РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 декабря 2010 г. № 29

8/23223 *(19.01.2011)*

Об утверждении Инструкции о порядке возмещения сумм земельного налога, а также взыскания задолженности с нанимателей или собственников жилых (нежилых) помещений по возмещению сумм земельного налога за земельные участки, занятые многоквартирными жилыми домами, и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь

На основании части пятой пункта 10 статьи 202 Налогового кодекса Республики Беларусь и подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968 «Вопросы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке возмещения сумм земельного налога, а также взыскания задолженности с нанимателей или собственников жилых (нежилых) помещений по возмещению сумм земельного налога за земельные участки, занятые многоквартирными жилыми домами, и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 24 марта 2005 г. № 6 «Об утверждении Инструкции о порядке возмещения сумм земельного налога за земельные участки, занятые жилыми домами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 57, 8/12382);

постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 10 февраля 2006 г. № 1 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 24 марта 2005 г. № 6» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 38, 8/14056).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.М.Белохвостов**

СОГЛАСОВАНО
Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь
В.Н.Полуян
23.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра финансов
Республики Беларусь
И.С.Шунько
16.11.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр экономики
Республики Беларусь
Н.Г.Снопков
23.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
17.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
17.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
21.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
17.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
23.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
17.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
20.12.2010

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь
27.12.2010 № 29

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке возмещения сумм земельного налога, а также взыскания задолженности с нанимателей или собственников жилых (нежилых) помещений по возмещению сумм земельного налога за земельные участки, занятые многоквартирными жилыми домами, и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана на основании части пятой пункта 10 статьи 202 Налогового кодекса Республики Беларусь и определяет порядок возмещения сумм земельного налога, а также взыскания задолженности с нанимателей или собственников жилых (нежилых) помещений по возмещению сумм земельного налога за земельные участки, занятые многоквартирными жилыми домами.

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на нанимателей, собственников жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах.

3. Для целей настоящей Инструкции плательщиками земельного налога (далее – плательщики) являются организации застройщиков, организации, имеющие в собственности, владении либо пользовании объекты жилищного фонда, в том числе жилищные кооперативы, жилищно-эксплуатационные, коммунальные организации (объединения, предприятия), товарищества собственников, которым земельные участки на территории Республики Беларусь предоставлены на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного или временного пользования либо предоставлены в частную собственность. При отсутствии органов управления указанных организаций либо при их бездействии исчисление и перечисление в бюджет земельного налога производит уполномоченное лицо, осуществляющее управление общим недвижимым имуществом.

4. Наниматели, собственники жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, одновременно с платежами за жилищно-коммунальные услуги обязаны возмещать суммы земельного налога, уплаченные плательщиком за земельный участок, занимаемый многоквартирным жилым домом. Суммы земельного налога, подлежащие возмещению нанимателями, собственниками жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, включаются в извещение о размере платы за жилищно-коммунальные услуги, установленное постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 4 июня 2010 г. № 13 «Об установлении формы извещения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 170, 8/22541), а для нанимателей или собственников помещений юридических лиц – в ином первичном учетном документе, составленном в соответствии с законодательством.

5. Возмещение нанимателями, собственниками жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, сумм земельного налога, уплаченных плательщиком, осуществляется в сроки, установленные законодательством.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

6. Плательщики земельного налога, подлежащего уплате в налоговом периоде, одновременно с платежами за жилищно-коммунальные услуги ежемесячно равными частями включают в извещение о размере платы за жилищно-коммунальные услуги сведения о размере суммы возмещения нанимателями, собственниками жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, земельного налога, а для нанимателей или собственников помещений юридических лиц – в иной первичный учетный документ, составленный в соответствии с законодательством.

7. Распределение суммы земельного налога между нанимателями, собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, осуществляется плательщиком в следующем порядке:

7.1. определяется площадь земельного участка, приходящаяся на жилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме:

$$S\text{зу.ж.} \quad \frac{S\text{зу.общ.}}{S\text{ж.общ.} \quad S\text{н.общ.}} \quad S\text{ж.общ.},$$

где Sзу.ж. – площадь земельного участка, приходящаяся на жилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме (квадратные метры (далее – кв. м);

Sзу.общ. – общая площадь земельного участка, занятая многоквартирным жилым домом, согласно государственному акту на земельный участок, удостоверению на право временного пользования земельным участком, свидетельству (удостоверению) о государственной регистрации, решению уполномоченного государственного органа, являющемуся основанием для возникновения или перехода права на земельный участок (кв. м);

Sж.общ. – общая площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, за вычетом общей площади жилых помещений, наниматели, собственники которых освобождены от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством (кв. м);

Sн.общ. – общая площадь нежилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) либо находящихся в собственности других лиц, не являющихся плательщиками земельного налога (кв. м);

7.2. определяется сумма земельного налога, приходящаяся на жилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме:

$$SUM\text{зн.ж.} = S\text{зу.ж.} \quad \text{КС} \quad \text{Сж.},$$

где SUMзн.ж. – сумма земельного налога, приходящаяся на жилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме (белорусских рублей);

КС – кадастровая стоимость 1 кв. м земельного участка по состоянию на 1 января налогового периода (белорусских рублей);

Сж. – ставка земельного налога по виду функционального использования земельного участка для размещения объектов многоквартирной жилой застройки согласно приложению 5 к Налоговому кодексу Республики Беларусь (рублей);

7.3. определяется сумма земельного налога, подлежащая возмещению, приходящаяся на 1 кв. м общей площади жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке, за который плательщиком уплачен земельный налог согласно налоговой декларации (расчету):

$$SUM\text{зн.ж.}(1\text{кв. м}) = \frac{SUM\text{зн.ж.}}{S\text{ж.общ.}},$$

где SUMзн.ж. (1 кв. м) – сумма земельного налога, подлежащая возмещению, приходящаяся на 1 кв. м общей площади жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке, за который плательщиком уплачен земельный налог согласно налоговой декларации (расчету) (белорусских рублей);

7.4. расчет суммы земельного налога, подлежащей возмещению нанимателями, собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, определяется по формуле

$$SUM\text{зн.в.ж.} = SUM\text{зн.ж.}\ (1\ \text{кв. м}) \quad S\text{ж.п.},$$

где SUMзн.в.ж. – сумма земельного налога, подлежащая возмещению нанимателем, собственником жилого помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме (белорусских рублей);

*S*ж.п. – общая площадь жилого помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме, занимаемая нанимателем, собственником (кв. м).

8. Распределение общей суммы земельного налога, приходящейся на нежилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме, сдаваемые в аренду (безвозмездное пользование) либо находящиеся в собственности других лиц, не являющихся плательщиками земельного налога, подлежащего возмещению, осуществляется плательщиком в следующем порядке:

8.1. определяется площадь земельного участка, приходящаяся на нежилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме:

$$S\text{зу.н.} = S\text{зу.общ.} - S\text{зу.ж.},$$

где *S*зу.н. – площадь земельного участка, приходящаяся на нежилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме, сдаваемые в аренду (безвозмездное пользование) либо находящиеся в собственности других лиц, не являющихся плательщиками земельного налога (кв. м);

8.2. определяется площадь земельного участка (по каждому виду функционального использования), приходящаяся на нежилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме:

$$S\text{зу.н.}i \quad \frac{S\text{зу.н.}}{S\text{зн.общ.}} \quad S\text{н.}i,$$

где *S*зу.н.*i* – площадь земельного участка (по виду функционального использования), приходящаяся на нежилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме (кв. м);

*S*н.*i* – общая площадь нежилых помещений (по виду функционального использования земельного участка), расположенных в многоквартирном жилом доме, сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) либо находящихся в собственности других лиц, не являющихся плательщиками земельного налога (кв. м);

8.3. определяется сумма земельного налога, приходящаяся на нежилые помещения, расположенные в многоквартирном жилом доме, по каждому виду функционального использования земельного участка:

$$SUM\text{зн.н.}i = S\text{зу.н.}i \quad \text{КС} \quad \text{С}i,$$

где *SUM*зн.н.*i* – общая сумма земельного налога по нежилым помещениям многоквартирного жилого дома (по виду функционального использования земельного участка), подлежащая возмещению арендаторами либо другими лицами, не являющимися плательщиками земельного налога, согласно налоговой декларации (расчету) (белорусских рублей);

С*i* – ставка земельного налога по виду функционального использования земельного участка согласно приложению 5 к Налоговому кодексу Республики Беларусь;

8.4. определяется сумма земельного налога (по виду функционального использования земельного участка), подлежащего возмещению, приходящаяся на 1 кв. м площади нежилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке, за который плательщиком уплачен земельный налог согласно налоговой декларации (расчету):

$$SUM\text{зн.н.}i\,(1\text{кв. м}) \quad \frac{SUM\text{зн.н.}i}{S\text{н.}i},$$

где *SUM*зн.н.*i* (1 кв. м) – сумма земельного налога, подлежащая возмещению, приходящаяся на 1 кв. м общей площади нежилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке (по виду функционального использования земельного участка), за который плательщиком уплачен земельный налог согласно налоговой декларации (расчету) (белорусских рублей);

*S*н.*i* – площадь нежилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, приходящихся на земельный участок (по виду функционального использования) (кв. м);

8.5. расчет суммы земельного налога (по виду функционального использования земельного участка), подлежащей возмещению арендатором нежилого помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме, либо другим лицом, не являющимся плательщиком земельного налога, определяется по формуле

$$SUM\text{зн.в.н.} = SUM\text{зн.н.}i\,(1\text{ кв. м}) \quad S\text{н.п.}i,$$

где *SUM*зн.в.н. – сумма земельного налога, подлежащая возмещению арендатором нежилого помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме, либо другим лицом, не являющимся плательщиком земельного налога (белорусских рублей);

Sн.п.i – общая площадь нежилого помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме (по виду функционального использования земельного участка), занимаемая арендатором нежилого помещения либо другим лицом, не являющимся плательщиком земельного налога (кв. м).

ГЛАВА 3
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ С НАНИМАТЕЛЕЙ, СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

9. Плательщик ведет учет полноты и своевременности возмещения сумм земельного налога по каждому нанимателю, собственнику жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме.

10. Задолженность нанимателей, собственников жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, по возмещению сумм земельного налога взыскивается плательщиком с должников в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 декабря 2010 г. № 96

8/23249 (21.01.2011) Об установлении форм заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица, утверждении Инструкции о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица, Инструкции о порядке и условиях присвоения, применения, изменения учетного номера плательщика и признания его недействительным, о внесении изменения в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 ноября 2003 г. № 103, признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь

На основании подпункта 5.6 пункта 5, подпункта 6.20[1] пункта 6 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 384, части пятой пункта 2 статьи 65 Налогового кодекса Республики Беларусь и во исполнение подпункта 3.1 пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 1925 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2006 г. № 98» Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы:

заявления о постановке на учет в налоговом органе белорусских организаций, организационных структур, доверительных управляющих согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

заявления о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

заявления о постановке на учет в налоговом органе физического лица согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

прилагаемую Инструкцию о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица;

прилагаемую Инструкцию о порядке и условиях присвоения, применения, изменения учетного номера плательщика и признания его недействительным.

3. В абзаце восьмом пункта 5 Инструкции о порядке организации деятельности налоговых органов по истребованию, приему, проверке и хранению деклараций о доходах и имуществе, истребованных налоговыми органами, осуществления контроля за соответствием расходов физического лица доходам, заявленным им в декларации о доходах и имуществе, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 ноября 2003 г. № 103 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 136, 8/10270; 2010 г., № 79, 8/22060), слова «согласно приложению 15 к Инструкции о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2003 г. № 127 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 38, 8/10603)» заменить словами «согласно приложению 3 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «Об установлении форм заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица, утверждении Инструкции о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица, Инструкции о порядке и условиях присвоения, применения, изменения учетного номера плательщика и признания его недействительным, о внесении изменения в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 ноября 2003 г. № 103, признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь».

4. Признать утратившими силу постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и отдельные структурные элементы постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.Н.Полуян**

Приложение 1
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 96

Код макета 41
Номер документа _____

В инспекцию Министерства по налогам и сборам
Республики Беларусь_____

УНП*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в налоговом органе белорусских организаций, их организационных структур, доверительных управляющих

1. Наименование плательщика_____
_____
2. Сокращенное наименование _____
3. Фирменное наименование_____
4. Адрес:
4.1. почтовый индекс _____
4.2. код СОАТО _____
4.3. область _____
4.4. район _____
4.5. сельсовет _____
4.6. населенный пункт _____
4.7. тип и наименование элемента улично-дорожной сети _____
_____

4.8. дом _____
4.9. корпус _____
4.10. помещение _____
5. Телефон _____
6. Электронный адрес (www, e-mail) _____
7. Форма собственности _____
8. Тип плательщика _____
9. Вид плательщика _____
10. Вышестоящий орган _____
11. Основной вид деятельности _____
12. Дополнительные виды деятельности _____
13. Организационно-правовая форма _____
14. Сведения о руководителе:
14.1. фамилия, собственное имя, отчество _____
14.2. данные документа, удостоверяющего личность:
вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный номер гражданина _____
14.3. телефон _____
15. Сведения о главном бухгалтере (бухгалтере):
15.1. фамилия, собственное имя, отчество _____
15.2. документ, удостоверяющий личность:
вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный номер гражданина _____
15.3. телефон _____
16. Сведения о собственнике имущества (учредителях, участниках), товарищах, органах, принявших решение об образовании государственных органов, вверителях или выгодоприобретателях:

№ п/п	Признак (резидент, нерезидент)	Тип и код типа плательщика	Идентификационный код		Наименование или фамилия, собственное имя, отчество	Адрес места нахождения (места жительства)
			УНП	код в стране назначения		
1	2	3	4.1	4.2	5	6

Вид и данные документа, удостоверяющего личность	Код страны	Наименование страны	Адрес в стране места нахождения (заполняется на языке, на котором указан адрес в учредительных документах)
7	8	9	10

17. Примечание _____
18. Сведения об обособленных подразделениях (при наличии):

№ п/п	Наименование	Адрес места нахождения	Подлежит постановке на учет в налоговом органе
1	2	3	4

Я, _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество плательщика,

_____
его представителя, данные документа, удостоверяющего личность представителя,

_____
дата выдачи и срок действия доверенности)
заполнил настоящее заявление и подтверждаю, что приведенные сведения достоверны.

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись)

Приложение _____
(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

_____

Заявление принял _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество должностного лица инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____
* УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 2
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 96

Код макета 4А
Номер документа

В инспекцию Министерства по налогам и сборам
Республики Беларусь_____

УНП*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации

А. Сведения об иностранной организации

1. Наименование организации _____
2. Наименование организации на языке перевода_____
3. Фирменное наименование_____
4. Учетный номер плательщика – иностранной организации в Республике Беларусь _____
_____
5. Регистрационный (идентификационный) номер в государстве по месту нахождения _____
_____
6. Фирменное наименование на языке перевода _____
7. Адрес в государстве по месту нахождения:
наименование и код страны _____
область, район, населенный пункт _____
тип и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома, корпуса, квартиры ____
_____

Б. Сведения о представительстве, объекте недвижимости, концертно-зрелищном мероприятии, постоянном представительстве иностранной организации в Республике Беларусь

1. Наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество физического лица, вид объекта недвижимости, вид концертно-зрелищного мероприятия:
1.1. полное наименование_____
1.2. фирменное наименование _____
2. Адрес в Республике Беларусь:
2.1. почтовый индекс _____
2.2. код СОАТО _____
2.3. область, район, населенный пункт _____
2.4. тип и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома, корпуса, квартиры
_____
3. Код и тип плательщика_____
4. Код и вид плательщика_____
5. Основной вид экономической деятельности в Республике Беларусь _____
6. Уполномоченное лицо:
6.1. фамилия, собственное имя, отчество _____

6.2. данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный номер гражданина _____
6.3. номер телефона_____
7. Бухгалтер (главный бухгалтер):
7.1. фамилия, собственное имя, отчество _____
7.2. данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный номер гражданина _____
7.3. номер телефона_____
8. Примечание _____

Я, _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество представителя плательщика)
заполнил настоящее заявление и подтверждаю, что приведенные сведения достоверны.

