

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОДЧИНЕННЫХ ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 сентября 2010 г. № 9

7/1353 О порядке регистрации, учета, получения и использования иностранной безвозмездной помощи (13.10.2010)

На основании подпункта 1.2 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24 «О получении и использовании иностранной безвозмездной помощи» и Положения об Управлении делами Президента Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 февраля 2000 г. № 97, Управление делами Президента Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке регистрации, учета, получения и использования иностранной безвозмездной помощи.

2. Установить формы:
заявления о регистрации иностранной безвозмездной помощи согласно приложению 1;
плана целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:
постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 30 июня 2004 г. № 7 «Об утверждении Инструкции о порядке регистрации, получения и использования иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 120, 7/442);

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 18 марта 2005 г. № 2 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке регистрации, получения и использования иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 52, 7/501);

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2005 г. № 12 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке регистрации, учета, получения и использования иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 2, 7/583);

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 10 января 2008 г. № 1 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке регистрации, учета, получения и использования иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 17, 7/789);

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке регистрации, учета, получения и использования иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 186, 7/832);

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 16 февраля 2010 г. № 3 «О внесении дополнения в Инструкцию о порядке регистрации, учета, получения и использования иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 58, 7/1204).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Управляющий делами Президента
Республики Беларусь

Н.Н.Корбут

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь

А.Н.Кулешов

20.08.2010

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Национального банка
Республики Беларусь

П.П.Прокопович

20.08.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного
таможенного комитета
Республики Беларусь
А.Ф.Шпилевский
26.08.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь
В.Н.Полуян
22.08.2010

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
государственной безопасности
Республики Беларусь
В.Ю.Зайцев
27.08.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр связи
и информатизации
Республики Беларусь
Н.П.Пантелей
20.08.2010

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
24.08.2010

Приложение 1
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
17.09.2010 № 9

Форма

Департамент по гуманитарной
деятельности Управления делами
Президента Республики Беларусь

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации иностранной безвозмездной помощи**

(фамилия, имя, отчество физического лица (наименование организации, УНП)

(адрес проживания физического лица (адрес местонахождения организации), контактный телефон)

(паспортные данные (номер паспорта, дата выдачи, наименование государственного органа,
его выдавшего, идентификационный номер) физического лица)

(сведения о государственной регистрации (наименование государственного органа, иной государственной
организации, осуществивших государственную регистрацию, дата и номер решения о государственной
регистрации, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей) организации)

просит:

зарегистрировать в качестве иностранной безвозмездной помощи получен-
ные товары (имущество), денежные средства (нужное подчеркнуть);

внести на рассмотрение Управления делами Президента Республики Бела-
русь вопрос об освобождении полученных товаров (имущества), денежных
средств от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин,
налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль, подоходного на-
лога с физических лиц (нужное подчеркнуть),

предоставленных от _____

(наименование иностранного государства, международной,

иностранной организации или фамилия, имя иностранного гражданина (лица без гражданства)

или анонимного жертвователя, предоставивших иностранную безвозмездную помощь)

в размере _____

(сумма денежных средств, стоимость товаров (имущества), вид валюты)

на цели: _____

(указать цель (цели) использования иностранной безвозмездной

помощи согласно законодательству)

(должность руководителя организации)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению
Управления делами Президента
Республики Беларусь
17.09.2010 № 9

Форма

СОГЛАСОВАНО

Департамент по гуманитарной
деятельности Управления делами
Президента Республики Беларусь

(подпись должностного лица) (инициалы, фамилия)

(дата)

ПЛАН

целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи

Иностранная безвозмездная помощь предоставлена _____

(наименование организации)

или фамилия, имя, отчество физического лица)

(наименование иностранного государства, международной, иностранной организации)

или фамилия, имя иностранного гражданина (лица без гражданства)

или анонимного жертвователя, предоставивших иностранную безвозмездную помощь)

№ п/п	Размер денежных средств, вид валюты/наименование товара (имущества)	Цель использования согласно законодательству	Организация (ее категория) и (или) физическое лицо, посредством которых реализуется цель использования

(должность руководителя организации)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Управления делами Президента
Республики Беларусь
17.09.2010 № 9

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке регистрации, учета, получения и использования
иностранной безвозмездной помощи

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о порядке регистрации, учета, получения и использования иностранной безвозмездной помощи (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24 «О получении и использовании иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 135, 1/5134).

