

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 мая 2017 г. № 165

О Дирекции II Европейских игр 2019 года

В целях подготовки и проведения II Европейских игр 2019 года в Республике Беларусь постановляю:

1. Создать Дирекцию II Европейских игр 2019 года (далее – Дирекция).
2. Определить в качестве учредителей Дирекции Национальный олимпийский комитет Республики Беларусь, Минский горисполком и Министерство спорта и туризма (далее – учредители).
3. Утвердить прилагаемое Положение о Дирекции II Европейских игр 2019 года.
4. Установить, что:
 - 4.1. Дирекция освобождается от:
 - обязательной продажи иностранной валюты;
 - необходимости получения специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь и разрешений на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы для подготовки и проведения II Европейских игр 2019 года в Республике Беларусь (далее – Европейские игры);
 - 4.2. иностранные граждане и лица без гражданства, въезжающие в Республику Беларусь в целях участия в подготовке и проведении Европейских игр, при наличии приглашения (ходатайства) Дирекции освобождаются:
 - до 31 декабря 2019 г. от уплаты консульского сбора за рассмотрение ходатайств о выдаче въездных виз;
 - от необходимости получения разрешений на временное проживание в Республике Беларусь;
 - 4.3. Дирекция и работающие в ней иностранные граждане и лица без гражданства освобождаются от уплаты обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в части выплат, начисленных им Дирекцией;
 - 4.4. юридические лица и индивидуальные предприниматели Республики Беларусь:
 - вправе заключать договоры предоставления Дирекции безвозмездной (спонсорской) помощи без указания видов приобретаемых товаров (работ, услуг) и необходимости представления отчета о целевом использовании безвозмездной (спонсорской) помощи;
 - включают суммы расходов по оказанию Дирекции безвозмездной (спонсорской) помощи в состав внереализационных расходов для целей налогообложения;
 - освобождаются от обязанности представления государственной статистической отчетности об оказанной Дирекции безвозмездной (спонсорской) помощи;
 - 4.5. Дирекция имеет право размещать во вклады (депозиты) в банках Республики Беларусь денежные средства, полученные от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде безвозмездной (спонсорской) помощи.
 - Суммы процентов по указанным вкладам (депозитам) для целей налогообложения не включаются в состав внереализационных доходов;
 - 4.6. по 31 декабря 2019 г. освобождаются от налогообложения:
 - налогом на прибыль – прибыль Дирекции от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав;
 - налогом на добавленную стоимость – обороты по реализации на территории Республики Беларусь Дирекцией товаров (за исключением подакцизных), работ, услуг, имущественных прав;
 - налогом на добавленную стоимость – обороты по реализации на территории Республики Беларусь иностранными организациями, не осуществляющими деятельность в Республике Беларусь через постоянные представительства, работ (услуг) по договорам, заключенным с Дирекцией;

4.7. приобретение Дирекцией в 2018–2019 годах полностью или частично за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов товаров (работ, услуг), включенных в утверждаемый Советом Министров Республики Беларусь перечень, осуществляется с применением процедуры закупки из одного источника;

4.8. имущество, необходимое для организации и проведения Европейских игр, находящееся в государственной собственности, а также в собственности хозяйственных обществ, в уставных фондах которых более 50 процентов акций (долей) находится в государственной собственности, предоставляется Дирекции в безвозмездное пользование без согласования с соответствующими государственными органами и организациями.

Перечень такого имущества формируется Дирекцией по согласованию с Республиканским организационным комитетом по подготовке и проведению II Европейских игр 2019 года в Республике Беларусь (далее – Республиканский организационный комитет);

4.9. Дирекция заключает с государственной страховой организацией – резидентом Республики Беларусь договор страхования убытков (потери прибыли) Дирекции, Европейских олимпийских комитетов и (или) организаций, участвующих в подготовке и проведении Европейских игр, в случае отмены, бойкотирования или переноса сроков проведения Европейских игр из-за форс-мажорных обстоятельств как в свою пользу, так и в пользу Европейских олимпийских комитетов и (или) организаций, участвующих в подготовке и проведении Европейских игр.

