \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_

Военный комиссар \_\_\_\_\_ области

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

12. Результаты ежегодной проверки семейного положения призывника:

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 25

к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

## ИМЕННОЙ СПИСОК

на воинскую команду № \_\_\_\_\_ направляемую из военного комиссариата \_\_\_\_\_  
района (города) на областной сборный пункт (в воинскую часть)

№ п/п	Номер по учетно-алфа- витной книге	Фамилия, имя, отчество	Год рож- дения	Показа- тель предназ- начения	По какой военно- учетной специа- льности не- обходимо подгото- вить	Какую име- ет специ- альность, родствен- ную воен- но-учетной	Явился для от- правки к месту срочной воен- ной службы или службы в резерве (число, месяц, год)	Номер воин- ской части и дата отпра- вки в воин- скую часть	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Военный комиссар

(район, город)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Воинскую команду в ко-  
личестве \_\_\_\_\_  
человек принял началь-  
ник отдела призыва (на-  
чальник воинской коман-  
ды войсковой части  
00000)

(воинское звание,

подпись, инициалы, фамилия)

Молодое пополнение в коли-  
честве \_\_\_\_\_  
(прописью) человек при-  
нял.

Командир (начальник шта-  
ба) войсковой части 00000

(воинское звание,

подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение 26

к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

## КНИГА

протоколов \_\_\_\_\_

(область)

областной (Минской городской)  
призывной комиссии

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Какой призывной комиссией, когда и ка- кое принято решение	Заявление, жалобы призывника
1	2	3	4	5

Объективные данные, диагноз	Решение _____ областной (Минской городской) призывной комиссии (область)	Примечание
6	7	8

Председатель комиссии: заместитель председателя \_\_\_\_\_

(область)

областного (Минского городского) исполнительного комитета \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

военный комиссар области \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)



заместитель начальника управления (главного управления) внутренних дел областного (Минского городского) исполнительного комитета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

заместитель начальника управления здравоохранения (охраны здоровья) областного (заместитель председателя комитета по здравоохранению Минского городского) исполнительного комитета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 27  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**КНИГА**  
**учета призывников, возвращенных с \_\_\_\_\_**  
(область)  
**областного сборного пункта в**  
**военные комиссариаты районов (городов)**

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Наименование военного комиссариата, в который возвращен призывник	Причина, по которой призывник возвращен
« ____ » _____ 20__ г.				

Начальник отдела призыва военного комиссариата \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Угловой штамп  
военного комиссариата области

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(район, город)

Возвращается с \_\_\_\_\_ областного сборного пункта призывник \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
имя, отчество, год рождения)

(указать причину)

для повторного рассмотрения на районной (городской) призывной комиссии. О принятом решении сообщить начальнику отдела призыва военного комиссариата \_\_\_\_\_ области.

Начальник отдела призыва военного комиссариата \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 28  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ИМЕННОЙ СПИСОК**  
**на молодое пополнение, отправляемое воинской командой № \_\_\_\_\_ со сборного**  
**пункта военного комиссариата \_\_\_\_\_ области в распоряжение командира**  
**воинской части \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Каким военным комиссариатом района (города) отправлен	Показатель предназначения	По какой военно-учетной специальности необходимо подготовить	Какую имеет специальность, родственную военно-учетной	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела призыва военного комиссариата \_\_\_\_\_ области

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Команду в количестве \_\_\_\_\_ (прописью) человек принял.

Начальник воинской команды (воинского эшелона) войсковой части 00000

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Молодое пополнение в количестве \_\_\_\_\_ (прописью) человек принял.

Командир (начальник штаба) войсковой части 00000 \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 29  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Угловой штамп  
учреждения образования

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

в том, что он в 20\_\_ году поступил \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения образования)

(наименование формы обучения, специальности)

и в настоящее время обучается на \_\_\_\_\_ курсе (классе).

Срок окончания учреждения образования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (заместитель)  
учреждения образования \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 30  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Угловой штамп  
учреждения образования

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)  
в том, что он « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. закончил \_\_\_\_\_  
(учреждение,  
\_\_\_\_\_ обеспечивающее получение высшего образования)

и рекомендован для поступления в магистратуру.

Начало обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (заместитель)  
учреждения образования \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

Приложение 31  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Угловой штамп  
учреждения образования

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)  
в том, что он в 20\_\_ году поступил в магистратуру (аспирантуру, докторантуру) \_\_\_\_\_  
(полное  
\_\_\_\_\_ наименование учреждения образования)

и в настоящее время обучается на \_\_\_\_\_ курсе очной формы обучения.

