

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 января 2009 г. № 3

8/20408 Об утверждении Инструкции о порядке приема документов, представленных для осуществления государственной регистрации вне помещения организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
(27.01.2009)

На основании пункта 4 статьи 34 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» и Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 «Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь», Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приема документов, представленных для осуществления государственной регистрации вне помещения организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после его официального опубликования.

Председатель

Г.И.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь
14.01.2009 № 3

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приема документов, представленных для осуществления государственной регистрации вне помещения организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

1. Инструкция о порядке приема документов, представленных для осуществления государственной регистрации вне помещения организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 87, 2/882) и устанавливает порядок приема документов, представленных для осуществления государственной регистрации вне помещения организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организация по государственной регистрации).

2. Прием документов, представленных для осуществления государственной регистрации вне помещения организации по государственной регистрации, может осуществляться при условии оплаты транспортных расходов обратившимся лицом в следующих случаях:

гражданин, подающий документы, вследствие тяжелой болезни или инвалидности не может прибыть в помещение организации по государственной регистрации;

при заключении разовых договоров об оказании услуг с жилищно-строительными либо гаражными кооперативами, садоводческими товариществами, дачными кооперативами.

3. Выезд регистратора к месту приема документов осуществляется, как правило, на автотранспорте, предоставляемом обратившимся лицом. Транспорт может не предоставляться, если место жительства (нахождения) лица находится в пределах одной остановки городского пассажирского транспорта.

4. При наличии удаленного доступа к единому государственному регистру недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – регистр недвижимости) и доступа к сети Интернет, копировальной и множительной технике (далее – технические средства) регистратор в месте нахождения заявителя в установленном порядке:

проверяет личность заявителя (заявителей);

оказывает содействие в заполнении заявления о государственной регистрации создания, изменения, прекращения существования недвижимого имущества, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, сделок с недвижимым имуществом. В раздел V заявления о государственной регистрации «Дополнительные сведения» вносится следующая запись: «Заявление подается вне помещения организации по государственной регистрации в связи с (указывается причина, по которой заявление подается вне помещения организации по государственной регистрации)». При необходи-

мости оказывает содействие в заполнении заявлений, подаваемых по заявительному принципу «одно окно»;

принимает от заявителя оригиналы и имеющиеся у гражданина копии документов, представляемых для осуществления государственной регистрации;

проверяет отсутствие оснований для отказа в приеме документов, представленных для совершения регистрационных действий;

принимает решение о приеме документов или об отказе в приеме документов;

составляет и выдает заявителю извещение об отказе в приеме документов – в случае принятия решения об отказе в приеме документов;

изготавливает копии всех необходимых документов;

вносит информацию в журнал регистрации заявлений;

выдает заявителю расписку о принятых документах.

5. При отсутствии технических возможностей регистратор до выезда на место нахождения заявителя выясняет, в отношении каких объектов государственной регистрации заявитель желает подать заявление о государственной регистрации с целью определения перечня документов, необходимых для осуществления государственной регистрации и изготовления необходимых бланков заявлений и расписок.

По месту нахождения заявителя регистратор в установленном порядке:

проверяет личность заявителя (заявителей);

оказывает содействие в заполнении заявления о государственной регистрации создания, изменения, прекращения существования недвижимого имущества, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, сделок с недвижимым имуществом на бумажном носителе. В раздел V заявления о государственной регистрации «Дополнительные сведения» вносится следующая запись: «Заявление подается вне помещения организации по государственной регистрации в связи с (указывается причина, по которой заявление подается вне помещения организации по государственной регистрации). В качестве даты и времени подачи заявления прошу считать дату и время внесения его в журнал регистрации заявлений». При необходимости оказывает содействие в заполнении заявлений, подаваемых по заявительному принципу «одно окно»;

принимает от заявителя оригиналы и имеющиеся копии документов, представляемых для осуществления государственной регистрации;

проверяет отсутствие оснований для отказа в приеме документов, представленных для совершения регистрационных действий;

принимает решение о приеме документов или об отказе в приеме документов;

составляет и выдает заявителю извещение об отказе в приеме документов – в случае принятия решения об отказе в приеме документов;

выдает заявителю расписку о принятых документах.

