

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2006 г. № 157

8/15609 О внесении изменения в постановление Министерства (30.12.2006) **труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 января 2004 г. № 2**

На основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 февраля 2005 г. № 127 Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В приложении к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 января 2004 г. № 2 «О Координационном совете органов государственного надзора и контроля и общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда при Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 36, 8/10588; 2005 г., № 128, 8/13021) позицию:

«Клименков Алексей Семенович – член Координационного совета – заместитель Председателя Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь»

заменить позицией:

«Ивлев Сергей Антонович – член Координационного совета – заместитель Председателя Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.Н.Потупчик

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
В.В.Наумов
28.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
21.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
Э.Р.Бариев
28.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
Н.Н.Котковец
21.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Озерец
28.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
В.В.Назаренко
19.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Федерации
профсоюзов Беларуси
Л.П.Козик
27.11.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 декабря 2006 г. № 38

8/15611 О признании утратившими силу некоторых приказов Министрства жилищно-коммунального хозяйства БССР (30.12.2006)

На основании пункта 4 плана дополнительных мероприятий по реализации распоряжения Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 г. № 108рп «О некоторых мерах по совершенствованию системы нормативных правовых актов и Национального реестра правовых актов Республики Беларусь», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2005 г. № 839, и подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу приказы Министерства жилищно-коммунального хозяйства БССР по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр

В.М.Белохвостов

Приложение
к постановлению
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
13.12.2006 № 38

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу приказов Министерства жилищно-коммунального хозяйства БССР

1. Приказ Министерства коммунального хозяйства Белорусской ССР от 8 апреля 1970 г. № 45 «Об утверждении нового текста Указаний по планированию текущего ремонта жилых зданий и организации труда рабочих в жилищных организациях местных Советов Белорусской ССР».

2. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 20 мая 1975 г. № 69 «Об улучшении эксплуатации кооперативного жилищного фонда».

3. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 27 июля 1981 г. № 132 «Об утверждении Типовых правил пользования трамваями и троллейбусами и Инструкции о порядке учета, хранения и выдачи вещей, найденных в трамвайных вагонах и троллейбусах».

4. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 4 декабря 1981 г. № 205 «Об утверждении Положения о порядке перераспределения сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей в системе Министерства жилищно-коммунального хозяйства БССР».

5. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 6 мая 1983 г. № 79 «Об утверждении форм первичного учета прокатного фонда в системе жилищно-коммунального хозяйства».

6. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 1 июня 1983 г. № 92 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению состава доходов коммунальных предприятий по категориям потребителей».

7. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 29 июля 1983 г. № 130 «О введении в действие Временных правил приема заказов от населения в сельской местности».

8. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 5 июля 1985 г. № 118 «Об утверждении норм и порядка выдачи ритуальной одежды».

9. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 24 июня 1987 г. № 85 «Об утверждении перечня бытовых услуг, предоставляемых предприятиями, организациями и учреждениями Министерства жилищно-коммунального хозяйства БССР».

10. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 17 сентября 1987 г. № 125 «Об утверждении и введении в действие Типового положения об аварийно-технической службе городского (районного) производственного объединения жилищно-коммунального хозяйства».

11. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 3 февраля 1988 г. № 26 «Об утверждении Положения о форменной одежде для работников предприятий горэлектротранспорта».

12. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 1 июля 1988 г. № 128 «Об утверждении производственных норм расхода материалов на изготовление ритуальных изделий».

13. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 5 сентября 1989 г. № 154 «Об утверждении Положения об отнесении бань и банных подразделений к соответствующим разрядам и перечня оснащения аттестованных подразделений бань мебелью и инвентарем».

14. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 14 июня 1990 г. № 79 «Об утверждении и введении в действие Норм продолжительности и задела при капитальном ремонте и реконструкции жилых зданий».

15. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Белорусской ССР от 2 января 1991 г. № 1 «О введении в действие нормативных документов».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 декабря 2006 г. № 175

8/15612 О порядке направления в служебные командировки в пределах Республики Беларусь (30.12.2006)

На основании Положения о Министерстве информации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. № 1545, Министерство информации Республики Беларусь ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Установить, что направление в служебные командировки в пределах Республики Беларусь заместителей Министра информации, работников центрального аппарата Министерства информации Республики Беларусь (далее – Мининформ), руководителей государственных организаций, подчиненных Мининформу (далее – подчиненные организации), осуществляется:

заместителей Министра информации – по решению Министра информации;

работников центрального аппарата Мининформа – по решению Министра информации либо его заместителя;

руководителей подчиненных организаций на срок более 1 дня – с согласия Министра информации либо его заместителя.

2. Предложение о направлении в служебную командировку в пределах Республики Беларусь заместителей Министра информации, работников центрального аппарата Мининформа оформляется в виде приказа Министра информации о направлении в служебную командировку с приложением задания на служебную командировку согласно приложению и иных документов, относящихся к вопросу направления в служебную командировку.

3. Предложение о согласовании направления в служебную командировку в пределах Республики Беларусь руководителей подчиненных организаций оформляется в виде письма на имя Министра информации с мотивированным обоснованием командирования и вносится

подчиненными организациями в Мининформ, как правило, не позднее 5 календарных дней до даты выезда.

Согласование направления в служебную командировку в пределах Республики Беларусь оформляется в виде наложения на письмо соответствующей резолюции Министра информации либо его заместителя и доводится до сведения руководителей подчиненных организаций.

4. Задания на служебные командировки в пределах Республики Беларусь утверждаются: Министром информации – для заместителей Министра информации;

Министром информации либо его заместителем – для работников центрального аппарата Мининформа.

5. Лица, прибывшие из служебной командировки, в 3-дневный срок со дня их прибытия представляют письменный отчет о результатах командировки должностному лицу, принявшему решение о направлении в командировку.

6. Финансирование расходов на служебные командировки руководителей и работников Мининформа, руководителей подчиненных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Отраслевым управлениям Мининформа осуществлять информирование руководителей соответствующих подчиненных организаций о результатах согласования направления в служебную командировку в пределах Республики Беларусь.

8. Отделу по работе с кадрами Мининформа (Шавлюк Л.П.) внести соответствующие дополнения в контракты с руководителями подчиненных организаций.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра информации Лаптенка И.Н.

Первый заместитель Министра

Л.С.Ананич

Приложение
к приказу
Министерства информации
Республики Беларусь
14.12.2006 № 175

УТВЕРЖДАЮ

(должность, инициалы, фамилия)
«__» _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ на служебную командировку в пределах Республики Беларусь

(должность и место работы командируемого)

(фамилия, имя, отчество командируемого)

1. Город _____

2. Наименование органа, учреждения, организации командировки, ее почтовый адрес: _____

3. Цель командирования _____

4. Срок командировки _____

(количество календарных дней, даты начала и окончания)

(подпись командируемого лица)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 декабря 2006 г. № 125

8/15613 Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь (30.12.2006)

В соответствии с пунктом 1 приложения 2 к президентской программе «Дети Беларуси» на 2006–2010 годы, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 15 мая

2006 г. № 318, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 2006 г. № 1536 «О Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Концепцию непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь согласно приложению.

Министр

А.М.Радьков

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
14.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Озерец
07.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры
Республики Беларусь
В.Ф.Матвейчук
11.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр связи
и информатизации
Республики Беларусь
Н.П.Пантелей
07.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта и туризма
Республики Беларусь
А.В.Григорьев
11.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
Л.В.Русак
08.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
А.И.Селезнев
11.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр обороны
Республики Беларусь
Л.С.Мальцев
13.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр промышленности
Республики Беларусь
А.М.Русецкий
26.10.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
В.Г.Сосновский
07.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Национального банка
Республики Беларусь
П.П.Прокопович
13.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Республики Беларусь
Р.А.Часнойть
13.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
В.В.Наумов
13.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Министр
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
Э.Р.Бариев
07.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Федерации
профсоюзов Беларуси
Л.П.Козик
11.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Белорусского
государственного концерна
по производству и реализации
товаров легкой промышленности
Э.М.Нарышкин
11.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Белорусского республиканского
союза потребительских обществ
В.В.Кулешов
11.12.2006

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя, первый заместитель
председателя Гомельского областного
исполнительного комитета
Г.В.Дашкевич
27.10.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
27.10.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
26.10.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
24.10.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф.Домашкевич
20.10.2006

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
24.10.2006

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
14.12.2006 № 125

КОНЦЕПЦИЯ непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь

ГЛАВА 1 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНЦЕПЦИИ

1. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь (далее – Концепция) определяет подходы к процессу воспитания, основные направления воспитания детей и учащейся молодежи, составляющие систему воспитания в нашей стране и базирующиеся на принципах непрерывности и преемственности учебно-воспитательной деятельности. Настоящая Концепция закрепляет приоритеты воспитания в учреждениях образования: целенаправленное и активное содействие личностному становлению профессионала-труженика, ответственного семьянина, гражданина и патриота своей страны.

2. Воспитание является составляющей частью образования. Его назначение состоит в формировании личности путем приобщения к ценностям культуры.

3. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

4. Достижение цели воспитания в учреждении образования предполагает решение следующих основных задач:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности.

5. Содержание воспитания основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

Общие требования к содержанию воспитания определяются также целями, задачами и принципами государственной политики в сфере образования.

6. Воспитание в системе образования осуществляется на основе программ воспитания.

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь разрабатывается и утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

7. Основные требования организации воспитания обучающихся:

обеспечение качества воспитания;

соответствие содержания, форм и методов цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

реализация личностно-ориентированного подхода;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности;

преемственность и непрерывность, предполагающие последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

профилактика противоправного поведения, поддержка детей, находящихся в социально опасном положении;

педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений, развитие их инициатив.

8. Основные составляющие воспитания:

идеологическое воспитание, направленное на формирование знания мировоззренческих основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой и политической, информационной культуры обучающегося;

нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям; формирование этической, эстетической культуры;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на осознание значимости своего здоровья и здоровья других людей как ценности, формирование навыков здорового образа жизни;

гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающихся представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

семейное воспитание, направленное на формирование ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

экологическое воспитание, направленное на формирование ценностного отношения к природе;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на духовное и физическое совершенствование личности обучающихся, формирование у них ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

9. Идеология в системе воспитания реализуется в контексте идеологии белорусского государства, где особое место занимают государственный суверенитет, национальный интерес, национальная безопасность, социальная справедливость, экономическое благосостояние.

Идеологическое становление личности включает следующие этапы: овладение знаниями – принятие ценностей – формирование убеждений – воля к действию – деятельность. Реализация названных этапов в соответствии с принципом непрерывности и преемственности воспитания обеспечивает развитие личности обучающегося в контексте государственной идеологии Республики Беларусь.

Идеологическое обеспечение воспитания осуществляется на основе органичного единства учебного и воспитательного процесса, затрагивает повседневную внеучебную и досуговую деятельность. Последовательное ознакомление учащихся с основами научных знаний, прежде всего с предметами социально-гуманитарного блока, является предпосылкой присвоения ими общечеловеческих и национальных ценностей, формирования убеждений, волевых качеств, норм поведения и деятельности, определяемых идеологией белорусского государства.

Реализация воспитательной функции идеологии способствует формированию целостной, политически грамотной, сознательно участвующей в социальной жизни общества личности.

Условием эффективности идеологической работы в учреждении образования является профессионализм, искренность и высокий уровень идейной убежденности педагогических работников в процессе воспитания и обучения.

10. Формирование и развитие личности обусловлены возрастными особенностями обучающихся. Учет важнейших особенностей на каждом возрастном этапе развития личности обучающегося способствует выявлению психолого-педагогических условий для оптимального удовлетворения ведущих потребностей обучающихся.

11. Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Особенности развития личности: развитие эмоциональной саморегуляции; возникновение нравственной саморегуляции поведения; формирование деловых личностных качеств; проявление моральных качеств личности; появление социальных мотивов, стремления к самоутверждению; становление потребности в достижении успехов; появление самосознания в форме оценки собственных личностных качеств. В дошкольном возрасте берет свое начало творческий процесс, выражающийся в способности преобразовывать окружающую действительность, создавать что-то новое. Завершается процесс формирования речи.

Ведущие виды деятельности: предметная и игровая.

Особенности процесса воспитания: формирование самосознания в процессе ведущих видов деятельности; нравственный опыт взрослых передается и усваивается в процессе общения, наблюдения и подражания; существенное значение приобретают оценки, которые дают близкие взрослые поведению ребенка; появление и закрепление новых мотивов деятельности и интересов в сюжетно-ролевых играх; становление характера в играх, межличностном общении и домашнем труде.

12. Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Особенности развития личности: закрепление мотива достижения успехов как устойчивого личностного свойства; усиление сознательного контроля и волевой регуляции деятельности; формирование самооценки и уровня притязаний; осознание своих способностей; формирование трудолюбия как качества личности; появление значимых социальных мотивов, удовлетворяемых в общении со сверстниками; расширение и углубление знаний, совершенствование умений и навыков.

Ведущие виды деятельности: учебно-игровая, трудовая, досугово развивающая.

Особенности процесса воспитания: формирование деловых качеств в процессе ведущих видов деятельности; закрепление мотива достижения успехов за счет поощрения и стимулирования; формирование самооценки напрямую зависит от характера оценок взрослыми ребенка и его успехов в различных видах деятельности; уровень притязаний зависит от положения, занимаемого в системе взаимоотношений со сверстниками, и успехов в различных видах деятельности.

13. Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Особенности развития личности: возникновение внутренней позиции, в основе которой лежит стремление быть взрослым; становление волевых качеств личности; развитие деловитости и организаторских способностей; повышение познавательной и творческой активности; возникновение новых мотивов учения, связанных с формированием умений и навыков, позволяющих заниматься самостоятельным творческим трудом; формирование системы личностных ценностей, определяющих содержание деятельности и общения; дифференциация и появление избирательности в межличностных отношениях; формирование основ нравственности, социальных установок, отношения к себе, к людям, к обществу; стабилизация черт характера и основных форм межличностного поведения; формирование профессиональной ориентации. Главными мотивами личностного роста становятся самопознание, самовыражение и самоутверждение.

Ведущие виды деятельности: учебная, трудовая, досугово развивающая.

Особенности процесса воспитания: в становлении волевых качеств личности значительную роль играет подражание старшим, увлечение различными видами спорта, искусства; первичная профессиональная ориентация в учении и труде, объединениях по интересам, а также под воздействием значимых взрослых; начало физического и волевого самовоспитания; характер формируется посредством самостоятельного решения деловых и личных проблем; основы нравственности и культуры формируются в учебной и внеучебной деятельности, через участие в жизни ученического коллектива; жизненные цели и ценности, ролевые формы поведения усваиваются через общение со сверстниками. Большое воспитательное значение имеют ценности, пропагандируемые средствами массовой информации. Определенное влияние оказывает молодежная субкультура.

14. Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Особенности развития личности: становление мировоззрения, нравственного самосознания, социальных, политических, религиозных, культурных и других убеждений; начало практической реализации серьезных жизненных планов; интеллектуальная зрелость; оформление морально-нравственных принципов; профессиональное самоопределение; завершение формирования системы позитивных социальных установок; повышенное внима-

ние к внутреннему миру человека; возникновение личностных эмоциональных отношений между девушками и юношами.

Ведущие виды деятельности: учебно-профессиональная, внеучебная творческая.

Особенности процесса воспитания: начало нравственного самосовершенствования и социально-мировоззренческого самовоспитания; организация ученического самоуправления; повышение ответственности обучающихся за поведение и учебную деятельность. На становлении морально-нравственных качеств оказывают влияние культура, литература, различные виды искусства, средства массовой коммуникации.

15. Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Особенности развития личности: профессиональное и личное самоопределение; расширение системы ценностей; появление позиции взрослого; осознание своего назначения и места в жизни; понимание себя и своих особенностей, возможностей; самоуважение, внимание к своему внешнему виду; реализация себя в социуме, труде, семье; профессиональное самоопределение; стремление к практической профессиональной деятельности.

Ведущие виды деятельности: учебно-профессиональная, общественная, внеучебная творческая.

Особенности процесса воспитания: построение отношений между обучающимся и педагогом на основе партнерства и сотрудничества; реализация гражданских прав и обязанностей обучающихся.

ГЛАВА 2 ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ

16. Гражданственность – интегративное качество личности, основными элементами которой являются нравственная, правовая и политическая культура. Патриотизм – чувство любви к своему Отечеству и готовность защищать его интересы.

17. Содержание воспитательной работы по формированию гражданственности и патриотизма личности ориентировано на усвоение общечеловеческих гуманистических ценностей, культурных и духовных традиций белорусского народа и идеологии белорусского государства, формирование готовности к исполнению гражданского долга.

18. Условия воспитания гражданственности и патриотизма личности:

осознание обучающимися сущности гражданственности, патриотизма, привитие уважения к историко-культурному наследию белорусского народа;

воспитание уважительного отношения к государственным символам (гербу, флагу, гимну Республики Беларусь); органам государственной власти страны;

формирование у обучающихся морально-психологической и физической готовности к выполнению ими конституционной обязанности по защите Родины, уважения к защитнику Отечества, воину; воспитание на примере подвига советского народа в Великой Отечественной войне;

повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин;

пропаганда социально-экономических достижений белорусского государства;

формирование культуры мира, неприятие экстремизма, национальной и религиозной нетерпимости;

развитие социально значимой деятельности обучающихся, педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений, ученического (студенческого) самоуправления.

19. Учет возрастных особенностей по воспитанию гражданственности и патриотизма личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Приобретение первоначальных знаний о своей семье, родном крае, стране, государственных символах, известных людях.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Формирование первичных знаний об идеологии белорусского государства, о родном крае; гордости за историю своего города, села, региона, страны и ее знаменитых людей.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Формирование гражданских и нравственных идеалов. Участие в различных формах общественно полезной, туристско-краеведческой деятельности. Осознание гражданской ответственности как нормы общественного поведения.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Формирование гражданской зрелости и готовности к службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь. Участие в общественной жизни учреждения образования. Осознание социальной действительности и своего положения в обществе.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Реализуется готовность исполнить свой профессиональный, гражданский и патриотический долг в различных сферах жизнедеятельности.

