

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 апреля 2003 г. № 11

8/9523 Об утверждении Государственного списка историко-культурных ценностей Республики Беларусь (19.05.2003)

В соответствии со статьей 20 Закона Республики Беларусь от 13 ноября 1992 г. «Об охране историко-культурного наследия» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 30, ст. 504; 1995 г., № 18, ст. 199; Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 29-30, ст. 467; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 48, 2/759; 2002 г., № 87, 2/883) Министерство культуры Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь согласно приложениям 1–9*.

Министр

Л.П.ГУЛЯКО

СОГЛАСОВАНО
Письмо Брестского
областного
исполнительного комитета
01.04.2003 № 21/427-7

СОГЛАСОВАНО
Письмо Могилевского
областного
исполнительного комитета
31.03.2003 № 1090/30

СОГЛАСОВАНО
Письмо Витебского
областного
исполнительного комитета
27.03.2003 № 02-27/1360

СОГЛАСОВАНО
Письмо Минского
областного
исполнительного комитета
28.03.2003 № 10/203-14

СОГЛАСОВАНО
Письмо Гомельского
областного
исполнительного комитета
01.04.2003 № 14/393

СОГЛАСОВАНО
Письмо Минского
городского
исполнительного комитета
28.03.2003 № 20/084

СОГЛАСОВАНО
Письмо Гродненского
областного
исполнительного комитета
01.04.2003 № 01-12/270

* Не приводятся.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 апреля 2003 г. № 108/13

8/9784 Об утверждении Инструкции об обеспечении информационного взаимодействия в рамках Интерпола

(17.07.2003)

В целях улучшения взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов Республики Беларусь с правоохранительными органами иностранных государств в борьбе с преступностью, защиты прав и законных интересов личности, повышения роли Национального центрального бюро Интерпола в Республике Беларусь в информационном обеспечении сотрудничества в рамках Международной организации уголовной полиции – Интерпола Министерство внутренних дел Республики Беларусь и Прокуратура Республики Беларусь постановляют:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об обеспечении информационного взаимодействия в рамках Интерпола*.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 23 марта 1996 г. № 65 ДСП «Об утверждении Инструкции о порядке исполнения и направления органами внутренних дел Республики Беларусь запросов и поручений по линии Интерпола».

3. Контроль за организацией исполнения Инструкции об обеспечении информационного взаимодействия в рамках Интерпола возложить на первого заместителя Министра внутренних дел Республики Беларусь – начальника криминальной милиции Тарлецкого Б.К. и заместителя Генерального прокурора Республики Беларусь Пруса В.А.

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
генерал-майор милиции
В.В.НАУМОВ

Генеральный прокурор
Республики Беларусь
государственный советник
юстиции 2-го класса
В.В.ШЕЙМАН

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Председателя Комитета
государственного контроля
Республики Беларусь
А.И.Громович
30.04.2003

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра иностранных дел
Республики Беларусь
В.П.Пугачев
30.04.2003

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
И.И.Дубик
30.04.2003

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Государственного комитета
пограничных войск
Республики Беларусь
Н.Н.Кохан
30.04.2003

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Председателя Комитета
государственной безопасности
Республики Беларусь
С.Н.Сухаренко
30.04.2003

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 июня 2003 г. № 16

8/9785 О внесении дополнений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 26 декабря 2002 г. № 37**

(17.07.2003)

Во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2003 г. № 643 «О некоторых мерах по упорядочению наименований должностей руководителей организаций и сокращенных наименований юридических лиц» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 57, 5/12467) Министерство юстиции Республики Беларусь постановляет:

1. Внести в Положение о согласовании наименований коммерческих и некоммерческих организаций, утвержденное постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь

* Не приводится.

** Опубликовано в газете «Рэспубліка» 24 июля 2003 г.

от 26 декабря 2002 г. № 37 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 5, 8/8923), следующие дополнения:

1.1. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Коммерческие и некоммерческие организации могут иметь сокращенные наименования.

Под сокращенным наименованием понимается неофициальное наименование юридического лица, определяемое учредителями (участниками, собственником имущества) в случаях наличия сложного и многословного наименования юридического лица в целях упрощения взаимоотношений между участниками гражданского оборота.

В сокращенном наименовании коммерческой организации указываются аббревиатура организационно-правовой формы согласно приложению 6 и специальное наименование. В сокращенном наименовании унитарных предприятий независимо от характера деятельности указываются только аббревиатура организационно-правовой формы и формы собственности (РУП, КУП, ЧУП), а также специальное наименование.

При использовании в полном наименовании потребительского кооператива слова «артель» в сокращенном наименовании указываются слово «артель» и специальное наименование.

Под специальным наименованием понимается индивидуализирующая юридическое лицо часть наименования, содержащаяся в кавычках. Сокращения в специальном наименовании коммерческих организаций не допускаются.

В сокращенном наименовании некоммерческих организаций указываются аббревиатура организационно-правовой формы и специальное наименование. Некоммерческие организации, не имеющие специального наименования, могут использовать в качестве сокращенного наименования аббревиатуру полного наименования в целом либо сокращать отдельные части наименования, вводить аббревиатуру отдельных частей наименования.

При наличии специального наименования аббревиатура организационно-правовой формы некоммерческих организаций в сокращенном наименовании не применяется в отношении учреждений, союзов, ассоциаций, фондов.»;

1.2. дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Положению о согласовании
наименований коммерческих
и некоммерческих организаций

| Организационно-правовая форма | Аббревиатура на русском языке | Аббревиатура на белорусском языке |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Открытое акционерное общество | ОАО | ААТ |
| Закрытое акционерное общество | ЗАО | ЗАТ |
| Общество с ограниченной ответственностью | ООО | ТАА |
| Общество с дополнительной ответственностью | ОДО | ТДА |
| Полное товарищество | ПТ | ПТ |
| Коммандитное товарищество | КТ | КТ |
| Республиканское унитарное предприятие | РУП | РУП |
| Коммунальное унитарное предприятие | КУП | КУП |
| Частное унитарное предприятие | ЧУП | ПУП |
| Производственный кооператив | ПК | ВК |
| Сельскохозяйственный производственный кооператив | СПК | СВК |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство | КФХ | СФГ |

2. Сокращенные наименования юридических лиц, согласованные до вступления в силу настоящего постановления, пересогласованию в связи с его принятием не подлежат. Действие настоящего постановления не распространяется на сокращенные наименования юридических лиц, зарегистрированных до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 30 дней после официального опубликования.

