

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 июля 2011 г. № 167

8/24424 Об утверждении положений об учебно-методических комплексах (22.11.2011) по уровням основного образования

На основании пункта 4 статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне дошкольного и общего среднего образования;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне профессионально-технического образования;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Республики Беларусь
Д.Л.Пиневич
13.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
А.Н.Кулешов
16.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-лейтенант
Ю.В.Жадобин
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь
В.И.Кураш
15.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
М.И.Русый
10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Государственного пограничного
комитета Республики Беларусь
А.Г.Горулько
13.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
В.И.Дервенков
14.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Озерец
14.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр промышленности
Республики Беларусь
Д.С.Катеринич
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
председателя Белорусского
государственного концерна
пищевой промышленности
«Белгоспищепром»
Г.Я.Черняк
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
А.И.Ничкасов
08.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель Белорусского
государственного концерна
по производству и реализации
товаров легкой промышленности
«Беллегпром»
Г.Е.Вырко
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
В.В.Карпицкий
01.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр связи и информатизации
Республики Беларусь
Н.П.Пантелей
08.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта и туризма
Республики Беларусь
О.Л.Качан
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Председателя
Правления Национального банка
Республики Беларусь
Ю.М.Алымов
08.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Белорусского республиканского
союза потребительских обществ
С.Д.Сидько
10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Ректор Академии управления при
Президенте Республики Беларусь
А.Н.Морозевич
12.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Гродненского областного
исполнительного комитета
А.Г.Русанов
08.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий
обязанности председателя
Минского областного
исполнительного комитета
А.В.Замжицкий
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
13.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
14.06.2011

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
26.07.2011 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе на уровне дошкольного и общего среднего образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне дошкольного и общего среднего образования и использования в учреждениях дошкольного и общего среднего образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения образования).

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов дошкольного и общего среднего образования и создается по образовательным областям и по учебным предметам.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК

5. Структурными элементами УМК являются:

5.1. учебно-программная документация образовательных программ дошкольного, общего среднего образования: учебные планы дошкольного, общего среднего образования, учебные программы дошкольного, общего среднего образования, перечень которых определен в статьях 151, 167, 279 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

5.2. программно-планирующая документация воспитания: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы и планы воспитательной работы учреждений образования;

5.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебных предметов, образовательных областей, тем, методические рекомендации;

5.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

5.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК

6. Создание УМК организовывается научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь и включает:

6.1. анализ состояния обеспеченности образовательных областей, учебных предметов УМК;

- 6.2. определение оптимального состава УМК по образовательным областям и по учебным предметам;
- 6.3. разработку методологии и методики создания УМК;
- 6.4. ежегодную подготовку плана разработки УМК;
- 6.5. организацию и проведение рецензирования УМК;
- 6.6. издание УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- 6.7. информирование педагогических работников о планах разработки УМК, разработанных УМК, рекомендуемых Министерством образования Республики Беларусь к использованию;
- 6.8. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта по вопросам создания УМК и использования в учреждениях образования.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
26.07.2011 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе на уровне профессионально-технического образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне профессионально-технического образования в учреждениях профессионально-технического образования и иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования (далее – учреждения образования).

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов профессионально-технического образования и создается по учебным предметам профессионального компонента (далее – учебный предмет).

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК

5. Структурными элементами УМК являются:

5.1. учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического образования: учебные планы (типовые учебные планы по специальностям, учебные планы учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по специальности (специальностям), экспериментальные учебные планы по специальности (специальностям), индивидуальные учебные планы) и учебные программы (типовые учебные программы по учебным предметам профессионального компонента, учебные программы учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по учебным предметам профессионального компонента, экспериментальные учебные программы учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по учебным предметам профессионального компонента);

5.2. учебно-методическая документация: методики преподавания учебных предметов, образовательных областей, тем, методические рекомендации;

5.3. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

5.4. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспек-

тивах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

6. УМК, как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК содержит материалы для теоретического изучения учебного предмета в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности.

Практический раздел УМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических и иных учебных занятий в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности.

Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности учащихся требованиям образовательных стандартов профессионально-технического образования и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования.

Вспомогательный раздел УМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы профессионально-технического образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебного предмета.

7. Формирование УМК по учебным предметам осуществляется педагогическими работниками учреждений профессионально-технического образования самостоятельно на основании разработанных структурных элементов УМК.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УМК

8. Планирование работ по созданию структурных элементов УМК включает:

8.1. анализ состояния обеспеченности учебных предметов структурными элементами УМК, проводимый организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования на республиканском и (или) областном (г. Минска) уровнях;

8.2. ежегодную подготовку планов разработки отдельных структурных элементов УМК, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, на республиканском и (или) областном (г. Минска) уровнях и утверждение их учредителем организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования;

8.3. издание отдельных структурных элементов УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Разработка структурных элементов УМК проводится на республиканском, областном (г. Минска) уровнях и уровне учреждения образования.

10. На республиканском уровне работа по созданию структурных элементов УМК проводится организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, и включает:

10.1. разработку методологии и методики создания структурных элементов УМК;

10.2. разработку и издание типовых учебных планов по специальностям, типовых учебных программ по учебным предметам профессионального компонента;

10.3. координацию работы организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, на областном (г. Минска) уровне, ведущих учреждений профессионально-технического образования в системе профессионально-технического образования на республиканском уровне по созданию структурных элементов УМК;

10.4. размещение отдельных структурных элементов УМК на республиканском сайте методической поддержки профессионального образования;

10.5. координацию работы учебно-методических объединений в сфере профессионально-технического образования на республиканском уровне по разработке структурных элементов УМК;

10.6. проведение республиканских организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию структурных элементов УМК в образовательном процессе;

10.7. повышение квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования структурных элементов УМК;

10.8. анализ состояния обеспеченности учебных предметов учебно-программной документацией образовательных программ профессионально-технического образования, учебными изданиями, учебно-методической документацией и информационно-аналитическими материалами.

11. На областном (г. Минска) уровне работа по созданию структурных элементов УМК проводится организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования областного (г. Минска) уровня, и включает:

11.1. организацию и координацию работы ведущих учреждений профессионально-технического образования в системе профессионально-технического образования на областном (г. Минска) уровне по разработке структурных элементов УМК, оказание методической помощи, проведение анализа обеспеченности УМК учебных предметов, по которым осуществляется подготовка рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием в учреждениях образования, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

11.2. организацию работы учебно-методических объединений в сфере профессионально-технического образования на областном (г. Минска) уровне по разработке структурных элементов УМК;

11.3. организацию работы по участию педагогических работников учреждений образования в разработке структурных элементов УМК;

11.4. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта на уровне области (г. Минска) по вопросам создания структурных элементов УМК и их использования в учреждениях образования;

11.5. проведение областных (городских) организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию и использованию структурных элементов УМК в образовательном процессе;

11.6. взаимодействие с организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, на республиканском уровне по вопросам разработки структурных элементов УМК.