5. Министерству финансов для формирования имущества Дирекции перечислить в 2017 году Министерству спорта и туризма 770 рублей за счет остатков средств республиканского бюджета, образовавшихся на 1 января 2017 г.

6. Учредителям для формирования имущества Дирекции передать в 2017 году Дирекции следующие суммы денежных средств:

Национальному олимпийскому комитету Республики Беларусь – 770 рублей за счет собственных средств;

Минскому горисполкому – 770 рублей за счет остатков средств бюджета г. Минска, образовавшихся на 1 января 2017 г.;

Министерству спорта и туризма – 770 рублей, перечисленных из республиканского бюджета в соответствии с пунктом 5 настоящего Указа.

7. Совету Министров Республики Беларусь:

при подготовке проекта нормативного правового акта об уточнении отдельных показателей республиканского бюджета на 2017 год учесть положения настоящего Указа;

совместно с Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь и Минским горисполкомом в трехмесячный срок после согласования Республиканским организационным комитетом плана финансово-хозяйственной деятельности Дирекции внести в установленном порядке проект законодательного акта, устанавливающего объем, источники и порядок финансирования деятельности Дирекции;

в трехмесячный срок определить порядок и условия оплаты труда работников Дирекции;

принять необходимые меры для получения льгот по уплате ввозной таможенной пошлины по ввозимым технологическому оборудованию, комплектующим и запасным частям к нему, иным товарам, которые будут использованы на территории Республики Беларусь в целях подготовки и проведения Европейских игр и которые включены в согласованный Республиканским организационным комитетом перечень;

принять иные меры по реализации настоящего Указа.

8. Минскому горисполкому учесть положения настоящего Указа при уточнении отдельных показателей бюджета г. Минска на 2017 год.

9. Министерству юстиции обеспечить государственную регистрацию Дирекции в 10-дневный срок с момента подачи заявления о государственной регистрации Дирекции, подписанного уполномоченным представителем учредителей, без уплаты соответствующей государственной пошлины.

10. Государственным органам и иным организациям в пределах их компетенции в соответствии с законодательством оказывать Дирекции содействие в подготовке и проведении Европейских игр.

11. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Комитет государственного контроля.

12. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента
Республики Беларусь
12.05.2017 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дирекции II Европейских игр 2019 года

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дирекция II Европейских игр 2019 года (далее – Дирекция) создана в организационно-правовой форме фонда в целях подготовки и проведения II Европейских игр 2019 года в Республике Беларусь (далее – Европейские игры).

2. Полное наименование Дирекции:

на белорусском языке – фонд «Дырэкцыя II Еўрапейскіх гульніў 2019 года»;

на русском языке – фонд «Дирекция II Европейских игр 2019 года».

3. Учредителями Дирекции являются Национальный олимпийский комитет Республики Беларусь (далее – НОК Беларуси), Минский горисполком и Министерство спорта и туризма.

4. Место нахождения Дирекции: 220020, г. Минск, ул. Радужная, 27-2.

5. Дирекция является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве собственности, текущий (расчетный) банковский счет и иные счета в банках Республики Беларусь, печать, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Дирекция может осуществлять предпринимательскую деятельность, если такая деятельность необходима для достижения целей создания Дирекции, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Дирекции.

7. Дирекция осуществляет свою деятельность согласно Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства Республики Беларусь, настоящему Положению и соответствующему контракту с Европейскими олимпийскими комитетами по вопросам подготовки и проведения Европейских игр (далее – контракт с ЕОК).

8. По запросу Правительства Республики Беларусь и Республиканского организационного комитета по подготовке и проведению II Европейских игр 2019 года в Республике Беларусь, созданного Указом Президента Республики Беларусь от 9 января 2017 г. № 9 «О создании Республиканского организационного комитета» (далее – Республиканский организационный комитет), Дирекция представляет информацию о ходе подготовки и проведения Европейских игр. Решения и поручения Правительства Республики Беларусь и Республиканского организационного комитета являются обязательными для исполнения Дирекцией.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКЦИИ

9. Целями деятельности Дирекции являются подготовка и проведение Европейских игр, изучение и обобщение опыта проведения Европейских игр.

