

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ДЕКРЕТЫ, УКАЗЫ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 октября 2010 г. № 542

1/12043 О проведении культурно-зрелищных мероприятий

(22.10.2010)

В целях совершенствования деятельности по проведению культурно-зрелищных мероприятий в Республике Беларусь:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении культурно-зрелищных мероприятий.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 13 мая 2008 г. № 259 «Об организации гастрольно-концертной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 119, 1/9691);

подпункт 1.11 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 11 июня 2009 г. № 305 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь, признании утратившими силу указа и отдельных положений указов Президента Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 146, 1/10770).

3. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок:

обеспечить приведение законодательства в соответствие с настоящим Указом;

совместно с облисполкомами и Минским горисполкомом принять иные меры по реализации настоящего Указа.

4. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Министерство культуры, облисполкомы и Минский горисполком в пределах их компетенции.

5. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2011 г., за исключением пункта 3 и настоящего пункта, вступающих в силу со дня официального опубликования настоящего Указа.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента

Республики Беларусь

19.10.2010 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении культурно-зрелищных мероприятий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Республики Беларусь.

Действие настоящего Положения не распространяется на культурно-зрелищные мероприятия, проводимые физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и организациями для собственных нужд без получения прибыли (дохода) с участием приглашенных исполнителей.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и их определения:

культурно-зрелищное мероприятие (далее – мероприятие) – театральная постановка, концертная программа, иной результат творческой деятельности исполнителей или коллективов художественного творчества, рассчитанные на публичное исполнение;

организатор мероприятия – юридическое лицо Республики Беларусь (далее – юридическое лицо) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь (далее – индивидуальный предприниматель), осуществляющие деятельность по проведению мероприятий, если иное не определено Президентом Республики Беларусь;

программа мероприятия – утвержденный организатором мероприятия документ, содержащий сведения о мероприятии, в том числе его наименование, информацию о месте и времени (сроках) его проведения, проектной вместимости сценической площадки (при отсутствии – предполагаемом количестве зрителей), на которой планируется проведение мероприятия, белорусских и (или) зарубежных исполнителях (далее, если не определено иное, – исполнители) и иную информацию, относящуюся к проведению мероприятия (по желанию организатора);

сценическая площадка – здание, сооружение (их части), территория, предназначенные для проведения мероприятий.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

3. Все действия по организации проведения мероприятия обеспечиваются непосредственно его организатором, в том числе путем заключения соответствующих договоров с организациями и гражданами в целях приобретения (получения) товаров (выполнения работ, оказания услуг), имущественных прав, необходимых для проведения мероприятия.

При этом организатор мероприятия несет ответственность за соответствие мероприятия требованиям законодательства, в том числе настоящего Положения.

4. Запрещается проведение мероприятий:

имеющих целью осуществление пропаганды войны или экстремистской деятельности; представляющих угрозу национальной безопасности, общественному порядку, нравственности и здоровью населения, правам и свободам граждан;

с нарушением требований настоящего Положения и других актов законодательства, в том числе в сфере авторского права и смежных прав.

5. Организатор мероприятия обязан не позднее чем за пять рабочих дней до намеченного дня проведения мероприятия письменно уведомить управление культуры облисполкома, Минского горисполкома по месту предполагаемого проведения мероприятия о планируемом мероприятии с приложением его программы.

Уведомление не требуется в случаях, когда организатором мероприятия является:

государственная театральная организация, государственная организация кинематографии, государственная организация культуры и данное мероприятие проводится на сценической площадке, находящейся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении такой организации либо арендуемой ею на срок не менее полугода;

иная организация и данное мероприятие проводится на сценической площадке, находящейся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении такой организации либо арендуемой ею на срок не менее полугода, с участием исполнителей и (или) коллективов художественного творчества, созданных такой организацией или состоящих в ее штате.

6. Министерство культуры, управления культуры облисполкомов, Минского горисполкома в рамках своей компетенции осуществляют контроль за организацией и проведением мероприятий на территориях областей (г. Минска), соблюдением организаторами мероприятий требований законодательства, в том числе настоящего Положения.