20. Политическая культура – одна из основных форм проявления общественного сознания в виде конкретных мировоззренческих ценностей, оказывающих влияние на социальный выбор личности. Политическая культура зависит от степени понимания личностью процессов, происходящих в обществе и государстве.

21. Содержание воспитательной работы по формированию политической культуры личности определяется необходимостью обретения обучающимися социального и политического опыта, накопленного обществом, и предполагает усвоение политических знаний, формирование политических ценностей и идеалов белорусского государства и общества, особенностей государственного устройства Республики Беларусь, опыта общественной деятельности, понимание сложности социально-политических процессов, умение делать выбор и нести за него ответственность.

22. Условия формирования политической культуры личности:

ознакомление обучающихся с основами политических знаний, выработка политических ценностей и идеалов в контексте государственной идеологии;

изучение истории, обычаев и традиций белорусского народа и народов других стран;

формирование у обучающихся умения жить в поликультурном мире, противостоять политическому и религиозному экстремизму;

проведение информационных часов, работа информационно-пропагандистских групп в учреждениях образования;

вовлечение обучающихся в социально и общественно значимую деятельность с учетом индивидуальных особенностей; педагогическая поддержка социальных инициатив обучающихся.

23. Учет возрастных особенностей по формированию политической культуры личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Формирование начальных представлений об институтах государственной власти.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Расширение представлений обучающихся о символах государства, институтах государственной власти. Интерес к участию в детских общественных организациях, к общественно-политическим мероприятиям в учреждениях образования.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Проявление интереса к политике и накопление знаний о политических процессах в стране и мире, институтах государственной власти; формирование личностного отношения к явлениям политической жизни. Участие в деятельности детских и молодежных общественных объединений и организаций позитивной направленности, общественно значимых мероприятиях.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Систематизация знаний о политических процессах в стране и мире, институтах государственной власти. Усвоение основ политической культуры. Выработка способности противостоять чуждому идеологическому влиянию и воздействию деструктивных групп и организаций.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Устойчивость политических ценностей. Осознание сущности политических процессов в стране и мире.

24. Правовая культура личности – совокупность правовых знаний и способность их полной и правильной реализации в различных видах деятельности. Правовая культура предполагает сочетание правовых знаний с нравственными идеалами и ценностными ориентациями личности.

25. Содержание воспитательной работы по формированию правовой культуры личности направлено на усвоение систематизированных знаний о праве, основах законодательства Республики Беларусь, формирование законопослушного поведения, понимание обучающимся ответственности за противоправные действия. Формирование адекватной самооценки личности обучающегося и поведения, которое проявляется в реализации своих прав и свобод, ответственном отношении к выполнению своих обязанностей как гражданина Республики Беларусь, в готовности в различных жизненных ситуациях действовать юридически грамотно, целесообразно, ориентируясь на существующие законы.

26. Условия воспитания правовой культуры личности:

совершенствование системы защиты прав и интересов обучающихся;

организация правового просвещения педагогов, родителей и обучающихся; профилактика противоправных действий;

создание в учреждении образования атмосферы взаимоуважения, взаимной ответственности, разнообразие содержания применяемых методов, приемов и средств правового воспитания;

контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся;
взаимодействие учреждений образования, семьи, органов управления образованием, органов государственной, исполнительной и судебной власти, правоохранительных органов, общественных объединений и организаций, других заинтересованных в правовом воспитании обучающихся.

27. Учет возрастных особенностей в процессе формирования политической культуры личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Знакомство с основными понятиями «права», «обязанности» и др. Приобретение навыков поведения, соответствующего нормам нравственности.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Знакомство с основными положениями Конституции Республики Беларусь, своими правами и обязанностями. Приобретение навыков поведения, соответствующего правовым нормам.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Умение строить отношения со сверстниками и взрослыми с учетом принятых нравственных и правовых норм и норм законодательства Республики Беларусь.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Формирование представления о себе как субъекте правовой культуры общества. Самостоятельный выбор решения в различных жизненных ситуациях в соответствии с нравственными и правовыми нормами. Самореализация обучающихся в общественно значимой деятельности.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Развитие чувства самоуважения, гражданской ответственности. Реализация своих гражданских прав. Понимание прав человека как ценности правовой культуры личности. Сознательный выбор поведения, соответствующего правовым нормам.

28. Информационная культура определяется как совокупность методов, способов овладения знаниями, умениями, навыками в области информационных технологий и позволяет эффективно использовать имеющиеся в распоряжении общества информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций в личностном и профессиональном становлении.

29. Информационная культура предполагает активную работу с информацией, в основе которой – самостоятельное, критическое, творческое мышление, формирование мировоззрения, ценностных установок личности. При этом осуществляется формирование умений пользоваться информационными ресурсами, критически воспринимать различную информацию, анализировать ее. Средства информационных коммуникаций формируют образцы поведения, ценности, отношение к миру, людям и самому себе, культуре и искусству, дают представление о морально-этических, правовых, идеологических и прочих нормах современного общества.

30. Условия воспитания информационной культуры:

использование в воспитательном процессе ресурсов средств массовой информации (периодическая печать, радио, телевидение, Интернет);

наличие у педагогов и обучающихся знаний в области компьютерной техники;

наличие и совершенствование современной технической базы учреждений образования;

проведение информационных часов, работа информационно-пропагандистских групп в учреждениях образования;

системность, качественный отбор информации и адресность информационного воздействия; обеспечение информационно-психологической безопасности обучающихся.

31. Учет возрастных особенностей в процессе формирования информационной культуры.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Формирование основных умений и навыков получения информации.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Изучение общих принципов работы с информацией. Овладение компьютерной грамотностью, умение вычленивать необходимую информацию, противостоять информации, наносящей вред духовному и физическому здоровью человека.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Овладение навыками работы с информацией в профессиональном аспекте. Участие в работе средств информации учреждения образования.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Формирование информационного мировоззрения. Умение противостоять негативным психологическим воздействиям при работе с информацией. Умение применять передовые достижения в области средств информатизации и информационных технологий.

Умение применять средства информатизации и информационные технологии, создавать информационный продукт.

ГЛАВА 3 ПРАВСТВЕННАЯ И ЭСТЕТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

32. Нравственная культура характеризует степень освоения обучающимся морального опыта общества, меру воплощения этого опыта в поведении и в отношении с другими людьми. Воспитание нравственной культуры предполагает приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании.

33. Содержание воспитательной работы по формированию нравственной культуры личности включает в себя создание у обучающихся представления и понимания нравственных основ общества, развитие нравственных чувств (совестливости, сопереживания, честности), воспитание высоких моральных качеств (доброты, милосердия и др.), формирование норм поведения (вежливости, тактичности, соблюдение правил этикета и др.).

34. Условия воспитания нравственной культуры личности:

наличие нравственно-этической культуры педагога;
нравственно благоприятная среда в учреждении образования, позитивное взаимодействие между педагогом и обучающимся;
актуализация нравственного потенциала личности;
педагогическая поддержка потребности в нравственном самосовершенствовании; наличие нравственного идеала;

реализация нравственного потенциала всех видов деятельности.

35. Учет возрастных особенностей в процессе формирования нравственной культуры личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Формирование основ нравственных представлений, накопление форм нравственного поведения. Обогащение эмоциональной сферы посредством усвоения нравственно-этических норм: совестливость, благодарность, бескорыстие и т.д.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Освоение правил культуры поведения в отношениях с родителями, сверстниками, сотрудниками учреждения образования. Освоение нравственного отношения к природе, заботы о других, культуры ненасилия. Формирование ценностного отношения к труду.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Приобщение к общечеловеческим ценностям: милосердию, дружбе, товариществу. Нравственное самосовершенствование.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Освоение системы нравственных ценностей: труд, творчество, любовь, милосердие, ответственное отношение к себе и другим.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Расширение представлений о системе нравственных ценностей. Реализация нравственного потенциала личности в жизненных ситуациях.

36. Эстетическая культура – элемент культуры человечества, способствующий преобразованию высших эстетических ценностей (красоты, совершенства, гармонии, созидания, творчества, эстетического наслаждения) в субъективные потребности личности обучающегося.

37. Содержание воспитательной работы по формированию эстетической культуры личности включает усвоение художественных и искусствоведческих знаний, воспитание эстетического отношения к природе и искусству, развитие эмоциональной сферы личности художественными средствами, приобщение обучающихся к отечественной и мировой художественной культуре, развитие и реализацию творческого потенциала детей и учащейся молодежи.

