

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ДЕКРЕТЫ, УКАЗЫ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 ноября 2003 г. № 481

1/5057 Об утверждении Устава республиканского государственно-общественного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь» (10.11.2003)

1. Утвердить прилагаемый Устав республиканского государственно-общественного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь».
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А. Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
03.11.2003 № 481

УСТАВ республиканского государственно-общественного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь»

Общие положения

1. Республиканское государственно-общественное объединение «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь» (далее – ДОСААФ) – некоммерческая организация, основанная на членстве юридических и физических лиц.

2. ДОСААФ является:

добровольным объединением, осуществляющим свою деятельность на всей территории Республики Беларусь;

правопреемником Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту Белорусской Советской Социалистической Республики и Белорусского оборонно-спортивно-технического общества.

3. ДОСААФ в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами, правовыми актами Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

4. ДОСААФ строится по территориально-производственному принципу. Единую централизованную систему ДОСААФ составляют его организационные структуры:

центральный аппарат;

областные (г. Минска и Минской области) организационные структуры;

районные (городские, межрайонные, объединенные) организационные структуры;

первичные организационные структуры.

Первичные организационные структуры, создаваемые в учебных, авиационных, учебно-методических, спортивно-технических, спортивных, производственных, иных организациях ДОСААФ, а также в коллективах работников организаций, учебных заведениях, обще-

ственных и иных организациях Республики Беларусь, по месту жительства граждан для занятия их спортом и техническим творчеством, составляют его основу.

5. Центральный аппарат, областные (г. Минска и Минской области), районные (городские, межрайонные, объединенные) организационные структуры являются юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, печать, штампы со своим наименованием, счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях.

Первичные организационные структуры, которые на считаются свыше 50 членов, решением центрального совета ДОСААФ или его президиума могут наделяться правами юридического лица.

6. ДОСААФ по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным республиканским органом государственного управления может создавать в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке учебные, учебно-методические, авиационные, спортивно-технические, стрелково-спортивные, производственные организации и другие юридические лица или участвовать в них. Порядок подчиненности созданных организаций и других юридических лиц организационным структурам определяет президиум центрального совета.

7. ДОСААФ имеет свою символику, которая утверждается и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. Члены ДОСААФ не отвечают по обязательствам данного объединения, а оно не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено законодательными актами.

9. Координация деятельности ДОСААФ осуществляется Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь.

10. Наименование объединения:

полное:

на белорусском языке – рэспубліканскае дзяржаўна-грамадскае аб'яднанне «Добраахвотнае таварыства садзейнічання арміі, авіяцыі і флоту Рэспублікі Беларусь»;

на русском языке – республиканское государственное общественное объединение «Доброльное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь»;

сокращенное:

на белорусском языке – ДТСААФ;

на русском языке – ДОСААФ.

11. Место нахождения ДОСААФ: 220029, г. Минск, ул. Куйбышева, 14.

Предмет деятельности, основные государственно значимые задачи ДОСААФ, основные методы и принципы его деятельности

12. Предметом и целью деятельности ДОСААФ является содействие укреплению обороны Республики Беларусь.

13. Основными государственно значимыми задачами ДОСААФ являются:

подготовка населения к защите Республики Беларусь;

развитие технических, авиационных, военно-прикладных видов спорта и технического творчества молодежи;

содействие патристическому воспитанию граждан;

участие в подготовке молодежи к военной службе и трудовой деятельности;

подготовка на договорной основе специалистов по заказу Министерства обороны, иных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований;

участие в обучении курсантов авиационного факультета учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь»;

подготовка специалистов массовых технических профессий, имеющих военно-прикладное значение;

взаимодействие государственными органами, общественными организациями (объединениями) и иными организациями Республики Беларусь в проведении патристических, спортивных и других мероприятий;

участие в военное время в военном обучении населения Республики Беларусь.

14. Основными методами деятельности ДОСААФ являются:

осуществление мероприятий, связанных с подготовкой населения к защите Республики Беларусь;

подготовка специалистов по заказу Министерства обороны, иных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, а также специалистов массовых технических профессий, имеющих военно-прикладное значение;

проведение соревнований, в том числе международных, по техническим, авиационным, военно-прикладным видам спорта, обеспечение участия в данных соревнованиях белорусских спортсменов, тренеров и спортивных судей;

учреждение наград, премий, грамот, дипломов ДОСААФ и на граждане ими за успехи в работе и спортивные достижения;

аттестация преподавателей, мастеров производственного обучения, тренеров, спортивных судей, спортсменов и других штатных работников ДОСААФ;

учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в порядке, установленном законодательством;

пропаганда деятельности ДОСААФ;

осуществление в установленном порядке предпринимательской деятельности, которая должна соответствовать основным государственным значимым задачам ДОСААФ и отвечать предмету его деятельности. Полученные прибыль, доходы и имущество между его членами не распределяются, а направляются после уплаты установленных налогов и неналоговых платежей на выполнение указанных задач;

взаимодействие с государственными органами и иными организациями Республики Беларусь;

осуществление сотрудничества с оборонными обществами других стран, международными федерациями по техническим и авиационным видам спорта, участие в работе данных федераций.

15. Основными принципами деятельности ДОСААФ являются:

добровольность вступления в члены ДОСААФ;

равноправие его членов;

законность и гласность;

периодическая отчетность органов и должностных лиц ДОСААФ перед его членами;

обязательность решений вышестоящих органов для нижестоящих органов и организационных структур.

Члены ДОСААФ, их права и обязанности

16. Членами ДОСААФ могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь (далее – граждане), достигшие 16-летнего возраста, а также юридические лица, в том числе государственные органы и иные государственные организации, признающие настоящий Устав, уплачивающие членские взносы и содействующие выполнению задач, стоящих перед данным обществом.

