РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 апреля 2008 г. № 618

5/27587 *(03.05.2008)* **О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 3**

В соответствии с частью третьей пункта 19 Положения о государственном регулировании производства, оборота и потребления табачного сырья и табачных изделий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2002 г. № 28 «О государственном регулировании производства, оборота и потребления табачного сырья и табачных изделий», и пунктами 45 и 46 Положения о государственном регулировании производства и оборота алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2005 г. № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы пива, алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта», Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

образец акцизной марки форматом 20 x 90 мм, предназначенной для маркировки алкогольных напитков, ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь*;

образец акцизной марки форматом 160 x 20 мм, предназначенной для маркировки алкогольных напитков ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь*;

образец акцизной марки на самоклеящейся основе форматом 110 x 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вин, коньяка, бренди, кальвадоса, шампанского), ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь*;

образец акцизной марки форматом 65 x 16 мм для маркировки коньяков, бренди, коньячных напитков, вин и винных напитков, разлитых в потребительскую тару емкостью до 0,25 литра включительно, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец акцизной марки форматом 90 x 16 мм для маркировки коньяков, бренди, коньячных напитков, вин и винных напитков, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец акцизной марки форматом 160 x 16 мм для маркировки коньяков, бренди, коньячных напитков, вин и винных напитков, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец акцизной марки форматом 160 x 20 мм для маркировки коньяков, бренди, коньячных напитков, вин и винных напитков, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец акцизной марки форматом 65 x 16 мм для маркировки водок и ликеро-водочных изделий, разлитых в потребительскую тару емкостью до 0,25 литра включительно, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец акцизной марки форматом 90 x 16 мм для маркировки водок и ликеро-водочных изделий, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец акцизной марки форматом 160 x 16 мм для маркировки водок и ликеро-водочных изделий, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец акцизной марки форматом 160 x 20 мм для маркировки водок и ликеро-водочных изделий, произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории*;

* Не рассылается.

образец акцизной марки на самоклеящейся основе форматом 110 x 17 мм для маркировки алкогольных напитков с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением водки, ликеро-водочных изделий, вин, коньяка, бренди, кальвадоса), произведенных в Республике Беларусь, разлитых в потребительскую тару и предназначенных для оборота на ее территории*;

образец специальной марки форматом 16 x 90 мм, предназначенной для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом*;

образец специальной марки на самоклеящейся основе форматом 110 x 17 мм, предназначенной для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом*;

образец акцизной марки форматом 17 x 110 мм для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками*;

образец контрольной марки форматом 34 x 17 мм для маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения*;

Положение о порядке изготовления и реализации акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, маркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок, контроля за их использованием, порядке и сроке представления отчетов об их использовании;

Положение о порядке изготовления и реализации акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, маркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок, контроля за их использованием;

Положение о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом;

Положение о порядке изготовления и реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками, перемаркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок и контроля за их использованием;

Положение о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения контрольных марок для маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, и контроля за их использованием;

Положение о порядке выведения из обращения акцизных марок Республики Беларусь, хранения и перемещения на территории Республики Беларусь алкогольных напитков, маркированных акцизными марками Республики Беларусь, выводимыми из обращения, а также о порядке торговли такими алкогольными напитками;

Положение о порядке оплаты стоимости акцизных марок, предназначенных для маркировки табачных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.04.2008 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке изготовления и реализации акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, маркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок, контроля за их использованием, порядке и сроке представления отчетов об их использовании

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок изготовления и реализации акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь (далее – акцизные марки), маркировки ими этих алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения акцизных марок, контроля за их использованием, порядок и срок представления отчетов об их использовании.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Положением о государственном регулировании производства и оборота алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2005 г. № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы пива, алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 142, 1/6770), и Таможенным кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 2
ИЗГОТОВЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ АКЦИЗНЫХ МАРОК

3. Департамент государственных знаков Министерства финансов организует изготовление и реализацию акцизных марок.

4. Изготовление акцизных марок осуществляется на республиканском унитарном предприятии «Минская печатная фабрика» Департамента государственных знаков Министерства финансов (далее – РУП «Минская печатная фабрика»).

5. Оплата расходов на изготовление акцизных марок РУП «Минская печатная фабрика» осуществляется в порядке, определяемом Министерством финансов.

6. Акцизные марки реализуются юридическим лицам, имеющим лицензии на импорт алкогольных напитков и реализующим исключительное право государства на осуществление импорта алкогольной продукции, заключившим внешнеторговые договоры (контракты) на импорт алкогольных напитков (далее – импортер). Акцизные марки реализуют таможни, уполномоченные Государственным таможенным комитетом на реализацию акцизных марок, в зону оперативной деятельности которых импортер планирует поступление товара.

Реализация акцизных марок импортеру производится в количестве, не превышающем количества, необходимого для маркировки ими алкогольных напитков, ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, ввоз которых предусмотрен внешнеторговым договором (контрактом) и лицензией на импорт алкогольных напитков.

7. Выдача акцизных марок таможне производится республиканским унитарным предприятием «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РУП «Издательство «Белбланкавыд»).

8. Приобретение акцизных марок осуществляется импортерами до фактического ввоза алкогольных напитков на таможенную территорию Республики Беларусь.

До подачи заявления на приобретение акцизных марок импортер вносит на транзитные счета Управления государственного казначейства главного управления Министерства финансов по областям или г. Минску, открытые для зачисления платежей, контролируемых таможней, авансовый платеж по акцизам, подлежащим уплате в бюджет при помещении алкогольных напитков, ввозимых на таможенную территорию республики, под таможенный режим свободного обращения на территории Республики Беларусь, в размере, установленном Президентом Республики Беларусь.

9. Для приобретения акцизных марок импортер обращается в таможню с заявлением на приобретение акцизных марок по форме согласно приложению 1 в трех экземплярах. Один экземпляр данного заявления остается в таможне, зарегистрировавшей это заявление, второй после регистрации возвращается импортеру, третий предназначен для таможни, в зоне оперативной деятельности которой расположен пункт ввоза, через который будут ввозиться алкогольные напитки в Республику Беларусь.

К заявлению прилагаются следующие документы:

оригинал или нотариально заверенная копия внешнеторгового договора (контракта), в соответствии с которым будет производиться ввоз алкогольных напитков;

платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей произведенный авансовый платеж по акцизам;

оригинал или нотариально заверенная копия лицензии на импорт алкогольных напитков, ввозимых на таможенную территорию республики.

Названные оригиналы или нотариально заверенные копии внешнеторгового договора (контракта) и лицензии на импорт алкогольных напитков, ввозимых в Республику Беларусь, после сверки возвращаются импортеру.

10. Таможня не позднее чем через три рабочих дня после регистрации заявления на приобретение акцизных марок направляет в РУП «Издательство «Белбланкавыд» заявку на изготовление акцизных марок по форме согласно приложению 2 с ее заверенной копией.

Основанием для отказа импортеру в направлении заявки на изготовление акцизных марок является несоблюдение им требований, установленных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

В день поступления этой заявки РУП «Издательство «Белбланкавыд» направляет ее копию РУП «Минская печатная фабрика», которое в срок, не превышающий 20 рабочих дней,

обеспечивает изготовление акцизных марок в количестве, указанном в заявке на изготовление акцизных марок.

Изготовленные акцизные марки РУП «Минская печатная фабрика» передает РУП «Издательство «Белбланкавыд» на основании заключенного между ними договора с оформлением товарно-транспортной накладной и вносит в электронный банк данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках, созданный в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2002 г. № 74 «О создании электронного банка данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 13, 5/9818) (далее – электронный банк данных), информацию об изготовленных и переданных РУП «Издательство «Белбланкавыд» акцизных марках.

11. РУП «Издательство «Белбланкавыд» после получения акцизных марок направляет в таможню уведомление в произвольной форме о готовности выдать акцизные марки с указанием наименования импортера, его учетного номера плательщика, номера и даты заявления на приобретение акцизных марок.

12. Для получения акцизных марок таможня представляет в РУП «Издательство «Белбланкавыд» образцы подписей должностных лиц таможни, уполномоченных на получение акцизных марок, заверенные подписями начальника таможни и начальника отдела бухгалтерского учета и контроля – главного бухгалтера таможни, а также печатью таможни.

Выдача акцизных марок уполномоченному должностному лицу таможни осуществляется при предъявлении доверенности, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом оформляется товарно-транспортная накладная. Транспортировка акцизных марок за пределы РУП «Издательство «Белбланкавыд» организуется уполномоченным должностным лицом таможни.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» вносит в электронный банк данных информацию о полученных и выданных таможне акцизных марках не позднее рабочего дня, следующего за днем их выдачи.

13. Таможня может реализовывать акцизные марки импортеру непосредственно на РУП «Издательство «Белбланкавыд» в порядке, предусмотренном в пункте 16 настоящего Положения. При этом импортер допускается на РУП «Издательство «Белбланкавыд» в порядке, установленном РУП «Издательство «Белбланкавыд», и транспортировка акцизных марок за пределы РУП «Издательство «Белбланкавыд» осуществляется импортером.

14. После получения от РУП «Издательство «Белбланкавыд» уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, таможня в течение трех рабочих дней направляет импортеру извещение о получении заказанных акцизных марок по форме согласно приложению 3. Это извещение составляется в двух экземплярах, один из которых направляется импортеру, второй хранится в таможне вместе с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения.

15. Для приобретения акцизных марок импортер представляет в таможню:

извещение о получении заказанных акцизных марок;

обязательство о ввозе алкогольных напитков и уплате таможенных пошлин, налогов по форме согласно приложению 4 в трех экземплярах. Один экземпляр этого обязательства остается в таможне, зарегистрировавшей его, второй после регистрации возвращается импортеру, третий предназначен для таможни, в зоне оперативной деятельности которой расположен пункт ввоза, через который алкогольные напитки будут ввозиться в Республику Беларусь;

документы, подтверждающие представление гарантий внесения таможенных платежей в отношении алкогольных напитков, для маркировки которых приобретаются акцизные марки (обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов). При этом способы и размер необходимой суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов определяются в соответствии с главой 26 Таможенного кодекса Республики Беларусь, за вычетом суммы авансового платежа по акцизам, уплаченной до приобретения акцизных марок;

документ, подтверждающий оплату стоимости акцизных марок;

доверенность на получение акцизных марок.

16. Реализация акцизных марок импортеру осуществляется должностным лицом таможни, уполномоченным приказом начальника таможни, в количестве, указанном в заявлении на приобретение акцизных марок, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом оформляется товарно-транспортная накладная. Транспортировка акцизных марок организуется импортером.

При реализации акцизных марок оформляется подтверждение о приобретении акцизных марок по форме согласно приложению 5. Данное подтверждение составляется в четырех экземплярах, один из которых выдается импортеру, два остаются в таможне, реализовавшей акцизные марки, и один направляется в таможню, в зоне оперативной деятельности которой расположен пункт ввоза, через который алкогольные напитки будут ввозиться в Республику Беларусь.

Информация о реализованных импортерам акцизных марках в течение двух рабочих дней со дня реализации направляется таможней в электронный банк данных.

17. Таможня, реализовавшая акцизные марки, в течение трех рабочих дней с даты их реализации почтовой или в случае необходимости факсимильной связью направляет в таможню, в зоне оперативной деятельности которой находится пункт ввоза, через который алкогольные напитки будут ввозиться в Республику Беларусь:

заявление на приобретение акцизных марок;

обязательство о ввозе алкогольных напитков и уплате таможенных пошлин, налогов;

подтверждение о приобретении акцизных марок для маркировки алкогольных напитков.

18. Таможенное оформление акцизных марок, вывозимых за пределы таможенной территории Республики Беларусь в целях нанесения их на алкогольные напитки, производится таможней, реализовавшей акцизные марки.

19. При наличии в пункте ввоза, через который будут ввозиться алкогольные напитки, промаркированные акцизными марками, помещаемые под таможенную процедуру таможенного транзита, информации о реализации таких акцизных марок предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении алкогольных напитков не требуется.

20. Реализация акцизных марок, вывозимых для маркировки алкогольных напитков в Российскую Федерацию, производится таможней в соответствии с настоящим Положением.

21. Приобретенные импортерами акцизные марки не подлежат отчуждению или передаче в других формах иным лицам, за исключением случаев передачи их для нанесения на алкогольные напитки, ввозимые на таможенную территорию республики, а также возврата неиспользованных акцизных марок.

ГЛАВА 3
МАРКИРОВКА АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ АКЦИЗНЫМИ МАРКАМИ

22. Маркировка алкогольных напитков акцизными марками осуществляется за пределами таможенной территории Республики Беларусь или на ее таможенной территории под контролем таможенных органов в местах, определяемых Государственным таможенным комитетом.

23. Маркировка акцизными марками алкогольных напитков, разлитых в потребительскую тару (упаковку), производится путем наклеивания соответствующей акцизной марки на место, специально предназначенное для открытия тары (упаковки), или на место, специально предназначенное для установки сливного (заливного) устройства.

Алкогольные напитки, разлитые в потребительскую тару (упаковку), имеющую более одного места, специально предназначенного для открытия тары (упаковки) и (или) для установки сливных (заливных) устройств, маркируются путем наклеивания соответствующих акцизных марок на каждое из таких мест.

Акцизная марка наклеивается таким образом, чтобы при открытии потребительской тары (упаковки) в месте, специально предназначенном для ее открытия, или при установке сливного (заливного) устройства в месте, специально предназначенном для его установки, она повреждалась либо разрывалась.

24. Способы маркировки, указанные в пункте 23 настоящего Положения, не применяются при маркировке алкогольных напитков, разлитых в разовую потребительскую тару (упаковку), которые маркируются путем наклеивания соответствующей акцизной марки с захватом верхней и боковой поверхностей тары (упаковки).

25. При наклеивании акцизных марок (за исключением акцизных марок, изготовленных на самоклеящейся основе) должен применяться клей, не позволяющий снять акцизные марки с потребительской тары (упаковки) алкогольных напитков без их повреждения.

26. В случае невозможности маркировки алкогольных напитков, разлитых в потребительскую тару (упаковку) с соблюдением требований, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Положения, либо возникновения у импортеров сомнений в правильности маркировки конкретного вида потребительской тары (упаковки) алкогольного напитка Министерство финансов по согласованию с Государственным таможенным комитетом и с Министерством по налогам и сборам дает разъяснения по вопросам соблюдения требований, предъявляемых к маркировке алкогольных напитков.

27. При нарушении правил маркировки, установленных настоящим Положением (за исключением случаев отсутствия на алкогольных напитках акцизных марок, маркировки акцизными марками алкогольных напитков способами, позволяющими их повторное использование, либо случаев нанесения на алкогольные напитки поддельных акцизных марок), вопрос о возможности таможенного оформления алкогольных напитков или их передаче во владение, пользование и распоряжение, если таможенное оформление не производится, может быть решен Государственным таможенным комитетом по согласованию с Министерством по налогам и сборам.

ГЛАВА 4
УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ АКЦИЗНЫХ МАРОК

28. РУП «Минская печатная фабрика» (или иная организация по его поручению на основании соответствующего договора) вносит информацию в электронный банк данных об изготовленных и переданных РУП «Издательство «Белбланкавыд» акцизных марках.

29. РУП «Издательство «Белбланкавыд» вносит в электронный банк данных информацию о выданных таможне акцизных марках не позднее рабочего дня, следующего за днем их выдачи.

В электронном банке данных размещаются следующие сведения:

регистрационный номер и дата заявки на изготовление акцизных марок;

учетный номер плательщика – таможни;

формат, количество, номера и серии выданных акцизных марок;

номер и дата доверенности на приобретение акцизных марок с указанием фамилии должностного лица таможни, получившего акцизные марки;

дата выдачи акцизных марок.

30. Таможни и импортеры обеспечивают учет и хранение акцизных марок, исключающие их хищение, повреждение, воздействие на них (в том числе на клеевую основу) либо утрату.

31. Выданные таможням и импортерам акцизные марки приходуются и направляются для дальнейшего их хранения в кассе или в другом специально оборудованном помещении.

32. В случае невыполнения или частичного выполнения внешнеторгового договора (контракта) импортер обязан вернуть неиспользованные акцизные марки в таможню, осуществившую их реализацию.

Возврат акцизных марок осуществляется на основании заявления импортера в произвольной форме на имя начальника таможни с указанием причины возврата.

33. Неиспользованные акцизные марки возвращаются импортером в таможню в том же виде, в каком они были реализованы (в неповрежденной упаковке РУП «Минская печатная фабрика»), для повторной реализации в соответствии с настоящим Положением. При нарушении указанного требования акцизные марки считаются поврежденными и возвращаются как поврежденные.

34. Неиспользованные акцизные марки возвращаются таможней, реализовавшей акцизные марки, на РУП «Издательство «Белбланкавыд» для осуществления контроля за их подлинностью в соответствии с установленными требованиями. При возврате оформляется акт о передаче неиспользованных акцизных марок по форме согласно приложению 6.

Возвращенные акцизные марки учитываются на забалансовых счетах РУП «Издательство «Белбланкавыд» и таможни до получения заключения экспертизы об их подлинности.

35. РУП «Издательство «Белбланкавыд» в течение 10 рабочих дней со дня возврата таможней акцизных марок организует проведение экспертизы их подлинности. Экспертизу осуществляет республиканское научно-техническое унитарное предприятие «Криптотех» Департамента государственных знаков Министерства финансов.

Если в результате экспертизы подтверждается подлинность возвращенных неиспользованных акцизных марок, РУП «Издательство «Белбланкавыд» направляет в таможню соответствующее заключение экспертизы, а таможня выдает импортеру подтверждение о приеме неиспользованных (поврежденных) акцизных марок по форме согласно приложению 7.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» на основании заключения экспертизы и заявления юридического лица о возврате неиспользованных акцизных марок исключает из электронного банка данных номера этих акцизных марок на следующий рабочий день после получения заключения экспертизы.

Возврат стоимости неиспользованных акцизных марок осуществляется по стоимости их приобретения в течение трех рабочих дней со дня выдачи указанного подтверждения.

ГЛАВА 5
УНИЧТОЖЕНИЕ АКЦИЗНЫХ МАРОК

36. Поврежденные акцизные марки подлежат возврату в таможню, реализовавшую их, за исключением случая, когда в соответствии с установленным порядком производится перемаркировка алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками, специально предназначенными для этого акцизными марками.

В случае возврата поврежденных акцизных марок импортер представляет в таможню отчет о поврежденных акцизных марках по форме согласно приложению 8.

Импортер передает в таможню на бумажном и электронном носителях сведения о поврежденных акцизных марках в формате, определенном Министерством по налогам и сборам, для включения в электронный банк данных.

Ответственность за достоверность сведений о поврежденных акцизных марках и за соответствие сведений на бумажном и электронном носителях несет импортер.

37. Поврежденные акцизные марки, возвращаемые в таможню, должны быть наклеены на отдельные листы бумаги формата А4 либо А3 с соблюдением следующих требований:

наклеивание акцизных марок должно производиться без складок и неровностей, так, чтобы четко просматривались их серия, номер и центральная часть;

при разрыве акцизных марок отдельные их части должны быть соединены;

общая площадь каждой возвращаемой импортером поврежденной акцизной марки (в том числе восстановленной из отдельных частей) должна составлять более 50 процентов ее первоначального размера.

Если акцизные марки были реализованы импортеру в листах и произошло повреждение листа, то такой лист должен быть наклеен (в том числе восстановленный из отдельных частей) на лист бумаги такого же формата, как и формат листа с акцизными марками, с соблюдением указанных требований.

38. Таможня при приеме поврежденных акцизных марок осуществляет выборочный контроль соответствия серий и номеров возвращаемых импортером акцизных марок сериям и номерам реализованных ему акцизных марок.

39. Таможня осуществляет контроль подлинности возвращенных поврежденных акцизных марок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бланкам строгой отчетности, установленными законодательством Республики Беларусь.

Если после такого контроля остаются сомнения в подлинности возвращенных поврежденных акцизных марок, они передаются на РУП «Издательство «Белбланкавыд» в порядке, определенном в пункте 34 настоящего Положения, для проведения экспертизы их подлинности.

В случае подтверждения подлинности возвращенных поврежденных акцизных марок таможней выдается импортеру подтверждение о приеме неиспользованных (поврежденных) акцизных марок для маркировки алкогольных напитков без указания серий и номеров.

Стоимость поврежденных акцизных марок возмещению не подлежит.

40. Принятые таможней поврежденные акцизные марки уничтожаются комиссией, создаваемой приказом начальника таможни, с составлением акта об уничтожении акцизных марок по форме согласно приложению 9.

ГЛАВА 5
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКЦИЗНЫХ МАРОК. ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АКЦИЗНЫХ МАРОК

41. Контроль за использованием акцизных марок осуществляется таможней, реализовавшей их, путем проверки соответствия количества ввезенных на таможенную территорию Республики Беларусь алкогольных напитков с наклеенными акцизными марками (в том числе алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками и перемаркированных в установленном порядке специально предназначенными для этого акцизными марками) и (или) возвращенных импортером акцизных марок общему количеству реализованных импортеру акцизных марок.

42. Алкогольные напитки, для маркировки которых импортером приобретены акцизные марки, должны быть фактически ввезены на таможенную территорию Республики Беларусь и предъявлены таможне, реализовавшей акцизные марки, не позднее шести месяцев с даты их реализации.

В случае, если алкогольные напитки не будут ввезены на таможенную территорию Республики Беларусь и предъявлены таможне, реализовавшей акцизные марки, в срок, указанный в части первой настоящего пункта, к импортеру применяются меры, предусмотренные законодательными актами.

43. Алкогольные напитки, подлежащие маркировке акцизными марками, таможенное оформление которых в соответствии с законодательством не производится, могут размещаться на складе импортера, приобретшего акцизные марки.

Импортер, приобретший акцизные марки, письменно уведомляет таможню, реализовавшую акцизные марки, о поступлении к нему товаров, указанных в части первой настоящего пункта, и месте их размещения.