2. Иностранная безвозмездная помощь, в том числе беспроцентные займы, взносы иностранных учредителей (членов) белорусских некоммерческих организаций, а также средства, передаваемые в рамках утвержденных смет, предоставленная организациям и физическим лицам (далее, если не оговорено иное, – получатели) иностранными государствами, международными организациями, иностранными организациями и гражданами, лицами без гражданства и анонимными жертвователями, регистрируется в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент).

Не подлежит регистрации иностранная безвозмездная помощь в виде рекламной продукции, образцов товаров, предназначенных для проведения испытаний (сертификации), изучения их технических характеристик и потребительских свойств, полученная организациями, независимо от ее размера (стоимости).

3. Департамент отказывает в регистрации иностранной безвозмездной помощи в случае: отсутствия оснований для регистрации; представления получателем документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов; в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

При этом иностранная безвозмездная помощь подлежит возврату иностранным государствам, международным организациям, иностранным организациям, гражданам и лицам без гражданства, предоставившим иностранную безвозмездную помощь, либо переадресовывается другим получателям.

4. Иностранная безвозмездная помощь используется получателями для целей, предусмотренных частью первой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24.

Кроме того, иностранная безвозмездная помощь, полученная физическими лицами, может использоваться для личных нужд.

Для целей настоящей Инструкции под личными нуждами понимаются: строительство, приобретение или ремонт жилых помещений; приобретение или ремонт автомобиля; приобретение товаров народного потребления, продуктов питания; лечение, в том числе приобретение лекарственных средств; расходы, связанные с оздоровлением, обучением, отдыхом, ритуальными услугами; возврат долга; содержание детей или родителей; оплата коммунальных услуг, налогов, штрафов и т.п.

5. Полученная физическими лицами посредством банковских и почтовых переводов, отправлений, в том числе международных почтовых отправлений, на которые начисляются таможенные платежи, иностранная безвозмездная помощь в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, или товаров (имущества) в размере (стоимости), не превышающем 100 базовых величин в месяц на дату ее поступления (либо в эквивалентной сумме в иностранной валюте), предназначенная для использования на цели, предусмотренные абзацами вторым–шестым части первой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24, а также для личных нужд, подлежит учету в Департаменте без оформления удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи.

При этом физическое лицо заполняет в банке, отделении почтовой связи или таможенном органе уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Банки, отделения почтовой связи и таможенные органы проверяют правильность заполнения уведомления с проставлением даты приема уведомления и названия принявшего банка, отделения почтовой связи или таможенного органа.

Уведомления физических лиц остаются по месту их заполнения в банке, отделении почтовой связи или таможенном органе.

6. Иностранная безвозмездная помощь, полученная в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, подлежит внесению получателями на благотворительные счета в банках Республики Беларусь, за исключением иностранной безвозмездной помощи, указанной в части первой пункта 5 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ИНОСТРАННОЙ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ

7. Для регистрации иностранной безвозмездной помощи, за исключением иностранной безвозмездной помощи, указанной в части первой пункта 5 настоящей Инструкции, физические лица представляют (или направляют почтой) в Департамент документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 18.22 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590).

Для регистрации иностранной безвозмездной помощи организации представляют (или направляют почтой) в Департамент документы и сведения, предусмотренные пунктом 1 перечня административных процедур, осуществляемых Управлением делами Президента Республики Беларусь и подчиненными ему организациями в отношении юридических лиц и ин-

дивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 января 2010 г. № 101 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 29, 5/31169).