38. Условия воспитания эстетической культуры личности:

создание условий для реализации эстетической потребности личности в преобразовании окружающей действительности; эстетизация среды жизнедеятельности;
соблюдение единства эстетического и нравственного воспитания;
эстетика общения: красота поступка, речи, уважение достоинства, личности, культура выражения чувств;

формирование ценностного отношения к народному искусству, историко-культурным традициям своей страны; стремления к их творческому освоению и сохранению.

39. Учет возрастных особенностей в процессе формирования эстетической культуры личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Формирование элементов эстетического отношения к окружающему миру через самовыражение в художественном творчестве.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Развитие фантазии и образного мышления учащихся средствами различных видов искусства. Освоение языка искусства через практическую творческую деятельность. Развитие эстетического отношения к общечеловеческим нравственным ценностям.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Пополнение художественных знаний для полноценного восприятия искусства. Развитие эмоциональной сферы, творческого потенциала средствами искусства. Формирование эстетического отношения к своему внешнему виду, межличностным отношениям, окружающей природной и социальной среде.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Формирование эстетического компонента мировоззрения; развитие эмоционально-чувственной сферы, навыков восприятия эстетики бытия на осознанном уровне; формирование умения дать правильную эстетическую оценку личностным проявлениям, произведениям искусства, литературы. Формирование эстетического отношения к профессиональной деятельности.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Формирование у молодых людей убеждений в том, что они являются субъектами и творцами собственной жизни, национальной культуры, созидателями красоты в мире; формирование эстетического отношения к выбранной профессии; воспитание потребности в культурно организованном досуге; создание условий для осознания молодыми людьми значимости эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию.

ГЛАВА 4

ВОСПИТАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ЛИЧНОСТИ

40. Воспитание экологической культуры личности определяется универсальным значением природы для человека и общества и включает в себя знания о компонентах и их взаимосвязях в системе «человек–общество–природа», а также нравственное и эстетическое отношение к природе.

41. Содержание воспитательной работы по формированию экологической культуры личности включает усвоение знаний о природных и социальных процессах и явлениях; приобщение к ценностным ориентациям экологического характера, радиоэкологической культуре. Формируется социальная база для реализации идеи устойчивого развития общества. Возможно использование традиций народной педагогики по отношению к природе (связь с малой родиной, ее историей, культурой народа).

42. Условия воспитания экологической культуры личности:

сочетание различных форм, методов и средств формирования у обучающихся экологической культуры;

повышение экологической культуры педагогов;

практическая деятельность обучающихся по охране природы;

взаимодействие учреждений образования с промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, научными учреждениями и общественными организациями и объединениями, субъектами природоохранной деятельности.

43. Учет возрастных особенностей в процессе формирования экологической культуры личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Овладение первоначальными знаниями о природе, о взаимосвязи человека с окружающей природной средой. Формирование гуманного отношения к природе, представления об уникальности каждого живого существа.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Накопление и развитие знаний об окружающем мире, становление научно-познавательного и эмоционально-нравственного отношения к окружающей среде.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Использование знаний экологического характера, формирование опыта социального взаимодействия и ответственного отношения к окружающей среде во всех видах деятельности.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Систематизация знаний о природе, а также об экологических проблемах индустриального общества. Дальнейшее развитие ценностных ориентаций, определяющих отношение к природе. Реализация экологических знаний в общественно полезной деятельности и профессиональной подготовке.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Формирование знаний о воздействии производства на природную среду и научных основах ее охраны. Осознание последствий такого воздействия. Формирование экологической компетентности как составной части профессиональной подготовки.

44. Культура безопасной жизнедеятельности характеризует степень усвоения обучающимися правил безопасного поведения в обществе, включает формирование норм и правил поведения в социальной и природной среде, неприятие несоблюдения правил безопасности.

45. Содержание воспитательной работы по формированию культуры безопасной жизнедеятельности предполагает приобщение обучающихся к соблюдению правил безопасности, приобретение знаний и навыков действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. В процессе воспитания происходит формирование представления о необходимости соблюдения мер безопасности, неприятие нарушений правил безопасной жизнедеятельности, формирование знаний в области безопасной жизнедеятельности, обучение действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

46. Условия воспитания культуры безопасной жизнедеятельности:

сочетание различных форм, методов и средств организации безопасной жизнедеятельности обучающихся;

организация межведомственного сотрудничества на республиканском, региональном и местном уровнях;

педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений, созданных для выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

практическая деятельность обучающихся по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

47. Учет возрастных особенностей в процессе формирования культуры безопасной жизнедеятельности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Формирование умений и навыков безопасной жизнедеятельности в природной и социальной среде на основе сочетания различных видов игровой деятельности.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Выработка навыков безопасного поведения дома, в учреждении образования, на улице, в общественных местах, на водоемах, действий в случае возникновения пожара, других чрезвычайных ситуациях.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Формирование опыта социального взаимодействия и ответственного поведения во всех видах деятельности. Ознакомление с основами действий в экстремальных ситуациях, при оказании помощи сверстникам, другим людям. Участие в деятельности общественных организаций, созданных для выполнения задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Систематизация знаний в области обеспечения безопасности. Освоение основ использования аварийно-спасательного оборудования и средств пожаротушения, навыков правильных действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Профорентация обучающихся на специальности в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Формирование умений и навыков безопасной жизнедеятельности, необходимых в повседневной жизни, а также связанных с конкретной профессиональной деятельностью.

48. Здоровый образ жизни проявляется в отношении к своему здоровью и здоровью окружающих как к ценности и осознании своей ответственности не только за свое здоровье, но и за здоровье будущих поколений; умении противостоять разрушительным для здоровья формам поведения; сформированности навыков личной гигиены; наличию умений и навыков сохранения и укрепление здоровья.

49. Содержание воспитательной работы по формированию здорового образа жизни направлено на усвоение обучающимися многогранности понятия «здоровье», восприятие его как общечеловеческой и личностной ценности; воспитание бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; приобщение к занятиям в спортивных кружках и секциях; формирование культуры питания, труда и отдыха; предупреждение вредных зависимостей.

50. Условия воспитания здорового образа жизни:

сотрудничество учреждений образования с семьей, учреждениями, подведомственными Министерством здравоохранения, спорта и туризма Республики Беларусь, другими заинтересованными;

формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни и его пропаганда. Педагогический коллектив как эталон здорового образа жизни;

внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс, противодействие распространению вредных зависимостей;

систематические занятия обучающихся физической культурой, спортом и туризмом;

организация воспитания в процессе оздоровительного отдыха.

51. Учет возрастных особенностей в процессе формирования здорового образа жизни.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Формирование навыков личной гигиены, приобщение к занятиям физической культурой.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Формирование представлений об основных способах и методах сохранения и укрепления здоровья. Занятия в спортивных кружках и секциях. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках, формирование культуры здорового питания.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Освоение основных способов и методов сохранения и укрепления здоровья. Занятия в спортивных кружках и секциях с учетом особенностей растущего организма. Неприятие табакокурения, употребления алкоголесодержащих веществ.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Осознание здоровья как ценности. Формирование положительных установок здорового образа жизни, неприятие табакокурения, употребления алкоголесодержащих, психоактивных веществ и т.п. Совершенствование физических умений и навыков. Профессиональный выбор в сфере физической культуры и спорта. Умение сохранять здоровье в процессе профессиональной деятельности. Осознание важности сохранения физического и психического здоровья для полноценной и качественной жизни.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Выбор и реализация приемлемых для личности здоровьесберегающих технологий. Осознание важности сохранения репродуктивного здоровья для создания полноценной семьи.

ГЛАВА 5

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ТРУДОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

52. Труд – целесообразная деятельность человека, направленная на преобразование действительности, овладение природными и социальными явлениями, производство материальных ценностей в условиях удовлетворения потребностей людей. Посредством трудовой деятельности человек выражает свое отношение к миру, познает действительность, себя, других людей. В основе трудового процесса лежит умственная и физическая активность человека, которая определяется целью, предметом, средствами и результатами деятельности.

53. Содержание воспитательной работы по формированию культуры трудовой деятельности в современных условиях направлено на поэтапное развитие у обучающихся трудовых умений и навыков, на осознание ими трудовой активности как условия социальной и личностной успешности.

Трудовое воспитание предусматривает личностное развитие, становление качеств трудолюбия, конкурентоспособности, бережливости, готовности к длительному напряженному труду и разумному сочетанию труда и отдыха; формирование трудовых умений и навыков, готовности к целенаправленной деятельности по созданию общественно полезного продукта; эстетизацию труда, воспроизводство природных ресурсов и охрану окружающей среды.

54. Условия воспитания культуры трудовой деятельности:

оптимальное сочетание различных видов трудовой активности обучающегося (в семье, социуме, учреждении образования, на производстве);

сочетание индивидуальных и коллективных форм трудовой деятельности;

развитие творческого подхода к профессиональной деятельности;

взаимодействие учреждений образования с учреждениями производственной, социокультурной сферы по развитию трудовой активности обучающихся;

планирование результатов трудовой деятельности, направленных на формирование профессионального и личностного развития;

формирование у обучающихся основ экономического мышления.

