

8/20489 Об утверждении перечня химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов (за исключением продукции собственного производства организаций общественного питания), материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих государственной санитарно-гигиенической экспертизе, и внесении изменений и дополнения в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 сентября 2008 г. № 152*

На основании статьи 10 Закона Республики Беларусь от 23 ноября 1993 года «О санитарно-эпидемическом благополучии населения» в редакции Закона Республики Беларусь от 23 мая 2000 года, Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. № 843, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2001 г. № 1807 «О совершенствовании системы государственной гигиенической регламентации и регистрации химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов, а также материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения продовольственного сырья и пищевых продуктов и их использования» Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов (за исключением продукции собственного производства организаций общественного питания), материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих государственной санитарно-гигиенической экспертизе согласно приложению.

2. Внести в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 сентября 2008 г. № 152 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 октября 2003 г. № 44 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 238, 8/19554) следующие изменения и дополнение:

в перечне химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов, а также материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения продовольственного сырья и пищевых продуктов и их использования, подлежащих государственной гигиенической регламентации и регистрации:

из позиции «0310002 сушеные, вяленые, овощи, фрукты, плоды, семя, орехи, грибы» слово «, грибы» исключить;

после позиции «0313007 печенье, вафли и прочие мучные кондитерские изделия» позицию «0313008 плоды, орехи консервированные в сахаре (пропитанные сахарным сиропом, глазированные)» исключить;

из позиции «Группа 0407 технологическое оборудование и бытовые электроприборы» слова «и бытовые электроприборы» исключить;

после позиции «Группа 1017 товары производственного и бытового назначения прочие» дополнить позицией «1017001 лазерная техника»;

в пункте 2 слова «через шесть месяцев после его официального опубликования» заменить словами «с 20 февраля 2009 г.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 20 февраля 2009 г.

Министр

В.И.Жарко

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 18 февраля 2009 г.

Приложение
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
30.01.2009 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ

химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов (за исключением продукции собственного производства организаций общественного питания), материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих государственной санитарно-гигиенической экспертизе

1. Товары детского ассортимента:

альбомы для рисования, черчения, книжки для раскрашивания;
бумага и картон для уроков труда;
издания журнальные для детей;
велосипеды, педальные автомобили, самокаты.

2. Косметические и парфюмерные средства, включая сырье для их изготовления:

духи, воды туалетные, парфюмерные, одеколоны;
первичная упаковка из полимерных материалов для упаковывания парфюмерной и косметической продукции.

3. Табачные изделия:

сигары, сигариллы и сигареты, папиросы из табака или его заменителей, прочий промышленно изготовленный табак, упакованный для розничной торговли;
вспомогательные вещества и материалы для производства табачных изделий: соусы, ароматизаторы, эссенции, умягчители, бумага, фольга, картон;
мундштуки, фильтры, курительные трубки.

4. Химические вещества, материалы и изделия, используемые в практике хозяйственно-питьевого водоснабжения, материалы и изделия, предназначенные для контакта с пищевыми продуктами, поверхностями человеческого тела и приравненные к ним:

изделия кухонные столовые (посуда и приборы столовые из мельхиора, нейзильбера, в том числе с серебряным или золотым покрытием);
наборы и инструменты маникюрные, педикюрные, косметологические;
бритвенные принадлежности;
спорттовары, за исключением спортивного инвентаря и тренажеров;
маски карнавальные;
белье постельное, столовое, полотенца, в том числе в комплектах;
одежда и принадлежности одежды трикотажные, текстильные, из натуральной и искусственной кожи (за исключением пальтового ассортимента);
изделия купальные;
изделия чулочно-носочные, головные уборы из материалов с вложением химических веществ;
обувь и материалы для ее изготовления;
обувь специальная (кроме ортопедической);
перчатки, варежки, рукавицы из всех видов материалов;
одеяла, пледы, покрывала, намотрацники и аналогичные изделия;
принадлежности для сауны;
текстильные материалы пропитанные, с покрытием, дублированные.

5. Химическая продукция производственного и бытового назначения:

химические вещества и материалы, изделия, предназначенные для контакта с пищевыми продуктами (этикеточная продукция, краски для печати, красители для полимерных материалов);
освежители, ароматизаторы воздуха;
средства ухода за ковровыми покрытиями, одеждой, обувью, мебелью, санитарно-техническим оборудованием;
средства химической чистки и крашения;
составы антифризные и жидкости антиобледенительные;
санитарно-технические приборы.

6. Товары производственного и бытового назначения, являющиеся источниками физических факторов:

бытовая радиоэлектронная аппаратура различного назначения;

бытовые электрические приборы различного назначения, за исключением подлежащих государственной гигиенической регистрации;

машины стиральные бытовые или для прачечных самообслуживания, включая машины, оснащенные отжимным устройством;

средства для отпугивания насекомых, птиц, грызунов;

машины для автоматизированной обработки информации, сканеры, источники бесперебойного питания и сетевое оборудование (коммутаторы, конверторы, маршрутизаторы, модемы, радиомодемы, устройства доступа, мультиплексоры, мультимедийные проекторы) и другое аналогичное оборудование;

аппаратура приемно-передающая для радиотелефонной, радиотелеграфной связи, радиовещания, телевидения;

аппаратура систем передачи линий связи общего применения всех типов;

комплексы, оборудование и аппаратура сети передачи данных;

коммутационные станции телефонные всех типов;

аппаратура радионавигационная;

кассовые суммирующие аппараты, регистраторы, фискальное и другое аналогичное оборудование на базе ЭВМ;

электротехнические изделия (светильники и лампы люминесцентные с электронными пускорегулирующими аппаратами).

7. Транспортные средства с двигателями внутреннего сгорания (автобусы, грузовые автомобили, автомобили-фургоны, автомобили легковые и другие моторные транспортные средства, предназначенные для перевозки людей, включая грузопассажирские автомобили-фургоны).

8. Установки для выработки средств дезинфекции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 января 2009 г. № 27

8/20500 Об утверждении формы бланка путевого листа оперативно-служебного транспортного средства органов внутренних дел Республики Беларусь и Инструкции о порядке его заполнения (12.02.2009)

На основании подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611, Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

форму бланка путевого листа оперативно-служебного транспортного средства органов внутренних дел Республики Беларусь формы (МВД) согласно приложению и ввести его в обращение с 15 марта 2009 г.;

прилагаемую Инструкцию по учету и заполнению бланка путевого листа оперативно-служебного транспортного средства органов внутренних дел Республики Беларусь формы (МВД).

**Министр
генерал-лейтенант милиции**

В.В.Наумов

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец

30.01.2009

Приложение
к постановлению
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
30.01.2009 № 27

Форма (МВД)

Серия _____

Путевой лист № _____

оперативно-служебного транспортного средства
органов внутренних дел
Республики Беларусь
за период с «__» по «__» _____ г.

Марка т/с _____

Регистрационный знак _____ гаражный номер _____

Водитель _____

Водительское удостоверение _____

Табельный номер _____

(наименование органа внутренних дел) _____

Норма эксплуатации _____ км

Марка топлива _____ Код марки _____

Руководитель _____

Т/с направляется в распоряжение _____

(фамилия, инициалы, должность ответственного лица)

Работа водителя и транспортного средства

Число	Время, ч, мин			Показания спидометра		Суточный пробег, км	Движение топлива						Т/с технически исправно		При возвращении т/с		Отметка диспетчера	Отметка медицинского работника	
	выезда	возвращения	в наряде	при выезде	при возвращении		остаток топлива, л		заправлено топлива				расход топлива, л	выезд разрешен (подпись механика)	принял (подпись водителя)	сдал (подпись водителя)			принял (подпись механика)
							при выезде	при возвращении	количество, л	подпись заправщика (номер чека АЗС)	по норме	фактически							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого за период с ____ по ____ 20__ г.				X	X		X	X		X				X	X	X	X	X	X

М.П.