При рассмотрении поступивших документов Департамент вправе запрашивать другие документы и (или) сведения в порядке, установленном законодательными актами.

8. В случае отсутствия стоимости полученного товара (имущества) в заявлении о регистрации иностранной безвозмездной помощи физическим лицом указывается его стоимость применительно к стоимости аналогичных товаров (имущества).

9. Копии документов, подаваемые в Департамент, заверяются в порядке, предусмотренном в части второй подпункта 1.2 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24.

10. В исключительных случаях получатель вправе обратиться в Департамент с просьбой о регистрации иностранной безвозмездной помощи в виде товаров (имущества), за исключением изделий медицинского назначения и медицинской техники, до фактического поступления указанной помощи на территорию Республики Беларусь при условии соответствия имеющегося документа на иностранную безвозмездную помощь, подтверждающего поступление товара (имущества) в адрес получателя, планируемой поставке иностранной безвозмездной помощи.

11. Иностранная безвозмездная помощь, за исключением иностранной безвозмездной помощи, указанной в части первой пункта 5 настоящей Инструкции, полученная получателями, не претендующими на освобождение этой помощи от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль и подоходного налога с физических лиц, и используемая на цели, предусмотренные абзацами вторым–шестым части первой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24, а физическими лицами – для личных нужд, регистрируется в Департаменте.

12. Заявления физических лиц о регистрации иностранной безвозмездной помощи, за исключением иностранной безвозмездной помощи, указанной в пункте 11 настоящей Инструкции, прилагаемые документы и (или) сведения, оформленные в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, формируются Департаментом и передаются в Управление делами Президента Республики Беларусь для последующего согласования с Президентом Республики Беларусь вопроса об освобождении иностранной безвозмездной помощи от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин (кроме подакцизных товаров, за исключением легковых автомобилей, предназначенных для профилактики инвалидности и реабилитации инвалидов, а также медицинских целей), налога на добавленную стоимость, акцизов, подоходного налога с физических лиц и (или) согласования иных целей использования иностранной безвозмездной помощи в соответствии с абзацем седьмым части первой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24.

Заявления организаций о регистрации иностранной безвозмездной помощи, за исключением иностранной безвозмездной помощи, указанной в пункте 11 настоящей Инструкции, прилагаемые документы и сведения, оформленные в соответствии с требованиями настоящей Инструкции:

формируются Департаментом и передаются в Управление делами Президента Республики Беларусь для согласования целей использования иностранной безвозмездной помощи при направлении этой помощи на цели, предусмотренные абзацем седьмым части первой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24, в случае, если указанная помощь получена в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, или товаров (имущества) в размере (стоимости) до 30 базовых величин в месяц на дату ее поступления (либо в эквивалентной сумме в иностранной валюте) и эти организации не претендуют на освобождение данной иностранной безвозмездной помощи от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль и подоходного налога с физических лиц;

формируются в иных случаях Департаментом и передаются в Управление делами Президента Республики Беларусь для последующего согласования с Президентом Республики Беларусь вопроса об освобождении иностранной безвозмездной помощи от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин (кроме подакцизных товаров, за исключением легковых автомобилей, предназначенных для профилактики инвалидности и реабилитации инвалидов, а также медицинских целей), налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль и подоходного налога с физических лиц и (или) согласования целей использования этой помощи при направлении ее организациями на цели, предусмотренные абзацем седьмым части первой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24.

После получения согласования регистрация иностранной безвозмездной помощи производится в установленном порядке.

13. Документом, подтверждающим регистрацию иностранной безвозмездной помощи, является выдаваемое Департаментом удостоверение о регистрации иностранной безвозмездной помощи по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее – удостоверение).

При регистрации денежных средств, в том числе в иностранной валюте, в удостоверении указывается общая сумма, а при регистрации товаров (имущества) – общая стоимость.

