

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 июня 2011 г. № 47

8/24340 Об утверждении положений о педагогическом совете учреждения (02.11.2011) **общего среднего образования и родительском комитете учрежде- ния общего среднего образования**

На основании пункта 5 статьи 25 и статьи 157 Кодекса Республики Беларусь об образовании и подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о педагогическом совете учреждения общего среднего образования;

Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 декабря 2006 г. № 113 «Об утверждении Положения о педагогическом совете общеобразовательного учреждения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 40, 8/15652);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 декабря 2006 г. № 114 «Об утверждении положений о совете общеобразовательного учреждения и о родительском комитете общеобразовательного учреждения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 40, 8/15653);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 сентября 2008 г. № 81 «О внесении изменений в некоторые постановления Министерства образования Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 237, 8/19538).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар

24.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец

24.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник

22.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Гродненского областного
исполнительного комитета
И.А.Жук

22.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Багура

24.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник

24.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько

27.06.2011

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.06.2011 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете учреждения общего среднего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета учреждения общего среднего образования (далее – педагогический совет).

2. Педагогический совет является органом самоуправления учреждения общего среднего образования (далее – учреждение образования), в его состав входят все педагогические работники данного учреждения образования.

3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

4. К компетенции педагогического совета относятся:

участие в управлении учреждения образования;
определение основных направлений деятельности учреждения образования;
совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении образования;
проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

рассмотрение вопросов аттестации учащихся, их перевода, в том числе условно, в следующий класс, оставления на повторный год обучения, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения обучения на II и III ступени общего среднего образования, награждения золотой или серебряной медалью;

рассмотрение вопросов итоговой аттестации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на постоянное или временное проживание либо временно пребывающих на территории Республики Беларусь на законных основаниях, и граждан Республики Беларусь, пребывавших на территории иностранных государств, для решения вопроса о продолжении обучения в учреждениях образования Республики Беларусь;

рассмотрение вопросов о переводе в следующий класс по результатам итоговой аттестации досрочно;

иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

5. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является руководитель учреждения образования.

6. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

7. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения образования после рассмотрения на заседании педагогического совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

8. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

9. Заседания педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

10. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, законные представители учащихся и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

11. Каждое заседание педагогического совета начинается, как правило, с информации ответственных лиц либо председателя педагогического совета о выполнении предыдущих решений и поручений.

12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя учреждения образования являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (их законными представителями).

13. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, соответствующее решение, а также результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

14. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в учреждении образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.06.2011 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете учреждения общего среднего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности родительского комитета учреждения общего среднего образования (далее – родительский комитет).

2. Родительский комитет является органом самоуправления учреждения общего среднего образования (далее – учреждение образования) и создается из числа законных представителей учащихся данного учреждения образования (далее – родители).

3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

4. К компетенции родительского комитета относятся:
содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей учащихся об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения образования;

взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения образования по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;

взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

иные вопросы.

5. Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании учреждения образования (далее – общее собрание) из представителей родителей (по одному от каждого класса) сроком на один год.

6. Для координации деятельности в работе родительского комитета может принимать участие заместитель руководителя учреждения образования.

7. Из своего состава родительский комитет на первом заседании избирает председателя.

В зависимости от численного состава родительского комитета могут избираться заместители председателя, секретарь.

8. Под руководством членов родительского комитета в учреждении образования могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссий и содержание их деятельности определяются решением родительского комитета.

9. Деятельность родительского комитета осуществляется по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласовываются с руководителем учреждения образования.

10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием не реже двух раз в год.

11. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

12. На заседаниях родительского комитета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, которые вынесены в повестку дня, предложения и замечания его членов, результаты голосования и соответствующее решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

13. Решения родительского комитета после их принятия направляются руководителю учреждения образования.

14. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
19 ліпеня 2011 г. № 94

8/24341 Аб зацвярджэнні Палажэння аб дапаможнай школе (дапаможнай школе-інтэрнаце) і прызнанні страціўшымі сілу некаторых пастаноў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
(02.11.2011)

На падставе абзаца другога падпункта 1.1 пункта 1 пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 19 ліпеня 2011 г. № 969 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании» Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Зацвердзіць прыкладзенае Палажэнне аб дапаможнай школе (дапаможнай школе-інтэрнаце).