Приложение _____
(указываются представляемые вместе с заявлением документы)
_____

Заявление заполнил_____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество представителя плательщика,
_____
данные документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и срок действия доверенности) при наличии)

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись)

Заявление принял _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество должностного лица
_____
инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____
* УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 3
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 96

Код макета 01
Номер документа

В инспекцию Министерства по налогам и сборам
Республики Беларусь_____

УНП*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в налоговом органе физического лица

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения_____
5. Гражданство (подданство)_____

6. Код и тип плательщика _____
7. Код и вид плательщика _____
8. Данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный номер гражданина _____
9. Данные о месте жительства:
9.1. почтовый индекс _____
9.2. код СОАТО _____
9.3. область, район, сельсовет, населенный пункт _____
_____
9.4. тип и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома, корпуса, квартиры
_____
10. Домашний телефон _____
11. _____
(сведения о виде деятельности, который физическое лицо предполагает осуществлять (для физического лица –
_____
плательщика единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц); данные об уплате сбора
_____
за осуществление ремесленной деятельности; данные об уплате сбора за осуществление деятельности
_____
по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество представителя плательщика, данные документа,
_____
удостоверяющего личность, дата выдачи и срок действия доверенности)
заполнил настоящее заявление и подтверждаю, что приведенные сведения достоверны.

Приложение _____
(указываются представляемые вместе с заявлением документы)
_____

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись плательщика, его представителя)

Заявление принял _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество должностного лица
инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь)

_____ _____
(дата) (подпись)

* УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 4
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 96

Код макета 4F
Номер документа

В инспекцию Министерства по налогам и сборам
Республики Беларусь_____

УНП*

СООБЩЕНИЕ
юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица

1. Наименование плательщика_____
2. Сокращенное наименование _____

3. Адрес:
3.1. почтовый индекс _____
3.2. код СОАТО _____
3.3. область, район, населенный пункт _____
3.4. тип и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома, корпуса, квартиры _____
_____
4. Тип плательщика _____
5. Вид плательщика _____
6. Сведения о руководителе:
6.1. фамилия, собственное имя, отчество _____
6.2. данные документа, удостоверяющего личность: _____
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный номер гражданина _____
6.3. телефон _____
7. Сведения о главном бухгалтере (бухгалтере):
7.1. фамилия, собственное имя, отчество _____
7.2. данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный номер гражданина _____
7.3. телефон _____
8. Дата создания _____
9. Сведения о юридическом лице, создавшем обособленное подразделение:
учетный номер плательщика _____
наименование _____
адрес _____
основной вид экономической деятельности _____
_____
10. Сведения о банковских счетах, открытых юридическому лицу с предоставлением права распоряжаться денежными средствами на счете должностным лицам обособленного подразделения юридического лица:

Номер счета	Тип счета	Дата открытия счета	Вид валюты	Код банка	Наименование банка

Я, _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество представителя плательщика)
заполнил настоящее заявление и подтверждаю, что приведенные сведения достоверны.

Приложение _____
(указываются представляемые вместе с заявлением документы)
_____

Сообщение заполнил _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество представителя плательщика,
_____
дата выдачи и срок действия доверенности (при наличии)

_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись плательщика, его представителя)

Сообщение принял _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество
_____
должностного лица инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____
* УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 5
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 96

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу постановлений
Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь

1. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2003 г. № 127 «Об утверждении Инструкции о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 38, 8/10603).

2. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 12 ноября 2004 г. № 122 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 191, 8/11749).

3. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 13 июня 2005 г. № 64 «О порядке уплаты сбора за осуществление ремесленной деятельности и внесении дополнения в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 105, 8/12768).

4. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. № 62 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 104, 8/14564).

5. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 4 сентября 2006 г. № 96 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 160, 8/15014).

6. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 ноября 2006 г. № 111 «О внесении изменений в некоторые постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 203, 8/15397).

7. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 21 сентября 2007 г. № 92 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 248, 8/17192).

8. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 28 ноября 2007 г. № 109 «О некоторых вопросах совершения административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по указанным вопросам» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 15, 8/17733).

9. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 25 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 67, 8/18319).

10. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25 сентября 2008 г. № 73 «О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 238, 8/19557).

11. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 124 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета пла-

тельщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 55, 8/20358).

12. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 27 февраля 2009 г. № 17 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 80, 8/20629).

13. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 1 апреля 2009 г. № 34 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 122, 8/20929).

14. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 июня 2009 г. № 49 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 162, 8/21153).

15. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 29 июня 2009 г. № 51 «О внесении изменений в постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2003 г. № 127 и от 14 октября 2005 г. № 111» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 173, 8/21206).

16. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 22 сентября 2009 г. № 72 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 253, 8/21507).

17. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 30 июня 2010 г. № 54 «О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) (иных обязанных лиц) в налоговых органах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 183, 8/22586).

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 96

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 65 Налогового кодекса Республики Беларусь и регулирует порядок заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица.

2. Заявления о постановке на учет в налоговом органе и сообщение юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица заполняются разборчиво вручную или с применением средств оргтехники. Исправления в таких документах не допускаются. Налоговые органы обеспечивают плательщиков бланками документов бесплатно.

ГЛАВА 2
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ БЕЛОРУССКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР, ДОВЕРИТЕЛЬНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

3. Заявление о постановке на учет в налоговом органе по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, подается религиозной организацией, фондом, а также республиканским государственно-общественным объединением, обще-

ственным объединением, политической партией, другой общественной организацией, ее организационной структурой, наделенной правом юридического лица, союзом (ассоциацией), государственным органом, хозяйственной группой, простым товариществом, доверительным управляющим.

4. В верхней части документа указывается наименование налогового органа, в который представляется заявление, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Реквизит «УНП» заполняется инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по области, городу Минску.

5. В пункте 1 указывается полное наименование (включая указание на организационно-правовую форму) плательщика. Наименование указывается в соответствии с учредительными документами, нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми образован плательщик.

При заполнении заявления о постановке на учет хозяйственной группы указываются полное наименование хозяйственной группы, слова «(хозяйственная группа)» и наименование центральной компании, головной организации или участника хозяйственной группы, наделенного полномочиями по ведению дел такой группы (далее – головная организация хозяйственной группы).

При заполнении заявления о постановке на учет простого товарищества указываются полное наименование (фамилия, собственное имя, отчество) юридического лица (физического лица) – участника договора простого товарищества, на которое возложено ведение дел простого товарищества (далее – товарищ), и слова «(простое товарищество)».

При заполнении заявления о постановке на учет доверительного управляющего указываются полное наименование (фамилия, собственное имя, отчество) юридического лица (физического лица) доверительного управляющего и слова «(доверительный управляющий)».

Количество символов при заполнении пункта 1 не должно превышать 250. Разрешается использовать любые буквы и цифры, а также следующие специальные знаки: «-» (дефис), «/» (дробь), «.» (точка), «,» (запятая), «“”» (кавычки), «()» (скобки).

6. В пункте 2 указывается сокращенное наименование плательщика в соответствии с учредительными документами, нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми он образован.

При заполнении заявления о постановке на учет хозяйственной группы указываются сокращенное наименование хозяйственной группы, слова «(хозяйственная группа)» и сокращенное наименование головной организации хозяйственной группы.

При заполнении заявления о постановке на учет простого товарищества указывается сокращенное наименование товарища. При заполнении заявления о постановке на учет доверительного управляющего указывается сокращенное наименование доверительного управляющего.

Количество символов не должно превышать 250. Разрешается использовать буквы, цифры и знаки в соответствии с правилами заполнения пункта 1.

7. В пункте 3 указывается фирменное наименование плательщика в соответствии с учредительными документами, нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми он образован.

При заполнении заявления о постановке на учет хозяйственной группы ставится знак «–» (прочерк).

При заполнении заявления о постановке на учет простого товарищества указывается фирменное наименование товарища.

При заполнении заявления о постановке на учет доверительного управляющего указывается фирменное наименование доверительного управляющего.

Количество символов не должно превышать 250. Разрешается использовать буквы, цифры и знаки в соответствии с правилами заполнения пункта 1.

8. В пункте 4 указывается место нахождения плательщика – организации согласно статье 15 Налогового кодекса Республики Беларусь.

В подпункте 4.1 указывается почтовый индекс (количество символов – 6). Подпункт 4.2 заполняется налоговым органом, принявшим заявление. В подпунктах 4.3–4.10 указываются наименование области, района, сельсовета, тип и наименование населенного пункта, тип элемента (сокращенное обозначение) и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома, корпуса (при наличии), помещения, телефона, электронный адрес (хозяйственной группой указывается информация, соответствующая головной организации хозяйственной группы, простым товариществом – товарищу).

Сокращенные обозначения типов элементов улично-дорожной сети указываются согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

9. В пункте 5 указывается телефон с учетом кода междугородной связи по формату: МММ-ХХХХХХХ, где МММ – код междугородной связи, ХХХХХХХ – номер телефона.

10. В пункте 6 указывается электронный адрес.

Пункты 7–9, 13 заполняются налоговым органом, принявшим заявление.

11. В пункте 10 указываются (при наличии) код и наименование органа государственной власти и управления, в ведении (подчинении) которого находится плательщик, согласно классификатору ОКРБ 004-2001 «Органы государственной власти и управления», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2001 г. № 52 «Об утверждении, введении в действие и отмене классификаторов и руководящих документов».

12. В пункте 11 указываются код и наименование основного вида экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (далее – ОКРБ «Виды экономической деятельности»).

13. В пункте 12 указываются код и наименование дополнительных видов деятельности в соответствии с ОКРБ «Виды экономической деятельности».

14. В пункте 14 указываются сведения о руководителе плательщика. Фамилия, собственное имя и отчество указываются без сокращений (подпункт 14.1). Телефон указывается с учетом кода междугородной связи по формату: МММ-ХХХХХХХ, где МММ – код междугородной связи, ХХХХХХХ – номер телефона (подпункт 14.3).

15. В пункте 15 указываются сведения о лице, осуществляющем руководство бухгалтерским учетом плательщика (главный бухгалтер, бухгалтер (при отсутствии в штате должности главного бухгалтера), руководитель (бухгалтер, главный бухгалтер) организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, или специалист-бухгалтер, являющийся индивидуальным предпринимателем). Фамилия, собственное имя и отчество указываются без сокращений (подпункт 15.1). Подпункт 15.3 заполняется с учетом правил заполнения подпункта 14.3 пункта 14.

16. В пункте 16 указываются сведения о собственнике имущества (учредителях, участниках), товарищах, органах, принявших решение об образовании государственных органов. В каждой строке таблицы указывается следующая информация об учредителях, участниках, товарищах, органах, принявших решение об образовании государственных органов:

в графе 1 – порядковый номер записи;

в графе 2 – код признака «резидент, нерезидент»: код 1 – резидент Республики Беларусь, код 2 – нерезидент Республики Беларусь;

в графе 3 – тип и код типа плательщика. Графа заполняется налоговым органом, принявшим заявление;

в графе 4 – учетный номер плательщика (далее – УНП) собственника имущества (учредителя, участника), товарища, органа, принявшего решение об образовании государственного органа, согласно извещению о присвоении УНП (при наличии) (графа 4.1). Для иностранной организации указывается ее регистрационный (идентификационный) номер, присвоенный в соответствии с законодательством страны ее места нахождения для целей налогообложения (графа 4.2);

в графе 5 – полное наименование или фамилия, собственное имя, отчество собственника имущества (учредителя, участника), товарища, органа, принявшего решение об образовании государственного органа (без сокращений), согласно учредительным документам, нормативным правовым актам, в соответствии с которыми они образованы, договору о создании хозяйственной группы, договору простого товарищества, документу, удостоверяющему личность физического лица;

в графе 6 – адрес места нахождения или места жительства собственника имущества (учредителя, участника), товарища, органа, принявшего решение об образовании государственного органа (в соответствии с учредительными документами, нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми они образованы, договором о создании хозяйственной группы, договором простого товарищества, документом, удостоверяющим личность физического лица): почтовый индекс, код СОАТО (заполняется налоговым органом, принявшим заявление), наименование области, района, сельсовета, тип и наименование населенного пункта, тип элемента (сокращенное обозначение) и наименование элемента улично-дорожной сети по справочнику типов элементов улично-дорожной сети согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, номера дома, корпуса (при наличии), помещения (разделяются запятыми). Буквы, цифры и специальные знаки используются в соответствии с правилами заполнения пункта 1;

в графе 7 – вид и данные документа, удостоверяющего личность физического лица: серия (при наличии) документа, идентификационный номер гражданина, номер документа, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ (разделяются запятыми);

графы 8–10 заполняются, если собственник имущества (учредитель, участник), товарищ являются нерезидентами Республики Беларусь. Графа 8 заполняется налоговым органом, принявшим заявление.

17. В пункте 17 указываются дополнительные сведения о плательщике. При постановке на учет:

простого товарищества – дата, номер и срок действия (при наличии) договора простого товарищества (разделяются запятыми);

хозяйственной группы – дата, номер, срок действия договора о создании хозяйственной группы (разделяются запятыми);

доверительного управляющего – дата, номер, срок действия договора доверительного управления имуществом, а также наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество физического лица, в интересах которых осуществляется управление имуществом (вверителя или выгодоприобретателя).

18. В пункте 18 указываются (при наличии) сведения обо всех обособленных подразделениях юридического лица, включая обособленные подразделения юридического лица, перечисленные в абзаце третьем подпункта 4.1 пункта 4 Инструкции о порядке и условиях присвоения, применения, изменения учетного номера плательщика и признания его недействительным, утвержденной постановлением, утвердившим настоящую Инструкцию.

В графе 1 указывается порядковый номер записи.

В графах 2 и 3 указываются наименование (при наличии) и адрес места нахождения обособленного подразделения юридического лица (почтовый индекс, код СОАТО (заполняется налоговым органом, принявшим заявление), наименование области, района, сельсовета, тип и наименование населенного пункта, тип элемента (сокращенное обозначение) и наименование элемента улично-дорожной сети по справочнику типов элементов улично-дорожной сети согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, номера дома, корпуса (при наличии), помещения (разделяются запятыми). Буквы, цифры и специальные знаки используются в соответствии с правилами заполнения пункта 1.

Графа 4 заполняется налоговым органом, принявшим заявление.

19. В строке «дата подачи заявления» указывается дата подачи заявления по формату: ДД.ММ.ГГГГ, где ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год.

20. Реквизиты, сведения по которым отсутствуют, не заполняются, и ставится знак «–» (прочерк).

ГЛАВА 3
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

21. Заявление о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации заполняется по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, в следующем порядке.

22. В верхней части документа указывается наименование налогового органа, в который представляется заявление, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Реквизит «УНП» заполняется инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по области, городу Минску.