К удостоверению прилагаются следующие документы:

при регистрации денежных средств, в том числе в иностранной валюте:

план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованный с Департаментом;

документ, подтверждающий внесение (поступление) иностранной безвозмездной помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, на благотворительный счет в банке Республики Беларусь;

при регистрации товаров (имущества):

план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованный с Департаментом;

копия акта приемки иностранной безвозмездной помощи.

На документах, которые являются приложением к удостоверению, проставляется штамп «Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь» (далее – штамп Департамента).

14. Департамент формирует и ведет журнал выдачи удостоверений.

Удостоверение с приложением документов, указанных в части третьей пункта 13 настоящей Инструкции, отправляется Департаментом в адрес получателя по почте заказным письмом или выдается:

руководителю организации (физическому лицу) – при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

уполномоченному представителю организации (физического лица) – при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНОСТРАННОЙ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ

15. Для снятия (перечисления) иностранной безвозмездной помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, с благотворительного счета получатель обязан представить в банк копию удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи, копию плана целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованного с Департаментом, и документ, подтверждающий внесение (поступление) иностранной безвозмездной помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, на благотворительный счет в банке Республики Беларусь, на которых проставлен штамп Департамента.

16. Департамент формирует и направляет в Государственный таможенный комитет Республики Беларусь списки получателей иностранной безвозмездной помощи для обеспечения совершения таможенных операций, связанных с таможенным контролем и выпуском товаров в заявленных таможенных процедурах.

17. Для приема и оценки иностранной безвозмездной помощи в виде товаров (имущества) приказом (распоряжением) руководителя организации-получателя создается комиссия.

18. Деятельность комиссии по приему и оценке иностранной безвозмездной помощи в виде товаров (имущества) (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с положением о комиссии, утвержденным руководителем организации-получателя.

В состав комиссии входят руководитель организации (или его заместитель), бухгалтер, материально ответственное лицо, другие представители организации-получателя или общественности.

19. Руководители организаций-получателей несут персональную ответственность за обеспечение сохранности, учета и целевого использования поступившей иностранной безвозмездной помощи.

20. Комиссия в присутствии представителя местного исполнительного и распорядительного органа осуществляет проверку соответствия товаров (имущества) сведениям, указанным в транспортных (перевозочных) и коммерческих документах, в соответствии с которыми товар (имущество) доставлен, и составляет акт приемки иностранной безвозмездной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Акт приемки иностранной безвозмездной помощи составляется в четырех экземплярах, первый остается у получателя, второй передается в Департамент, третий – в местный исполнительный и распорядительный орган, четвертый – в таможенный орган по требованию указанного органа.

21. Количественные и качественные расхождения с данными транспортных (перевозочных) и коммерческих документов отражаются в акте приемки иностранной безвозмездной помощи.

В случае отсутствия в сопроводительных документах стоимости поступающей иностранной безвозмездной помощи или имеющих несоответствий указанной стоимости комиссия производит ее оценку применительно к стоимости аналогичных товаров (имущества).

22. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в транспортных (перевозочных) и коммерческих документах, фактическим сведениям о товарах (имуществе) получатель обязан до подачи таможенной декларации представить в таможенный орган акт приемки иностранной безвозмездной помощи и письмо отправителя иностранной безвозмездной помощи, поясняющее причины несоответствия сведений.

23. При поступлении товаров (имущества), непригодных к использованию в соответствии с определенными целями, комиссия в присутствии представителей местного исполнительного и распорядительного органа и таможенного органа составляет акт непригодной иностранной безвозмездной помощи по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции для определения цели последующего использования таких товаров (имущества) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае распределения товаров (имущества), непригодных к использованию в соответствии с заявленными целями, руководители организации-получателя несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Декларация на товары с отметками таможенного органа о выпуске товаров в заявленной таможенной процедуре, выданная таможенным органом, и (или) акт приемки иностранной безвозмездной помощи служат основанием для постановки иностранной безвозмездной помощи в виде товаров (имущества) на учет в организации-получателе.

25. Бухгалтерский учет иностранной безвозмездной помощи производится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 34, ст. 566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785).