Таможня в течение одного рабочего дня после получения данного уведомления письменно информирует импортера, приобретшего акцизные марки, о дате и времени проведения операций таможенного контроля. Импортер, приобретший акцизные марки, обеспечивает условия для проведения такого контроля.

44. Импортер не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, представляет в таможню отчет об использовании акцизных марок по форме согласно приложению 10.

При этом количество реализованных акцизных марок должно соответствовать общему количеству акцизных марок, нанесенных на алкогольные напитки, и (или) возвращенных импортером неиспользованных и (или) поврежденных акцизных марок, и (или) уничтоженных акцизных марок, и (или) акцизных марок, нанесенных на изъятые или конфискованные алкогольные напитки, и (или) количеству поврежденных акцизных марок, указанному в актах таможенного досмотра.

45. В случае утраты акцизных марок, вывезенных с таможенной территории Республики Беларусь, вследствие стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, носящих чрезвычайный характер, а также военных действий и массовых беспорядков в качестве отчета об использовании акцизных марок могут быть приняты подтверждения, выданные консульскими учреждениями Республики Беларусь в стране, на территории которой имели место эти события, либо уполномоченными органами страны, в которую были вывезены акцизные марки, если консульские учреждения Республики Беларусь отсутствуют.

46. В случае, если алкогольные напитки с нанесенными акцизными марками вывозятся с таможенной территории Республики Беларусь, акцизные марки должны быть повреждены способом, исключающим возможность реализации этих алкогольных напитков на территории Республики Беларусь, в присутствии уполномоченного должностного лица таможни, реализовавшей акцизные марки, с составлением отчета о поврежденных акцизных марках.

47. Информация об акцизных марках, указанных в пунктах 45 и 46 настоящего Положения, вносится таможней в электронный банк данных в течение двух рабочих дней со дня получения (составления) соответствующих отчетов.

Приложение 1
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

Начальнику _____
(наименование таможни)
№ _____ от _____ _____ 20__ г.
(заполняется таможней)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на приобретение акцизных марок

_____
(полное наименование юридического лица, имеющего лицензию на импорт алкогольных напитков
_____
и реализующего исключительное право государства на осуществление импорта алкогольной продукции,
_____
заключившего внешнеторговые договоры (контракты) на импорт алкогольных напитков, УНП,
_____
место нахождения, банковские реквизиты)
просит реализовать акцизные марки для маркировки _____
(полное наименование алкогольных напитков)
_____
исходя из прилагаемого расчета. Алкогольные напитки будут ввезены в соответствии с внешнеторговым договором (контрактом) от _____ _____ 20__ г. № _____,
доставлены в _____
(наименование таможни)
и размещены на складе временного хранения/на складе импортера _____
(регистрационный номер
_____
склада временного хранения по реестру специальных разрешений (лицензий)
_____
на осуществление деятельности в области таможенного дела и его место нахождения/
_____.
место нахождения склада импортера)

Авансовый платеж по акцизам внесен на счет _____
(наименование таможни)
_____ платежным документом № _____ от _____ _____ 20__ г.
в сумме _____.
(цифрами и прописью)

Руководитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение
к заявлению на
приобретение
акцизных марок № ___
от ___ _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
количества акцизных марок и авансового платежа по акцизам

Код ТН ВЭД Республики Беларусь	Наименование алкогольных напитков	Количество алкогольных напитков		Ставка акцизов, рублей	Сумма акцизов, подлежащих уплате в бюджет, рублей	Сумма акцизов, подлежащая уплате до приобретения акцизных марок, рублей	Объем одной упаковки, литров	Размер акцизных марок	Количество акцизных марок
		в литрах	в литрах стопроцентного спирта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

Директору республиканского
унитарного предприятия
«Издательство «Белбланкавыд»
№ _____ от ____ _____ 20__ г.
(заполняется данным предприятием)

ЗАЯВКА
на изготовление акцизных марок

_____
(полное наименование юридического лица, имеющего лицензию на импорт алкогольных напитков
_____
и реализующего исключительное право государства на осуществление импорта алкогольной продукции,
_____
заключившего внешнеторговые договоры (контракты) на импорт алкогольных напитков, УНП,
_____
место нахождения, банковские реквизиты)

просит изготовить акцизные марки для маркировки алкогольных напитков согласно заявлению № _____ от ____ _____ 20__ г. в количестве _____.
(цифрами и прописью)

Руководитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

_____
(наименование импортера,
_____
место его нахождения)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о получении заказанных акцизных марок

Акцизные марки, заказанные в соответствии с Вашим заявлением на приобретение акцизных марок № _____ от ____ _____ 20__ г., поступили.

Для приобретения данных акцизных марок Вам необходимо оплатить их стоимость на счет _____
(номер транзитного счета Управления государственного
_____
казначейства главного управления Министерства финансов по областям или г. Минску, открытый для
_____
зачисления платежей, контролируемых таможней, БИК банка)
в сумме _____
(цифрами и прописью)
и обратиться в _____.
(наименование таможни)

Начальник таможни _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

Начальнику _____
(наименование таможни)
№ _____ от _____ _____ 20__ г.
(заполняется таможней)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о ввозе алкогольных напитков и уплате таможенных пошлин, налогов
(согласно заявлению на приобретение акцизных марок
№ _____ от _____ _____ 20__ г.)

_____
(полное наименование юридического лица, имеющего лицензию на импорт алкогольных напитков
_____
и реализующего исключительное право государства на осуществление импорта алкогольной продукции,
_____
заключившего внешнеторговые договоры (контракты) на импорт алкогольных напитков, УНП,
_____
место его нахождения, банковские реквизиты)
обязуется осуществить фактический ввоз в Республику Беларусь через _____
(наименование пункта ввоза*)
подлежащих маркировке _____
(наименование алкогольных напитков)
согласно приложению с последующим размещением их на _____
(регистрационный номер склада временного хранения
_____
по реестру специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности

_____
в области таможенного дела и его место нахождения/место нахождения склада импортера**)

и предъявить их таможне.

В качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов за названные алкогольные напитки представлен _____
(наименование, номер, дата документа,

_____.
подтверждающего предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов)

Руководитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

* Не указывается при ввозе с таможенной территории государств – участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года.

** При ввозе с таможенной территории государств – участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года указывается место нахождения склада импортера.

Приложение
к обязательству о ввозе
алкогольных напитков и уплате
таможенных пошлин, налогов
№ _____ от ____ _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов

Код ТН ВЭД Республики Беларусь	Стоимость алкогольных напитков		Количество алкогольных напитков		Сумма таможенных пошлин, рублей	Сумма акцизов, рублей	Сумма НДС, рублей	Сумма таможенных пошлин, налогов, рублей
	в валюте контракта	в рублях	в литрах	в литрах стопроцентного спирта				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
...								
Итого								

Необходимая сумма обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов _____
_____ рублей.

Руководитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приобретении акцизных марок
№ _____ от _____ _____ 20__ г.

Реализованы _____
(полное наименование юридического лица, имеющего лицензию

_____
на импорт алкогольных напитков и реализующего исключительное право государства на осуществление

_____
импорта алкогольной продукции, заключившего внешнеторговые договоры (контракты) на импорт

_____
алкогольных напитков, УНП, место нахождения импортера, банковские реквизиты)

согласно заявлению на приобретение акцизных марок № _____
от _____ _____ 20__ г. акцизные марки:
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____,
(цифрами и прописью)
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____,
(цифрами и прописью)
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____.
(цифрами и прописью)
Общее количество акцизных марок _____,
(цифрами и прописью)
общая стоимость _____.
(цифрами и прописью)

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица таможни, реализовавшей акцизные марки)	(подпись, личная номерная печать)	(инициалы, фамилия)

Получено _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Доверенность № _____ от _____ _____ 20__ г.
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
или иной документ, удостоверяющий личность _____.

Получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 6
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

АКТ
о передаче неиспользованных акцизных марок
от _____ _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что представителем _____
(наименование таможни,
_____
фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица таможни)
переданы, а представителем республиканского унитарного предприятия «Издательство «Белбланкавыд» _____
(фамилия, имя, отчество)
по доверенности № _____ от ____ _____ 20__ г. получены следующие акцизные марки:
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____,
(цифрами и прописью)
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____,
(цифрами и прописью)
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____.
(цифрами и прописью)

Общее количество акцизных марок _____,
(цифрами и прописью)

общая стоимость _____.
(цифрами и прописью)

Передал _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме неиспользованных (поврежденных) акцизных марок
(ненужное вычеркнуть)

Настоящим подтверждается возврат _____
(полное наименование импортера, УНП)

_____

через _____
(должность уполномоченного должностного лица таможни, фамилия, имя, отчество)

акцизных марок, реализованных в соответствии с подтверждением о приобретении акцизных марок № _____ от ___ _____ 20__ г.

Возвращены акцизные марки:

_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)

стоимостью _____,
(цифрами и прописью)

_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)

стоимостью _____,
(цифрами и прописью)

_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)

стоимостью _____.
(цифрами и прописью)

Общее количество акцизных марок _____,
(цифрами и прописью)

общая стоимость _____.
(цифрами и прописью)

Акцизные марки сдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акцизные марки принял _____ _____ _____
(должность уполномоченного лица таможни) (подпись, личная номерная печать) (инициалы, фамилия)

Руководитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

ОТЧЕТ
о поврежденных акцизных марках
за _____ 20__ года

_____
(полное наименование юридического лица, имеющего лицензию на импорт алкогольных напитков
_____
и реализующего исключительное право государства на осуществление импорта алкогольной продукции,
_____
заключившего внешнеторговые договоры (контракты) на импорт алкогольных напитков, УНП)
настоящим информирует о представлении _____
(наименование таможни)
_____ сведений* о следующих поврежденных акцизных марках, приобретенных в соответствии с подтверждением о приобретении акцизных марок № _____ от ___ _____ 20__ г.:
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____,
(цифрами и прописью)
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____,
(цифрами и прописью)
_____ в количестве _____ номерами с _____ по _____
(серия)
стоимостью _____.
(цифрами и прописью)
Общее количество акцизных марок _____,
(цифрами и прописью)
общая стоимость _____.
(цифрами и прописью)

_____
* Отчет приводится с соблюдением последовательности серий и номеров акцизных марок.

Приложение 9
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

АКТ
об уничтожении акцизных марок, реализованных согласно
заявлению на приобретение акцизных марок
№ _____ от ___ _____ 20__ г.
___ _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(описание обстоятельств уничтожения
_____.
акцизных марок, количество уничтоженных акцизных марок)
Настоящий акт составлен в _____
(наименование населенного пункта)
комиссией в составе: _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии,

_____
должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

_____

в _____ экземплярах, которые направлены _____
_____.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
_____ _____

Приложение 10
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, ввозимых на
таможенную территорию Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков, учета,
хранения, уничтожения этих марок, контроля
за их использованием, порядке и сроке
представления отчетов об их использовании

Форма

ОТЧЕТ
об использовании акцизных марок

_____
(наименование импортера, учетный номер плательщика)

информирует _____
(наименование таможни)

об использовании акцизных марок, приобретенных в соответствии с подтверждением о приобретении акцизных марок № _____ от _____ 20__ г.

	Номер документа	Дата документа	Количество акцизных марок, штук
Получено акцизных марок, всего			
в том числе:			
использовано для маркировки алкогольных напитков			
из них:			
вид документа (прилагается)			
...			
возвращено поврежденных акцизных марок			
из них:			
вид документа (прилагается)			
...			
возвращено неиспользованных акцизных марок			
из них:			
вид документа (прилагается)			
...			
Не представлен отчет по акцизным маркам			

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.04.2008 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке изготовления и реализации акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, маркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок, контроля за их использованием

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируется порядок изготовления, реализации, учета, хранения, уничтожения и контроля за использованием акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, разлитых в потребительскую тару и предназначенных для оборота на ее территории (далее – алкогольные напитки).

ГЛАВА 2
ИЗГОТОВЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ АКЦИЗНЫХ МАРОК

2. Департамент государственных знаков Министерства финансов организует изготовление и реализацию акцизных марок юридическим лицам, имеющим специальные разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной с производством алкогольной (за исключением производства оригинальных алкогольных напитков в культурно-этнографических центрах, национальных парках и заповедниках Республики Беларусь в целях воссоздания полноты белорусских национальных традиций), непищевой спиртосодержащей продукции (кроме антисептических лекарственных средств и ветеринарных средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции), непищевого этилового спирта и табачных изделий (далее – юридические лица).

3. Изготовление акцизных марок осуществляется республиканским унитарным предприятием «Минская печатная фабрика» Департамента государственных знаков Министерства финансов или производственным унитарным предприятием «Бумажная фабрика» Департамента государственных знаков Министерства финансов (далее – организация-изготовитель).

4. Оплата расходов по изготовлению акцизных марок организации-изготовителю осуществляется в соответствии с порядком, определяемым Министерством финансов.

5. Акцизные марки приобретаются юридическими лицами до начала производства алкогольных напитков в количестве, не превышающем утвержденных квот на их производство.

6. Для приобретения акцизных марок юридическое лицо обращается в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет (далее – инспекция МНС). Инспекцией МНС размещается заявка на изготовление акцизных марок (далее – заявка) в электронном банке данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках, созданном в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2002 г. № 74 «О создании электронного банка данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 13, 5/9818) (далее – электронный банк данных).

7. До обращения в инспекцию МНС юридическое лицо производит расчет количества марок, необходимых для маркировки алкогольных напитков.

Расчет количества акцизных марок, необходимых для маркировки алкогольных напитков, производится по следующей формуле:

$$Км = Ки : Q,$$

где Км – количество акцизных марок, необходимых для маркировки алкогольных напитков (штук);

Ки – объем алкогольных напитков, подлежащих маркировке (в литрах);

Q – емкость единицы тары (в литрах).

В случае, установленном частью второй пункта 32 настоящего Положения, полученное количество акцизных марок, необходимых для маркировки алкогольных напитков, умножается на количество мест, предназначенных для открытия тары (упаковки) и (или) для установки сливных (заливных) устройств.

8. На основании расчета необходимого количества акцизных марок юридическое лицо вносит денежные средства на транзитные счета управлений государственного казначейства

главного управления Министерства финансов по области или г. Минску, открытые для зачисления платежей, контроль над уплатой которых осуществляется налоговыми органами (по месту постановки юридического лица на учет), в счет оплаты акцизных марок в размере, установленном законодательством, за каждую акцизную марку, независимо от ее номинала.

9. В случае увеличения стоимости акцизных марок перерасчет их стоимости и доплата производятся, если заявка не размещена в электронном банке данных.

10. Приобретение акцизных марок юридическими лицами осуществляется после полной оплаты их стоимости.

Допускается плата за приобретаемую партию акцизных марок с отсрочкой платежа до 30 календарных дней в случае представления в инспекцию МНС банковской гарантии.

Приобретение каждой последующей партии акцизных марок возможно только при условии полной оплаты стоимости предыдущей партии акцизных марок.

11. Для размещения заявки в электронном банке данных юридическое лицо представляет в инспекцию МНС следующие документы:

два экземпляра заказа на изготовление акцизных марок (далее – заказ) по форме согласно приложению 1;

расчет количества акцизных марок, необходимых для маркировки алкогольных напитков, в пределах утвержденных квот;

расчет общей стоимости акцизных марок;

оригинал и заверенную юридическим лицом копию документа по утверждению квоты, в соответствии с которой будет осуществляться производство алкогольной продукции;

оригинал и заверенную юридическим лицом копию соответствующего специального разрешения (лицензии);

копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении на внесение платежей по оплате стоимости акцизных марок.

12. Заказ в день его поступления в инспекцию МНС регистрируется в журнале регистрации заказов по форме согласно приложению 2. При регистрации заказа производится сверка копий документов с оригиналами, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения сверки оригиналы представленных документов возвращаются юридическому лицу.

Документы, представленные юридическим лицом для размещения заявки в электронном банке данных, хранятся в инспекции МНС.

13. В течение двух рабочих дней с момента поступления заказа начальник (заместитель начальника) инспекции МНС принимает решение о размещении (об отказе в размещении) заявки в электронном банке данных.

Основанием для отказа юридическому лицу в размещении заявки в электронном банке данных является несоблюдение им требований, установленных в пунктах 7–8 настоящего Положения.

О принятом решении о размещении (об отказе в размещении) заявки в электронном банке данных инспекция МНС информирует юридическое лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения (телефонограммой или письменно).

14. После принятия решения о размещении заявки в электронном банке данных один экземпляр заказа возвращается юридическому лицу с отметкой инспекции МНС о разрешении на размещение этой заявки в электронном банке данных и является основанием для выдачи акцизных марок.

15. Инспекция МНС размещает заявку в электронном банке данных не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

16. Организация-изготовитель обеспечивает изготовление акцизных марок в количестве, указанном в размещенной инспекцией МНС в электронном банке данных заявке, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты ее размещения.

17. Изготовленные акцизные марки передаются организацией-изготовителем республиканскому унитарному предприятию «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РУП «Издательство «Белбланкавыд») на основании заключенного между ними договора с оформлением товарно-транспортной накладной.

18. РУП «Издательство «Белбланкавыд» направляет юридическому лицу извещение об изготовлении заказанных акцизных марок (далее – извещение) по форме согласно приложению 3.

19. Реализация акцизных марок РУП «Издательство «Белбланкавыд» юридическим лицам производится при наличии следующих документов:

извещения;

экземпляра заказа с отметкой инспекции МНС;

удостоверения руководителя юридического лица – при получении акцизных марок руководителем юридического лица;

доверенности, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – при получении акцизных марок иным представителем юридического лица, кроме руководителя.

20. РУП «Издательство «Белбланкавыд» производит выдачу акцизных марок юридическим лицам с оформлением товарно-транспортной накладной.

21. Транспортировка акцизных марок за пределы территории РУП «Издательство «Белбланкавыд» организуется юридическими лицами.

ГЛАВА 3
УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ АКЦИЗНЫХ МАРОК

22. Организация-изготовитель (или иная организация по ее поручению на основании договора) ведет учет и вносит в электронный банк данных информацию о количестве, видах и номиналах акцизных марок, изготовленных и переданных РУП «Издательство «Белбланкавыд».

23. РУП «Издательство «Белбланкавыд» вносит в электронный банк данных информацию о полученных и реализованных юридическим лицам акцизных марках не позднее рабочего дня, следующего за днем их выдачи.

В электронном банке данных размещаются следующие сведения:

учетный номер плательщика;

номер и дата регистрации заказа в инспекции МНС;

код вида, номинал, количество, номера и серии акцизных марок;

дата выдачи и номер доверенности на получение акцизных марок, фамилия и данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) лица, их получившего.

24. Юридические лица, получившие акцизные марки, обеспечивают учет и хранение этих марок, исключающие их хищение, повреждение, воздействие на них (в том числе на клеевую основу) либо утрату.

25. Полученные юридическими лицами акцизные марки не подлежат отчуждению или передаче в других формах иным лицам, за исключением возврата неиспользованных акцизных марок в РУП «Издательство «Белбланкавыд» в порядке, установленном настоящим Положением.

26. Полученные акцизные марки приходуются юридическим лицом и передаются материально ответственному лицу, на которое приказом руководителя возложены обязанности по ведению учета, хранению и выдаче для дальнейшего их хранения в кассе или в другом специально оборудованном помещении.

27. Помещения для хранения акцизных марок должны иметь температуру воздуха 18–22 °С и относительную влажность 55–65 процентов.

28. Выдача акцизных марок для маркировки алкогольных напитков на каждую рабочую смену производится материально ответственным лицом, назначенным приказом руководителя юридического лица.

29. Лицо, получившее акцизные марки, расписывается в приходно-расходной книге по учету бланков строгой отчетности и несет ответственность за их использование.

30. Юридические лица ежемесячно проводят инвентаризацию акцизных марок. Для этого приказом (распоряжением) руководителя юридического лица создается соответствующая комиссия. В ходе инвентаризации составляется опись, в которой указывается количество неиспользованных неповрежденных, а также поврежденных акцизных марок.

31. В случае утери или хищения акцизных марок в день выявления этого составляется акт в произвольной форме с указанием даты и места выявления факта утери или хищения акцизных марок, их количества, кодов видов, номиналов, серий и номеров утерянных или похищенных акцизных марок. Акт подписывается руководителем юридического лица (его заместителем) и материально ответственным лицом, указанным в пункте 26 настоящего Положения.

В течение двух рабочих дней со дня составления акта его копия представляется в инспекцию МНС для внесения в электронный банк данных информации об утерянных или похищенных акцизных марках.

Информация об утерянных или похищенных акцизных марках вносится инспекцией МНС в электронный банк данных не позднее рабочего дня, следующего за днем получения акта.

ГЛАВА 4
МАРКИРОВКА АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ АКЦИЗНЫМИ МАРКАМИ

32. Маркировка алкогольных напитков, разлитых в потребительскую тару (упаковку), производится путем наклеивания акцизной марки на место, специально предназначенное для открытия тары (упаковки), или на место, специально предназначенное для установки сливного (заливного) устройства.

Алкогольные напитки, разлитые в потребительскую тару (упаковку), имеющую более одного места, специально предназначенного для открытия тары (упаковки) и (или) для установ-

ки сливных (заливных) устройств, маркируются путем наклеивания акцизных марок на каждое из указанных мест.

Акцизная марка наклеивается таким образом, чтобы при открытии потребительской тары (упаковки) в месте, специально предназначенном для ее открытия, или при установке сливного (заливного) устройства в месте, специально предназначенном для его установки, она повреждалась либо разрывалась.

33. Способы маркировки, указанные в пункте 32 настоящего Положения, не применяются при маркировке алкогольных напитков, разлитых в разовую потребительскую тару (упаковку), которые маркируются путем наклеивания соответствующей акцизной марки с захватом верхней и боковой поверхности тары (упаковки).