55. Учет возрастных особенностей в процессе формирования культуры трудовой деятельности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих дошкольное образование.

Трудовая деятельность связана с освоением основных бытовых умений и навыков, проявлением активности в быту, самообслуживании, уходе за растениями и животными, заботе о близких.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Формирование стремления трудиться в коллективе; бережного отношения к материальным ценностям (вещам). Формирование ответственного отношения к учебе как основному виду деятельности.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Формирование творческого отношения к труду. Самоутверждение в процессе трудовой деятельности, создание общественно полезных продуктов.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Формирование профессиональных трудовых умений.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Профессиональное обучение. Теоретическая и практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности.

56. Культура умственного труда личности – духовная культура человечества, включающая в себя процесс и результаты познания, осмысления и преобразование мира и себя. Выступая как общественное явление, культура умственного труда воспринимается, осваивается и воспроизводится каждой личностью индивидуально.

57. Содержание воспитательной работы по формированию культуры умственного труда личности направлено на воспитание таких базовых компонентов, как потребность и способность человека к непрерывному самовоспитанию и самообразованию, развитию речи, памяти, воображения, интуиции и других качеств мышления как деятельности.

58. Содержание воспитательной работы по формированию культуры умственного труда личности направлено на реализацию познавательных потребностей и интересов личности обучающегося с учетом способностей и ведущих видов деятельности; самосовершенствование; самоорганизацию и саморегуляцию учебной деятельности; развитие продуктивных (креативных) способностей мышления.

59. Условия воспитания культуры умственного труда личности:

непрерывный характер учебной деятельности;

создание обучающимися интеллектуального продукта, эквивалентного изменениям в личностном развитии;

педагогическая поддержка обучающихся в их стремлении к самопознанию, самовоспитанию, самореализации.

60. Учет возрастных особенностей в процессе формирования культуры умственного труда личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Развитие речи и сенсомоторного интеллекта.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Формирование и развитие познавательных интересов.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Ведущей является учебно-познавательная деятельность.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Возрастание роли самообразования и самовоспитания; развитие интеллектуальной культуры личности в процессе учебно-познавательной деятельности.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Участие в научно-исследовательской работе. Устойчивая потребность постоянного обновления фонда имеющихся знаний, гибкость ума, умение усваивать новую информацию, используя ее для принятия решений; готовность и способность к самообразованию и самовоспитанию в течение всей жизни.

61. Профессиональное становление личности представляет собой поэтапное углубление профессиональных компетентностей обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.

62. Содержание воспитательной работы по профессиональному становлению личности направлено на самореализацию личности в учебно-профессиональной деятельности, развитие стремления к осознанному выбору профессии, отвечающей способностям, интересам обучающихся, и включает формирование у них представлений о рынке труда, востребованности и перспективах профессии, качествах современного профессионала и его ключевых квалификациях; профессиональную компетентность и разностороннее развитие (значение иностранного языка, современных информационных технологий, основ экономики и менеджмента, ориентация на здоровый образ жизни и физическое развитие); формирование лидерских качеств, развитие организаторских способностей.

63. Условия профессионального становления личности:

направленность образования на решение задач профессионального самоопределения и воспитания;

профессиональная ориентация обучающихся (построение позитивных жизненных и профессиональных планов и др.);

создание ситуации выбора на каждом этапе предпрофессионального и профессионального образования обучающихся;

дифференциация целей, задач и содержания профессионального воспитания с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

обеспечение взаимодействия в процессе профессионального становления обучающихся учреждений образования с семьей, производственными, сельскохозяйственными подшефными и другими предприятиями и организациями;

популяризация профессиональных достижений обучающихся.

64. Учет возрастных особенностей в процессе профессионального становления личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Получение первоначальных представлений о профессиях.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Проявление интереса к определенным профессиям.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Формирование профессиональных интересов и готовности к выбору профессии.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Начальная профессиональная подготовка.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Совершенствование профессиональных трудовых умений и навыков.

ГЛАВА 6

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРЕГУЛЯЦИИ ЛИЧНОСТИ

65. Психологическая культура личности – составная часть базовой культуры личности, позволяющая ей эффективно самоопределяться и реализовываться в социуме.

66. Содержание воспитательной работы по формированию психологической культуры личности направлено на развитие творческого потенциала и ресурсных возможностей личности; формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности; повышение психологической компетентности, развитие коммуникативных способностей; коррекцию личностного развития и поведения; стимулирование процессов самопознания и самосовершенствования, стремления к самореализации. Формирование психологической культуры основано на гуманистических отношениях между субъектами воспитания, личностном опыте обучающегося.

67. Условия воспитания психологической культуры личности:

создание творческой среды, способствующей развитию личности на основе значимых интересов;

переживание ситуации успеха; наличие атмосферы безопасности, доверия, принятия и эмоциональной поддержки;

создаваемый и переживаемый совместно с педагогом опыт осознания себя, своих отношений с другими, перспектив собственного роста.

68. Учет возрастных особенностей в процессе воспитания психологической культуры личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Формирование психических свойств, обеспечивающих развитие познавательной активности и основных психических процессов (внимания, восприятия, памяти). Создание предпосылок для мотивации учения и психологической готовности ребенка к получению общего среднего образования, формирование произвольных форм поведения.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Расширение сферы представлений о себе, как о личности; поведенческая и коммуникативная рефлексия; формирование системы межличностных отношений; интерес к внутреннему миру человека (в том числе к собственному).

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Пополнение психологических знаний, психологического опыта; развитие чувства сопричастности к коллективу и социальным ценностям; приобретение опыта творческой деятельности, самопознания и самовоспитания.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Освоение базовых компонентов психологической культуры; становление нравственного самосознания; актуализация творческих ресурсов. Освоение психологических основ профессиональных взаимоотношений.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Организация оценочной и рефлексивной деятельности. Формирование навыков и умений эффективной адаптации к перемене условий существования; совершенствование коммуникативных способностей. Самоорганизация жизнедеятельности. Формирование личностной системы ориентиров. Дифференцирование профессиональных намерений.

69. Самосовершенствование – это внутренне мотивированная самостоятельная деятельность личности, направленная на самоопределение в системе жизненных ценностей и целей,

наращивание позитивных и подавление негативных личностных качеств, обусловленная потребностью в самоутверждении, творчестве, обретении авторитета, осознании своей социальной значимости.

70. Содержание воспитательной работы по формированию потребности в саморазвитии и самосовершенствовании личности заключается в воспитании у обучающихся навыков самоисследования, разработке программ самосовершенствования и проектирования своего будущего; в воспитании потребности к самотворчеству как значимой деятельности; в обогащении представлений обучающегося о качествах, составляющих личное достоинство человека (доброй воле, трудолюбию, гражданской ответственности, порядочности и др.).

71. Условия воспитания потребности в саморазвитии и самосовершенствовании личности: участие обучающихся в общественной и социально значимой деятельности, мотивация к самосовершенствованию;

систематическая работа с обучающимися по расширению представлений о себе, формированию адекватной оценки себя и других, обучение проектированию целей и средств достижения образа желаемого будущего.

72. Учет возрастных особенностей в процессе формирования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Появление социальных мотивов, стремления к самоутверждению и получению одобрения со стороны окружающих людей. Становление потребности в достижении успехов. Появление самосознания в форме оценки собственных личностных качеств.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Формирование самооценки и уровня притязаний. Возникает осознанное отношение к себе, к окружающим людям, событиям. Формируются мотивы достижения успехов и избегания неудач. Образцом для подражания становится взрослый из ближайшего окружения обучающегося.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Возникновение новых мотивов учения, повышение познавательной и творческой активности. Формирование системы личностных ценностей. Главными мотивами личностного роста становятся самопознание, самовыражение и самоутверждение. Формируется отношение к себе как к личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Расширяется опыт самоисследования, вырабатываются методы и приемы самосовершенствования. Происходит становление мировоззрения, возникновение личностных эмоциональных отношений между девушками и юношами.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Осознание своего назначения и места в жизни, своих особенностей и возможностей. Проявление внутренней позиции взрослого. Расширение системы ценностей. Профессиональное и личностное самоопределение. Реализация в профессиональной, социальной и семейной сфере.

73. Социальное взаимодействие – процесс воздействия друг на друга субъектов социального мира, в результате которого формируются общественные и межличностные отношения, обеспечивается организация жизнедеятельности социума, осуществляется взаимный обмен информацией, чувствами, реализуется совместная деятельность. Социальное взаимодействие затрагивает мотивационную, познавательную и поведенческую сферы личности, обеспечивая тем самым ее полноценное развитие.

74. Содержание воспитательной работы по формированию культуры социального взаимодействия состоит в развитии у обучающегося навыков взаимодействия в микросоциальной (семья, школьный класс, учебная группа, педагоги, объединение по интересам, дружеская компания) и макросоциальной среде (учебное заведение и его социокультурное пространство, общество, поликультурный мир).