26. В целях распределения иностранной безвозмездной помощи ее отпуск организациям производится по актам приема-передачи, товарно-транспортным накладным и другим первичным учетным документам в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а физическим лицам – по ведомостям по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, а также иным документам.

При этом система учета должна позволять эффективно контролировать получение, адресное распределение и окончательное использование иностранной безвозмездной помощи.

27. Распределение иностранной безвозмездной помощи малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, детям, многодетным, неполным, опекунам и приемным семьям, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется с учетом документов, подтверждающих необходимость оказания такой помощи, копии которых остаются в организации для подтверждения целевого использования иностранной безвозмездной помощи.

28. План целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованный с Департаментом, отражает цель использования иностранной безвозмездной помощи, установленную законодательством, либо цель, определенную Управлением делами Президента Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь, и перечень организаций и (или) физических лиц (их категорий), осуществляющих ее реализацию.

29. По истечении шести месяцев с даты регистрации иностранной безвозмездной помощи в Департаменте в случае невозможности ее использования по целевому назначению в соответствии с планом целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованным с Департаментом, получатель вправе перераспределить иностранную безвозмездную помощь в соответствии с целями, определенными законодательством, либо для данного получателя, составив новый план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4 КОНТРОЛЬ ЗА РЕГИСТРАЦИЕЙ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНОСТРАННОЙ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ

30. Получатели иностранной безвозмездной помощи в виде наличных денежных средств, в том числе в иностранной валюте, подлежащей регистрации, обязаны представить в Департамент отчет об использовании (распределении) иностранной безвозмездной помощи, полученной наличными денежными средствами, по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

31. Получатели иностранной безвозмездной помощи, которая освобождена от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль и подоходного налога с физических лиц в соответствии с частью первой пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24, обязаны представить в таможенный орган, в регионе деятельности которого они находятся,

и (или) в инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по месту постановки их на учет документы, предусмотренные частью третьей пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24.

32. Департамент ведет накопительный учет иностранной безвозмездной помощи отдельно на каждого получателя.

Для этих целей ежемесячно представляют в Департамент информацию об иностранной безвозмездной помощи, поступившей в адрес организаций и физических лиц, и целевом использовании этой помощи в электронном виде:

Национальный банк Республики Беларусь;

Государственный таможенный комитет Республики Беларусь по формам согласно приложениям 7–9 к настоящей Инструкции.

Министерство связи и информатизации Республики Беларусь представляет в Департамент в электронном виде информацию об иностранной безвозмездной помощи, выданной (выплаченной) организациям и физическим лицам и полученной посредством международных почтовых отправлений (переводов, посылок, отправлений международной ускоренной почты с товарным вложением, писем с объявленной ценностью), кроме почтовых отправлений с наложенным платежом, по мере выдачи иностранной безвозмездной помощи по формам согласно приложениям 7–9 к настоящей Инструкции.

33. Департамент ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию:

о выданных удостоверениях, подтверждающих регистрацию иностранной безвозмездной помощи, – в Комитет государственного контроля Республики Беларусь и Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь;

о получателях иностранной безвозмездной помощи, которые не внесли или несвоевременно внесли иностранную безвозмездную помощь, полученную в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, на благотворительные счета в банках Республики Беларусь, а также копии отчетов получателей этой помощи о ее использовании (распределении) – в Министерство внутренних дел Республики Беларусь.

34. Контроль за целевым использованием иностранной безвозмездной помощи осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 537 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за целевым использованием иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 135, 1/5135).