34. В зависимости от вида алкогольных напитков и емкости потребительской тары, в которую они разлиты, для маркировки алкогольных напитков применяются соответствующие акцизные марки номиналом:

до 0,25 литра – на тару емкостью до 0,25 литра включительно;

от 0,26 до 0,38 литра – на тару емкостью от 0,26 до 0,38 литра;

от 0,38 до 0,51 литра – на тару емкостью от 0,38 до 0,51 литра;

от 0,51 до 0,75 литра – на тару емкостью от 0,51 до 0,75 литра;

от 0,75 до 1 литра – на тару емкостью от 0,75 до 1 литра;

от 1 литра и более – на тару емкостью 1 литр и более.

35. При наклеивании акцизных марок (за исключением акцизных марок, изготовленных на самоклеящейся основе) должен применяться клей, не позволяющий снять акцизные марки с потребительской тары (упаковки) алкогольных напитков без их повреждения.

ГЛАВА 5
ВОЗВРАТ И УНИЧТОЖЕНИЕ АКЦИЗНЫХ МАРОК

36. Для возврата неиспользованных акцизных марок юридическое лицо обращается в РУП «Издательство «Белбланкавыд» с заявлением о возврате неиспользованных акцизных марок. Заявление представляется в произвольной форме в двух экземплярах на имя руководителя РУП «Издательство «Белбланкавыд» с указанием количества, номиналов, серий и номеров, а также реквизитов заказа (номер, дата), по которому осуществлялось изготовление возвращаемых неиспользованных акцизных марок.

Акцизные марки считаются неиспользованными до момента их нанесения на товар.

37. Неиспользованные акцизные марки должны быть возвращены РУП «Издательство «Белбланкавыд» в течение одного месяца со дня прекращения действия специального разрешения (лицензии), указанного в пункте 2 настоящего Положения, если законодательством не установлен иной срок.

38. Неиспользованные акцизные марки возвращаются юридическими лицами РУП «Издательство «Белбланкавыд» с оформлением товарно-транспортной накладной. Акцизные марки возвращаются в неповрежденной упаковке организации-изготовителя для повторной реализации. При несоблюдении указанного требования акцизные марки считаются поврежденными и возврату не подлежат.

Возвращенные акцизные марки учитываются РУП «Издательство «Белбланкавыд» на забалансовом счете до получения заключения экспертизы об их подлинности.

39. Проведение экспертизы подлинности возвращенных акцизных марок (далее – экспертиза) организуется РУП «Издательство «Белбланкавыд» в течение 10 рабочих дней со дня их возврата. Экспертизу осуществляет республиканское научно-техническое унитарное предприятие «Криптотех» Департамента государственных знаков Министерства финансов (далее – РУП «Криптотех» Гознака). По результатам экспертизы составляется заключение экспертизы в четырех экземплярах, из которых один экземпляр остается в РУП «Криптотех» Гознака, а три экземпляра передаются РУП «Издательство «Белбланкавыд». РУП «Издательство «Белбланкавыд» направляет юридическому лицу два экземпляра экспертизы.

Оплата проведения экспертизы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Гознаку на эти цели, за исключением случаев возврата бракованных акцизных марок. Оплата проведения экспертизы бракованных акцизных марок производится организацией-изготовителем.

40. Если в результате экспертизы подтверждается подлинность возвращенных неиспользованных акцизных марок, РУП «Издательство «Белбланкавыд» приходует их.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» на основании заключения экспертизы и заявления юридического лица о возврате неиспользованных акцизных марок исключает из электронного банка данных номера этих акцизных марок на следующий рабочий день после получения заключения экспертизы.

Другой экземпляр заявления о возврате неиспользованных акцизных марок с отметкой РУП «Издательство «Белбланкавыд» о принятии марок возвращается юридическому лицу.

Возвращенные акцизные марки могут быть реализованы повторно в соответствии с настоящим Положением.

41. Для возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок, юридическое лицо представляет в инспекцию МНС заявление в произвольной форме о возврате денежных средств, внесенных в оплату стоимости акцизных марок.

К заявлению прилагаются один из экземпляров заключения экспертизы и копии товарно-транспортных накладных, подтверждающих возврат неиспользованных акцизных марок РУП «Издательство «Белбланкавыд», заверенные должностным лицом юридического лица.

42. В случае ликвидации или прекращения деятельности юридического лица инспекция МНС в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц) сведений об исключении юридического лица из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вносит в электронный банк данных информацию об этом.

43. Неиспользованные поврежденные акцизные марки подлежат уничтожению в порядке, определенном настоящей главой.

Юридическое лицо при выявлении неиспользованных поврежденных акцизных марок обращается в инспекцию МНС для проверки их подлинности.

Представляемые для проверки акцизные марки должны соответствовать следующим требованиям:

на них должны четко просматриваться их серия, номер и центральная часть;

при их разрыве отдельные части должны быть соединены, при этом общая площадь каждой поврежденной акцизной марки (в том числе и составленной из отдельных частей) должна быть не менее 50 процентов ее первоначальной площади.

44. Поврежденные акцизные марки после проверки их подлинности должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС уничтожаются соответствующей комиссией, созданной приказом руководителя юридического лица, в присутствии должностного лица (должностных лиц) инспекции МНС, проводившего (проводивших) проверку. При этом составляется акт уничтожения акцизных марок по форме согласно приложению 4. В подтверждение подлинности акцизных марок на акте должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС делается соответствующая отметка.

В течение двух рабочих дней со дня составления акта юридическое лицо представляет в инспекцию МНС сведения об уничтоженных акцизных марках на электронном носителе в формате электронного банка данных.

45. Стоимость поврежденных акцизных марок возврату не подлежит.

ГЛАВА 6
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКЦИЗНЫХ МАРОК

46. Контроль за использованием акцизных марок осуществляется инспекциями МНС и другими уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

47. Юридические лица ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в инспекцию МНС отчет об использовании акцизных марок по форме согласно приложению 5.

Приложение 1
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, произведенных
на территории Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков,
учета, хранения, уничтожения этих марок,
контроля за их использованием

Форма

Начальнику _____
(наименование инспекции МНС)

рег. № _____ от __ _____ 20__ г.
(заполняется инспекцией МНС)

__ _____ 20___ г. № _____

ЗАКАЗ
на изготовление акцизных марок

_____
(полное наименование, местонахождение юридического лица, УНП, адрес, банковские реквизиты)

просит изготовить акцизные марки исходя из прилагаемого расчета.

Алкогольные напитки производятся на основании выделенной квоты.

Оплата стоимости акцизных марок (при ее наличии) внесена на счет инспекции МНС по _____ платежной инструкции № _____ от __ _____ 20__ г. в сумме _____ рублей.
(прописью)

С порядком изготовления и реализации акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, маркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок, контроля за их использованием ознакомлены.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель юридического лица _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Возможность размещения заказа на производство акцизных марок подтверждаю.

_____
(должность работника инспекции МНС, проверившего заказ, подпись, инициалы, фамилия)

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество начальника (заместителя начальника) инспекции МНС)

принято решение _____.
(о размещении, об отказе в размещении заявки в электронном банке данных)

_____ ____ _____ 20__ г.
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, произведенных
на территории Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков,
учета, хранения, уничтожения этих марок,
контроля за их использованием

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заказов на изготовление акцизных марок

№ п/п	Дата представления заказа в инспекцию МНС	Дата и номер заказа юридического лица	Наименование юридического лица, УНП	Дата и содержание принятого решения инспекцией МНС	Дата размещения заказа в электронном банке данных	Номер учетного дела юридического лица
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, произведенных
на территории Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков,
учета, хранения, уничтожения этих марок,
контроля за их использованием

Форма

_____
(наименование,

_____
местонахождение юридического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об изготовлении заказанных акцизных марок

Акцизные марки в соответствии с вашим заказом на изготовление акцизных марок рег. № _____ от ____ _____ _____ г. изготовлены.

Для получения акцизных марок необходимо иметь:

настоящее извещение;

удостоверение руководителя юридического лица или доверенность на получение акцизных марок (при получении акцизных марок иным представителем юридического лица);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в доверенности; экземпляр заказа с отметкой инспекции МНС.

Директор
РУП «Издательство «Белбланкавыд» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

__ _____ _____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, произведенных
на территории Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков,
учета, хранения, уничтожения этих марок,
контроля за их использованием

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(руководитель юридического лица)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

__ _____ 20__ г.

АКТ
уничтожения акцизных марок

Приказ руководителя юридического лица от __ _____ 20__ г. № _____
Основание: _____

_____

Составлен комиссией в составе:
председателя _____
(инициалы, фамилия)
членов комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

_____

Комиссией уничтожены следующие акцизные марки:

Код вида	Номинал	Серия	Номера с _____ по _____	Количество, штук	Примечание
Итого					

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

Подлинность акцизных марок проверена должностным лицом
(должностными лицами) инспекции МНС:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для маркировки
алкогольных напитков, произведенных
на территории Республики Беларусь,
маркировки ими алкогольных напитков,
учета, хранения, уничтожения этих марок,
контроля за их использованием

Форма

В инспекцию МНС по _____
(наименование инспекции МНС)

_____
(полное наименование юридического лица, УНП)

ОТЧЕТ
об использовании акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, произведенных в Республике Беларусь

за _____ 20_ год

____ _____ 20_ г.
(дата составления)

Вид производимой продукции	Номинал акцизной марки	Остаток на 1-е число отчетного месяца		Приобретено акцизных марок	Нанесено акцизных марок на тару (упаковку) алкогольных напитков	Испорчено акцизных марок	Уничтожено, возвращено акцизных марок	Остаток на 1-е число месяца, следующего за отчетным		Объем алкогольных напитков, маркированных акцизными марками (в далах)*
		акцизных марок	в том числе подлежащих уничтожению (испорченных)					акцизных марок	в том числе подлежащих уничтожению (испорченных)	
Водка и ликеро-водочные изделия	до 0,25 л									
	от 0,26 до 0,38 л									
	от 0,38 до 0,51 л									
	от 0,51 до 0,75 л									
	от 0,75 до 1 л									
	от 1 л и более									
Итого по виду акцизных марок										
Коньяк, бренди, коньячный напиток, вино, винный напиток	до 0,25 л									
	от 0,26 до 0,38 л									
	от 0,38 до 0,51 л									
	от 0,51 до 0,75 л									
	от 0,75 до 1 л									
	от 1 л и более									
Итого по виду акцизных марок										
Алкогольные напитки с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов (за исключением указанных выше)	до 0,25 л									
	от 0,26 до 0,38 л									
	от 0,38 до 0,51 л									
	от 0,51 до 0,75 л									
	от 0,75 до 1 л									
	от 1 л и более									
Итого по виду акцизных марок										

* Указывается объем алкогольных напитков, маркированных каждым номиналом акцизной марки (1 дал = = 10 литров).

Руководитель юридического лица _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.04.2008 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом (далее – специальные марки).

ГЛАВА 2
ИЗГОТОВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ МАРОК

2. Департамент государственных знаков Министерства финансов (далее – Департамент государственных знаков) организует изготовление и реализацию специальных марок государственным органам, уполномоченным выявлять, изымать, задерживать, арестовывать алкогольные напитки, задержанные или изъятые правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованные либо обращенные в доход государства иным способом (далее – алкогольные напитки), у которых данные напитки находятся на первичном учете.

3. Изготовление специальных марок осуществляется республиканским унитарным предприятием «Минская печатная фабрика» Департамента государственных знаков Министерства финансов или производственным унитарным предприятием «Бумажная фабрика» Департамента государственных знаков Министерства финансов (далее – организация-изготовитель).

4. Оплата расходов по изготовлению специальных марок организации-изготовителю осуществляется в порядке, определяемом Министерством финансов.

5. Для получения специальных марок государственные органы, уполномоченные выявлять, изымать, задерживать, арестовывать алкогольные напитки (далее – уполномоченные органы), направляют в Департамент государственных знаков заявку на получение специальных марок (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 в двух экземплярах. Один экземпляр заявки передается республиканскому унитарному предприятию «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РУП «Издательство «Белбланкавыд»), другой – организации-изготовителю.

6. Организация-изготовитель обеспечивает в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом государственных знаков заявки, изготовление специальных марок в количестве, указанном в заявке уполномоченного органа.

Изготовленные специальные марки передаются организацией-изготовителем РУП «Издательство «Белбланкавыд» на основании заключенного между ними договора с оформлением товарно-транспортной накладной.

ГЛАВА 3
РЕАЛИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ МАРОК

7. РУП «Издательство «Белбланкавыд» направляет в уполномоченный орган уведомление о получении специальных марок по форме согласно приложению 2.

8. Для получения специальных марок уполномоченные органы представляют РУП «Издательство «Белбланкавыд» сведения о своих представителях (фамилия, имя, отчество, образцы их подписей, заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью уполномоченного органа), уполномоченных получать специальные марки.

9. Выдача специальных марок представителю уполномоченного органа осуществляется при предъявлении:

уведомления о получении специальных марок (далее – уведомление);

доверенности на получение специальных марок;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10. Выдача специальных марок оформляется актом выдачи (получения) специальных марок по форме согласно приложению 3, который составляется в трех экземплярах. Один экземпляр акта выдачи (получения) специальных марок передается уполномоченному органу, другой остается на РУП «Издательство «Белбланкавыд», третий передается в Департамент государственных знаков.

11. О факте выдачи специальных марок производится запись в соответствующем журнале, которая заверяется подписью работника РУП «Издательство «Белбланкавыд» и представителя уполномоченного органа.

ГЛАВА 4
УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ МАРОК

12. Организация-изготовитель (или иная организация по ее поручению на основании договора) вносит информацию об изготовленных и переданных РУП «Издательство «Белбланкавыд» специальных марках в электронный банк данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках, созданный в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2002 г. № 74 «О создании электронного банка данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 13, 5/9818) (далее – электронный банк данных).

13. РУП «Издательство «Белбланкавыд» вносит в электронный банк данных информацию о выданных уполномоченным органам специальных марках не позднее рабочего дня, следующего за днем их выдачи.

14. Уполномоченный орган, получивший специальные марки, должен обеспечить их надлежащий учет и хранение, исключающие их хищение, повреждение, воздействие на них (в том числе на клеевую основу) либо утрату.

15. Одновременно с передачей алкогольных напитков реализующим их организациям (далее – реализующая организация), которые определены законодательством, уполномоченные органы передают им специальные марки для маркировки данных напитков. Количество переданных реализующей организации специальных марок должно соответствовать количеству мест, специально предназначенных для открытия и (или) для установки сливного (заливного) устройства потребительской тары (упаковки), в которую разлиты алкогольные напитки.

16. Передача специальных марок представителю реализующей организации осуществляется при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, оформляется актом выдачи (получения) специальных марок для маркировки алкогольных напитков по форме согласно приложению 4 в двух экземплярах. Один экземпляр акта выдачи (получения) специальных марок для маркировки алкогольных напитков передается реализующей организации, другой – остается в уполномоченном органе.

О факте передачи специальных марок должностным лицом уполномоченного органа производится запись в журнале учета специальных марок, которая заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа и представителя реализующей организации.

Полученные реализующей организацией специальные марки не подлежат отчуждению или передаче в других формах иным лицам, за исключением возврата неиспользованных специальных марок уполномоченным органам, их выдавшим.

17. Реализующие организации осуществляют маркировку алкогольных напитков специальными марками в соответствии с пунктами 18–20 настоящего Положения в день фактического поступления и оприходования алкогольных напитков в установленном порядке.

18. Маркировка алкогольных напитков, разлитых в потребительскую тару (упаковку), производится путем наклеивания специальной марки на место, специально предназначенное для открытия тары (упаковки), или на место, специально предназначенное для установки сливного (заливного) устройства.

Алкогольные напитки, разлитые в потребительскую тару (упаковку), имеющую более одного места, специально предназначенного для открытия тары (упаковки) и (или) для установки сливных (заливных) устройств, маркируются путем наклеивания специальных марок на каждое из указанных мест.

Специальная марка наклеивается таким образом, чтобы при открытии потребительской тары (упаковки) в месте, специально предназначенном для ее открытия, или при установке сливного (заливного) устройства в месте, специально предназначенном для его установки, она повреждалась либо разрывалась.

19. Способы маркировки, указанные в пункте 18 настоящего Положения, не применяются при маркировке алкогольных напитков, разлитых в разовую потребительскую тару (упаковку), которые маркируются путем наклеивания соответствующей специальной марки с захватом верхней и боковой поверхностей тары (упаковки).

20. При наклеивании специальных марок (за исключением специальных марок, изготовленных на самоклеящейся основе) должен применяться клей, не позволяющий снять специальные марки без повреждения с потребительской тары (упаковки) алкогольных напитков.

21. Реализующие организации представляют в уполномоченные органы, выдавшие специальные марки, сведения об их использовании по форме согласно приложению 5. Сведения представляются по каждому акту выдачи (получения) специальных марок для маркировки алкогольных напитков в течение месяца со дня реализации последней единицы партии алкогольных напитков, для маркировки которых они выданы.

ГЛАВА 5
ВОЗВРАТ И УНИЧТОЖЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ МАРОК

22. В случае утраты, порчи, недостачи или повреждения при транспортировке из места хранения до места реализации немаркированных алкогольных напитков неиспользованные

специальные марки подлежат возврату реализующей организацией уполномоченным органам, выдавшим эти марки, для их использования в соответствии с настоящим Положением.

Возврат неиспользованных специальных марок осуществляется на основании заявления реализующей организации с указанием количества, серий и номеров (для специальных марок на самоклеящейся основе) неиспользованных специальных марок и причин, по которым они не были использованы.

23. Должностным лицом уполномоченного органа при приеме неиспользованных специальных марок проводится выборочная проверка их подлинности.

О факте принятия неиспользованных специальных марок должностным лицом уполномоченного органа производится запись в журнале учета специальных марок, которая заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа и представителя реализующей организации.

24. В случае повреждения специальных марок при наклеивании их на алкогольные напитки эти марки подлежат возврату на основании заявления реализующей организации уполномоченному органу, их выдавшему, с указанием количества, серий и номеров (для специальных марок на самоклеящейся основе).

25. Поврежденные специальные марки, возвращаемые уполномоченным органам, должны быть наклеены на отдельные листы бумаги формата А3 или А4 с соблюдением следующих правил:

наклеивание специальных марок должно производиться без складок и неровностей;

специальные марки должны быть наклеены таким образом, чтобы четко просматривались их центральная часть и серия, номер (для специальных марок, изготовленных на самоклеящейся основе);

при разрыве специальных марок отдельные части должны быть соединены;

общая площадь каждой поврежденной марки должна составлять более 50 процентов ее первоначального размера.

26. Должностным лицом уполномоченного органа при приеме поврежденных специальных марок проводится выборочная проверка их подлинности.

27. О факте принятия поврежденных специальных марок должностным лицом уполномоченного органа производится запись в журнале учета специальных марок, которая заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа и представителя реализующей организации.

28. Принятые уполномоченным органом поврежденные специальные марки уничтожаются комиссией, создаваемой приказом руководителя уполномоченного органа. По результатам работы комиссии составляется акт об уничтожении специальных марок по форме согласно приложению 6.

29. Информация об уничтоженных специальных марках в трехдневный срок вносится уполномоченными органами в электронный банк данных.

30. Неиспользованные уполномоченными органами специальные марки могут быть возвращены ими РУП «Издательство «Белбланкавыд» в неповрежденной упаковке организации-изготовителя для их реализации в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о порядке изготовления,
реализации, использования, учета,
хранения, уничтожения специальных марок,
предназначенных для маркировки
алкогольных напитков, задержанных
или изъятых правоохранительными
и контролирующими органами, а также
конфискованных либо обращенных
в доход государства иным способом

Форма

ЗАЯВКА
на получение специальных марок

от _____ _____ _____ г. № _____

_____
(полное наименование уполномоченного органа)

просит выдать специальные марки для маркировки алкогольных напитков в количестве _____
(цифрами)

_____.
(прописью)

Руководитель уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

_____
(дата)

Приложение 2
к Положению о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении специальных марок

от __ _____ _____ г.

Настоящим уведомляем, что за получением специальных марок по заявке от __ _____ ____ г. № _____ Вам необходимо прибыть __ _____ _____ г. не позднее _____ часов по адресу: _____.

Телефоны для справок: _____
_____

Директор
РУП «Издательство «Белбланкавыд» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом

Форма

АКТ № ____
выдачи (получения) специальных марок

__ _____ _____ г. г. Минск

Настоящий акт составлен в том, что представителем РУП «Издательство «Белбланкавыд»
_____
(фамилия, инициалы)
выданы, а представителем _____
(полное наименование уполномоченного органа)
_____
_____ по доверенности № ____ от __ _____ _____ г.
(фамилия, инициалы)
получены следующие специальные марки:

№ п/п	Серия	Номер с _____ по _____	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС
1.					
2.					
3.					
...					
Итого					

Отпустил _____ _____ Получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом

Форма

АКТ № ____
выдачи (получения) специальных марок для маркировки алкогольных напитков

___ _____ _____ г. г. Минск

Настоящий акт составлен в том, что представителем уполномоченного органа _____
(должность,
_____
фамилия, инициалы представителя, наименование уполномоченного органа)
выданы, а представителем _____
(полное наименование реализующей организации,
_____
фамилия, инициалы)
по доверенности № ____ от ___ _____ _____ г. получены следующие специальные марки:

№ п/п	Серия	Номер с _____ по _____	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС
1.					
2.					
3.					
...					
Итого					

Выдал _____ _____ Получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом

Форма

СВЕДЕНИЯ
об использовании специальных марок

___ _____ _____ г. г. Минск

Настоящим информирую _____
(наименование уполномоченного органа)
о представлении _____
(полное наименование реализующей организации, учетный номер плательщика)
сведений об использовании специальных марок, полученных по акту № _____ выдачи/получения специальных марок для маркировки алкогольных напитков от ___ _____ г.