При возвращении в организацию по государственной регистрации регистратор в тот же день либо на следующий рабочий день, если регистратор вернулся в помещение организации по государственной регистрации по окончании дня:

вносит информацию в журнал регистрации заявлений;

изготавливает копии всех необходимых документов.

Ответственность за сохранность оригиналов и копий документов, представленных для государственной регистрации при приеме документов вне помещения организации по государственной регистрации, несет регистратор.

6. Выдача оригиналов документов, удостоверяющих произведенную государственную регистрацию, и оригиналов документов, представленных для государственной регистрации, осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним», за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, когда заявителем является лицо, указанное в абзаце втором пункта 2 настоящей Инструкции, по его просьбе выдача оригиналов документов, удостоверяющих произведенную государственную регистрацию, и оригиналов документов, представленных для государственной регистрации, может осуществляться по месту его нахождения. Соответствующая просьба должна быть указана в заявлении о государственной регистрации.

7. Выезд регистратора по месту приема документов осуществляется по предварительной записи.

Порядок ведения предварительной записи устанавливается организацией по государственной регистрации.

8. В случае, если для государственной регистрации необходимо проведение технической инвентаризации, одновременно с заявлением о государственной регистрации может быть принято заявление о проведении технической инвентаризации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОГРАНИЧНОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 января 2009 г. № 2

8/20410 О контроле в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь за наличием договоров обязательного медицинского страхования или договоров медицинского страхования, заключенных с иностранными страховыми организациями
(27.01.2009)

На основании Положения о Государственном пограничном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 448 «О некоторых вопросах органов пограничной службы», и в соответствии с Положением о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности», Государственный пограничный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

проверка наличия договора обязательного медицинского страхования, заключенного с белорусской страховой организацией, или договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, у иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь (далее – пункты пропуска) осуществляется должностными лицами органов пограничной службы Республики Беларусь при проверке наличия предусмотренных международными договорами и иными актами законодательства Республики Беларусь действительных документов для въезда в Республику Беларусь и (или) выезда из Республики Беларусь;

должностные лица органов пограничной службы Республики Беларусь не пропускают иностранного гражданина через Государственную границу Республики Беларусь в случае отсутствия у него договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, и отказа иностранного гражданина заключить договор обязательного медицинского страхования в пункте пропуска.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление пограничного контроля главного оперативного управления Государственного пограничного комитета Республики Беларусь, начальников территориальных органов пограничной службы Республики Беларусь.

3. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь от 14 ноября 2000 г. № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения пограничными нарядами в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь контроля за наличием договора обязательного медицинского страхования у иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
генерал-майор

И.А.Рачковский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 декабря 2008 г. № 202

8/20411 Об утверждении Инструкции об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности общественными и религиозными организациями (объединениями), потребительскими кооперативами*
(27.01.2009)

На основании Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности общественными и религиозными организациями (объединениями), потребительскими кооперативами.

Министр

А.М.Харковец

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 4 февраля 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
24.12.2008 № 202

ИНСТРУКЦИЯ

об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности общественными и религиозными организациями (объединениями), потребительскими кооперативами

1. Инструкция об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности общественными и религиозными организациями (объединениями), потребительскими кооперативами (далее – Инструкция) устанавливает особенности организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности общественными и религиозными организациями (объединениями), потребительскими кооперативами (за исключением потребительских обществ, садоводческих товариществ, товариществ собственников) (далее – некоммерческие организации).

2. Организация, ведение, составление и представление бухгалтерской отчетности некоммерческими организациями проводятся в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 34, ст. 566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785) и с учетом особенностей, установленных настоящей Инструкцией.

3. Обеспечение организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, и их учредительными документами.