7. Проведение мероприятий в специально не предназначенных для этой цели местах под открытым небом или в помещениях осуществляется с учетом требований, установленных Законом Республики Беларусь от 30 декабря 1997 года «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь» (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 2, ст. 6; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 93, 2/982).

ГЛАВА 3 РЕКЛАМА МЕРОПРИЯТИЯ, ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ И ПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ

8. В рекламе мероприятия должны быть указаны:

сведения об организаторе мероприятия (наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя) и его контактные телефоны;

иная информация, предусмотренная законодательством.

9. Реализация входных билетов и печатной продукции, содержащей информацию о мероприятии, включая программы (буклеты) (далее – печатная продукция), осуществляется организатором мероприятия или по его поручению (на основании соответствующих договоров) иными организациями либо гражданами, в том числе за наличный или безналичный расчет, в установленном законодательством порядке.

10. Реализация входных билетов может осуществляться посредством использования сетей электросвязи, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет (электронный билет), в порядке, определенном организатором мероприятия, с учетом требований законодательства.

11. Входной билет должен содержать:
сведения об организаторе мероприятия (наименование и местонахождение юридического лица, фамилию, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя);
наименование мероприятия, время (сроки) и место его проведения;
ряд и номер посадочного места (при их наличии);
цену входного билета;
серию и номер входного билета (устанавливаются организатором мероприятия);
место контроля (штрих-код);
иные сведения, предусмотренные законодательством.

12. Если входной билет оформлен на бланке строгой отчетности, он должен помимо информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, содержать корешок, остающийся после использования входного билета в пачке входных билетов, напечатанной и сшитой (сброшюрованной) типографским способом.

13. Входные билеты могут быть возвращены организатору мероприятия:
по инициативе гражданина или организации – не менее чем за пять календарных дней до проведения мероприятия. При этом гражданину или организации, возвратившим входной билет, возмещается не менее 75 процентов стоимости входного билета;

в случае отмены, изменения заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим – в день отмененного (запланированного) мероприятия, а также в иные сроки, установленные организатором мероприятия. При этом гражданину или организации, возвратившим входной билет, возмещается полная стоимость входного билета.

14. Входные билеты возвращаются по месту нахождения организатора мероприятия, а в случае отмены, изменения заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим – также по месту отмененного (запланированного) мероприятия и в иных местах, установленных организатором мероприятия.

15. В случае изменения заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим гражданин вправе посетить мероприятие на основании имеющегося входного билета.

ГЛАВА 4 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

16. При проведении мероприятия организатор мероприятия обязан:
обеспечить безопасность граждан, сохранность зданий, сооружений и другого имущества;
ограничить количество граждан, присутствующих на мероприятии, с учетом проектной вместимости сценической площадки;

прекратить мероприятие в случае возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, причинения вреда имуществу граждан или организаций.

17. Во время посещения мероприятия гражданам запрещается:

иметь при себе холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывчатые вещества и боеприпасы, их имитаторы и муляжи, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан либо причинить материальный ущерб гражданам и организациям;

осуществлять пропаганду войны или экстремистской деятельности, в том числе с использованием плакатов, транспарантов или иных средств;

создавать угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью граждан;

пользоваться флагами, вымпелами, не зарегистрированными в установленном порядке, а также эмблемами, символами, плакатами и транспарантами, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан;
находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При посещении мероприятия граждане обязаны соблюдать общественный порядок и выполнять все законные требования организатора мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, исполняющих обязанности по охране общественного порядка.

18. Порядок посещения мероприятия несовершеннолетними определяется организатором мероприятия с учетом специфики проведения такого мероприятия.

19. Организатор мероприятия вправе отказаться от проведения мероприятия не позднее чем за один рабочий день до дня его проведения.

20. В случае отмены, изменения заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим организатор мероприятия обязан письменно уведомить управление культуры облисполкома, Минского горисполкома по месту проведения отмененного (запланированного) мероприятия и обеспечить информирование граждан об отмене, изменении заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замене его другим, сроках и местах возврата билетов.