Срок окончания магистратуры (аспирантуры, докторантуры) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (заместитель)  
учреждения образования \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

Приложение 32  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Угловой штамп  
учреждения образования

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)  
в том, что он « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. поступил на подготовительное отделение в \_\_\_\_\_  
(учреждение, обеспечивающее получение высшего образования)  
и является слушателем дневной формы обучения.

Начало обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончание обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (заместитель)  
 учреждения образования \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 33

к Инструкции  
 о порядке организации и проведения  
 учетно-призывной работы  
 в военных комиссариатах

Угловой штамп  
 военного комиссариата  
 района (города)  
 дата, номер

СПИСОК

призывников, направленных на учебу \_\_\_\_\_

(наименование военного комиссариата района, города)

для подготовки в \_\_\_\_\_

(наименование учебной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Начало обучения \_\_\_\_\_

Окончание обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы)	Место постоянного жительства (прописки)	Отметка об окончании обучения или причина исключения

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(район, город)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Учебную группу в количестве \_\_\_ человек « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принял.

Представитель \_\_\_\_\_

(наименование учебной организации)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 34

к Инструкции  
 о порядке организации и проведения  
 учетно-призывной работы  
 в военных комиссариатах

Угловой штамп  
 учреждения образования  
 дата, номер

СПРАВКА

Призывник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

действительно проходит обучение в \_\_\_\_\_

(наименование учебной организации)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Срок окончания обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (заместитель)  
 учреждения образования \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 35  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » января 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

О приписке граждан  
к призывному участку

На основании Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» (далее – Закон) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. будет проводиться приписка к призывному участку \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (г. Минска) граждан 19\_\_ года рождения.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Гражданам, родившимся с 1 января по 31 декабря 19\_\_ г. включительно, проживающим по месту постоянного жительства (прописки) на территории \_\_\_\_\_ района (города), поступившим и обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, не по месту постоянного жительства (прописки), а также гражданам старшего возраста, не прошедшим по различным причинам приписку к призывному участку ранее, явиться в военный комиссариат (на призывной пункт) по адресу: \_\_\_\_\_ в установленный Законом срок и предъявить указанные в повестке документы.

Гражданам, не получившим персональную повестку для прохождения приписки к призывному участку, явиться по указанному адресу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., имея с собой документы, удостоверяющие личность.

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 36  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### АНКЕТА призывника

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1	Число, месяц, год рождения	
2	Гражданство	
3	Состоит ли в браке	
4	Беременность у жены	
5	Имеются ли дети (сколько)	
6	Имел ли приводы	
7	Привлекался ли к административной ответственности	
8	Имел ли судимость	
9	Употреблял ли наркотики	
10	Употреблял ли спиртное	
11	Жалобы на здоровье	

Личная подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 37  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
допризывника (призывника)**

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(учреждение образования)

№ п/п	Упражнения	15 лет		16 лет		17 лет											
		ре- зультат	оцен- ка	ре- зультат	оцен- ка	ре- зультат	оцен- ка	ре- зультат	оцен- ка	ре- зультат	оцен- ка	ре- зультат	оцен- ка	ре- зультат	оцен- ка	ре- зультат	оцен- ка
1	Бег 100 м (с)																
2	Бег 3000 м (мин, с)																
3	Подтягивание на перекладине (количество раз)																
4	Метание мяча (150 г) или гранаты (700 г)																
5	Лыжные гонки на 5 км (мин, с) или кросс 3 км (мин, с)																
6	Плавание 50 м (мин, с)																
7	Стрельба из пневматической винтовки (попадания/очки)																
8	Выполнена ступень																

Руководитель (заместитель)  
учреждения образования \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 38  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ВКЛАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Результаты призыва на срочную военную службу, службу в резерве:
  - 4.1. результаты медицинского освидетельствования при призыве:

Врачи-специалисты	Дата осмотра, заключения врачей		Дата осмотра, заключения врачей		Дата осмотра, заключения врачей	
	Рост	Вес	Рост	Вес	Рост	Вес
39. Дата						
40. Измерения						
Флюорография						
ЭКГ						
Анализ крови						
Анализ мочи						

Продолжение табл.