4. Свою финансово-хозяйственную деятельность некоммерческие организации осуществляют на основе годовой сметы доходов и расходов.

5. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов ведется с применением Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 мая 2003 г. № 89 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 104, 8/9975).

6. Для учета активов некоммерческой организации (вступительных, паевых и членских взносов, установленных в размерах, предусмотренных их учредительными документами; имущества и денежных средств, безвозмездно полученных от юридических и физических лиц и использованных по целевому назначению; денежных средств от проводимых в уставных целях лекций, выставок, спортивных и других мероприятий; иных поступлений, не запрещенных законодательством) используется счет 86 «Целевое финансирование».

Аналитический учет целевых средств по счету 86 «Целевое финансирование» ведется по их назначению, а также в разрезе источников их поступления.

7. При осуществлении в установленном порядке предпринимательской деятельности некоммерческие организации ведут бухгалтерский учет в соответствии с нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

8. Бухгалтерская отчетность в некоммерческой организации составляется в порядке, установленном статьей 13 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», и утверждается в соответствии с их учредительными документами.

9. Представление бухгалтерской отчетности некоммерческой организацией проводится в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с учредительными документами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 декабря 2008 г. № 207

8/20412 Об утверждении Инструкции об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности товариществами собственников*

(27.01.2009)

На основании Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности товариществами собственников.

Министр

А.М.Харковец

* Опубликовано в газете «Рэспубліка» 4 февраля 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
30.12.2008 № 207

ИНСТРУКЦИЯ

об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности товариществами собственников

1. Инструкция об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности товариществами собственников (далее – Инструкция) устанавливает особенности организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности товариществами собственников.

2. Организация, ведение, составление и представление бухгалтерской отчетности товариществами собственников проводятся в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 34, ст. 566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785) и с учетом особенностей, установленных настоящей Инструкцией.

3. Обеспечение организации бухгалтерского учета товариществами собственников осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность товариществ собственников, и учредительными документами товарищества собственников.

4. Свою финансово-хозяйственную деятельность товарищество собственников осуществляет на основе годовой сметы доходов и расходов, разработанной его правлением (председателем) и утвержденной общим собранием.

5. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов ведется с применением Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 мая 2003 г. № 89 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 104, 8/9975) (далее – Типовой план счетов).

6. При отражении на счетах бухгалтерского учета, регистрации и группировки фактов хозяйственных операций товарищество собственников может использовать разработанный на основе Типового плана счетов рабочий план счетов бухгалтерского учета с сокращенной системой счетов согласно приложению.

7. Особенностью ведения бухгалтерского учета товариществами собственников является учет:

7.1. объектов основных средств, находящихся в совместном владении на момент создания товарищества собственников, на забалансовом счете 016 «Имущество, находящееся в совместном владении» (с разбивкой по субсчетам, разделам и подразделам).

К забалансовому счету 016 «Имущество, находящееся в совместном владении» открываются следующие субсчета:

016-1 «Основные средства, находящиеся в государственной собственности»;

016-2 «Основные средства, находящиеся в частной собственности»;

016-3 «Основные средства, находящиеся в общей долевой собственности».

На данном субсчете учитываются межквартирные лестничные клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, крыши, технические этажи и подвалы, другие места общего пользования, конструкции дома, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри жилых и (или) нежилых помещений, элементы инженерной инфраструктуры, а также отдельно стоящие объекты, служащие целевому использованию здания.

016-4 «Объекты внешнего благоустройства».

На данном субсчете учитываются зеленые насаждения, детские площадки, спортплощадки и иные объекты, имеющиеся в наличии на момент создания товарищества собственников по первоначальной (восстановительной) стоимости.

016-5 «Прочие основные средства».

На данном субсчете учитываются объекты основных средств разной формы собственности и (или) вещных прав;

7.2. расходов, связанных с приобретением активов, отраженных на счете 29 «Обслуживающие производства».

Оприходование активов (работ, услуг) осуществляется по полной стоимости с учетом налога на добавленную стоимость.