2. Прызнаць страціўшымі сілу:

пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 26 мая 2005 г. № 40 «Об утверждении Положения о вспомогательной школе (школе-интернате)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 91, 8/12690);

пункт 3 пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 29 жніўня 2006 г. № 87 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства образования Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 149, 8/14986);

пункт 4 пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2010 г. № 4 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Министерства образования Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 57, 8/21990);

пункт 2 пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 1 ліпеня 2010 г. № 68 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства образования Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 237, 8/22800).

3. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу пасля яе афіцыйнага апублікавання.

Міністр

С.А.Маскевіч

УЗГОДНЕНА
Міністр працы
і сацыяльнай абароны
Рэспублікі Беларусь
М.А.Шчоткіна
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Міністр аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
В.І.Жарко
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Міністр фінансаў
Рэспублікі Беларусь
А.М.Харкавец
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Брэсцкага абласнога
выканаўчага камітэта
К.А.Сумар
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Віцебскага абласнога
выканаўчага камітэта
А.М.Косінец
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Гомельскага абласнога
выканаўчага камітэта
У.А.Дворнік
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Гродзенскага абласнога
выканаўчага камітэта
С.Б.Шапіра
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Мінскага абласнога
выканаўчага камітэта
Б.В.Батура
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Магілёўскага абласнога
выканаўчага камітэта
П.М.Руднік
19.07.2011

УЗГОДНЕНА
Старшыня
Мінскага гарадскога
выканаўчага камітэта
М.А.Ладуцька
19.07.2011

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
19.07.2011 № 94

ПАЛАЖЭННЕ
аб дапаможнай школе (дапаможнай школе-інтэрнаце)

ГЛАВА 1
АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Дадзенае Палажэнне вызначае парадак дзейнасці дапаможнай школы (дапаможнай школы-інтэрната).

2. Для мэт дадзенага Палажэння прымяняюцца тэрміны і іх азначэнні ў значэннях, уста-
ноўленых Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, іншым заканадаўствам.

3. Дапаможная школа (дапаможная школа-інтэрнат) (далей – дапаможная школа) – уста-
нова спецыяльнай адукацыі, якая рэалізуе адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі
на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю, прагра-
му выхавання і абароны правоў і законных інтарэсаў дзяцей, якія знаходзяцца ў сацыяльна
небяспечным становішчы, а таксама можа рэалізоўваць адукацыйную праграму спецыяль-
най адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю,
адукацыйную праграму дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі, адукацыйную праграму пра-
фесіянальнай падрыхтоўкі рабочых (служачых), праграму выхавання дзяцей, якія маюць
патрэбу ў аздараўленні. У дапаможнай школе-інтэрнаце ствараюцца ўмовы для пражывання
і харчавання вучняў.

4. Дапаможная школа з’яўляецца юрыдычнай асобай і ажыццяўляе сваю дзейнасць у ад-
паведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, дадзеным Палажэннем, іншымі за-
канадаўчымі актамі Рэспублікі Беларусь, статутам дапаможнай школы, які зацвярджаецца
яе заснавальнікам.

5. Дапаможная школа можа быць дзяржаўнай або прыватнай формы ўласнасці і ствара-
ецца ў форме ўстановы.

6. Дапаможная школа мае права ажыццяўляць міжнароднае супрацоўніцтва ў
адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь і міжнароднымі пагадненнямі Рэспублікі
Беларусь.

7. Дапаможная школа вядзе справаводства ў парадку, вызначаным заканадаўствам Рэ-
спублікі Беларусь.

8. Дапаможная школа забяспечвае назапашванне, улік, захоўванне і выкарыстан-
не архіўных дакументаў у адпаведнасці з патрабаваннямі заканадаўства аб Нацыянальным
архіўным фондзе і архівах у Рэспубліцы Беларусь.

9. Медыцынская дапамога вучням у дапаможнай школе аказваецца ў адпаведнасці з за-
канадаўствам Рэспублікі Беларусь.

10. Кантроль за забеспячэннем якасці адукацыі ажыццяўляецца ў парадку, вызначаным
заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

11. Дапаможная школа ажыццяўляе самакантроль за забеспячэннем якасці адукацыі ў
адпаведнасці з заканадаўствам.

12. Рашэнне аб рэарганізацыі і ліквідацыі дзяржаўнай дапаможнай школы прымаецца
яе заснавальнікам па ўзгадненні з Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

13. Па пытаннях функцыянавання, якія не ўрэгуляваны дадзеным Палажэннем, дапа-
можная школа ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі
Беларусь.