23. В разделе А «Сведения об иностранной организации»:

в пункте 1 указывается полное наименование (включая указание на организационно-правовую форму) иностранной организации. Наименование заполняется на языке, на котором указано наименование организации в учредительных документах (в разрешении на открытие представительства, выписке из торгового регистра страны ее места нахождения или ином эквивалентном доказательстве юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее места нахождения (далее – выписка из торгового регистра страны ее места нахождения). Количество символов при заполнении пункта 1 не должно превышать 250. Разрешается использовать любые буквы и цифры, а также следующие специальные знаки: «-» (дефис), «/» (дробь), «.» (точка), «,» (запятая), «“”» (кавычки), «()» (скобки);

в пункте 2 указывается наименование иностранной организации на белорусском или русском языке, на которые переведены учредительные документы (разрешение на открытие представительства, выписка из торгового регистра страны ее места нахождения) (далее – язык перевода);

в пункте 3 указывается фирменное наименование иностранной организации в соответствии с учредительными документами. Количество символов не должно превышать 250. Разре-

шается использовать буквы, цифры и знаки в соответствии с правилами заполнения пункта 1 данного раздела;

в пункте 4 указывается присвоенный иностранной организации УНП. Иностранной организацией, впервые обратившейся в налоговый орган для постановки на учет, данный пункт не заполняется;

в пункте 5 указывается регистрационный (идентификационный) номер иностранной организации, присвоенный ей в соответствии с законодательством государства по месту нахождения для целей налогообложения;

в пункте 6 указывается фирменное наименование иностранной организации на языке перевода;

в пункте 7 указывается место нахождения иностранной организации в стране ее места нахождения. Адрес места нахождения иностранной организации заполняется на языке, на котором указан адрес в учредительных документах (в разрешении на открытие представительства, выписке из торгового регистра страны ее места нахождения). Код страны заполняется налоговым органом, принявшим заявление. При заполнении пункта 7 названия области, района, населенного пункта, типа элемента (сокращенное обозначение) и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома и квартиры разделяются запятыми.

24. В разделе Б «Сведения о представительстве, объекте недвижимости, концертно-зрелищном мероприятии, постоянном представительстве иностранной организации в Республике Беларусь»:

в пункте 1 указываются:

в подпункте 1.1:

при получении иностранной организацией разрешения на открытие представительства – слово «представительство»;

при приобретении иностранной организацией права собственности, иных прав, установлении ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь, – вид объекта недвижимости;

при проведении и организации концертно-зрелищного мероприятия – вид концертно-зрелищного мероприятия;

при осуществлении иностранной организацией предпринимательской деятельности на территории Республики Беларусь через организацию или физическое лицо, признаваемых постоянным представительством, – наименование организации или фамилия, собственное имя, отчество физического лица, признаваемых постоянным представительством иностранной организации;

в подпункте 1.2 – фирменное наименование организации. В случае отсутствия фирменного наименования проставляется знак «–» (прочерк);

в пункте 2 указываются:

при получении иностранной организацией разрешения на открытие представительства – место нахождения представительства в Республике Беларусь;

при приобретении иностранной организацией права собственности, иных прав, установлении ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь, – место нахождения объекта недвижимости;

при проведении и организации концертно-зрелищного мероприятия – место проведения и организации концертно-зрелищного мероприятия;

при осуществлении иностранной организацией предпринимательской деятельности на территории Республики Беларусь через организацию или физическое лицо, признаваемых постоянным представительством, – место нахождения организации либо место жительства физического лица в Республике Беларусь, признаваемых постоянным представительством;

при указании почтового индекса количество символов – 6. Подпункт 2.2 заполняется налоговым органом, принявшим заявление. При заполнении подпунктов 2.3 и 2.4 названия области, района, населенного пункта, типа элемента (сокращенное обозначение) и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома и квартиры разделяются запятыми. Сокращенные обозначения типов элементов улично-дорожной сети указываются согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

пункты 3 и 4 заполняются налоговым органом, принявшим заявление;

в пункте 5 указываются код и наименование основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКРБ «Виды экономической деятельности»;

в пункте 6 указываются сведения о лице, уполномоченном иностранной организацией на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством. Фамилия, собственное имя и отчество указываются без сокращений (подпункт 6.1). Подпункт 6.2 заполняется согласно документу, удостоверяющему лич-

ность. Код документа, удостоверяющего личность, заполняется налоговым органом согласно приложению 3 к настоящей Инструкции. Телефон указывается с учетом кода междугородной связи по формату: МММ-ХХХХХХХ, где МММ – код междугородной связи, ХХХХХХХ – номер телефона (подпункт 6.3);

в пункте 7 указываются сведения о лице, осуществляющем руководство бухгалтерским учетом плательщика (главный бухгалтер, бухгалтер (при отсутствии в штате должности главного бухгалтера), руководитель (бухгалтер, главный бухгалтер) организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, или специалист-бухгалтер, являющийся индивидуальным предпринимателем). Фамилия, собственное имя и отчество указываются без сокращений (подпункт 7.1). Подпункт 7.2 заполняется согласно документу, удостоверяющему личность. Код документа, удостоверяющего личность, заполняется налоговым органом в соответствии с приложением 3 к настоящей Инструкции. Подпункт 7.3 заполняется с учетом правил заполнения подпункта 6.3 пункта 6;

в пункте 8 указываются дополнительные сведения о плательщике. При постановке на учет иностранной организации, получившей разрешение на открытие представительства, указывается дата окончания срока действия разрешения на открытие представительства;

в строке «Заявление заполнил» указываются фамилия, собственное имя, отчество представителя плательщика, данные документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и срок действия доверенности (для представителя по доверенности);

в строке «дата подачи заявления» указывается дата подачи заявления по формату: ДД.ММ.ГГГГ, где ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год.

25. Реквизиты, сведения по которым отсутствуют, не заполняются, и ставится знак «–» (прочерк).

ГЛАВА 4
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

26. Заявление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по форме согласно приложению 3 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, подается физическими лицами, за исключением индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь, получивших специальное разрешение на право разовой реализации товаров на рынках на территории Республики Беларусь.

27. В верхней части документа указывается наименование налогового органа, в который подается заявление, в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции.

Реквизит «УНП» заполняется инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по области, городу Минску.

28. В пунктах 1–3 указываются фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) физического лица согласно документу, удостоверяющему личность.

29. В пункте 4 указывается дата рождения по формату: ДД.ММ.ГГГГ, где ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год.

30. В пункте 5 указываются гражданство (подданство) физического лица и код страны согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 017-99 «Страны мира», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 16 июня 1999 г. № 8 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене государственных стандартов, классификаторов и руководящих документов». При отсутствии гражданства (подданства) ставится прочерк.

31. Пункты 6 и 7 заполняются налоговым органом, принявшим заявление.

32. Пункт 8 заполняется согласно документу, удостоверяющему личность. Код документа, удостоверяющего личность, заполняется налоговым органом согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

33. В пункте 9 указываются данные о месте жительства физического лица согласно статье 18 Налогового кодекса Республики Беларусь. При указании почтового индекса в подпункте 9.1 количество символов – 6. Подпункт 9.2 заполняется налоговым органом, принявшим заявление.

34. В пункте 10 указывается номер домашнего телефона без кода междугородной связи и разделительных знаков.

35. В пункте 11 плательщики единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц указывают виды деятельности, которые они предполагают осуществлять, а плательщики сбора за осуществление ремесленной деятельности и сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма – данные об уплате соответствующего сбора.

36. В строке о заполнении заявления указываются фамилия, собственное имя, отчество представителя плательщика, данные документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и срок действия доверенности (для уполномоченного представителя).

37. В заявлении может быть указано о порядке выдачи извещения о присвоении УНП: лично, представителю или по почте.

38. Реквизиты, сведения по которым отсутствуют, не заполняются, и ставится знак «–» (прочерк).

ГЛАВА 5
СООБЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О СОЗДАНИИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

39. Сообщение юридического лица Республики Беларусь о создании обособленного подразделения юридического лица представляется юридическим лицом по форме согласно приложению 4 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

40. В верхней части документа указывается наименование налогового органа, в который подается заявление, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Реквизит «УНП» заполняется инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по области, городу Минску.

41. В пункте 1 указывается полное наименование обособленного подразделения юридического лица согласно положению об обособленном подразделении юридического лица или учредительным документам юридического лица. Количество символов при заполнении пункта 1 не должно превышать 250. Разрешается использовать любые буквы и цифры, а также следующие специальные знаки: «-» (дефис), «/» (дробь), «.» (точка), «,» (запятая), «“”» (кавычки), «()» (скобки).

42. В пункте 2 указывается сокращенное наименование (при его наличии) обособленного подразделения юридического лица согласно положению об обособленном подразделении юридического лица или учредительным документам юридического лица. Количество символов не должно превышать 250. Разрешается использовать буквы, цифры и знаки в соответствии с правилами заполнения пункта 1. При отсутствии сокращенного наименования ставится знак «–» (прочерк).

43. В пункте 3 указывается место нахождения обособленного подразделения юридического лица согласно положению об обособленном подразделении юридического лица или учредительным документам юридического лица.

При указании почтового индекса количество символов – 6.

Подпункт 3.2 заполняется налоговым органом.

При заполнении подпунктов 3.3 и 3.4 названия области, района, населенного пункта, типа элемента (сокращенное обозначение) и наименование элемента улично-дорожной сети, номера дома и квартиры разделяются запятыми.

Сокращенные обозначения типов элементов улично-дорожной сети указываются согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

44. Пункты 4 и 5 заполняются налоговым органом по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица.

45. В пункте 6 указываются сведения о руководителе обособленного подразделения юридического лица. Фамилия, собственное имя и отчество указываются без сокращений (подпункт 6.1). Подпункт 6.2 заполняется налоговым органом, принявшим заявление. Телефон указывается с учетом кода междугородной связи по формату: МММ-ХХХХХХХ, где МММ – код междугородной связи, ХХХХХХХ – номер телефона (подпункт 6.3).

46. В пункте 7 указываются сведения о лице, осуществляющем руководство бухгалтерским учетом плательщика (главный бухгалтер, бухгалтер (при отсутствии в штате должности главного бухгалтера), руководитель (бухгалтер, главный бухгалтер) организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, или специалист-бухгалтер, являющийся индивидуальным предпринимателем).

Подпункт 7.2 заполняется налоговым органом, принявшим заявление.

Подпункт 7.3 заполняется с учетом правил заполнения подпункта 6.3 пункта 6.

47. В пункте 8 указывается дата создания филиала, представительства, иного обособленного подразделения юридического лица.

48. В пункт 9 вносятся сведения о юридическом лице, создавшем филиал, представительство, иное обособленное подразделение.

49. В пункте 10 указываются сведения о счетах, открытых юридическому лицу с предоставлением права распоряжаться денежными средствами на счете должностным лицам обособленного подразделения юридического лица (номер, тип (заполняется налоговым органом) и дата открытия счета, вид валюты, код и наименование банка).

50. Реквизиты, сведения по которым отсутствуют, не заполняются, и ставится знак «–» (прочерк).

Приложение 1
к Инструкции о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица

Справочник налоговых органов

Код	Наименование
101	Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее – ИМНС) по городу Минску
102	ИМНС по Заводскому р-ну г. Минска
103	ИМНС по Ленинскому р-ну г. Минска
104	ИМНС по Московскому р-ну г. Минска
105	ИМНС по Октябрьскому р-ну г. Минска
106	ИМНС по Партизанскому р-ну г. Минска
107	ИМНС по Первомайскому р-ну г. Минска
108	ИМНС по Советскому р-ну г. Минска
109	ИМНС по Фрунзенскому р-ну г. Минска № 2
111	ИМНС по Центральному р-ну г. Минска
112	ИМНС по Фрунзенскому р-ну г. Минска № 1
201	ИМНС по Брестской области
202	ИМНС по Барановичскому р-ну
203	ИМНС по Березовскому р-ну
204	ИМНС по Брестскому р-ну
205	ИМНС по Ганцевичскому р-ну
206	ИМНС по Дрогичинскому р-ну
207	ИМНС по Жабинковскому р-ну
208	ИМНС по Ивановскому р-ну
209	ИМНС по Ивацевичскому р-ну
211	ИМНС по Каменецкому р-ну
213	ИМНС по Лунинецкому р-ну
214	ИМНС по Ляховичскому р-ну
215	ИМНС по Малоритскому р-ну
216	ИМНС по Пинскому р-ну
217	ИМНС по Пружанскому р-ну
218	ИМНС по Столинскому р-ну
232	ИМНС по Ленинскому р-ну г. Бреста
233	ИМНС по Московскому р-ну г. Бреста
241	ИМНС по г. Барановичи
251	ИМНС по Кобринскому р-ну
271	ИМНС по г. Пинску
301	ИМНС по Витебской области
302	ИМНС по Бешенковичскому р-ну
303	ИМНС по Браславскому р-ну
304	ИМНС по Верхнедвинскому р-ну
305	ИМНС по Витебскому р-ну
306	ИМНС по Глубокскому р-ну
307	ИМНС по Городокскому р-ну
308	ИМНС по Докшицкому р-ну
309	ИМНС по Дубровенскому р-ну
311	ИМНС по Лиозненскому р-ну
312	ИМНС по Миорскому р-ну
313	ИМНС по Оршанскому р-ну
314	ИМНС по Полоцкому р-ну
315	ИМНС по Поставскому р-ну
316	ИМНС по Россонскому р-ну
317	ИМНС по Сенненскому р-ну
318	ИМНС по Толочинскому р-ну
319	ИМНС по Ушачскому р-ну
321	ИМНС по Чашникскому р-ну

Продолжение табл.

Код	Наименование
322	ИМНС по Шарковщинскому р-ну
323	ИМНС по Шумилинскому р-ну
341	ИМНС по Лепельскому р-ну
351	ИМНС по г. Новополоцку
362	ИМНС по Железнодорожному р-ну г. Витебска
363	ИМНС по Октябрьскому р-ну г. Витебска
364	ИМНС по Первомайскому р-ну г. Витебска
371	ИМНС по г. Орше
381	ИМНС по г. Полоцку
401	ИМНС по Гомельской области
402	ИМНС по Брагинскому р-ну
403	ИМНС по Буда-Кошелевскому р-ну
404	ИМНС по Ветковскому р-ну
405	ИМНС по Гомельскому р-ну
406	ИМНС по Добрушскому р-ну
407	ИМНС по Ельскому р-ну
408	ИМНС по Житковичскому р-ну
409	ИМНС по Жлобинскому р-ну
411	ИМНС по Калинковичскому р-ну
412	ИМНС по Кормянскому р-ну
413	ИМНС по Лельчицкому р-ну
414	ИМНС по Лоевскому р-ну
415	ИМНС по Мозырскому р-ну
416	ИМНС по Наровлянскому р-ну
417	ИМНС по Октябрьскому р-ну
418	ИМНС по Петриковскому р-ну
419	ИМНС по Речицкому р-ну
421	ИМНС по Рогачевскому р-ну
422	ИМНС по Светлогорскому р-ну
423	ИМНС по Хойникскому р-ну
424	ИМНС по Чечерскому р-ну
432	ИМНС по Железнодорожному р-ну г. Гомеля
433	ИМНС по Новобелицкому р-ну г. Гомеля
434	ИМНС по Советскому р-ну г. Гомеля
435	ИМНС по Центральному р-ну г. Гомеля
501	ИМНС по Гродненской области
502	ИМНС по Берестовицкому р-ну
503	ИМНС по Волковысскому р-ну
504	ИМНС по Вороновскому р-ну
505	ИМНС по Гродненскому р-ну
506	ИМНС по Дятловскому р-ну
507	ИМНС по Зельвенскому р-ну
508	ИМНС по Ивьевскому р-ну
509	ИМНС по Кореличскому р-ну
511	ИМНС по Лидскому р-ну
512	ИМНС по Мостовскому р-ну
513	ИМНС по Новогрудскому р-ну
514	ИМНС по Островецкому р-ну
515	ИМНС по Ошмянскому р-ну
516	ИМНС по Свислочскому р-ну
518	ИМНС по Сморгонскому р-ну
519	ИМНС по Щучинскому р-ну
542	ИМНС по Ленинскому р-ну г. Гродно
543	ИМНС по Октябрьскому р-ну г. Гродно
571	ИМНС по Слонимскому р-ну
601	ИМНС по Минской области
602	ИМНС по Березинскому р-ну
603	ИМНС по Борисовскому р-ну

Окончание табл.