Министр

В.Г.ГОЛОВАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 июня 2003 г. № 20

8/9787 О внесении изменений и дополнений в Правила подачи
(17.07.2003) жалоб, возражений и их рассмотрения Апелляционным
советом при патентном органе

Комитет по науке и технологиям при Совете Министров Республики Беларусь в связи с принятием Закона Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 1, 2/909), Закона Республики Беларусь от 17 июля 2002 г. «О географических указаниях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 84, 2/876) постановляет:

Внести изменения и дополнения в Правила подачи жалоб, возражений и их рассмотрения Апелляционным советом при патентном органе, утвержденные постановлением Государственного патентного комитета Республики Беларусь от 17 мая 2001 г. № 1 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 55, 8/6151; 2003 г., № 50, 8/9434), изложив их в новой редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
Постановление Государственного
патентного комитета
Республики Беларусь
17.05.2001 № 1
(в редакции постановления
Комитета по науке и технологиям
при Совете Министров
Республики Беларусь
16.06.2003 № 20)

ПРАВИЛА
подачи жалоб, возражений, заявлений и их рассмотрения
Апелляционным советом при патентном органе

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила подачи жалоб, возражений, заявлений и их рассмотрения Апелляционным советом при патентном органе (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы», Законом Республики Беларусь от 5 февраля 1993 г. «О товарных знаках (знаках обслуживания)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 106, 2/222), Законом Республики Беларусь от 13 апреля 1995 г. «О патентах на сорта растений» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст. 235), Законом Республики Беларусь «О географических указаниях» и содержат разъяснения по применению настоящих законов в части подачи жалоб, возражений, заявлений и их рассмотрения Апелляционным советом при патентном органе (далее – Апелляционный совет).

Глава 2
ЖАЛОБЫ, ВОЗРАЖЕНИЯ И ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДАВАЕМЫЕ
В АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СОВЕТ ПРИ ПАТЕНТНОМ ОРГАНЕ

2. Жалобы, подаваемые в Апелляционный совет:
- 2.1. на решение предварительной экспертизы об отказе в выдаче патента на изобретение;
 - 2.2. на решение предварительной экспертизы по заявке на товарный знак:
 - 2.2.1. об отказе в принятии к рассмотрению заявки на товарный знак;
 - 2.2.2. о принятии к рассмотрению заявки на товарный знак с измененным перечнем товаров, для которых испрашивалась регистрация;
 - 2.3. на решение патентной экспертизы об отказе в выдаче патента на изобретение, патента на сорт растения;
 - 2.4. на решение экспертизы об отказе в выдаче патента на полезную модель, патента на промышленный образец;

- 2.5. на решение экспертизы об отказе в регистрации товарного знака в отношении заявленных товаров и (или) услуг, принятое по результатам повторной экспертизы;
- 2.6. на решение экспертизы о регистрации товарного знака в отношении части товаров и (или) услуг, принятое по результатам повторной экспертизы;
- 2.7. на решение предварительной экспертизы по заявке на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара;
- 2.8. на решение экспертизы по заявке на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара:
- 2.8.1. об отказе в регистрации наименования места происхождения товара и предоставлении права пользования им;
- 2.8.2. об отказе в предоставлении права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара.
3. Возражения, подаваемые в Апелляционный совет:
- 3.1. на решение предварительной экспертизы об отказе в принятии к рассмотрению заявки на сорт растения;
- 3.2. против выдачи патента на изобретение, патента на полезную модель, патента на промышленный образец, патента на сорт растения;
- 3.3. против регистрации товарного знака;
- 3.4. против регистрации наименования места происхождения товара;
- 3.5. против выдачи свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара.
4. Заявления, подаваемые в Апелляционный совет:
- 4.1. о признании товарного знака общеизвестным в Республике Беларусь;
- 4.2. о прекращении действия регистрации наименования места происхождения товара;
- 4.3. о прекращении действия свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара.

Глава 3

УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ЖАЛОБ, ВОЗРАЖЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

5. Жалобы, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, и возражение, предусмотренное подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил, подаются заявителем непосредственно либо через его представителя.
6. Возражения, предусмотренные подпунктами 3.2 – 3.5 пункта 3 настоящих Правил, и заявления, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, подаются любым лицом непосредственно либо через его представителя.
7. К жалобе, возражению или заявлению, подаваемым через патентного поверенного, прилагается доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.
8. В жалобе, возражении, заявлении указываются:
- регистрационный номер заявки, а при подаче возражения или заявления – номер патента, регистрации или свидетельства;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, возражение, заявление;
- адрес для переписки;
- суть спора относительно обжалования оспариваемых решений;
- исчерпывающее указание всех мотивов и доводов заявителя, включая сопоставительный анализ предложенного и всех противопоставляемых ему объектов (при отказе в выдаче патента, свидетельства или регистрации);
- мотивированные доводы, доказательства и обоснования обстоятельств, являющихся по мнению заявителя основанием его требований;
- четко сформулированные требования заявителя по предмету спора.
9. Жалобы, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, подаются в течение трех месяцев с даты получения заявителем решения или затребованных им от государственного учреждения «Национальный центр интеллектуальной собственности» Комитета по науке и технологиям при Совете Министров Республики Беларусь (далее – патентный орган) копий противопоставленных заявке материалов.
10. Возражение, предусмотренное подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил, подается в течение двух месяцев с даты получения заявителем решения предварительной экспертизы.
11. Возражение, предусмотренное подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил, подается в течение всего срока действия патента.
12. Возражения против регистрации товарного знака, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил, подаются:
- 12.1. в течение всего срока действия регистрации, если возражение подано в соответствии

с подпунктами 1.1 и 1.3 пункта 1 статьи 25 Закона Республики Беларусь «О товарных знаках (знаках обслуживания)»;

12.2. в течение пяти лет с даты публикации сведений о регистрации в официальном бюллетене, если возражение подано в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 25 Закона Республики Беларусь «О товарных знаках (знаках обслуживания)».

13. Возражение, предусмотренное подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил, подается в течение всего срока действия регистрации.

14. Возражение, предусмотренное подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил, подается в течение всего срока действия свидетельства.

15. Заявление, предусмотренное подпунктом 4.2 пункта 4 настоящих Правил, подается в течение всего срока действия регистрации.

16. Заявление, предусмотренное подпунктом 4.3 пункта 4 настоящих Правил, подается в течение всего срока действия свидетельства.

17. К жалобе, возражению или заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий уплату пошлины за подачу жалобы, возражения или заявления в установленном размере, если уплата пошлины предусмотрена действующим законодательством. При непредставлении вместе с жалобой, возражением или заявлением документа, подтверждающего уплату пошлины в установленном размере, жалоба, возражение или заявление считаются неподанными.