ГЛАВА 2
ЗАДАЧЫ І ФУНКЦЫІ ДАПАМОЖНАЙ ШКОЛЫ (ДАПАМОЖНАЙ ШКОЛЫ-ІНТЭРНАТА)

14. Асноўнымі задачамі дапаможнай школы з’яўляюцца:
забеспячэнне атрымання спецыяльнай адукацыі вучнямі з інтэлектуальнай недастатко-
васцю з улікам структуры і ступені цяжкасці фізічных і (або) псіхічных парушэнняў;
стварэнне адаптыўнага адукацыйнага асяроддзя для навучання і выхавання вучняў, іх
гарманічнага развіцця;

фарміраванне сацыяльна значных ведаў і ўменняў, неабходных у штодзённым жыцці;
падрыхтоўка вучняў да ўсвядомленага прафесіянальнага самавызначэння, працоўнай
дзейнасці, сямейнага жыцця;

выхаванне жыццяздольнай асобы, забеспячэнне магчымасці інтэграцыі і актыўнага
ўдзелу ў жыцці грамадства;

стварэнне бяспечных умоў пры ажыццяўленні адукацыйнага працэсу;
аказанне кансультацыйнай дапамогі сем’ям, якія выхоўваюць дзяцей з інтэлектуальнай
недастатковасцю, фарміраванне ў членаў сямей адэкватных адносін да асаблівасцей
развіцця дзіцяці, выпрацоўка аптымальных падыходаў да сямейнага выхавання.

15. Длa рeалiзацiи свaix заааа дапамажная школа ў адпаведнасцi з заканадаўствам Рeспублiкi Бeларусь ажыццяўляе:

адукaцыйны працeс на падставe вучэбна-праграмнай дакумeнтaцыйнaй праграмы спецыяльнай адукaцыйнaй;
карэкцыйнaй фiзiчных i (або) псiхiчных парушэнняў у вучняў;
выхаванне вучняў у адпаведнасцi з заканадаўствам Рeспублiкi Бeларусь;
стварэнне спецыяльных умоў для атрымання спецыяльнай адукaцыйнaй;
сiстэмaтычнае назiранне за iндывiдуальна-тыпалагiчнымi асаблiвасцямi вучняў i станам iх здароўя на працягу навучання i выхавання ў дапамажнай школе;
ахову здароўя вучняў у час ажыццяўлення адукaцыйнага працeсу;
патранат выпускнiкoў дапамажнай школы.

16. Дапамажная школа акрамя асноўных функцый, пералiчаных у пунктe 15 дадзенага Палажэння, у парадку, прадугледжаным заканадаўствам Рeспублiкi Бeларусь, можа ажыццяўляць:

навучанне i выхаванне выхаванцаў пры рeалiзацiи адукaцыйнaй праграмы спецыяльнай адукaцыйнaй на ўзроўнi дашкольнай адукaцыйнaй для асоб з iнтeлектуальнай недастатковасцю;
арганiзацыйнaе навучання i выхавання для атрымання спецыяльнай адукaцыйнaй дома вучняў, якiя па медыцынскiх паказчыках часова або пастаянна не могуць наведаць установы адукaцыйнaй;
арганiзацыйнaе навучання i выхавання ва ўмовах арганiзацыйнaй аховы здароўя вучняў, якiя засвойваюць змест адукaцыйнaй праграмы спецыяльнай адукaцыйнaй на ўзроўнi агульнай сярэдняй адукaцыйнaй для асоб з iнтeлектуальнай недастатковасцю i якiм аказваецца медыцынскае дапамога ў арганiзацыйнaй аховы здароўя ва ўмовах стацыянару;

арганiзацыйнaе навучання i выхавання ва ўмовах санаторна-курортных i аздараўленчых арганiзацыйнaй вучняў, якiя засвойваюць змест адукaцыйнaй праграмы спецыяльнай адукaцыйнaй на ўзроўнi агульнай сярэдняй адукaцыйнaй для асоб з iнтeлектуальнай недастатковасцю i накіраваны ў складзе арганiзацыйнaй груп у санаторна-курортныя i аздараўленчыя арганiзацыйнaй;

арганiзацыйнaе навучання i выхавання вучняў, якiя засвойваюць змест адукaцыйнaй праграмы спецыяльнай адукaцыйнaй на ўзроўнi агульнай сярэдняй адукaцыйнaй для асоб з iнтeлектуальнай недастатковасцю i знаходзяцца ва ўстановах сацыяльнага абслугоўвання; iнавацыйную i эксперыментальную дзейнасць.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА ДАПАМОЖНОЙ ШКОЛЫ (ДАПАМОЖНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА)

17. Дапамажная школа фармуе сваю структуру ў адпаведнасцi з заканадаўствам Рeспублiкi Бeларусь, са статутам.

