

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 апреля 2019 г. № 34

**О порядке проведения камеральной проверки**

На основании части первой пункта 1 статьи 54 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения камеральной проверки (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2019 г.

Заместитель Министра

**И.В.Вежновец**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства антимонопольного  
регулирования и торговли  
Республики Беларусь  
12.04.2019 № 34

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке проведения камеральной проверки**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения проверки по месту нахождения Министерства антимонопольного регулирования и торговли на основании изучения документов и информации, полученных им в соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и иными актами законодательства, без истребования от проверяемого субъекта иных документов и информации (далее – камеральная проверка).

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

3. Принятая к рассмотрению жалоба участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии по государственным закупкам (далее – комиссия) и (или) ее членов является основанием для проведения Министерством антимонопольного регулирования и торговли камеральной проверки, за исключением случаев, определенных пунктом 4 настоящей Инструкции.

Камеральная проверка проводится без выдачи предписания на ее проведение.

4. В случае проведения заказчиком (организатором) закрытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений в случае, если сведения о государственных закупках составляют государственные секреты, биржевых торгов, процедуры закупки из одного источника камеральная проверка не проводится.

5. Отзыв жалобы участником либо иным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, не является основанием для прекращения камеральной проверки.

6. В ходе камеральной проверки изучению подлежат следующие вопросы:

наличие предмета государственной закупки в годовом плане государственных закупок, размещенном на электронной торговой площадке;

обоснованность выбора заказчиком (организатором) вида процедуры государственной закупки;

соответствие конкурсных документов, аукционных документов, документов, предоставляемых юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений (далее – документы, предоставляемые для подготовки предложения), протоколов открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений, протоколов оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся, протоколов открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам, протоколов выбора участника-победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся, протоколов оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся, решений заказчиков (организаторов) об отмене процедуры государственной закупки требованиям законодательства о государственных закупках;

размещение заказчиком (организатором) на электронной торговой площадке ответов на запросы о разъяснении документов, предоставляемых для подготовки предложения.

7. Результаты камеральной проверки, в ходе которой выявлены нарушения законодательства о государственных закупках, отражаются в акте камеральной проверки, который размещается на электронной торговой площадке не позднее пяти рабочих дней со дня приостановления процедуры государственной закупки.

В акте камеральной проверки указываются:

основание назначения камеральной проверки, должность, фамилия и инициалы лица, проводившего камеральную проверку;

дата проведения камеральной проверки, а также дата и место составления акта камеральной проверки;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), учетный номер плательщика (при наличии) заказчика (организатора);

вопросы, которые подлежали изучению в ходе камеральной проверки;

описание факта нарушения законодательства о государственных закупках, место и время его совершения, указание норм актов законодательства о государственных закупках, которые нарушены действиями (бездействием) и (или) решениями заказчика (организатора), комиссией и (или) ее членами.

Акт камеральной проверки подписывается лицом, проводившим камеральную проверку.

8. Заказчиком (организатором) могут быть направлены возражения по акту камеральной проверки в Министерство антимонопольного регулирования и торговли посредством электронной торговой площадки не позднее трех рабочих дней со дня размещения акта камеральной проверки.

Пропуск срока направления возражения по акту камеральной проверки является основанием для отказа в его рассмотрении.

9. Обоснованность доводов, изложенных в возражениях, изучается Министерством антимонопольного регулирования и торговли, и по ним составляется заключение в письменной форме, которое размещается на электронной торговой площадке до истечения срока приостановления процедуры государственной закупки.

Заключение подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства антимонопольного регулирования и торговли и должно содержать вывод о правомерности акта камеральной проверки либо об отсутствии нарушения соответствующих норм законодательства о государственных закупках в действиях и (или) решениях заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов со ссылкой на конкретные нормы законодательства о государственных закупках.

10. Результаты камеральной проверки, в ходе которой не выявлены нарушения законодательства о государственных закупках, оформляются справкой камеральной проверки, которая размещается на электронной торговой площадке не позднее пяти рабочих дней со дня приостановления процедуры государственной закупки.

В справке камеральной проверки указываются:

основание назначения камеральной проверки, должность, фамилия и инициалы лица, проводившего камеральную проверку;

дата проведения камеральной проверки, а также дата и место составления справки камеральной проверки;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), учетный номер плательщика (при наличии) заказчика (организатора);

вопросы, которые подлежали изучению в ходе камеральной проверки;

вывод об отсутствии нарушений законодательства о государственных закупках в действиях (бездействии) и (или) решениях заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов.

Справка камеральной проверки подписывается лицом, проводившим камеральную проверку.

11. При выявлении в результате проведения камеральной проверки нарушения законодательства о государственных закупках Министерство антимонопольного регулирования и торговли выносит обязательное для исполнения заказчиком (организатором) предписание.

Предписание должно содержать:

дату и место составления предписания;

должность, фамилию и инициалы лица, вынесшего предписание;

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), учетный номер плательщика (при наличии) заказчика (организатора);

нормы законодательства о государственных закупках, которые нарушены;

характер выявленного нарушения;

конкретные действия, которые обязан совершить заказчик (организатор) для устранения выявленного нарушения.

Предписание подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства антимонопольного регулирования и торговли и размещается на электронной торговой площадке до истечения срока приостановления процедуры государственной закупки.

12. Заказчик (организатор), которому вынесено предписание, обязан в течение пяти рабочих дней со дня его размещения устранить выявленное нарушение и посредством электронной торговой площадки направить в Министерство антимонопольного регулирования и торговли соответствующее уведомление.

13. Предписание Министерства антимонопольного регулирования и торговли может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его размещения в государственной информационно-аналитической системе управления государственными закупками.