12. На уровне учреждения образования работа по созданию структурных элементов УМК проводится ведущими учреждениями профессионально-технического образования в системе профессионально-технического образования на областном (г. Минска) уровне и включает:

12.1. участие в разработке структурных элементов УМК;

12.2. проведение анализа состояния обеспеченности структурными элементами УМК учебных предметов в учреждении образования;

12.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования структурных элементов УМК в учреждении образования;

12.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, организациями – заказчиками кадров по вопросам разработки структурных элементов УМК.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
26.07.2011 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне среднего специального образования и использования в учреждениях среднего специального образования и иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования (далее – учреждения среднего специального образования).

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов среднего специального образования и создается по учебной дисциплине.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК

5. Структурными элементами УМК являются:

5.1. учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования: учебные планы (типовые учебные планы по специальностям (направлении

ям специальностей), типовые учебные планы по специализациям, учебные планы учреждений среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, экспериментальные учебные планы учреждений среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, индивидуальные учебные планы и учебные программы (типовые учебные программы по учебным дисциплинам, типовые учебные программы по практике, учебные программы учреждений среднего специального образования по практике, экспериментальные учебные программы учреждений среднего специального образования по учебным дисциплинам, экспериментальные учебные программы учреждений среднего специального образования по практике);

5.2. программно-планирующая документация воспитания: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждения среднего специального образования, планы воспитательной работы учреждения среднего специального образования;

5.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебных дисциплин, образовательных областей, тем, методические рекомендации;

5.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

5.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

6. УМК, как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации.

Практический раздел УМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации и (или) с учебным планом учреждения среднего специального образования по специальности (направлению специальности), учебным планом специализации.

Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов среднего специального образования и учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования.

Вспомогательный раздел УМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УМК

7. Формирование УМК по учебным дисциплинам осуществляется педагогическими работниками учреждений образования самостоятельно на основании разработанных структурных элементов научно-методического обеспечения, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования по учебной работе. Титульный лист УМК оформляется согласно приложению к настоящему Положению.

8. Планирование работ по созданию структурных элементов УМК включает:

8.1. анализ состояния обеспеченности учебных дисциплин структурными элементами УМК, проводимый организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, республиканскими органами государственного управ-

ления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, имеющими в подчинении учреждения среднего специального образования, а также учреждениями среднего специального образования;

8.2. ежегодную подготовку плана разработки структурных элементов УМК организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования на республиканском уровне, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, имеющими в подчинении учреждения среднего специального образования, а также учреждениями среднего специального образования;

8.3. издание отдельных структурных элементов УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Разработка структурных элементов УМК проводится организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования на республиканском уровне, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, имеющими в подчинении учреждения среднего специального образования, а также учреждениями среднего специального образования.

10. Работа организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение среднего специального образования, по созданию структурных элементов УМК включает:

10.1. разработку методологии и методики создания структурных элементов УМК;

10.2. разработку и издание типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей), типовых учебных планов по специализациям, типовых учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовых учебных программ по практике;

10.3. координацию работы ведущих учреждений среднего специального образования в системе среднего специального образования на республиканском и (или) областном (г. Минска) уровнях по созданию структурных элементов УМК;

10.4. организацию и проведение рецензирования отдельных структурных элементов УМК, размещение их на республиканском сайте методической поддержки профессионального образования;

10.5. координацию работы учебно-методических объединений в сфере среднего специального образования по направлениям образования, специальностям по разработке структурных элементов УМК;

10.6. проведение республиканских организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию и использованию УМК в образовательном процессе;

10.7. повышение квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования структурных элементов УМК;

10.8. анализ состояния обеспеченности учебных дисциплин структурными элементами УМК.

11. Работа республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, имеющих в подчинении учреждения среднего специального образования, по созданию УМК включает:

11.1. организацию и координацию работы ведущих учреждений среднего специального образования на республиканском уровне по разработке структурных элементов УМК, оказание методической помощи, проведение анализа обеспеченности УМК учебных дисциплин, по которым осуществляется подготовка специалистов (рабочих со средним специальным образованием) в подчиненных учреждениях образования;

11.2. организацию работы по участию педагогических работников учреждений образования в разработке структурных элементов УМК;

11.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта по вопросам создания структурных элементов УМК и их использования в учреждениях образования;

11.4. проведение рецензирования структурных элементов УМК;

11.5. взаимодействие с организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение среднего специального образования на республиканском уровне, по вопросам разработки структурных элементов УМК.

12. На уровне учреждения среднего специального образования работа по созданию структурных элементов УМК включает:

12.1. участие в разработке структурных элементов УМК;

12.2. проведение анализа состояния обеспеченности структурными элементами УМК учебных дисциплин в учреждении среднего специального образования;

12.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования структурных элементов УМК в учреждении среднего специального образования;

12.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, организациями – заказчиками кадров по вопросам разработки структурных элементов УМК.

Приложение
к Положению
об учебно-методическом
комплексе на уровне среднего
специального образования

(наименование учреждения среднего специального образования)

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(название учебной дисциплины)

для специальности (направления специальности) _____

(код и наименование специальности)

(направления специальности, специализации)

Составители: _____

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол № _____
_____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
26.07.2011 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе на уровне
высшего образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне высшего образования в учреждениях высшего образования.

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования и создается по учебной дисциплине.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее – ЭУМК).

5. Информационное обеспечение деятельности учреждений высшего образования по созданию УМК (ЭУМК) осуществляет государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК (ЭУМК)

6. Структурными элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в УМК (ЭУМК), являются:

6.1. учебно-программная документация образовательных программ высшего образования: учебные планы (типовой учебный план по специальности (направлению специальности), учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации), экспериментальный учебный план по специальности (направлению специальности, специализации), индивидуальный учебный план) и учебные программы (типовая учебная программа по учебной дисциплине, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине, программа-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, программа-минимум кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине);

6.2. программно-планирующая документация воспитания: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждения высшего образования, планы воспитательной работы учреждения высшего образования;

6.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебной дисциплины, методические рекомендации;

6.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

К использованию в образовательном процессе при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь допускаются учебные издания по военному-специальным учебным дисциплинам, рекомендованные соответственно Министерством обороны Республики Беларусь и Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, а при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь – учебные издания по специальным учебным дисциплинам и учебным дисциплинам специализации, рекомендованные Министерством внутренних дел Республики Беларусь;

6.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

7. УМК (ЭУМК), как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

Практический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации) и (или) с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

Раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

8. Титульный лист УМК оформляется согласно приложению к настоящему Положению.

9. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22 августа 2002 г. № 37.

10. К УМК (ЭУМК) прилагается пояснительная записка (введение), отражающая цели УМК (ЭУМК), особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК).

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК (ЭУМК)

11. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

11.1. анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования в учреждении высшего образования (далее – анализ).