Приложение 1
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: серия (при наличии) и номер _____

идентификационный номер _____

дата выдачи _____

наименование государственного органа, выдавшего документ _____

адрес места жительства: индекс _____ страна _____

область, район _____ город (населенный пункт) _____

улица, дом, корпус, квартира _____

уведомляю, что мной получена иностранная безвозмездная помощь, предоставленная от _____
(страна, наименование иностранного государства, международной организации,

иностранной организации или фамилия, имя иностранного гражданина (лица без гражданства)

или анонимного жертвователя, предоставивших иностранную безвозмездную помощь)

в размере _____
(сумма денежных средств, оценочная (объявленная) ценность товара (имущества), вид валюты)

полученная _____
(указать вид почтового отправления, банковского перевода, его номер,

_____ место и дату получения)

на цели: _____

(указать цель (цели) использования иностранной безвозмездной

помощи согласно законодательству)

С Декретом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2003 г. № 24 «О получении и использовании иностранной безвозмездной помощи» ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять требования названного Декрета.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(дата)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

**УДОСТОВЕРЕНИЕ¹ № _____
о регистрации иностранной безвозмездной помощи**

УНП и наименование организации либо
фамилия, имя, отчество физического лица

Место нахождения организации
(место жительства физического лица)

Вид иностранной
безвозмездной помощи

Освобождение от налогов
и таможенных платежей²

Количество поступивших грузов (вкладов)

Стоимость товаров (имущества) либо
сумма денежных средств

Перечень прилагаемых документов:

(денежные средства или товары (имущество))_____
(номер и дата решения Президента Республики Беларусь)

1. _____
(размер) (вид валюты)
2. _____
(размер) (вид валюты)

1. План целевого использования (распределе-
ния) иностранной безвозмездной помощи.
2. Документ, подтверждающий внесение (по-
ступление) иностранной безвозмездной помо-
щи в виде денежных средств, в том числе в
иностранной валюте, на благотворительный
счет в банке Республики Беларусь, – на ино-
стрannую безвозмездную помощь, получен-
ную в виде денежных средств, в том числе в
иностранной валюте.
3. Копия акта приемки иностранной безвоз-
мездной помощи – на иностранную безвоз-
мездную помощь, полученную в виде товаров
(имущества).

Всего на _____ (цифрами) _____ (прописью) _____ листах.

(дата)

Директор (заместитель директора)
Департамента _____

(подпись)
М.П._____
(инициалы, фамилия)

¹ Оформляется на бланке Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь.

² Указывается при наличии такого освобождения.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись) _____
М.П. (инициалы, фамилия)

(дата)

**АКТ
непригодной иностранной безвозмездной помощи**

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом (распоряжением) руководителя от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в составе:

1. _____
(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

2. _____

3. _____

в присутствии представителей местного исполнительного и распорядительного органа _____
(должность,

фамилия, имя, отчество)

и таможенного органа _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

произвела осмотр товара (имущества), подлежащего уничтожению вследствие _____
(порчи,

непригодности к дальнейшему употреблению)

В результате осмотра оказалось:

№ п/п	Наименование товара (имущества)	Единица измерения товара (имущества) (кг, штук, упаковок)	Количество активированного товара (имущества)	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
ИТОГО	х	х		х	

Характеристика дефекта товара (имущества) _____

Заключение комиссии

Причина порчи _____

Использование активированного товара (имущества) _____

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Представитель местного исполнительного и распорядительного органа _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Представитель таможенного органа _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

**ВЕДОМОСТЬ № _____
распределения иностранной безвозмездной помощи**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Иностранная безвозмездная помощь предоставлена _____
(наименование иностранного

государства, международной, иностранной организации или фамилия, имя иностранного гражданина (лица

без гражданства) или анонимного жертвователя, предоставивших иностранную безвозмездную помощь)

и зарегистрирована согласно удостоверению о регистрации иностранной безвозмездной помощи от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица, нуждающегося в иностранной безвозмездной помощи	Адрес получателя (телефон)	Данные документа, удостоверяющего личность	Размер денежных средств/наименование товара (имущества)	Количество товара	Категория получателя	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (должность)

_____ (подпись лица, составившего ведомость)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

Департамент по гуманитарной
деятельности Управления делами
Президента Республики Беларусь

**ОТЧЕТ
об использовании (распределении) иностранной безвозмездной
помощи, полученной наличными денежными средствами**

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица (наименование организации, УНП)