18. Пропущенный заявителем срок подачи жалобы, предусмотренной подпунктами 2.1 и 2.3 пункта 2 настоящих Правил, может быть восстановлен по ходатайству заявителя. Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы должно быть подано в качестве составной части жалобы или приложения к ней.

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы может быть подано заявителем в патентный орган не позднее двенадцати месяцев со дня истечения соответствующего пропущенного срока.

Ходатайство должно содержать подтверждение уважительных причин пропуска срока подачи жалобы и к нему должен быть приложен документ, подтверждающий уплату пошлины за восстановление пропущенного срока подачи жалобы, если уплата пошлины предусмотрена действующим законодательством.

19. Жалобы, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, или возражение, предусмотренное подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил, подаются в двух экземплярах, должны относиться к одной заявке на изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, заявке на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) (далее – заявка на товарный знак), заявке на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара.

20. Возражение, предусмотренное подпунктами 3.2 – 3.5 пункта 3 настоящих Правил, подается в трех экземплярах, должно относиться к одному патенту, свидетельству или регистрации.

21. Заявление, предусмотренное подпунктом 4.1 пункта 4 настоящих Правил, подается в двух экземплярах, должно содержать указание даты, начиная с которой, по мнению заявителя, его товарный знак является общеизвестным, и информацию об обстоятельствах, на основании которых можно сделать вывод о том, что товарный знак является общеизвестным.

22. Заявление, предусмотренное подпунктами 4.2 и 4.3 пункта 4 настоящих Правил, подается в трех экземплярах, должно относиться к одной регистрации или свидетельству.

Глава 4

РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИЕМ ЖАЛОБ, ВОЗРАЖЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

23. Поступившие жалобы, возражения и заявления регистрируются канцелярией патентного органа и направляются председателю Апелляционного совета. Их копии передаются в соответствующие управления (отделы) экспертиз для ознакомления и подготовки всех необходимых для рассмотрения материалов.

Из полученных материалов секретарем Апелляционного совета формируется дело, которому присваивается номер. При дальнейшей переписке ссылка на номер дела обязательна.

24. В случае, если жалоба, возражение или заявление удовлетворяют условиям подачи жалоб, возражений и заявлений, лицу, подавшему жалобу, возражение или заявление, направляется уведомление о принятии жалобы, возражения или заявления к рассмотрению, в котором указываются номер дела и планируемая дата проведения заседания коллегии Апелляционного совета по рассмотрению жалобы, возражения или заявления.

При принятии к рассмотрению возражения, предусмотренного подпунктами 3.2 – 3.5

пункта 3 настоящих Правил, одновременно направляется также уведомление обладателю оспариваемых патента, свидетельства или регистрации с приложением копии возражения для представления им своих соображений по мотивам оспаривания патента, свидетельства или регистрации, которые должны быть представлены до планируемой даты заседания коллегии. Владельцу товарного знака, зарегистрированного в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., указанное уведомление направляется непосредственно в адрес владельца знака, при этом сообщается, что представление им своих соображений по мотивам оспаривания охранного документа и дальнейшее ведение им дела, связанного с его оспариванием, может быть осуществлено через патентного поверенного Республики Беларусь.

25. В случае, если жалоба, возражение и заявление не удовлетворяют условиям подачи жалоб, возражений и заявлений, направляется уведомление о том, что жалоба, возражение или заявление считаются неподанными.

26. Лицо, подавшее жалобу, возражение, заявление, или его представитель, уведомленные надлежащим образом о принятии к рассмотрению жалобы, возражения или заявления, могут отозвать поданные жалобу, возражение или заявление до оглашения резолютивной части решения коллегии Апелляционного совета, при этом пошлина за подачу жалобы, возражения или заявления не возвращается.

Глава 5

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, ВОЗРАЖЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

27. Жалобы, поступившие в Апелляционный совет, должны быть рассмотрены на заседании коллегии Апелляционного совета (далее – коллегия) в течение четырех месяцев с даты поступления жалобы в Апелляционный совет, а возражения и заявления – в течение шести месяцев с даты поступления возражения в Апелляционный совет, за исключением возражения, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил, которое должно быть рассмотрено в течение одного месяца.

28. Любое лицо, которому направлено уведомление о принятии жалобы, возражения или заявления к рассмотрению, может обратиться в Апелляционный совет с ходатайством о переносе срока заседания коллегии с указанием уважительных причин.

Ходатайство должно быть подано в письменном виде и может быть учтено, если оно поступило до объявленного срока рассмотрения жалобы, возражения или заявления и имеется возможность проведения заседания коллегии в сроки, предусмотренные пунктом 27 настоящих Правил.

В этом случае назначается новая дата проведения заседания коллегии, о чем уведомляются все участники рассмотрения жалобы, возражения или заявления.

29. Коллегия обязана приостановить производство по делу в случаях:

29.1. смерти гражданина (физического лица) или реорганизации юридического лица, являющихся участниками рассмотрения жалобы, возражения или заявления, если спорное правоотношение допускает правопреемство – до определения правопреемника выбывшего лица;

29.2. невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском судопроизводстве или административном порядке.

После приостановления производства по делу приостанавливается течение всех предусмотренных законодательством сроков.

Производство по делу возобновляется по заявлению юридически заинтересованного в исходе дела лица или по инициативе Апелляционного совета после отпадения обстоятельств, послуживших основанием к его приостановлению, либо после определения правопреемника или назначения представителя при приостановлении производства по делу в соответствии с подпунктом 29.1 пункта 29 настоящих Правил.

Глава 6

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, ВОЗРАЖЕНИЯ И ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КОЛЛЕГИИ

30. Рассмотрение жалобы, возражения или заявления осуществляется на заседании коллегии в составе не менее трех членов Апелляционного совета.

31. Состав коллегии назначается генеральным директором государственного учреждения «Национальный центр интеллектуальной собственности» Комитета по науке и технологиям при Совете Министров Республики Беларусь (далее – генеральный директор) из членов Апелляционного совета.

32. В состав коллегии не могут входить лица, состоящие в родстве между собой, в родстве с участниками рассмотрения жалобы, возражения или заявления, а также лица, принимавшие участие в вынесении оспариваемого решения экспертизы или решения о выдаче оспариваемого патента, свидетельства или регистрации.

33. Участниками рассмотрения жалобы, возражения или заявления могут быть:

лицо, подавшее жалобу, возражение или заявление, обладатель оспариваемых патента, свидетельства или регистрации и (или) их представитель, представитель подразделения патентного органа, проводившего экспертизу.