75. Условия воспитания культуры социального взаимодействия:

знание и учет индивидуально-психологических особенностей личности, ее социальных ожиданий и ориентаций; закономерностей жизнедеятельности в социуме;

включение обучающихся в содержательную деятельность в сфере социального взаимодействия;

систематический мониторинг процесса становления личности, анализ позиции обучающегося в сфере социального взаимодействия;

поддержка активной социально значимой позиции обучающегося.

76. Учет возрастных особенностей в процессе формирования культуры социального взаимодействия.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Овладение системой социальных ролей в процессе игровой деятельности. Формирование социальных мотивов (сопереживание, стремление помочь другому человеку и др.).

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Происходит усвоение элементарных норм, форм и правил культурного поведения, овладение системой социальных ролей в процессе игровой и учебной деятельности.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Усвоение жизненных целей и ценностей, ролевых форм поведения через общение со сверстниками, значительное влияние оказывает молодежная субкультура. Социальное взаимодействие направлено на получение признания в процессе учебной и досуговой деятельности.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Завершение формирования системы социальных установок. Реализация потребностей в самовыражении и социальном признании.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Стремление к самореализации и получению одобрения в значимых сферах жизнедеятельности.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАНИЕ СЕМЕЙНО-БЫТОВОЙ И ДОСУГОВОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ

77. Гендерное воспитание состоит в целенаправленном создании условий, способствующих идентификации личности как представителя определенного пола, закреплению гендерных ролей, воспроизводству соответствующего социального опыта, формированию гендерной культуры личности.

78. Содержание воспитательной работы по формированию гендерной культуры личности заключается в создании у обучающихся представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе; усвоении обучающимися знаний о сущности и содержании понятий «гендер», «гендерные стереотипы», «гендерные роли»; формировании понимания, принятия и готовности к исполнению своей гендерной роли, ценностного отношения к своей половой принадлежности, любви, браку, материнству и отцовству; недискриминационного отношения к представителям обоих полов, стремления к достижению понимания во взаимоотношениях.

79. Условия воспитания гендерной культуры личности:

интеграция усилий семьи, педагогов, работников системы здравоохранения и других заинтересованных в формировании гендерной культуры обучающихся;

повышение гендерной культуры педагогов и родителей, ориентация на гендерно демократичные и гуманистические методы взаимодействия с воспитанниками;

создание возможностей для наблюдения и реализации гендерных ролей в повседневной жизни обучающимся из неполных семей, сиротам.

80. Учет возрастных особенностей в процессе формирования гендерной культуры личности.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Закладываются основы представлений о гендерных различиях, создается гендерно типичная воспитательная среда посредством выбора одежды, прически, игрушек, игр, круга общения, детской литературы.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Происходит осознание базовых признаков и социальных норм мужественности и женственности. Особое внимание уделяется ролевым моделям своего пола, отмечается стремление ребенка быть лучшим мальчиком или девочкой.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

На подростковый возраст приходится наибольшая интенсивность гендерного познания, освоение и реализация соответствующих ролей и стереотипов.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Происходит выстраивание собственного гендерного профиля личности, отмечается критическое отношение к гендерным стереотипам и всем проявлениям дискриминации по половому признаку, стремление к достижению взаимопонимания с представителями обоего пола.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Происходит закрепление отношения личности к любви и браку, рождению и воспитанию детей, формируется ответственное отношение к объекту любви.

81. Культура семейных отношений – сформированность взаимопомощи, поддержки, взаимодействия между членами семьи.

82. Содержание воспитательной работы по формированию культуры семейных отношений направлено на приобретение учащимися знаний о семье и браке, родословной семьи, отцовстве и материнстве. Участие в различных видах деятельности, способствующих подготовке обучающихся к будущей семейной жизни.

83. Условия воспитания культуры семейных отношений:
интеграция усилий семьи, учреждений образования и других субъектов образовательного пространства для формирования в обществе положительного отношения к институту семьи;
оказание социально-педагогической и психологической поддержки семьи;
формирование культуры семейного быта;
создание системы подготовки обучающихся к семейной жизни в условиях учреждений образования.

84. Учет возрастных особенностей в процессе формирования культуры семейных отношений.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Формирование посредством наблюдений и игровой деятельности первоначальных представлений о семье, близких людях, их взаимоотношениях, воспроизведение поведения, чувств, переживаний близких.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Осознание отношений между полами и формирование дружбы и сотрудничества между мальчиками и девочками. Приобретение умений и навыков ведения домашнего хозяйства, бюджета, ухода за маленькими детьми, больными, престарелыми родственниками. Воспитание уважения к родителю и старшему поколению.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Особо обостряется стремление к установлению доверительных отношений с родителем своего пола. Уделяется повышенное внимание проблемам дружбы, любви, верности, измены, будущей семейной жизни.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Создание своей будущей семьи является одним из элементов жизненного самоопределения. Окончательное формирование представлений о добрых отношениях, супружеской верности и ответственности, обязанностях по воспитанию детей.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Ориентация на создание крепкой семьи, рождение и воспитание детей.

85. Досуг – совокупность различных видов деятельности, осуществляемых в свободное время, в результате чего происходит развитие личностных качеств, удовлетворяются духовные, физические и другие социально значимые потребности человека. Свободное время охватывает самообразование, приобщение к культуре, общественную активность, научно-техническое творчество, художественно-эстетическую самодеятельность, общение по интересам и др.

86. Содержание воспитательной работы по формированию культуры досуга направлено на обогащение духовного, интеллектуального и творческого потенциала личности, наиболее полное развитие ее способностей и талантов, формирование внутренней культуры, приобщение к культурным ценностям, творческую самореализацию, на сохранение и укрепление здоровья через занятия физкультурой, спортом и туризмом.

87. Условия воспитания культуры досуга:

совершенствование организации культурных форм досуга, создание условий для творческого развития обучающихся;

максимальное вовлечение обучающихся в различные виды досуговой деятельности с учетом их интересов, способностей и потребностей;

совершенствование материально-технической базы в сфере культуры досуга;

воспитательная направленность культурно-досуговых мероприятий.

88. Учет возрастных особенностей в процессе формирования культуры досуга.

Воспитанники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования.

Привитие навыков организации свободного времени.

Обучающиеся на I ступени общего среднего образования.

Формирование личностных качеств, способствующих содержательному проведению свободного времени, сохранению и укреплению здоровья.

Обучающиеся на II ступени общего среднего образования.

Формирование осознанной потребности в культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности. В организации свободного времени преобладает поисковая, творческо-экспериментальная активность.

Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Выработка индивидуального стиля досуга, приобретение опыта организации свободного времени, формирование культуры проведения свободного времени.

Обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования.

Формирование умения направлять свою досуговую деятельность на достижение личностно и общественно значимых целей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 ноября 2006 г. № 196

8/15614 Об утверждении Инструкции о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах (30.12.2006)

На основании статьи 26 Банковского кодекса Республики Беларусь, подпункта 1.5 пункта 1 и подпункта 4.3 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 24 мая 1996 г. № 209 «О мерах по регулированию банковской деятельности в Республике Беларусь» Правление Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах.

2. Выполнение функции по получению, формированию, обработке, хранению и предоставлению Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим постановлением, возложить на специализированное управление Национального банка Республики Беларусь.

3. Специализированному управлению, главному управлению информационных технологий Национального банка Республики Беларусь в срок до 15 января 2007 г. внести изменения и (или) дополнения в постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 7 сентября 2005 г. № 257 «Об утверждении формы отчетности 2501 «Сведения о выданных кредитах, имеющих сумму в эквиваленте не менее 10 000 долларов США» и Инструкции о представлении информации по форме отчетности 2501 «Сведения о выданных кредитах, имеющих сумму в эквиваленте не менее 10 000 долларов США» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 145, 8/13126) и предусмотреть технические требования к работе автоматизированной информационной системы получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим постановлением.

4. Финансово-экономическому управлению, специализированному управлению Национального банка Республики Беларусь в срок до 15 марта 2007 г. определить размер вознаграждения по заключаемым договорам за предоставление Национальным банком Республики Беларусь кредитных отчетов в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим постановлением, в зависимости от их вида и представить на утверждение Совета директоров Национального банка Республики Беларусь.