	Серия	Номер с ___ по _____	Количество специальных марок, штук
1. Получено – всего			
2. Использовано для маркировки алкогольных напитков – всего			
3. Возвращено поврежденных специальных марок – всего			
4. Возвращено неиспользованных акцизных марок – всего			
Итого			

Руководитель
реализующей организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения специальных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, задержанных или изъятых правоохранительными и контролирующими органами, а также конфискованных либо обращенных в доход государства иным способом

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(руководитель уполномоченного органа)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20___ г.

АКТ
уничтожения специальных марок

Приказ руководителя уполномоченного органа от ___ _____20___ г. № _____

Составлен комиссией в составе:

председателя _____
(фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

_____

Комиссией уничтожены следующие специальные марки:

Серия	Номера с _____ по _____	Количество, штук	Примечание
Итого			

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.04.2008 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке изготовления и реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками, перемаркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок и контроля за их использованием

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируется порядок изготовления и реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков (далее – акцизные марки) с поврежденными акцизными марками юридическим лицам, осуществляющим в установленном порядке импорт, хранение, оптовую, розничную торговлю алкогольными напитками (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в установленном порядке розничную торговлю такими напитками в розлив в объектах общественного питания (далее – индивидуальные предприниматели), порядок перемаркировки ими алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками, а также порядок учета, хранения, уничтожения этих марок и контроля за их использованием.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Положением о государственном регулировании производства и оборота алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, утвержден-

ным Декретом Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2005 г. № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы пива, алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 142, 1/6770), а также следующие термины и их определения:

алкогольные напитки с поврежденными акцизными марками – алкогольные напитки, произведенные в Республике Беларусь или ввезенные (ввозимые) на ее территорию, с поврежденными акцизными марками;

поврежденная акцизная марка – акцизная марка, нанесенная в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь на индивидуальную потребительскую тару (упаковку), в которую разлиты алкогольные напитки, и под воздействием внешних факторов получившая механические повреждения (разрывы, надрывы, утрата части марки и другое), химические повреждения (разрушения юниграммы, бумаги, изменение цвета, иных средств защиты и другое), термические повреждения (выгорание, обгорание и другое) или иные повреждения, но сохранившая при этом серию и номер, позволяющие ее идентифицировать.

ГЛАВА 2
ИЗГОТОВЛЕНИЕ АКЦИЗНЫХ МАРОК

3. Департамент государственных знаков Министерства финансов организует изготовление и реализацию акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками (далее – алкогольные напитки).

4. Изготовление акцизных марок осуществляется республиканским научно-техническим унитарным предприятием «Криптотех» Департамента государственных знаков Министерства финансов (далее – организация-изготовитель).

5. Оплата расходов по изготовлению акцизных марок организации-изготовителю осуществляется в соответствии с порядком, определяемым Министерством финансов.

6. При выявлении алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками приобретение акцизных марок осуществляется:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении алкогольных напитков, произведенных в Республике Беларусь либо выпущенных для свободного обращения на территории Республики Беларусь, – в инспекции Министерства по налогам и сборам (далее – инспекция МНС) по месту постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет;

юридическими лицами в отношении алкогольных напитков, находящихся под таможенным контролем, – в таможне, реализовавшей акцизные марки, которые впоследствии были повреждены (далее – таможня).

7. Количество акцизных марок определяется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями исходя из количества поврежденных акцизных марок и указанных в акте(ах):

в отношении алкогольных напитков, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, – в акте(ах) о наличии алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками, форма которого утверждается Министерством торговли;

в отношении алкогольных напитков, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, – в акте(ах) таможенного досмотра (далее – акт(ы).

8. Условием приобретения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями акцизных марок является полная оплата их стоимости.

9. После проведения расчета необходимого количества акцизных марок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вносит денежные средства в счет оплаты их стоимости на:

транзитные счета управлений государственного казначейства главного управления Министерства финансов по областям или г. Минску, открытые для зачисления платежей, контроль за уплатой которых осуществляется налоговыми органами (далее – счета налоговых органов), – в случае, указанном в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения. Денежные средства в счет оплаты стоимости акцизных марок вносятся на счет налогового органа по месту постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет;

транзитные счета управлений государственного казначейства главного управления Министерства финансов по областям или г. Минску, открытые для зачисления платежей, контроль за уплатой которых осуществляется таможенными органами (далее – счета таможен), – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения. Денежные средства в счет оплаты стоимости акцизных марок вносятся на счет таможни, реализовавшей акцизные марки, которые впоследствии были повреждены.

10. После внесения денежных средств в счет оплаты стоимости акцизных марок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обращается в органы, указанные в пункте 6

настоящего Положения, с заявлением о приобретении акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками (далее – заявление) по форме согласно приложению 1. Заявление представляется в двух экземплярах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

один экземпляр акта(ов) (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, допускается приложение заверенной юридическим лицом копии акта таможенного досмотра);

копия(и) платежной(ых) инструкции(й) с отметкой банка об исполнении на перечисление денежных средств в счет оплаты стоимости акцизных марок.

Заявление в день его поступления регистрируется:

инспекцией МНС в журнале регистрации заявлений о приобретении акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками по форме согласно приложению 2;

таможней в порядке, определяемом Государственным таможенным комитетом.

После регистрации один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

11. До принятия решения о реализации акцизных марок должностными лицами инспекции МНС либо таможни проводится сверка данных о сериях и номерах акцизных марок, указанных в акте(ах), с информацией об акцизных марках, реализованных юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю для маркировки алкогольных напитков, подлежащих перемаркировке.

12. Решение о реализации юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю акцизных марок либо об отказе в их реализации принимается начальником (заместителем начальника) инспекции МНС либо таможни в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятии решения о реализации юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю акцизных марок либо об отказе в их реализации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель письменно информируется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

13. Основанием для отказа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в реализации акцизных марок является несоблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований, установленных пунктами 8–10 настоящего Положения, а также выявление несоответствия сведений, указанных в акте, информации о ранее реализованных акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, подлежащих перемаркировке.

14. В случае принятия решения о реализации акцизных марок инспекция МНС либо таможня размещает заявку на выдачу акцизных марок в электронном банке данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках, созданном в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2002 г. № 74 «О создании электронного банка данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 13, 5/9818) (далее – электронный банк данных), не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

15. Организация-изготовитель изготавливает акцизные марки в количестве, указанном в размещенной в электронном банке данных инспекцией МНС либо таможней заявке, в срок, не превышающий двадцати календарных дней с даты размещения заявки инспекции МНС либо заявки таможни.

16. Изготовленные акцизные марки передаются организацией-изготовителем республиканскому унитарному предприятию «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РУП «Издательство «Белбланкавыд») на основании заключенного между ними договора с оформлением товарно-транспортной накладной.

Организация-изготовитель акцизных марок (или иная организация по ее поручению на основании договора) вносит в электронный банк данных информацию об изготовленных и переданных РУП «Издательство «Белбланкавыд» акцизных марках.

ГЛАВА 3
УНИЧТОЖЕНИЕ АКЦИЗНЫХ МАРОК

17. В случае выявления РУП «Издательство «Белбланкавыд» акцизных марок, не подлежащих выдаче должностным лицам инспекции МНС либо таможни по каким-либо причинам (далее – акцизные марки, не подлежащие выдаче), РУП «Издательство «Белбланкавыд» составляется акт о возврате организации-изготовителю акцизных марок, не подлежащих выдаче. В акте отражается количество акцизных марок, не подлежащих выдаче, с указанием серий и номеров этих марок, а также причин, по которым эти марки не подлежат выдаче. Акт

подписывается уполномоченными представителями РУП «Издательство «Белбланкавыд» и организации-изготовителя. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта вместе с акцизными марками, не подлежащими выдаче, остается у организации-изготовителя, другой – у РУП «Издательство «Белбланкавыд».

18. Приказом руководителя организации-изготовителя в течение трех рабочих дней со дня получения акцизных марок, не подлежащих выдаче, создается комиссия в составе не менее трех специалистов этой организации.

В присутствии комиссии производится уничтожение акцизных марок путем их машинной резки на полосы шириной не более 10 мм. Результаты работы комиссии оформляются актом уничтожения акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками по форме согласно приложению 3.

ГЛАВА 4
РЕАЛИЗАЦИЯ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ АКЦИЗНЫХ МАРОК

19. РУП «Издательство «Белбланкавыд» после получения акцизных марок от организации-изготовителя в письменной форме информирует инспекцию МНС либо таможню о готовности выдать акцизные марки с указанием номера и даты заявления о приобретении акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков, полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, учетного номера плательщика.

20. РУП «Издательство «Белбланкавыд» осуществляет выдачу акцизных марок должностным лицам инспекции МНС либо таможни на основании следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

доверенности на получение акцизных марок.

Выдача акцизных марок оформляется товарно-транспортной накладной или товарной накладной на отпуск и оприходование товарно-материальных ценностей.

21. РУП «Издательство «Белбланкавыд» вносит в электронный банк данных информацию о полученных и выданных инспекциям МНС либо таможням акцизных марках не позднее рабочего дня, следующего за днем их выдачи.

В электронном банке данных размещаются следующие сведения:

наименование юридического лица, заказавшего акцизные марки, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

номер и дата регистрации в инспекции МНС либо таможне заявления о приобретении акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками;

код вида, количество, номера и серии выданных акцизных марок;

дата выдачи и номер доверенности на получение акцизных марок, фамилия лица, их получившего.

22. Инспекции МНС и таможни обеспечивают учет и хранение акцизных марок, исключающие их хищение, повреждение, воздействие на них (в том числе на клеевую основу) либо утрату.

ГЛАВА 5
ПЕРЕМАРКИРОВКА АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ АКЦИЗНЫМИ МАРКАМИ

23. Перемаркировка алкогольных напитков акцизными марками осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, устанавливающего порядок маркировки алкогольных напитков акцизными марками.

24. В случае, указанном в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения:

24.1. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не ранее 5 рабочих дней с даты получения информации из инспекции МНС о принятии решения о реализации акцизных марок и не позднее 25 рабочих дней после получения указанной информации формирует комиссию (индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без привлечения наемных работников, самостоятельно без образования такой комиссии) и с участием должностного лица инспекции МНС организует перемаркировку алкогольных напитков;

24.2. до передачи акцизных марок для осуществления перемаркировки алкогольных напитков должностным лицом инспекции МНС проводится проверка подлинности поврежденных акцизных марок при помощи приборов, внесенных в Государственный реестр приборов для контроля подлинности ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 сентября 2001 г. № 1419 «О некоторых вопросах организации контроля подлинности ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты при помощи специальных приборов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 94, 5/9113). Если при про-

верке возникают сомнения в подлинности поврежденных акцизных марок, организацией-изготовителем проводится экспертиза их подлинности. По результатам экспертизы оформляется заключение в письменной форме.

В случае установления факта поддельности поврежденных акцизных марок, невозможности определения их подлинности, истечения сроков годности алкогольных напитков, отсутствия документов, подтверждающих их приобретение и поступление, перемаркировка алкогольных напитков не производится;

24.3. передача юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю акцизных марок осуществляется должностным лицом инспекции МНС с оформлением акта передачи акцизных марок и перемаркировки ими алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками по форме согласно приложению 4.

Акт передачи акцизных марок и перемаркировки ими алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками оформляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления, подлежит регистрации инспекцией МНС в журнале регистрации актов передачи акцизных марок и перемаркировки ими алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками по форме согласно приложению 5. После регистрации первый экземпляр акта передачи акцизных марок и перемаркировки ими алкогольных напитков с отметкой о регистрации возвращается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю и хранится в пункте реализации и (или) хранения перемаркированных алкогольных напитков, второй экземпляр подлежит хранению в инспекции МНС вместе с документами, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

25. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения:

25.1. реализация таможней акцизных марок юридическим лицам производится при представлении следующих документов:

заявления с отметкой таможни о регистрации;

удостоверения руководителя юридического лица – при получении акцизных марок руководителем юридического лица;

доверенности, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – при получении акцизных марок иным представителем юридического лица, кроме руководителя.

Выдача акцизных марок оформляется товарно-транспортной накладной или товарной накладной на отпуск и оприходование товарно-материальных ценностей. Одновременно с выдачей акцизных марок составляется подтверждение о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками по форме согласно приложению 6 в двух экземплярах. Один экземпляр подтверждения о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками выдается представителю юридического лица, получающему акцизные марки, другой – остается в таможне;

25.2. перемаркировка акцизными марками алкогольных напитков производится юридическим лицом, приобретшим акцизные марки, на таможенных складах в присутствии представителя владельца таможенного склада либо на складе юридического лица в случае перемаркировки алкогольных напитков, таможенное оформление которых в соответствии с законодательством не производится;

25.3. после проведения перемаркировки алкогольных напитков составляется акт о перемаркировке алкогольных напитков акцизными марками по форме согласно приложению 7, который оформляется:

при перемаркировке на таможенном складе – в трех экземплярах, один из которых остается у юридического лица, приобретшего акцизные марки для перемаркировки алкогольных напитков, другой передается владельцу таможенного склада, третий – таможне;

при перемаркировке на складе юридического лица – в двух экземплярах, один из которых остается у юридического лица, приобретшего акцизные марки, другой передается таможне;

25.4. контроль за соблюдением требований по маркировке алкогольных напитков акцизными марками осуществляется должностным лицом таможни при таможенном оформлении этих алкогольных напитков в порядке, установленном Государственным таможенным комитетом.

26. Полученные юридическими лицами акцизные марки не подлежат отчуждению или передаче в других формах иным лицам.

27. Информация о переданных юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю акцизных марках вносится в электронный банк данных:

инспекцией МНС – не позднее двух рабочих дней со дня составления акта передачи акцизных марок и перемаркировки ими алкогольных напитков;

таможней – не позднее двух рабочих дней со дня представления акта о перемаркировке алкогольных напитков акцизными марками в таможню.

Приложение 1
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для
перемаркировки алкогольных напитков
с поврежденными акцизными марками,
перемаркировки ими алкогольных
напитков, учета, хранения, уничтожения
этих марок и контроля за их использованием

Форма

Начальнику _____
(наименование инспекции МНС/
_____
наименование таможни)

____ _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приобретении акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками

_____
(полное наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество,
_____
место жительства индивидуального предпринимателя, УНП, банковские реквизиты)

просит реализовать акцизные марки для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками (далее – акцизные марки) согласно актам:
от _____ № _____
от _____ № _____
от _____ № _____
в количестве _____
(количество цифрами и прописью)
_____
Оплата стоимости акцизных марок в сумме_____
(сумма цифрами и прописью)
_____
внесена на счет налогового органа/таможни _____
(наименование инспекции МНС/
_____
наименование таможни)
на основании платежной(ых) инструкции(й) от _____ г. № _____
от _____ г. № _____

Приложение: на _____ л. в экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заполняется инспекцией МНС/таможней:
Заявление зарегистрировано
____ _____ 20__ г. № _____

Зачисление оплаты стоимости акцизных марок на счет налогового органа/таможни
_____
(подтверждаю, не подтверждаю)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для
перемаркировки алкогольных напитков
с поврежденными акцизными марками,
перемаркировки ими алкогольных
напитков, учета, хранения, уничтожения
этих марок и контроля за их использованием

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приобретении акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками

№ п/п	Дата представления заявления в налоговый орган (таможню)	Дата, номер заявления	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, УНП	Количество поврежденных акцизных марок согласно заявлению	Место нахождения (адрес) алкогольных напитков	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица налогового органа/таможни, осуществившего сверку данных в соответствии с пунктом 17 Положения о порядке изготовления и реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками, перемаркировки ими алкогольных напитков, учета, хранения, уничтожения этих марок и контроля за их использованием	Принятое решение*
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Приложение 3
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для
перемаркировки алкогольных напитков
с поврежденными акцизными марками,
перемаркировки ими алкогольных
напитков, учета, хранения, уничтожения
этих марок и контроля за их использованием

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор организации-изготовителя

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
____ _____ 20__ г.

АКТ
уничтожения акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками
№ _____

_____
(место составления)

На основании приказа от ____ _____ 20__ г. № ____ комиссия в составе:
председателя _____
(инициалы, фамилия)
членов комиссии: _____
(инициалы, фамилия)
_____

__ _____ 20__ г. произвела уничтожение акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками путем резки на полосы шириной не более 10 мм.

Перечень уничтоженных акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками

№ п/п	Серия	Номера с _____ по _____	Количество, штук
1	2	3	4

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

Приложение 4
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для
перемаркировки алкогольных напитков
с поврежденными акцизными марками,
перемаркировки ими алкогольных
напитков, учета, хранения, уничтожения
этих марок и контроля за их использованием

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

____ _____ 20__ г.

АКТ
передачи акцизных марок и перемаркировки ими алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками № _____

Приказ руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя) _____
(полное наименование юридического лица,

_____
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

от _____ _____ 20__ г. № _____
Адрес места составления _____

Акт составлен комиссией в составе:

председателя _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

членов комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

Настоящий акт составлен о том, что должностным лицом инспекции МНС по _____
(район, город,

_____
район в городе)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

переданы, а руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем)

_____
(фамилия, имя, отчество)

(либо представителем по доверенности от _____ _____ 20__ г. № _____)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

для нанесения на алкогольные напитки с поврежденными акцизными марками получены следующие акцизные марки для перемаркировки алкогольных напитков:

№ п/п	Серия	Номера с _____ по _____	Количество, штук
1	2	3	4

Итого

Передал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Получил _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Комиссией (индивидуальным предпринимателем) перемаркированы следующие алкогольные напитки с поврежденными акцизными марками

№ п/п	Наименование алкогольного напитка	Серия, номер, вид, номинал поврежденной акцизной марки	Серия, номер акцизной марки для перемаркировки алкогольных напитков	Наименование поставщика, УНП	Дата, серия и номер накладной, по которой поступили алкогольные напитки	Наименование производителя (импортера) алкогольных напитков
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

_____ _____

Подлинность поврежденных акцизных марок проверена должностным лицом инспекции МНС по _____
(район, город, район в городе)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для
перемаркировки алкогольных напитков
с поврежденными акцизными марками,
перемаркировки ими алкогольных
напитков, учета, хранения, уничтожения
этих марок и контроля за их использованием

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации актов передачи акцизных марок и перемаркировки ими алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками

№ п/п	Номер и дата регистрации акта в инспекции МНС	Номер и дата акта	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, УНП	Фамилия, имя, отчество и подпись индивидуального предпринимателя/ представителя юридического лица, получившего акцизные марки для перемаркировки	Количество переданных акцизных марок	Количество нанесенных акцизных марок	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица инспекции МНС, передавшего акцизные марки и присутствующего при перемаркировке ими алкогольных напитков
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для
перемаркировки алкогольных напитков
с поврежденными акцизными марками,
перемаркировки ими алкогольных
напитков, учета, хранения, уничтожения
этих марок и контроля за их использованием

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками

от ____ _____ 20__ г. № _____

Реализовано _____
(полное наименование организации,

_____
УНП, местонахождение организации,

_____
банковские реквизиты)

согласно заявлению о приобретении акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками от ___ _____ 20__ г. № __ акцизных марок:

_____ в количестве _____ штук, номера с _____ по _____
(серия марки) (номера реализованных акцизных марок)

стоимость _____;
(цифрами и прописью)

_____ в количестве _____ штук, номера с _____ по _____
(серия марки) (номера реализованных акцизных марок)

стоимость _____;
(цифрами и прописью)

_____ в количестве _____ штук, номера с _____ по _____
(серия марки) (номера реализованных акцизных марок)

стоимость _____
(цифрами и прописью)

_____
(общее количество акцизных марок прописью, штук)

_____
(общая стоимость акцизных марок прописью, рублей)

_____
(подпись, имя, отчество, фамилия и личная номерная печать

_____
уполномоченного должностного лица таможни, реализовавшего акцизные марки)

Получено _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Доверенность от _____ _____ 20__ г. № _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____

или иной документ, удостоверяющий личность _____

Получил _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке изготовления
и реализации акцизных марок для
перемаркировки алкогольных напитков
с поврежденными акцизными марками,
перемаркировки ими алкогольных
напитков, учета, хранения, уничтожения
этих марок и контроля за их использованием

Форма

АКТ
о перемаркировке алкогольных напитков акцизными марками
от ____ _____ 20__ г.

Акт составлен в _____
(наименование населенного пункта)

комиссией в составе: _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителей

_____
юридического лица, осуществляющего перемаркировку)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя владельца таможенного склада*)

о том, что _____
(полное наименование, УНП юридического лица, осуществляющего перемаркировку)

вместо поврежденных акцизных марок, полученных согласно подтверждению о приобретении акцизных марок от ____ _____ 20__ г. № _____, нанесены на алкогольные напитки, ввезенные в Республику Беларусь по контракту от ____ _____ 20__ г. № _____

_____
(наименование поставщика)

следующие акцизные марки, полученные согласно подтверждению о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками от ____ _____ 20__ г. № _____:

Наименование алкогольных напитков	Количество алкогольных напитков, штук	Серии, номера поврежденных акцизных марок	Серии, номера акцизных марок, которыми перемаркированы алкогольные напитки
1	2	3	4

Поврежденных акцизных марок, всего _____ штук.

Наклеенных акцизных марок для перемаркировки, всего _____ штук.

Члены комиссии:

Представитель импортера _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель
владельца таможенного склада* _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
* Заполняется при перемаркировке акцизными марками на таможенном складе.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.04.2008 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения контрольных марок для маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, и контроля за их использованием

1. Настоящим Положением регулируется порядок изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения контрольных марок для маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения и контроля за их использованием.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Положением о государственном регулировании производства и оборота алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2005 г. № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы пива, алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 142, 1/6770), а также следующие термины и определения:

алкогольные напитки, маркированные акцизными марками, выводимыми из обращения, – алкогольные напитки, произведенные или ввезенные на территорию Республики Беларусь, с нанесенными в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь на индивидуальную тару (упаковку) акцизными марками, выводимыми из обращения;

контрольная марка – бланк строгой отчетности, выполненный в виде самоклеящейся этикетки, имеющий идентификационный номер и определенные степени защиты от подделки и предназначенный для дополнительной маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения;

субъекты торговли – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в установленном порядке оптовую и (или) розничную торговлю (включая общественное питание) алкогольными напитками.