Линейная норма расхода топлива на 100 км _____ литров
г. Минск ____/____ обл. центры ____/____ трасса ____/____ (летняя/зимняя)

Следующее ТО, км

Путевой лист принял _____

Оборотная сторона

Выполнение задания

Число	Маршрут следования		Пробег, км	Фамилия, имя, отчество лица, пользовавшегося т/с	Подпись лица, пользовавшегося т/с	Примечание
	откуда	куда				
21	22	23	24	25	26	27

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
30.01.2009 № 27

ИНСТРУКЦИЯ

по учету и заполнению бланка путевого листа оперативно-служебного транспортного средства органов внутренних дел Республики Беларусь формы (МВД)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по учету и заполнению путевого листа оперативно-служебного транспортного средства органов внутренних дел Республики Беларусь формы (МВД) (далее – Инструкция) определяет порядок учета и заполнения путевого листа оперативно-служебного транспортного средства органов внутренних дел Республики Беларусь формы (МВД) (далее – путевой лист).

2. Для целей настоящей Инструкции под термином «оперативно-служебные транспортные средства» понимаются транспортные средства, используемые в служебных целях органами внутренних дел Республики Беларусь, занимающимися оперативно-розыскной деятельностью, участвующими в охране общественного порядка, автомобили и автобусы в стандартном исполнении органов внутренних дел (далее – транспортные средства).

3. Путевой лист предназначен для осуществления первичного учета работы водителя и транспортного средства.

4. Путевой лист, оформленный в соответствии с настоящей Инструкцией, выдается водителю под расписку уполномоченным на то должностным лицом на месяц при условии, что предыдущий путевой лист сдан на обработку.

5. Путевой лист является бланком строгой отчетности.

6. Бланки путевых листов изготавливаются республиканским унитарным предприятием «Издательство Белбланкавыд» в порядке, установленном Инструкцией о порядке разработки, производства, учета, хранения, реализации и уничтожения бланков первичных учетных документов, регистрируемых в Государственном реестре бланков строгой отчетности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и Министерства связи Республики Беларусь от 16 апреля 2002 г. № 61/47/7 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 55, 8/8082), и передаются Министерству внутренних дел.

7. Бланки путевых листов хранятся в органе внутренних дел Республики Беларусь (далее – ОВД) и по мере потребности выдаются под расписку лицу, ответственному за эксплуатацию транспортных средств.

8. Ответственность за заполнение путевых листов и достоверность указанных в них сведений несет уполномоченное на то лицо, чьим штампом и печатью они заверены, а также лица, обеспечивающие эксплуатацию транспортных средств.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПУТЕВОГО ЛИСТА

9. Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером (или другим уполномоченным лицом) в следующей последовательности:

9.1. на лицевой стороне путевого листа под названием документа записывается дата его выдачи (число, месяц, год), которая должна совпадать с датой регистрации путевого листа в журнале выдачи путевых листов водителям;

9.2. на лицевой стороне путевого листа в соответствующей строке записывается: наименование органа внутренних дел;

марка транспортного средства, его регистрационный знак и гаражный номер;

фамилия и инициалы водителя, его табельный номер и номер водительского удостоверения;

9.3. в строке «Т/с направляется в распоряжение» указываются фамилия, инициалы и должность ответственного лица ОВД, в распоряжение которого поступает транспортное средство.

10. Заполнение путевого листа до выезда транспортного средства на линию ежедневно производится в следующей последовательности:

10.1. если транспортное средство заправляется в гараже перед выездом, то заправщик (или другое уполномоченное лицо) на лицевой стороне путевого листа заполняет строки «Марка топлива» и «Код марки», а в графе 10 «Количество заправленного топлива» – количество выданного топлива в литрах и удостоверяет правильность записи своей подписью в графе 11 «Подпись заправщика (№ чека АЗС)»;

10.2. диспетчер (или другое уполномоченное лицо) записывает в графе 1 «Число» – число, в графу 2 «Время выезда» – фактическое время выезда, в графу 5 «Показания спидометра при выезде» – показания спидометра при выезде, в графу 8 «Остаток топлива при выезде» – показания остатка топлива в баке при выезде в литрах;

10.3. механик (или другое уполномоченное лицо) сопоставляет показания спидометра и остатка топлива в баке транспортного средства при выезде, перенесенные диспетчером из предыдущего путевого листа (за предыдущий день при возвращении) с фактическими остатками топлива в баке, затем удостоверяет передачу транспортного средства водителю в технически исправном состоянии, разрешение на выезд транспортного средства и правильность всех сделанных записей в графу 15 «Т/с технически исправно. Выезд разрешен (подпись механика)»;

10.4. водитель своей подписью в графе 16 «Т/с технически исправно. Принял (подпись водителя)» удостоверяет принятие транспортного средства в технически исправном состоянии и получение задания на работу.

11. Заполнение путевого листа на линии производится ежедневно в следующей последовательности:

11.1. на оборотной стороне путевого листа в разделе «Выполнение задания» водителем в графе 21 указывается число месяца. По каждому числу месяца при использовании транспортного средства в пределах городской черты в графе 22 и 23 производится запись «По городу» и в графе 24 указывается суммарный пробег транспортного средства по городу в километрах, в других случаях по каждой поездке в графах 22 и 23 указываются соответственно наименования начального и конечного пунктов маршрута, а в графе 24 – расстояние между ними в километрах;

11.2. в графе 27 «Примечание» уполномоченное лицо записывает причину, дату и время начала и окончания простоя и подтверждает запись своей подписью.

12. Ежедневно при возвращении транспортного средства с линии заполнение путевого листа производится в следующей последовательности:

12.1. водитель в графе 17 «При возвращении т/с сдал (подпись водителя)» в соответствующей строке своей подписью удостоверяет сдачу транспортного средства механику;

12.2. механик (или другое уполномоченное лицо) заполняет в соответствующей строке графы 6 «Показания спидометра при возвращении» – показания спидометра, графы 9 «Остаток топлива при возвращении» – остаток топлива в баке в литрах и удостоверяет правильность заполнения этих реквизитов, а также прием автомобиля от водителя своей подписью в графе 18 «При возвращении т/с принял (подпись механика)»;

12.3. диспетчер (или другое уполномоченное лицо) отмечает в графе 3 «Время возвращения» в соответствующей строке фактическое время возвращения транспортного средства в гараж, в графе 4 «Время в наряде» – время в наряде (по формуле: графа 4 = графа 3 – графа 2), в графе 7 «Суточный пробег, км» – суточный пробег в километрах (по формуле: графа 7 = графа 6 – графа 5), в графе 12 «Расход топлива по норме» – расход топлива по норме в литрах (по формуле: графа 12 = линейная норма x графу 7), в графе 13 «Расход топлива фактически» – фактический расход топлива в литрах (по формуле: графа 13 = графа 8 + графа 10 – графа 9), в графе 14 «Расход топлива – экономия, перерасход» – экономия (+) или перерасход (–) в литрах (по формуле: графа 14 = графа 12 – графа 13) и удостоверяет правильность заполненных реквизитов своей подписью в графе 19 «Отметка диспетчера».

13. После сдачи водителем путевого листа диспетчер (или другое уполномоченное лицо) суммирует данные граф 4, 7, 10, 12, 13 и 14 за весь период действия путевого листа и подтверждает правильность произведенных расчетов своей подписью в строке «Путевой лист принят» на лицевой стороне путевого листа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 января 2009 г. № 3

8/20504 О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь и их отдельных положений
(13.02.2009)

На основании подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968 «Вопросы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 13 января 1994 г. № 2 «Об утверждении документов, необходимых для реализации Временного положения о порядке купли-продажи квартир (домов)» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации 26 января 1994 г. № 182/12);

постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 1 декабря 2005 г. № 52 «О внесении изменений и дополнения в отдельные приложения к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 13 января 1994 г. № 2» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 192, 8/13467);

пункт 2 постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 7 февраля 2008 г. № 8 «О внесении изменений в некоторые нормативные право-

вые акты Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 41, 8/18182).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.М.Белохвостов

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 февраля 2009 г. № 5

8/20506 О внесении дополнений и изменений в приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 5 апреля 2006 г. № 10

(13.02.2009)

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 10 мая 2006 г. № 312 «О некоторых мерах по совершенствованию транспортного обеспечения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 сентября 2005 г. № 1041 «О некоторых вопросах продовольственного обеспечения личного состава Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 5 апреля 2006 г. № 10 «Об утверждении Инструкции о порядке организации питания в Вооруженных Силах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 61, 8/14294) следующие дополнения и изменения:

1.1. название и пункт 1 дополнить словами «и транспортных войсках Республики Беларусь»;

1.2. в Инструкции о порядке организации питания в Вооруженных Силах Республики Беларусь, утвержденной этим приказом:

1.2.1. название и пункт 1 после слов «в Вооруженных Силах Республики Беларусь» дополнить словами «и транспортных войсках Республики Беларусь»;

1.2.2. пункт 20 дополнить частью второй следующего содержания:

«Не допускается планирование на один и тот же прием пищи физиологически несовместимых блюд, например, суп молочный и сельдь с винегретом.»;

1.2.3. в предложении первом пункта 37 слова «Молоко, поступившее на склад от производителя в пакетированном виде» заменить словами «Молоко и соки, поступившие на склад от производителя в пакетированном виде и банках»;

1.2.4. пункт 56 дополнить частью второй следующего содержания:

«В воинских частях, организующих питание в нескольких столовых, может оборудоваться один класс для проведения занятий.»;

1.2.5. часть вторую пункта 78 изложить в следующей редакции:

«Для приготовления и хранения готовой пищи используется кухонная посуда из нержавеющей стали, алюминиевая и дюралюминиевая. Для других целей, не связанных с приготовлением и хранением готовой пищи, в работе поваров используются также ведра эмалированные и оцинкованные, тазы оцинкованные, бидоны различной вместимости, консервовскрывать и другие предметы кухонного инвентаря.»;

1.2.6. пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Каждый предмет кухонного инвентаря и посуды, столов производственных маркируется и должен использоваться только по прямому назначению.

Для жаренья рыбы и мяса необходимо иметь отдельные противни.

Кухонная посуда (наплитные котлы, противни, сотейники и так далее) должна храниться на стеллажах, а кухонный инвентарь (черпаки, веселки, вилки для вынимания мяса и так далее) – на специальных стойках на высоте не менее 0,5 м от пола.

Разделочный инвентарь закрепляется за каждым цехом и после мытья хранится в этих цехах в специальных кассетах.

Кухонная посуда с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированная, с поврежденной эмалью использоваться не должна.

Деревянный разделочный инвентарь с трещинами и заусеницами подлежит замене.

Использование ломаного кухонного инвентаря не допускается.»;

1.2.7. в пункте 92 после слов «распорядком дня» дополнить словами «, и реализовываться в течение установленного срока годности (хранения).»;

1.2.8. пункт 138 дополнить частью второй следующего содержания:

«Для получения продуктов разрешается использовать кастрюли и котлы наплитные с крышками и с соответствующей маркировкой, которые не применяются для приготовления пищи.»;

1.2.9. пункт 150 изложить в следующей редакции:

«150. Порционированное масло коровье должно храниться в холодильном шкафу (холодильнике бытовом) не более 6 часов с учетом времени на выдачу его питающимся.»;

1.2.10. пункт 172 дополнить частью второй следующего содержания:

«При оборудовании и организации работ в столовой должны соблюдаться требования установленных санитарных правил и норм.»;

1.2.11. пункт 176 изложить в следующей редакции:

«176. Наружная уборная должна быть удалена от столовой на расстояние не менее 75 м, площадка для мусоросборников – не менее 20 м.

Границы санитарно-защитных зон до других объектов устанавливаются в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.»;

1.2.12. пункт 178 дополнить частями второй–четвертой следующего содержания:

«Для освещения производственных помещений и складов применяются светильники во влагопылезащитном исполнении. На рабочих местах не должна создаваться блескость. Люминесцентные светильники, размещаемые в помещениях с вращающимся оборудованием (универсальные приводы, тестомесы, дисковые ножи и другие), должны иметь лампы, устанавливаемые в противофазе. Светильники общего освещения размещаются равномерно по помещению. Светильники не размещаются над плитами, технологическим оборудованием, разделочными столами. При необходимости рабочие места оборудуются дополнительными источниками освещения. Осветительные приборы должны иметь защитную арматуру.

Световые проемы должны быть остеклены, не допускается заменять остекление фанерой, картоном, стеклоблоками и другими непрозрачными материалами.

Показатели освещенности для производственных и других помещений должны соответствовать установленным санитарным правилам и нормам.»;

1.2.13. пункт 180 изложить в следующей редакции:

«180. Стены производственных помещений, душевых и санитарных узлов на высоту не менее 1,6 м, а стены в охлаждаемых камерах – на всю высоту отделяются облицовочной плиткой или другими материалами, выдерживающими влажную уборку и дезинфекцию. Потолки оштукатуриваются и белятся или отделяются другими материалами. Полы выполняются из ударопрочных материалов, исключая скольжение, неровности и выбоины, имеют уклоны к сливным трапам, а также легко поддающихся санитарной обработке. Требуемый ремонт потолков, стен, полов производственных и вспомогательных помещений проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Стены складских помещений оштукатуриваются и окрашиваются влагостойкими красками для внутренней отделки на высоту не менее 1,6 м, потолки – оштукатуриваются и белятся. Полы выполняются из влагостойких материалов повышенной механической прочности (ударопрочные) с заделкой сопряжений строительных конструкций мелкоячеистой металлической сеткой, стальным листом или цементно-песчаным раствором с длиной металлической стружкой.

Полы по путям загрузки сырья и продуктов питания в складских и производственных помещениях не должны иметь порогов.

Отделка обеденных помещений (залов) должна быть стойкой к санитарной обработке и дезинфекции.

Устройство декоративных экранов над регистрами систем отопления из полимерных и синтетических материалов не проводится. Декоративные панели для этих целей делаются металлическими и легкоъемными.»;

1.2.14. пункт 181 дополнить частью второй следующего содержания:

«Устройство этих систем должно отвечать требованиям установленных строительных норм и правил, санитарных правил и норм.»;

1.2.15. пункты 182–184 изложить в следующей редакции:

«182. Качество воды в системах холодного и горячего водоснабжения столовой должно отвечать гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения и нецентрализованного водоснабжения. Количество воды, используемой столовой, должно полностью обеспечивать ее потребности. Не допускается использовать горячую воду из системы водяного отопления для технологических, хозяйственно-бытовых целей, а также обработки технологического оборудования, тары, инвентаря и помещений.

Все производственные цеха оборудуются раковинами для мытья рук. При этом следует предусматривать такие конструкции смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья. Горячая и холодная вода подводится ко всем моечным ваннам и раковинам с установкой смесителей, а также при необходимости к технологическому оборудованию в соответствии с паспортными данными на данное оборудование. Температура горячей воды в точке разбора должна быть не ниже +65 °С.

В моечных посуды устанавливаются резервные автономные устройства горячего водоснабжения (водонагреватели) с разводкой к моечным ваннам.

При прекращении подачи в столовую горячей или холодной воды на длительное время приготовление и прием пищи осуществляются как в полевых условиях, так как в соответствии с требованиями установленных санитарных правил и норм при отсутствии горячей или холодной воды эксплуатация столовой запрещена.

Отведение производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод осуществляется в систему централизованных канализационных очистных сооружений, при их отсутствии по согласованию с органами государственного санитарного надзора, экологической службы – в систему локальных очистных сооружений канализации.

При прокладке водопроводных труб не допускается пересечение их с канализационными. Во избежание засорения канализационных труб диаметр их должен быть не менее 100 мм. Про-

кладка внутренних канализационных сетей с бытовыми и производственными стоками не проводится под потолком обеденных залов, производственных и складских помещений столовой.

Канализационные стояки с производственными стоками разрешается прокладывать в коридорах столовой в оштукатуренных коробах без ревизий.

В тамбуре туалета для работников столовой следует предусматривать отдельный кран со смесителем на уровне 0,5 м от пола для забора воды, предназначенной для мытья полов, а также сливной трап с уклоном к нему.

Все столовые оборудуются гардеробом (вешалками) для посетителей и раковинами для мытья рук.

Унитазы и раковины для мытья рук работниками столовой следует оборудовать устройствами, оснащать педальным, локтевым или иным специализированным управлением, исключающим контакт с кистями рук. Раковины для мытья рук оборудуются стационарным смесителем, снабжаются мылом, антисептиком для рук, разовым полотенцем или электросушителем для рук.

183. Производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки.

184. Внутренняя система канализации производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод должна быть отдельной, с самостоятельными выпусками во внутривоздушную сеть канализации. Для столовых, встроенно-пристроенных к зданиям другого назначения, система канализации должна быть отдельной с канализацией этих зданий. Для очистки производственных сточных вод от жира, крахмала, мезги, песка до поступления их в наружную канализацию на выпусках из соответствующих помещений (всей столовой) предусматриваются жиросепараторы, грязеотстойники и мезоуловители.