Анализ проводится преподавателями учебных дисциплин. По результатам проведения анализа формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) представляются деканам (начальникам) факультетов, формирующим сводные предложения от факультета;

11.2. формирование и утверждение плана создания УМК (ЭУМК) учреждения высшего образования на учебный год (далее – план).

Формирование и утверждение плана осуществляются заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе на основании сводных предложений от факультетов. В плане определяются учебные дисциплины, по которым планируется создание УМК (ЭУМК), сроки создания и внедрения УМК (ЭУМК) в образовательный процесс, ответственные за это лица, орган самоуправления учреждения высшего образования либо орган самоуправления факультета, утверждающие УМК (ЭУМК).

План утверждается до 1 июля;

11.3. представление копии утвержденного плана на бумажном и электронном носителях в РИВШ.

РИВШ размещает представленные планы на своем официальном сайте для ознакомления с ними заинтересованных лиц.

12. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

12.1. разработку УМК (ЭУМК);

12.2. рецензирование УМК (ЭУМК);

12.3. согласование УМК (ЭУМК);

12.4. утверждение УМК (ЭУМК).

13. УМК (ЭУМК) разрабатывается преподавателем(ями) соответствующей учебной дисциплины (далее – автор-составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются:

своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, в других сферах, связанных с изучаемой учебной дисциплиной;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, кафедры учреждения высшего образования на текущий учебный год.

14. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется кафедрой другого учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент).

Решение об определении рецензентов принимается деканом (начальником) факультета. Рецензентами не могут быть кафедры учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых, где работает автор-составитель. Срок рецензирования УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать:
всестороннюю и объективную оценку всего УМК;
анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;

дидактическую целесообразность материала;
перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) представляется на согласование заведующим (начальником) кафедрой и деканом (начальником) факультета.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю для доработки.

15. Согласованный деканом (начальником) факультета УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры представляется в орган самоуправления учреждения высшего образования, который осуществляет его утверждение. Решение органа самоуправления оформляется протоколом.

В случае принятия решения об утверждении УМК (ЭУМК) номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК (ЭУМК).

В случае принятия решения о неутверждении УМК (ЭУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю.

16. ЭУМК, созданный за счет средств республиканского бюджета, государственных внебюджетных фондов или средств государственного учреждения высшего образования, подлежит государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 134, 5/29836).

17. Информация об утвержденном УМК (ЭУМК) размещается на официальном сайте учреждения высшего образования.

18. Тиражирование, распространение, хранение и использование утвержденного УМК (ЭУМК) организуется учреждением высшего образования.

Приложение
к Положению
об учебно-методическом
комплексе на уровне
высшего образования

(наименование учреждения высшего образования)

Факультет _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий (начальник) кафедрой
(председатель методической
комиссии факультета)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан (начальник) факультета

_____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(название учебной дисциплины)

для специальности (направления специальности) _____

(код и наименование специальности)

Составители: _____

Рассмотрено и утверждено

на заседании совета _____

20__ г.,

протокол № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 ноября 2011 г. № 276/247

8/24430 О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 ноября 2009 г. № 72/76
(23.11.2011)

На основании подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», и пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство образования Республики Беларусь и Министерство юстиции Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЮТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Министерства образования Республики Беларусь и Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 ноября 2009 г. № 72/76 «Об установлении перечня документов, образующихся в деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в области образования и по делам молодежи, и подчиненных им государственных организаций, с указанием сроков хранения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 3, 8/21676; 2011 г., № 81, 8/23864) следующие изменения и дополнения:

в подпункте 15.2 пункта 15:

графы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3 г. ЭПК»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«3 г.»;

графу 5 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«5 л.»;

графу 5 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«75 л.»;

в графе 2 пунктов 42 и 43 слова «трудового законодательства» заменить словами «законодательства о труде»;

графу 2 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Документы о применении, разъяснении, нарушении законодательства (копии приказов, информации, переписка и др.)»;

пункт 59, подпункт 80.7 пункта 80, пункты 126, 132, 139, 143–148, 159, 163, 164, 166, 179, 181, 222, 223, 265, 270, подпункт 747.3 пункта 747, пункты 884, 905, 909, 911, 914 и 1517 исключить;

графу 2 пункта 60 изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Документы о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (отчеты, анализы, справки и др.):

61.1. по месту составления

Пост. Пост. 10 л.

61.2. присланные для сведения 5 л. 5 л. 5 л.»;

графу 2 пункта 62 изложить в следующей редакции:

«Регистрационно-контрольные карточки, журналы регистрации обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц»;

графу 2 пункта 64 изложить в следующей редакции:

«Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, информации, справки, переписка и др.)»; в пункте 80:

в графе 2 слово «Карточки» заменить словами «Регистрационно-контрольные карточки»;

графу 2 подпункта 80.6 изложить в следующей редакции:

«входящих, исходящих и внутренних документов»;

графу 2 пункта 89 изложить в следующей редакции:

«Книги учета личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц»;

в графе 2 пункта 92 слова «по принципу «Одно» заменить словами «в рамках заявительного принципа «одно»;

графу 2 пункта 100 после слов «документов и дел,» дополнить словами «не подлежащих хранению,»;

графу 6 пункта 105 после слов «документов и дел» дополнить словами «, не подлежащих хранению»;

пункт 106 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|--|------|------|------|---|
| «106. Документы по результатам проведения проверок (акты (справки), жалобы, требования (предписания), сведения, объяснительные записки, переписка и др.) | 5 л. | 5 л. | 5 л. | При условии проведения следующей проверки»; |
|--|------|------|------|---|

в пункте 110:

графы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«Пост.»;

графу 5 изложить в следующей редакции:

«75 л.»;

в графе 2 пункта 111 слова «документов на» заменить словами «дел на»;

графу 2 пунктов 122–124 после слова «отрасли,» дополнить словами «план деятельности»;

графу 2 пункта 125 изложить в следующей редакции:

«Документы о составлении, утверждении и изменении планов (прогнозов), концепций, программ социально-экономического развития отрасли, планов деятельности Министерства, организаций (сведения, таблицы, расчеты, заключения, анализы, справки, переписка и др.)»;

графу 2 пункта 129 изложить в следующей редакции:

«Утвержденные бюджетные росписи расходов»;

графу 2 пункта 130 изложить в следующей редакции:

«Проекты бюджета и расчеты к ним»;

графу 2 пункта 131 изложить в следующей редакции:

«Сводные бюджетные сметы»;

графу 2 пункта 133 изложить в следующей редакции:

«Расчеты поступлений по компенсации затрат государства»;

пункт 134 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|-------|-------|---------|
| «134. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств | Пост. | Пост. | 10 л.»; |
|---|-------|-------|---------|

графу 2 пункта 135 изложить в следующей редакции:

«Справки об изменении бюджетных смет получателей бюджетных средств»;