Код	Наименование
604	ИМНС по Вилейскому р-ну
605	ИМНС по Воложинскому р-ну
606	ИМНС по Дзержинскому р-ну
607	ИМНС по Клецкому р-ну
608	ИМНС по Копыльскому р-ну
609	ИМНС по Крупскому р-ну
611	ИМНС по Логойскому р-ну
612	ИМНС по Любанскому р-ну
613	ИМНС по Минскому р-ну
614	ИМНС по Молодечненскому р-ну
615	ИМНС по Мядельскому р-ну
616	ИМНС по Несвижскому р-ну
617	ИМНС по Пуховичскому р-ну
618	ИМНС по Слуцкому р-ну
619	ИМНС по Смолевичскому р-ну
621	ИМНС по Солигорскому р-ну
622	ИМНС по Стародорожскому р-ну
623	ИМНС по Столбцовскому р-ну
624	ИМНС по Узденскому р-ну
625	ИМНС по Червенскому р-ну
661	ИМНС по г. Жодино
671	ИМНС по г. Заславлю
701	ИМНС по Могилевской области
702	ИМНС по Белыничскому р-ну
703	ИМНС по Бобруйскому р-ну
704	ИМНС по Быховскому р-ну
705	ИМНС по Глусскому р-ну
707	ИМНС по Дрибинскому р-ну
708	ИМНС по Кировскому р-ну
709	ИМНС по Климовичскому р-ну
711	ИМНС по Кличевскому р-ну
712	ИМНС по Костюковичскому р-ну
713	ИМНС по Краснопольскому р-ну
715	ИМНС по Круглянскому р-ну
716	ИМНС по Могилевскому р-ну
717	ИМНС по Мстиславскому р-ну
718	ИМНС по Осиповичскому р-ну
719	ИМНС по Славгородскому р-ну
721	ИМНС по Хотимскому р-ну
722	ИМНС по Чаусскому р-ну
723	ИМНС по Чериковскому р-ну
724	ИМНС по Шкловскому р-ну
741	ИМНС по г. Бобруйску
751	ИМНС по Горецкому р-ну
761	ИМНС по Кричевскому р-ну
772	ИМНС по Ленинскому р-ну г. Могилева № 1
773	ИМНС по Октябрьскому р-ну г. Могилева
774	ИМНС по Ленинскому р-ну г. Могилева № 2

Приложение 2
к Инструкции о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица

Справочник типов элементов улично-дорожной сети

Название	Сокращенное обозначение	Код улицы	Тип улицы (для налоговых агентов)
Бульвар	б-р	06	15
Военный городок	вг	21	41
Воинская часть	вч	22	42
Въезд	въезд	20	25
Квартал	кв-л	18	37
Кольцо	к/о	09	19
Микрорайон	мкр-н	16	32
Набережная	наб.	10	17
Парк	парк	14	34
Переулок	пер.	02	21
Площадь	пл.	08	14
Поселок	пос.	11	31
Проезд	пр-д	03	22
Проспект	пр.	04	12
Станция	ст.	15	35
Территория	тер.	13	43
Тракт	тр.	05	16
Тупик	туп.	07	23
Улица	ул.	01	11
Урочище	уроч.	19	38
Шоссе	шоссе	12	18

Приложение 3
к Инструкции о порядке заполнения заявлений о постановке на учет в налоговом органе и сообщения юридического лица о создании филиалов, представительств и иных обособленных подразделений юридического лица

Справочник видов документов, удостоверяющих личность

Код	Вид документа
01	Паспорт гражданина Республики Беларусь
03	Национальный паспорт иностранного гражданина
04	Свидетельство о рождении (для граждан Республики Беларусь, не достигших шестнадцатилетнего возраста и не имеющих паспортов граждан Республики Беларусь)
08	Удостоверение беженца
09	Вид на жительство в Республике Беларусь
99	Иной документ, удостоверяющий личность

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 96

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке и условиях присвоения, применения, изменения учетного номера плательщика и признания его недействительным

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок и условия присвоения, применения, изменения учетного номера плательщика и признания его недействительным.

Применительно к настоящей Инструкции нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

учетный номер плательщика (далее – УНП) – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер,

присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе. Присвоение УНП осуществляется одновременно с внесением сведений о плательщике в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц) (далее – Государственный реестр);

информационная карта – документ, оформленный регистрирующим органом по формам, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерства статистики и анализа Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 мая 2006 г. № 25/57/50/57 «Об утверждении форм информационной карты юридического лица и информационной карты индивидуального предпринимателя» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 86, 8/14458).

2. Учет плательщиков осуществляется посредством:

постановки плательщиков на учет в налоговых органах, сопровождаемой присвоением плательщику УНП;

учета изменений сведений о плательщиках;

учета сведений о счетах плательщиков в банках, небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь.

3. Административное решение о постановке плательщика на учет в налоговых органах принимается посредством внесения записи в Государственный реестр.

4. Документом, удостоверяющим постановку плательщика на учет в налоговом органе, является извещение о присвоении УНП, выдаваемое:

4.1. налоговым органом:

религиозной организации, фонду, а также республиканскому государственно-общественному объединению, общественному объединению, политической партии, другой общественной организации, ее организационной структуре, наделенной правом юридического лица, союзу (ассоциации), государственному органу, хозяйственной группе, простому товариществу, доверительному управляющему по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

филиалу, представительству и иному обособленному подразделению юридического лица Республики Беларусь, имеющему отдельный баланс и для совершения операций которому юридическим лицом открыт банковский счет с предоставлением права распоряжаться денежными средствами на счете должностным лицам обособленного подразделения (далее, если не установлено иное, – обособленное подразделение юридического лица), по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

иностранной организации по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

4.2. регистрирующим органом организациям, не указанным в абзацах втором и четвертом подпункта 4.1 настоящего пункта, и индивидуальным предпринимателям в порядке, установленном законодательством, по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

5. Налоговый орган указывает присвоенный УНП в извещении о присвоении УНП, а также в документах, направляемых плательщику.

Плательщик указывает присвоенный ему УНП:

в налоговых декларациях (расчетах), заявлениях, других документах, представляемых в налоговый орган;

в платежных инструкциях;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Лица, обязанные в соответствии с законодательством представлять в налоговые органы сведения о плательщике, указывают в представляемых в налоговый орган сведениях УНП (при наличии такой информации).

6. Прием от плательщика документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах и Налоговым кодексом Республики Беларусь для постановки на учет в налоговом органе (далее – документы), производится должностными лицами налогового органа, уполномоченными на это соответствующим приказом начальника (заместителя начальника) налогового органа.

При приеме документов должностное лицо налогового органа осуществляет их визуальный контроль, а также сверяет сведения, указанные в представляемых (предъявляемых) документах, с информацией о плательщике, полученной налоговым органом от государственных органов, иных организаций и физических лиц, проверяет правильность и полноту отражения данных в документах, а также проверяет по данным Государственного реестра, состоял ли ранее данный плательщик на учете в налоговых органах.

7. Извещение о присвоении УНП выдается налоговым органом плательщику (за исключением плательщиков, информация о государственной регистрации которых получена из регистрирующих органов) под роспись в книге учета выдачи извещений о присвоении УНП при предъявлении получателем документов, удостоверяющих личность и подтверждающих его полномочия.

В случае изменения сведений об организации или индивидуальном предпринимателе, указанных в извещении о присвоении УНП, на основании информации плательщика или регистрирующего органа выдается извещение о присвоении УНП с внесенными изменениями и дополнениями по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Инструкции с надписью: «С учетом внесенных изменений и дополнений» в правом верхнем углу документа. Выдача извещения о присвоении УНП производится налоговым органом после возврата извещения о присвоении УНП, выданного ранее, под роспись получателя в книге учета выдачи извещений о присвоении УНП при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих его полномочия.

Физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, извещение о присвоении УНП выдается по их желанию.

При утрате выданного извещения о присвоении УНП в книге учета выдачи извещений о присвоении УНП делается запись об утрате выданного извещения о присвоении УНП. Плательщику на основании его обращения в налоговый орган по месту постановки на учет выдается извещение о присвоении УНП по форме согласно приложениям 1–3 к настоящей Инструкции (соответственно) с надписью: «Взамен утерянного извещения» в правом верхнем углу документа.

8. УНП, присвоенный плательщику, принадлежит ему до ликвидации, прекращения деятельности, прекращения договора простого товарищества, деятельности хозяйственной группы, срока действия договора доверительного управления имуществом. При изменении места нахождения плательщика УНП не изменяется. УНП, присвоенный обособленному подразделению юридического лица, принадлежит ему до его ликвидации либо до ликвидации юридического лица.

УНП, присвоенный первичной организации профессионального союза, созданной в организации, принадлежит ей до ее ликвидации либо до ликвидации соответственно профессионального союза, организации.

УНП, присвоенный иностранной организации, действителен до момента прекращения ее налоговых обязательств, возникших в период ее нахождения на учете в налоговом органе, а также уплаты пеней, начисление которых началось в этот период, но не ранее:

при получении в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь или ином уполномоченном органе разрешения на открытие представительства – истечения срока действия разрешения на открытие представительства;

при приобретении права собственности, иных прав, установлении ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь, – истечения срока нахождения недвижимого имущества во владении иностранной организации;

при проведении и организации на территории Республики Беларусь концертно-зрелищных мероприятий, в том числе концертов, аттракционов, зверинцев, цирковых программ, – истечения срока проведения указанных мероприятий. При изменении места проведения указанных мероприятий присвоенный УНП не изменяется.

УНП, присвоенный плательщику – физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, сохраняется за ним на протяжении всей жизни. При изменении места жительства плательщика – физического лица УНП не изменяется. В случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя и исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Государственный реестр вносится соответствующая запись, при этом присвоенный ему УНП из Государственного реестра не исключается. В случае последующей регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя присвоенный ему УНП не изменяется.

9. При реорганизации юридических лиц в форме:

слияния нескольких юридических лиц вновь созданному юридическому лицу присваивается УНП, а прекратившие деятельность юридические лица исключаются из Государственного реестра, присвоенные им УНП признаются недействительными;

выделения из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц каждому из вновь созданных юридических лиц присваивается УНП, а за реорганизованным юридическим лицом сохраняется ранее присвоенный УНП;

разделения юридического лица каждому из вновь созданных юридических лиц присваивается УНП, а реорганизованное юридическое лицо исключается из Государственного реестра, присвоенный ему УНП признается недействительным;

присоединения юридического лица к другому юридическому лицу за последним сохраняется ранее присвоенный УНП, а присоединенное юридическое лицо исключается из Государственного реестра, присвоенный ему УНП признается недействительным;

преобразования юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида за вновь созданным юридическим лицом сохраняется ранее присвоенный УНП.

10. УНП признается недействительным и плательщик исключается из Государственного реестра:

при исключении юридического лица Республики Беларусь (кроме религиозной организации) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

при ликвидации обособленного подразделения юридического лица;

в случае смерти плательщика – физического лица или объявления его умершим;

по истечении сроков, указанных в части третьей пункта 8 настоящей Инструкции;

при утрате статуса плательщика, в том числе в связи с изменением законодательства;

в случае обнаружения у плательщиков одинаковых УНП (УНП, присвоенный ранее других, признается действительным, остальные – недействительными и исключаются из Государственного реестра);

в случае обнаружения у плательщика нескольких УНП (один из УНП, присвоенный ранее других, признается действительным, остальные – недействительными и исключаются из Государственного реестра);

при исключении религиозных организаций из Государственного реестра религиозных организаций;

в случае прекращения договора простого товарищества, деятельности хозяйственной группы, срока действия договора доверительного управления имуществом.

Положения абзацев седьмого и восьмого части первой настоящего пункта не распространяются на иностранные организации.

11. УНП, признанный недействительным, не может быть присвоен другому плательщику.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
и условиях присвоения, применения,
изменения учетного номера
плательщика и признания его
недействительным

_____
(код и наименование инспекции Министерства
по налогам и сборам Республики Беларусь
по месту постановки плательщика на учет)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о присвоении учетного номера плательщика

1. Учетный номер плательщика _____
2. Полное наименование (фамилия, собственное имя, отчество) плательщика_____
_____
3. Сокращенное наименование плательщика _____
4. Место нахождения, место жительства _____
5. Дата включения в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц) _____

Начальник (заместитель начальника,
уполномоченное должностное лицо)
инспекции Министерства по налогам
и сборам Республики Беларусь по

_____ _____
(инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, выдавшая документ) (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
и условиях присвоения, применения,
изменения учетного номера
плательщика и признания его
недействительным

_____
(код и наименование инспекции Министерства
по налогам и сборам Республики Беларусь
по месту постановки плательщика на учет)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о присвоении учетного номера плательщика – иностранной организации

1. Учетный номер плательщика – иностранной организации в Республике Беларусь, присвоенный при постановке на учет в связи с открытием представительства, приобретением права собственности на недвижимое имущество, проведением и организацией концертно-зрелищных мероприятий, осуществлением предпринимательской деятельности через обособленное структурное подразделение, организацию или физическое лицо (нужное подчеркнуть)_____
_____
2. Наименование плательщика – иностранной организации в Республике Беларусь_____
_____
3. Место расположения в Республике Беларусь плательщика – иностранной организации
_____
4. Дата включения в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц) _____

Справочно.
Учетный номер плательщика – иностранной организации_____
Наименование плательщика – иностранной организации _____
Код и наименование инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по месту постановки на учет плательщика – иностранной организации _____

Начальник (заместитель начальника,
уполномоченное должностное лицо)
инспекции Министерства по налогам
и сборам Республики Беларусь по

_____ _____
(инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, выдавшая документ) (подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
и условиях присвоения, применения,
изменения учетного номера
плательщика и признания его
недействительным

_____
(код и наименование инспекции Министерства
по налогам и сборам Республики Беларусь
по месту постановки плательщика на учет)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о присвоении учетного номера плательщика – физического лица

1. Учетный номер плательщика _____
2. Фамилия _____
3. Собственное имя _____
4. Отчество _____
5. Гражданство (подданство)_____
6. Документ, удостоверяющий личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер _____
кем и когда выдан _____
идентификационный или личный номер гражданина _____
7. Адрес:
почтовый индекс _____
область _____

район_____
сельский (поселковый) Совет _____
населенный пункт _____
тип и наименование элемента улично-дорожной сети _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
8. Дата включения в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц) _____

Начальник (заместитель начальника,
уполномоченное должностное лицо)
инспекции Министерства по налогам
и сборам Республики Беларусь по

_____ _____
(инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, выдавшая документ) (подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 декабря 2010 г. № 97

8/23250 Об установлении форм документов, применяемых налоговыми органами и их должностными лицами при обеспечении исполнения налогового обязательства, уплаты пеней, взыскании налогов, сборов (пошлин), пеней, иных обязательных платежей, контроль за исчислением и (или) уплатой которых возложен на налоговые органы, осуществлении контроля за соблюдением законодательства

(21.01.2011)