Передача приобретенных активов в эксплуатацию отражается по дебету счета 29 «Обслуживающие производства» в корреспонденции с кредитом счета 10 «Материалы». Возврат активов из эксплуатации и их оприходование по остаточной стоимости (по цене возможного использования) отражаются по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 29 «Обслуживающие производства»;

7.3. затрат по основной деятельности на основании первичных учетных документов, отраженных по дебету счета 29 «Обслуживающие производства».

По дебету счета 29 «Обслуживающие производства» учитываются как прямые затраты (материалы, заработная плата, начисления на заработную плату и др.), так и расходы по обслуживанию производства, управлению и др.

Учет затрат ведется в разрезе видов затрат (расходы на оплату труда, материалы, амортизация и др.) по объектам учета, которыми могут быть затраты в целом по видам работ, услуг, местам производства работ, услуг, лицам, ответственным за производство, и т.п. Наряду с этим товарищество собственников может вести учет затрат по объектам учета в разрезе прямых и косвенных (накладных) расходов.

Ученные на счете 29 «Обслуживающие производства» затраты списываются в дебет счета 86 «Целевое финансирование» в корреспонденции с кредитом счета 29 «Обслуживающие производства».

Затраты по аренде списываются в дебет счета 91 «Операционные доходы и расходы» с кредита счета 29 «Обслуживающие производства» и других.

Учет затрат при осуществлении хозяйственной деятельности на основании первичных учетных документов отражается по дебету счета 20 «Основное производство». Ученные на счете 20 «Основное производство» затраты списываются в дебет счета 90 «Реализация»;

7.4. расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

На данном счете учитываются расчеты с членами товарищества собственников по взносам, расчеты по жилищно-коммунальным услугам, расчеты с арендаторами, расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.

Операции по кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» отражаются в бухгалтерском учете в корреспонденции с дебетом счетов:

29 «Обслуживающие производства» – суммы услуг, относимые на затраты по основной деятельности;

50 «Касса», 51 «Расчетный счет» – суммы денежных средств, поступившие в погашение дебиторской задолженности по коммунальным платежам, арендной плате, за проданные основные средства и др.;

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – суммы, удержанные из заработной платы за товары, купленные в кредит, по исполнительным документам, по вкладам в сберегательные банки и др.;

7.5. средств, поступающих в товарищество собственников в виде вступительных и иных (в том числе дополнительных) взносов членов товарищества собственников, платежей членов товарищества собственников, субсидий, прочих поступлений, на счете 86 «Целевое финансирование».

К счету 86 «Целевое финансирование» открываются субсчета по следующим разделам:

вступительные и иные взносы членов товарищества собственников;

компенсации (субсидии) по оплате жилищно-коммунальных услуг;

скидки льготным категориям населения;

поступления от хозяйственной деятельности;

прочие целевые поступления.

Начисление платежей членам товарищества собственников по жилищно-коммунальным услугам в сумме, рассчитанной по каждому собственнику, отражается по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в корреспонденции с кредитом счета 86 «Целевое финансирование».

Поступление денежных средств в кассу отражается по дебету счета 50 «Касса» в корреспонденции с кредитом счета 86 «Целевое финансирование».

Зачисление средств на расчетный счет отражается по дебету счета 51 «Расчетный счет» в корреспонденции с кредитом счета 86 «Целевое финансирование»;

7.6. выручки, полученной от реализации работ, услуг, которая отражается на счете 90 «Реализация».

По дебету счета 90 «Реализация» в корреспонденции с кредитом счета 20 «Основное производство» отражается фактическая себестоимость работ, услуг, а по кредиту счета 90 «Реализация» в корреспонденции с дебетом счетов 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» – выручка от реализации работ, услуг.

Суммы арендной платы, начисленные и предъявленные арендатору, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в корреспонденции с кредитом счета 98 «Доходы будущих периодов».