пункт 141 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|--|-------|-------|--------|
| «141. Бизнес-планы развития организаций на год и планы развития организаций на пятилетку и документы к ним (отчеты, переписка и др.) | 10 л. | 10 л. | 5 л.»; |
|--|-------|-------|--------|

графу 2 пункта 157 изложить в следующей редакции:

«Анализ выполнения платных услуг»;

в графе 2 пункта 174 слово «населения» заменить словом «работников»;

в графе 2 пункта 175 слово «отчеты» заменить словом «перечни»;
пункт 180 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|---------------------------|------|---------------------------|--|
| «180. Документы о формировании цен при реализации образовательных программ высшего, среднего специального образования на платной основе в государственных учреждениях образования | До минорования надобности | 5 л. | До минорования надобности | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»; |
|---|---------------------------|------|---------------------------|--|

пункт 191 изложить в следующей редакции:

«191. Бухгалтерская отчетность, в том числе пояснительная записка:

| | | | | |
|------------------------|-------|-------|------|---|
| 191.1. сводная годовая | Пост. | Пост. | 5 л. | |
| 191.2. годовая | Пост. | Пост. | 5 л. | |
| 191.3. квартальная | 1 г. | 1 г. | 1 г. | При отсутствии сводной годовой, годовой – пост. |
| 191.4. месячная | 1 г. | 1 г. | 1 г. | При отсутствии сводной годовой, годовой и квартальной – пост.»; |

графу 2 пункта 195 изложить в следующей редакции:

«Первичные учетные документы и приложения к ним (кассовые, бухгалтерские документы, извещения банков, квитанции, накладные, авансовые отчеты и др.)»;

в пункте 197:

графы 3–5 изложить в следующей редакции:

«3 г.»;

графу 6 изложить в следующей редакции:

«После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»;

графу 2 пункта 200 после слова «образования» дополнить словами «, списки профессорско-преподавательского состава, иных работников учреждений образования на перечисление заработной платы и других выплат на счета в банк»;

в пункте 211:

графы 3–5 изложить в следующей редакции:

«3 г.»;

графу 6 изложить в следующей редакции:

«При условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля, и после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»;

в пункте 221:

графы 3–5 изложить в следующей редакции:

«3 г.»;

графу 6 изложить в следующей редакции:

«После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»;

пункты 224 и 225 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|--|------|------|------|--|
| «224. Инвентарные карточки, книги и журналы учета основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств | 1 г. | 1 г. | 1 г. | После ликвидации основных средств и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства |
| 225. Документы по инвентаризации основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств (инвентарные описи, акты, сличительные и др.) | 1 г. | 1 г. | 1 г. | После ликвидации основных средств и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»; |

в пункте 230:

графы 3–5 изложить в следующей редакции:

«3 г.»;

графу 6 изложить в следующей редакции:

«После увольнения материально ответственного лица, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства и при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля»;

в графе 2 пункта 235 слово «гражданина» заменить словом «работника»;

графы 3–5 пунктов 236–238 и 241 изложить в следующей редакции:

«1 г.»;

в пункте 242:

графы 3–5 изложить в следующей редакции:

«1 г.»;

графу 6 изложить в следующей редакции:

«После их исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»;

дополнить приложение пунктом 242¹ следующего содержания:

| | | | | |
|---|------|------|------|--|
| «242 ¹ . Листки нетрудоспособности | 3 г. | 3 г. | 3 г. | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»; |
|---|------|------|------|--|

графу 2 пункта 247 изложить в следующей редакции:

«Справки о балансодержателе и балансовой стоимости»;

пункты 250–252 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|------|------|------|--|
| «250. Переписка об организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности, об учетно-операционной работе | 1 г. | 1 г. | 1 г. | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства |
| 251. Журналы, книги регистрации кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений | 1 г. | 1 г. | 1 г. | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля |
| 252. Книги покупок | 5 л. | 5 л. | 5 л. | С даты последней записи, при условии проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»; |

графу 5 подпункта 258.1 пункта 258 и подпункта 259.1 пункта 259 изложить в следующей редакции:

«5 л.»;

название главы 12 изложить в следующей редакции:

«КОНТРОЛЬНАЯ (НАДЗОРНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»;

пункт 264 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|--|----------|---|-----|
| «264. Сводные планы проверок (полугодовые) | 5 л. ЭПК | – | –»; |
|--|----------|---|-----|

в пункте 266:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Отчеты о контрольной (надзорной) деятельности»;

подпункт 266.2 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---------------------|------|---|---|----------------------------------|
| «266.2. полугодовые | 5 л. | – | – | При отсутствии годовых – пост.»; |
|---------------------|------|---|---|----------------------------------|

пункты 267 и 268 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|------|------|------|--|
| «267. Документы по подготовке проведения проверок (уведомления, контрольные списки вопросов (чек-листы), предписания, заявления, переписка и др.) | 5 л. | 5 л. | 5 л. | Проверок по вопросам, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных операций, – после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства |
| 268. Документы по результатам проведения проверок (акты (справки), жалобы, требования (предписания), сведения, объяснительные записки, переписка и др.) | 5 л. | 5 л. | 5 л. | При условии проведения следующей проверки. Проверок по вопросам, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных операций, – после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства»; |

графы 3 и 4 пункта 269 изложить в следующей редакции:
 «10 л. ЭПК»;
 графу 2 пункта 272 изложить в следующей редакции:
 «Переписка по вопросам контрольной (надзорной) деятельности»;
 графу 2 пункта 273 изложить в следующей редакции:
 «Книги учета проверок»;
 графу 2 пункта 274 изложить в следующей редакции:
 «Книги учета выданных предписаний на проведение проверок»;
 в графе 6 пункта 674 слова «детей, установлении опеки» заменить словами «(удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 графу 4 пункта 692 изложить в следующей редакции:
 «5 л.»;
 в графе 2 пунктов 823 и 824 слово «расценок» заменить словом «расценки»;
 пункт 828 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|---|-------|-------|------------------------------------|
| «828. Списки педагогических работников, которым устанавливаются ставки с учетом педагогической нагрузки | – | Пост. | 25 л. | Для творческих профессий – пост.»; |
|---|---|-------|-------|------------------------------------|

из графы 2 пункта 848 слова «, техники безопасности, производственной санитарии» исключить;

в графе 2 пункта 851 слово «подростков» заменить словами «лиц моложе восемнадцати лет»;

графу 2 пункта 852 после слов «на производстве» дополнить словами «, о профессиональных заболеваниях»;

графу 2 пункта 853 после слова «вредными» дополнить словами «и (или) опасными»;

в графе 2 пункта 854 слова «техники безопасности» заменить словами «охраны труда»;

графу 2 пункта 858 изложить в следующей редакции:

«Документы о проведении смотров-конкурсов на лучшую организацию по охране труда и профилактике производственного травматизма (условия, программы, протоколы, рекомендации, переписка)»;

в графе 2 пункта 862 слово «проверяющих» заменить словами «контролирующих (надзорных)»;