10. Предметом деятельности Дирекции является проведение организационных, управленческих, финансовых и иных мероприятий для достижения целей деятельности.
11. Основные задачи Дирекции:
- 11.1. организация мероприятий по подготовке и проведению Европейских игр;
- 11.2. подготовка и направление в Европейские олимпийские комитеты (далее – ЕОК) ежегодной информации Республиканского организационного комитета о ходе подготовки к проведению Европейских игр;
- 11.3. организация и обеспечение:
- инспекционного визита в Республику Беларусь, приема координационной комиссии ЕОК, экспертов международных спортивных организаций по видам спорта, проведения (при необходимости) встреч с представителями Республиканского организационного комитета;
 - проведения совместных заседаний Республиканского организационного комитета, координационной комиссии ЕОК и технических делегатов европейских федераций по видам спорта;
 - проведения в г. Минске семинара шефов миссий Европейских игр, а также семинара по случаю инспекционного визита координационной комиссии ЕОК;
 - функционирования системы регистрации и аккредитации участников Европейских игр (спортсмены, тренеры, обслуживающий персонал, судьи, руководители Международного олимпийского комитета, международной организации «Спорт-Аккорд», официальные представители и приглашенные лица ЕОК, национальных олимпийских комитетов, международных и европейских федераций по видам спорта, главы государств и сопровождающие их лица, министры спорта и сопровождающие их лица, спонсоры ЕОК, аккредитованные представители средств массовой информации), а также учета спортивных результатов спортсменов;
 - привлечения команды профессиональных консультантов (в том числе иностранных) для охвата всех аспектов подготовки и проведения Европейских игр до прекращения работы Дирекции;
 - реализации билетной программы Европейских игр;
- 11.4. организация и координация во взаимодействии с подкомитетами Республиканского организационного комитета по направлениям деятельности совместно с заинтересованными государственными органами и иными организациями в период подготовки и проведения Европейских игр:
- работы международного вещательного центра Европейских игр, аккредитованных представителей средств массовой информации, в том числе телевизионных (далее – СМИ), на объектах физической культуры и спорта;
 - проведения торжественных церемоний открытия и закрытия Европейских игр;
 - обеспечения телевизионного производства, разработки и функционирования интернет-сайта Европейских игр;
 - проведения тестовых комплексных спортивных соревнований и спортивных соревнований в рамках Европейских игр согласно контракту с ЕОК и правилам соревнований европейских и (или) международных спортивных организаций по видам спорта;
 - транспортного обеспечения участников Европейских игр, а также волонтеров;
 - проживания, питания участников Европейских игр, а также волонтеров;
 - реализации мероприятий по обеспечению безопасности и охраны участников Европейских игр;
 - выполнения комплекса мероприятий для проведения антидопингового контроля;
 - разработки критериев отбора волонтеров и стюардов, реализации программ их подготовки;
 - информационного сопровождения проведения Европейских игр в печатных СМИ, а также в СМИ, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, телевизионных и (или) радиовещательных СМИ;

11.5. разработка бренд-дизайна, логотипа, талисмана Европейских игр, создающих легкоузнаваемый образ Европейских игр в Республике Беларусь и за рубежом;

11.6. организация иных мероприятий, проводимых Дирекцией в соответствии с целями ее деятельности и задачами, указанными в настоящем Положении, а также контрактом с ЕОК;

11.7. подготовка и организационное обеспечение выступления представителей Дирекции на заседании Генеральной ассамблеи ЕОК с заключительным докладом по итогам проведения Европейских игр.

ГЛАВА 3 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИРЕКЦИИ

12. Источниками формирования имущества Дирекции являются:
имущество, переданное Дирекции ее учредителями;
иностранная безвозмездная помощь, безвозмездная (спонсорская) помощь;
доходы, получаемые от предпринимательской деятельности, осуществляемой Дирекцией;
иные источники, не запрещенные законодательством.

13. Финансирование деятельности Дирекции может осуществляться за счет средств Дирекции, республиканского и местных бюджетов, заемных средств и иных источников в соответствии с законодательством.