34. Лицо, подавшее жалобу, возражение, заявление, обладатель оспариваемых патента, свидетельства или регистрации могут принять участие в рассмотрении жалобы, возражения, заявления лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном законодательством порядке.

В случае, если указанные лица участвуют в заседании коллегии вместе со своими представителями, полномочия представителей могут быть подтверждены этими лицами устно.

Работники патентного органа не могут быть представителями указанных лиц.

В заседании коллегии участвует представитель подразделения патентного органа, проводившего экспертизу.

35. Неявка любого из участников рассмотрения жалобы, возражения или заявления, надлежаще уведомленного о дате и месте заседания коллегии, не является препятствием к рассмотрению жалобы, возражения или заявления.

Коллегия вправе перенести сроки проведения заседания в случае невозможности рассмотрения жалобы, возражения или заявления на данном заседании вследствие неявки кого-либо из участников рассмотрения жалобы, возражения, заявления.

36. Заседанием коллегии руководит председатель коллегии. Председатель коллегии открывает заседание коллегии и представляет членов коллегии и участников рассмотрения жалобы, возражения и заявления.

Любой из участников рассмотрения жалобы, возражения и заявления может заявить отвод любому члену коллегии по причинам, указанным в пункте 32 настоящих Правил.

Отвод должен быть мотивированным и заявлен до начала рассмотрения дела по существу. Отвод должен быть рассмотрен членами коллегии, и при его удовлетворении генеральный директор назначает новый состав коллегии и определяет новую дату заседания коллегии.

37. Рассмотрение жалобы, возражения и заявления по существу начинается докладом дела председателя коллегии или одним из членов коллегии.

Дальнейшее рассмотрение дела ведется в следующей последовательности:

выступление лица, подавшего жалобу, возражение, заявление, и (или) его представителя; выступление представителя управления (отдела) экспертиз, решение которого оспаривается;

выступление обладателя оспариваемых патента, свидетельства или регистрации и (или) его представителя;

ответы сторон на вопросы членов коллегии.

38. При рассмотрении жалобы, возражения и заявления Апелляционный совет руководствуется законодательством Республики Беларусь, а также международными договорами Республики Беларусь в области охраны промышленной собственности.

39. При рассмотрении жалоб, возражений и заявлений коллегия ограничивается материалами информационного поиска, проведенного экспертизой, и дополнительный поиск не проводит.

40. При рассмотрении жалоб, возражений и заявлений в случае предъявления любым лицом, участвующим в рассмотрении жалобы, возражения, заявления, или членом коллегии ссылки на общедоступные сведения или дополнительные материалы, которые не были учтены при вынесении оспариваемого решения экспертизы и являются основанием, препятствующим выдаче патента, свидетельства или регистрации, эти сведения или дополнительные материалы могут быть приняты во внимание при вынесении решения, если с ними ознакомлен заявитель и ему предоставлена возможность для представления по ним своих соображений.

При необходимости более тщательного исследования вновь представленных источников информации или дополнительных материалов председатель коллегии вправе отложить заседание и привлечь сотрудников управлений (отделов) экспертиз патентного органа.

41. При рассмотрении жалоб, предусмотренных подпунктами 2.1, 2.3 пункта 2 настоящих Правил, и возражения, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил, и касающихся отказа в выдаче патента на изобретение, сорт растения, коллегия вправе предложить заявителю внести изменения в формулу изобретения, материалы заявки на

сорт растения и в официальное описание сорта растения в случае, если эти изменения устраняют причины, послужившие единственным основанием для решения об отказе в выдаче патента на изобретение, сорт растения, и их внесение дает основание для выдачи указанных патентов.

Таковыми изменениями могут являться:

исключение из формулы изобретения, в которой охарактеризована группа изобретений, ее независимого пункта, в котором охарактеризовано изобретение, признанное не соответствующим условиям патентоспособности изобретения, в том числе входящим в перечень объектов, непризнаваемых патентоспособными;

исключение зависимого пункта формулы изобретения, с учетом которого заявленное изобретение признано не соответствующим условию патентоспособности изобретения «промышленная применимость» или противоречащим общественным интересам, принципам гуманности и морали;

внесение других изменений в формулу изобретения, материалы заявки на сорт растения и в официальное описание сорта растения, если они не изменяют сущность изобретения, идентичность сорта растения, предлагались заявителю в процессе проведения предварительной экспертизы и (или) патентной экспертизы заявки и устраняют причины, послужившие основанием для вывода о несоответствии заявленного изобретения, сорта растения условиям патентоспособности.

42. При рассмотрении жалобы, предусмотренной подпунктами 2.5 и 2.6 пункта 2 настоящих Правил, коллегия Апелляционного совета вправе рассмотреть письменное согласие владельца сходного до степени смешения товарного знака с заявленным на регистрацию обозначением и другие документы, указывающие на обстоятельства, устраняющие причину отказа в регистрации.

43. При рассмотрении возражения, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил, коллегия вправе предложить заявителю внести изменения в формулу изобретения, полезной модели в случае, если без внесения указанных изменений оспариваемый патент должен быть признан недействительным полностью, а при их внесении может быть признан недействительным частично.

Таковыми изменениями могут являться:

исключение из формулы изобретения, полезной модели признаков, отсутствующих в первоначальных материалах заявки;

исключение из формулы изобретения, в которой охарактеризована группа изобретений, независимого пункта формулы изобретения, который характеризует изобретение как не соответствующее условиям патентоспособности изобретения;

исключение из формулы изобретения зависимого пункта, с учетом которого охраняемое изобретение не соответствует условию патентоспособности изобретения «промышленная применимость» или противоречит общественным интересам, принципам гуманности и морали;

включение в независимый пункт формулы изобретения части либо всей совокупности признаков зависимого пункта;

включение в независимый пункт формулы изобретения признаков, раскрытых в описании изобретения и исключающих основания для вывода о несоответствии охраняемого изобретения условиям патентоспособности.

44. Протокол заседания коллегии ведется секретарем Апелляционного совета.

В протоколе указываются: номер рассматриваемого дела, дата заседания, состав коллегии, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, возражения, существо заявлений лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, возражения, резолютивная часть решения коллегии.

Протокол подписывается всеми членами коллегии.

На заседании коллегии с согласия членов коллегии и всех лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, возражения, заявления, может быть использована записывающая аппаратура.

45. Решение коллегии принимается по результатам совещания членов коллегии после завершения рассмотрения жалобы, возражения, заявления по существу.