17. Прием в члены ДОСААФ граждан производится решением общего собрания первичной организационной структуры (в первичных организационных структурах, насчитывающих свыше 50 членов, – решением совета первичной организационной структуры) или вышестоящих руководящих органов по письменному или устному заявлению вступающего. Решение принимается большинством голосов членов ДОСААФ, присутствующих на общем собрании первичной организационной структуры, или членов совета первичной организационной структуры, насчитывающей свыше 50 членов, или членов вышестоящего руководящего органа.

Прием в члены ДОСААФ юридических лиц, в том числе государственных органов и иных государственных организаций, осуществляется решением центрального совета (в период между пленумами центрального совета – его президиумом).

18. Члены ДОСААФ имеют право:

активно участвовать в выработке и выполнении решений своих организационных структур, выдвигать, избирать членов выборных органов ДОСААФ;

получать информацию о деятельности выборных органов;

вносить в выборные органы предложения по улучшению работы и участвовать в их реализации;

свободно выходить из членов ДОСААФ.

Все члены ДОСААФ при голосовании имеют один голос.

Члены ДОСААФ из числа граждан, кроме того, имеют право:

быть избранными (достигшие совершеннолетия либо приобретшие в соответствии с законодательством дееспособность в полном объеме до наступления совершеннолетия) в соответствующие выборные органы;

обучаться в установленном порядке в учебных организациях, на курсах, в кружках и спортивно-технических клубах ДОСААФ;

быть членами спортивных и технических клубов, спортивных секций и команд ДОСААФ, пользоваться их спортивными сооружениями, оборудованием и инвентарем;

участвовать в спортивных соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, проводимых ДОСААФ.

19. Члены ДОСААФ обязаны:

выполнять требования настоящего Устава;

беречь и приумножать традиции ДОСААФ;
своевременно уплачивать членские взносы;
заботиться об авторитете ДОСААФ, пропагандировать его цели и задачи.
Члены ДОСААФ из числа граждан, кроме того, обязаны:
состоять в одной из первичных организационных структур;
готовить себя к трудовой деятельности и защите Родины;
заботиться об укреплении своего здоровья, систематически заниматься физической культурой и спортом;
не совершать действий, подрывающих авторитет или наносящих материальный вред ДОСААФ.

20. Члены ДОСААФ из числа юридических лиц осуществляют права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, через своих уполномоченных должностных лиц в порядке, установленном законодательством.

21. Уполномоченные должностные лица членов ДОСААФ из числа юридических лиц могут быть избраны в выборные органы в том же порядке, который установлен для его членов из числа граждан. При этом указанные уполномоченные должностные лица могут не быть членами ДОСААФ.

22. За активное участие в работе, высокие учебные, спортивные и другие достижения в отношении членов ДОСААФ из числа граждан могут быть в установленном порядке применены следующие поощрения:

объявление благодарности;
занесение имени в Книгу почета ДОСААФ;
награждение грамотами, дипломами, знаками ДОСААФ, призами, памятными подарками, денежной премией;
присвоение почетных званий ДОСААФ.

Члены ДОСААФ из числа граждан могут быть в установленном порядке представлены к награждению государственными наградами Республики Беларусь.

23. За нарушение требований настоящего Устава, повлекшее подрыв авторитета ДОСААФ или причинение ему материального вреда, граждане и юридические лица могут быть исключены из его членов.

Граждане не могут быть исключены из членов также за совершение проступка, дискредитирующего звание члена ДОСААФ.

Решение об исключении из членов ДОСААФ граждан принимается общим собранием первичной организационной структуры (в первичных организационных структурах, насчитывающих свыше 50 членов, – решением совета первичной организационной структуры) или высшего руководящим органом.

Решение об исключении из членов ДОСААФ юридических лиц принимается центральным советом (в период между пленумами центрального совета – его президиумом).

Вопрос об исключении из членов ДОСААФ граждан, занимающих должности в его руководящем органе, решается этим органом, а в исключительных случаях – высшим руководящим органом.

24. Лица, исключенные из членов ДОСААФ, имеют право в 15-дневный срок подать жалобу в президиум центрального совета, который обязан рассмотреть ее в месячный срок со дня поступления. Решение президиума по данной жалобе является окончательным. До принятия решения по жалобе лицо, подавшее ее, считается членом ДОСААФ.

Порядок создания первичных, районных (городских, межрайонных, объединенных), областных (г. Минска и Минской области) организационных структур

25. Первичные организационные структуры создаются при наличии не менее трех членов ДОСААФ решением совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры или совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, или центрального совета.

Учет первичных организационных структур осуществляется соответствующими районными (городскими, межрайонными, объединенными) организационными структурами.

26. При наличии в районе (городе) двух и более первичных организационных структур решением совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры или центрального совета может быть создана районная (городская) организационная структура, а в исключительных случаях – межрайонная организационная структура, объединяющая два и более близлежащих района, или объединенная организационная структура, в состав которой входят районы одного рода и граничащие с ним сельские районы.

27. Областная (г. Минска и Минской области) организационная структура может быть создана решением центрального совета при наличии в области (г. Минске и Минской области) двух и более районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур.

Органы должностные лица ДОСААФ, их компетенция

28. Высшим органом ДОСААФ является съезд.

Съезд созывается один раз в пять лет. Внеочередной съезд созывается по требованию не менее двух областных организационных структур или не менее половины членов центрального совета, или центральной ревизионной комиссии.

Дата созыва, нормы представительства и порядок избрания делегатов на съезд устанавливаются центральным советом или его президиумом не позднее чем за два месяца до открытия съезда.