5. Банкам и небанковским кредитно-финансовым организациям при заключении кредитных договоров, имеющих сумму в эквиваленте не менее 10 000 долларов США, информировать клиентов о направлении сведений о таких договорах и о выполнении обязательств по ним в Национальный банк Республики Беларусь.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2 и 5 настоящего постановления, которые вступают в силу 1 апреля 2007 г.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Правления
Национального банка
Республики Беларусь
28.11.2006 № 196

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах (далее –

Инструкция) разработана в соответствии со статьей 26 Банковского кодекса Республики Беларусь, на основании подпункта 1.5 пункта 1 и подпункта 4.3 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 24 мая 1996 г. № 209 «О некоторых мерах по регулированию банковской деятельности в Республике Беларусь» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 16, ст. 391) и определяет порядок получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь (далее – Национальный банк) сведений о кредитных сделках.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие основные термины и их определения:

система «Кредитное бюро» – автоматизированная информационная система получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком сведений о кредитных сделках;

кредитная сделка – кредитный договор, в соответствии с которым банк, небанковская кредитно-финансовая организация (далее – банк) обязуется предоставить кредит, имеющий сумму в эквиваленте не менее 10 000 долларов США;

кредитная история – сведения, состав которых определен настоящей Инструкцией, которые характеризуют заключенную(ые) субъектом кредитной истории кредитную(ые) сделку(и) и исполнение им принятых на себя обязательств по такой(им) сделке(ам) перед банком и хранящиеся в Национальном банке в системе «Кредитное бюро»;

запись кредитной истории – сведения, входящие в состав основной части кредитной истории, характеризующие одну кредитную сделку, заключенную субъектом кредитной истории, и исполнение принятых им на себя обязательств по ней;

субъект кредитной истории – физическое лицо (резидент или нерезидент), в том числе индивидуальный предприниматель (далее – физическое лицо), юридическое лицо (резидент или нерезидент), которое заключило с банком кредитный договор либо обратилось в банк для заключения кредитного договора и в отношении которого формируется кредитная история;

пользователь кредитной истории – банк, получивший в соответствии с настоящей Инструкцией письменное согласие субъекта кредитной истории на получение в Национальном банке кредитного отчета для целей, определенных пунктом 21 настоящей Инструкции;

источник формирования кредитной истории – банк, являющийся кредитором по кредитной сделке и представляющий в Национальный банк сведения, входящие в состав кредитной истории;

кредитный отчет – документ, который содержит сведения, входящие в состав кредитной истории.

Термины «резидент» и «нерезидент», применяемые в настоящей Инструкции, используются в значениях, определенных соответственно пунктами 7 и 8 статьи 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/978).

3. Банки обязаны представлять в Национальный банк сведения о кредитных сделках, определенные в пунктах 6, 7 настоящей Инструкции.

Сведения о кредитных сделках, определенные в пунктах 6, 7 настоящей Инструкции, представляются банками в Национальный банк в форме электронного документа в порядке и сроки, определенные отдельными нормативными правовыми актами Национального банка.

Передача сведений между Национальным банком, источниками формирования кредитных историй и пользователями кредитных историй производится их уполномоченными лицами. Источники формирования кредитных историй и пользователи кредитных историй обязаны представить Национальному банку список работников, которые обладают правом направлять в Национальный банк сведения, входящие в состав кредитной истории. Перечень работников, которые обладают правом получать от Национального банка сведения, входящие в состав кредитной истории, оформляется в виде приложения к договору, заключаемому с Национальным банком.

4. Сведения, содержащиеся в системе «Кредитное бюро», могут использоваться Национальным банком для целей надзора за деятельностью банков.

ГЛАВА 2 КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ

5. Кредитная история состоит из титульной части, основной части и дополнительной (закрытой) части.

6. В титульной части кредитной истории содержатся следующие сведения о субъекте кредитной истории:

6.1. о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (если последнее имеется);

гражданство;

- резидент либо нерезидент;
пол;
учетный номер плательщика (если таковой имеется);
идентификационный номер (только для граждан Республики Беларусь);
число, месяц, год рождения;
место рождения (страна, область, район, населенный пункт);
наименование документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, серия и номер;
- 6.2. о юридическом лице:
полное и сокращенное наименование;
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
резидент либо нерезидент;
учетный номер плательщика;
место нахождения (страна, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и номер помещения);
наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, вид акта, его дата и номер;
о реорганизации (если таковая осуществлялась): вид реорганизации, полное и сокращенное наименование до реорганизации, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до реорганизации, учетный номер плательщика до реорганизации.
7. В основной части кредитной истории содержатся следующие сведения (если таковые имеются):
- 7.1. о субъекте кредитной истории:
- 7.1.1. о физическом лице:
место прописки (страна, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и номер помещения);
фактическое место жительства (страна, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус и номер помещения);
о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, вид акта, его дата и номер, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (исключения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): наименование органа, принявшего решение, вид акта, его дата, номер, дата внесения записи о прекращении деятельности в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
об экономической несостоятельности (банкротстве) индивидуального предпринимателя: наименование органа, принявшего решение, вид акта, его дата и номер;
- 7.1.2. о юридическом лице:
о нахождении в процессе ликвидации: наименование органа, принявшего решение, вид акта, его дата и номер;
по делу о банкротстве: вид банкротства, наименование органа, принявшего решение, вид акта, его дата и номер;
- 7.2. об обязательстве субъекта кредитной истории (по каждой записи кредитной истории):
вид сделки, номер кредитной сделки, дата заключения кредитной сделки, сумма обязательства по кредитной сделке (основной долг, валюта обязательства), дата исполнения обязательства по уплате основного долга в полном размере в соответствии с условиями кредитной сделки, дата исполнения обязательства по уплате процентов в полном размере в соответствии с условиями кредитной сделки, фактически выданная сумма, дата внесения изменений и (или) дополнений в кредитную сделку, краткое описание изменений и (или) дополнений в кредитную сделку;
об обеспечении обязательств по кредитной сделке: способ обеспечения обязательств по кредитной сделке, его краткое описание;
об исполнении обязательств по кредитной сделке: остаток задолженности по уплате основного долга по кредитной сделке, сумма просроченных платежей по уплате основного долга по кредитной сделке, сумма просроченных платежей по уплате процентов по кредитной сделке, сумма погашения обязательства по уплате основного долга за счет обеспечения, а также даты, которым соответствуют данные сведения;

о судебных постановлениях по кредитной сделке: наименование суда, его дата и номер, резолютивная часть решения.

8. В дополнительной (закрытой) части кредитной истории содержатся следующие сведения:

об источниках формирования кредитной истории: банковский идентификационный код (БИК), наименование, место нахождения банка, предоставившего сведения, дата предоставления сведений;

о запросах: банковский идентификационный код (БИК), наименование банка либо государственного органа, обладающего в соответствии с законодательными актами правом на получение сведений, составляющих банковскую тайну, его место нахождения, дата поступления запроса, дата предоставления сведений;

о заявлениях субъекта кредитной истории: дата поступления заявления, дата предоставления кредитного отчета;

о личности физического лица, получившего кредитный отчет (субъекта кредитной истории, его представителя): фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, серия и номер.

9. В состав кредитной истории включается информация обо всех изменениях содержащихся в ней сведений.

ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА СВЕДЕНИЙ

10. Национальный банк обеспечивает:

обработку всех сведений, поступивших в систему «Кредитное бюро» от источников формирования кредитных историй, и формирование кредитных историй по всем субъектам кредитных историй;

хранение кредитной истории в течение установленного законодательством срока. По истечении указанного срока кредитная история исключается из числа кредитных историй, хранящихся в Национальном банке;

формирование кредитных отчетов.

11. В случае выявления Национальным банком или банками ошибки при формировании кредитной истории Национальный банк проводит проверку правильности формирования кредитной истории, по итогам которой кредитная история изменяется либо исключается из числа кредитных историй, хранящихся в Национальном банке. Решение об изменении либо исключении кредитной истории из числа кредитных историй, хранящихся в Национальном банке, принимается руководителем структурного подразделения Национального банка, осуществляющего функции по получению, формированию, обработке, хранению и предоставлению Национальным банком сведений о кредитных сделках либо лицом, им уполномоченным (далее – уполномоченное должностное лицо).

12. Национальный банк обеспечивает защиту сведений, входящих в состав кредитной истории, при их получении, обработке, формировании, хранении и передаче сертифицированными средствами защиты в соответствии с законодательством.

Источники формирования кредитной истории обеспечивают защиту сведений, входящих в состав кредитной истории, при их передаче сертифицированными средствами защиты в соответствии с законодательством.

Пользователи кредитной истории обеспечивают защиту сведений, входящих в состав кредитного отчета, при их получении сертифицированными средствами защиты в соответствии с законодательством.

13. Порядок хранения и использования кредитного отчета у пользователя кредитной истории определяется в его локальных нормативных правовых актах.

ГЛАВА 4 КРЕДИТНЫЙ ОТЧЕТ

14. Сведения из системы «Кредитное бюро» предоставляются Национальным банком только в форме кредитного отчета. Кредитные отчеты могут быть различных видов.

15. В кредитный отчет, предоставляемый пользователям кредитной истории, включаются сведения из титульной и основной части кредитной истории. Дополнительная (закрытая) часть кредитной истории пользователю кредитной истории не предоставляется.

В кредитный отчет, предоставляемый субъекту кредитной истории, включаются сведения из титульной, основной и дополнительной (закрытой) части кредитной истории.

В кредитный отчет, предоставляемый государственному органу, обладающему в соответствии с законодательными актами правом на получение сведений, составляющих банковскую тайну, включаются сведения из титульной, основной и дополнительной (закрытой) части кредитной истории, если иное не предусмотрено в его запросе.

16. Кредитный отчет, полученный пользователем кредитной истории, а также содержащиеся в нем сведения могут быть использованы только на цели, определенные пунктом 21 на-

стоящей Инструкции, и не подлежат отчуждению, передаче во временное пользование либо разглашению третьим лицам, в том числе субъекту кредитной истории.