Решение принимается простым большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов голос председателя коллегии является решающим. Резолютивная часть решения оглашается председателем коллегии.

46. Коллегия прекращает производство по делу, если:

46.1. заявитель отказался от жалобы, возражения, заявления;

46.2. заявитель и владелец оспариваемых патента, свидетельства или регистрации заключили мировое соглашение.

Глава 7**РЕШЕНИЯ, ВЫНОСИМЫЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫМ СОВЕТОМ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, ВОЗРАЖЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ**

47. По результатам рассмотрения жалоб, возражений и заявлений выносятся следующие решения:

- 47.1. об удовлетворении жалобы, возражения или заявления;
- 47.2. о частичном удовлетворении жалобы, возражения или заявления;
- 47.3. об отказе в удовлетворении жалобы, возражения или заявления.

Глава 8**ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОГО СОВЕТА**

48. Решение Апелляционного совета вступает в силу по истечении срока для его обжалования в установленном законодательством порядке.

49. Вступившее в силу решение Апелляционного совета является обязательным для управлений (отделов) патентного органа.

50. В двухмесячный срок с даты оглашения резолютивной части решения Апелляционного совета составляется мотивированное решение, которое направляется лицу, подавшему жалобу, возражение и (или) заявление, обладателю оспариваемых патента, свидетельства или регистрации.

51. Вступившее в силу решение Апелляционного совета может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. ».

Председатель

А.М.РУСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 июня 2003 г. № 43

8/9788

(17.07.2003)

Об утверждении Правил установления опеки или попечительства над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. «О беженцах» (в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 г.) (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст. 229; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/927) Министерство образования Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления опеки или попечительства над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2003 г.

Министр

П.И.БРИГАДИН

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра здравоохранения
Республики Беларусь
В.В.Колбанов
12.06.2003

СОГЛАСОВАНО
Министр труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
А.П.Морова
19.06.2003

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
20.06.2003 № 43

ПРАВИЛА

установления опеки или попечительства над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами

1. Над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей (далее – несовершеннолетние иностранцы), ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами, устанавливается опека или попечительство.

2. Если на территорию Республики Беларусь прибывает несовершеннолетний иностранец, ходатайствующий о признании его беженцем, территориальным органом по миграции в присутствии представителя органа опеки и попечительства проводится его опрос и заполняется опросный лист.

3. В отношении несовершеннолетнего иностранца, заявившего о намерении ходатайствовать о признании его беженцем, территориальный орган по миграции составляет акт об обнаружении брошенного ребенка и незамедлительно направляет указанный акт в орган опеки и попечительства по месту нахождения несовершеннолетнего иностранца.

4. После получения акта об обнаружении брошенного ребенка орган опеки и попечительства направляет в территориальный орган по миграции ходатайство от имени несовершеннолетнего иностранца о признании его беженцем.

5. Несовершеннолетний иностранец помещается территориальным органом по миграции в организацию здравоохранения для прохождения обязательного бесплатного медицинского освидетельствования, оказания медицинской помощи (по показаниям) и получения медицинского заключения о возможности нахождения в детском коллективе.

6. Вопрос о временном устройстве несовершеннолетнего иностранца на воспитание решается местным исполнительным и распорядительным органом в течение 14 дней со дня поступления акта об обнаружении брошенного ребенка в орган опеки и попечительства.

7. Территориальный орган по миграции может обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о назначении опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца лица, выразившего согласие взять на себя ответственность за его воспитание, содержание, поведение и защиту его прав и законных интересов.

8. Опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании его беженцем, на срок до решения данного вопроса может быть назначен совершеннолетний иностранец, прибывший на территорию Республики Беларусь вместе с несовершеннолетним иностранцем и также ходатайствующий о признании его беженцем. Для назначения его опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца он должен представить в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка заявление о намерении быть опекуном или попечителем и протокол обязательного медицинского освидетельствования.

9. Опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании его беженцем и признанного беженцем, может быть назначен иностранный гражданин (либо лицо без гражданства), постоянно проживающий на территории Республики Беларусь, в том числе признанный беженцем в установленном законодательством порядке. Он должен представить в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка следующие документы: заявление о назначении его опекуном или попечителем над данным несовершеннолетним иностранцем; копию документа, удостоверяющего личность; справку с места работы с указанием размера заработной платы, удостоверенную в установленном порядке, либо копию пенсионного удостоверения; копию свидетельства о браке (по возможности); протокол медицинского освидетельствования.

10. При выявлении кандидата в опекуны или попечители орган опеки и попечительства в недельный срок составляет акт обследования его условий жизни.

11. Опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании его беженцем и признанного беженцем, может быть назначен гражданин Республики Беларусь в порядке, установленном главой 14 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.

12. Для установления опеки или попечительства над несовершеннолетним иностранцем орган опеки и попечительства осуществляет сбор следующих документов:

документ, подтверждающий личность ребенка (при наличии);

акт об обнаружении брошенного ребенка, прибывшего на территорию Республики Беларусь без законного представителя;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

опись имущества, принадлежащего ребенку (при наличии имущества);

свидетельство о рождении ребенка (при наличии).

В случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка органом опеки и попечительства осуществляются меры по его выдаче несовершеннолетнему иностранцу, признанному беженцем.

13. Орган опеки и попечительства выясняет мнение самого ребенка по поводу установления над ним опеки или попечительства данным лицом. По возможности ребенок, достигший 10-летнего возраста, свое мнение выражает в письменной форме.

14. Проект решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении над несовершеннолетним иностранцем опеки либо попечительства готовит отдел (управление) образования по месту нахождения несовершеннолетнего иностранца.

15. Исполнительный и распорядительный орган выносит решение об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним иностранцем и о назначении ему пособия по представлению органов опеки и попечительства на условиях и в порядке, установленных в законодательстве Республики Беларусь.

16. На основании решения органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном или попечителем ему выдается удостоверение на право представления интересов подопечного, порядок выдачи которого определяется законодательством Республики Беларусь.