Сброс в открытые водоемы и на прилегающую территорию неочищенных сточных вод, а также устройство поглощающих колодцев не допускается.»;

1.2.16. пункт 186 дополнить частями третьей и четвертой следующего содержания:

«Забор воздуха для приточной вентиляции осуществляется в зоне наименьшего загрязнения на высоте не менее 2 м от поверхности земли.

Оборудование и моечные ванны, являющиеся источниками повышенных выделений влаги, тепла, газов, оборудуются локальными вытяжными системами с преимущественной вытяжкой в зоне максимального загрязнения.»;

1.2.17. четвертое предложение пункта 187 изложить в следующей редакции: «При этом не допускаются встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения питающихся и работников столовой.»;

1.2.18. пункт 189 дополнить частью второй следующего содержания:

«Производственные помещения оснащаются технологическим и холодильным оборудованием в соответствии с правовыми актами Министерства обороны Республики Беларусь, в зависимости от количества питающихся с учетом установленных санитарных правил и норм.»

1.2.19. в части второй пункта 202:

слова «и холодильный шкаф» исключить;

четвертое предложение изложить в следующей редакции: «В цехе, кроме того, предусматриваются носилки для доставки мяса со склада.»;

1.2.20. в части второй пункта 204 слова «шкаф холодильный,» исключить;

1.2.21. второе предложение части первой пункта 209 изложить в следующей редакции: «Охлаждение киселя, компота осуществляется в емкостях, в которых они были приготовлены, в закрытом виде. После охлаждения до +12–14 °С кисель или компот разливается в кружки на линии раздачи.»;

1.2.22. второе предложение части четвертой пункта 210 после слова «отдельная» дополнить словами «двух или трехсекционная»;

1.2.23. в пункте 211:

часть шестую дополнить предложением следующего содержания: «Моечные ванны обеспечиваются пробками промышленного производства и должны быть прокальброваны по объему с наружной стороны.»;

дополнить пункт частью восьмой следующего содержания:

«При отсутствии отдельного помещения в столовой обработка яйца, используемого для приготовления блюд, может осуществляться в мясном или рыбном цехах в двух специальных промаркированных емкостях.»;

1.2.24. первые предложения частей первой и пятой пункта 212 исключить;

1.2.25. часть вторую пункта 213 изложить в следующей редакции:

«В моечных отделениях вывешивается инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств, температурных режимов.»;

1.2.26. в части второй пункта 221 слово «десятиместные» заменить словом «четырёхместные»;

1.2.27. в части первой пункта 223 слово «белыми» исключить;

1.2.28. в части второй пункта 230 слова «и хранится» исключить;

1.2.29. часть вторую пункта 232 изложить в следующей редакции:

«Маслоделитель после окончания работы разбирается, промывается в моющем растворе при температуре не ниже +40 °С, затем промывается в горячей воде при температуре

не ниже +65 °С и кипятится в течение 10 мин в специальной промаркированной кастрюле с крышкой.

Маслоделитель хранится в разобранном виде в той же кастрюле, в которой он кипятился.»;

1.2.30. второе предложение части первой пункта 235 изложить в следующей редакции: «Кухонный инвентарь и посуда очищаются от остатков пищи, моются в ванне с горячей водой не ниже +40 °С с добавлением моющих средств, затем промываются в ванне с горячей водой не ниже +65 °С, ошпариваются кипятком и просушиваются.»;

1.2.31. пункт 243 изложить в следующей редакции:

«243. Дезинфекция столовой посуды и приборов, подносов проводится после ужина растворами дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению.»;

1.2.32. в пункте 244 после слов «кальцинированной соды» дополнить словами «или обрабатываются раствором дезинфицирующего средства»;

1.2.33. часть первую пункта 245 изложить в следующей редакции:

«245. В столовой используются моющие, антисептические и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Средства используются в строгом соответствии с прилагаемыми инструкциями.»;

1.2.34. часть третью пункта 246 изложить в следующей редакции:

«Емкости, используемые для сбора и хранения пищевых отходов, очищаются, тщательно моются с добавлением моющих и дезинфицирующих средств, а затем промываются горячей водой не ниже +40 °С и просушиваются.»;

1.2.35. пункты 247–248 изложить в следующей редакции:

«247. В столовых не допускается наличие насекомых (вредные членистоногие – тараканы, мухи, рыжие домовые муравьи, комары, крысиные клещи; вредители запасов – жуки, бабочки, сеноеды, клещи и другие) и грызунов (серые и черные крысы, домовые мыши, полевки и другие).

Для борьбы с насекомыми и грызунами используются современные и эффективные средства, разрешенные для этих целей Министерством здравоохранения Республики Беларусь в установленном порядке.

В столовых должны быть созданы необходимые условия для эффективного проведения дератизационных и дезинсекционных работ, исключена возможность контакта химических препаратов с вырабатываемой продукцией, вспомогательными упаковочными материалами, тарой.

При проведении дезинсекционных мероприятий химическими средствами приготовление пищи не допускается.

Мероприятия по дезинсекции и дератизации проводятся постоянно и регулярно в установленном порядке по договору с отделами профилактической дезинфекции территориального учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор или с другим специализированным предприятием, имеющим лицензию на проведение данных работ.

248. Для защиты сырья и готовой продукции от грызунов должны проводиться следующие мероприятия:

закрытие окон в подвальных этажах металлическими решетками, люков – плотными крышками;

закрытие вентиляционных отверстий и каналов металлическими сетками с ячейками не более 0,25 x 0,25 см;

заделка отверстий, щелей в полах, около трубопроводов и радиаторов кирпичом, цементом, металлической стружкой или листовым железом;

обивка дверей листовым железом на высоту не менее 30 см.

В целях предупреждения появления тараканов необходимо заделывать все щели в стенах, перегородках, не допускать скопления крошек, остатков пищи. При обнаружении тараканов необходимо провести тщательную уборку помещений и дезинсекцию разрешенными Министерством здравоохранения Республики Беларусь средствами.

Для борьбы с мухами на объектах должны проводиться следующие профилактические мероприятия:

тщательная и своевременная уборка помещений;

своевременный сбор пищевых отходов и мусора в емкости с плотно закрывающимися крышками;

своевременный вывоз пищевых отходов и мусора с последующей мойкой и дезинфекцией емкостей растворами дезинфицирующих средств;

засетчивание всех открывающихся окон и дверных проемов на весенне-летний период.

Запрещается обрабатывать химическими препаратами оборудование, поверхности производственных и обеденных столов, разделочные доски, весы, внутренние части шкафов и тары, предназначенных для хранения продуктов.

После обработки необходимо проветрить помещение, вымыть стены, столы, полки и пол.»;

1.2.36. часть первую пункта 251 изложить в следующей редакции:

«251. Повара, хлебопечы и другой обслуживающий персонал допускаются к работе в столовой только после прохождения предварительных медицинских осмотров и обследований, гигиенического обучения с аттестацией. В дальнейшем они проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническое обучение с аттестацией в порядке, преду-

смотренном правовыми актами Министерства обороны и Министерства здравоохранения Республики Беларусь. На данных лиц заводятся личные медицинские книжки установленного образца, в которые вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметки о прохождении гигиенической подготовки.