Съезд считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на съезде делегатов.

29. Высшими органами организационных структур (кроме центрального аппарата) являются:

в первичной организационной структуре – общее собрание;

в районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуре – собрание представителей первичных организационных структур;

в областной (г. Минска и Минской области) организационной структуре – конференция.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считается правомочным при наличии не менее половины членов первичной организационной структуры. Его решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов первичной организационной структуры.

Собрание представителей первичных организационных структур и конференция созываются один раз в пять лет. Решение об их созыве, нормы представительства и порядок избрания делегатов принимаются соответственно советом районной (городской, межрайонной, объединенной) или областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры.

Внеочередные собрания представителей первичных организационных структур и конференции могут быть созваны по решению большинства первичных организационных структур или президиума совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, или центрального совета.

Решения собрания представителей первичных организационных структур и конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих на них делегатов.

30. Съезд:

принимает Устав, а так же изменения и дополнения к нему;

определяет основные направления деятельности и очередные задачи ДОСААФ;

обсуждает и утверждает отчеты центрального совета и центральной ревизионной комиссии;

избирает центральный совет и центральную ревизионную комиссию сроком на пять лет;

принимает решение об прекращении деятельности ДОСААФ;

рассматривает другие вопросы деятельности ДОСААФ.

31. Общее собрание первичной организационной структуры:

определяет основные направления деятельности и задачи первичной организационной структуры;

избирает председателя первичной организационной структуры;

избирает совет первичной организационной структуры (в первичных организационных структурах, насчитывающих свыше 50 членов);

обсуждает и утверждает отчеты председателя первичной организационной структуры;

осуществляет в установленном порядке прием в члены ДОСААФ (исключение из членов) граждан;

избирает делегатов на собрание представителей первичных организационных структур;

рекомендует членов первичной организационной структуры в состав выборных органов ДОСААФ.

Собрание представителей первичных организационных структур:

определяет основные направления деятельности и задачи районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

избирает совет районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

обсуждает и утверждает отчеты совета и председателя районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

избирает делегатов на конференцию областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры.

Конференция областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры:

определяет основные направления деятельности и задачи областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

избирает совет областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

обсуждает и утверждает отчеты совета и председателя областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

избирает делегатов на съезд.

32. Руководящим органом ДОСААФ является центральный совет.

Руководящими органами организационных структур (кроме центрального аппарата и первичных организационных структур, насчитывающих менее 50 членов) являются советы.

Центральный совет руководит деятельностью ДОСААФ в период между съездами.

Советы руководят деятельностью организационных структур в период между работами их высших органов.

Заседания центрального совета и советов областных (г. Минска и Минской области), районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур, а также первичных организационных структур, насчитывающих свыше 50 членов, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

33. Совет первичной организационной структуры, насчитывающей свыше 50 членов:

осуществляет в установленном порядке прием в члены ДОСААФ (исключение из членов) граждан;

заслушивает отчеты председателя первичной организационной структуры о проделанной работе, утверждает его решения по основным вопросам деятельности первичной организационной структуры.

34. Совет районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры:

осуществляет в установленном порядке прием в члены ДОСААФ (исключение из членов) граждан;

создает на соответствующей территории первичные организационные структуры, ведет их учет;

по предложению председателя совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, согласованному с соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом, избирает из своего состава председателя районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

заслушивает отчеты председателя районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры о проделанной работе, утверждает его решения по основным вопросам деятельности районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

при отсутствии у первичных организационных структур своего расчетного счета принимает от них вступительные членские взносы и пожертвования, определяет порядок их использования;

по согласованию с советом областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры при необходимости принимает решение о формировании аппарата районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

организует учебу председателей и активистов соответствующих первичных организационных структур, оказывает им методическую помощь, обобщает и распространяет передовой опыт работы;

участвует в работе по подготовке граждан до призывного и призывного возраста к военной службе, а также по их военно-патриотическому и физическому воспитанию;

организует работу по развитию технических, авиационных, военно-прикладных, стрелково-го и других видов спорта, по подготовке тренеров, руководителей спортивных секций, спортивных инструкторов и судей ДОСААФ;

организует подготовку (переподготовку) специалистов массовых технических профессий;

совместно с государственными и общественными организациями (объединениями) проводит среди населения работу по патриотическому воспитанию, а также спортивные мероприятия;

осуществляет развитие материально-технической базы районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры, организует эксплуатацию материальных средств;

в соответствии с законодательством и настоящим Уставом утверждает производственные и финансовые планы;

распределяет и использует прибыль, остающуюся после уплаты налогов, неналоговых платежей и отчислений вышеуказанному руководящему органу, в соответствии с предметом деятельности и основными государственными задачами ДОСААФ;

поддерживает постоянные связи с соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами, Советами депутатов, другими государственными органами, об-

ществеными объединениями иными организациями, представляет в них районную (городскую, межрайонную, объединенную) организационную структуру;

осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

35. Совет областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры:

избирает из своего состава (переизбирает) председателя, заместителей председателя и членов президиума областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры. Председатель совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры избирается и освобождается от должности по предложению председателя центрального совета, согласованному соответствующим областным (Минским городским) исполнительным и распорядительным органом;

создает или ликвидирует в установленном порядке на территории области (г. Минска и Минской области) первичные, районные (городские, межрайонные, объединенные) организационные структуры, спортивно-технические клубы, в том числе стрелковые, определяет порядок их работы и подчиненности;

координирует деятельность районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур и организаций ДОСААФ на территории области (г. Минска и Минской области), оказывает им практическую помощь, организует обучение их штатных работников и активистов;

осуществляет в установленном порядке прием в члены ДОСААФ (исключение из членов) граждан;