17. При отсутствии возможности передачи несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, под опеку или попечительство орган опеки и попечительства принимает решение об его направлении в детский социальный приют или иное социально-педагогическое учреждение по месту жительства несовершеннолетнего до решения вопроса о признании его беженцем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 июля 2003 г. № 166

8/9789 **О внесении изменений в постановление Министерства**
(17.07.2003) **внутренних дел Республики Беларусь от 30 декабря 2002 г.**
№ 294

На основании пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218 «Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 62, 1/4637) Министерство внутренних дел Республики Беларусь постановляет:

1. Внести в Инструкцию о порядке проведения служебных проверок в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденную постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30 декабря 2002 г. № 294 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 14, 8/8996), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Постановлением Президиума Верховного Совета Республики Беларусь от 10 февраля 1992 г. № 1460-ХІІ (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 9, ст. 166),» заменить словами «Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 62, 1/4637),»;

1.2. в абзаце восьмом пункта 12 слова «в органы прокуратуры» заменить словами «в органы уголовного преследования»;

1.3. в абзаце восьмом пункта 31 слова «в органы прокуратуры» заменить словами «в органы уголовного преследования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 июля 2003 г. № 254-Ц

8/9790 О внесении дополнения в приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 8 июля 2002 г. № 201-Ц
(17.07.2003)

В целях расширения деятельности учебных организаций автомобильного транспорта по обучению водителей, осуществляющих перевозки автомобилями-такси, в соответствии с Положением о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1588 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 107, 5/9362), приказываю:

Дополнить подпункт 1.3 пункта 1 приказа Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 8 июля 2002 г. № 201-Ц «Об упорядочении организации обучения в области транспортной и транспортно-экспедиционной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 94, 8/8368) абзацем следующего содержания:

«водителям, осуществляющим перевозки автомобилями-такси».

Министр

М.И.БОРОВОЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 июля 2003 г. № 128

8/9791 О внесении изменений и дополнений в Положение об областном (Минском городском) управлении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь
(17.07.2003)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 3 января 2002 г. «Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 6, 2/824) и Указом Президента Республики Беларусь от 17 января 2003 г. № 24 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 9, 1/4322) приказываю:

1. Внести в Положение об областном (Минском городском) управлении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденное приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 марта 2000 г. № 39 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 37, 8/3245), изменения и дополнения, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
15.03.2000 № 39
(в редакции приказа
Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
04.07.2003 № 128)

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном (Минском городском) управлении МЧС

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об областном (Минском городском) управлении МЧС (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами Республики Беларусь от 5 мая 1998 г. «О защите насе-

ления и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 19, ст. 212) и от 3 января 2002 г. «Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 6, 2/824), Положением о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 1999 г. № 35 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 7, 1/44; 2003 г., № 9, 1/4322).

Областное (Минское городское) управление МЧС (далее – управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС), осуществляющим управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также гражданской обороны на территории области (г. Минска).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, а также настоящим Положением.

3. Управлению подчинены:

городские и районные отделы по чрезвычайным ситуациям;

пожарные аварийно-спасательные отряды, части и посты в городах, районах, на объектах области (г. Минска);

учебные, научные и иные организации, деятельность которых связана с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и подготовкой специалистов для их ликвидации;

иные подразделения, созданные в установленном законодательством Республики Беларусь порядке для выполнения задач, возложенных на органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям области (г. Минска).

4. Структура и штатная численность управления утверждаются Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Министр).

5. Управление:

является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, соответствующие бланки и штамп, другие необходимые реквизиты, самостоятельный баланс, а также текущие и иные счета в учреждениях банков;

отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет МЧС;

вправе в установленном порядке заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

не вправе без согласия МЧС отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. Управление имеет геральдический знак – эмблему, положение, утверждаемое Министром, и знамя.

7. Управление подотчетно и подконтрольно МЧС, коллегии МЧС, а по отдельным вопросам деятельности, предусмотренным законодательством, – областному (Минскому городскому) исполнительному комитету.

8. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Основными задачами управления являются:

9.1. организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9.2. осуществление государственного надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9.3. осуществление государственного пожарного надзора;

9.4. управление гражданской обороной;

9.5. выполнение задач мобилизационной подготовки и мобилизации;

9.6. анализ произошедших пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовка управленческих решений, направленных на предупреждение и ликвидацию пожаров и чрезвычайных ситуаций;

9.7. организация, непосредственное руководство, координация и методическое обеспечение деятельности подчиненных органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – подчиненные подразделения) по вопросам гарнизонной и дежурной служб, поддержание их боеготовности;

9.8. координация деятельности организаций области (г. Минска) в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности;

9.9. проведение кадровой политики, направленной на комплектование подчиненных подразделений специалистами соответствующей квалификации, подбор и расстановка кадров;

9.10. организация, контроль и руководство финансово-хозяйственной деятельностью и экономической работой подчиненных подразделений;

9.11. материально-техническое, вещевое и социально-бытовое обеспечение деятельности подчиненных подразделений;

9.12. выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Глава 3

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

10.1. вносит в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, иные организации предложения по совершенствованию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

10.2. пропагандирует знания в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвует в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

10.3. проводит в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, проверку знания гражданами основных способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вопросов обеспечения пожарной безопасности, а также правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

10.4. осуществляет подготовку предложений о совершенствовании законодательства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

10.5. осуществляет правовую работу, оказание практической и методической помощи подчиненным подразделениям в организации этой деятельности;

10.6. организует разработку и реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также гражданской обороны, осуществляет контроль за их выполнением;

10.7. обеспечивает функционирование территориальной подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГСЧС) и системы пожарной безопасности Республики Беларусь;

10.8. организует разработку и корректировку областных, городских и районных планов привлечения подразделений по чрезвычайным ситуациям, других сил и средств территориальной подсистемы ГСЧС для ликвидации чрезвычайных ситуаций, проверки готовности указанных сил и средств;

10.9. организует и руководит в установленном порядке тушением пожаров и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

10.10. организует учет и расследование пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, передачу в установленном порядке материалов для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законодательством;

10.11. информирует в соответствии с законодательством Республики Беларусь местные исполнительные и распорядительные органы, юридические лица и население по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также гражданской обороны;

10.12. в установленном порядке участвует в проведении государственной экспертизы и осуществляет государственный надзор и контроль за выполнением установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

10.13. разрабатывает и реализует специальные мероприятия по оперативному реагированию пожарных аварийно-спасательных подразделений на чрезвычайные ситуации, в том числе на террористические и диверсионные акты;

10.14. в установленном порядке участвует в осуществлении мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, в проведении гуманитарных акций;

10.15. проводит мероприятия по обеспечению боеготовности сил и средств, подчиненных управлению органов, подразделений, организаций, а также формирований гражданской обороны, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10.16. выдает предписания по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10.17. осуществляет проверку соблюдения местными исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и гражданами законодательства Республики Беларусь в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также гражданской обороны;