графу 2 пункта 865 изложить в следующей редакции:

«Перечни работ с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, на которых не допускается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет»;

графу 2 пункта 871 изложить в следующей редакции:

«Перечни профессий и категорий работников, подлежащих обязательным предварительным, периодическим медицинским осмотрам»;

графу 2 пункта 872 после слова «защиты,» дополнить словом «непосредственно»;

графу 2 пункта 880 после слова «вредными» дополнить словами «и (или) опасными»;

графу 2 пункта 890 после слов «несчастных случаев» дополнить словами «на производстве»;

дополнить приложение пунктами 890¹–890³ следующего содержания:

| | | | | |
|---|---|-------|-------|------------------------------------|
| «890 ¹ . Журналы регистрации непроизводственных несчастных случаев | – | 45 л. | 45 л. | Со дня внесения последней записи |
| 890 ² . Журналы регистрации микротравм | – | 45 л. | 45 л. | Со дня внесения последней записи |
| 890 ³ . Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда | – | 10 л. | 10 л. | С даты внесения последней записи»; |

графу 6 пункта 891 изложить в следующей редакции:

«С даты внесения последней записи»;

в графе 2 пункта 901 слово «персонифицированному» заменить словами «индивидуальному (персонифицированному)»;

пункты 907 и 908 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|-------|---|---|
| «907. Протоколы заседаний комиссии по установлению статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | Пост. | – | – |
|---|-------|---|---|

908. Личные дела работников, представленных для установления статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, выдачи или перерегистрации удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (заявления, документы, подтверждающие участие работника в работах по ликвидации последствий катастрофы, с указанием места и периода участия, запросы, экспертные заключения, выписки из решений комиссий и др.) 75 л. — —»;

графу 2 пункта 909 после слова «АЭС» дополнить словами «, других радиационных аварий»;

графу 2 пункта 910 изложить в следующей редакции:

«Переписка об установлении статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, о выдаче или перерегистрации удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

пункты 912 и 913 изложить в следующей редакции:

- «912. Журналы учета выдачи справок о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зонах радиоактивного загрязнения Пост. — — На госхранение не передаются. Хранятся в Министерстве

913. Журналы учета выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Пост. — — На госхранение не передаются. Хранятся в Министерстве»;

пункт 915 изложить в следующей редакции:

- «915. Регистр участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших удостоверение в Министерстве Пост. — —»;

графу 2 пункта 930 изложить в следующей редакции:

«Переписка об обеспечении медицинской техникой, изделиями медицинского назначения, лекарственными средствами»;

в графе 2 пункта 931 слово «медикаменты» заменить словами «лекарственные средства»;

графу 2 пункта 943 изложить в следующей редакции:

«Протоколы заседаний общественных комиссий по жилищным вопросам и документы к ним»;

в графе 2 пункта 1142 слово «направленных» заменить словом «выбывающих»;

в названии главы 60, в графе 2 пунктов 1473, 1474 и 1477 слово «материально-имущественных» заменить словом «товарно-материальных»;

пункты 1518 и 1519 изложить в следующей редакции:

- «1518. Журналы регистрации договоров аренды — Пост. Хранятся На госхранение не передают- в органи- ся. Хранятся в Министерстве зациях
1519. Журналы регистрации договоров залога — 10 л. 10 л.»;

дополнить приложение пунктами 1521¹ и 1521² следующего содержания:

- «1521¹. Технические паспорта зданий и сооружений Пост. Пост. 5 л. После ликвидации основ- ных средств
- 1521². Паспорта оборудования 3 г. 3 г. 3 г. После ликвидации основ- ных средств»;

в графе 2 пункта 1531 слова «дворов и тротуаров» заменить словами «территорий организаций»;

графу 2 пункта 1532 изложить в следующей редакции:

«Переписка о содержании зданий, территорий организаций в надлежащем техническом и санитарном состоянии и благоустройстве территорий организаций».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр образования
Республики Беларусь
С.А.Маскевич

Исполняющий обязанности
Министра юстиции
Республики Беларусь
А.В.Билейчик

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета

К.А.Сумар

30.09.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета

В.Г.Новацкий

03.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета

В.А.Дворник

03.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета

С.Б.Шапиро

10.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета

Б.В.Батура

05.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета

П.М.Рудник

06.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета

Н.А.Ладутько

05.10.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7 октября 2011 г. № 269

8/24432 О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления
(24.11.2011) **Министерства образования Республики Беларусь по вопросам регулирования труда**

На основании статьи 319 Трудового кодекса Республики Беларусь и подпунктов 4.6 и 4.8 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения и дополнения в следующие постановления Министерства образования Республики Беларусь:

1.1. в постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2002 г. № 45 «Об утверждении Инструкции об особенностях исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) работников организаций системы образования, финансируемых из бюджета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 130, 8/8766; 2008 г., № 275, 8/19732):

1.1.1. в названии и пункте 1 слова «организаций системы образования, финансируемых из бюджета» заменить словами «бюджетных организаций системы образования»;

1.1.2. в Инструкции об особенностях исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) работников организаций системы образования, финансируемых из бюджета, утвержденной этим постановлением:

в названии слова «организаций системы образования, финансируемых из бюджета» заменить словами «бюджетных организаций системы образования»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Инструкция определяет особенности исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) работников учреждений образования и иных государственных бюджетных организаций образования, обеспечивающих функционирование системы образования (далее – организации образования).»;

в пункте 2 слова «определяется в соответствии с Положением» заменить словами «осуществляется в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 12 января

2000 г. № 4 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 11, 8/2604; 2004 г., № 111, 8/11242),»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исчисление стажа работы по специальности производится руководителям и специалистам, предусмотренным пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли), учреждений образования, организации, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования, учреждения «Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь», учреждения «Республиканский Дом учащихся и работников учреждений профессионального образования», областных домов учащихся и работников учреждений профессионального образования, государственного учреждения «Национальная школа красоты», детских домов семейного типа, приемных семей.»;

в пункте 4:

в абзаце первом слово «Положением» заменить словами «Положением о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в абзаце втором слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в абзаце третьем слова «педагогической работы» и «выполнялась педагогическая работа» заменить соответственно словами «педагогической деятельности» и «осуществлялась педагогическая деятельность»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«работы в Министерстве образования Республики Беларусь, управлениях и отделах образования местных исполнительных и распорядительных органов, в том числе бывшего СССР»;

в абзаце шестом слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в абзаце седьмом:

слова «окончил высшее учебное заведение или учреждение, обеспечивающее получение среднего специального образования,» заменить словами «получил высшее или среднее специальное образование»;

слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в абзаце восьмом:

слова «окончил учреждение, обеспечивающее получение среднего специального образования,» и «на обучение в высшее учебное заведение» заменить соответственно словами «получил среднее специальное образование или высшее образование I ступени» и «в учреждение образования для получения высшего образования соответственно I ступени или II ступени»;

слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в абзаце девятом:

слова «обучения в аспирантуре, клинической ординатуре, адъюнктуре, докторантуре дневной формы получения образования» заменить словами «получения послевузовского образования в дневной форме получения образования, подготовки в клинической ординатуре в очной форме подготовки»;

слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих

субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в абзаце десятом:

после слов «работы в» дополнить словом «бюджетных»;

слова «, финансируемых из бюджета,» исключить;

слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

абзац одиннадцатый дополнить словами «, руководителя кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристической группы и других)»;

в абзаце двенадцатом слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в абзаце втором:

слова «высших учебных заведений» заменить словами «учреждений высшего образования»;

слово «Положением» заменить словами «Положением о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли),»;

в абзаце третьем:

слова «дисциплин (предметов)» и «предмета (дисциплины)» заменить соответственно словами «учебных дисциплин, учебных предметов» и «учебного предмета, учебной дисциплины»;

слова «, обеспечивающих получение» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«учителям детских школ искусств, учителям учебных предметов «Музыка», «Изобразительное искусство», учебных предметов, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства, в учреждениях образования при реализации образовательных программ общего среднего образования, преподавателям учебных предметов, учебных дисциплин профессионального компонента учреждений образования при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования по профилю образования «Искусство и дизайн» и по группе специальностей эстетического развития профиля образования «Педагогика», музыкальным руководителям – время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю преподаваемого учебного предмета, учебной дисциплины, содержанию выполняемой работы;»;

в абзаце шестом слова «(преподавателям) физической культуры и здоровья (физического воспитания)» и «, относящихся к отрасли «Физическая культура и спорт» заменить соответственно словами «учебного предмета «Физическая культура и здоровье», преподавателям учебного предмета, учебной дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Физическая культура» и «физической культуры и спорта»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«учителям учебных предметов «Трудовое обучение», «Черчение», педагогам дополнительного образования, мастерам производственного обучения учреждений образования – время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю преподаваемого учебного предмета, учебной дисциплины, объединения по интересам, обучаемой профессии;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«концертмейстерам, аккомпаниаторам, педагогам дополнительного образования, культур-организаторам – время работы на должностях специалистов, предусмотренных пунктом 6 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работни-

кам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли), и в порядке, предусмотренном Инструкцией об особенностях исчисления стажа работы по специальности работников в сфере культуры, утвержденной постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 20 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 92, 8/9863; 2011 г., № 99, 8/24097);»;

в абзаце десятом:

после слов «должности психолога в» дополнить словом «бюджетных»;

слова «финансируемых из бюджета,» исключить;

абзац двенадцатый после слова «воспитателям» дополнить словами «, воспитателям дошкольного образования»;

в пункте 6 слова «предмета (дисциплины, кружка)» заменить словами «учебного предмета, учебной дисциплины, объединения по интересам»;

в пункте 7 слово «Положением» заменить словами «Положением о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

в пункте 8:

слова «перечнем специалистов» заменить словами «пунктом 3 приложения к Положению о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

слова «организациях, финансируемых из бюджета» заменить словами «бюджетных организациях»;

в пункте 9:

в абзаце первом слово «Положением» заменить словами «Положением о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«работы в Министерстве образования Республики Беларусь, управлениях и отделах образования местных исполнительных и распорядительных органов, в том числе бывшего СССР.»;

в пункте 10:

в части третьей слова «дошкольных учреждений (одного дошкольного учреждения)» и «дошкольных учреждениях» заменить соответственно словами «учреждений дошкольного образования (одного учреждения дошкольного образования)» и «учреждениях дошкольного образования»;

в части четвертой слова «ведомственного дошкольного учреждения» и «ведомственном дошкольном учреждении» заменить соответственно словами «структурного подразделения организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующей образовательную программу дошкольного образования» и «структурном подразделении организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующей образовательную программу дошкольного образования»;

1.2. в постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70 «Об утверждении Инструкции о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в общеобразовательных учреждениях, вспомогательных школах (школах-интернатах), учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 8, 8/11932; 2008 г., № 292, 8/19942):

1.2.1. в названии и тексте постановления слова «общеобразовательных учреждениях, вспомогательных школах (школах-интернатах), учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального» заменить словом «учреждениях»;

1.2.2. в Инструкции о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в общеобразовательных учреждениях, вспомогательных школах (школах-интернатах), учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, утвержденной этим постановлением:

название изложить в следующей редакции:

«Инструкция о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Инструкция разработана на основании пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2004 г. № 1355 «О совершенствовании организации оплаты труда работников образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 173, 5/15066) и устанавливает порядок определения учителям и преподавателям оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, специального образования на уровне общего среднего образования, а также на первом отделении вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), реализующей образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – учебные заведения).»;

в абзаце третьем пункта 2 слова «обеспечению учебного процесса» заменить словом «обучению»;

часть первую пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для выполнения организационно-воспитательной работы в учебном году устанавливается в среднем 5 часов в неделю на один класс или специальный класс (далее – класс) в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, на первом отделении вспомогательных школ (вспомогательных школ-интернатов) (далее – учреждения общего среднего и специального образования) и в среднем 200 часов в год на одну учебную группу в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования (далее – учреждения профессионально-технического и среднего специального образования).»;

в части второй пункта 4 слова «дисциплинам» и «дисциплин» заменить соответственно словами «учебным дисциплинам» и «учебных дисциплин»;

в пункте 5:

в части первой слова «общеобразовательных учреждениях, на 1 отделении вспомогательной школы (школы-интерната)» заменить словами «учреждениях общего среднего и специального образования»;

в части второй слова «преподавательской работы» заменить словами «педагогической нагрузки»;

в пункте 6:

в части первой слова «, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования,» заменить словами «профессионально-технического и среднего специального образования»;

в части второй слова «предметов, дисциплин» и «преподавательской работы» заменить соответственно словами «учебных предметов, учебных дисциплин» и «педагогической нагрузки»;

в пункте 7 слова «преподавательской работы, установленной» и «дисциплине» заменить соответственно словами «педагогической нагрузки, установленной на основании учебного плана» и «учебной дисциплине»;

в пункте 8 слово «дисциплин» заменить словами «учебных дисциплин»;

1.3. в постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 25 «О некоторых особенностях регулирования труда педагогических работников» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 134, 8/16540):

1.3.1. в пункте 1:

подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. учителям, преподавателям, учителям-дефектологам, педагогам дополнительного образования, аккомпаниаторам, концертмейстерам, музыкальным руководителям, культурным организаторам (далее – педагогические работники), которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку в учреждениях образования независимо от подчиненности и форм собственности, ставки с учетом педагогической нагрузки определяются согласно Инструкции по методике исчисления ставок педагогических работников с учетом педагогической нагрузки, утвержденной настоящим постановлением.»;

в подпункте 1.2:

в части первой после слов «с учетом» дополнить словами «ежегодно устанавливаемого в астрономических часах (в неделю, в год) объема»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Для целей настоящего постановления под педагогической нагрузкой при исчислении ставки педагогическим работникам понимается объем педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, программ воспитания, включая дополнительный контроль учебной деятельности учащихся и организационно-воспитательную работу, выполняемые учителями и преподавателями в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, специального образования на уровне общего среднего образо-

вания, специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.»;

подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. размер ставки с учетом педагогической нагрузки педагогическим работникам подлежит пропорциональному увеличению или уменьшению по сравнению с размером ставки, установленной по норме часов педагогической нагрузки за ставку в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства образования Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 108, 8/24194);»;

абзац второй подпункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования – 72 часа;»;

1.3.2. в Инструкции по методике исчисления ставок педагогических работников с учетом педагогической нагрузки, утвержденной этим постановлением:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Инструкция определяет методику исчисления ставок с учетом педагогической нагрузки учителям, преподавателям, учителям-дефектологам, педагогам дополнительного образования, аккомпаниаторам, концертмейстерам, музыкальным руководителям, культурным организаторам (далее – педагогические работники), которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку в учреждениях образования независимо от подчиненности и форм собственности (далее – учреждения образования).

2. Педагогическая нагрузка педагогических работников включает часы:

педагогической деятельности при реализации образовательных программ, программ воспитания, регулируемой расписанием уроков (учебных занятий) в классах, специальных классах, учебных группах, группах, специальных группах, объединениях по интересам обучающихся, а также планами воспитательной работы;

организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся, осуществляемых учителями и преподавателями в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70 «Об утверждении Инструкции о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 8, 8/11932).»;

в пункте 3 слова «организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями» заменить словами «бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ставка с учетом педагогической нагрузки в часах в неделю (далее – недельная педагогическая нагрузка) педагогических работников исчисляется путем умножения их ставки на недельную педагогическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму педагогической нагрузки педагогических работников за ставку в часах в неделю (18 часов, 20 часов, 24 часа в неделю).»;

части вторую–седьмую пункта 5 исключить;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ставка с учетом педагогической нагрузки в часах в год (далее – годовая педагогическая нагрузка) педагогических работников исчисляется путем умножения расчетной часовой ставки на годовую педагогическую нагрузку и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Расчетная часовая ставка определяется в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции.»;

в пункте 7:

в части первой слова «, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, учреждений (подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров (учебных центров, учебных комбинатов, учебно-курсовых комбинатов, курсов, учебных пунктов)» и слова «преподавательской работы» заменить соответственно словами «образования, которым устанавливается годовая педагогическая нагрузка» и «педагогической нагрузки»;

части вторую–пятую исключить;

в пункте 8:

слова «учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, учреждений (подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров (учебных центров, учебных комбинатов, учебно-курсовых комбинатов, курсов, учебных пунктов),» исключить;

слова «проведение преподавательской работы» заменить словами «осуществление педагогической деятельности в учреждении образования, реализующем образовательные программы в соответствии с графиком учебного процесса»;

- в части третьей пункта 9 слова «преподавательской работы» заменить словами «педагогической нагрузки»;
- часть вторую и третью пункта 10 исключить;
- в приложении к этой Инструкции:
- в разделе I:
- наименование графы 2 изложить в следующей редакции:
«Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)»;
- в наименовании графы 4 слова «дисциплины, кружка, группы» заменить словами «учебной дисциплины, объединения по интересам»;
- в наименовании графы 11 слова «(подразделениях), обеспечивающих специальное образование,» заменить словами «специального образования»;
- наименование графы 12 изложить в следующей редакции:
«за экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования»;
- в разделе II:
- наименование графы 2 изложить в следующей редакции:
«Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)»;
- в наименовании графы 4 слова «дисциплины, кружка, группы» заменить словами «учебной дисциплины, объединения по интересам»;
- наименование графы 10 изложить в следующей редакции:
«работы в объединениях по интересам»;
- 1.4. в постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 26 «О совершенствовании организации труда педагогических работников» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 197, 8/16929):
- 1.4.1. в пункте 1 слова «преподавательскую работу» и «преподавательской работы» заменить соответственно словами «педагогическую деятельность в части реализации образовательных программ» и «педагогической нагрузки»;
- 1.4.2. приложение к этому постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
30.03.2007 № 26
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
07.10.2011 № 269)

**ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений и должностей, работа в которых дает право
выполнять в рабочее время оплачиваемую педагогическую
деятельность в части реализации образовательных программ
по месту основной работы**

| Наименование учреждений | Наименование должностей |
|---|--|
| Учреждения высшего образования, академии последипломного образования, институты повышения квалификации и переподготовки, институты развития образования | Ректоры (директора) Проректоры (заместители директора по основной деятельности) Директора (заведующие) филиалов (их заместители по основной деятельности) Деканы (их заместители) Заведующие кафедрой |
| Учреждения образования, реализующие образовательные программы дошкольного, общего среднего, специального, среднего специального и профессионально-технического образования, дополнительного образования детей и молодежи Воспитательно-оздоровительные учреждения образования Специальные учебно-воспитательные учреждения, специальные лечебно-воспитательные учреждения Социально-педагогические учреждения Центры повышения квалификации руководящих работников и специалистов, центры подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих | Директора (начальники, заведующие) Руководители (их заместители по основной деятельности) центров допризывной подготовки, учебно-производственных комбинатов трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, практики Заместители директоров (начальников, заведующих) по: учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, методической, воспитательной, социально-педагогической, учебно-производственной работе (части), производственному обучению, основной деятельности, курсовой подготовке, работе с иностранными учащимися, режиму Художественный руководитель учреждения образования «Белорусская государственная хореографическая гимназия – колледж» Начальники отделов воспитательной работы с молодежью Заведующие: общежитиями учреждений общего среднего образования, отделениями дополнительного образования, учебно-консультационными пунктами, учебно-производственными мастерскими, филиалами, ресурсными центрами, основными отделами (секторами, лабораториями, кабинетами), отделами по основной деятельности, центром профессиональной и социальной реабилитации для лиц с особенностями психофизического развития, учебно-методическими (учебными, методическими) кабинетами, учебными лабораториями (цехами, мастерскими) Старшие мастера, мастера производственного обучения». |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО
Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
М.А.Щеткина
15.09.2011

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
06.10.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 октября 2011 г. № 76

8/24435 О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке осуществления метрологического контроля
(25.11.2011)

На основании части второй статьи 22 Закона Республики Беларусь от 5 сентября 1995 года «Об обеспечении единства измерений» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке осуществления метрологического контроля, утвержденную постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 15 марта 2007 г. № 16 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 96, 8/16198; 2010 г., № 97, 8/22215), следующие дополнения и изменения:

1.1. абзац второй пункта 4 после слова «производители» дополнить словом «, владельцы»;

1.2. в пункте 5:

после слова «стадиях» дополнить словом «разработки»;