утверждает перспективный план работы совета на предстоящий год, сводный годовой бухгалтерский отчет и баланс хозяйственной деятельности областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

принимает решение о формировании аппарата областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

организует подготовку (переподготовку) специалистов для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, специалистов массовых технических профессий, контролирует состояние и качество их подготовки;

оказывает помощь организационным структурам и организациям ДОСААФ на территории области (г. Минска и Минской области) в организации финансово-хозяйственной деятельности, устанавливает нормы отчислений подчиненным организационным структурам организациям;

осуществляет руководство деятельностью унитарных предприятий и других организаций на территории области (г. Минска и Минской области), учредителем, участником или собственником имущества которых является ДОСААФ;

ведет работу по укреплению районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур, учебных и спортивных организаций ДОСААФ, содействует обеспечению их материально-техническими средствами;

координирует на территории области (г. Минска и Минской области) работу по развитию технических, авиационных, военно-прикладных видов спорта;

осуществляет контроль за получением, учетом, эксплуатацией, хранением и списанием материально-технических ресурсов и оружия, ведением установленной отчетности в организационных структурах и организациях ДОСААФ на территории области (г. Минска и Минской области);

в соответствии с законодательством согласовывает с центральным советом цены на продукцию и услуги ДОСААФ;

представляет областную (г. Минска и Минской области) организационную структуру в государственных органах, общественных организациях (объединениях) на территории области (г. Минска и Минской области);

может создавать и распределять резервный и другие фонды материальных и денежных средств;

в установленном порядке принимает решение об исключении из состава совета областной или районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры:

члена ДОСААФ из числа граждан в случае совершения им проступка, дискредитирующего звание члена данного общества, или нарушения требований настоящего Устава, повлекшего подрыв авторитета либо причинение материального вреда ДОСААФ;

уполномоченного должностного лица члена ДОСААФ из числа юридических лиц в случае нарушения им или самими юридическим лицом требований настоящего Устава, повлекшего подрыв авторитета либо причинение материального вреда ДОСААФ;

осуществляет иную деятельность в соответствии со своей компетенцией.

В период между пленумами совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры текущее руководство ее деятельностью осуществляется президиумом совета. Количество членов президиума определяется советом областной (г. Минска и Минской об-

ласти) организационной структуры. Членами президиума по должности являются председатель совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры и его заместители. Председатель совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры является председателем президиума совета и ведет его заседания.

Президиум совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры создается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

В период между пленумами советов областных (г. Минска и Минской области) организационных структур президиумы пользуются полномочиями советов областных (г. Минска и Минской области) организационных структур, определенными настоящим Уставом.

36. Центральный совет:

избирает (переизбирает) из своего состава председателя центрального совета, его заместителей, а также членов президиума центрального совета. Председатель центрального совета избирается по предложению Государственного секретаря Совета Безопасности Республики Беларусь, согласованному с Президентом Республики Беларусь;

организует выполнение организационными структурами и организациями ДОСААФ решений съезда и своих постановлений;

осуществляет взаимодействие с государственными органами, общественными объединениями, иными организациями, а также с оборонными обществами других стран, гражданами;

координирует практическую деятельность организационных структур и организаций ДОСААФ;

осуществляет в установленном порядке прием в члены ДОСААФ (исключение из членов) граждан, а также юридических лиц, в том числе государственных органов и иных государственных организаций;

посогласованию с Советом Министров Республики Беларусь и в целях выполнения основных государственных значимых задач ДОСААФ создает (ликвидирует) от имени ДОСААФ в установленном порядке учебные, учебно-методические, авиационные, спортивно-технические, стрелково-спортивные и другие спортивные организации (детско-юношеские школы, клубы, курсы), клубы служебно-собаководства, производственные организации, в том числе совместности с иностранными предприятиями, торгово-закупочные и снабженческие организации и другие юридические лица;

создает клубы по интересам, спортивные сооружения (тиры, стрельбища, парашютные вышки, полигоны, стадионы, автодромы, аэродромы, бассейны, центры, комплексы, базы, трассы, мотодромы, картодромы, кордодромы и т.п.);

принимает решения о приобретении в порядке, установленном законодательством, земельных участков и других объектов собственности, о распоряжении объектами собственности ДОСААФ;

обеспечивает выполнение заказов Министерства обороны и иных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, по подготовке специалистов для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, а также подготовку специалистов массовых технических профессий;

осуществляет подбор, расстановку, обучение и воспитание кадров руководящего состава организационных структур и организаций ДОСААФ;

заслушивает отчеты штатных работников организационных структур и организаций ДОСААФ всех уровней;

имеет право отменить решение нижестоящего совета, если оно не соответствует законодательству Республики Беларусь, требованиям настоящего Устава либо может нанести ущерб ДОСААФ. В случае, если деятельность первичной, районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры противоречит настоящему Уставу, может принять решение о роспуске данной организационной структуры;

в исключительных случаях имеет право отстранить от занимаемой должности, в том числе и выборной, любого штатного работника ДОСААФ за действия, противоречащие законодательству Республики Беларусь, настоящему Уставу или дискредитирующие члена ДОСААФ, с последующим утверждением данного решения соответствующим советом или общим собранием первичной организационной структуры;

в установленном порядке принимает решение об исключении из состава центрального совета, совета областной (г. Минска и Минской области) или районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры:

члена ДОСААФ из числа граждан в случае совершения им проступка, дискредитирующего звание члена ДОСААФ, или нарушения требований настоящего Устава, повлекшего подрыв авторитета либо причинение материального вреда ДОСААФ;

уполномоченного должностного лица члена ДОСААФ из числа юридических лиц в случае нарушения им или самими юридическим лицом требований настоящего Устава, повлекшего подрыв авторитета либо причинение материального вреда ДОСААФ;