Личные медицинские книжки работников столовой должны храниться у начальника (заведующего) столовой, а при откомандировании их за пределы воинской части – выдаваться им на руки.»;

1.2.37. пункт 454 изложить в следующей редакции:

«454. Питание больных, находящихся на излечении и обследовании в военном медицинском учреждении (далее – госпиталь) и медицинской роте воинской части организуется по норме лечебного пайка, а в медицинском пункте воинской части – по нормам соответствующих продовольственных пайков, установленных для военнослужащих воинской части.»;

1.2.38. пункт 456 изложить в следующей редакции:

«456. Лечебное питание – научно обоснованная система организации питания и дифференцированного использования с лечебной целью определенных пищевых продуктов, их сочетаний, видов кулинарной обработки.»;

1.2.39. пункт 466 исключить;

1.2.40. пункт 469 изложить в следующей редакции:

«469. Питание больных в медицинском пункте воинской части организуется в отдельном помещении. Пища готовится в войсковой столовой или торговом объекте общественного питания и под контролем фельдшера (врача) доставляется в медицинский пункт воинской части.»;

1.2.41. часть первую пункта 471 изложить в следующей редакции:

«471. Для транспортирования готовой пищи из кухни в отделения госпиталя, из войсковой столовой или торгового объекта общественного питания в медицинский пункт воинской части должны использоваться термосы или плотно закрывающаяся крышками посуда. Транспортировка хлеба должна осуществляться в закрытых крышкой промаркированных емкостях (ведрах, кастрюлях и других), не разрешается использовать для этих целей тканевые мешки. Использование для перевозки и хранения готовой пищи и пищевых продуктов эмалированной посуды (ведер, кастрюль) не допускается.»;

1.2.42. пункт 474 изложить в следующей редакции:

«474. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами, технологическими картами. При подвозе, приеме, хранении и отпуске пищевых продуктов, при кулинарной обработке продуктов, приготовлении пищи, ее хранении и раздаче, при содержании помещений столовых, кухонь, буфетов, технологического оборудования и посуды должны соблюдаться требования действующих санитарных правил и норм.»;

1.2.43. часть вторую пункта 494 исключить;

1.2.44. раздел VII изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ЧЕРЕЗ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

ГЛАВА 48 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

507. Питание военнослужащих воинских частей в мирное время может быть организовано в войсковых столовых и через организации общественного питания третьей наценочной категории (далее – объекты общепита) по соответствующим продовольственным пайкам и в пределах их установленной стоимости на договорной основе.

508. Организация питания военнослужащих через объекты общепита осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 49 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ЧЕРЕЗ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

509. Выбор объекта общепита для оказания услуг по обеспечению питанием военнослужащих осуществляют соответствующие должностные лица воинской части на основании законодательства Республики Беларусь, регламентирующего порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг за счет средств республиканского бюджета.

Обязательным условием для выбора объекта общепита является возможность организации им питания военнослужащих в полевых условиях.

510. После проведения процедуры определения объекта общепита командир воинской части заключает с руководителем объекта общепита договор возмездного оказания услуг (далее – договор) на обеспечение питанием военнослужащих.

В договоре в обязательном порядке отражаются: численность военнослужащих, обеспечиваемых питанием; нормы продовольственных пайков и их стоимость на дату заключения договора; размер наценки на продукцию собственного производства, по которой будет предоставляться питание. При заключении договора учитывается необходимость организации

питания по лечебному пайку и диетического питания для военнослужащих, страдающих желудочно-кишечными и некоторыми другими заболеваниями.

511. Стоимость продовольственных пайков для военнослужащих устанавливается правовыми актами Министерства финансов Республики Беларусь и после изменения доводятся до объектов общепита и воинских частей указаниями начальника продовольственного управления Министерства обороны.

512. Наценка на продукцию собственного производства, применяемая на объекте общепита при расчете стоимости питания военнослужащих, не должна превышать размер наценки, установленной решением местного исполнительного и распорядительного органа для торговых объектов общепита третьей наценочной категории.

513. Стоимость питания одного военнослужащего не должна превышать стоимость набора продуктов по розничным ценам, используемых для приготовления пищи, и наценки на продукцию собственного производства при организации питания через объекты общепита третьей наценочной категории.

514. По договору допускаются авансовые платежи (авансы) в размере планируемой стоимости закупаемых продуктов питания для обеспечения питанием военнослужащих на очередной месяц (половину месяца).

515. Питание военнослужащих осуществляется в столовых воинских частей или в столовых общепита, а также на полевых занятиях (учениях).

При организации питания военнослужащих в столовых воинских частей по согласованию с начальником продовольственного управления Министерства обороны в пользование объекта общепита может передаваться имеющееся в указанных столовых оборудование, столово-кухонная посуда и инвентарь.

Передача оборудования в безвозмездное временное пользование объекту общепита осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

516. При организации питания военнослужащих и других лиц, имеющих право на получение продовольственного пайка (питания), через объекты общепита в зависимости от норм продовольственных пайков и характера учебно-боевой деятельности устанавливается трехразовый прием пищи (завтрак, обед и ужин).

517. При выходе военнослужащих воинской части (подразделения) на полевые занятия (учения) питание их организуется через объекты общепита в районе проведения занятий (учений) с использованием технических средств продовольственной службы воинской части и палаток.

518. При подготовке выхода на полевые занятия (учения) проводятся следующие мероприятия:

составляются расчеты потребности в продовольствии, технических и других материальных средствах продовольственной службы, подается заявка руководителю объекта общепита на потребное количество продовольствия для питания военнослужащих в период полевых занятий (учений);

проводится снятие с кратковременного или длительного хранения и проверяется исправность технических средств продовольственной службы для организации питания в период полевых занятий (учений);

проверяется материальная база полевого продовольственного пункта, при необходимости организуется получение с продовольственных баз или из других воинских частей недостающего посуды-хозяйственного и другого имущества, необходимого для организации питания;

с руководителем объекта общепита согласовываются вопросы организации питания, подвоза продовольствия и воды.

519. Основными мероприятиями по организации питания в ходе проведения полевых занятий (учений) являются:

развертывание подразделениями воинских частей полевых продовольственных пунктов для приготовления, раздачи и приема пищи;

осуществление контроля за организацией питания военнослужащих.

После окончания полевых занятий и учений проводятся:

свертывание полевых продовольственных пунктов, обслуживание и постановка техники продовольственной службы на кратковременное или длительное хранение;

сверка с объектом общепита данных о количестве питавшихся в полевых условиях, расходовании денежных средств.

ГЛАВА 50

УЧЕТ ПИТАЮЩИХСЯ И РАСЧЕТЫ ЗА ПИТАНИЕ

520. Учет питающихся в воинской части ведется:

в строевой части (в суточной ведомости) – в целом за воинскую часть и по подразделениям; в продовольственной службе (в книге учета движения питающихся) – в целом за воинскую часть по нормам довольствия на основании приказов командира воинской части.

Для учета отпуска горячей пищи, хлеба, сахара и масла коровьего в воинской части ведется книжка листов учета отпуска пищи в столовой.

521. Военнослужащие и другие лица, имеющие право на получение продовольственного пайка (питания), по прибытии в воинскую часть зачисляются на продовольственное обеспечение приказом командира воинской части.

522. Начальник продовольственной службы воинской части ежедневно до 17.00, если другое время не оговорено в договоре, представляет руководителю объекта общепита заявку, в которой указывается общее количество питающихся по приемам пищи на следующие сутки. Заявка подписывается командиром воинской части и регистрируется в несекретном делопроизводстве воинской части. Подпись командира воинской части удостоверяется печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

523. Приготовление пищи осуществляется на основании меню. Меню на день составляют заведующий производством и бухгалтер объекта общепита на основании недельного меню. В составлении меню участвуют начальники продовольственной и медицинской служб воинской части. Меню подписывают руководитель, заведующий производством, бухгалтер объекта общепита, начальники продовольственной и медицинской служб воинской части. Представитель объекта общепита утверждает меню у командира воинской части.

Вносить изменения в утвержденное меню разрешается только по согласованию с командиром воинской части.

524. Убытие военнослужащих и других лиц, имеющих право на получение продовольственного пайка (питания), из воинской части в служебные командировки, на лечение и в других случаях оформляется приказом командира воинской части, при этом им выдаются аттестаты на продовольствие, а при необходимости выдается в установленном порядке сухой паек. На данный период приготовление пищи для них на объекте общепита не планируется.

525. Планирование денежных средств на организацию питания военнослужащих осуществляется начальником продовольственной службы воинской части.

526. Оплата питания воинской частью осуществляется в соответствии с условиями договора по предъявленным объектом общепита счетам-фактурам, подтверждающим численность питающихся и стоимость оказанных услуг.

527. По состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, начальник финансовой службы воинской части и бухгалтер объекта общепита составляют акт сверки взаиморасчетов, в котором указывается количество питавшихся, сумма платежей за питание, в том числе отдельно стоимость продовольствия и сумма наценки. Акт сверки взаиморасчетов подписывают начальники финансовой и продовольственной службы воинской части, бухгалтер объекта общепита, утверждает командир воинской части. К акту сверки взаиморасчетов прилагаются расчеты по положенным пайкам и фактически выданным за отчетный период. Расчеты подписывают руководитель и бухгалтер объекта общепита.