3. Субъекты торговли на дату выведения из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, проводят инвентаризацию алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения.

При осуществлении розничной торговли в розлив такими алкогольными напитками в инвентаризационную опись остатков алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, включаются также объемы алкогольных напитков в открытой для розлива потребительской таре.

4. Для приобретения контрольных марок субъекты торговли не позднее семи рабочих дней со дня проведения инвентаризации подают в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет (далее – инспекция МНС) заявку на получение контрольных марок по форме согласно приложению 1 в двух экземплярах, к которой прилагается инвентаризационная опись остатков алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения.

Один экземпляр данной инвентаризационной описи возвращается субъекту торговли в день подачи ее в инспекцию МНС с отметкой о дате поступления, другой – остается в инспекции МНС.

5. Инспекция МНС рассматривает заявку на получение контрольных марок в течение пяти рабочих дней. В случае необходимости назначается проверка достоверности сведений,

указанных в данной заявке и инвентаризационной описи остатков алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения. Срок проведения такой проверки не должен превышать 10 рабочих дней. При назначении проверки срок рассмотрения заявки продлевается на срок проведения проверки.

6. В срок, установленный в пункте 5 настоящего Положения, начальник (заместитель начальника) инспекции МНС принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) контрольных марок (на поступившее заявление накладывается соответствующая резолюция).

7. Основанием для отказа субъекту торговли в выдаче контрольных марок является:

установление по результатам проверки факта представления субъектом торговли недостоверных сведений;

нарушение указанного в части первой пункта 4 настоящего Положения срока подачи субъектом торговли в инспекцию МНС заявки на получение контрольных марок.

8. О принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) контрольных марок субъект торговли уведомляется (телефонограммой или письменно) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

9. После получения уведомления субъект торговли в срок, не превышающий трех рабочих дней, обязан оплатить стоимость получаемых контрольных марок и представить в инспекцию МНС копию платежной инструкции на перечисление денежных средств в счет оплаты стоимости контрольных марок с отметкой банка об исполнении.

Денежные средства в счет оплаты стоимости контрольных марок вносятся субъектом торговли на транзитные счета управлений государственного казначейства главного управления Министерства финансов по области и г. Минску, открытые для зачисления платежей, контролируемых налоговыми органами.

10. При представлении в инспекцию МНС копии платежной инструкции на перечисление денежных средств в счет оплаты стоимости контрольных марок с отметкой банка об исполнении один экземпляр утвержденной заявки на получение контрольных марок возвращается субъекту торговли.

11. Информация о количестве контрольных марок, указанных в заявке, вносится инспекцией МНС в электронный банк данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках, созданный в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2002 г. № 74 «О создании электронного банка данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 13, 5/9818) (далее – электронный банк данных), не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии платежной инструкции.

12. На основании информации, размещенной в электронном банке данных, Департамент государственных знаков Министерства финансов организует изготовление контрольных марок в указанном субъектов торговли количестве и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты размещения заявки на получение контрольных марок.

13. Изготовление контрольных марок осуществляется республиканским научно-техническим унитарным предприятием «Криптотех» Департамента государственных знаков Министерства финансов или производственным унитарным предприятием «Бумажная фабрика» Департамента государственных знаков Министерства финансов (далее – организация-изготовитель).

14. Оплата организации-изготовителю расходов на изготовление контрольных марок осуществляется в порядке, определяемом Министерством финансов.

15. Изготовленные контрольные марки передаются организацией-изготовителем республиканскому унитарному предприятию «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РУП «Издательство «Белбланкавыд») на основании заключенного между ними договора с оформлением товарно-транспортной накладной.

Организация-изготовитель (или иная организация по ее поручению на основании договора) ведет учет и вносит в электронный банк данных информацию о количестве, видах и номиналах контрольных марок, изготовленных и переданных РУП «Издательство «Белбланкавыд».

16. В случае выявления контрольных марок, не подлежащих выдаче субъектам торговли по каким-либо причинам, РУП «Издательство «Белбланкавыд» составляется акт о возврате организации-изготовителю таких контрольных марок, в котором отражается их количество с указанием серий и номеров этих марок, а также причин, по которым они не подлежат выдаче. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями РУП «Издательство «Белбланкавыд» и организации-изготовителя. Один экземпляр акта вместе с контрольными марками, не подлежащими выдаче, остается в организации-изготовителе, другой – на РУП «Издательство «Белбланкавыд».

17. Приказом руководителя организации-изготовителя в течение трех рабочих дней со дня получения контрольных марок, не подлежащих выдаче, создается комиссия в составе не менее трех специалистов этой организации-изготовителя.

В присутствии комиссии производится уничтожение контрольных марок путем их машинной резки на полосы шириной не более 10 мм. Результаты работы комиссии оформляются актом об уничтожении контрольных марок по форме согласно приложению 2.

18. РУП «Издательство «Белбланкавыд» в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения им контрольных марок от организации-изготовителя, извещает письменно субъектов торговли о готовности выдать контрольные марки.

19. Субъект торговли получает контрольные марки на РУП «Издательство «Белбланкавыд» при предъявлении следующих документов:

заявки на получение контрольных марок, утвержденной инспекцией МНС;

удостоверения руководителя юридического лица – при получении контрольных марок руководителем юридического лица;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – при получении контрольных марок индивидуальным предпринимателем;

доверенности, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – при получении контрольных марок представителем юридического лица (кроме руководителя) или индивидуального предпринимателя;

извещения, полученного от РУП «Издательство «Белбланкавыд».

20. Выдача контрольных марок оформляется товарно-транспортной накладной или товарной накладной.

21. РУП «Издательство «Белбланкавыд» вносит в электронный банк данных сведения о выданных контрольных марках не позднее рабочего дня, следующего за днем их выдачи.

22. Субъекты торговли обеспечивают учет, хранение контрольных марок, исключающие их хищение, повреждение, воздействие на них (в том числе на клеевую основу) либо утрату.

23. Субъекты торговли в 15-дневный срок с даты получения контрольных марок обязаны нанести их на алкогольные напитки, маркированные акцизными марками, выводимыми из обращения.

Контрольная марка наносится на:

алкогольные напитки, маркированные акцизными марками, выводимыми из обращения, в местах их хранения;

акцизную марку, выводимую из обращения, таким образом, чтобы контрольная марка не закрывала серию и номер акцизной марки.

24. Полученные юридическими лицами контрольные марки не подлежат отчуждению или передаче в других формах иным лицам, за исключением возврата неиспользованных контрольных марок в РУП «Издательство «Белбланкавыд» в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Контроль за использованием контрольных марок осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения контрольных марок для маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, и контроля за их использованием

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (заместитель начальника) инспекции МНС
_____
____ _____ _____ г.
М.П.

ЗАЯВКА
на получение контрольных марок

_____
(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального
_____
предпринимателя), УНП, место нахождения (жительства),
_____
реквизиты банковского счета)

просит изготовить и выдать контрольные марки в количестве _____ согласно инвентаризационной описи от _____.

С порядком выведения из обращения акцизных марок, хранения и перемещения на территории Республики Беларусь алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, а также порядком торговли такими алкогольными напитками ознакомлен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выдача контрольных марок разрешена

_____ _____
(подпись должностного лица инспекции МНС, проверившего заявку) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке изготовления, реализации, использования, учета, хранения, уничтожения контрольных марок для маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, и контроля за их использованием

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор организации-изготовителя
_____
_____
(дата)

АКТ
об уничтожении контрольных марок
№ _____

_____
(место составления)

На основании приказа от ____ _____ 200_ г. № ____ комиссия в составе:
председатель _____
(инициалы, фамилия)
члены комиссии: _____
(инициалы, фамилия)
_____

____ _____ 200_ г. произвела уничтожение контрольных марок путем резки.

Перечень уничтоженных контрольных марок:

Серия	Номера с _____ по _____	Количество, штук

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
_____ _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.04.2008 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выведения из обращения акцизных марок Республики Беларусь, хранения и перемещения на территории Республики Беларусь алкогольных напитков, маркированных акцизными марками Республики Беларусь, выводимыми из обращения, а также о порядке торговли такими алкогольными напитками

1. Настоящим Положением определяется порядок выведения из обращения акцизных марок Республики Беларусь (далее – акцизная марка), хранения и перемещения на территории Республики Беларусь алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, а также порядок торговли такими алкогольными напитками.

2. Решение о выведении из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, о сроке прекращения изготовления акцизных марок, выводимых из обращения, и о дате выведения их из обращения принимается Советом Министров Республики Беларусь.

Дата выведения из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, устанавливается не ранее 12 месяцев с даты принятия решения о выведении из обращения таких акцизных марок.

Со дня, следующего за датой принятия решения о выведении из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, прекращается реализация таких марок.

По истечении шести месяцев с даты принятия решения о выведении из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, запрещается маркировка производимых в Республике Беларусь алкогольных напитков акцизными марками, выводимыми из обращения.

3. С даты выведения из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков:

юридические лица, осуществляющие импорт алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, оптовую и (или) розничную торговлю (в том числе в розлив) алкогольными напитками, маркированными акцизными марками, выводимыми из обращения, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю алкогольными напитками, маркированными акцизными марками, выводимыми из обращения, в объектах общественного питания в розлив (далее – субъекты торговли), обязаны прекратить осуществлять соответственно импорт, оптовую и (или) розничную торговлю (в том числе в розлив) указанными алкогольными напитками;

прекращается перемещение на территории Республики Беларусь предназначенных для реализации алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения (далее – перемещение).

4. На дату выведения из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, субъекты торговли проводят инвентаризацию алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения.

При осуществлении розничной торговли алкогольными напитками, маркированными выводимыми из обращения акцизными марками, в розлив в инвентаризационную опись включаются также объемы алкогольных напитков в открытой для розлива потребительской таре.

5. Хранение алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения, допускается только при наличии в месте хранения оригинала или заверенной субъектом торговли копии инвентаризационной описи.

6. С даты выведения из обращения акцизных марок, предназначенных для маркировки алкогольных напитков, разрешается осуществлять перемещение, оптовую и (или) розничную торговлю алкогольными напитками, маркированными акцизными марками, выводимыми из обращения, только после их дополнительной маркировки контрольными марками в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.04.2008 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты стоимости акцизных марок, предназначенных для маркировки табачных изделий

1. Настоящим Положением определяется порядок оплаты стоимости акцизных марок для маркировки табачных изделий, ввозимых на таможенную территорию Республики Беларусь, а также произведенных в Республике Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории.

2. Департамент государственных знаков Министерства финансов (далее – Гознак) организует реализацию акцизных марок в республиканском унитарном предприятии «Издательство «Белбланкавыд»:

юридическим лицам, имеющим специальные разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной с производством алкогольной (за исключением производства оригинальных алкогольных напитков в культурно-этнографических центрах, национальных парках и заповедниках Республики Беларусь в целях воссоздания полноты белорусских национальных традиций), непищевой спиртосодержащей продукции (кроме антисептических лекарственных средств и ветеринарных средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции), непищевого этилового спирта и табачных изделий, а также распределенную часть квоты на производство табачных изделий (далее – производители), на основании заявок, представленных ими в инспекции Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет производителя (далее – инспекции МНС);

уполномоченным Государственным таможенным комитетом на реализацию акцизных марок таможням для реализации юридическим лицам, имеющим исключительное право государства на осуществление импорта табачных изделий и заключившим внешнеторговые договоры (контракты) на импорт табачных изделий (далее – импортер).

Реализация акцизных марок осуществляется после полной оплаты их стоимости.

3. Исчисление стоимости приобретаемых акцизных марок осуществляется производителем на дату оплаты, а импортером – на дату реализации их таможней, исходя из количества приобретаемых акцизных марок и стоимости одной акцизной марки.

Количество акцизных марок, необходимых для маркировки табачных изделий, не должно превышать:

для производителей – размера распределенной квоты;

для импортера – количества акцизных марок, необходимых для маркировки табачных изделий, ввоз которых предусмотрен внешнеторговым договором (контрактом).

Расчет количества акцизных марок, необходимых для маркировки табачных изделий, осуществляется по формуле:

$$Км = Ки : Q,$$

где Км – количество акцизных марок, необходимых для маркировки табачных изделий (штук);

Ки – количество табачных изделий, подлежащих маркировке (штук или килограммов);

Q – количество предназначенных для розничной продажи табачных изделий в индивидуальной потребительской таре (штук или килограммов).

4. Оплата стоимости акцизных марок производится путем перечисления требуемой суммы денежных средств производителем или импортером на транзитный счет управления государственного казначейства главного управления Министерства финансов по области (г. Минску), открытый для зачисления платежей, контролируемых:

инспекцией МНС – для производителей;

таможенным органом – для импортеров.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 апреля 2008 г. № 630

5/27597 О реализации Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О дорожном движении»

(07.05.2008)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О дорожном движении» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке проведения государственного технического осмотра транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении;

Положение о порядке выдачи водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) и талона к нему и их обмена;

Правила проведения государственного технического осмотра колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин и их допуска к участию в дорожном движении;

Правила государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2006 г. № 32 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственного технического осмотра транс-

портных средств и их допуска к участию в дорожном движении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 19, 5/17145);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2006 г. № 877 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2006 г. № 32» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 111, 5/22592);

подпункт 1.13 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2006 г. № 1802 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам обращений граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 15, 5/24516);

подпункт 1.23 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с гражданами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 630

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственного технического осмотра транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 10 и 33 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О дорожном движении». Настоящим Положением устанавливается порядок проведения государственного технического осмотра транспортных средств (за исключением колесных тракторов и прицепов к ним), подлежащих государственной регистрации и государственному учету (далее – транспортные средства), и их допуска к участию в дорожном движении.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

владелец транспортного средства – юридическое или физическое лицо, осуществляющее эксплуатацию транспортного средства, принадлежащего ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством или договором;

государственный технический осмотр (далее – гостехосмотр) – совокупность организационно-технических мер, направленных на недопущение к участию в дорожном движении транспортных средств, не соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА);

контрольно-диагностические работы – проверка (диагностика) технического состояния, конструкции, оборудования, внешнего вида и комплектации транспортного средства на соответствие требованиям ТНПА;

разрешение на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении – документ, подтверждающий соответствие транспортного средства требованиям ТНПА, а также наличие документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

3. Гостехосмотр транспортных средств проводится независимо от места их государственной регистрации на диагностических станциях, имеющих разрешение на проведение гостехосмотра транспортных средств, выдаваемое Министерством транспорта и коммуникаций.

4. При проведении гостехосмотра осуществляется проверка технического состояния транспортных средств на соответствие требованиям ТНПА путем проведения контрольно-диагностических работ.

При выдаче разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении осуществляется проверка наличия документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, сверка регистрационных данных (марки, модели, типа, цвета, года выпуска, маркировок кузова, шасси, рамы) и регистрационных знаков транспортного средства с данными, указанными в регистрационных документах этого транспортного средства.

Разрешение на допуск транспортных средств к участию в дорожном движении выдается работником республиканского унитарного сервисного предприятия «Белтехосмотр» Министерства транспорта и коммуникаций (далее – УП «Белтехосмотр») по месту проведения гостехосмотра транспортных средств.

5. Работники, занятые выполнением контрольно-диагностических работ, выдачей заключений об исправности транспортных средств, разрешений на их допуск к участию в дорожном движении, несут ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей и использование предоставленных полномочий.

ГЛАВА 2
ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСТЕХОСМОТРА

6. Гостехосмотр проводится:

6.1. легковых автомобилей, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, автобусов и грузовых автомобилей, оборудованных для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения более девяти, включая место водителя, а также транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов, – не позднее чем через шесть месяцев после проведения последнего гостехосмотра;

6.2. легковых автомобилей и прицепов к ним, с года выпуска которых прошло десять и более лет, включая год выпуска, грузовых и специальных автомобилей, прицепов и полуприцепов к ним, мотоциклов, а также транспортных средств, год выпуска которых не установлен (за исключением транспортных средств, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта) – не позднее чем через двенадцать месяцев после проведения последнего гостехосмотра;

6.3. транспортных средств, с года выпуска которых прошло менее десяти лет, включая год выпуска (за исключением транспортных средств, указанных в подпунктах 6.1 и 6.2 настоящего пункта), – не позднее чем через двадцать четыре месяца после проведения последнего гостехосмотра.

7. Транспортное средство должно быть представлено для проведения гостехосмотра не позднее десяти дней после его государственной регистрации.

В отношении транспортного средства, год выпуска которого совпадает с годом его государственной регистрации, за исключением транспортных средств, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения, контрольно-диагностические работы не проводятся. Владелец данного транспортного средства не позднее десяти дней после его государственной регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения должен обратиться за выдачей разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСТЕХОСМОТРА

8. Для проведения гостехосмотра в сроки, установленные пунктом 6 и частью первой пункта 7 настоящего Положения, на диагностическую станцию представляется транспортное средство в чистом виде и работнику диагностической станции предъявляются:

водительское удостоверение на право управления механическим транспортным средством соответствующей категории с талоном к нему (далее – водительское удостоверение) собственника (владельца);

свидетельство о регистрации транспортного средства, прицепа, полуприцепа к нему (технический паспорт);

документ, подтверждающий внесение платы за проведение гостехосмотра.

Для транспортных средств, используемых для перевозки опасных грузов, а также оборудованных (переоборудованных) для работы на сжатом (сжиженном) газе, дополнительно предъявляются соответствующие документы, предусмотренные законодательством.

Гостехосмотр прицепов (полуприцепов) осуществляется в составе автопоезда.

9. По результатам проведения контрольно-диагностических работ диагностической станцией определяется один из следующих видов технического состояния транспортного средства:

соответствует (исправно и допускается к участию в дорожном движении);

не соответствует (неисправно и не допускается к участию в дорожном движении).

В случае если по результатам проведения контрольно-диагностических работ диагностической станцией установлено, что транспортное средство не соответствует требованиям ТНПА, транспортное средство должно быть представлено для повторного проведения гостехосмотра не позднее двадцати дней после даты предыдущего проведения гостехосмотра.

При повторном проведении гостехосмотра проводятся контрольно-диагностические работы только в отношении узлов, систем, внешнего вида и комплектации транспортного средства, которые при предыдущем проведении гостехосмотра признаны не соответствующими требованиям ТНПА.

При представлении транспортного средства позднее срока, указанного в части первой настоящего пункта, транспортное средство направляется для проведения гостехосмотра в общем порядке.

ГЛАВА 4
ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСТЕХОСМОТРА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ К УЧАСТИЮ В ДОРОЖНОМ ДВИЖЕНИИ

10. По результатам контрольно-диагностических работ диагностической станцией оформляется диагностическая карта транспортного средства в трех экземплярах.

Первый экземпляр данной карты выдается его владельцу, второй и третий остаются на диагностической станции для учета и хранения.

11. Диагностическая карта транспортного средства, выданная диагностической станцией, является подтверждением факта выполнения этой станцией контрольно-диагностических работ, необходимых для проведения гостехосмотра, и при наличии в указанной карте соответствующей отметки – основанием для выдачи разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении.

12. Первый экземпляр диагностической карты транспортного средства должен содержать отметку диагностической станции «соответствует».

13. Для получения разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем представляется транспортное средство и предъявляются следующие документы:

13.1. первый экземпляр диагностической карты транспортного средства, признанного исправным по результатам проверки его технического состояния;

13.2. водительское удостоверение;

13.3. свидетельство о регистрации транспортного средства, прицепа, полуприцепа к нему (технический паспорт);

13.4. документ (сертификат) о прохождении гостехосмотра транспортного средства;

13.5. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

13.6. разрешение органа связи на использование радио- и спутниковой связи при их наличии на транспортном средстве в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением транспортного средства оперативного назначения);

13.7. справка о годности к управлению механическими транспортными средствами;

13.8. документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой за совершение административной процедуры.

Для получения разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении физическим лицом, кроме индивидуального предпринимателя, представляются транспортное средство и документы, указанные в пункте 286 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).

Для получения разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении, указанного в части второй пункта 7 настоящего Положения, диагностическая карта не представляется.

14. Транспортное средство и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, для получения разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении представляются не позднее двадцати дней после даты проведения гостехосмотра.

15. До выдачи разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении осуществляется проверка:

наличия документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, отсутствия признаков их видоизменения;

регистрационных данных (марки, модели, типа, цвета, года выпуска, маркировок кузова, шасси, рамы) и регистрационных знаков транспортного средства путем сверки с данными, указанными в регистрационных документах на это транспортное средство.

16. Разрешение на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении не выдается в случаях:

обнаружения признаков видоизменения (уничтожения) регистрационных знаков, маркировок кузова, шасси, рамы транспортного средства, несоответствия их данным, указанным в регистрационных документах этого транспортного средства;

выявления несоответствия конструкции, оборудования, внешнего вида и комплектации транспортного средства требованиям ТНПА;

несоответствия марки, модели, типа, цвета, года выпуска транспортного средства данным, указанным в регистрационных документах этого транспортного средства;

непредставления документов (представления недействительных документов), указанных в пункте 13 настоящего Положения.

При отказе в выдаче разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении в диагностической карте транспортного средства производится отметка с указанием причин отказа. При этом в случае отказа в выдаче разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении по основаниям, указанным в абзаце втором части первой настоящего пункта, работник УП «Белтехосмотр» извещает об этом органы внутренних дел.

В случае отказа в выдаче разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении на основаниях, указанных в абзаце третьем части первой настоящего пункта, транспортное средство должно быть представлено на диагностическую станцию для повторного проведения контрольно-диагностических работ по выявленным несоответствиям. В этом случае плата за проведение контрольно-диагностических работ не взимается.