осуществляет методическое руководство финансово-хозяйственной деятельностью организационных структур организаций ДОСААФ, а так же контроль за его состоянием;

утверждает годовой финансовый план, сводный годовой бухгалтерский отчет ДОСААФ, контролирует исполнение утвержденных планов и смет;

определяет подчиненность созданных организаций ДОСААФ;

в порядке, определенном законодательством, может устанавливать и утверждать цены на выпускаемую продукцию и оказываемые услуги ДОСААФ;

на договорной основе ведет финансовые расчеты с государственными органами и иными организациями за подготовку кадров и другие услуги (работы);

организует и осуществляет международные связи ДОСААФ;

представляет и защищает интересы организационных структур, организаций и членов ДОСААФ в государственных органах и общественных организациях (объединениях);

поощряет членов ДОСААФ из числа граждан и его работников, в установленном порядке вносит представления об их награждении государственными наградами Республики Беларусь;

регистрирует и утверждает соответствующие республиканские спортивные рекорды и достижения;

осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

37. В период между пленумами центрального совета текущее руководство деятельностью ДОСААФ осуществляется президиумом центрального совета. Количество членов президиума определяется центральным советом. Членами президиума по должности являются председатель центрального совета и его заместители. Председатель центрального совета является председателем президиума и ведет его заседания.

Президиум центрального совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов президиума. Решение президиума считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

Внеочередные заседания президиума созываются по решению председателя президиума или по инициативе большинства его членов.

Президиум центрального совета в период между пленумами центрального совета пользуется полномочиями центрального совета, определенными настоящим Уставом. Кроме того, президиум центрального совета:

осуществляет контроль за реализацией решений съезда и центрального совета;

разрабатывает план основных мероприятий центрального совета, а так же календарь республиканских соревнований;

осуществляет другие функции по поручению съезда и центрального совета.

38. Председатель первичной организационной структуры:

подчиняется председателю совета соответствующей районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры;

организует работу первичной организационной структуры, в том числе по:

ведению учета членов ДОСААФ;

проведению мероприятий по подготовке молодежи к военной службе и трудовой деятельности, патриотическому и физическому воспитанию населения;

проведению массовых соревнований по техническим, авиационным и военно-прикладным видам спорта;

созданию и совершенствованию своей учебно-материальной базы;

обеспечивает прием вступительных членских взносов, пожертвований и их перечисление соответствующей районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуре или вышестоящей организационной структуре (при отсутствии у первичной организационной структуры своего расчетного счета);

в случае наделения в установленном порядке первичной организационной структуры правами юридического лица имеет право открывать счет в банке, подписывать финансовые документы, утверждать по согласованию с председателем совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры штатное расписание, должностные оклады и надбавки к ним штатным работникам первичной организационной структуры;

несет персональную ответственность за целевое и эффективное использование имущества и денежных средств;

осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

39. Председатель совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры:

подчиняется председателю совета соответствующей областной (г. Минска и Минской области) организационной структуре;

организует работу совета районной (городской, межрайонной, объединенной) орган и зационной структуры районного спортивно-технического клуба, издает приказы по вопросам их деятельности;

принимает решения по основным вопросам деятельности районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры по последующим их утверждением на заседаниях совета данной организационной структуры;

имеет право открывать счета в банке, подписывать финансовые документы, заключать договоры и выдавать доверенности;

представляет районную (городскую, межрайонную, объединенную) организационную структуру в отношении их с государственными органами и иными организациями, гражданами;

посоветував и утверждая штатное расписание аппарата совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и районного спортивно-технического клуба;

принимает на работу и увольняет штатных работников аппарата совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и районного спортивно-технического клуба;

организует работу соответствующих первичных организационных структур, учебу их председателей и активистов;

принимает на расчетный счет районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры вступительные членские взносы и пожертвования от соответствующих первичных организационных структур, не имеющих своего расчетного счета;

организует в районе проведение месячников и декад оборонно-патриотической и спортивной работы;

несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и районного спортивно-технического клуба, распоряжается денежными средствами, полученными районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структурой, в пределах годового финансового плана, утверждаемого председателем совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

организует работу по развитию материально-технической базы районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и подчиненных ей организаций, получение, учет, эксплуатацию, хранение и списание в пределах предоставленных прав материальных ценностей;

устанавливает в соответствии с законодательством и указаниями центрального совета, советов областных (г. Минска и Минской области) организационных структур должностные оклады и надбавки к ним штатным работникам аппарата совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и районного спортивно-технического клуба;

в установленном порядке применяет поощрения в отношении членов ДОСААФ, а также штатных работников аппарата совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и районного спортивно-технического клуба;

направляет представления о поощрении штатных работников аппарата совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и районного спортивно-технического клуба в вышестоящие руководящие органы;

налагает дисциплинарные взыскания на штатных работников аппарата совета районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры и районного спортивно-технического клуба;

отчитывается перед советом районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры о проделанной работе, результатах финансово-хозяйственной деятельности районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры, состоянии работы по рассмотрению обращений, адресованных совету;

осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

40. Председатель совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры:

организует работу совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, его президиума и аппарата;

действует без доверенности от имени областной (г. Минска и Минской области) орган и зационной структуры, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами и иными организациями, гражданами;

имеет право открывать счета в банке, подписывать финансовые документы, заключать договоры и выдавать доверенности;

организует подготовку необходимых материалов для проведения пленумов совета и заседаний президиума совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

издает приказы, распоряжения и инструкции о работе аппарата совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, подчиненных организационных структур и организаций;