На основании подпункта 5.6 пункта 5, подпункта 6.20[1] пункта 6 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 384, пункта 3 статьи 78[2] Налогового кодекса Республики Беларусь Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы:

1.1. постановления о приостановлении операций по счетам плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. постановления об отмене постановления о приостановлении операций по счетам плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. постановления об аресте и (или) изъятии имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. протокола описи арестованного и (или) изъятого имущества и приложения к протоколу описи арестованного и (или) изъятого имущества согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. акта обнаружения бесхозяйного имущества и приложения к акту обнаружения бесхозяйного имущества согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. постановления об отмене постановления об аресте и (или) изъятии имущества согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. акта возврата имущества согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. распоряжения о взыскании налога, сбора (пошлины), пени, иных обязательных платежей, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, за счет денежных средств на счетах плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) – организации, дебиторов плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) – организации согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.9. заявления об уступке требования кредитора согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.10. постановления о взыскании налога, сбора (пошлины), пени, иных обязательных платежей, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, за счет наличных денежных средств плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) – организации согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.11. уведомления о проведении мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Ранее изготовленные бланки постановлений об аресте и (или) изъятии имущества, протоколов описи арестованного и (или) изъятого имущества, постановлений об отмене постановления об аресте и (или) изъятии имущества, актов возврата имущества, актов обнаружения бесхозяйного имущества применяются до полного их использования с обязательным указанием в них дополнительных сведений, предусмотренных настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 декабря 2003 г. № 117 «О порядке обеспечения исполнения и принудительного исполнения налогового обязательства, уплаты пеней» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 7, 8/10399);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 23 марта 2004 г. № 43 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 декабря 2003 г. № 117» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 57, 8/10779);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 6 апреля 2006 г. № 45 «О внесении изменений в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 декабря 2003 г. № 117» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 70, 8/14300);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 30 августа 2006 г. № 93 «О внесении изменений и дополнений в постановление Государственного налогового комитета Республики Беларусь от 31 мая 2000 г. № 50 и постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 декабря 2003 г. № 117 и от 12 марта 2005 г. № 34» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 162, 8/15047);

пункты 1 и 4 постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 24 октября 2006 г. № 108 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 185, 8/15243);

подпункт 1.1 пункта 1 постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 24 апреля 2007 г. № 69 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и утверждении форм документов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 144, 8/16567);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 января 2008 г. № 18 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по вопросам работы с имуществом, изъятым, арестованным или обращенным в доход государства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 58, 8/18211);

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 47 «О внесении изменений в постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 19 декабря 2003 г. № 117» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 148, 8/21063).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **В.Н.Полуян**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий делами
Президента Республики Беларусь
Н.Н.Корбут
30.12.2010

Приложение 1
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

Штамп инспекции МНС*

_____
(наименование банка и (или) небанковской

_____
кредитно-финансовой организации)

_____
(наименование организации,

_____
фамилия, инициалы физического лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении операций по счетам плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации

«____» _____ 20__ г. № _____

Начальник (заместитель начальника) инспекции МНС по _____
(наименование

_____ _____
области, района, города, района в городе) (фамилия, инициалы)

установив _____
(обстоятельства, являющиеся основаниями для приостановления операций

_____
по счетам плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица)

_____
в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации)

и в соответствии со статьей 53 Налогового кодекса Республики Беларусь, а также _____
(указываются

_____
норма и реквизиты иного законодательного акта)

ПОСТАНОВИЛ:

Приостановить операции _____
(наименование организации,

_____
фамилия, инициалы физического лица, УНП**)

по счетам:

1. _____
2. _____
… _____

Начальник (заместитель начальника)
инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.
** УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 2
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

Штамп инспекции МНС*

_____
(наименование банка и (или) небанковской

_____
кредитно-финансовой организации)

_____
(наименование организации,

_____
фамилия, инициалы физического лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отмене постановления о приостановлении операций по счетам плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации

«___» _____ 20__ г. № _____

Начальник (заместитель начальника) инспекции МНС по _____
(наименование

_____ _____
области, района, города, района в городе) (фамилия, инициалы)

установив _____
(обстоятельства, являющиеся основанием для отмены постановления

_____
о приостановлении операций по счетам плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица)

_____
в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации)

и в соответствии со статьей 53 Налогового кодекса Республики Беларусь, а также _____
(указываются

_____
норма и реквизиты иного законодательного акта)

ПОСТАНОВИЛ:

Отменить постановление инспекции МНС о приостановлении операций по счетам плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации от «__» _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника)
инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

_____
* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

Приложение 3
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
об аресте и (или) изъятии имущества

«___» _____ 20__ г. _____
(место составления)

Я, _____
(фамилия, инициалы, должность должностного лица

_____
инспекции МНС*, которое выносит постановление)

инспекции МНС по _____
(наименование области, района, города, района в городе)

в связи с установлением нарушений законодательства, отраженных в акте проверки от «__» _____ 20__ г. № _____, и в соответствии с подпунктом 1.15 пункта 1 статьи 81 Налогового кодекса Республики Беларусь, статьями 8.7 и (или) 8.9 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях/на основании статьи 54 Налогового кодекса Республики Беларусь и в целях обеспечения исполнения налогового обязательства, уплаты пеней/на основании _____
(указываются норма

_____
и реквизиты иного законодательного акта)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. на сумму _____
(цифрами и прописью)

_____ рублей (ненужное зачеркнуть)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. _____ на имущество
(наложить арест и (или) произвести изъятие)

(имущества) у плательщика (иного обязанного лица), собственника или лица, у которого имущество находится (ненужное зачеркнуть)_____
(наименование, фамилия, собственное имя,

_____
отчество, УНП**, адрес места нахождения (места жительства)

2. Определить местом нахождения арестованного и (или) изъятого имущества _____
(адрес

_____
места нахождения имущества)

Должностное лицо инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.***

С постановлением ознакомлен _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(дата) (должность)

Один экземпляр постановления получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____

* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

** УНП – учетный номер плательщика.

*** Печатью инспекции МНС заверяется постановление, вынесенное руководителем (его заместителем) инспекции МНС.

Приложение 4
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

ПРОТОКОЛ
описи арестованного и (или) изъятого имущества

«____» _____ 20__ г. _____
(место составления)

Мною, _____
(фамилия, собственное имя, отчество, должность

_____
должностного лица инспекции МНС*)

инспекции МНС по _____
(наименование области, района, города, района в городе)

согласно постановлению об аресте и (или) изъятии имущества от «__» _____ 20__ г. № _____ в присутствии плательщика (иного обязанного лица), его законного или уполномоченного представителя, собственника или лица, у которого имущество находится/понятых (ненужное зачеркнуть) _____
(фамилия, собственное имя, отчество,

_____
занимаемая должность и место жительства)

составлен настоящий протокол описи имущества _____
(фамилия, собственное имя, отчество

_____
физического лица (наименование организации), чье имущество описывается)

находящегося _____
(адрес места нахождения имущества)

№ п/п	Полное и точное наименование каждого отдельного предмета или группы однородных равноценных предметов	Подробное обозначение отличительных признаков каждого предмета, наименование материала, из которого он изготовлен, вес, цвет, размеры, качество, процент износа	Единица измерения предмета	Количество	Стоимость имущества согласно предварительной оценке		Основание определения предварительной стоимости имущества
					(единица измерения)		
					цена единицы предмета (рублей)	сумма (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	x	x		x		x

К настоящему протоколу составлено(ы) приложение(я) № _____

Всего описано (с учетом приложения(ий):

порядковых номеров (графа 1) _____
(прописью)

имущества в количестве (графа 5)_____
(прописью)

на общую сумму (графа 7) _____ рублей.
(прописью)

Замечания и предложения лиц, присутствующих при описи имущества: _____
(содержание

_____
замечаний и предложений, фамилия, инициалы, подпись лица,

_____
сделавшего замечания и (или) высказавшего предложения)

Произведено опечатывание помещения (кассы), расположенного _____
(место нахождения

_____
помещения (кассы), в котором находится имущество, поименованное в настоящем протоколе)

Наложено печатей _____
(наименование опечатанных предметов и количество печатей,

_____
наложенных на каждый предмет)

Опечатывание произведено «__» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица инспекции МНС)

в присутствии_____
(должность, фамилия, инициалы плательщика (иного обязанного лица)

_____
или его представителя, собственника, лица, у которого имущество находится,

_____
хранителя, других лиц, их место жительства)

Поименованное в настоящем протоколе описи имущество в количестве _____
(прописью)

на сумму _____ рублей
(прописью)

вверено плательщику (иному обязанному лицу) или его представителю_____
(фамилия,

_____
инициалы плательщика (иного обязанного лица) или его представителя)

Объявлен запрет распоряжаться вверенным плательщику (иному обязанному лицу), его представителю и поименованным в настоящем протоколе описи имуществом в количестве

_____
(прописью)

на сумму _____ рублей.
(прописью)

Об ответственности за порчу, израсходование, сокрытие либо отчуждение имущества предупрежден _____
(подпись)

Поименованное в настоящем протоколе имущество в количестве _____
(цифрами и прописью)
на сумму _____ рублей
(цифрами и прописью)
изъято на основании постановления об аресте и (или) изъятии имущества от «__» _____ 20__ г. № _____

Действия лица, составившего протокол описи арестованного и (или) изъятого имущества, могут быть обжалованы в соответствии со статьями 7.1–7.3 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий налоговый орган, прокурору или в суд в течение срока ведения административного процесса и до вынесения постановления по делу об административном правонарушении (при аресте и (или) изъятии имущества в соответствии со статьями 8.7 и (или) 8.9 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)/в соответствии со статьями 85–87 Налогового кодекса Республики Беларусь – вышестоящему должностному лицу, которому должностное лицо, составившее настоящий протокол, непосредственно подчинено, в течение 30 календарных дней со дня совершения действия и (или) в общий либо хозяйственный суд (при аресте и (или) изъятии имущества в соответствии со статьей 54 Налогового кодекса Республики Беларусь/, а также

_____
(указываются норма и реквизиты
_____) (ненужное зачеркнуть):
иного законодательного акта)

_____
(подписи, инициалы, фамилии лиц,

_____
присутствующих при описи)

Акт осмотра механического транспортного средства
от «__» _____ 20__ г. № _____ (прилагается).

Должностное лицо инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Плательщик (иное обязанное лицо),
его представитель, собственник
имущества или лицо, у которого
находится имущество _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Понятые: 1. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
2. _____ _____

Изъятое имущество передано на хранение _____
(наименование организации,

_____
которой имущество передано на хранение)
по акту передачи имущества на хранение от «__» _____ 20__ г. № _____**

_____
* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.
** Сведения о передаче изъятого имущества на хранение указываются должностным лицом инспекции МНС дополнительно в день составления акта передачи имущества на хранение.

Приложение № _____
к протоколу описи арестованного и (или) изъятого имущества

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

№ п/п	Полное и точное наименование каждого отдельного предмета или группы однородных равноценных предметов	Подробное обозначение отличительных признаков каждого предмета, наименование материала, из которого он изготовлен, вес, цвет, размеры, качество, процент износа	Единица измерения предмета	Количество	Стоимость имущества согласно предварительной оценке (единица измерения)		Основание определения предварительной стоимости имущества
					цена единицы предмета (рублей)	сумма (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	x	x		x		x

_____ _____ _____
(должность лица инспекции МНС, составившего настоящее приложение) (подпись) (инициалы, фамилия)

Плательщик (иное обязанное лицо), его представитель, собственник имущества или лицо, у которого находится имущество _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

АКТ
обнаружения бесхозяйного имущества

«__» _____ 20__ г.

Мною (нами), _____
(фамилии, инициалы, должности должностных лиц инспекции МНС*)

инспекции МНС по _____
(наименование области, района, города, района в городе)

в ходе проверки, проводимой _____
(место обнаружения бесхозяйного имущества)

было обнаружено бесхозяйное имущество, о чем составлен настоящий акт и произведена опись следующего имущества:

№ п/п	Полное и точное наименование каждого отдельного предмета или группы однородных равноценных предметов	Подробное обозначение отличительных признаков каждого предмета, наименование материала, из которого он изготовлен, вес, цвет, размеры, качество, износ	Единица измерения предмета	Количество	Стоимость имущества по предварительной оценке (рублей)		Основание определения предварительной стоимости имущества
					цена единицы предмета (рублей)	сумма (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	x	x		x		x

К настоящему акту составлено(ы) приложение(я) № _____

Всего по описи:

количество порядковых номеров с учетом приложения(ий) (графа 1) _____
(прописью)

количество натуральных единиц с учетом приложения(ий) (графа 5) _____
(прописью)

объектов на общую сумму с учетом приложения(ий) (графа 7)_____
(прописью)

_____ рублей.

В отношении механического транспортного средства составлен акт осмотра механического транспортного средства от «__» _____ 20__ г. № _____ (прилагается).

Должностное лицо инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящий акт составлен в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, собственное имя, отчество, место жительства)

_____
(подпись понятого)

2. _____
(фамилия, собственное имя, отчество, место жительства)

_____
(подпись понятого)

_____

* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

Приложение № _____
к акту обнаружения бесхозяйного имущества
от «__» _____ 20___ г. № _____

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

№ п/п	Полное и точное наименование каждого отдельного предмета или группы однородных равноценных предметов	Подробное обозначение отличительных признаков каждого предмета, наименование материала, из которого он изготовлен, вес, цвет, размеры, качество, процент износа	Единица измерения предмета	Количество	Стоимость имущества согласно предварительной оценке		Основание определения предварительной стоимости имущества
					(единица измерения)		
					цена единицы предмета (рублей)	сумма (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	x	x		x		x

_____ _____ _____
(должность лица инспекции МНС, составившего настоящее приложение) (подпись) (инициалы, фамилия)

Плательщик (иное обязанное лицо), его представитель, собственник имущества или лицо, у которого находится имущество _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
об отмене постановления об аресте и (или) изъятии имущества

«__» _____ 20__ г. _____
(место вынесения)

Я, _____
(фамилия, инициалы, должность руководителя (его заместителя) инспекции МНС*)
инспекции МНС по _____
(наименование области, района, города, района в городе)
на основании _____
(указываются основания для отмены ареста и (или) изъятия (имущества)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление об аресте и (или) изъятии имущества от «__» _____ 20__ г. № _____ _____
(наименование, фамилия, инициалы плательщика

_____
(иного обязанного лица), собственника или лица, у которого имущество находилось, УНП**)

1. в отношении всего имущества, перечисленного в протоколе описи арестованного и (или) изъятого имущества от «__» _____ 20__ г. № _____

2. в части имущества, перечисленного в протоколе описи арестованного и (или) изъятого имущества от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Номер согласно протоколу описи арестованного и (или) изъятого имущества	Наименование имущества согласно протоколу описи арестованного и (или) изъятого имущества	Отличительные признаки	Единица измерения	Количество	Стоимость согласно протоколу описи арестованного и (или) изъятого имущества	
						цена за единицу (рублей)	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	x	x	x		x	

Всего в количестве (графа 6) _____
(прописью)
на сумму (графа 8) _____ рублей.
(прописью)

Должностное лицо инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Один экземпляр постановления получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.
** УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 7
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