10.18. организует и осуществляет в установленном порядке государственный пожарный надзор за соблюдением противопожарных требований при разработке документации отдельными проектными организациями и выполнением противопожарных мероприятий на наиболее важных строящихся и эксплуатируемых объектах;

10.19. организует и осуществляет научно-практическую деятельность по исследованию и экспертизе пожаров, проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, испытанию и сертификации продукции промышленного, сельскохозяйственного и бытового назначения на соответствие требованиям пожарной безопасности;

10.20. осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь производство дознания по уголовным делам о пожарах и (или) нарушении противопожарных правил, а также производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;

10.21. организует и проводит в установленном порядке пожарно-технические обследования объектов физических и юридических лиц, выдает предписания, предупреждения, заключения и рекомендации по устранению нарушений требований нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, проверяет соблюдение лицензионных требований и условий;

10.22. приостанавливает в установленном порядке работу объектов физических и юридических лиц, строительство, реконструкцию, реставрацию, техническое переоснащение, ремонт и производство других работ при нарушении противопожарных требований или невыполнении соответствующих предписаний;

10.23. запрещает в установленном порядке эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, машин, приборов, оборудования и других устройств, функционирующих с нарушением требований пожарной безопасности, а также выпуск, реализацию и использование продукции, не соответствующей противопожарным требованиям;

10.24. согласовывает в установленном порядке технические условия на выпускаемую пожароопасную продукцию;

10.25. организует взаимодействие и сотрудничество подчиненных подразделений с местными исполнительными и распорядительными, правоохранительными и надзорными органами, физическими и юридическими лицами и общественностью по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны;

10.26. обеспечивает постоянную боевую и мобилизационную готовность сил и средств подчиненных подразделений к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, организует несение гарнизонной и дежурной служб в указанных подразделениях;

10.27. организует методическое обеспечение обучения населения способам предупреждения и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, внештатных пожарных аварийно-спасательных формирований и контроль за работой центров пропаганды и обучения;

10.28. осуществляет руководство, проверку и анализ служебной деятельности подчиненных органов и подразделений, оказание им практической помощи в организации работы по выполнению возложенных задач;

10.29. осуществляет обобщение и распространение передовых форм и методов работы подчиненных подразделений, организацию рационализаторской работы;

10.30. разрабатывает проекты штатов подчиненных подразделений, ведет учет штатно-должностной и лимитной численности этих подразделений;

10.31. в установленном порядке координирует работу местных исполнительных и распорядительных органов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также гражданской обороны;

10.32. проводит работу по подбору, расстановке и профессиональной подготовке, обеспечению социально-правовой защиты работников подчиненных подразделений;

10.33. анализирует состояние охраны труда и техники безопасности в подчиненных под-

разделениях, расследует случаи производственного травматизма, разрабатывает и внедряет предложения по снижению травматизма, созданию безопасных и здоровых условий несения службы;

10.34. осуществляет учет и анализ состояния дисциплины среди работников подчиненных подразделений, подготовку обзоров и информационных писем, организует разработку и реализацию мероприятий по укреплению дисциплины, контролирует их реализацию;

10.35. организует контроль финансово-хозяйственной деятельности подчиненных подразделений;

10.36. обеспечивает своевременную выплату денежного довольствия, назначение и выплату пенсий, пособий и компенсаций работникам управления и подчиненных подразделений, пенсионерам из их числа и их семьям, производство расчетов и открытие кредитов для указанных подразделений;

10.37. осуществляет учет и контроль за рациональным и эффективным расходованием денежных средств и материальных ресурсов, выделяемых на содержание управления и подчиненных подразделений;

10.38. заключает в установленном порядке договоры на создание подразделений по чрезвычайным ситуациям;

10.39. организует работу по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности управления и подчиненных подразделений;

10.40. определяет потребности и распределяет материально-технические ресурсы, расходные материалы, запасные части для обеспечения оперативной деятельности подчиненных подразделений, разрабатывает и проводит мероприятия по их экономии;

10.41. координирует работу по созданию резервов материально-технических ресурсов, их размещению, хранению, обновлению и использованию для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контролирует ее проведение;

10.42. осуществляет подготовку проектов смет, расчетов и технико-экономических обоснований к ним по подчиненным подразделениям;

10.43. организует учет, правильное содержание, эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники, технического вооружения и оборудования, средств связи, компьютерной техники, строительство и содержание зданий;

10.44. организует закупку, учет, хранение, списание и выдачу работникам вещевого имущества;

10.45. оказывает в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, платные услуги юридическим и физическим лицам;

10.46. осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Глава 4

РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее Министром на основании решения коллегии МЧС.

12. Начальник управления имеет заместителей, в том числе одного первого, численность которых определяет Министр.

Заместители начальника управления назначаются на должность и освобождаются от нее Министром по представлению начальника управления.

13. Начальник управления подчиняется Министру и его первому заместителю.

14. Начальник управления:

14.1. руководит деятельностью управления, подчиненных органов и подразделений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

14.2. назначает и увольняет рабочих, служащих, лиц рядового и начальствующего состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, присваивает и представляет к присвоению специальных званий и классной квалификации, принимает решение о продлении срока службы работникам органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в пределах предоставленных прав;

14.3. устанавливает компетенцию структурных подразделений управления, утверждает должностные обязанности их руководителей, а также руководителей подчиненных органов и подразделений;

14.4. утверждает планы работы структурных подразделений управления, подчиненных органов и подразделений;

14.5. готовит и вносит в МЧС предложения по разработке штатов подчиненных органов и подразделений;

14.6. контролирует соблюдение законности в деятельности подчиненных подразделений;

14.7. осуществляет контроль за профессиональной подготовкой работников подчиненных органов и подразделений;

14.8. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам служебной деятельности управления, подчиненных органов и подразделений, обеспечивает организацию их исполнения;

14.9. направляет в установленном порядке работников управления, подчиненных органов и подразделений в служебные командировки, предоставляет отпуска, поощряет и привлекает их в пределах своих полномочий к дисциплинарной ответственности, проводит аттестацию;

14.10. представляет органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям области в отношениях с местными исполнительными и распорядительными органами, средствами массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны;

14.11. распоряжается в установленном порядке денежными средствами, выделяемыми управлению из бюджета и иных источников финансирования;

14.12. заключает в установленном порядке от имени управления договоры с юридическими и физическими лицами;

14.13. организует и ведет в соответствии с законодательством Республики Беларусь прием граждан и рассматривает их обращения по вопросам, относящимся к деятельности органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям области (г. Минска);

14.14. осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и правовыми актами МЧС.