представляет совету областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, центральному совету предложения по кадровым вопросам, осуществляет прием и увольнение с работы в установленном порядке штатных работников аппарата совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, руководителей подчиненных организаций (начальников школ и аэроклубов, переданных в подчинение, – только по согласованию председателем центрального совета);

определяет должностные обязанности штатных работников аппарата совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, руководителей организаций, находящихся в подчинении областной организационной структуры;

несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

является распорядителем денежных и материальных средств в пределах, утвержденных советом областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры и определенных годовым финансовым планом;

по согласованию с председателем центрального совета утверждает штатное расписание аппарата совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры;

в соответствии с законодательством устанавливает штатным работникам аппарата совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры и руководителям подчиненных организационных структур и организаций надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

применяет поощрения в отношении членов ДОСААФ, штатных работников аппарата совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, направляет представления об их поощрении в вышестоящие руководящие органы;

налагает дисциплинарные взыскания на штатных работников аппарата совета областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, руководителей подчиненных организационных структур и организаций;

несет ответственность за целевое и эффективное использование имущества и денежных средств подчиненными организационными структурами и организациями;

отчитывается перед советом областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры о проделанной работе, результатах финансово-хозяйственной деятельности областной (г. Минска и Минской области) организационной структуры, состоянии работы по рассмотрению обращений, адресованных совету;

осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

41. Председатель центрального совета:

в пределах предоставленных ему законодательством и настоящим Уставом полномочий осуществляет руководство деятельностью ДОСААФ;

представляет ДОСААФ без доверенности в государственных органах и иных организациях, выдает доверенности;

организует подготовку необходимых материалов для проведения пленумов центрального совета и заседаний его президиума, председательствует на указанных пленумах и заседаниях;

организует выполнение решений съезда, центрального совета, работу президиума центрального совета;

определяет направления деятельности членов центрального совета и его президиума, распределяет между ними обязанности;

издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам работы аппарата центрального совета, организационных структур и организаций ДОСААФ, в том числе по вопросам заработной платы;

определяет должностные обязанности штатных работников аппарата центрального совета, осуществляет их прием на работу и увольнение;

представляет на утверждение центрального совета предложения по кадровым вопросам и издает соответствующие распоряжения, назначает на должность и освобождает руководителей организаций, учрежденных центральным советом;

несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности;

ежегодно отчитывается перед центральным советом о проделанной работе, результатах финансово-хозяйственной деятельности центрального аппарата, а также о состоянии работы по рассмотрению обращений, адресованных съезду и центральному совету;

утверждает штатное расписание аппарата центрального совета, устанавливает в соответствии с законодательством должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

утверждает образцы печатей, штампов и бланков;

является распорядителем денежных и материальных средств в пределах, определяемых центральным советом, открывает счета в банках, в том числе и в иностранной валюте; выносит на утверждение центрального совета ежегодный финансовый план; по решению центрального совета заключает от имени ДОСААФ договоры, соглашения, контракты, в том числе иностранными организациями, и обеспечивает их выполнение; осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

При отсутствии председателя центрального совета его обязанности выполняет один из заместителей, имеющий право подписи финансовых документов.

42. Контрольно-ревизионным органом ДОСААФ является центральная ревизионная комиссия, которая избирается съездом, под отчет на ему и имеет право осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности данного объединения, его организационных структур и организаций.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью областных (г. Минска и Минской области), районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур и организаций ДОСААФ осуществляют областные (г. Минска и Минской области) ревизионные комиссии, под отчетные избравшим их конференциям. Центральная ревизионная комиссия оказывает методическую помощь областным ревизионным комиссиям.

43. Ревизионные комиссии избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. Члены ревизионных комиссий не могут быть членами соответствующих выборных руководящих органов. Председатель центральной и председатели областных (г. Минска и Минской области) ревизионных комиссий могут входить в число штатных работников ДОСААФ.

Члены ревизионных комиссий могут участвовать в заседаниях соответствующего совета правом совещательного голоса.

44. Ревизионные комиссии самостоятельно планируют и осуществляют свою деятельность. Их заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Ревизионные комиссии действуют в соответствии с законодательством на основании положения ревизионных комиссиях, утверждаемого съездом или совместным постановлением центрального совета и центральной ревизионной комиссии.

Результаты деятельности ревизионных комиссий оформляются актами и справками.

45. Результаты ревизий и предложения центральной, областных (г. Минска и Минской области) ревизионных комиссий должны рассматриваться соответственно центральным советом, советами областных (г. Минска и Минской области) организационных структур с принятием необходимого решения.

46. Заседания всех выборных органов оформляются протоколами, а результаты деятельности центральной и областных (г. Минска и Минской области) ревизионных комиссий – актами и справками.

Порядок проведения выборов должностных лиц ДОСААФ

47. Выборы членом центрального совета, советов областных (г. Минска и Минской области), районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур, первичных организационных структур, насчитывающих свыше 50 членом, центральной, областных (г. Минска и Минской области) ревизионных комиссий и их руководителей, а также председателей первичных организационных структур проводятся, как правило, на альтернативной основе при обеспечении права свободного обсуждения кандидатур.

По решению съезда (конференции, собрания представителей первичных организационных структур, общесобрания первичной организационной структуры) голосование может проводиться по каждой кандидатуре в отдельности или списком, открытым или тайным голосованием.

Количественный состав центрального совета, советов областных (г. Минска и Минской области), районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур, первичных организационных структур, насчитывающих свыше 50 членом, определяется соответственно съездом, конференцией, собранием представителей первичных организационных структур, общим собранием первичной организационной структуры, насчитывающей свыше 50 членом.