Врачи-специалисты	Дата осмотра, заключения врачей	Дата осмотра, заключения врачей	Дата осмотра, заключения врачей
41. Терапевт М.П.			
42. Хирург М.П.			
43. Невропатолог (невролог) М.П.			
44. Психиатр М.П.			
45. Окулист (офтальмолог) М.П.			
46. Отоларинголог М.П.			
47. Стоматолог М.П.			
48. Дерматолог М.П.			
49. Заключение врача, руководя- щего работой вра- чей-специалистов			
50. Врач – член призывной ком- иссии	(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)

## 4.2. выписка из решения районной (городской) призывной комиссии:

51. Протокол	№ _____ от «__» _____ 20__ г.	№ _____ от «__» _____ 20__ г.
52. Решение призыв- ной комиссии		
53. Военный комиссар района (города)	(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)	(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

51. Протокол	№ _____ от «__» _____ 20__ г.	№ _____ от «__» _____ 20__ г.
52. Решение призыв- ной комиссии		
53. Военный комиссар района (города)	(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)	(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 39  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**КНИГА УЧЕТА  
призывников, состоящих на воинском учете в**

(поселковый, районный, городской исполнительный комитет)

**района \_\_\_\_\_ области**

№ п/п	Дата принятия на воинский учет, откуда прибыл	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы (учебы), должность	Место постоянного жительства (прописки)	Отметка об отсрочках от призыва	Дата снятия с воинского учета, куда убыл
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 40  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

\_\_\_\_\_ Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(решение военного комиссара) (район, город)

\_\_\_\_\_ от призывника \_\_\_\_\_  
(звание, подпись, инициалы, фамилия) (фамилия,  
имя, отчество)

19\_\_ года рождения

**Заявление**

Прошу Вашего разрешения на снятие меня с воинского учета призывников в связи с \_\_\_\_\_

Обязуюсь в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» стать в недельный срок на воинский учет по прибытии на новое место постоянного жительства (прописки).

Проживать (работать) буду по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 41  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ЖУРНАЛ**  
**временного учета призывников**  
**в военном комиссариате \_\_\_\_\_ области**  
(район, город)

2004 год						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Из какого военного комиссариата прибыл	Учреждение образования, место временной прописки	Дата приема на временный учет, исходящий номер сообщения	Дата снятия с временного учета, исходящий номер сообщения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 42  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

О призыве граждан на срочную военную службу, службу в резерве

На основании Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» (далее – Закон), Указа Президента Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (г. Минска) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. будет проводиться призыв граждан на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь и на службу в резерве в воинские части или иные организации Министерства обороны Республики Беларусь.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Гражданам мужского пола 19\_\_ года рождения, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, а также гражданам старших призывных возрастов, утратившим право на отсрочку, явиться в военный комиссариат (на призывной пункт) по адресу: \_\_\_\_\_ в установленный Законом срок и предъявить указанные в повестке документы.

Гражданам, не получившим персональную повестку о явке на мероприятия по призыву на срочную военную службу, службу в резерве, явиться в военный комиссариат с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., имея с собой документы, удостоверяющие личность.

Всем гражданам призывного возраста, подлежащим призыву на срочную военную службу, службу в резерве, временно прибывшим на территорию \_\_\_\_\_ района (города), незамедлительно возвратиться к месту постоянного жительства (прописки) и явиться в военный комиссариат района (города), в котором они состоят на воинском учете, для прохождения мероприятий по призыву на срочную военную службу, службу в резерве.

Граждан, не явившихся без уважительных причин на мероприятия по призыву на срочную военную службу, службу в резерве и уклоняющихся от исполнения воинской обязанности, привлекать к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

Приложение 43  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### СПРАВКА

Против оформления документов призывнику \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ для выезда на постоянное жительство за границу не возражаю.

год рождения)

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(район, город)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Угловой штамп  
отдела паспортно-визовой  
службы

Приложение 44  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### СПРАВКА

Сообщаем, что призывнику \_\_\_\_\_

(военный комиссариат района (города)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

разрешен выезд на постоянное жительство в \_\_\_\_\_

(страна выезда)

\_\_\_\_\_

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

Приложение 45  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### СПРАВКА

Призывник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

снят с воинского учета призывников в связи с выездом на постоянное жительство за границу.

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(район, город)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 46  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

Призывнику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места постоянного жительства (прописки))

Сообщаю, что на основании пункта 7 статьи 5 Закона Республики Беларусь «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь» выезд за границу на постоянное жительство Вам временно ограничен.

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(район, город)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 47  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Лицевая сторона

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

**Сообщение**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество)  
2. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

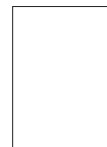
3. \_\_\_\_\_  
(место постоянного жительства (прописки))

4. \_\_\_\_\_  
(письменное сообщение)

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

**ПОЧТОВАЯ КАРТОЧКА**



Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

Индекс предприятия связи и адрес отправителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 48  
к Инструкции  
о порядке организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Лицевая сторона

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

**Сообщение**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(место постоянного жительства (прописки)

4. \_\_\_\_\_  
(письменное сообщение)

Начальник отделения призыва \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

ПОЧТОВАЯ КАРТОЧКА



Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

Индекс предприятия связи и адрес отправителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_