Глава 5

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

15. Начальник управления в порядке, установленном Дисциплинарным уставом органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 31 августа 1999 г. № 509 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 68, 1/612), имеет право:

15.1. применять следующие поощрения:

объявление благодарности;

снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

награждение ценным подарком или деньгами;

награждение Почетной грамотой (грамотой);

досрочное присвоение очередного специального звания;

присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, лицам рядового и младшего начальствующего состава;

занесение в Книгу почета.

15.2. налагать следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

предупреждение о неполном служебном соответствии;

понижение в должности лиц младшего и среднего начальствующего состава;

понижение в специальном звании на одну ступень лиц младшего начальствующего состава;

увольнение из органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям лиц рядового и начальствующего состава в пределах предоставленных прав.

16. Заместители начальника управления в порядке, установленном Дисциплинарным уставом органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, имеют право:

16.1. применять следующие поощрения:

благодарность;

снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

16.2. налагать следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор.

17. Если начальник управления или его заместители признают предоставленные им дис-

циплинарные права недостаточными, они могут ходатайствовать о поощрении (наказании) подчиненного дисциплинарными правами вышестоящего прямого начальника.».

2. Начальникам областных (Минского городского) управлений МЧС в срок до 30 июля 2003 г. внести предложения по приведению положений об областных и Минском городском управлениях МЧС в соответствие с настоящим приказом.

3. Приказ разослать по принадлежности.

Министр
генерал-лейтенант внутренней службы

В.П.АСТАПОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
8 июля 2003 г. № 46

8/9792 Об установлении надбавки за ведение мобилизационной
(17.07.2003) работы гражданскому персоналу Вооруженных Сил Рес-
публики Беларусь

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2001 г. № 685, Министерство обороны Республики Беларусь постановляет:

1. Установить надбавки за ведение мобилизационной работы:

1.1. гражданскому персоналу Вооруженных Сил Республики Беларусь, принятому на работу на должности главного специалиста (инспектора), ведущего специалиста (инспектора), специалиста (инспектора) первой категории, специалиста (инспектора) второй категории, специалиста (инспектора), инженера первой категории, машинистки, заведующего бюро делопроизводства (мобилизационного), старшего инспектора, инспектора мобилизационной группы, помощника начальника базы (по мобилизационной работе), делопроизводителя в мобилизационные органы Вооруженных Сил Республики Беларусь (главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба Вооруженных Сил, 1-й отдел (мобилизационного планирования и организационный) 3-го управления (мобилизационного планирования, подготовки военных кадров и организационного) главного управления кадров Министерства обороны, организационно-мобилизационные управления главных штабов видов Вооруженных Сил, отдел организационно-мобилизационный и комплектования штаба оперативного командования, оперативно-мобилизационные отделы и мобилизационные отделения (группы) соединений, бригад, полков, складов и баз, мобилизационный отдел и отдел территориальной обороны областного военного комиссариата, мобилизационное отделение и отделение территориальной обороны в военных комиссариатах (района, города, объединенный города и района, первого и второго разряда) и в военном комиссариате (района, третьего разряда), в размере 15 процентов должностного оклада;

1.2. гражданскому персоналу Вооруженных Сил Республики Беларусь, принятому на работу в воинские части и организации Министерства обороны Республики Беларусь по срочному трудовому договору на должности, подлежащие укомплектованию военными служащими, по которым военным служащим предусмотрена выплата надбавки за работу в мобилизационных органах (военно-учетные специальности 290100, 290200, 290300, 290400, 290401, 290403, 901, 911), или временно допущенным к исполнению вышеуказанных должностей военными служащими, в размере 15 процентов должностного оклада;

1.3. гражданскому персоналу Вооруженных Сил Республики Беларусь, принятому на работу в отделы социального и финансового обеспечения областных военных комиссариатов на должности, перечисленные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, и исполняющему обязанности, возложенные на него приказами областных военных комиссаров, по разработке, контролю и учету мобилизационных документов, в размере до 15 процентов должностного оклада в зависимости от занятости на данной работе;

1.4. гражданскому персоналу Вооруженных Сил Республики Беларусь, на который при отсутствии штатных мобилизационных органов возложено приказами командиров воинских частей (начальников организаций) ведение мобилизационной работы, в размере до 15 процентов должностного оклада в зависимости от занятости на данной работе.

2. Настоящее постановление разослать до отдельной воинской части.

Министр
генерал-полковник

Л.С.МАЛЬЦЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 июля 2003 г. № 106

8/9793 О внесении изменения в постановление Министерства
(17.07.2003) финансов Республики Беларусь от 2 декабря 2002 г.
№ 156*

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2003 г. № 815 «О снижении размера платы за опробование и клеймение ювелирных изделий, изготавливаемых алмазообрабатывающими организациями Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 73, 5/12643) Министерство финансов Республики Беларусь постановляет:

Внести в пункт 1 перечня пробирных работ и услуг, за которые взимается плата, утвержденного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 2 декабря 2002 г. № 156 «Об утверждении перечня пробирных работ и услуг, за которые взимается плата» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 141, 8/8846), изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. **Опробование и клеймение ювелирных, бытовых и других изделий из драгоценных металлов:**

| | | | |
|------|--|-----|---------|
| 1.1. | поступающих от отечественных изготовителей, в том числе после ремонта (реставрации), за исключением ювелирных изделий, изготавливаемых организациями, указанными в позиции 1.2 настоящего перечня: | | |
| | а) золотых, платиновых, палладиевых | шт. | 580 |
| | б) серебряных | » | 280 |
| 1.2. | ювелирных изделий, изготавливаемых алмазообрабатывающими организациями Республики Беларусь: | | |
| | а) золотых, платиновых, палладиевых | » | 290 |
| | б) серебряных | » | 140 |
| 1.3. | поступающих от физических лиц: | | |
| | а) золотых, платиновых, палладиевых | г | 1 520 |
| | б) серебряных | » | 845 |
| | в) весовое серебро | » | 220 |
| | часовых корпусов: | | |
| | г) золотых, платиновых, палладиевых | шт. | 7 350 |
| | д) серебряных | » | 3 655 |
| 1.4. | иностранного производства, закупленных за рубежом и поступающих от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: | | |
| | а) золотых, платиновых, палладиевых | г | 840 |
| | б) серебряных | » | 320 |
| | в) весовое серебро | » | 105 |
| | часовых корпусов: | | |
| | г) золотых, платиновых, палладиевых | шт. | 2 800 |
| | д) серебряных | » | 1 150». |

Первый заместитель Министра

А.И.СВЕРЖ

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 24 июля 2003 г.