АКТ № _____
возврата имущества

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

1. Мною, _____
(фамилия, инициалы, должность должностного лица инспекции МНС*)
инспекции МНС по _____
(наименование области, района, города, района в городе)
в соответствии с _____
(вид документа, в соответствии с которым осуществляется возврат имущества,
_____
наименование органа (должность лица), его вынесшего)
от «__» _____ 20__ г. № _____ в присутствии представителя хранителя (реализующей организации), индивидуального предпринимателя (ненужное зачеркнуть) _____
(наименование организации,
_____
фамилия, собственное имя, отчество индивидуального
_____
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность,
_____
УНП**, место нахождения (жительства)
в лице _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество, данные документа,
_____
удостоверяющего личность)
возвращено имущество _____
(наименование или фамилия, собственное имя, отчество плательщика
_____
(иного обязанного лица), собственника (владельца) имущества, УНП**,
_____
место нахождения (жительства)
плательщику (иному обязанному лицу), собственнику (владельцу) имущества, его представителю _____
(фамилия, собственное имя, отчество, должность,
_____
данные документов, удостоверяющих личность и полномочия)
находящееся_____
(адрес места нахождения имущества)
согласно акту передачи имущества на хранение от «__» _____ 20__ г. №_____

2. Сведения об имуществе:

№ п/п	Наименование имущества согласно протоколу описи арестованного и (или) изъятого имущества	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Стоимость имущества	
					по акту передачи имущества на хранение (рублей)	по акту передачи имущества для реализации или иного использования (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	x		x		

Всего порядковых номеров (графа 1)_____
(прописью)
имущества в количестве (графа 4)_____
(прописью)
на сумму (графа 6) _____ рублей;
(прописью)
на сумму (графа 7) _____ рублей.
(прописью)

3. Замечания и предложения лиц, присутствующих при возврате имущества: _____
(содержание замечаний

_____
и предложений, фамилия, инициалы, подпись лица,

_____
сделавшего замечания и (или)

_____
высказавшего предложения)

Должностное лицо инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель хранителя
(реализующей организации),
индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Плательщик (иное обязанное лицо),
собственник (владелец) имущества,
его представитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.
** УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 8
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

Штамп инспекции МНС*

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о взыскании налога, сбора (пошлины), пени, иных обязательных платежей, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, за счет денежных средств на счетах плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) – организации, дебиторов плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) – организации

«____» _____ 20__ г. № _____

1. На основании _____
(указываются нормы и реквизиты законодательного акта,

_____
на основании которого вынесено решение)
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением _____
(наименование организации)
(далее – плательщик (иное обязанное лицо) в установленный срок налогового обязательства, неуплатой (неполной уплатой) пеней, иных обязательных платежей, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, взыскать налоги, сборы (пошлины), пени, иные обязательные платежи, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, за счет денежных средств на счетах:

1.1. плательщика (иного обязанного лица) _____
(наименование организации)

1.2. дебиторов плательщика (иного обязанного лица)_____
(наименование организации,

_____
фамилия, собственное имя, отчество физического лица)
в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях.

2. В соответствии со статьями 127, 200 и 207 Банковского кодекса Республики Беларусь, пунктами 85–97 Инструкции о банковском переводе, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 49, 8/5770), представить платежные документы на инкассо для взыскания денежных средств в бесспорном порядке со счета плательщика (иного обязанного лица) (дебиторов плательщика (иного обязанного лица) № _____ в банке _____ код _____ в сумме _____ рублей.

Начальник (заместитель начальника)
инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

_____
* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

Приложение 9
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

Инспекция МНС* по_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об уступке требования кредитора

_____
(наименование организации, УНП**)
_____
(место нахождения организации)
в лице _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество должностного лица)
действующего на основании _____
(наименование документа)
уступает инспекции МНС по _____
право требования исполнения обязательства по _____
(вид обязательства, номер, дата документа)
заключенному между _____
(наименование организации-кредитора,
_____
наименование организации (фамилия, собственное имя, отчество физического лица) – должника,
_____
УНП, место нахождения (место жительства), банковские реквизиты)
в сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Приложение на _____ листах.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

_____
* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.
** УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 10
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

Штамп инспекции МНС*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о взыскании налога, сбора (пошлины), пени, иных обязательных платежей, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, за счет наличных денежных средств плательщика налогов, сборов (пошлин) (иного обязанного лица) – организации

«__» _____ 20__ г. № _____ _____
(место вынесения)

1. Начальник (заместитель начальника) инспекции МНС по _____
(наименование области, района,

_____
города, района в городе)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(указываются норма и реквизиты законодательного акта, на основании которого вынесено постановление)

в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением плательщиком (иным обязанным лицом) в установленный срок налогового обязательства, неуплаты (неполной уплаты) пеней
ПОСТАНОВИЛ:

Взыскать с _____
(наименование организации)

(далее – плательщик (иное обязанное лицо) налоги, сборы (пошлины), пени, иные обязательные платежи, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, за счет наличных денежных средств (в том числе в иностранной валюте) плательщика (иного обязанного лица) – организации в сумме _____
(цифрами и прописью)

_____ рублей, находящихся _____
(местонахождение

_____
торговых точек)

Начальник (заместитель начальника)
инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Постановление получил

_____
(фамилия, инициалы)

_____ _____
(дата) (подпись)

2. Сведения о фактически взысканных денежных средствах:

№ п/п	Наименование денежных средств	Количество	Номинал	Сумма (в рублях, иностранной валюте)
ИТОГО				

Начальник (заместитель начальника)
инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(фамилия, инициалы, должность лица, производившего взыскание) (подпись)

_____ _____
(фамилия, инициалы, должность ответственного лица организации) (подпись)

* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

Приложение 11
к постановлению
Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
31.12.2010 № 97

Штамп инспекции МНС*

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов

«__» _____ 20__ г. № _____

1. Инспекция МНС по _____ району (городу) уведомляет о проведении мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов в отношении _____
(наименование плательщика (иного обязанного лица),

_____
фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя,

_____
УНП**, место нахождения, адрес места жительства)

Основанием для проведения мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов являются _____
(указываются основания

_____
в соответствии с пунктом 2 статьи 78^2 Налогового кодекса Республики Беларусь)

Проведение мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов поручено _____
(должности, фамилии, инициалы должностных лиц

_____
налогового органа, осуществляющих мероприятия по выявлению имущества плательщика

_____
(иного обязанного лица), а также его дебиторов)

Срок проведения мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов с _____ по _____

Руководителю организации (индивидуальному предпринимателю) в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 статьи 22 Налогового кодекса Республики Беларусь необходимо:

обеспечить допуск должностных лиц налогового органа, осуществляющих мероприятия по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов на территорию или в помещение плательщика (иного обязанного лица), в том числе для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

предоставить сведения и документы, относящиеся к вопросам проведения мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов;

обеспечить должностным лицам налогового органа, осуществляющим мероприятия по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов, возможность осуществления их прав и обязанностей.

В случае невыполнения (уклонения от выполнения) законных требований должностных лиц налогового органа, осуществляющих мероприятия по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов, к виновному лицу могут быть применены меры ответственности, предусмотренные _____
(указывается норма законодательного акта,

_____
предусматривающего административную ответственность)

Настоящее уведомление действительно при предъявлении служебного удостоверения.

Начальник инспекции МНС
по _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

С уведомлением, правами и обязанностями плательщика (иного обязанного лица) ознакомлен «___» _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы и подпись руководителя

_____
организации (индивидуального предпринимателя), уполномоченного им лица)

2. Сведения о решениях, принимавшихся в ходе мероприятий по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов.

Изменение состава должностных лиц налогового органа, осуществляющих мероприятия по выявлению имущества плательщика (иного обязанного лица), а также его дебиторов:

_____
(должность, фамилия, инициалы)

с «___» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника)
инспекции МНС _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Ознакомлен «__» _____ 20__ г.

_____
(фамилия, инициалы и подпись руководителя организации или

_____
индивидуального предпринимателя)

* Инспекция МНС – инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.
** УНП – учетный номер плательщика.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 января 2011 г. № 9

8/23270 О геральдических символах служб инкассации

(26.01.2011)

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 10 августа 2010 г. № 418 «Об учреждении официальных геральдических символов служб инкассации» и на основании статьи 39 Банковского кодекса Республики Беларусь Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

перечень категорий работников служб инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, имеющих право на ношение форменной одежды и знаков различия, согласно приложению 1;

нормы снабжения и нормативы сроков носки форменной одежды и знаков различия работников служб инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций согласно приложению 2

форму удостоверения к нагрудному знаку службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций «За службу ў інкасацыі» согласно приложению 3.

2. Утвердить:

Инструкцию о порядке выдачи и правилах ношения форменной одежды и знаков различия служб инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций (прилагается);

Инструкцию о порядке представления к награждению нагрудным знаком службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций «За службу ў інкасацыі» (прилагается).

3. Установить, что в Национальном банке Республики Беларусь флаг службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций (далее – флаг службы инкассации) и геральдический знак – эмблема службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций могут размещаться в структурных подразделениях Национального банка в комнате проведения собраний и инструктажей с работниками службы инкассации или в комнате дежурного инкассатора.

Флаг службы инкассации хранится в развернутом виде в опечатанном застекленном шкафу и содержится в опрятном виде.

Вручение флага службы инкассации подразделению службы инкассации осуществляется на основании приказа руководителя структурного подразделения Национального банка Республики Беларусь.

Вручение флага службы инкассации подразделению службы инкассации происходит в торжественной обстановке руководителем структурного подразделения Национального банка Республики Беларусь или его заместителем в присутствии работников службы инкассации.

Вынос флага службы инкассации осуществляется при проведении торжественных и спортивных мероприятий служб инкассации, награждении работников служб инкассации и в иных случаях, определяемых руководителями структурных подразделений Национального банка Республики Беларусь.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правления **П.П.Прокопович**

Приложение 1
к постановлению
Правления
Национального банка
Республики Беларусь
11.01.2011 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников служб инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, имеющих право на ношение форменной одежды и знаков различия

Начальник службы инкассации
Заместитель начальника службы инкассации
Специалист службы инкассации*
Дежурный инкассатор
Инкассатор
Водитель спецавтомобиля

* Специалисты службы инкассации всех категорий, в должностные обязанности которых входит инкассация и (или) перевозка наличных денежных средств, платежных инструкций, драгоценных металлов и драгоценных камней и иных ценностей.

Приложение 2
к постановлению
Правления
Национального банка
Республики Беларусь
11.01.2011 № 9

НОРМЫ
снабжения и нормативы сроков носки форменной одежды и знаков различия работников служб инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций

Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Нормативы сроков носки (лет)
1. Шапка зимняя трикотажная	1 штука	2
2. Берет шерстяной	1 штука	3
3. Куртка зимняя со съемной меховой подстежкой	1 штука	3
4. Брюки зимние (утепленные)	1 штука	2
5. Куртка полушерстяная	1 штука	2
6. Брюки полушерстяные	1 штука	2
7. Джемпер полушерстяной	1 штука	3
8. Рубашка с длинными рукавами	3 штуки	2
9. Рубашка с короткими рукавами	2 штуки	2
10. Майка гигиеническая для ношения под бронежилет	1 штука	3
11. Футболка трикотажная хлопчатобумажная	2 штуки	2
12. Галстук	2 штуки	3
13. Обувь зимняя	1 пара	2
14. Туфли летние	1 пара	2
15. Туфли демисезонные	1 пара	2
16. Ремень брючный	1 штука	4
17. Ремень поясной для ношения снаряжения	1 штука	5
18. Нагрудная нашивка работника службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций*	8 штук	–
19. Нарукавная нашивка работника службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций*	8 штук	–

* Сроки носки нарукавных и нагрудных нашивок соответствуют срокам носки предметов форменной одежды, на которые они нашиты.

Приложение 3
к постановлению
Правления
Национального банка
Республики Беларусь
11.01.2011 № 9

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к нагрудному знаку службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций «За службу ў інкасацыі»

ЗАЦВЕРДЖАНА Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 10 жніўня 2010 г. № 418 Каляровае адлюстраванне нагруднага знака «За службу ў інкасацыі»	Нацыянальны банк Рэспублікі Беларусь **ПАСВЕДЧАННЕ №** _____ Загад Старшыні Праўлення Нацыянальнага банка Рэспублікі Беларусь ад «__» _____ 20__ г. № _____ узнагароджаны(а) нагрудным знакам «За службу ў інкасацыі» Старшыня Праўлення _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Правления
Национального банка
Республики Беларусь
11.01.2011 № 9

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выдачи и правилах ношения форменной одежды и знаков различия служб инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке выдачи и правилах ношения форменной одежды и знаков различия служб инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций (далее – Инструкция) разработана во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 10 августа 2010 г. № 418 «Об учреждении официальных геральдических символов служб инкассации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 197, 1/11871) и определяет порядок выдачи и правила ношения работниками служб инкассации Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк), банков и небанковских кредитно-финансовых организаций (далее – банки) форменной одежды и знаков различия.

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на Национальный банк, банки, осуществляющие инкассацию и (или) перевозку наличных денежных средств, платежных инструкций, драгоценных металлов и драгоценных камней и иных ценностей.

3. Для целей настоящей Инструкции под работниками служб инкассации понимаются работники Национального банка, банков, в обязанности которых входит осуществление инкассации и (или) перевозки наличных денежных средств, платежных инструкций, драгоценных металлов, драгоценных камней и иных ценностей, а также начальники служб инкассации и их заместители.

4. Ношение форменной одежды и знаков различия (далее – форменная одежда) работниками служб инкассации Национального банка, банков при исполнении ими служебных обязанностей является обязательным. Форменная одежда должна содержаться в опрятном виде.

5. Форма одежды подразделяется на летнюю и зимнюю.

Летняя форма одежды включает в себя:

берет шерстяной

куртку полушерстяную;

брюки полушерстяные;

джемпер полушерстяной;

рубашку с длинными рукавами (рубашку с короткими рукавами);

майку гигиеническую для ношения под бронежилет;
футболку трикотажную хлопчатобумажную;
галстук;
туфли летние (туфли демисезонные);
ремень брючный;
ремень поясной для ношения снаряжения.
Зимняя форма одежды включает в себя:
шапку зимнюю трикотажную;
куртку зимнюю со съемной меховой подстежкой;
брюки зимние (утепленные);
джемпер полушерстяной;
рубашку с длинными рукавами;
майку гигиеническую для ношения под бронежилет;
футболку трикотажную хлопчатобумажную;
галстук;
обувь зимнюю (туфли демисезонные);
ремень брючный;
ремень поясной для ношения снаряжения.

6. Переход на ношение летней или зимней форменной одежды производится по письменному распоряжению руководителя структурного подразделения Национального банка, банков.

7. Работники, вновь принятые на работу в службу инкассации Национального банка, банков, имеют право на получение форменной одежды по истечении испытательного срока.

8. Не допускается:
ношение предметов форменной одежды, не соответствующих описанию;
одновременное ношение предметов форменной одежды совместно с предметами гражданской одежды.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ РАБОТНИКОВ СЛУЖБ ИНКАССАЦИИ

9. Замена предметов форменной одежды старого образца на предметы форменной одежды нового образца согласно перечню предметов форменной одежды и знаков различия работников служб инкассации Национального банка, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 10 августа 2010 г. № 418, может производиться как единовременно, так и по мере износа форменной одежды старого образца по решению заместителя Председателя Правления Национального банка, направляющего деятельность главного управления эмиссионно-кассовых операций Национального банка (для Национального банка), руководителей банков (для банков).

Замена предметов форменной одежды старого образца на предметы нового образца должна быть завершена в срок, не превышающий двух лет со дня вступления в силу настоящей Инструкции.

10. Форменная одежда, выданная работникам служб инкассации Национального банка, банков, учитывается за ними до истечения сроков носки. В случае увольнения работника службы инкассации или перевода его на другую работу до истечения сроков носки форменной одежды либо приведения в негодность форменной одежды такая одежда подлежит возврату на склад Национального банка, банков.