Поступление сумм арендной платы отражается в бухгалтерском учете по дебету счетов 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» в корреспонденции с кредитом счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», одновременно на ту же сумму – по дебету счета 98 «Доходы будущих периодов» в корреспонденции с кредитом счета 91 «Операционные доходы и расходы».

8. Бухгалтерская отчетность в товариществе собственников составляется в порядке, установленном статьей 13 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», и утверждается в соответствии с учредительными документами.

9. Представление бухгалтерской отчетности товариществом собственников проводится в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с учредительными документами.

Приложение
к Инструкции об особенностях
организации и ведения бухгалтерского
учета, составления и представления
бухгалтерской отчетности
товариществами собственников

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

| Наименование счета | Номер счета | Номер субсчета и наименование |
|---|-------------|---|
| Основные средства | 01 | По видам основных средств |
| Амортизация основных средств | 02 | |
| Нематериальные активы | 04 | По видам нематериальных активов |
| Амортизация нематериальных активов | 05 | |
| Вложения во внеоборотные активы | 08 | |
| Материалы | 10 | 1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации 12. Прочие материалы |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам | 18 | |
| Основное производство | 20 | |
| Обслуживающие производства и хозяйства | 29 | 1. Жилищно-коммунальные хозяйства 2. Капитальный ремонт |
| Касса | 50 | |
| Расчетный счет | 51 | |
| Специальные счета в банках | 55 | 1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Денежные средства |
| Финансовые вложения | 58 | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 60 | |
| Расчеты по налогам и сборам | 68 | 1. Земельный налог 2. НДС 3. Налог на недвижимость 4. Подоходный налог 5. Прочие |
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 69 | 1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 | |
| Расчеты с подотчетными лицами | 71 | |
| Расчеты с персоналом по прочим операциям | 73 | 1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 76 | 1. Расчеты с членами товарищества по членским взносам 2. Расчеты по имущественному и личному страхованию 3. Расчеты по коммунальным платежам 4. Расчеты с арендаторами 5. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами |
| Добавочный фонд | 83 | |

Окончание табл.

| Наименование счета | Номер счета | Номер субсчета и наименование |
|---|-------------|---|
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 84 | 1. Отчетного года 2. Прошлых лет 3. Фонд накопления 4. Фонд потребления |
| Целевое финансирование | 86 | По видам поступлений |
| Реализация | 90 | 1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |
| Операционные доходы и расходы | 91 | |
| Внереализационные доходы и расходы | 92 | |
| Расходы будущих периодов | 97 | |
| Доходы будущих периодов | 98 | |
| Прибыли и убытки | 99 | |
| Забалансовые счета | | |
| Арендованные основные средства | 001 | 1. Основные средства, находящиеся в государственной собственности 2. Основные средства, находящиеся в частной собственности 3. Основные средства, находящиеся в общей долевой собственности 4. Объекты внешнего благоустройства 5. Прочие основные средства |
| Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение | 002 | |
| Бланки строгой отчетности | 006 | |
| Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов | 007 | |
| Имущество, находящееся в совместном владении | 016 | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 января 2009 г. № 6

8/20491 О внесении изменений в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 1 апреля 2002 г. № 8
(11.02.2009)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь», Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня 2001 года Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 1 апреля 2002 г. № 8 «Об утверждении специализированных форм товарно-транспортных, товарных накладных и приемных квитанций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 61, 8/8099) следующие изменения:

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«На основании Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня 2001 года и постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 мая 2001 г. № 53 «Об утверждении бланков товарно-транспортной накладной формы ТТН-1, товарной накладной на отпуск и оприходование товарно-материальных ценностей формы ТН-2 и инструкций по их заполнению» Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

в приложении 22 слова «паспорт (серия, номер)» заменить словами «данные документа, удостоверяющего личность».

Министр

С.Б.Шапиро

СОГЛАСОВАНО
Председатель Белорусского
государственного концерна
пищевой промышленности
«Белгоспищепром»
И.И.Данченко
29.01.2009

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
29.01.2009