17. Транспортное средство и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представляются на повторную проверку для выдачи разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении после устранения причин, послуживших основанием для отказа в его выдаче, не позднее двадцати дней после даты получения такого отказа.

18. При обращении за выдачей разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении позднее двадцати дней после даты проведения гостехосмотра оно выдается после проведения гостехосмотра в общем порядке.

19. При выдаче разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении делается отметка в диагностической карте и документе (сертификате) о прохождении гостехосмотра транспортного средства.

20. Форма бланков диагностической карты транспортного средства и разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении устанавливаются Министерством транспорта и коммуникаций.

21. Бланки диагностической карты транспортного средства и разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении являются бланками строгой отчетности, их изготовление и хранение осуществляются в соответствии с законодательством.

22. Разрешение на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении размещается в правом нижнем углу ветрового стекла транспортного средства по ходу его движения. Разрешение, выданное на допуск к участию в дорожном движении прицепа (полуприцепа), мотоцикла, хранится у владельца.

23. При утере или повреждении разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении новое разрешение выдается в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения после подтверждения факта прохождения гостехосмотра данным транспортным средством.

При неподтверждении факта прохождения государственного технического осмотра данным транспортным средством гостехосмотр проводится в общем порядке.

24. Разрешение на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении взамен утраченного или поврежденного выдается на срок действия ранее выданного разрешения.

25. При внесении изменений в свидетельство о регистрации транспортного средства, о замене регистрационных знаков, сведений о собственнике (владельце) в период действия разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении новое разрешение не выдается. В этом случае отметка в документе (сертификате) о прохождении гостехосмотра переносится работником УП «Белтехосмотр» после предъявления диагностической карты транспортного средства, а при ее отсутствии – копии второго или третьего экземпляра диагностической карты транспортного средства, подтверждающей факт прохождения гостехосмотра данным транспортным средством, заверенной печатью соответствующей диагностической станции и подписью ее руководителя.

При непредставлении диагностической карты транспортного средства или ее копии гостехосмотр транспортного средства проводится в общем порядке.

26. При смене собственника (владельца) транспортного средства, а также оформлении транспортного средства в качестве автомобиля-такси гостехосмотр этих транспортных средств проводится в общем порядке.

ГЛАВА 5
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСТЕХОСМОТРА И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

27. Информация о результатах гостехосмотра в установленном порядке представляется диагностическими станциями в УП «Белтехосмотр» для ее обобщения, анализа и хранения.

28. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется Министерством транспорта и коммуникаций.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 630

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) и талона к нему и их обмена

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 10 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 года «О дорожном движении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 14, 2/1410). Настоящим положением определяется порядок выдачи водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) и талона к удостоверению тракториста-машиниста (далее – удостоверение тракториста-машиниста, талон к нему), их обмена и возврата гражданам после истечения срока лишения их права управления колесными тракторами и самоходными машинами (далее – возврат удостоверения тракториста-машиниста).

2. Удостоверения тракториста-машиниста предоставляют право управления следующими категориями колесных тракторов и самоходных машин:

«А» – колесными тракторами с двигателем мощностью до 80 киловатт;

«В» – колесными тракторами с двигателем мощностью свыше 80 киловатт;

«С» – гусеничными тракторами всех типов и бульдозерами на их базе;

«Д» – самоходными машинами сельскохозяйственного назначения;

«Е» – дорожно-строительными и иными самоходными машинами;

«F» – одноковшовыми экскаваторами с вместимостью ковша до одного кубического метра и специализированными погрузчиками.

Водителям колесных тракторов и самоходных машин категорий «А», «В», «С» разрешается управлять ими и при временной или постоянной установке на колесном тракторе или самоходной машине дополнительного рабочего оборудования (бульдозерное, погрузочное, монтажная вышка, щетка).

Категория колесных тракторов «В» является высшей по отношению к категории «А». При наличии удостоверения тракториста-машиниста с разрешающей отметкой в высшей категории дополнительной подготовки на низшую категорию не требуется.

3. Выдача, обмен и возврат удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним, их обмена, а также выдача дубликата удостоверения тракториста-машиниста осуществляются государственными инспекциями по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия (далее – инспекция гостехнадзора) по месту жительства граждан либо по месту пребывания в случаях, если граждане в соответствии с законодательством обязаны быть зарегистрированы по месту пребывания (далее – место регистрации).

Допускается выдача инспекциями гостехнадзора удостоверений тракториста-машиниста гражданам по месту нахождения учреждения образования, в котором они прошли обучение.

4. Срок действия выдаваемого удостоверения тракториста-машиниста установлен законодательными актами Республики Беларусь.

Удостоверения тракториста-машиниста, выданные гражданам до вступления в силу настоящего постановления, действительны в течение срока, на который они были выданы.

Удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданные на территории республик бывшего Союза Советских Социалистических Республик, и удостоверения тракториста-машиниста, выданные на территории Республики Беларусь, в которых не указан срок их действия, считаются бессрочными и подлежат обмену по желанию владельца.

5. Удостоверение тракториста-машиниста без талона к нему считается недействительным.

6. Гражданам Республики Беларусь разрешается иметь только одно удостоверение тракториста-машиниста на право управления колесными тракторами и самоходными машинами.

7. Удостоверение тракториста-машиниста на право управления колесными тракторами и самоходными машинами категорий «А», «С» выдаются лицам, достигшим семнадцатилетнего возраста, а категорий «В», «D», «Е», «F» лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

Допускается выдача удостоверений тракториста-машиниста лицам до достижения установленного возраста, но в этом случае в графе «Особые отметки» удостоверения трактори-

ста-машиниста указывается дата, с которой владелец удостоверения тракториста-машиниста имеет право управлять колесными тракторами, самоходными машинами соответствующей категории.

ГЛАВА 2
ВЫДАЧА, ОБМЕН И УЧЕТ УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА И ТАЛОНОВ К НИМ

8. Выдача, обмен и возврат удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним, а также выдача дубликата удостоверения тракториста-машиниста осуществляются на основании заявления по форме согласно приложению 1 с представлением документов, указанных в перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).

9. Обмен удостоверений тракториста-машиниста производится в случаях:

перемены фамилии, имени, отчества;

установления неточностей в записях;

непригодности для использования;

истечения срока действия.

10. При утрате (хищении, уничтожении) удостоверения тракториста-машиниста, включая удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданные на территории республик бывшего Союза Советских Социалистических Республик, выдается временное разрешение на право управления колесным трактором, самоходной машиной (далее – временное разрешение). По истечении установленного срока действия временного разрешения выдается новое удостоверение тракториста-машиниста с отметкой «Дубликат».

При необходимости дубликаты удостоверений тракториста-машиниста могут быть выданы до истечения установленного срока действия временного разрешения по решению Главной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – Главгостехнадзор Минсельхозпрода).

Дубликаты взамен утраченных удостоверений тракториста-машиниста, выданных иностранными государствами, не выдаются.

11. Удостоверения тракториста-машиниста, выданные компетентными органами иностранных государств, действительны на территории Республики Беларусь на протяжении трех месяцев с даты въезда лица в республику. По истечении этого срока владелец иностранного удостоверения тракториста-машиниста для получения права управления колесными тракторами, самоходными машинами на территории Республики Беларусь обязан получить в инспекции гостехнадзора удостоверение тракториста-машиниста Республики Беларусь. Данное требование распространяется и на владельцев иностранных удостоверений тракториста-машиниста, являющихся гражданами Республики Беларусь.

Если иностранный гражданин либо лицо без гражданства получили в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, разрешение на временное проживание в республике, им выдается удостоверение тракториста-машиниста, срок действия которого ограничен сроком действия разрешения на временное проживание. Иностранное удостоверение тракториста-машиниста при этом возвращается владельцу.

Если иностранный гражданин либо лицо без гражданства получили в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, разрешение на постоянное проживание в республике, им выдается удостоверение тракториста-машиниста, срок действия которого установлен законодательными актами Республики Беларусь. Иностранное удостоверение тракториста-машиниста при этом изымается.

12. Учет выданных удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним, временных разрешений ведется в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним (далее – книга) по форме согласно приложению 2.

Листы книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью инспекции гостехнадзора. Книги хранятся шестьдесят лет.

Одновременно осуществляется автоматизированный учет выданных удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним в инспекции гостехнадзора.

Документы, послужившие основанием для выдачи удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним, нумеруются и подшиваются в отдельные дела в очередности, соответствующей записям в книге, и хранятся в инспекции гостехнадзора в течение двух лет.

13. Удостоверение тракториста-машиниста и талон к нему заполняются на русском языке. По желанию владельца удостоверение тракториста-машиниста и талон к нему могут заполняться на белорусском языке. Серия и номер талона к удостоверению тракториста-машиниста в удостоверении тракториста-машиниста не проставляются.

14. При выдаче удостоверений тракториста-машиниста лицам, имеющим ограничения в сроках медицинского переосвидетельствования, в графу «Особые отметки» вносится запись: «Без медицинской справки недействительно». В этой графе могут отмечаться и другие ограничения и предписания.

15. Выдача удостоверения тракториста-машиниста и талона к нему заверяются подписью начальника инспекции гостехнадзора и печатью в удостоверении тракториста-машиниста и талоне к нему, а также в свидетельстве о прохождении подготовки (переподготовки).

16. Сведения о выдаче временных разрешений заносятся в книгу. В графу «Примечание» книги вносится запись: «Взамен утерянного (похищенного, уничтоженного) удостоверения тракториста-машиниста серии _____ № _____».

17. При замене удостоверения тракториста-машиниста или выдаче взамен утерянного (похищенного) во вновь выдаваемом удостоверении тракториста-машиниста в графе «Особые отметки» проставляется серия, номер и дата выдачи прежнего удостоверения тракториста-машиниста. В графе «Примечание» книги вносится запись: «Взамен удостоверения тракториста-машиниста ...», указывается серия, номер, дата и кем выдано прежнее удостоверение тракториста-машиниста.

18. Талон к удостоверению тракториста-машиниста заменяется на новый:

когда в нем имеются две отметки об изъятии удостоверения тракториста-машиниста;

при наличии на обратной стороне талона восьми и более отметок (записей) о допущенных нарушениях Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 189, 1/6961) (далее – Правила дорожного движения).

При выдаче нового талона к удостоверению тракториста-машиниста, в том числе взамен утерянного (похищенного, уничтоженного), в него переносятся сведения о ранее совершенных нарушениях Правил дорожного движения, за повторное совершение которых в течение года предусмотрена административная ответственность.

19. Найденные впоследствии удостоверения тракториста-машиниста и талоны к ним, вместо которых владельцам выданы дубликаты указанных бланков, считаются недействительными и уничтожаются в установленном порядке.

20. Удостоверения тракториста-машиниста и талоны к ним, временные разрешения, испорченные при заполнении, а также удостоверения тракториста-машиниста, невостребованные владельцем по истечении двух лет после окончания срока лишения права управления колесными тракторами, самоходными машинами либо хранящиеся в инспекциях гостехнадзора по каким-либо другим причинам, уничтожаются в установленном порядке.

21. Удостоверения тракториста-машиниста и талоны к ним, изъятые сотрудниками Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – ГАИ) за нарушение Правил дорожного движения, пересылаются вместе с постановлением о наложении административного взыскания, вынесенного в установленном порядке, в инспекцию гостехнадзора по месту регистрации тракториста-машиниста.

Учет указанных удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним ведется инспекцией гостехнадзора в журнале учета поступления и возврата удостоверений тракториста-машиниста, поступивших из ГАИ и судов лицам, лишенным права управления колесными тракторами и самоходными машинами, по форме согласно приложению 3.

22. Бланки удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним и временного разрешения являются бланками строгой отчетности, форма которых устанавливается Министерством сельского хозяйства и продовольствия.

23. Бланки удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним, временных разрешений изготавливаются по заявкам Министерства сельского хозяйства и продовольствия в организациях, имеющих специальное разрешение на данный вид деятельности.

Приложение 1
к Порядку выдачи водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) и талона к нему и их обмена

Форма

Начальнику инспекции гостехнадзора

_____
(район, город)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
число, месяц, год и место рождения _____
зарегистрирован(а): область _____, район _____,
г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, тел. _____,
место работы _____,
паспорт (другие документы, подтверждающие личность и регистрацию по месту жительства или месту пребывания): серия _____, № _____,
выдан _____.
(кем и когда)

Прошу выдать, заменить, возвратить удостоверение тракториста-машиниста категории _____, выдать дубликат удостоверения тракториста-машиниста, временное разрешение, талон к удостоверению тракториста-машиниста (нужное подчеркнуть) в связи

_____
(указать причину)

_____

Прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____

____ _____ _____ г. _____
(подпись заявителя)

_____

Служебные отметки инспекции гостехнадзора:
Выданы: удостоверение тракториста-машиниста серии _____ № _____
талон к удостоверению тракториста-машиниста серии _____ № _____
временное разрешение серии _____ № _____

____ _____ _____ г. _____
(подпись, фамилия инспектора)

Приложение 2
к Порядку выдачи водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) и талона к нему и их обмена

Форма

КНИГА
выдачи удостоверений тракториста-машиниста и талонов к ним

Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место жительства и работы	Учреждение образования, учебная организация, выдавшая документ, послуживший основанием для выдачи удостоверения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства, водительского удостоверения, диплома, удостоверения тракториста-машиниста	Номер и дата ведомости приема экзаменов	Дата присвоения категории	Серия и номер удостоверения тракториста-машиниста	Серия и номер талона к удостоверению тракториста-машиниста	Расписка в получении	Примечание

Приложение 3
к Порядку выдачи водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) и талона к нему и их обмена

Форма

ЖУРНАЛ
учета поступления и возврата удостоверений тракториста-машиниста, поступивших из ГАИ и судов лицам, лишенным права управления колесными тракторами и самоходными машинами

Дата поступления удостоверений тракториста-машиниста в инспекцию гостехнадзора	Фамилия, имя, отчество водителя колесного трактора, самоходной машины	Дата и место рождения	Место работы, жительства	Дата и срок лишения права управления, статья Кодекса об административных правонарушениях	Серия и номер удостоверения тракториста-машиниста, кем и когда выдано	Серия и номер талона к удостоверению тракториста-машиниста	Дата возврата удостоверения тракториста-машиниста и талона к нему	Роспись в получении	Примечание

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 630

ПРАВИЛА
проведения государственного технического осмотра колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин и их допуска к участию в дорожном движении

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок проведения государственного технического осмотра колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин, за исключением самоходных машин, находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, других воинских формирований, и их допуска к участию в дорожном движении, зарегистрированных районными, городскими инспекциями государственного надзора, за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия (далее – инспекции гостехнадзора).

2. Государственному техническому осмотру подлежат колесные, гусеничные, самодельные, малогабаритные тракторы, мини-тракторы, прицепы и полуприцепы к ним, самоходные мелиоративные, дорожно-строительные, сельскохозяйственные машины и другая техника, изготовленная на базе тракторов (далее – машины), зарегистрированные в установленном порядке инспекциями гостехнадзора, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих их эксплуатацию, и принадлежащие им на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством или договором, – один раз в календарный год.

Вновь зарегистрированные и поставленные на временный учет в установленном порядке машины должны быть в течение 10 дней представлены собственниками на государственный технический осмотр.

3. Государственный технический осмотр проводится в целях недопущения к участию в дорожном движении машин, не соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов.

4. Государственный технический осмотр машин, год выпуска которых совпадает с годом проведения государственного технического осмотра или ранее не эксплуатировавшихся, за исключением используемых для перевозки опасных грузов, при государственной регистрации не проводится.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

5. Инспекции гостехнадзора с учетом интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей собственников машин до 1 января ежегодно разрабатывают сводный гра-

фик государственного технического осмотра машин, который содержит сведения о месте, дате, времени проведения государственного технического осмотра.

При разработке сводного графика учитывается, что в сельскохозяйственных организациях государственный технический осмотр машин проводится перед началом полевых работ.

Сводный график после согласования с территориальными подразделениями Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь утверждается решением районного (городского) исполнительного комитета.

6. Инспекции гостехнадзора не менее чем за 20 дней до начала государственного технического осмотра направляют письменные извещения по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, собственникам машин о времени, дате и месте проведения государственного технического осмотра.

7. Дата проведения государственного технического осмотра может быть перенесена по письменному ходатайству юридического лица или индивидуального предпринимателя и обращению физического лица на срок не позднее двенадцати месяцев после проведения последнего государственного технического осмотра.

8. Машины, зарегистрированные в инспекциях гостехнадзора других районов (городов) и по просьбе собственников поставленные на временный учет, представляются на государственный технический осмотр в инспекцию гостехнадзора по месту их временного учета и проходят государственный технический осмотр в сроки, определенные сводным графиком, и в соответствии с главами 3–5 настоящих Правил.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОЛЕСНЫХ ТРАКТОРОВ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ОСМОТР

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют на государственный технический осмотр машины в указанные в извещении инспекции гостехнадзора дату, время и место, а физические лица – не позднее даты, указанной в техническом паспорте.

10. Физические лица, за исключением индивидуальных предпринимателей, для проведения государственного технического осмотра машин представляют документы, определенные пунктом 303 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).

11. При проведении государственного технического осмотра колесных тракторов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тракторист-машинист, закрепленный за машиной, представляет машину и следующие документы:

свидетельство о регистрации машины (технический талон, технический паспорт);

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

удостоверение тракториста-машиниста и талон к нему с разрешающими отметками в них на право управления данной категорией колесного трактора, предъявленного на государственный технический осмотр;

справку о годности к управлению механическими транспортными средствами;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

12. Государственный технический осмотр машины проводится должностным лицом инспекции гостехнадзора.

13. Государственный технический осмотр машин при наличии закрепленных за ними прицепов и полуприцепов проводится в составе тракторного поезда.

14. Государственный технический осмотр машин, признанных неисправными, может быть проведен в тот же день по устранении неисправности или в другой срок, установленный графиком либо должностным лицом инспекции гостехнадзора.

ГЛАВА 5
ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

15. По результатам государственного технического осмотра машин юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностным лицом инспекции гостехнадзора оформляются акты – государственного технического осмотра в двух экземплярах и акт-предписание о выявленных недостатках и сроках их устранения по формам, определяемым Министерством сельского хозяйства и продовольствия, а в техническом талоне машины проставляют-

ся дата и штамп «Техосмотр пройден», который заверяется подписью должностного лица инспекции гостехнадзора, осуществляющего его проведение.

16. Первый экземпляр акта технического осмотра с актом-предписанием выдается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю. Второй экземпляр остается в инспекции гостехнадзора для осуществления контроля.

Результаты государственного технического осмотра машин физических лиц заносятся в опись по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия, а в техническом паспорте машины проставляются дата и штамп «Техосмотр пройден», который заверяется подписью должностного лица инспекции гостехнадзора, осуществляющего его проведение.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 630

ПРАВИЛА
государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, снятия их с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – регистрационные действия), выдачи на них регистрационных документов и регистрационных знаков.

Эксплуатация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, не зарегистрированных в порядке, установленном настоящими Правилами и (или) правилами регистрации, действующими на территориях других государств, запрещается.

2. Государственная регистрация (далее – регистрация) и государственный учет (далее – учет) колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины) осуществляются в целях обеспечения их идентификации, надзора за соответствием их конструкции, технического состояния и оборудования установленным требованиям безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

3. Регистрация машин осуществляется государственными инспекциями по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия (далее – инспекции гостехнадзора).

4. Машины регистрируются за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке на территории Республики Беларусь, в инспекциях гостехнадзора по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также за физическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке на территории Республики Беларусь, – в инспекциях гостехнадзора по месту жительства физических лиц, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 14 настоящих Правил.

В случае если на машину имеются правоустанавливающие документы на нескольких собственников, машина регистрируется за одним из собственников по их выбору.

5. Регистрация машин, зарегистрированных на территориях других государств, осуществляется после их таможенного оформления в случаях, если эти машины подлежат таможенному оформлению в соответствии с таможенным законодательством, ввезены в республику для эксплуатации на ее территории временно – на срок более трех месяцев, а по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя – на меньший срок. Срок ввоза машины и предполагаемой ее эксплуатации на территории республики подтверждается документами, выдаваемыми таможенными органами Республики Беларусь, и (или) иными документами в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Собственники (владельцы) машин обязаны представлять в инспекцию гостехнадзора для регистрации машины в течение десяти дней со дня:

их приобретения, если эти машины не подлежат таможенному оформлению;

их таможенного оформления, если эти машины подлежат такому оформлению в соответствии с законодательством;

вступления в силу решения компетентного органа о признании права собственности на машину.

В случае невозможности представления бывшей в эксплуатации машины для регистрации в срок, указанный в настоящем пункте, из-за ее неудовлетворительного технического состояния этот срок может быть продлен начальником инспекции гостехнадзора по заявлению собственника, но не более чем на один месяц.

Регистрацию машин от имени собственника (владельца) может совершать его представитель в соответствии с законодательством.

7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю машинами в предусмотренном законодательством порядке, не регистрируют машины, предназначенные для продажи.

8. Регистрации в инспекциях гостехнадзора подлежат:

тракторы, включая малогабаритные, а также тракторы, сконструированные и изготовленные в индивидуальном порядке (далее – самодельные тракторы);

прицепы к тракторам, а также прицепы, сконструированные и изготовленные в индивидуальном порядке (далее – самодельные прицепы);

самоходные машины, изготовленные на базе тракторов;

самоходные сельскохозяйственные, мелиоративные и дорожно-строительные машины;

иные самоходные машины, имеющие максимальную конструктивную скорость движения, определенную их технической характеристикой, менее 50 километров в час;

опытные образцы машин.