528. Ответственность за организацию питания военнослужащих и расходование денежных средств возлагается на руководителя объекта общепита и командира воинской части в соответствии с договором на возмездное оказание услуг.

ГЛАВА 51 ОБОРУДОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТОЛОВОЙ

529. Оборудование и содержание столовой организуются в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны, Министерства торговли Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

530. В объекте общепита, осуществляющем обслуживание военнослужащих воинских частей, должны быть: двухнедельное меню; меню на день; бракеражный журнал; журнал «Здоровье»; книга учета контроля за качеством приготовления пищи; санитарный журнал; книга учета проверок (ревизий); книга замечаний и предложений; журнал регистрации инструктажа по охране труда; журнал регистрации метрологического контроля средств измерения; технологические карты; санитарные книжки работников; документ о присвоении наценочной категории; копия договора на обслуживание; другие документы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

531. Холодильное, технологическое и немеханическое оборудование, посудо-хозяйственное имущество и инвентарь, переданные в безвозмездное временное пользование объекту общепита, остаются на учете воинской части.

Сверка находящегося в пользовании объекта общепита оборудования, имущества и инвентаря между продовольственной службой воинской части и объектом общепита проводится в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны.

532. Обслуживание и ремонт переданных в безвозмездное временное пользование материальных средств осуществляются объектом общепита, списание – в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны.

ГЛАВА 52 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

533. Контроль за организацией питания военнослужащих осуществляют уполномоченные должностные лица органов государственного санитарного надзора, торговли, иных государственных органов в пределах компетенции, органов военного управления и воинской части в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и правовых актов Министерства обороны.

534. Осуществление контроля за организацией питания военнослужащих должностными лицами воинской части предусматривает:

тщательное рассмотрение меню перед и при его подписании, при этом обращается внимание на разнообразие приготовляемых блюд и правильность распределения продуктов суточной нормы продовольственного пайка по приемам пищи;

проведение периодической комиссионной проверки качества приготовления пищи, полноты доведения до военнослужащих положенных норм в соответствии с меню, с оформлением акта проверки. Состав комиссии, а также периодичность проведения проверок определяет командир воинской части. Качество приготовленной пищи определяется в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Контроль за организацией питания военнослужащих в воинских частях осуществляют также члены комиссий и должностные лица органов военного управления при проведении ревизий и проверок.

535. Качество готовой пищи при каждом ее приеме проверяют члены бракеражной комиссии объекта общепита, состав которой определяется руководителем объекта общепита.

Бракераж пищи осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке проведения бракеража блюд и изделий в торговых объектах общественного питания, утвержденной постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 12 сентября 2008 г. № 36 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 235, 8/19508).

Командиры воинских частей и их заместители обязаны проверять качество готовой пищи и полновесность порций согласно графику, утверждаемому командиром воинской части.

Для осуществления контроля за питанием военнослужащих в столовой общепита должна вестись книга учета контроля за качеством приготовления пищи (далее – книга). Графы 2–9 книги заполняются старшим смены поваров или заведующим производством, 10–12 – соответствующими должностными лицами воинской части. Правильность ведения книги проверяет и подтверждает подписью руководитель объекта общепита.

536. Медицинские работники воинской части должны осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче и хранении пищи, а также за содержанием столовой.

До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по воинской части проверяют ее качество и санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря, делают контрольное взвешивание порций.

Результаты проверки врач (фельдшер) должен записывать в книгу учета контроля за качеством приготовления пищи. Кроме того, дается объективная запись о санитарном состоянии помещений столовой, мытье столовой и кухонной посуды.

Разрешение на выдачу пищи военнослужащим дает дежурный по воинской части, основываясь на заключении врача (фельдшера) о доброкачественности пищи и санитарном состоянии столовой.

Контроль за прибытием военнослужащих в столовую общепита осуществляет дежурный по воинской части по листам учета отпуска пищи в столовой.

537. Пищевые продукты, поступающие на довольствие военнослужащим, должны соответствовать требованиям государственных стандартов, технических условий, других технических нормативных правовых актов и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность.

Использование пищевых продуктов, не предусмотренных нормами продовольственных пайков, запрещается.»;

1.2.45. пункт 567 изложить в следующей редакции:

«567. Все элементы ППП при развертывании лагеря обозначаются указками с флажками и прямоугольными указками, которые изготавливаются силами воинских частей. Во время проведения тренировок, учений с практическим развертыванием ППП и ведения боевых действий указки не применяются.»;

1.2.46. пункт 600 дополнить частью второй следующего содержания:

«Санитарно-гигиенические требования при оборудовании и организации работ на ППП определены Инструкцией о порядке обеспечения санитарно-эпидемического благополучия военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь при размещении в полевых условиях, на полигонах, в учебных центрах, проведении полевых занятий и стрельб, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 12 июля 2007 г. № 48 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 187, 8/16877).»;

1.2.47. часть вторую пункта 609 исключить;

1.2.48. пункт 610 изложить в следующей редакции:

«610. При отсутствии действующих систем централизованного водоснабжения разрешается использовать имеющиеся колодцы, каптажи и другие водоисточники после предварительного обследования качества воды на соответствие ее требованиям установленных санитарных правил и норм, предъявляемых к качеству воды при нецентрализованном водоснабжении.»;

1.2.49. пункт 611 изложить в следующей редакции:

«611. Для питьевых целей должна использоваться только кипяченая вода или чай. Допускается использование для питьевых целей бутилированной воды промышленного производства.

В полевых условиях военнослужащие должны быть обеспечены индивидуальными флягами для кипяченой воды или чая. Обеззараживание индивидуальных фляг должно прово-

даться при загрязнении, использовании фляги другими военнослужащими или использовании воды из подозрительного источника. Дезинфекция фляг для питьевой воды или чая должна проводиться кипячением в течение 30 мин с момента закипания или дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Емкости для воды должны находиться под постоянным медицинским контролем и охраняться. Разбор воды из них должен проводиться только с помощью кранов или насосов.

Емкости для транспортировки и хранения воды, используемые для хозяйственно-питьевых целей, должны не реже одного раза в неделю дезинфицироваться дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Все водопроводящие части, всасывающие или переливные рукава, водоприемники должны содержаться в чехлах из плотного материала и перед погружением в чистую воду дезинфицироваться в соответствии с инструкциями по применению дезинфицирующих средств.

Во временных сооружениях, предназначенных для проживания военнослужащих, должны устанавливаться емкости для хранения запаса воды для питьевых целей. Емкости для хранения и раздачи кипяченой воды или чая должны быть всегда закрытыми на замок, ключи от которого должны находиться у дежурного по роте.

Хранить кипяченую воду или чай более 12 часов, а также доливать и смешивать свежее кипяченую и сырую воду с оставшейся в емкости водой запрещается.»;

1.2.50. грифы приложений 1–48 дополнить словами «и транспортных войсках Республики Беларусь»;

1.2.51. приложение 41 изложить в следующей редакции:

«Приложение 41
к Инструкции о порядке
организации питания
в Вооруженных Силах
Республики Беларусь
и транспортных войсках
Республики Беларусь

НОРМА
расхода питьевой воды на одного военнослужащего в сутки, л

	При температуре воздуха до +20 °С	При температуре воздуха выше +20 °С
Умывание	5,0	7,0
Приготовление пищи и мытье инвентаря	5,0	5,0
Чай, наполнение фляг	3,0	6,0
Мытье котелков	2,0	2,0
ВСЕГО	15,0	20,0 .