18. Дапамажная школа можа мець у сваёй структуры адасобленыя падраздзяленнi i структурныя падраздзяленнi.

Структурнае падраздзяленне можа стварацца як адасобленае падраздзяленне.

19. Дапамажная школа можа мець вучэбна-доследныя ўчасткi (гаспадаркi), вытворчыя (вучэбна-вытворчыя) майстэрнi i iншыя аб'екты, якiя забяспечваюць рeалiзацыйнaе заааа i статутных мэтаў дапамажнай школы.

Вучэбна-доследныя ўчасткi (гаспадаркi), вытворчыя (вучэбна-вытворчыя) майстэрнi ствараюцца з мэтай арганiзацыйнaй працоўнага навучання, а таксама рeалiзацыйнaе адукaцыйнaй праграмы падрыхтоўкi рабочых (служачых). Вучэбныя (вучэбна-вытворчыя) майстэрнi дапамажнай школы забяспечваюцца абсталяваннем i iнструментам са спецыяльнымi прыстасаваннямi, якiя папярэджваюць траўматызм i дазваляюць пераадольваць сэнсарныя i рухальныя парушэннi вучняў.

ГЛАВА 4

КАМПЛЕКТАВАННЕ ДАПАМОЖНОЙ ШКОЛЫ (ДАПАМОЖНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА)

20. Камплектаванне дапамажнай школы ажыццяўляецца заснавальнiкам на падставе заключэння дзяржаўнага цэнтра карэкцыйна-развiваючага навучання i рeабiлiтацыйнaй (далей – ЦКРНiР) з улiкам структуры i ступенi цяжкасцi фiзiчных i (або) псiхiчных парушэнняў у дзяцей згодна з дадаткам.

Прыём у дапамажную школу ажыццяўляецца на падставе заявы законнага прадстаўнiка пры прад'яўленнi iм пасведчання аб нараджэннi або дакумeнтa, якi сведчыць пра асобу навучэнца, заключэння ЦКРНiР, медыцынскай даведкi аб стане здароўя навучэнца. Прыём у дапамажную школу, утрыманне i выпуск вучняў з iнтeлектуальнай недастатковасцю з лiку дзяцей-сiрот i дзяцей, якiя засталiся без апеки бацькоў, ажыццяўляюцца ў парадку, якi ўстаноўлены заканадаўствам Рeспублiкi Бeларусь.

21. Вучнi з устаноў агульнай сярэдняй адукaцыйнaй прымаюцца ў класы адпаведна iх развiцццi i ўзроўню адукaцыйнaй падрыхтоўкi.

22. У выпадку спынення дзейнасцi дапамажнай школы заснавальнiк ажыццяўляе перавод вучняў па ўзгадненнi з iх законнымi прадстаўнiкамi ў iншыя ўстановы адукaцыйнaй, якiя рeалiзацыйнaе адукaцыйныя праграмы спецыяльнай адукaцыйнaй.

ГЛАВА 5
АСАБЛІВАСЦІ АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ ў ДАПАМОЖНАЙ ШКОЛЕ
(ДАПАМОЖНАЙ ШКОЛЕ-ІНТЭРНАЦЕ)

23. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю арганізуецца ў адпаведнасці з патрабаваннямі да арганізацыі адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі з улікам асаблівасцей, вызначаных артыкулам 268 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, дадзеным Палажэннем.

24. Адукацыйны працэс у дапаможнай школе носіць карэкцыйную накіраванасць і арганізуецца з улікам структуры і ступені цяжкасці фізічных і (або) псіхічных парушэнняў і ўзросту вучняў на падставе вучэбна-праграмнай дакументацыі адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі.

25. Вучэбна-праграмная дакументацыя адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі, якая рэгламентуе адукацыйны працэс, вызначана артыкулам 279 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі.