9. Не подлежат регистрации в инспекциях гостехнадзора:

мотоблоки;

машины, не подлежащие эксплуатации на дорогах общего пользования, или эксплуатируемые на закрытых территориях в качестве технологического транспорта, и если на право управления указанными машинами не требуется удостоверения тракториста-машиниста;

технологическое и строительное оборудование, установленное на шасси прицепов или машин;

машины из числа выбракованных (подлежащих снятию с учета по причине невозможности их восстановления или списания);

копии серийно выпускаемых (выпускавшихся) машин, собранные из запасных частей, узлов и агрегатов, за исключением собранных в организациях, имеющих соответствующее разрешение.

10. После регистрации машины собственнику (владельцу) выдаются:

технический талон (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям);

технический паспорт (физическим лицам);

регистрационный знак, соответствующий требованиям технических нормативных правовых актов.

Регистрационный знак, сданный в установленном порядке в инспекцию гостехнадзора и соответствующий требованиям технических нормативных правовых актов, может быть выдан на регистрируемую машину.

Бланки технического талона и технического паспорта являются документами строгой отчетности, форма которых устанавливается Министерством сельского хозяйства и продовольствия.

11. В технический талон, технический паспорт вносятся сведения о марке и номере двигателя, заводской (серийный, идентификационный) номер и год выпуска машины (далее – учетные данные).

12. Эксплуатация машины без регистрационного знака, а также с регистрационным знаком, закрепленным за другой машиной, запрещается.

ГЛАВА 2
РЕГИСТРАЦИЯ МАШИН

13. Машины юридических лиц и индивидуальных предпринимателей регистрируются по месту их государственной регистрации в инспекциях гостехнадзора.

Допускается регистрация машин юридических лиц по месту нахождения их филиалов, представительств и других обособленных подразделений с указанием в техническом талоне в строке «Собственник» наименования юридического лица в соответствии со свидетельством о его государственной регистрации. В случае передачи машины собственником по договору финансовой аренды (лизинга) ее регистрация осуществляется по месту нахождения лизингополучателя, при этом сведения о нем заносятся в графу «Особые отметки» технического талона.

14. Машины, принадлежащие физическим лицам на праве собственности, регистрируются в инспекциях гостехнадзора по месту жительства собственника (владельца). В случае временного пребывания собственника за пределами республики допускается регистрация машин по месту жительства супруга (супруги), родителей, детей, усыновителей, усыновленных (удочеренных) детей, родных братьев, сестер, деда, бабки, внуков с их письменного согласия.

Допускается регистрация машин физических лиц в инспекциях гостехнадзора по месту их пребывания в случаях, если граждане в соответствии с законодательством обязаны быть зарегистрированы по месту пребывания.

15. Машины регистрируются за физическими лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста.

Регистрационные действия в отношении машин, собственниками которых являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, производятся инспекциями гостехнадзора на основании заявления их родителей, усыновителей или опекунов по форме согласно приложению 1, а лица в возрасте от 14 до 18 лет – с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь).

16. Регистрация машин юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 2 с предъявлением следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

учредительные документы юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

документ завода-изготовителя, подтверждающий производство машины, либо дубликат документа завода-изготовителя, либо паспорт-дубликат, выданные заводом-изготовителем или инспекцией гостехнадзора (далее – документ завода-изготовителя);

технический талон или технический паспорт с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета машины – для машин, ранее зарегистрированных в инспекциях гостехнадзора Республики Беларусь, а также машин, ранее зарегистрированных в Российской Федерации, таможенное оформление которых в соответствии с законодательством не производится;

документы, выданные таможенными органами Республики Беларусь, – для машин, которые подлежат таможенному оформлению в соответствии с законодательством;

документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины;

товарно-транспортная накладная или товарная накладная;

копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины;

акт приема-передачи объекта основных средств формы ОС-1 – при продаже (передаче) юридическим лицом машины, бывшей в эксплуатации;

документы, подтверждающие заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ, подтверждающий внесение платы.

Предъявленные для регистрации документы сдаются в инспекцию гостехнадзора, за исключением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, учредительных документов юридического лица или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, документа завода-изготовителя, которые после проверки возвращаются собственнику либо его представителю.

Форма паспорта-дубликата, выдаваемого инспекциями гостехнадзора, устанавливается Министерством сельского хозяйства и продовольствия.

17. Регистрация машин, принадлежащих физическим лицам, осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 с предъявлением документов, указанных в пункте 296 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854) (далее – перечень административных процедур).

Предъявленные для регистрации документы сдаются в инспекцию гостехнадзора, за исключением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, документа завода-изготовителя, которые после проверки возвращаются собственнику либо его представителю.

18. Регистрация машин, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, производится в течение 10 дней со дня подачи соответствующего заявления с предоставлением необходимых документов.

Регистрационные действия в отношении машин, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляются после их учета в военных комиссариатах.

19. В случае утраты документов, необходимых для регистрации машин, предоставляются их дубликаты или документы, подтверждающие их выдачу конкретному лицу органами, их выдавшими.

При утрате документа завода-изготовителя после снятия с учета машины дубликат документа завода-изготовителя выдается по месту регистрации машины после направления и получения инспекцией гостехнадзора подтверждений регистрационных данных с прежнего места регистрации.

20. При регистрации опытных образцов машин, проходящих испытания, выдаются технические талоны с отметкой «Испытания» и регистрационный знак. Основанием для регистрации таких транспортных средств является одобренная приемочной комиссией программа и методика приемочных испытаний в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

21. Самодельные тракторы и самодельные прицепы к ним регистрируются инспекцией гостехнадзора после получения соответствующего разрешения областной инспекции гостехнадзора или Главной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия (далее – Главгостехнадзор Минсельхозпрода) и подвергаются технической экспертизе на их соответствие требованиям технических нормативных правовых актов с составлением акта технической экспертизы.

22. При регистрации машин, временно ввезенных в республику, регистрационные знаки государства, в котором они ранее были зарегистрированы, остаются у владельца самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней, о чем делается соответствующая отметка в заявлении.

23. Технический талон, технический паспорт, регистрационный знак взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность выдается по месту регистрации машины по заявлению собственника или его представителя с указанием обстоятельств их утраты (хищения).

Информация об утраченных (похищенных) регистрационных знаках, технических талонах (технических паспортах) в установленном порядке направляется инспекциями гостехнадзора в территориальные органы внутренних дел.

24. Для совершения регистрационных действий в инспекцию гостехнадзора представляется машина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машине с данными предъявленных документов (далее – сверка учетных данных), за исключением случаев выбраковки, а также внесения изменений в документы, связанные с регистрацией машин (далее – внесение изменений в регистрационные документы), в связи с переименованием юридического лица, изменением адресных данных, фамилии, имени, отчества.

Данные о результатах сверки учетных данных заносятся в заявления по форме согласно приложениям 1 и 2. Результаты сверки учетных данных машин действительны в течение 30 дней.

При невозможности представления машины в инспекцию гостехнадзора допускается ее регистрация по заявлению собственника по форме согласно приложению 1 на основании данных, занесенных в заявление по результатам сверки учетных данных машины инспекцией гостехнадзора по месту ее нахождения.

25. Совершение регистрационных действий приостанавливается при обнаружении признаков:

подделки представленных регистрационных документов;

видоизменения или уничтожения маркировок с номером двигателя и машины, нанесенных на них заводом-изготовителем;

несоответствия учетных данных представленным регистрационным документам;

наличия сведений о нахождении машины в розыске.

26. При обнаружении признаков, указанных в пункте 25 настоящих Правил, документы направляются для проведения соответствующей проверки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания в случаях, если граждане обязаны быть зарегистрированы по месту пребывания) физического лица либо по месту нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя – собственника машины.

27. Наложенные ограничения на совершение регистрационных действий в отношении машин снимаются при представлении постановления проводившего проверку органа внутренних дел об отказе в возбуждении (прекращении) уголовного дела. В этих случаях областной инспекцией гостехнадзора или Главгостехнадзором Минсельхозпрода принимается решение о совершении следующих регистрационных действий:

если видоизменена или уничтожена маркировка с номером двигателя или машины и не установлено первоначальное содержание одной из них, то в соответствующих графах регистрационных документов указывается имеющийся номер или производится запись «Без номера»;

при невозможности идентификации номера двигателя и машины (маркировки отсутствуют или их содержание не установлено), то в соответствующих графах регистрационных документов производится запись «Без номера». В этих случаях в графу «Особые отметки» технического талона (технического паспорта) вносятся сведения о номерах коробки передач, основного ведущего моста (мостов), силовой передачи;

если не определен год выпуска машины, то в графе «Год выпуска» технического талона или технического паспорта производится запись «Не определен»;

машины, обращенные в доход государства, после их реализации регистрируются с направлением соответствующего уведомления по месту предыдущей регистрации.

28. В случае вынесения постановления о возбуждении уголовного дела по фактам, указанным в пункте 25 настоящих Правил, регистрация откладывается до окончания производства предварительного расследования по уголовному делу в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

29. Внесение изменений в регистрационные документы осуществляется в случаях замены двигателя, изменения места жительства (юридического адреса) собственника машины в пределах территории, обслуживаемой инспекцией гостехнадзора, а также в других случаях на основании заявления собственника. Высвободившиеся вследствие замены агрегаты остаются у собственника машины. По требованию собственника на высвободившиеся агрегаты ему выдается справка по форме согласно приложению 3.

30. Внесение изменений в технический талон машин юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 2 с представлением следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

технический талон;

документ завода-изготовителя;

документ, подтверждающий внесение платы;

документ, подтверждающий приобретение номерных агрегатов, изменение юридического адреса собственника.

31. Внесение изменений в технический паспорт машин физических лиц осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 с представлением документов, указанных в пункте 300 перечня административных процедур.

32. Внесение изменений в регистрационные документы при установке двигателей на машины других моделей разрешается в том случае, если заводом-изготовителем выпускаются (выпускались) машины в данной комплектации или по разрешению завода-изготовителя машины.

ГЛАВА 4
УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА МАШИН

33. Машины подлежат снятию с учета в инспекции гостехнадзора по месту регистрации в случаях:

изменения места жительства (юридического адреса) собственника, связанного с убытием за пределы территории, обслуживаемой инспекцией гостехнадзора;

отчуждения машины (прекращения права собственности);

списания (выбраковки) машины;

решения суда.

34. Снятие с учета машин физических лиц осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 с представлением документов, указанных в пункте 301 перечня административных процедур.

Снятие с учета машин юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производится на основании заявления согласно приложению 2, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, технического талона, документа завода-изготовителя, регистрационного знака, документа, подтверждающего внесение платы, с предъявлением машины (за исключением случаев выбраковки машины).

В техническом талоне (техническом паспорте) и документе завода-изготовителя проставляется отметка: «Снят с учета в связи с _____».

В случае если для снятия с учета представлен технический талон или технический паспорт, пришедшие в негодность, они подлежат замене до снятия машины с учета.

35. При снятии машины с учета собственник сдает регистрационный знак и ему возвращается технический талон (технический паспорт) и документ завода-изготовителя (за исключением случаев выбраковки машины).

36. При снятии с учета машин, подлежащих списанию (выбраковке), собственник обязан сдать в инспекцию гостехнадзора технический талон (технический паспорт) и регистрационный знак. При их отсутствии в заявлении указываются обстоятельства утраты.

37. Допускается снятие с учета машины по акту осмотра, составленному инспекцией гостехнадзора, а также регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины. Акт осмотра машины действителен в течение 30 дней с даты их выдачи собственнику или его представителю.

38. По решению суда машины снимаются с учета судебными исполнителями общих и хозяйственных судов.

По решению суда, комиссии по делам несовершеннолетних или местного исполнительного и распорядительного органа, принявшей (принявшего) решение о помещении ребенка на государственное обеспечение и иных уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством, могут быть введены временные ограничения на снятие машин с учета, в соответствии с которыми в учетных данных и техническом талоне или техническом паспорте производится соответствующая отметка.

39. По желанию собственника похищенной и не найденной машины она может быть снята с учета по его заявлению. В дальнейшем при обнаружении этой машины ее регистрация осуществляется на основании заявления собственника.

40. По просьбе собственника машина, зарегистрированная в соответствии с требованиями настоящих Правил, может быть поставлена на временный учет в инспекции гостехнадзора по месту ее эксплуатации.

Постановка на временный учет машин физических лиц осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 с представлением документов, указанных в пункте 302 перечня административных процедур.

Постановка на временный учет машин юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по месту эксплуатации производится на основании заявления по форме согласно приложению 2 с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, технического талона, документа, подтверждающего внесение платы.

В графу «Особые отметки» технического талона или технического паспорта вносится запись «Принят на временный учет в _____ районе на срок до _____».

После постановки машины на временный учет инспекция гостехнадзора в пятидневный срок направляет информацию об этом в инспекцию гостехнадзора по месту государственной регистрации машины.

41. В случае невозможности предъявления собственником всех необходимых документов и наличия других обстоятельств, препятствующих проведению в установленном порядке регистрационных действий инспекциями гостехнадзора, решение о возможности их проведения принимается областными инспекциями гостехнадзора или Главгостехнадзором Минсельхозпрода по результатам рассмотрения обращений юридических и физических лиц и запросов инспекций гостехнадзора.

42. Данные о регистрации машин заносятся в книгу учета регистрации машин (далее – книга) согласно приложению 4.

Книга нумеруется, прошивается и скрепляется печатью областной инспекции гостехнадзора. Книги хранятся бессрочно.

Одновременно осуществляется автоматизированный учет проведенных регистрационных действий в инспекции гостехнадзора.

43. Документы, послужившие основанием для регистрации, внесения изменений в регистрационные документы, снятия с учета машин, выдачи или замены регистрационных знаков, технических талонов или технических паспортов, нумеруются и подшиваются в отдельные дела в очередности, соответствующей записям в книге, и хранятся в инспекции гостехнадзора в течение трех лет.

44. Данные о машинах, принятых на временный учет, ведутся в журнале учета машин, поставленных на временный учет согласно приложению 5.

Журнал нумеруется, прошивается и скрепляется печатью областной инспекции гостехнадзора. Хранится в инспекции гостехнадзора 60 лет.

45. Возможные ошибки при регистрации и учете машин, снятии с учета, внесении изменений в регистрационные документы исправляются по требованию собственников (владельцев) машин либо по инициативе инспекций гостехнадзора с уведомлением об этом собственника (владельца) машины.

Приложение 1
к Правилам государственной регистрации
и государственного учета колесных тракторов,
прицепов к ним и самоходных машин, их снятия
с государственного учета и внесения изменений
в документы, связанные с государственной
регистрацией колесных тракторов, прицепов
к ним и самоходных машин

Начальнику инспекции гостехнадзора
_____
(района, города)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата, месяц, год рождения _____,
зарегистрирован(а): область _____, район _____,
город _____, ул. _____, д. ____, корпус ____, кв. _____, тел. _____,
паспорт (другие документы, подтверждающие личность и регистрацию по месту жительства или месту пребывания) серия _____, номер _____,
выдан _____, личный номер _____,
(кем и когда)
место работы _____, должность _____.

Прошу зарегистрировать, снять с учета, внести изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины (нужное подчеркнуть), в связи с _____.
(указать причину)

Прилагаются следующие документы:
_____
_____
_____
_____

Сведения о машине:

наименование _____,
марка и модель _____, шасси _____,
год выпуска _____, завод-изготовитель _____,
заводской номер машины _____, (шасси) _____,
марка и номер двигателя _____,
регистрационный знак, серия _____ номер _____

Служебные отметки инспекции гостехнадзора:

Представленная для осмотра машина _____
(соответствует, не соответствует)
учетным данным.

Предъявленные документы _____ сомнения в подлинности.
(вызывают, не вызывают)

Причина отказа в государственной регистрации, снятии с учета, внесении изменений в государственную регистрацию
_____
_____
_____

_____ _____ _____ г. _____
(фамилия, инициалы и подпись сотрудника инспекции)

Регистрационный знак _____ сдан.
_____
(фамилия, инициалы и подпись сотрудника инспекции)

_____

Получены: регистрационный знак серия _____ номер _____,
технический паспорт серия _____ номер _____.

_____ _____ _____ г. Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Правилам государственной регистрации
и государственного учета колесных тракторов,
прицепов к ним и самоходных машин, их снятия
с государственного учета и внесения изменений
в документы, связанные с государственной
регистрацией колесных тракторов, прицепов
к ним и самоходных машин

Начальнику инспекции гостехнадзора

_____
(района, города)

_____

_____
(полное наименование субъекта хозяйствования)

_____
(адрес субъекта хозяйствования)

_____
(тел., УНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать, снять с учета, внести изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины (нужное подчеркнуть), в связи с_____
(указать причину)

Прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

Сведения о машине:

наименование _____,
марка и модель _____, шасси _____,
год выпуска _____, завод-изготовитель _____,
заводской номер машины _____, (шасси) _____,
марка и номер двигателя _____,
регистрационный знак, серия _____ номер _____.

Регистрацию машины доверяется произвести _____
(фамилия, имя, отчество)

Образец подписи _____ подтверждается. _____

Подпись руководителя _____ _____

__ _____ _____ г.

Служебные отметки инспекции гостехнадзора:

Представленная для осмотра машина _____
(соответствует, не соответствует)

учетным данным.

Предъявленные документы _____ сомнения в подлинности.
(вызывают, не вызывают)

Причина отказа в государственной регистрации, снятии с учета, внесении изменений в государственную регистрацию

_____

_____

_____

_____ _____ _____ г. _____
(фамилия, инициалы и подпись сотрудника инспекции)

Регистрационный знак _____ сдан.

_____
(фамилия, инициалы и подпись сотрудника инспекции)

_____

Получены: регистрационный знак серия _____ номер _____,
технический талон серия _____ номер _____.

__ _____ _____ г. Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Правилам государственной регистрации
и государственного учета колесных тракторов,
прицепов к ним и самоходных машин, их снятия
с государственного учета и внесения изменений
в документы, связанные с государственной
регистрацией колесных тракторов, прицепов
к ним и самоходных машин

Угловой штамп инспекции
гостехнадзора

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Номерной агрегат _____,
(наименование)

номер _____ был установлен на машине _____
(наименование машины, марка и модель)

регистрационный знак _____

Техническое состояние _____
(исправный, неисправный или требует ремонта,

_____
неисправный (дальнейшей эксплуатации не подлежит)

М.П.
Подпись начальника
инспекции гостехнадзора _____ _____
(фамилия)

____ _____ 20__ г.

Приложение 4
к Правилам государственной регистрации
и государственного учета колесных тракторов,
прицепов к ним и самоходных машин, их снятия
с государственного учета и внесения изменений
в документы, связанные с государственной
регистрацией колесных тракторов, прицепов
к ним и самоходных машин

Форма

КНИГА
учета регистрации машин

№ п/п	Дата регистрации	Наименование, марка и модель машины	Год выпуска	Учетные данные		Наименование документа завода-изготовителя либо его дубликат	Наименование юридического лица, его адрес. Фамилия, имя, отчество физического лица, место его регистрации, паспорт (другие документы, подтверждающие личность и регистрацию по месту жительства или месту пребывания), серия, номер, кем выдан, место работы
				заводской номер машины (шасси)	марка и номер двигателя		
1	2	3	4	5	6	7	8

Документ, подтверждающий приобретение машины	Технический талон (паспорт)		Регистрационный знак		Роспись в получении		Отметки о снятии с учета, вносимых изменениях в регистрационные документы, и другие служебные отметки	Примечание
	серия	номер	серия	номер	регистрационного знака	технического талона (паспорта)		
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 5
к Правилам государственной регистрации
и государственного учета колесных тракторов,
прицепов к ним и самоходных машин, их снятия
с государственного учета и внесения изменений
в документы, связанные с государственной
регистрацией колесных тракторов, прицепов
к ним и самоходных машин

Форма

ЖУРНАЛ
учета машин, поставленных на временный учет

№ п/п	Дата учета	Принадлежность машины	Данные о машине								
			наименование, марка, модель	заводской номер	марка и номер двигателя	год выпуска	технический талон (паспорт)		регистрационный знак		дата и место государственной регистрации
							серия	номер	серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Данные о прохождении технического осмотра	Продление срока временного учета	Дата снятия с временного учета
13	14	15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 апреля 2008 г. № 632

5/27598 (07.05.2008) Об изменении состава Межведомственного координационного совета по вопросам охраны территории Республики Беларусь от заноса и распространения птичьего гриппа

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав Межведомственного координационного совета по вопросам охраны территории Республики Беларусь от заноса и распространения птичьего гриппа.

2. Признать утратившим силу абзац третий пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 ноября 2005 г. № 1321 «О Межведомственном координационном совете по вопросам охраны территории Республики Беларусь от заноса и распространения птичьего гриппа» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 188, 5/16824).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 632

Состав Межведомственного координационного совета по вопросам охраны территории Республики Беларусь от заноса и распространения птичьего гриппа

Качан Валентина Ивановна	–	заместитель Министра здравоохранения – Главный государственный санитарный врач Республики Беларусь (председатель Межведомственного совета)
Савельев Михаил Геннадьевич	–	заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия (заместитель председателя Межведомственного совета)
Карабан Инна Александровна	–	главный эпидемиолог Министерства здравоохранения (секретарь Межведомственного совета)
Аксенов Александр Макарович	–	начальник Главного управления ветеринарии с государственной ветеринарной и государственной продовольственной инспекциями Министерства сельского хозяйства и продовольствия, Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Беларусь

Базавов Владимир Евгеньевич	–	начальник государственного учреждения «Медицинская служба гражданской авиации» Министерства транспорта и коммуникаций
Бушило Михаил Михайлович	–	заместитель начальника Главного управления ветеринарии с государственной ветеринарной и государственной продовольственной инспекциями Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Гошин Владимир Анатольевич	–	первый заместитель Председателя Государственного таможенного комитета
Гусев Анатолий Алексеевич	–	директор республиканского научно-исследовательского дочернего унитарного предприятия «Институт экспериментальной ветеринарии им. С.Н.Вышелесского»
Жечко Александр Евгеньевич	–	начальник управления пограничного контроля Государственного пограничного комитета
Ковалева Людмила Ивановна	–	начальник лечебно-управленческого учреждения «Врачебно-санитарная служба» Белорусской железной дороги
Лемеш Леонид Григорьевич	–	исполняющий обязанности начальника Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций
Мельников Виктор Владимирович	–	начальник Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел
Минченко Наталья Владимировна	–	начальник специальной инспекции государственного контроля за использованием и охраной животного мира, ведением охотничьего хозяйства и состоянием заповедного дела Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Никифоров Михаил Ефимович	–	генеральный директор государственного научно-производственного объединения «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по биоресурсам»
Полещук Ольга Андреевна	–	консультант управления организации потребительского рынка продовольственных товаров Министерства торговли
Титов Леонид Петрович	–	директор государственного учреждения «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии» Министерства здравоохранения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 апреля 2008 г. № 635

5/27599 *(07.05.2008)* О размере лесосечного фонда в лесах лесного фонда и объемах отпуска древесины на корню по таксовой стоимости из лесосечного фонда на 2008 год

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

размер лесосечного фонда в лесах лесного фонда на 2008 год;

объемы отпуска древесины на корню по таксовой стоимости из лесосечного фонда в I квартале 2008 г.;

объемы отпуска древесины на корню по таксовой стоимости из лесосечного фонда во II–IV кварталах 2008 г.