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

СОГЛАСОВАНО
Министр торговли
Республики Беларусь
В.С.Чеканов
02.02.2009

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
03.02.2009

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
5 лютага 2009 г. № 4

8/20509 Аб унясенні змяненняў і дапаўненняў пастанову Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 4 лютага 2003 г. № 3а
(18.02.2009)

На падставе пункта 13 артыкула 13 Закона Рэспублікі Беларусь ад 29 чэрвеня 2003 года «О профессионально-техническом образовании» Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь **ПАСТАНАЎЛЯЕ:**

1. Унесці ў Правілы прыёму ва ўстановы, якія забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, зацверджаныя пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 4 лютага 2003 г. № 3а (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 39, 8/9297; 2004 г., № 27, 8/10539; № 75, 8/10958; 2005 г., № 38, 8/12205; 2006 г., № 36, 8/13926), наступныя змяненні і дапаўненне:

1.1. у пункце 10:

з падпункта 10.1 словы «(акрамя ліцэйскіх груп)» выключыць;

з падпункта 10.2 словы «ліцэйскія групы навучальных устаноў прафтэхадукцыі,» выключыць;

1.2. у пункце 11:

з абзаца другога часткі другой словы «абавязковага цэнтралізаванага або» выключыць;

- у частцы трэцяй:
словы «пашпарт або іншы» выключыць;
словы «пры адсутнасці пашпарта» замяніць словамі «, не маючых дакумента, які сведчыць пра асобу,»;
- 1.3. у пункце 12:
з часткі першай словы «, адбору на аснове адзнак, указаных у дакуменце аб адукацыі» выключыць;
у частцы трэцяй словы «ўстаноў, якія забяспечваюць атрыманне агульнай сярэдняй або базавай адукацыі» замяніць словамі «агульнаадукацыйных устаноў»;
- 1.4. у пункце 13 словы «абавязковага цэнтралізаванага або» выключыць;
- 1.5. у частцы другой пункта 14 словы «нездавальняючую адзнаку» замяніць словамі «0» балаў на ўступным іспыце»;
- 1.6. пункт 15 выкласці ў наступнай рэдакцыі:
«15. Залічэнне паступаючых у навучальную ўстанову прафтэхадукацыі на навучанне ажыццяўляецца:
пры правядзенні ўступных іспытаў – на аснове агульнай сумы балаў, падлічаных па выніках здачы ўступных іспытаў і сярэдняга бала дакумента аб адукацыі, які вызначаецца па дзесяцібальнай шкале (з дакладнасцю да дзесятых долей адзінкі);
пры адсутнасці ўступных іспытаў – на аснове сярэдняга бала дакумента аб адукацыі.»;
- 1.7. абзац сёмы пункта 17 выкласці ў наступнай рэдакцыі:
«асобы, якія маюць ільготы ў адпаведнасці з артыкулам 18 Закона Рэспублікі Беларусь ад 6 студзеня 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561).»;
- 1.8. абзац трэці пункта 19 выкласці ў наступнай рэдакцыі:
«асобы, якія маюць ільготы ў адпаведнасці з артыкуламі 19–23 Закона Рэспублікі Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».»;
- 1.9. у частцы другой пункта 22 словы «здадзеных уступных іспытах і адзнаках па кожным прадмеце» замяніць словамі «выніках здачы ўступных іспытаў»;
- 1.10. у частцы першай пункта 34 словы «ўстаноў, якія забяспечваюць атрыманне агульнай сярэдняй або базавай адукацыі» замяніць словамі «агульнаадукацыйных устаноў»;
- 1.11. у пункце 35 словы «ўстаноў, якія забяспечваюць атрыманне агульнай сярэдняй або агульнай базавай адукацыі» замяніць словамі «агульнаадукацыйных устаноў»;
- 1.12. у абзацы другім частцы першай пункта 41 словы «агульнаадукацыйных прадметах» замяніць словамі «вучэбных прадметах узроўню агульнай сярэдняй адукацыі»;
- 1.13. у частцы другой пункта 44 словы «нездавальняючыя адзнакі» замяніць словамі «0» балаў»;
- 1.14. у пункце 45:
у абзацы пятым:
словы «агульнаадукацыйных прадметах» замяніць словамі «вучэбных прадметах узроўню агульнай сярэдняй адукацыі»;
слова «школы» замяніць словам «адукацыі»;
- у абзацы шостым словы «агульнаадукацыйных прадметах» замяніць словамі «вучэбных прадметах узроўню агульнай сярэдняй адукацыі»;
- 1.15. у частцы першай пункта 46 словы «нездавальняючую адзнаку» замяніць словамі «0» балаў»;
- 1.16. у дадатку 1 да Правілаў:
словы «або адзнакі (сярэдні бал), атрыманая» замяніць словамі «і адзнакі, атрыманыя»;
словы «№ пашпарта, паштовай квітанцыі» замяніць словамі «даныя дакумента, які сведчыць пра асобу»;
- 1.17. у дадатку 2 да Правілаў:
словы «пастаяннай прапіскі» замяніць словамі «месца жыхарства»;
слова «школы» замяніць словамі «агульнаадукацыйнай установы»;
словы «вывучаў(ла) у школе» замяніць словамі «ў агульнаадукацыйнай установе вывучаў(ла)»;
- словы «працоўнай падрыхтоўкі ў школьных майстэрнях, міжшкольных вучэбна-вытворчых камбінатах і іншыя формы працоўнага навучання ў школе» замяніць словамі «працоўнага навучання ці дапрафесіянальнай падрыхтоўкі»;
- 1.18. у дадатку 4 да Правілаў:
словы «пашпарт або іншы» выключыць;
словы «пры адсутнасці пашпарта» замяніць словамі «, не маючых дакумента, які сведчыць пра асобу,»;
- 1.19. у дадатку 6 да Правілаў словы «здадзеных уступных іспытах і адзнаках па кожным прадмеце» замяніць словамі «выніках здачы ўступных іспытаў»;
- 1.20. у дадатку 7 да Правілаў слова «дысцыпліны» замяніць словам «прадмета»;
- 1.21. дадатак 9 да Правілаў пасля слова «ДАВЕДКА» дапоўніць словамі «аб выніках здачы ўступных іспытаў».

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу пасля яе афіцыйнага апублікавання, за выключэннем падпунктаў 1.7 і 1.8 пункта 1 дадзенай пастановы, якія ўступаюць ў сілу з 16 ліпеня 2009 г.

Міністр

А.М.Радзькоў

УЗГОДНЕНА Міністр сельскай гаспадаркі і харчавання Рэспублікі Беларусь С.Б.Шапіра	УЗГОДНЕНА Старшыня Праўлення Беларускага рэспубліканскага саюза спажывецкіх таварыстваў У.В.Куляшоў
26.01.2009	23.01.2009
УЗГОДНЕНА Старшыня Брэсцкага абласнога выканаўчага камітэта К.А.Сумар	УЗГОДНЕНА Старшыня Віцебскага абласнога выканаўчага камітэта А.М.Косінец
27.01.2009	23.01.2009
УЗГОДНЕНА Старшыня Гомельскага абласнога выканаўчага камітэта А.С.Якабсон	УЗГОДНЕНА Старшыня Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта У.Я.Саўчанка
23.01.2009	23.01.2009
УЗГОДНЕНА Старшыня Мінскага абласнога выканаўчага камітэта Л.Ф.Крупец	УЗГОДНЕНА Старшыня Магілёўскага абласнога выканаўчага камітэта П.М.Руднік
19.01.2009	21.01.2009
УЗГОДНЕНА Старшыня Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта М.Я.Паўлаў	
22.01.2009	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ И
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 февраля 2009 г. № 2/2

8/20513 О внесении дополнения и изменений в Инструкцию о порядке выдвигания кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания и определения лучших среди них для занесения на Республиканскую доску Почета

(18.02.2009)

На основании пункта 11¹ Положения о Республиканской доске Почета, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 сентября 1999 г. № 573 «О Республиканской доске Почета», Национальная академия наук Беларуси и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке выдвигания кандидатур из числа организаций науки и научного обслуживания и определения лучших среди них для занесения на Республиканскую доску Почета, утвержденную постановлением Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 19 января 2006 г. № 1/1 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 37, 8/13951), следующие дополнение и изменения:

1.1. часть первую пункта 7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«краткую аннотацию объемом не более 1000 печатных знаков, отражающую важнейшие достижения организации в научной, научно-технической и инновационной деятельности и ее вклад в решение крупной проблемы государственной важности в отчетном году.»;

1.2. часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Лучшими среди организаций-претендентов, выдвигаемых вышестоящим органом управления, признаются кандидатуры, набравшие наибольшую сумму основного и дополнительных баллов. Лучшие среди кандидатур, представленных на рассмотрение межведомственной комиссии, определяются путем экспертного рассмотрения итогов работы организаций-претендентов за отчетный год и ранжирования организаций на основании начисленных им сумм основного, дополнительных и экспертных баллов.»;

1.3. в абзаце втором части первой пункта 18 слова «вторым, третьим и четвертым» заменить словами «вторым-пятым»;

1.4. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Межведомственная комиссия на своем заседании рассматривает заявочные материалы, результаты ранжирования кандидатур по начисленным основным и дополнительным

баллам, справки-характеристики по итогам производственно-хозяйственной деятельности, изучает достижения организаций в научной, научно-технической и инновационной деятельности и принимает решение о допуске кандидатур для участия в конкурсе.