26. Навучанне і выхаванне пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю ажыццяўляецца на адной з дзяржаўных моў Рэспублікі Беларусь.

Асноўная мова навучання і выхавання (беларуская або руская) пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю вызначаецца яе заснавальнікам з улікам пажаданняў законных прадстаўнікоў вучняў.

27. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю ажыццяўляецца ў класах, якія адкрываюцца ў залежнасці ад структуры і ступені цяжкасці фізічных і (або) псіхічных парушэнняў і ўзросту вучняў.

28. Адукацыйны працэс у дапаможнай школе ажыццяўляецца ў аддзяленнях (першае і другое), якія аб'ядноўваюць класы. Першае і другое аддзяленні ствараюцца ў залежнасці ад структуры і ступені цяжкасці фізічных і (або) псіхічных парушэнняў і ўзросту вучняў.

У дапаможнай школе могуць адкрывацца XI–XII класы паглыбленай сацыяльнай і прафесіянальнай падрыхтоўкі, нападуняльнасць якіх складае 12 вучняў. XI–XII класы паглыбленай сацыяльнай і прафесіянальнай падрыхтоўкі – класы, у якіх адначасова з адукацыйнай праграмай спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю рэалізуецца адукацыйная праграма прафесіянальнай падрыхтоўкі рабочых (служачых).

29. Нападуняльнасць класаў у дапаможнай школе ажыццяўляецца ў адпаведнасці з пунктам 13 артыкула 268 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі.

30. Па рацённі заснавальніка ў дапаможнай школе можа быць устаноўлена меншая нападуняльнасць класаў.

31. Колькасць класаў у дапаможнай школе вызначаецца заснавальнікам у адпаведнасці з патрабаваннямі санітарных нормаў, правілаў і гігіенічных нарматываў з улікам умоў, якія неабходны для ажыццяўлення адукацыйнага працэсу.

32. Асноўнай формай арганізацыі адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю з'яўляюцца вучэбныя заняткі: урок, назіранне, экскурсія і іншыя. Дадаткова праводзяцца карэкцыйныя, факультатыўныя, стымулюючыя, падтрымліваючыя заняткі, практыка.

Факультатыўныя заняткі могуць быць прыродазнаўча-матэматычнай, гуманітарнай, грамадазнаўчай, экалагічнай, ваенна-патрыятычнай, музычнай, харэаграфічнай, мастацкай, тэатральнай, спартыўнай і іншай накіраванасці.

33. Вучэбныя заняткі ў дапаможнай школе праводзяцца ў першую змену.

34. Штодзённая колькасць вучэбных заняткаў у дапаможнай школе і іх паслядоўнасць вызначаюцца раскладам, які складаецца з улікам патрабаванняў санітарных нормаў і правілаў і гігіенічных нарматываў і зацвярджаецца кіраўніком дапаможнай школы.

35. Пры правядзенні вучэбных заняткаў па вучэбных прадметах «Працоўнае навучанне» ў V–X класах, «Прафесіянальная падрыхтоўка» ў XI–XII класах паглыбленай сацыяльнай і прафесіянальнай падрыхтоўкі клас дзеліцца на групы пры ўмове навучання ў кожнай з іх розным прафесіям. Нападуняльнасць груп складае не менш за 3 вучні, дазваляецца камплектаванне груп вучнямі паралельных класаў.

36. Атэстацыя (бягучая, праめжкаявая, выніковая) вучняў дапаможнай школы пры засваенні зместу адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю ажыццяўляецца ў адпаведнасці з артыкуламі 275, 277 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, Правіламі правядзення атэстацыі навучэнцаў пры засваенні зместу адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю, якія зацверджаны пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 19 ліпеня 2011 г. № 93 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 100, 8/24104).

37. З мэтай удакладнення адпаведнасці адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю пазнавальным магчымасцям вучняў дапаможная школа накіроўвае іх са згоды і ў прысутнасці законных прадстаўнікоў непаўналетніх вучняў у ЦКРНiP для правядзення псіхалага-медыка-педагагічнага абследавання.

38. Карэкцыя фізічных і (або) псіхічных парушэнняў у вучняў ажыццяўляецца на карэкцыйных занятках. Карэкцыйныя заняткі накіраваны на выпраўленне і (або) паслабленне фізічных і (або) псіхічных парушэнняў у вучняў.