По истечении сроков носки форменная одежда переходит в собственность работника службы инкассации и сдаче на склад не подлежит, за исключением всех нагрудных и нарукавных нашивок, которые в обязательном порядке сдаются на склад с последующим их списанием и уничтожением.

11. Сроки носки по выданным предметам форменной одежды устанавливаются со дня их фактической выдачи.

12. При утере или порче форменной одежды работник службы инкассации представляет докладную записку с объяснением на имя руководителя структурного подразделения Национального банка, банков. К докладной записке прилагается акт о непригодности (утрате) форменной одежды, составляемый соответствующей комиссией, которая назначается приказом руководителя структурного подразделения Национального банка, банков.

Взамен утерянных или испорченных предметов форменной одежды выдаются новые в соответствии с законодательством. Работники службы инкассации Национального банка, банков несут материальную ответственность за причиненный ущерб в связи с утерей или порчей предметов форменной одежды в соответствии с законодательством.

13. Для оперативного обеспечения форменной одеждой работников службы инкассации, а также для своевременной замены утерянных или испорченных предметов форменной одежды в структурных подразделениях Национального банка, банков создается резерв формен-

ной одежды типовых размеров в количестве, достаточном для минимального обеспечения указанных потребностей.

14. В исключительных случаях, когда форменная одежда не соответствует размеру и росту работников служб инкассации Национального банка, банков, им разрешается за счет денежных средств Национального банка, банков производить индивидуальный пошив отдельных предметов форменной одежды.

15. Денежная компенсация вместо положенной по нормам снабжения форменной одежды работникам служб инкассации Национального банка, банков не выплачивается.

ГЛАВА 3
ПРАВИЛА НОШЕНИЯ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ РАБОТНИКОВ СЛУЖБ ИНКАССАЦИИ

16. При летней форме одежды в зависимости от погодных условий по усмотрению работника службы инкассации Национального банка, банка разрешается ношение джемпера, куртки полушерстяной, майки гигиенической для ношения под бронежилет, футболки трикотажной хлопчатобумажной.

Выбор между ношением туфель летних и демисезонных осуществляется работником службы инкассации Национального банка, банка в зависимости от погодных условий.

При зимней форме одежды в зависимости от погодных условий по усмотрению работника службы инкассации Национального банка, банка разрешается ношение джемпера, майки гигиенической для ношения под бронежилет, футболки трикотажной хлопчатобумажной.

Выбор между ношением обуви зимней и туфель демисезонных осуществляется работником службы инкассации Национального банка, банка в зависимости от погодных условий.

17. Шапку зимнюю трикотажную носят прямо, без наклона, так, чтобы нижний край шапки находился на расстоянии 2–4 сантиметров над бровями.

18. Берет шерстяной носят с небольшим наклоном в правую сторону.

19. Снятый головной убор держат в левой свободно опущенной руке обращенным вправо.

20. Куртку зимнюю со съемной меховой подстежкой носят застегнутой на застежку-молнию и пять кнопок на планке, с утеплителем и меховым воротником, а также без утеплителя и мехового воротника. Разрешается носить куртку зимнюю с расстегнутой верхней кнопкой и застежкой-молнией до уровня верхнего края нагрудных карманов, а при ненастной погоде – с поднятым воротником.

21. Брюки зимние (утепленные) носят навыпуск с продольно заглаженными складками.

22. Куртку полушерстяную носят застегнутой на застежку-молнию. Разрешается носить куртку полушерстяную с расстегнутой до уровня верхнего края нагрудных карманов застежкой-молнией.

23. Брюки полушерстяные носят навыпуск с продольно заглаженными складками.

24. Джемпер полушерстяной носят поверх рубашки с длинными рукавами как при зимней форме одежды, так и при летней форме одежды в холодную погоду.

25. Рубашку с длинными рукавами носят с галстуком при летней и зимней форме одежды. При работе в кабинете допускается ношение рубашки без галстука (с расстегнутой верхней пуговицей).

26. Рубашку с короткими рукавами (с расстегнутой верхней пуговицей) носят преимущественно при температуре воздуха плюс двадцать градусов Цельсия и выше.

27. Галстук носят с рубашкой с длинными рукавами.

28. Майку гигиеническую для ношения под бронежилет носят поверх рубашки или джемпера.

29. Футболку трикотажную хлопчатобумажную носят под рубашкой с длинными рукавами или вместо рубашки с короткими рукавами.

30. Ремень брючный и (или) поясной для ношения снаряжения носят на поясе брюк зимних или полушерстяных.

31. Обувь носят вычищенной, аккуратно зашнурованной.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Правления
Национального банка
Республики Беларусь
11.01.2011 № 9

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке представления к награждению нагрудным знаком службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций «За службу ў інкасацыі»

1. Инструкция о порядке представления к награждению нагрудным знаком службы инкассации Национального банка Республики Беларусь, банков и небанковских кредитно-

финансовых организаций «За службу ў інкасацыі» (далее – Инструкция) разработана во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 10 августа 2010 г. № 418 «Об учреждении официальных геральдических символов служб инкассации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 197, 1/11871) и определяет порядок награждения работников службы инкассации Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк), банков и небанковских кредитно-финансовых организаций Республики Беларусь (далее – банки), а также иных лиц, внесших значительный вклад в решение возложенных на службу инкассации задач, нагрудным знаком службы инкассации Национального банка, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций «За службу ў інкасацыі» (далее – нагрудный знак).

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на Национальный банк и банки, осуществляющие инкассацию и (или) перевозку наличных денежных средств, платежных инструкций, драгоценных металлов и драгоценных камней и иных ценностей.

3. Для целей настоящей Инструкции под работниками служб инкассации понимаются работники Национального банка, банков, в обязанности которых входит осуществление инкассации и (или) перевозки наличных денежных средств, платежных инструкций, драгоценных металлов, драгоценных камней и иных ценностей, а также начальники служб инкассации и их заместители.

4. Работу по награждению нагрудным знаком координирует управление кадровой политики Национального банка.

5. Нагрудным знаком могут быть награждены не более 10 человек в год. С учетом конкретных обстоятельств Председатель Правления Национального банка имеет право наградить нагрудным знаком большее количество человек.

6. Награждение нагрудным знаком инициируется:

Председателем Правления Национального банка или его заместителями;

главным управлением эмиссионно-кассовых операций Национального банка;

руководителями структурных подразделений Национального банка;

руководителями банков.

7. Для награждения нагрудным знаком в управление кадровой политики Национального банка представляются следующие документы:

сопроводительное письмо (для банков и структурных подразделений Национального банка) либо докладная записка (для главного управления эмиссионно-кассовых операций Национального банка);

представление по форме согласно приложению к настоящей Инструкции;

справка-обоснование.

8. В случае, если награждение нагрудным знаком инициируется Председателем Правления Национального банка или его заместителями, сопроводительное письмо (докладная записка) не представляется.

9. Представление к награждению нагрудным знаком заполняется на белорусском языке.

10. Документы банков, предусмотренные пунктом 7 настоящей Инструкции, заверяются печатью банка.

11. Документы для награждения нагрудным знаком направляются на рассмотрение главного управления эмиссионно-кассовых операций Национального банка, управления кадровой политики Национального банка и согласование с заместителями Председателя Правления Национального банка, направляющими деятельность главного управления эмиссионно-кассовых операций Национального банка и управления кадровой политики Национального банка. В случае, если награждение работника службы инкассации инициируется руководителем структурного подразделения Национального банка, документы для награждения согласовываются также с заместителем Председателя Правления Национального банка, осуществляющим контроль за деятельностью структурного подразделения Национального банка, инициировавшего награждение.

12. В случае согласования кандидатур на награждение нагрудным знаком управление кадровой политики Национального банка выносит представление к награждению на рассмотрение Председателя Правления Национального банка.

Несогласованные документы к награждению нагрудным знаком отклоняются и на рассмотрение Председателя Правления Национального банка не выносятся. Инициатор награждения в письменном виде информируется об отклонении кандидатуры, предложенной им к награждению нагрудным знаком.

13. Одновременно с вручением нагрудного знака награждаемому лицу выдается удостоверение к нагрудному знаку.

14. Награжденные нагрудным знаком лица могут быть поощрены по месту работы в порядке и размере согласно локальным нормативным правовым актам.

Приложение
к Инструкции о порядке представления
к награждению нагрудным знаком
службы инкассации Национального
банка Республики Беларусь, банков
и небанковских кредитно-финансовых
организаций «За службу ў інкасацыі»

ПРАДСТАЎЛЕННЕ
да ўзнагароджання нагрудным знакам службы інкасацыі Нацыянальнага банка Рэспублікі Беларусь, банкаў і іншых небанкаўскіх крэдытна-фінансавых арганізацый «За службу ў інкасацыі»

1. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку _____
2. Чысло, месяц і год нараджэння _____
3. Прафесія (пасада), месца працы (службы) _____
4. Грамадзянства _____
5. Адрас месца жыхарства або знаходжання, тэлефон _____
6. Агульны стаж работы (службы) _____
7. Стаж работы:
у Нацыянальным банку_____
у банкаўскай сістэме _____
8. Характарыстыка з указаннем заслуг, за якія прадстаўляюцца да ўзнагароджання нагрудным знакам «За службу ў інкасацыі»:
_____
_____

_____ _____ _____
(пасада) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча)

«__» _____ 20__ г.

ПРАДСТАЎЛЕННЕ ПАДТРЫМЛІВАЮ (НЕ ПАДТРЫМЛІВАЮ):
Начальнік галоўнага ўпраўлення эмісійна-касавых аперацый _____ _____
(подпіс) (ініцыялы, прозвішча)
«__» _____ 20__ г.

ПРАДСТАЎЛЕННЕ ПАДТРЫМЛІВАЮ (НЕ ПАДТРЫМЛІВАЮ):
Начальнік упраўлення кадравай палітыкі _____ _____
(подпіс) (ініцыялы, прозвішча)
«__» _____ 20__ г.

ПРАДСТАЎЛЕННЕ ЎЗГОДНЕНА (НЕ ЎЗГОДНЕНА):
Намеснік Старшыні Праўлення _____ _____
(подпіс) (ініцыялы, прозвішча)
«__» _____ 20__ г.

ПРАДСТАЎЛЕННЕ ЎЗГОДНЕНА (НЕ ЎЗГОДНЕНА):
Намеснік Старшыні Праўлення _____ _____
(подпіс) (ініцыялы, прозвішча)
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 января 2011 г. № 11/3

8/23273 О признании утратившим силу постановления Министерства юстиции Республики Беларусь и Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 декабря 2004 г. № 38/131

(27.01.2011)

На основании подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, подпункта 5.6 пункта 5 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от

18 марта 2010 г. № 384 Министерство юстиции Республики Беларусь и Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства юстиции Республики Беларусь и Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 декабря 2004 г. № 38/131 «Об утверждении Инструкции о порядке представления органами, должностные лица которых уполномочены совершать нотариальные действия, и частными нотариусами сведений о нотариальном удостоверении права на наследство и договоров дарения в налоговые органы» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 7, 8/11927).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр юстиции
Республики Беларусь
В.Г.Голованов

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь
В.Н.Полуян

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 декабря 2010 г. № 61

8/23274 *(27.01.2011)* О лимитах на природопользование и признании утратившими силу постановлений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 февраля 2005 г. № 11 и от 12 мая 2009 г. № 25

На основании пунктов 4 и 6 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2010 г. № 1739 «О лимитах на природопользование, внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1379 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» и пункта 9 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 962 «Вопросы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь», Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке разработки лимитов добычи полезных ископаемых;

Инструкцию о порядке разработки, согласования и установления лимитов хранения и лимитов захоронения отходов производства.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 февраля 2005 г. № 11 «Об утверждении Инструкции о порядке согласования территориальными органами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь лимитов сбросов сточных вод, хранения, захоронения отходов производства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 43, 8/12258);

постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 12 мая 2009 г. № 25 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 февраля 2005 г. № 11» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 145, 8/21010).

Министр **В.Г.Цалко**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
30.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
18.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.В.Баранов
30.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Гродненского областного
исполнительного комитета
И.А.Жук
28.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
28.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
28.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
28.12.2010

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
31.12.2010 № 61

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке разработки лимитов добычи полезных ископаемых

1. Настоящая Инструкция определяет порядок разработки лимитов добычи стратегических полезных ископаемых, полезных ископаемых ограниченного распространения, общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод (далее, если не установлено иное, – лимиты добычи полезных ископаемых).

2. Разработка лимитов добычи полезных ископаемых, за исключением подземных вод, производится недропользователями для каждого вида полезного ископаемого и включает:

2.1. расчет лимита добычи каждого вида полезного ископаемого исходя из:

утвержденных и согласованных в установленном порядке в ежегодных планах развития горных работ, объемов добычи полезных ископаемых, установленных нормативов их потерь по каждому из разрабатываемых или планируемых к разработке месторождений;

проектной документации на разработку каждого из месторождений;

планового объема выпуска продукции, выполнения договорных обязательств, объемов строительства, производственных мощностей горнодобывающих предприятий;

требований законодательства в области охраны окружающей среды;

2.2. определение суммарных объемов добычи каждого вида полезного ископаемого.

3. Разработка лимитов добычи подземных вод производится недропользователями исходя из установленных в разрешениях на специальное водопользование объемов добычи подземных вод по целям использования.

Не разрабатываются лимиты на добычу подземных вод в объеме менее пяти кубических метров в сутки с применением водозаборных сооружений, оборудованных насосными установками.

4. При расчете лимитов добычи полезных ископаемых из них исключаются объемы:

добычи нефтяного попутного газа;

добычи полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или отходах перерабатывающих производств, а также составляющих нормативные потери полезных ископаемых;

добычи грунта, песка и песчано-гравийной смеси, используемых для производства работ по преодолению последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

добычи попутных и дренажных подземных вод, извлекаемых при разработке месторождений полезных ископаемых;

добычи подземных и поверхностных вод для противопожарного водоснабжения;

добычи подземных вод из контрольных и резервных скважин при проведении планового контроля за их эксплуатацией, из скважин заградительного дренажа, предназначенных для защиты подземных вод от загрязнения в районе расположения мест хранения крупнотоннажных отходов;

добычи подземных вод, используемых для получения геотермальной энергии.

5. Недропользователи, осуществляющие добычу стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, разрабатывают лимиты не позднее 1 сентября года, предшествующего году, на который устанавливаются лимиты, и представ-

ляют в Департамент по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

6. Департамент по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь проводит анализ обеспечения недропользователями выполнения требований законодательства в области охраны окружающей среды при расчете лимитов на добычу стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения и вносит предложения об установлении лимитов в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь в срок до 1 октября года, предшествующего году, на который устанавливаются лимиты.

7. Недропользователи, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, разрабатывают лимиты:

добычи общераспространенных полезных ископаемых, за исключением торфа и подземных вод, не позднее 1 января года, на который устанавливаются лимиты, а в случае, если горный отвод зарегистрирован после 1 февраля года, на который устанавливаются лимиты, – не позднее 5 рабочих дней после передачи месторождения в промышленное освоение;

добычи подземных вод не позднее 1 января года, на который устанавливаются лимиты, а в случае, если разрешение на специальное водопользование выдано после 1 февраля года, на который устанавливаются лимиты, – не позднее 5 рабочих дней после получения такого разрешения;

добычи торфа – не позднее 1 апреля года, на который устанавливаются лимиты, а в случае, если горный отвод зарегистрирован после 1 апреля года, на который устанавливаются лимиты, – не позднее 5 рабочих дней после передачи месторождения в промышленное освоение.