Министерству лесного хозяйства обеспечить выставление на биржевые торги открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» оставшихся объемов древесины на корню из лесосечного фонда.

2. Министерству лесного хозяйства, Министерству обороны, Министерству образования, Национальной академии наук Беларуси обеспечить контроль за отпуском древесины на корню из лесосечного фонда.

3. Облисполкомам обеспечить контроль за целевым использованием древесины лесопользователями, которые приобрели ее в 2008 году по таксовой стоимости для строительства жилых домов в сельской местности, а Белорусскому производственно-торговому концерну лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности – за целевым использованием отпущенной в 2008 году его организациям древесины на корню по таксовой стоимости из лесосечного фонда.

4. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 января 2008 г. № 6 «О размере лесосечного фонда в лесах лесного фонда на 2008 год и объемах отпуска древесины на корню по таксовой стоимости из лесосечного фонда, в том числе на долгосрочной основе» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 14, 5/26582).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 635

Размер лесосечного фонда в лесах лесного фонда на 2008 год

(тыс. куб. метров)

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
Лесосечный фонд в лесах лесного фонда – всего	7974,8	846,3	2217,7	1966,7	465,7	1204,2	1274,2
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	1333,9	233,1	429,4	279,4	47,3	188,3	156,4
в том числе в ведении:							
Минлесхоза – всего	7435,9	801,3	2130,2	1761,0	455,9	1091,4	1196,1
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	1204,8	220,5	403,6	222,5	46,4	171,2	140,6
Минобороны – всего	105,5	25,1	10,8	–	9,8	39,9	19,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	40,3	11,5	2,4	–	0,9	12,5	13,0
Управления делами Президента Республики Беларусь – всего	352,0	19,9	52,5	193,1	–	59,2	27,3
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	85,7	1,1	20,8	56,9	–	4,1	2,8
Минобразования – всего	18,9	–	5,2	–	–	13,7	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,5	–	–	–	–	0,5	–
НАН Беларуси – всего	62,5	–	19,0	12,6	–	–	30,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	2,6	–	2,6	–	–	–	–
Лесосечный фонд в лесах лесного фонда по хвойному хозяйству – всего	3226,3	336,4	720,9	887,6	256,8	511,4	513,2
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	469,7	61,2	150,7	100,8	10,8	75,6	70,6
в том числе в ведении:							
Минлесхоза – всего	2973	314,5	675,2	783,0	249,0	455,0	496,3
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	436,1	60,0	141,6	87,4	10,4	69,3	67,4
Минобороны – всего	53,5	8,2	8,3	–	7,8	24,2	5,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	7,6	0,5	0,8	–	0,4	4,1	1,8
Управления делами Президента Республики Беларусь – всего	177,0	13,7	23,4	103,7	–	27,8	8,4
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	25,2	0,7	7,5	13,4	–	2,2	1,4
Минобразования	5,3	–	0,9	–	–	4,4	–
НАН Беларуси – всего	17,5	–	13,1	0,9	–	–	3,5
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,8	–	0,8	–	–	–	–
Лесосечный фонд в лесах лесного фонда по твердолиственному хозяйству – всего	139,6	11,3	0,3	105,5	5,3	8,1	9,1
в том числе в ведении:							
Минлесхоза	127,4	11,3	0,3	93,8	5,3	8,1	8,6
Управления делами Президента Республики Беларусь	10,6	–	–	10,5	–	–	0,1
НАН Беларуси	1,6	–	–	1,2	–	–	0,4

Окончание табл.

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
Лесосечный фонд в лесах лесного фонда по мягколиственному хозяйству – всего	4608,9	498,6	1496,5	973,6	203,6	684,7	751,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	864,2	171,9	278,7	178,6	36,5	112,7	85,8
в том числе в ведении:							
Минлесхоза – всего	4335,5	475,5	1454,7	884,2	201,6	628,3	691,2
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	768,7	160,5	262,0	135,1	36,0	101,9	73,2
Минобороны – всего	52,0	16,9	2,5	–	2,0	15,7	14,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	32,7	11,0	1,6	–	0,5	8,4	11,2
Управления делами Президента Республики Беларусь – всего	164,4	6,2	29,1	78,9	–	31,4	18,8
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	60,5	0,4	13,3	43,5	–	1,9	1,4
Минобразования – всего	13,6	–	4,3	–	–	9,3	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,5	–	–	–	–	0,5	–
НАН Беларуси – всего	43,4	–	5,9	10,5	–	–	27,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	1,8	–	1,8	–	–	–	–

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 635

Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда по таксовой стоимости в I квартале 2008 г.

(тыс. куб. метров)

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда по таксовой стоимости – всего	2220,2	236,4	639,5	523,3	141,7	318,8	360,5
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	353,3	58,9	121,2	68,9	13,9	48,3	42,1
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	2217,6	236,4	638,9	522,4	141,7	317,9	360,3
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	352,9	58,9	121,0	68,8	13,9	48,2	42,1
из общего объема отпуска древесины:							
организациям концерна «Беллесбумпром» – всего	967,8	83,5	276,9	235,9	57,0	160,1	154,4
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	152,2	22,0	52,7	28,4	5,9	24,5	18,7
организациям МВД – всего	30,5	6,0	1,2	7,9	5,5	2,2	7,7
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	4,1	1,1	0,2	1,0	0,6	0,3	0,9
Управлению делами Президента Республики Беларусь – всего	26,4	16,8	–	6,6	3,0	–	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	2,8	2,7	–	–	0,1	–	–
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	74,7	13,9	17,2	10,7	10,2	19,5	3,2
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	10,6	2,1	3,6	1,2	0,4	2,9	0,4
организациям Минлесхоза – всего	1118,2	116,2	343,6	261,3	66,0	136,1	195,0

Продолжение табл.

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	183,2	31,0	64,5	38,2	6,9	20,5	22,1
Управления делами Президента Республики Беларусь – всего	2,4	–	0,6	0,9	–	0,9	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,4	–	0,2	0,1	–	0,1	–
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	2,4	–	0,6	0,9	–	0,9	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,4	–	0,2	0,1	–	0,1	–
НАН Беларуси – всего	0,2	–	–	–	–	–	0,2
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	0,2	–	–	–	–	–	0,2
Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда по таксовой стоимости по хвойному хозяйству – всего	885,1	85,0	203,1	227,0	74,7	146,3	149,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	125,5	12,3	42,7	26,4	3,1	20,8	20,2
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	882,5	85,0	202,5	226,1	74,7	145,4	148,8
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	125,1	12,3	42,5	26,3	3,1	20,7	20,2
из общего объема отпуска древесины:							
организациям концерна «Беллесбумпром» – всего	403,8	27,0	96,3	115,5	30,0	55,2	79,8
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	57,6	3,9	20,2	12,9	1,3	8,4	10,9
организациям МВД – всего	19,9	4,4	1,0	5,1	2,7	1,4	5,3
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках – всего	2,4	0,6	0,2	0,6	0,1	0,2	0,7
Управлению делами Президента Республики Беларусь – всего	18,0	15,0	–	–	3,0	–	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	2,3	2,2	–	–	0,1	–	–
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	72,4	13,2	16,8	10,4	10,2	18,8	3,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	10,3	1,9	3,6	1,2	0,4	2,8	0,4
организациям Минлесхоза – всего	368,4	25,4	88,4	95,1	28,8	70	60,7
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	52,5	3,7	18,5	11,6	1,2	9,3	8,2
Управления делами Президента Республики Беларусь – всего	2,4	–	0,6	0,9	–	0,9	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,4	–	0,2	0,1	–	0,1	–
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	2,4	–	0,6	0,9	–	0,9	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,4	–	0,2	0,1	–	0,1	–
НАН Беларуси – всего	0,2	–	–	–	–	–	0,2
из общего объема отпуска древесины облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности)	0,2	–	–	–	–	–	0,2

Окончание табл.

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда по таксовой стоимости по твердолиственному хозяйству – всего	38,3	2,5	0,1	26,1	1,6	6,4	1,6
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	38,3	2,5	0,1	26,1	1,6	6,4	1,6
из общего объема отпуска древесины:							
организациям концерна «Беллесбумпром»	27,6	1,3	–	19,0	1,2	5,3	0,8
Управлению делами Президента Республики Беларусь	6,6	–	–	6,6	–	–	–
организациям Минлесхоза	4,1	1,2	0,1	0,5	0,4	1,1	0,8
Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда по таксовой стоимости по мягколиственному хозяйству – всего	1296,8	148,9	436,3	270,2	65,4	166,1	209,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	227,8	46,6	78,5	42,5	10,8	27,5	21,9
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	1296,8	148,9	436,3	270,2	65,4	166,1	209,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	227,8	46,6	78,5	42,5	10,8	27,5	21,9
из общего объема отпуска древесины:							
организациям концерна «Беллесбумпром» – всего	536,4	55,2	180,6	101,4	25,8	99,6	73,8
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	94,6	18,1	32,5	15,5	4,6	16,1	7,8
организациям МВД – всего	10,6	1,6	0,2	2,8	2,8	0,8	2,4
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	1,7	0,5	–	0,4	0,5	0,1	0,2
Управлению делами Президента Республики Беларусь – всего	1,8	1,8	–	–	–	–	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,5	0,5	–	–	–	–	–
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	2,3	0,7	0,4	0,3	–	0,7	0,2
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,3	0,2	–	–	–	0,1	–
организациям Минлесхоза – всего	745,7	89,6	255,1	165,7	36,8	65,0	133,5
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	130,7	27,3	46,0	26,6	5,7	11,2	13,9

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
30.04.2008 № 635

Объемы отпуска древесины на корню по таксовой стоимости из лесосечного фонда во II–IV кварталах 2008 г.

(тыс. куб. метров)

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда – всего	1003,1	166,1	129,6	221,4	128,7	240,3	117,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	132,6	24,1	26,5	24,7	6,9	35,1	15,3
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	997,2	166,1	128,2	219,3	128,7	238,2	116,7
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	131,8	24,1	26,1	24,4	6,9	35,0	15,3

Продолжение табл.

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
из общего объема отпуска древесины:							
организациям МВД – всего	71,3	13,8	3,1	18,6	13,0	4,8	18,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	10,2	2,7	0,6	2,3	1,5	0,8	2,3
Управлению делами Президента Республики Беларусь – всего	61,6	39,2	–	15,4	7,0	–	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	6,4	6,1	–	–	0,3	–	–
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	174,4	32,6	40,3	25,0	23,8	45,2	7,5
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	25,3	5,1	8,3	2,8	1,1	7,0	1,0
организациям концерна «Беллесбумпром» (для исполнения обязательств по поставке пиломатериалов облисполкомам) – всего	161	11,0	44,0	31,0	10,0	49,0	16,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	25,0	2,2	8,7	3,6	0,9	7,7	1,9
юридическим лицам, ведущим лесное хозяйство, Минлесхоза (для исполнения биржевых договоров поставки древесины в заготовленном виде, заключенных по результатам биржевых торгов в декабре 2007 г. и январе–феврале 2008 г. и обязательств по поставкам деловой древесины и пиломатериалов облисполкомам) – всего	528,9	69,5	40,8	129,3	74,9	139,2	75,2
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	64,9	8,0	8,5	15,7	3,1	19,5	10,1
Управления делами Президента Республики Беларусь – всего	5,6	–	1,4	2,1	–	2,1	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,8	–	0,4	0,3	–	0,1	–
из общего объема отпуска древесины облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	5,6	–	1,4	2,1	–	2,1	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,8	–	0,4	0,3	–	0,1	–
НАН Беларуси – всего	0,3	–	–	–	–	–	0,3
из общего объема отпуска древесины:							
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	0,3	–	–	–	–	–	0,3
Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда по хвойному хозяйству – всего	904,3	153,5	114,9	191,7	119,0	224,1	101,1
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	118	20,2	24,2	22,6	5,2	32,2	13,6
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	898,4	153,5	113,5	189,6	119,0	222	100,8
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	117,2	20,2	23,8	22,3	5,2	32,1	13,6
из общего объема отпуска древесины:							
организациям МВД – всего	46,4	10,1	2,5	11,9	6,3	3,1	12,5
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	5,8	1,5	0,5	1,3	0,3	0,5	1,7
Управлению делами Президента Республики Беларусь – всего	42	35,0	–	–	7,0	–	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	5,3	5,0	–	–	0,3	–	–

Продолжение табл.

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	169,1	30,9	39,2	24,4	23,8	43,7	7,1
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	24,3	4,5	8,3	2,7	1,1	6,7	1,0
организациям концерна «Беллесбумпром» (для исполнения обязательств по поставке пиломатериалов облисполкомам) – всего	112	8,0	31,0	24,0	7,0	36,0	6,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	16,9	1,2	6,5	2,6	0,4	5,4	0,8
юридическим лицам, ведущим лесное хозяйство, Минлесхоза (для исполнения биржевых договоров поставки древесины в заготовленном виде, заключенных по результатам биржевых торгов в декабре 2007 г. и январе–феврале 2008 г. и обязательств по поставкам деловой древесины и пиломатериалов облисполкомам) – всего	528,9	69,5	40,8	129,3	74,9	139,2	75,2
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	64,9	8,0	8,5	15,7	3,1	19,5	10,1
Управления делами Президента Республики Беларусь – всего	5,6	–	1,4	2,1	–	2,1	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,8	–	0,4	0,3	–	0,1	–
из общего объема отпуска древесины облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	5,6	–	1,4	2,1	–	2,1	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	0,8	–	0,4	0,3	–	0,1	–
НАН Беларуси – всего	0,3	–	–	–	–	–	0,3
из общего объема отпуска древесины облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	0,3	–	–	–	–	–	0,3
Объемы отпуска древесины на корню из лесосечного фонда по твердолиственному хозяйству – всего	15,4	–	–	15,4	–	–	–
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	15,4	–	–	15,4	–	–	–
из общего объема отпуска древесины Управлению делами Президента Республики Беларусь – всего	15,4	–	–	15,4	–	–	–
Объемы отпуска древесины на корню по таксовой стоимости из лесосечного фонда по мягколиственному хозяйству – всего	83,4	12,6	14,7	14,3	9,7	16,2	15,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	14,6	3,9	2,3	2,1	1,7	2,9	1,7
в том числе из лесов в ведении:							
Минлесхоза – всего	83,4	12,6	14,7	14,3	9,7	16,2	15,9
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	14,6	3,9	2,3	2,1	1,7	2,9	1,7
из общего объема отпуска древесины:							
организациям МВД – всего	24,9	3,7	0,6	6,7	6,7	1,7	5,5
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	4,4	1,2	0,1	1,0	1,2	0,3	0,6
Управлению делами Президента Республики Беларусь – всего	4,2	4,2	–	–	–	–	–
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	1,1	1,1	–	–	–	–	–

Окончание табл.

	Всего	В том числе по областям					
		Брестская	Витебская	Гомельская	Гродненская	Минская	Могилевская
облисполкомам (для организаций и физических лиц, осуществляющих строительство жилых домов в сельской местности) – всего	5,3	1,7	1,1	0,6	–	1,5	0,4
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	1,0	0,6	–	0,1	–	0,3	–
организациям концерна «Беллесбумпром» (для исполнения обязательств по поставке пиломатериалов облисполкомам) – всего	49,0	3,0	13,0	7,0	3,0	13,0	10,0
из него лесосечный фонд на труднодоступных участках	8,1	1,0	2,2	1,0	0,5	2,3	1,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 мая 2008 г. № 637

5/27600 О принятии в республиканскую собственность имущества

(07.05.2008)

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь от 14 сентября 2006 г. № 575 «О порядке распоряжения государственным имуществом» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять безвозмездно в 2008 году из коммунальной собственности г. Гомеля в республиканскую собственность изолированное помещение (инвентарный номер 350/D-139636), расположенное по ул. Советской, 28, в г. Гомеле, балансовой (остаточной) стоимостью на 1 января 2008 г. 18 677 289 рублей и закрепить его на праве хозяйственного ведения за республиканским унитарным предприятием автомобильных дорог «Гомельавтодор».

2. Министерству транспорта и коммуникаций совместно с Гомельским горисполкомом принять меры по реализации настоящего постановления.

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 мая 2008 г. № 638

5/27601 О залоге имущества

(07.05.2008)

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь от 14 сентября 2006 г. № 575 «О порядке распоряжения государственным имуществом» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести залог сроком на 1 год открытому акционерному обществу «Сберегательный банк «Беларусбанк» находящегося в республиканской собственности и хозяйственном ведении республиканского унитарного производственного предприятия «558 Авиационный ремонтный завод» капитального строения (инвентарный номер 110/С-92941), расположенного по ул. 50 лет ВЛКСМ, 7, в г. Барановичи Брестской области, оценочной стоимостью на 1 января 2008 г. 15 884 482 185 рублей для получения кредита в рамках возобновляемой кредитной линии с предельным размером единовременной задолженности 6 200 000 долларов США и максимальным размером выдачи 7 400 000 долларов США на оплату сырья, материалов, запасных частей и комплектующих изделий для основного производства, работ по ремонту авиационно-технического имущества.

2. Государственному военно-промышленному комитету принять меры по реализации настоящего постановления.

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
3 мая 2008 г. № 642

5/27602 Аб узнагароджанні Ганаровай граматай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь

(07.05.2008)

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Узнагародзіць Ганаровай граматай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь:

за шматгадовую плённую працу і заслугі ў развіцці і ўмацаванні судовай сістэмы, забеспячэнне захавання законнасці наступных работнікаў Вярхоўнага Суда:

Ракіцкага Віктара Адамавіча	–	суддзю Вярхоўнага Суда
Якушаву Аляксандру Васільеўну	–	загадчыка сектара кадравай работы Сакратарыята Старшыні Вярхоўнага Суда

за значны асабісты ўклад у развіццё і павышэнне эфектыўнасці сельскагаспадарчай вытворчасці рэспублікі Канановіча Івана Мікіціча, начальніка ўпраўлення аграпрамысловага комплексу галоўнага ўпраўлення аграпрамысловага і лясного комплексаў Міністэрства эканомікі;

за шматгадовую плённую працу, высокі прафесіяналізм, значны асабісты ўклад у развіццё металургічнай і станкабудаўнічай галін прамысловасці рэспублікі Наркевіча Уладзіміра Віктаравіча, галоўнага саветніка ўпраўлення прамысловага комплексу галоўнага ўпраўлення прамысловага і паліўна-энергетычнага комплексаў Апарату Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь;

за шматгадовую плённую працу і актыўную рацыяналізатарскую дзейнасць Федарцова Леаніда Канстанцінавіча, вядучага інжынера-электрыка беларуска-расійскага сумеснага прадпрыемства «Брэстгазаапарат» адкрытага акцыянернага таварыства.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь **С.Сідорскі**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 мая 2008 г. № 643

5/27603 (07.05.2008) О передаче республиканского унитарного предприятия «Экспериментальная база «Жодино»

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать республиканское унитарное предприятие «Экспериментальная база «Жодино» из подчинения Министерства сельского хозяйства и продовольствия в подчинение Национальной академии наук Беларуси.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия и Национальной академии наук Беларуси обеспечить в установленном порядке решение вопросов, связанных с реализацией настоящего постановления.

3. В перечне государственных организаций, подчиненных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 966 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 129, 5/22699), пункт 32 исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
3 мая 2008 г. № 645

5/27604 (07.05.2008) Аб назначэнні У.В.Калтовіча начальнікам упраўлення гандлю галоўнага ўпраўлення міжнароднага супрацоўніцтва і гандлю Апарату Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Назначыць у парадку пераводу з 12 мая 2008 г. Калтовіча Уладзіміра Васільевіча начальнікам упраўлення гандлю галоўнага ўпраўлення міжнароднага супрацоўніцтва і гандлю Апарату Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь на ўмовах заключанага з ім кантракта.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь **С.Сідорскі**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 мая 2008 г. № 644

5/27607 (08.05.2008) О признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2004 г. № 957

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2004 г. № 957 «Аб правядзенні перагавораў па праекту Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Туркменістана аб міжнародных аўтамабільных пасажырскіх і

грузавых зносінах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 125, 5/14654).

Премьер-министр Республики Беларусь **С.Сидорский**

ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
7 мая 2008 г. № 647

5/27608 Аб камандзіраванні А.М.Ганчарова ў г. Маскву (Расійская Федэрацыя)

(08.05.2008)

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Камандзіраваць з 13 па 15 мая 2008 г. у г. Маскву (Расійская Федэрацыя) намесніка Міністра па надзвычайных сітуацыях Ганчарова Аляксандра Мікалаевіча і зацвердзіць заданне на гэту камандзіроўку*.

Прэм'ер-міністр Рэспублікі Беларусь **С.Сідорскі**

* Не рассылаецца.