Избранными в состав соответствующего совета считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины делегатов съезда, конференции, собрания представителей первичных организационных структур, общесобрания первичной организационной структуры, насчитывающей свыше 50 членом.

Избранным председателем первичной организационной структуры считается кандидат, за которого проголосовало более половины присутствующих на общем собрании членом первичной организационной структуры.

Председатель центрального совета является председателем ДОСААФ.

Председатели советов областных (г. Минска и Минской области), районных (городских, межрайонных, объединенных) организационных структур являются председателями соответствующих организационных структур.

Членами руководящих и контрольно-ревизионных органов ДОСААФ, руководителями организаций, создаваемых данным объединением, могут быть только его члены из числа граждан и уполномоченные должностные лица его членов из числа юридических лиц.

Средства и имущество ДОСААФ

48. ДОСААФ может иметь в собственности любое имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии с законодательством могут находиться только в собственности государства.

В целях содействия в решении задач, предусмотренных пунктом 13 настоящего Устава, государственные органы и иные государственные организации в порядке, установленном законодательными актами, могут передавать ДОСААФ в собственность, аренду или безвозмездное пользование технику, аппаратуру, оборудование и иное имущество, необходимые для организации подготовки специалистов для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, занятий техническими, авиационными, военно-прикладными видами спорта, технического творчества молодежи, а также для подготовки специалистов массовых технических профессий, имеющих военно-прикладное значение.

Имущество, приобретенное ДОСААФ за счет государственных средств, является имуществом Республики Беларусь или административно-территориальной единицы и находится в безвозмездном пользовании ДОСААФ.

Имущество, переданное государственными органами и государственными организациями безвозмездно ДОСААФ и организациям, правопреемником которых она является (за исключением случаев передачи имущества в собственность ДОСААФ), до вступления в силу Указа Президента Республики Беларусь от 30 июля 2003 г. № 336 «Вопросы Белорусского оборонного спортивно-технического общества» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 86, 1/4821), в том числе имущество, приобретенное за счет государственных средств, сохраняется в собственности Республики Беларусь или соответствующей административно-территориальной единицы и находится в безвозмездном пользовании ДОСААФ и учрежденных им юридических лиц.

49. Собственность ДОСААФ является единой и неделимой. Порядок распоряжения ею определяется центральным советом в соответствии с настоящим Уставом и положением, утверждаемым центральным советом, а также за законодательством Республики Беларусь.

Члены ДОСААФ не имеют права собственности на долю в его имуществе. Имущество, переданное в собственность ДОСААФ его членом, является собственностью данного объединения.

50. Учет недвижимого имущества, летательных аппаратов, автотранспортных и специальной техники, стрелкового оружия ДОСААФ ведется центральным советом.

51. Права владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в собственности ДОСААФ, осуществляют его руководящие органы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Имущество ДОСААФ, закрепленное за организационными структурами, принадлежит им на праве оперативного управления.

52. Центральный аппарат имеет право на получение части прибыли от других организаций ДОСААФ, которая должна направляться на выполнение основных государственных задач ДОСААФ. Размеры отчислений устанавливаются центральным советом.

53. Средства ДОСААФ образуются из вступительных и членских взносов, пожертвований, поступлений от проведения выставок, спортивных и других мероприятий, доходов от предпринимательской деятельности, а также из иных источников, незапрещенных законодательством.

Денежные средства ДОСААФ расходуются на выполнение его основных государственных задач, а также на выплату заработной платы, улучшение социально-бытовых условий штатных работников и членов ДОСААФ, их премирование и поощрение в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

Для финансирования уставной деятельности, целевых программ развития ДОСААФ, удовлетворения социально-бытовых и культурных потребностей советами соответствующих организационных структур могут создаваться и использоваться в указанных целях специальные фонды и резервы. Порядок использования денежных средств этих фондов и резервов определяется создавшими их советами организационных структур.

54. Вступительные взносы уплачивают граждане и юридические лица, вступающие в члены ДОСААФ.

Члены ДОСААФ уплачивают членские взносы.

Размер, сроки уплаты вступительных и членских взносов определяются первичными организационными структурами по согласованию с советом соответствующей районной (городской, межрайонной, объединенной) организационной структуры.

55. ДОСААФ ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет имущества, находящегося в собственности и безвозмездном пользовании данного объединения. В установленном законодательством порядке ДОСААФ представляет в соответствующий государственный органы отчетности по всем видам деятельности.

ДОСААФ несет ответственность за достоверность указанных в отчете сведений.

Прекращение деятельности ДОСААФ

56. Деятельность ДОСААФ прекращается путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Реорганизация или ликвидация осуществляется по решению съезда, если за это проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов.

57. ДОСААФ ликвидируется по решению Верховного Суда Республики Беларусь на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

58. При ликвидации ДОСААФ органом, принявшим решение о ликвидации, создается ликвидационная комиссия.

59. При ликвидации ДОСААФ оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства, на которые Республика Беларусь имеет имущественные права, передаются в республиканскую собственность.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 6 ноября 2003 г. № 488

1/5058 Об освобождении от должности судей судов Республики Беларусь (10.11.2003)

Руководствуясь пунктом 10 статьи 84 Конституции Республики Беларусь, постановляю:
Освободить:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Беланову
Веру Дмитриевну | – от должности судьи суда Оршанского района и г. Орши по собственному желанию (статья 72 Закона Республики Беларусь «О судостроительстве и статусе судей в Республике Беларусь») |
| Савенка
Геннадия Степановича | – от должности судьи суда Петриковского района по собственному желанию (статья 72 Закона Республики Беларусь «О судостроительстве и статусе судей в Республике Беларусь») |
| Стрижнева
Александра Владимировича | – от должности судьи суда Сенненского района по собственному желанию (статья 72 Закона Республики Беларусь «О судостроительстве и статусе судей в Республике Беларусь») |

Президент Республики Беларусь

А. Лукашенко

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 6 ноября 2003 г. № 489

1/5059 Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих (10.11.2003)

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров государственных служащих постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации государственных служащих.
2. Совету Министров Республики Беларусь в двухмесячный срок:
обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом;
принять иные меры по выполнению данного Указа.
3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А. Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
06.11.2003 № 489

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации государственных служащих

1. Настоящим Положением предусматривается совершенствование порядка проведения аттестации государственных служащих.