Недропользователи представляют разработанные лимиты добычи полезных ископаемых, указанные в части первой настоящего пункта, в местный Совет депутатов по месту осуществления добычи полезных ископаемых.

8. Лимиты добычи полезных ископаемых разрабатываются недропользователями в пределах объемов:

добычи подземных вод по целям использования, установленных в разрешении на специальное водопользование;

добычи общераспространенных полезных ископаемых, установленных в ежегодных планах развития горных работ.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
31.12.2010 № 61

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке разработки, согласования и установления лимитов хранения и лимитов захоронения отходов производства

1. Настоящая Инструкция определяет порядок разработки, согласования и установления лимитов хранения и лимитов захоронения отходов производства.

2. Разработка лимитов хранения и лимитов захоронения отходов производства осуществляется собственниками отходов производства, иными лицами, ими уполномоченными, исходя из:

расчета годового количества образования отходов производства;

нормативов образования отходов производства;

мероприятий по предотвращению или уменьшению объемов образования отходов производства, увеличению объемов использования отходов производства.

Лимиты хранения и лимиты захоронения отходов производства разрабатываются суммарно по классам опасности опасных отходов производства, неопасным отходам производства, а также отдельно для следующих наименований отходов:

лигнин;

твердые галитовые отходы и шламы галитовые глинистосолевые;

фосфогипс, шлам химической полировки стекла;

осадки сточных вод на иловых площадках, в прудах и накопителях.

3. Не разрабатываются лимиты хранения отходов производства для отходов производства:

хранимых на объектах обезвреживания и (или) использования таких отходов, предназначенных к обезвреживанию и (или) использованию, в количестве, соответствующем технологическому регламенту этих объектов;

хранимых и предназначенных для захоронения, обезвреживания и (или) использования, в целях накопления количества отходов производства, необходимого для перевозки одной транспортной единицей на объекты захоронения, обезвреживания таких отходов и (или) объекты по использованию таких отходов.

4. Лимиты хранения и захоронения отходов производства разрабатываются в пределах объемов, установленных в разрешении на хранение и захоронение отходов производства, действительном на 1 февраля года, на который устанавливаются лимиты, и являются согласованными территориальными органами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

5. Местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения объектов хранения и захоронения отходов производства утверждают лимиты хранения и лимиты захоронения отходов производства в пределах объемов, установленных собственникам отходов производства в разрешениях на хранение и захоронение отходов производства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 января 2011 г. № 14

8/23275 О внесении изменений в постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 марта 2003 г. № 73

(27.01.2011)

На основании Закона Республики Беларусь от 7 января 2011 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О дорожном движении», подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 марта 2003 г. № 73 «Об утверждении образцов бланков свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 44, 8/9372) следующие изменения:

1.1. название изложить в следующей редакции:

«Об установлении форм бланков свидетельства о регистрации транспортного средства, водительского удостоверения и талона к нему»;

1.2. из преамбулы слова «и в соответствии с постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30 декабря 2002 г. № 297 «Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих экзаменационную деятельность Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел и Главной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 19, 8/9074)» исключить;

1.3. в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Установить формы:»;

из абзаца второго слово «образец» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«бланка водительского удостоверения и талона к водительскому удостоверению согласно приложению 2.»;

1.4. пункты 2 и 3 исключить;

1.5. приложение 2 к этому постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
25.03.2003 № 73
(в редакции постановления
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
19.01.2011 № 14)

Форма

Бланк водительского удостоверения

Лицевая сторона

Масштаб 1:1

Оборотная сторона

Масштаб 1:1

Форма

Бланк талона к водительскому удостоверению

Лицевая сторона

Масштаб 1:1

Оборотная сторона

Масштаб 1:1».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2011 г.

Министр
генерал-майор милиции **А.Н.Кулешов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
25 января 2011 г. № 19

8/23276 *(27.01.2011)* Об определении категорий и подкатегорий механических транспортных средств, составов транспортных средств, на которые предоставляется право управления, при обмене водительских удостоверений, выданных до 1 февраля 2011 г.

На основании подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», и Закона Республики Беларусь от 7 января 2011 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О дорожном движении» Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что при обмене водительских удостоверений, выданных до 1 февраля 2011 г.:

1.1. при наличии права на управление механическими транспортными средствами (далее – транспортные средства) категории «А» предоставляется право управления транспортными средствами категории «А» и подкатегории «А1»;

1.2. при наличии права на управление транспортными средствами категории (категорий) «B» и (или) «C» и (или) «D» предоставляется право управления транспортными средствами категории (категорий) «B» и (или) «C» и (или) «D» соответственно;

1.3. при наличии права на управление составами транспортных средств категории «E» и категории (категорий) «B» и (или) «C» и (или) «D» предоставляется право управления составами транспортных средств категории (категорий) «BE» и (или) «CE» и (или) «DE» соответственно;

1.4. при наличии права на управление транспортными средствами категории «Трамвай» предоставляется право управления транспортными средствами категории «F»;

1.5. при наличии права на управление транспортными средствами категории «Троллейбус» предоставляется право управления транспортными средствами категории «I»;

1.6. при наличии права на управление транспортными средствами хотя бы одной категории либо при наличии удостоверения тракториста-машиниста предоставляется право управления транспортными средствами категории «AM».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2011 г.

Министр
генерал-майор милиции **А.Н.Кулешов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 декабря 2010 г. № 428

8/23278 *(28.01.2011)* Об утверждении Инструкции о порядке проведения оценки знаний специалистов соискателей специальных разрешений (лицензий) (лицензиатов), намеревающихся осуществлять (осуществляющих) охранную деятельность

На основании абзаца третьего пункта 381 и абзаца второго подпункта 382.1 пункта 382 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения оценки знаний специалистов соискателей специальных разрешений (лицензий) (лицензиатов), намеревающихся осуществлять (осуществляющих) охранную деятельность.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
генерал-майор милиции **А.Н.Кулешов**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
20.12.2010 № 428

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения оценки знаний специалистов соискателей специальных разрешений (лицензий) (лицензиатов), намеревающихся осуществлять (осуществляющих) охранную деятельность

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения оценки знаний специалистов соискателей специальных разрешений (лицензий) (лицензиатов), намеревающихся осуществлять (осуществляющих) охранную деятельность.

2. В настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных пунктом 2 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 212, 1/11914), статьей 1 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 года «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» (Национальный реестр право-

вых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 187, 2/1272), а также следующие термины и их определения:

специалисты – работники организаций, являющихся соискателями лицензий (лицензиатами), намеревающимися осуществлять (осуществляющими) охранную деятельность, для которых работа у соискателя лицензии (лицензиата) является основным местом работы и обладающие квалификацией, необходимой в соответствии с законодательством для осуществления лицензируемой деятельности;

оценка знаний – метод проверки теоретических знаний специалистов, состоящий в их тестировании (письменном либо с использованием компьютерной программы), проводимом комиссией по оценке знаний специалистов соискателей лицензий (лицензиатов), намеревающихся осуществлять (осуществляющих) охранную деятельность, Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – комиссия по оценке знаний Департамента охраны) и (или) областных, Минского городского управлений, отделов (отделений) в районах, городах, районах в городах, иных населенных пунктах Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – комиссии по оценке знаний подразделений охраны).

3. Персональный состав комиссии по оценке знаний Департамента охраны формируется из числа сотрудников (лиц гражданского персонала) аппарата Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – Департамент охраны) и утверждается начальником Департамента охраны.

Персональные составы комиссий по оценке знаний подразделений охраны формируются из числа сотрудников (лиц гражданского персонала) соответствующих подразделений охраны и утверждаются начальниками этих подразделений охраны.

4. В составы комиссии по оценке знаний Департамента охраны и комиссий по оценке знаний подразделений охраны (далее – комиссии) должно входить не менее трех человек.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания комиссии. О времени и месте проведения оценки знаний специалистов уведомляется руководитель соискателя лицензии (лицензиата). Подготовку заседаний комиссии, оформление протоколов обеспечивает ее секретарь.

6. Перечень тем для оценки знаний подготавливается уполномоченными должностными лицами Департамента охраны на основании нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования к осуществлению охранной деятельности (работам и (или) услугам, составляющим охранную деятельность), и утверждается начальником Департамента охраны.

Перечень тем для оценки знаний обновляется уполномоченными должностными лицами Департамента охраны по мере изменения законодательства Республики Беларусь, а также в иных случаях при необходимости дополнения (изменения) указанного перечня.

Перечень тем для оценки знаний размещается на официальном сайте Департамента охраны www.ohrana.gov.by в глобальной компьютерной сети Интернет.

7. Тесты и варианты правильных ответов на вопросы, содержащиеся в тестах, разрабатываются комиссией на основе перечня тем для оценки знаний. Количество вопросов в тестах не может превышать двадцати.

Тесты составляются отдельно для:

специалистов, намеревающихся осуществлять (осуществляющих) работы и услуги, составляющие охранную деятельность, указанные в подпунктах 31.1 и 31.2 пункта 31 приложения 1 к Положению о лицензировании отдельных видов деятельности;

специалистов, намеревающихся осуществлять (осуществляющих) работы и услуги, составляющие охранную деятельность, указанные в подпункте 31.3 пункта 31 приложения 1 к Положению о лицензировании отдельных видов деятельности.

8. Персональную ответственность за явку специалистов для прохождения оценки знаний несет руководитель соискателя лицензии (лицензиата).

9. Специалист допускается к оценке знаний при предъявлении секретарю комиссии документа, удостоверяющего личность.

10. В случае, если специалист не может явиться в назначенное время для оценки знаний, руководитель соискателя лицензии (лицензиата) должен до заседания комиссии сообщить об этом в письменной форме с указанием причины неявки специалиста и при необходимости представить подтверждающие документы.

11. Если комиссия признает уважительной причину неявки специалиста для оценки знаний, данный специалист может быть допущен на очередную оценку знаний.

12. В случае неявки специалиста без уважительных причин для оценки знаний либо непредставления руководителем соискателя лицензии (лицензиата) документов, подтвер-

ждающих уважительность причин неявки, специалист считается не прошедшим оценку знаний.

13. Комиссия доводит до сведения тестируемых специалистов порядок заполнения тестов.

14. Специалисты получают тесты. По истечении 30 минут, отведенных для проведения тестирования, специалисты обязаны сдать тесты, подписав их. Специалисты, нарушившие эти требования, считаются не прошедшими оценку знаний.

15. При проведении оценки знаний до ее завершения специалист вправе вносить в свои ответы правки, удостоверяя каждую из них своей подписью в колонке «Ответ».

16. Количество правильных ответов, являющееся основанием для признания результатов оценки знаний положительными, должно составлять не менее 90 процентов от количества вопросов, содержащихся в тестах. Правильным считается ответ, в котором из предложенных вариантов ответа выбраны все верные и не выбрано ни одного неверного варианта ответа. В иных случаях результат оценки знаний работников считается отрицательным.

17. В ходе проведения оценки знаний специалистам запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, справочной и специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими специалистами. Специалисты, нарушившие эти требования, удаляются из зала заседания комиссии и признаются не прошедшими оценку знаний.

Посторонним лицам и наблюдателям присутствовать во время проведения оценки знаний не разрешается.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по оценке знаний согласно приложению.

Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю соискателя лицензии (лицензиата), а второй остается в комиссии. Копия протокола заседания комиссии выдается на руки специалисту.

19. Специалисты, получившие отрицательный результат оценки знаний либо не прошедшие оценку знаний, проходят оценку знаний в порядке, определенном настоящей Инструкцией, только при повторном обращении соискателя лицензии (лицензиата) в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии, внесении в нее изменений и (или) дополнений.

20. Результаты оценки знаний специалистов учитываются при принятии лицензирующим органом решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, внесении в нее изменений и (или) дополнений.

21. Специалисты лицензиата, вновь принятые на работу, проходят оценку знаний не позднее двух месяцев со дня приема их на работу.

Специалисты лицензиата, получившие отрицательный результат оценки знаний либо не прошедшие оценку знаний, могут проходить в срок не позднее 7 дней с момента ее проведения повторную оценку знаний.

Приложение
к Инструкции о порядке проведения
оценки знаний специалистов соискателей
специальных разрешений (лицензий)
(лицензиатов), намеревающихся
осуществлять (осуществляющих)
охранную деятельность

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по оценке знаний

_____
(наименование органа, осуществившего оценку знаний, или его подразделения)

«__» _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе:
председателя комиссии _____
(фамилия, инициалы)
членов комиссии: _____
(фамилия, инициалы)
_____
секретаря комиссии _____
(фамилия, инициалы)
созданная на основании приказа от «__» _____ 20__ г. № _____, провела оценку знаний специалистов _____
(наименование соискателя лицензии (лицензиата) и его местонахождение)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество специалиста	Профессия либо должность специалиста	Работа и (или) услуга, составляющая охранную деятельность, по которой проводится оценка знаний	Количество предложенных вопросов	Количество и процент правильных ответов	Результат оценки знаний*
1						
2						
...						

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* Указывается «положительно» либо «отрицательно».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 января 2011 г. № 4

8/23293 О внесении изменения в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6

(01.02.2011)

На основании подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 34 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 29, 8/2761; 2009 г., № 160, 8/21095) изложить в следующей редакции:

«Приложение 34
к постановлению
Министерства труда
Республики Беларусь
21.01.2000 № 6
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
14.01.2011 № 4)

Условия оплаты труда работников Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и государственного учреждения «Белорусская инспекция речного судоходства»

1. Установить тарифные разряды и коэффициенты должностей руководителей и специалистов Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и государственного учреждения «Белорусская инспекция речного судоходства» (далее, если не установлено иное, – учреждение) согласно таблицам 1 и 2 соответственно.

2. Руководители учреждений в пределах фонда заработной платы имеют право:

2.1. производить премирование работников учреждений, направляя на эти цели выделенные из бюджета средства в размере 50 процентов планового фонда заработной платы и экономию средств, предусмотренных на оплату труда.

Показатели, условия премирования и размеры премий работников определяются положением о премировании, утверждаемым руководителем учреждения.

Конкретные размеры премий работников учреждений определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование руководителей учреждений осуществляется в порядке, определяемом органом, заключившим с ним контракт;

2.2. оказывать работникам государственного учреждения «Белорусская инспекция речного судоходства» материальную помощь в размере 1,7 оклада (ставки) в год и выплачивать ее, как правило, при уходе в трудовой отпуск.

Таблица 1

Тарифные разряды и коэффициенты должностей руководителей и специалистов Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

№ п/п	Наименование должности	Разряд	Коэффициент
1	2	3	4
1	Начальник инспекции	24	6,40
2	Главный бухгалтер	22	5,59
3	Начальник управления, начальник филиала	21	5,22
4	Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника филиала, помощник начальника инспекции	20	4,88
5	Заместитель начальника отдела	19	4,56
6	Начальник автодорожного пункта пропуска (пункта пропуска автомобильного контроля)	18	4,26
7	Заместитель начальника автодорожного пункта пропуска (пункта пропуска автомобильного контроля) – начальник поста весогабаритного контроля	16	3,72
8	Ведущий специалист	15	3,48
9	Специалист:		
	первой квалификационной категории	14	3,25
	второй квалификационной категории	13	3,04
	не имеющий квалификационной категории	12	2,84
10	Старший инспектор	12	2,84
11	Инспектор	11	2,65

Таблица 2

Тарифные разряды и коэффициенты должностей руководителей и специалистов государственного учреждения «Белорусская инспекция речного судоходства»

№ п/п	Наименование должности	Разряд	Коэффициент
1	2	3	4
1	Начальник	22	5,59
2	Старший инспектор-капитан, главный бухгалтер	19	4,56
3	Инспектор-капитан	18	4,26».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

Министр **М.А.Щеткина**

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
14.01.2011