14. Директор Дирекции в течение трех месяцев с даты ее создания организует разработку плана финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение правлению Дирекции и согласование Республиканскому организационному комитету. При необходимости в план финансово-хозяйственной деятельности правлением по согласованию с Республиканским организационным комитетом могут быть внесены изменения.

15. Для обеспечения своей деятельности Дирекция может иметь в собственности созданное, приобретенное или переданное в собственность Дирекции физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и юридическими лицами имущество, назначение которого соответствует целям деятельности Дирекции, включая денежные средства, а также имущественные права и исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

16. Учредители Дирекции не обладают правом собственности на имущество Дирекции, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет доходов от осуществляемой Дирекцией предпринимательской деятельности, иностранной безвозмездной помощи, безвозмездной (спонсорской) помощи, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 12 настоящего Положения.

ГЛАВА 4 ПРАВЛЕНИЕ ДИРЕКЦИИ

17. Высшим коллегиальным органом управления Дирекции является правление.

18. Правление формируется по совместному решению учредителей Дирекции в количестве шести человек (по два представителя от каждого учредителя).

Член правления не может быть директором Дирекции.

19. Основной функцией правления является обеспечение достижения целей деятельности Дирекции и выполнения задач, возложенных на Дирекцию настоящим Положением, в соответствии с поручениями Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь и Республиканского организационного комитета, а также условиями контракта с ЕОК.

К компетенции правления относится:

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (изменений в этот план) по согласованию с Республиканским организационным комитетом;

назначение директора Дирекции, который подотчетен правлению, и досрочное прекращение его полномочий;

рассмотрение отчетов директора Дирекции;

вынесение обязательных для исполнения директором Дирекции решений;

предоставление директору Дирекции разрешения на заключение Дирекцией сделок на сумму свыше 300 тыс. рублей;

принятие мер по выполнению Дирекцией решений и поручений Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь и Республиканского организационного комитета;

формирование перечня товаров (работ, услуг), приобретение которых в 2017–2019 годах будет осуществляться полностью или частично за счет бюджетных средств с применением процедуры закупки из одного источника, и принятие мер для его утверждения Советом Министров Республики Беларусь;

формирование перечня имущества, необходимого для подготовки и проведения Европейских игр, предоставляемого Дирекции в безвозмездное пользование, и согласование его с Республиканским организационным комитетом;

формирование перечня товаров, которые будут использованы на территории Республики Беларусь в целях подготовки и проведения Европейских игр, для получения льгот по уплате ввозной таможенной пошлины и согласование его с Республиканским организационным комитетом, принятие иных мер по получению льгот по уплате ввозной таможенной пошлины;

утверждение годового отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности Дирекции;

утверждение структуры и штатной численности Дирекции;

принятие решений о создании и прекращении деятельности унитарных предприятий, а также участия Дирекции в хозяйственных обществах.

Правление имеет право принять к своему рассмотрению иные вопросы, связанные с деятельностью Дирекции.

20. Правлением руководит председатель. Председатель правления избирается из числа его членов простым большинством голосов. Он осуществляет общее руководство работой правления, созывает и проводит его заседания, готовит повестку заседания.

21. Полномочия председателя правления могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

по собственному желанию председателя посредством подачи заявления в правление;

по решению членов правления, принятому простым большинством голосов.

Председатель правления в таком голосовании не участвует;

по решению председателя Республиканского организационного комитета.

22. Правление проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Плановые заседания правления созываются председателем не позднее семи календарных дней до предполагаемой даты проведения заседания путем направления извещений, содержащих сведения о дате, месте и повестке заседания. Внеплановые заседания правления могут быть созваны по решению председателя правления, директора Дирекции, председателя Республиканского организационного комитета путем направления извещений, содержащих сведения о дате, месте и повестке заседания.

23. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления. Если число голосов является равным, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. Заседание правления и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее четырех членов правления.

24. Правление назначает секретаря правления (из числа работников Дирекции), который обеспечивает внесение председателю правления предложений по повестке заседания правления, ведение протоколов заседаний правления, а также хранение документов.

25. Деятельность членов правления осуществляется на безвозмездной основе.