после слова «партий» дополнить словами «, а также единичных экземпляров»;

1.3. пункт 6 после слова «обслуживание» дополнить словами «изготавливаемых или»;

1.4. в пунктах 7, 20 и 41 слово «организаций» заменить словами «юридических лиц»;

1.5. часть первую пункта 9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«техническую документацию фирмы-изготовителя (для нерезидентов Республики Беларусь).»;

1.6. пункт 17 дополнить частью второй следующего содержания:

«Средства измерений, изготовленные в течение срока действия сертификата об утверждении типа, подлежат периодической поверке или калибровке.»;

1.7. в пунктах 22, 28, 37 и 43 слова «дата выдачи заказчику» заменить словами «дата оформления»;

1.8. в пункте 32 слово «организациям» заменить словами «юридическим лицам».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.Н.Корешков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 ноября 2011 г. № 53

8/24436 О признании утратившим силу приказа Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 23 декабря 1997 г. № 434-ОД
(25.11.2011)

На основании подпункта 8.6 пункта 8 Положения о Государственном таможенном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 апреля 2008 г. № 228 «О некоторых вопросах таможенных органов», Государственный таможенный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу приказ Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 23 декабря 1997 г. № 434-ОД «О таможенном контроле за радиоактивными веществами» (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя

С.А.Полудень

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
государственной безопасности
Республики Беларусь
В.Ю.Зайцев
14.11.2011

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
пограничного комитета
Республики Беларусь
И.А.Рачковский
11.11.2011

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
Министра по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь
В.В.Карпицкий

14.11.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 ноября 2011 г. № 277

8/24438 Об утверждении положений о педагогическом совете специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации и родительском комитете специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации
(25.11.2011)

На основании пункта 5 статьи 25 и статьи 266 Кодекса Республики Беларусь об образовании и подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о педагогическом совете специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

Положение о родительском комитете специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар

24.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий

21.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник

25.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро

19.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности председателя
Минского областного
исполнительного комитета
А.В.Замжицкий

25.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник

24.10.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько

24.10.2011

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
10.11.2011 № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – педагогический совет).

2. Педагогический совет является органом самоуправления специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – учреждение специального образования). В состав педагогического совета включаются все педагогические учреждения специального образования.

3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, уставом учреждения специального образования.

4. К компетенции педагогического совета относятся:

участие в управлении учреждением специального образования;
прогнозирование перспектив развития учреждения специального образования и определение основных направлений его деятельности;
совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении специального образования;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников, развитие их творческого потенциала;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики применительно к обучающимся с особенностями психофизического развития, развитие творческих инициатив педагогических работников;

рассмотрение вопросов о перераспределении часов, отводимых на проведение коррекционных занятий;

определение путей социализации, адаптации и самоопределения обучающихся с особенностями психофизического развития;

анализ эффективности проведения работы по патронату выпускников учреждений специального образования;

рассмотрение вопросов аттестации обучающихся с особенностями психофизического развития, их перевода в следующий класс и представления к освобождению от сдачи выпускных экзаменов;

рассмотрение вопросов, касающихся освоения обучающимися с особенностями психофизического развития содержания образовательных программ специального образования;

решение организационно-педагогических вопросов;

определение путей и форм информационно-аналитической и просветительской деятельности, направленной на формирование толерантного отношения к обучающимся с особенностями психофизического развития;

иные вопросы образовательной деятельности учреждения специального образования.

5. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники учреждения специального образования и могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, законные представители обучающихся с особенностями психофизического развития и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

6. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является руководитель учреждения специального образования, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения специального образования.

7. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

8. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения специального образования после рассмотрения на заседании педагогического совета не позднее 1 сентября текущего года. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением специального образования.

9. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы, или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

10. Заседания педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

11. Каждое заседание педагогического совета начинается, как правило, с информации ответственных лиц либо председателя педагогического совета о выполнении предыдущих решений и поручений.

12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя учреждения специального образования являются обязательными для исполнения всеми педагогическими, медицинскими работниками, обучающимися (особенностями психофизического развития данного учреждения специального образования (их законными представителями).

13. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, соответствующее решение, а также результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

14. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в учреждении специального образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
10.11.2011 № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности родительского комитета специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – родительский комитет).

2. Родительский комитет является органом самоуправления специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната), вспомогательной школы (вспомогательной школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – учреждение специального образования) и создается из числа законных представителей обучающихся с особенностями психофизического развития (далее – родители) данного учреждения специального образования.

3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, уставом учреждения специального образования.

4. К компетенции родительского комитета относятся:

обеспечение взаимодействия родителей с учреждением специального образования по вопросам коррекции физических и (или) психических нарушений у обучающихся с особенностями психофизического развития;

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении специального образования;

рассмотрение вопросов по созданию благоприятного психологического климата в учреждении специального образования, способствующего неконфликтному взаимодействию педагогических работников, обучающихся с особенностями психофизического развития, их родителей;

повышение информированности родителей об их роли в воспитании обучающихся с особенностями психофизического развития, подготовке к максимально возможной самостоятельной и независимой жизни;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей об их роли в воспитании и подготовке обучающихся с особенностями психофизического развития к максимально возможной самостоятельной и независимой жизни, о правах и обязанностях родителей, правах и обязанностях обучающихся с особенностями психофизического развития;

распространение лучшего опыта семейного воспитания обучающихся с особенностями психофизического развития, включения их в активную общественную и социокультурную жизнь;

оказание содействия в организации и проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, творческих и иных мероприятий, способствующих укреплению физического и психического здоровья обучающихся с особенностями психофизического развития, их социальной адаптации;

установление связей с общественными организациями, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения специального образования по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся с особенностями психофизического развития;

взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения специального образования по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

иные вопросы.

5. Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании учреждения специального образования (далее – общее собрание) из представителей родителей обучающихся с особенностями психофизического развития сроком на один год.

6. Для координации деятельности в работе родительского комитета может принимать участие заместитель руководителя учреждения специального образования.

7. Родительский комитет из своего состава на первом заседании избирает председателя и секретаря.

8. Под руководством членов родительского комитета в учреждении специального образования могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссий и содержание их деятельности определяются решением родительского комитета.

9. Деятельность родительского комитета осуществляется по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласовываются с руководителем учреждения специального образования.

10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием не реже двух раз в год.

11. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

12. На заседаниях родительского комитета ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, предложения и замечания его членов, результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

13. Решения родительского комитета после их принятия направляются руководителю учреждения специального образования.

14. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

16 ноября 2011 г. № 118

8/24439 О признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 28 июня 2007 г. № 106

(25.11.2011)

На основании пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28 июня 2007 г. № 106 «О порядке возврата сумм от реализации задержанных таможенными органами товаров, сроки хранения которых истекли» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 170, 8/16775).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.М.Харковец

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя

Государственного

таможенного комитета

Республики Беларусь

С.А.Полудень

16.11.2011