39. Работу па карэкцыі фізічных і (або) псіхічных парушэнняў у вучняў ажыццяўляе настаўнік, які мае вышэйшую адукацыю па профілям «Педагогіка», «Педагогіка. Прафесіянальная адукацыя» (напрамак «Спецыяльная адукацыя») або вышэйшую адукацыю па профілям «Педагогіка», «Педагогіка. Прафесіянальная адукацыя» і перападрыхтоўку па напрамку «Спецыяльная адукацыя».

40. Карэкцыйныя і факультатыўныя заняткі, як правіла, праводзяцца пасля завяршэння або да пачатку ўрокаў. Факультатыўныя заняткі ў IX–XII класах могуць праводзіцца ў шосты школьны дзень.

41. Карэкцыйныя і факультатыўныя заняткі, у тым ліку і па асновах бяспекі жыцця-дзейнасці і радыяцыйнай бяспекі, а таксама стымулюючыя і падтрымліваючыя заняткі праводзяцца ў адпаведнасці з раскладам, які зацвярджаецца кіраўніком дапаможнай школы.

42. Для арганізацыі карэкцыйных, факультатыўных, стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў вучні, як правіла, аднаго або паралельных класаў аб'ядноўваюцца ў групы. Наўняльнасць груп павінна складаць не менш за тры вучні.

43. У дапаможнай школе вучням, якія маюць парушэнні маўлення, аказваецца лагапедычная дапамога настаўнікам-дэфектолагам (настаўнікам-лагапедыкам). Для аказання лагапедычнай дапамогі вучні аб'ядноўваюцца ў групы.

44. У дапаможнай школе з мэтай арганізацыі работы па фізічнай рэабілітацыі вучняў уводзіцца пасада інструктара-метадыста па фізічнай рэабілітацыі (інструктара па лячэбнай фізкультуры).

45. У дапаможнай школе з мэтай аказання дапамогі сям'і ў навучанні і выхаванні вучняў могуць адкрывацца групы падоўжанага дня для вучняў I–X класаў, парадак дзейнасці якіх вызначаецца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

46. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю ажыццяўляецца ў адпаведнасці з патрабаваннямі да арганізацыі адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дашкольнай адукацыі з улікам асаблівасцей, адзначаных у пункце 3 артыкула 268 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі.

47. Сацыяльна-педагагічная падтрымка вучняў і аказанне ім псіхалагічнай дапамогі ажыццяўляюцца сацыяльна-педагагічнай і псіхалагічнай службай дапаможнай школы.

48. Вучням дапаможнай школы, якія засвоілі змест адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю, выдаецца пасведчанне аб спецыяльнай адукацыі.

49. Адукацыйны працэс у XI–XII класах паглыбленай сацыяльнай і прафесіянальнай падрыхтоўкі накіраваны на фарміраванне сацыяльна значных уменняў, неабходных вучням для рэалізацыі сваіх правоў і выканання грамадскіх, сямейных і прафесіянальных абавязкаў у самастойным жыцці, забяспечвае завяршэнне прафесіянальнай падрыхтоўкі.

Першасная сацыяльна-прафесіянальная адаптацыя вучняў забяспечваецца вытворчай практыкай.

50. Арганізацыя адукацыйнага працэсу, атэстацыя вучняў пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы прафесіянальнай падрыхтоўкі рабочых (служачых) ажыццяўляюцца ў адпаведнасці з Палажэннем аб бесперапынным прафесіянальным навучанні па прафесіях рабочых, якое зацверджана пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 15 ліпеня 2011 г. № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых» (Національний реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 86, 5/34189).

ГЛАВА 6

КІРАВАННЕ ДАПАМОЖНОЙ ШКОЛАЙ (ДАПАМОЖНОЙ ШКОЛАЙ-ІНТЭРНАТАМ). УЗАЕМААДНОСІНЫ ЎДЗЕЛЬНІКАЎ АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ

51. Непасрэднае кіраванне дзяржаўнай дапаможнай школай ажыццяўляе дырэктар, які прызначаецца на ўмовах працоўнага дагавору (кантракту) на пасаду і вызваляецца ад займаемай пасады яе заснавальнікам па ўзгадненні з Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

52. Асноўным органам самакіравання дапаможнай школы з'яўляецца савет, які ўзначальвае яе дырэктар.