26. Правление несет ответственность за достижение целей деятельности Дирекции и выполнение задач, возложенных на Дирекцию настоящим Положением и контрактом с ЕОК, а также за целевое и эффективное использование имущества Дирекции.

ГЛАВА 5 ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИИ

27. Единоличным исполнительным и распорядительным органом Дирекции является директор. Директор Дирекции назначается по решению правления и подотчетен правлению.

28. К компетенции директора относятся:

организация и обеспечение выполнения решений правления и принятие в рамках своей компетенции мер по реализации контракта с ЕОК;

созыв внеплановых заседаний правления;

внесение в правление предложений для рассмотрения;

прием на работу и увольнение работников Дирекции, выполнение иных обязанностей нанимателя;

распределение должностных обязанностей между работниками Дирекции и определение степени их ответственности;

издание приказов, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов, выдача доверенностей;

формирование рабочих групп, привлечение экспертов для участия в разработке мероприятий и проектов Дирекции;

открытие и закрытие счетов Дирекции в банках Республики Беларусь, распоряжение денежными средствами и имуществом Дирекции;

совершение от имени Дирекции сделок на сумму не более 300 тыс. рублей. Совершение сделок на сумму более 300 тыс. рублей осуществляется директором Дирекции по согласованию с правлением;

организация проведения в случае необходимости аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности Дирекции;

решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции правления.

29. Директор Дирекции действует от имени Дирекции без доверенности, представляет ее в пределах своей компетенции в отношениях с юридическими и физическими лицами в Республике Беларусь и за рубежом.

30. Директор Дирекции в пределах своей компетенции несет персональную ответственность за результаты работы Дирекции, сохранность имущества, рациональное и целевое использование средств, а также имущества Дирекции.

ГЛАВА 6 БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ ДИРЕКЦИИ

31. Дирекция ведет бухгалтерский и налоговый учет, представляет бухгалтерскую и (или) финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством.

32. Ответственность за состояние бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление бухгалтерской и (или) финансовой, государственной статистической отчетности возлагается на главного бухгалтера Дирекции и директора Дирекции. Указанные лица несут установленную законодательством ответственность за соблюдение сроков и достоверность представленных сведений.

33. Директор Дирекции представляет годовой отчет о выполнении финансово-хозяйственного плана деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность Дирекции на утверждение правления. Утвержденные годовой отчет о выполнении финансово-хозяйственного плана деятельности и годовая бухгалтерская и (или) финансовая отчетность Дирекции представляются в НОК Беларуси, Минский горисполком, Министерство спорта и туризма до 1 февраля года, следующего за отчетным.

34. Контроль за финансовой деятельностью Дирекции осуществляется учредителями Дирекции, а также подкомитетом по финансовому обеспечению Республиканского организационного комитета. Для осуществления контрольных мероприятий подкомитетом могут привлекаться контрольно-ревизионные органы Министерства финансов.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКЦИИ

35. Дирекция отвечает по своим обязательствам имуществом, принадлежащим ей на праве собственности.

36. Учредители Дирекции не отвечают по обязательствам созданной дирекции, а Дирекция не отвечает по обязательствам учредителей.

ГЛАВА 8 ЛИКВИДАЦИЯ ДИРЕКЦИИ

37. Ликвидация деятельности Дирекции осуществляется путем ее ликвидации в соответствии с решением Президента Республики Беларусь после достижения целей деятельности Дирекции и выполнения обязательств по контракту с ЕОК.

38. Имущество и финансовые средства, оставшиеся после ликвидации Дирекции, в том числе после удовлетворения требований кредиторов, распределяются между учредителями Дирекции в равных долях.

39. В случае ликвидации Дирекции документы о ее деятельности передаются в соответствии с установленными правилами на хранение в государственный архив, источником комплектования которого является Дирекция, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа либо в архив учредителей. Отбор документов, подлежащих передаче на постоянное хранение, упорядочение документов по личному составу и обеспечение их сохранности осуществляются Дирекцией в соответствии с законодательством.

40. Дирекция считается ликвидированной с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении Дирекции из этого регистра.