_____ (паспортные данные (номер паспорта, дата выдачи, наименование государственного органа,

его выдавшего) физического лица)

информирует, что иностранная безвозмездная помощь получена наличными денежными средствами « ____ » _____ 20__ г. в размере _____

_____ (сумма денежных средств, вид валюты)

помещена на благотворительный счет в банке « ____ » _____ 20__ г. (удостоверение о регистрации иностранной безвозмездной помощи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) и использована (распределена) на цели: _____

_____ (цель (цели) использования)

_____ иностранной безвозмездной помощи, наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица,

_____ посредством которого реализована цель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание. Отчет представляется организацией на фирменном бланке. При его отсутствии необходимо указать реквизиты организации: место нахождения организации, номер телефона. Физические лица заполняют отчет лично, при этом должность не указывается.

Приложение 7
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

СВЕДЕНИЯ

о получателях (физических лицах Республики Беларусь) и использовании иностранной безвозмездной помощи, полученной в виде денежных средств (товаров (имущества), размер (стоимость) которой не превышает 100 базовых величин в месяц на дату ее поступления, выдаваемой без удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи

№ п/п	Данные о получателе дохода ¹					Данные об отправителе					Иностранная безвозмездная помощь				
	фамилия, имя, отчество	документ, удостоверяющий личность			адрес места жительства		страна и ее код	отправитель (для иностранного юридического лица указывается наименование; для иностранного физического лица – фамилия, имя, отчество) ²				код валюты	сумма (стоимость)	дата получения	цель использования иностранной безвозмездной помощи
серия (при наличии) и номер		идентификационный номер	дата выдачи	наименование государственного органа, выдавшего документ	индекс	страна и ее код		область, район	город (населенный пункт)	улица, дом, корпус, квартира					

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ В случае получения доходов по доверенности указываются данные получателя.

² Заполняется при наличии данных, указанных отправителем.

Приложение 8
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

СВЕДЕНИЯ

о получателях (физических лицах Республики Беларусь) и использовании иностранной безвозмездной помощи, полученной в виде денежных средств (товаров (имущества), подлежащих регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь

№ п/п	Данные о получателе дохода ¹					Данные об отправителе					Иностранная безвозмездная помощь				
	фамилия, имя, отчество	документ, удостоверяющий личность			адрес места жительства		страна и ее код	отправитель (для иностранного юридического лица указывается наименование; для иностранного физического лица – фамилия, имя, отчество) ²				код валюты	сумма (стоимость)	дата получения	цель использования иностранной безвозмездной помощи
серия (при наличии) и номер		идентификационный номер	дата выдачи	наименование государственного органа, выдавшего документ	индекс	страна и ее код		область, район	город (населенный пункт)	улица, дом, корпус, квартира					

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ В случае получения доходов по доверенности указываются данные получателя.

² Заполняется при наличии данных, указанных отправителем.

³ Заполняется Национальным банком Республики Беларусь по денежным средствам.

Приложение 9
к Инструкции о порядке
регистрации, учета, получения
и использования иностранной
безвозмездной помощи

СВЕДЕНИЯ
об организациях – получателях Республики Беларусь и использовании иностранной безвозмездной помощи, полученной в виде денежных средств
(товаров (имущества), подлежащих регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента
Республики Беларусь

№ п/п	Данные о получателе дохода							Данные об отправителе		Иностранная безвозмездная помощь				
	УНП	наименование организации	юридический адрес					страна и ее код	отправитель (для иностран- ного юридического лица указывается наименование; для иностранного физиче- ского лица – фамилия, имя, отчество) ¹	код валюты	сумма (стои- мость)	дата получе- ния	цель исполь- зования ино- странной без- возмездной помощи	дата откры- тия благотвори- тельного счета ²
			индекс	страна и ее код	область, район	город (насе- ленный пункт)	улица, дом, корпус, ком- ната							

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Заполняется при наличии данных, указанных отправителем.

² Заполняется Национальным банком Республики Беларусь по денежным средствам.