Действие настоящего Положения не распространяется на порядок проведения аттестации государственных служащих, должности которых включены в кадровый реестр Главного государственного управления Республики Беларусь, руководящих кадров государственных органов системы обеспечения безопасности Республики Беларусь, судей общих и хозяйственных судов, прокурорских работников, работников таможенных органов и организаций, подведомственных Государственному таможенному комитету.

2. Аттестация государственных служащих проводится в целях объективной оценки их практической деятельности, определения уровня профессиональной подготовки, правовой культуры, служебной перспективы.

3. Основными задачами аттестации государственных служащих являются:
установление соответствия занимаемой должности;
выявление потенциальных способностей и возможностей для дальнейшего продвижения по службе;

определение необходимости повышения квалификации или переподготовки.

4. От прохождения аттестации освобождаются:

государственные служащие, пребывающие в данной должности менее одного года;
беременные женщины.

Государственные служащие, впервые поступившие на государственную службу или с перерывом стаж государственной службы не менее одного года, проходят аттестацию по истечении трех лет непрерывного пребывания на государственной службе. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода их на работу.

5. Аттестация государственных служащих проводится периодически каждые три года аттестационными комиссиями, создаваемыми соответствующими государственными органами (организациями), в которых государственные служащие состоят на службе.

Председателем аттестационной комиссии утверждается, как правило, один из заместителей руководителя государственного органа (организации). В состав аттестационной комиссии включаются руководители структурных подразделений, работники кадровой и юридической служб, независимые эксперты.

Аттестация руководителей контрольно-ревизионных служб республиканских органов государственного управления осуществляется аттестационными комиссиями этих органов с участием руководителя (заместителя руководителя) главного контрольно-ревизионного управления Министерства финансов, а контрольно-ревизионных служб структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов – с участием руководителя (заместителя руководителя) контрольно-ревизионного управления Министерства финансов соответствующей области (г. Минску).

Аттестация государственных служащих, назначение или утверждение которых производится вышестоящими государственными органами (организациями), осуществляется аттестационными комиссиями этих органов (организаций).

6. Основанием для проведения аттестации государственных служащих является приказ (распоряжение) руководителя государственного органа (организации), которым утверждаются:

срок проведения аттестации;

список государственных служащих, подлежащих аттестации;

состав аттестационной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь;

график проведения аттестации.

7. Приказ (распоряжение) об аттестации государственных служащих доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

8. На каждого аттестуемого государственного служащего не позднее чем за 10 дней до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется служебная характеристика подписью руководителя структурного подразделения или государственного органа (организации), содержащая объективную оценку практической деятельности государственного служащего, уровня его профессиональной подготовки, правовой культуры, умения работать с людьми.

Аттестуемый должен быть ознакомлен со служебной характеристикой не позднее чем за 7 дней до проведения аттестации.

9. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации.

10. Аттестационная комиссия:

рассматривает представленные материалы на аттестуемого государственного служащего; заслушивает сообщения руководителя структурного подразделения или государственного органа (организации) и аттестуемого, задает им вопросы; проводит при необходимости тестирование.

11. Аттестация государственного служащего проводится в присутствии аттестуемого и руководителя структурного подразделения или государственного органа (организации).

В случае неявки государственного служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине его аттестация проводится в дополнительные дни, предусмотренные графиком.

12. На заседании аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается ее председателем и секретарем.

13. По результатам аттестации государственного служащего аттестационная комиссия тайным голосованием принимает решение о:

соответствии его занимаемой должности;
неполном соответствии занимаемой должности с отсрочкой аттестации на один год при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
несоответствии занимаемой должности.

14. Решение аттестационной комиссии носит рекомендательный характер.

Аттестационная комиссия может рекомендовать руководителю государственного органа (организации) направить государственного служащего на повышение квалификации или переподготовку, повысить его в должности, зачислить в резерв кадров государственных служащих.

15. Аттестация государственных служащих проводится при условии участия в заседании аттестационной комиссии большинства ее членов.

Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов этой комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

16. По результатам аттестации государственного служащего оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению к настоящему Положению.

17. Результаты аттестации государственного служащего объявляются аттестуемому непосредственно после голосования.

18. Решение аттестационной комиссии передается руководителю государственного органа (организации) в 5-дневный срок после окончания аттестации для принятия окончательного решения в отношении государственного служащего, которое оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

19. Аттестационный лист и служебная характеристика государственного служащего хранятся в его личном деле.

Приложение
к Положению
о проведении аттестации
государственных служащих

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ государственного служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Образование _____
4. Специальность _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Наименование государственного органа (организации) _____
7. Должность, дата назначения на должность _____
8. Общий трудовой стаж _____
9. Стаж государственной службы _____
10. Класс _____

11. Трудовой договор (контракт) заключен (продлен) на срок _____

12. Повышение квалификации _____
(где, когда, срок)

13. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации _____

14. Количество голосов за _____ против _____

15. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым она дается)

16. Решение руководителя государственного органа (организации) по итогам аттестации и дата его принятия _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись)

_____ (подпись)

Дата аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись аттестуемого и дата)