Межведомственная комиссия правомочна принимать решения при условии участия в заседании не менее двух третей ее списочного состава. По решению участвующих в заседании членов межведомственной комиссии решения принимаются открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решение о признании лучшими кандидатурами для занесения на доску Почета по итогам работы за отчетный год принимается с учетом экспертных баллов, начисляемых организациям-претендентам членами межведомственной комиссии.

Решение об использовании или неиспользовании экспертных баллов принимается на заседании межведомственной комиссии.

В случае принятия решения об использовании экспертных баллов их количество определяется межведомственной комиссией одним из следующих способов:

количество экспертных баллов принимается равным количеству членов межведомственной комиссии, принимающих участие в заседании. Экспертные баллы распределяются по одному между членами межведомственной комиссии, принимающими участие в заседании;

количество экспертных баллов принимается равным разнице между максимальной и минимальной суммами баллов, начисленных организациям, занявшим соответственно первое и последнее место при ранжировании по суммам основного и дополнительных баллов. Экспертные баллы распределяются поровну между членами межведомственной комиссии, принимающими участие в заседании.

Каждый член межведомственной комиссии по собственному выбору добавляет экспертные баллы к баллам одной из организаций с учетом представленной аннотации и показателей научно-технической и инновационной деятельности организации.

На рассмотрение Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь вносятся предложения по кандидатурам, набравшим наибольшие суммы основного, дополнительных и экспертных баллов, в соответствии с количеством мест на доске Почета, установленным для организаций науки и научного обслуживания.

Решение межведомственной комиссии о признании лучшими кандидатурами для занесения на доску Почета по итогам работы за отчетный год оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем межведомственной комиссии.

Национальная академия наук Беларуси и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь в установленном порядке до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют кандидатуры для занесения на доску Почета в Министерство экономики Республики Беларусь.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Президиума
Национальной академии
наук Беларуси
М.В.Мясникович

Председатель Государственного
комитета по науке и технологиям
Республики Беларусь
В.Е.Матюшков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
5 февраля 2009 г. № 4

8/20518 О внесении изменений в постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 21 ноября 2008 г. № 28 (19.02.2009)

На основании статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О физической культуре и спорте» в редакции Закона Республики Беларусь от 29 ноября 2003 года и подпунктов 6.1 и 6.19 пункта 6 Положения о Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 963 «Вопросы Министерства спорта и туризма Республики Беларусь», Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке проведения республиканского конкурса на лучший эскиз значков Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь, утвержденную постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 21 ноября 2008 г. № 28 «О проведении республиканского конкурса на лучший эскиз значков Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 289, 8/19962), следующие изменения:

1.1. в пункте 7 слова «1 по 29 декабря 2008» заменить словами «9 марта по 29 мая 2009»;

1.2. в пункте 8 слова «29 декабря 2008» заменить словами «29 мая 2009»;

1.3. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Победителям конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 500 000 рублей в каждой номинации.

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств от лотерейной деятельности.»;

1.4. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Права победителей конкурса на размещение и использование эскизов значков передаются Министерству спорта и туризма Республики Беларусь в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.В.Григоров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 февраля 2009 г. № 9

8/20524 О внесении дополнения и изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 17 марта 2006 г. № 27

(20.02.2009)

На основании статьи 16 Закона Республики Беларусь от 19 июля 2000 года «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности» в редакции Закона Республики Беларусь от 11 декабря 2005 года, пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2009 г. № 71 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 367» и подпункта 4.69 пункта 4 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Типовые правила внутреннего контроля лицами, осуществляющими финансовые операции, деятельность которых контролируется Министерством финансов Республики Беларусь, утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17 марта 2006 г. № 27 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 111, 8/14690; 2008 г., № 67, 8/18354), следующие дополнение и изменения:

часть первую пункта 1 после слова «лотерей» дополнить словами «и электронных интерактивных игр»;

абзац третий части второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«в сфере лотерейной деятельности и деятельности по организации и проведению электронных интерактивных игр: операции на сумму, равную или превышающую 2000 базовых величин для физических лиц либо равную или превышающую 20 000 базовых величин для организаций или индивидуальных предпринимателей, в том числе взнос наличных денежных средств в кассу организатора лотереи или электронной интерактивной игры; получение ставок с расчетного счета участника лотереи (игрока) на расчетный счет организатора лотереи (электронной интерактивной игры); выплата участнику лотереи (игроку) выигрыша в наличной денежной форме; выплата выигрыша путем перечисления участнику лотереи (игроку) средств на расчетный счет; выплата путем отправления выигрыша акцептованным платежным поручением с расчетного счета организатора лотереи или электронной интерактивной игры; выплата участнику лотереи выигрыша в виде иного движимого имущества (за исключением денежных средств); выплата участнику лотереи выигрыша в виде недвижимого имущества»;

часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Признаками подозрительности финансовых операций в сфере лотерейной деятельности и деятельности по организации и проведению электронных интерактивных игр могут быть: отсутствие информации об участнике финансовой операции в официальных справочных изданиях либо невозможность осуществить связь с данным лицом по указанным им адресам и телефонам; представление участником финансовой операции информации, которую невозможно проверить; немотивированный отказ в предоставлении участником финансовой операции сведений, запрашиваемых лицом, осуществляющим финансовую операцию, либо излишняя озабоченность участника финансовой операции вопросами конфиденциальности; проведение финансовой операции на основании документов, вызывающих подозрения в их подлинности, либо использование ложных или украденных документов; перевод или поступление денежных средств с использованием анонимного (номерного) счета (под использованием анонимного (номерного) счета следует понимать перевод средств за границу или поступление средств из-за границы, когда на основании информации, имеющейся у лица, осуществляющего финансовые операции, не удается установить (идентифицировать) личность, на имя которой либо от имени которой совершен данный перевод); подозрение на предъявление при выигрыше поддельных лотерейных билетов, чеков, квитанций, других документов, предусмотренных условиями проведения лотереи или электронной интерактивной игры.».

Министр

А.М.Харковец

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 февраля 2009 г. № 6

8/20527 О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства обороны Республики Беларусь

(23.02.2009)

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 36 «Об утверждении Инструкции о порядке заключения и исполнения некоторых договоров подряда в Вооруженных Силах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 194, 8/13532);

приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 24 мая 2007 г. № 25 «О внесении изменений в приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 36» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 135, 8/16555);

приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 26 сентября 2007 г. № 44 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 36» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 248, 8/17197).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 февраля 2009 г. № 8

8/20528 О признании утратившими силу постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 28 декабря 2005 г. № 61 и пункта 3 постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 4 июля 2007 г. № 46

(23.02.2009)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2008 г. № 626 «О совершенствовании порядка распоряжения высвобождаемыми материальными ресурсами Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и военизированных организаций Республики Беларусь» Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 28 декабря 2005 г. № 61 «Об утверждении Правил приведения движимого имущества в демилитаризованное состояние и некоторых вопросов формирования комиссий для оценки технического состояния движимого имущества, объектов недвижимости и оформления актов оценки технического состояния движимого имущества» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 21, 8/13770);

пункт 3 постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 4 июля 2007 г. № 46 «О внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Министерства обороны Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 174, 8/16832).

2. Настоящее постановление вступает в силу со 2 марта 2009 г.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 февраля 2009 г. № 9

8/20529 О признании утратившим силу постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 28 декабря 2005 г. № 62

(23.02.2009)

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 18 ноября 2008 г. № 626 «О совершенствовании порядка распоряжения высвобождаемыми материальными ресурсами Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и военизированных организаций Республики Беларусь» Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 28 декабря 2005 г. № 62 «О некоторых вопросах допуска покупателей в соединения, воинские части и организации Министерства обороны Республики Беларусь, оформления счетов-нарядов на оплату движимого имущества, выдачи движимого имущества и передачи объектов недвижимости» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 21, 8/13771).

2. Настоящее постановление вступает в силу со 2 марта 2009 г.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

СОГЛАСОВАНО
Министр торговли
Республики Беларусь
В.С.Чеканов

09.02.2009