У дапаможнай школе ствараецца педагагічны савет і можа стварацца апякунскі савет, бацькоўскі камітэт.

Структуру і штатны расклад дапаможнай школы распрацоўвае і зацвярджае дырэктар дапаможнай школы на падставе тыпавых штатаў і нарматываў колькасці работнікаў дапамож-

най школы, якія зацвярджаюцца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь, у межах выдзеленых сродкаў.

53. Дырэктар дапаможнай школы нясе адказнасць перад дзяржавай, заснавальнікам, законнымі прадстаўнікамі навучэнцаў за сваю дзейнасць у адпаведнасці са службовымі абавязкамі, якія прадугледжаны кваліфікацыйнымі патрабаваннямі, працоўным дагаворам (кантрактам) і статутам дапаможнай школы.

54. Прыём на работу ў дапаможную школу педагогічных, медыцынскіх і іншых работнікаў, заключэнне (працяг, скасаванне) з імі працоўнага дагавору (кантракту), прымяненне да іх мер заахвочвання і дысцыплінарнага спагнання, звальненне ажыццяўляе дырэктар у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

55. Працоўныя адносіны работнікаў у дапаможнай школе рэгулююцца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

56. Кваліфікацыйныя патрабаванні да педагогічных і медыцынскіх работнікаў вызначаюцца кваліфікацыйнымі характарыстыкамі, зацверджанымі ва ўстаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь парадку.

ГЛАВА 7

ФІНАНСАВАННЕ І МАТЭРЫЯЛЬНА-ТЭХНІЧНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ДАПАМОЖНАЙ ШКОЛЫ (ДАПАМОЖНАЙ ШКОЛЫ-ІНТЭРНАТА)

57. Фінансаванне дзяржаўнай дапаможнай школы ажыццяўляецца за кошт сродкаў мясцовых бюджэтаў, сродкаў ад дзейнасці, якая прыносіць даходы, бязвыплатнай (спонсарскай) дапамогі юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў, іншых крыніц, якія не забаронены заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Фінансаванне прыватных дапаможных школ ажыццяўляецца за кошт сродкаў заснавальніка, сродкаў ад дзейнасці, якая прыносіць даходы, бязвыплатнай (спонсарскай) дапамогі юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў, іншых крыніц, якія не забаронены заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Аплата працы супрацоўнікаў дапаможнай школы ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

58. Матэрыяльна-тэхнічная база дапаможнай школы фарміруецца заснавальнікам у адпаведнасці з патрабаваннямі, якія ўстаноўлены заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, уключае ў тым ліку зямельныя участкі, будынкі, абсталяванне, транспартныя сродкі і іншую маёмасць, неабходную для арганізацыі навучання і выхавання вучняў дапаможнай школы.

59. Заснавальнік замацоўвае маёмасць за дапаможнай школай на праве аператыўнага кіравання. Права распараджэння маёмасцю ажыццяўляецца па ўзгадненні з заснавальнікам.

60. Дапаможная школа нясе перад заснавальнікам адказнасць за захаванне і эфектыўнае выкарыстанне замацаванай за ёй маёмасці.

61. Дапаможная школа павінна мець памяшканні, кабінеты, майстэрні, пляцоўкі, забяспечаныя мэбляй, інвентаром, сродкамі навучання, неабходнымі для арганізацыі адукацыйнага працэсу, памяшканні для заняткаў фізічнай культурай і спортам, іншую маёмасць у адпаведнасці з патрабаваннямі санітарных нормаў, правілаў і гігіенічных нарматываў.

Дадатак

да Палажэння аб дапаможнай школе
(дапаможнай школе-інтэрнаце)

Камплектаванне дапаможнай школы (дапаможнай школы-інтэрната) з улікам структуры і ступені цяжкасці фізічных і (або) псіхічных парушэнняў

| Аддзяленне | Структура і ступень цяжкасці фізічных і (або) псіхічных парушэнняў |
|-------------------|--|
| Першае аддзяленне | Лёгкая інтэлектуальная недастатковасць |
| Другое аддзяленне | Умераная і цяжкая інтэлектуальная недастатковасць |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 26 июля 2011 г. № 186

8/24342 О признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 26 мая 2008 г. № 46

(02.11.2011)

На основании подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерством образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 мая 2008 г. № 46 «Об утверждении форм справок об обучении в учреждениях образования (подразделениях учреждений образования), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 136, 8/18911).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич