

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 января 2014 г. № 34

О некоторых вопросах развития национальной системы квалификаций Республики Беларусь

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в течение 2014 года практическое апробирование новых элементов национальной системы квалификаций Республики Беларусь в пилотных секторах экономики.

Определить пилотными секторами экономики сектор информационных технологий и сферу управленческой деятельности.

2. Согласиться с предложением Министерства труда и социальной защиты, согласованным с заинтересованными, о проведении практического апробирования новых элементов национальной системы квалификаций Республики Беларусь в секторе информационных технологий государственным учреждением «Администрация Парка высоких технологий», в сфере управленческой деятельности – Академией управления при Президенте Республики Беларусь по следующим направлениям:

создание секторальных советов квалификаций;

разработка секторальных рамок квалификаций в соответствии с национальной рамкой квалификаций для пилотных секторов экономики согласно приложению;

разработка профессионально-квалификационных стандартов;

разработка типовых карт профессионального развития и карьерного роста.

3. Утвердить прилагаемое Примерное положение о секторальных советах квалификаций.

4. Министерству труда и социальной защиты:

обеспечить координацию деятельности секторальных советов квалификаций и методическое сопровождение их работы;

проанализировать результаты практической апробации и до 31 декабря 2015 г. внести в Совет Министров Республики Беларусь предложения о структуре и механизме функционирования национальной системы квалификаций.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
17.01.2014 № 34

Национальная рамка квалификаций для пилотных секторов экономики

Уровень квалификации	Дескрипторы		
	знания (теоретические и (или) практические)	умения и навыки	компетенции (ответственность, автономность)
1-й уровень	базовые общие знания	базовые умения и навыки, позволяющие выполнять простые задания	выполнение действий под непосредственным руководством
2-й уровень	базовые знания о профессиональной деятельности	умения и навыки, позволяющие выполнять несложные работы в соответствии с инструкцией	выполнение действий под руководством с некоторой долей самостоятельности

3-й уровень	знание принципов, правил и процедур выполнения типовых работ в сфере профессиональной деятельности	умения и навыки, позволяющие выполнять типовые работы и выбирать способ их выполнения из заданного набора	самостоятельное выполнение работы в соответствии с поставленными задачами и ответственность за результаты своей работы
4-й уровень	система профессиональных знаний в конкретной сфере деятельности и базовые знания в области менеджмента	умения и навыки, позволяющие планировать, организовывать и контролировать выполнение работ в стандартной ситуации	самостоятельное управление своей работой и (или) организация деятельности работников 1–3-го уровней квалификации с частичной ответственностью за результаты их работы
5-й уровень	специальные знания о конкретной сфере профессиональной деятельности и в области менеджмента	умения и навыки по работе с информацией, включая сбор, обработку и анализ данных; способность к самоадаптации в условиях незначительных изменений в ситуации	самостоятельное профессиональное развитие; управление деятельностью подразделения (группы работников), полная ответственность за результаты работы подчиненных работников; участие в обучении подчиненных и оценке результатов их обучения
6-й уровень	система специальных, в том числе междисциплинарных, знаний, понимание межпредметных связей применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности	способность к работе в команде и принятию коллективных решений; творческий подход к решению проблем; способность работать в условиях неопределенности и непредсказуемости	управление проектами низкой и средней степени сложности либо деятельностью группы взаимосвязанных подразделений; ответственность за организацию и проведение обучения подчиненных работников, оценка результатов их обучения
7-й уровень	передовые знания в конкретной сфере профессиональной деятельности, формирующие инновационное мышление	умения и навыки интеграции имеющихся знаний и генерации новых; инновационный подход к решению проблем	управление сложными проектами, малой или средней организацией либо направлением деятельности в крупной организации; ответственность за результаты деятельности; планирование профессионального развития и карьерного роста подчиненных работников
8-й уровень	знание явлений и процессов, происходящих в сферах, смежных с профессиональной деятельностью, понимание их взаимосвязи	умения и навыки планирования, организации, мониторинга инновационной деятельности и оценки ее результатов	управление крупной организацией, инновационной деятельностью в одной или нескольких системах

Примечания:

1. Для целей настоящего приложения под дескриптором понимаются требования к знаниям, умениям, навыкам, характеризующие уровни квалификации.
2. При разработке секторальных рамок квалификаций в пилотных секторах экономики состав управленческих и профессиональных компетенций по уровням квалификации определяется с учетом специфики видов профессиональной деятельности в секторе экономики.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
17.01.2014 № 34

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о секторальных советах квалификаций

1. Настоящим Примерным положением регулируются вопросы создания и функционирования секторальных советов квалификаций (далее – советы) в пилотных секторах экономики.

2. Для целей настоящего Примерного положения используются следующие термины и их определения:

профессионально-квалификационный стандарт – документ, определяющий требования к содержанию трудовой деятельности и квалификации, необходимой работникам для ее осуществления;

секторальная рамка квалификаций – документ, определяющий единую шкалу требований к квалификациям, необходимым для осуществления трудовой деятельности в рамках конкретного сектора экономики;

типовая карта профессионального развития и карьерного роста – документ, определяющий возможные траектории обучения работников в целях обеспечения их профессионального развития и карьерного роста, разрабатываемый на основе профессионально-квалификационных стандартов.

3. Совет создается как координирующий и совещательный орган в целях обеспечения взаимодействия между представителями объединений нанимателей и работников, учреждений образования и республиканских органов государственного управления, осуществляющих деятельность в рамках конкретного сектора экономики или сферы профессиональной деятельности (далее – представители соответствующего сектора экономики или сферы профессиональной деятельности), других заинтересованных по вопросам разработки и утверждения новых элементов национальной системы квалификаций – профессионально-квалификационных стандартов, секторальных рамок квалификаций, типовых карт профессионального развития и карьерного роста (далее – новые элементы национальной системы квалификаций).

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. В своей деятельности совет руководствуется настоящим Примерным положением и иным законодательством.

5. Основными задачами совета являются:

5.1. координация деятельности представителей соответствующего сектора экономики или сферы профессиональной деятельности по вопросам разработки новых элементов национальной системы квалификаций;

5.2. разработка плана подготовки новых элементов национальной системы квалификаций;

5.3. организация деятельности рабочих групп по разработке новых элементов национальной системы квалификаций на основе анализа состояния и перспектив развития соответствующего сектора экономики или сферы профессиональной деятельности;

5.4. рассмотрение и анализ проектов новых элементов национальной системы квалификаций.

6. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

6.1. формировать рабочие группы из числа членов совета и привлекать к их работе представителей соответствующего сектора экономики или сферы профессиональной деятельности (с их согласия), не входящих в состав совета;

6.2. представлять в Министерство труда и социальной защиты (далее – Минтруда и соцзащиты) проекты новых элементов национальной системы квалификаций.

7. Решение о создании совета принимается организацией, осуществляющей практическое апробирование новых элементов национальной системы квалификаций Республики Беларусь (далее – уполномоченная организация), по согласованию с Минтруда и соцзащиты.

8. Совет формируется уполномоченной организацией из числа представителей соответствующего сектора экономики или сферы профессиональной деятельности (с их согласия) по согласованию с Минтруда и соцзащиты.

9. В состав совета входят председатель совета (заместитель руководителя уполномоченной организации), заместитель председателя, секретарь и члены совета.

Заместитель председателя и секретарь совета избираются из числа членов совета.

10. Председатель совета:

10.1. осуществляет общее руководство работой совета;

10.2. созывает и ведет заседания совета, а также утверждает повестку заседаний совета;

10.3. может принимать участие в заседаниях советов иных уполномоченных организаций для обмена опытом и информацией.

11. В отсутствие председателя совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

12. Секретарь совета:

12.1. участвует в обеспечении подготовки материалов к заседаниям совета и оформляет протоколы его заседаний;

12.2. организует работу по исполнению решений совета и деятельность рабочих групп, созданных по инициативе совета;

12.3. обеспечивает информационное взаимодействие между членами совета, действующими рабочими группами и представителями соответствующего сектора экономики или сферы профессиональной деятельности, не входящими в состав совета.

13. Члены совета:

13.1. участвуют в заседаниях совета;

13.2. знакомятся с представленными в совет документами и обсуждают их на заседаниях совета;

13.3. участвуют в работе рабочих групп, подготовке материалов, необходимых для обеспечения работы совета;

13.4. участвуют в принятии решений совета;

13.5. вносят замечания и предложения в разработанные проекты новых элементов национальной системы квалификаций.

14. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в нем более половины от общего состава совета. Решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов считается принятым то решение, за которое проголосовал председатель совета. Время и место проведения заседаний совета определяются председателем совета.

15. На заседаниях совета могут присутствовать представители соответствующего сектора экономики или сферы профессиональной деятельности и других заинтересованных, не входящие в состав членов совета.

16. Члены совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

17. В случае отсутствия члена совета по уважительным причинам его мнение, изложенное письменно, может учитываться при принятии решений.

18. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета и доводятся до заинтересованных в двухнедельный срок со дня проведения заседания. Копии протоколов направляются в Минтруда и соцзащиты.

19. Решения совета носят рекомендательный характер.