ГЛАВА 5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА

17. Национальный банк разрешает субъектам кредитных историй и банкам – пользователям кредитных историй доступ к сведениям, хранящимся в системе «Кредитное бюро», путем предоставления им Национальным банком кредитных отчетов: пользователю кредитной истории – по его запросу на договорной основе за вознаграждение; субъекту кредитной истории – по его заявлению на договорной основе один раз в течение календарного года без уплаты вознаграждения и неограниченное количество раз за вознаграждение.

Государственным органам, судам и иным лицам, обладающим в соответствии с законодательными актами правом на получение сведений, составляющих банковскую тайну, кредитные отчеты предоставляются по их письменным запросам без уплаты вознаграждения.

18. Если по мнению субъекта кредитной истории в его кредитную историю включены недостоверные сведения, он может сообщить об этом в Национальный банк, подав заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Инструкции.

В случае исправления недостоверных сведений, содержащихся в кредитной истории, в результате рассмотрения заявления субъекта кредитной истории после предоставления ему без уплаты вознаграждения кредитного отчета за субъектом кредитной истории сохраняется право в течение календарного года на получение еще одного кредитного отчета без уплаты вознаграждения.

19. Национальный банк предоставляет пользователю кредитных историй кредитные отчеты только в отношении и с письменного согласия субъекта кредитной истории, обратившегося к данному пользователю кредитной истории для заключения кредитной сделки или уже заключившего с ним кредитную сделку.

Согласие субъекта кредитной истории оформляется по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящей Инструкции. Незаполнение всех реквизитов установленной формы влечет недействительность согласия субъекта кредитной истории.

Согласие субъекта кредитной истории, полученное пользователем кредитной истории, действует в течение одного месяца со дня его оформления, а в случае заключения пользователем кредитной истории с субъектом кредитной истории кредитной сделки в течение одного месяца со дня оформления согласия – в течение всего срока действия заключенной кредитной сделки.

Кредитный отчет может быть запрошен пользователем кредитной истории только в период действия согласия субъекта кредитной истории.

20. Национальный банк имеет право в любое время запросить у пользователя кредитной истории подлинный экземпляр согласия субъекта кредитной истории на получение его кредитного отчета. Пользователь кредитной истории обязан в срок не позднее трех банковских дней со дня получения запроса Национального банка представить ему подлинный экземпляр согласия субъекта кредитной истории на получение его кредитного отчета.

21. Сведения, содержащиеся в кредитных отчетах, могут быть использованы пользователями кредитных историй исключительно для определения целесообразности заключения кредитного договора (за исключением договора, содержащего условия овердрафтного кредитования), договоров займа, финансирования под уступку денежного требования (договора факторинга), финансовой аренды (договора лизинга), выдачи векселя с предоставлением отсрочки оплаты, залога, гарантии, поручительства, перевода на кредитодателя правового титула на имущество, выдачи банковской гарантии либо для мониторинга финансового состояния субъекта кредитной истории с целью определения его способности исполнять обязательства по названным договорам, заключенным с банком.

22. Пользователь кредитной истории обязан хранить согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета, на основании которого запрашивались кредитные отчеты в Национальном банке в течение установленного законодательством срока.

23. Кредитный отчет предоставляется Национальным банком пользователю кредитной истории не позднее банковского дня, следующего за днем поступления запроса, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Субъекту кредитной истории кредитный отчет предоставляется в день подачи заявления, в исключительных случаях – не позднее трех банковских дней со дня подачи им заявления. Кредитный отчет вручается лично субъекту кредитной истории (его представителю) либо направляется заказным письмом по указанному в заявлении адресу. При получении кредитного отчета субъект кредитной истории, его представитель обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и при необходимости – доверенность.

24. Список мест получения кредитных отчетов субъектами кредитной истории определяется Национальным банком. Банки обязаны информировать субъектов кредитных историй о местах получения кредитных отчетов.

25. Для получения в Национальном банке кредитного отчета субъект кредитной истории обязан лично либо через представителя, наделенного соответствующими полномочиями, представить в Национальный банк письменное заявление по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящей Инструкции с приложенными к нему в случае необходимости доверенностью и (или) платежным документом, подтверждающим уплату вознаграждения за предоставление кредитного отчета.

Если субъект кредитной истории является юридическим лицом, то заявление подписывается его руководителем (иным уполномоченным им лицом) и скрепляется отпечатком печати. В заявлении указываются данные документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, уполномоченного подать заявление и получить кредитный отчет. При подаче заявления представитель юридического лица обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и приложить к заявлению доверенность на получение кредитного отчета, руководителем юридического лица обязан предъявить удостоверение руководителя, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

Если субъектом кредитной истории является физическое лицо, то заявление подписывается им лично либо его представителем при наличии у него соответствующих полномочий (доверенности). В заявлении указываются данные документа, удостоверяющего личность субъекта кредитной истории (его представителя). При подаче заявления субъект кредитной истории, его представитель обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность.

26. Национальный банк вправе отказать субъекту кредитной истории в предоставлении кредитного отчета в случае представления последним неполного комплекта документов либо ненадлежащим образом оформленных документов.

В случае отказа в предоставлении кредитного отчета, за получение которого субъектом кредитной истории было уплачено вознаграждение, Национальный банк возвращает полученные денежные средства на основании письменного заявления субъекта кредитной истории в течение трех банковских дней.

27. Кредитный отчет, предоставляемый государственными органами, судам и иным лицам, обладающим в соответствии с законодательными актами правом на получение сведений, составляющих банковскую тайну, вручается им (их представителям) по предъявлении служебного удостоверения и при необходимости – доверенности либо направляется им заказным письмом.

28. Кредитный отчет, предоставляемый Национальным банком в письменной форме на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом и скрепляется отпечатком печати.

29. Все запросы (заявления) о предоставлении кредитного отчета фиксируются в дополнительной (закрытой) части кредитной истории субъекта кредитной истории.

30. Размер вознаграждения, уплачиваемого субъектами и пользователями кредитных историй за предоставление кредитных отчетов, определяется отдельным нормативным правовым актом Национального банка.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К СВЕДЕНИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В КРЕДИТНУЮ ИСТОРИЮ

31. Источники формирования кредитной истории обязаны представлять в Национальный банк достоверные сведения о кредитных сделках в полном объеме.

32. Сведения, включенные в кредитную историю, являющиеся, по мнению субъекта кредитной истории, недостоверными, подлежат проверке уполномоченными работниками Национального банка. Срок проверки не должен превышать одного месяца со дня получения заявления субъекта кредитной истории. На время проведения такой проверки в кредитной истории делается соответствующая пометка. Недостоверные сведения, включенные в кредитную историю, подлежат исправлению с обязательным уведомлением об этом источника формирования кредитной истории, направившего в Национальный банк такие сведения.

В случае несогласия с результатами проверки Национального банка субъект кредитной истории вправе оспорить их в судебном порядке.

33. Национальный банк отвечает за соответствие полученных, хранимых и предоставляемых сведений.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

34. В случае выявления факта неправомерного (необоснованного) предоставления (получения) кредитных отчетов Национальный банк, банки, их должностные лица несут ответственность, установленную законодательством за противоправное получение и (или) разглашение банковской тайны.

35. К источнику формирования кредитной истории в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь могут быть применены меры воздействия за нарушение требований настоящей Инструкции и (или) отдельных нормативных правовых актов Национального банка, определяющих порядок и сроки представления банками в Национальный банк сведений о кредитных сделках, определенных в пунктах 6, 7 настоящей Инструкции.

Приложение 1

к Инструкции о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах

Национальный банк Республики Беларусь

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю
(юридическое лицо)**

_____ (полное наименование юридического лица)

(далее – Клиент), в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ просит проверить сведения, содержащиеся в кредитном отчете от «__» _____ 200_ г.:

_____ (указать, какие конкретно сведения необходимо проверить и как, на Ваш взгляд, они должны выглядеть)

Клиент

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Резидент/нерезидент	
Учетный номер плательщика	
Сведения о месте нахождения:	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
улица, дом, корпус, номер помещения	

Ответ выслать по адресу:

Кому	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица	
Дом, корпус, офис	

Клиент _____ (подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 200_ г.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
получения, формирования,
обработки, хранения
и предоставления Национальным
банком Республики Беларусь
сведений о кредитных договорах

Национальный банк Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю
(физическое лицо)

Мною получен кредитный отчет от «__» _____ 200__ г.

В соответствии с Инструкцией о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 ноября 2006 г. № 196, прошу проверить следующие сведения из моей кредитной истории: _____

(указать, какие конкретно сведения

необходимо проверить и как, на Ваш взгляд, они должны выглядеть)

Клиент

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
Резидент/нерезидент	
Пол	
Учетный номер плательщика (если таковой имеется)	
Идентификационный номер (только для граждан Республики Беларусь)	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения:	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	
наименование	
серия и номер	
кем выдан	
дата выдачи	

Ответ выслать по адресу:

Кому	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица	
Дом, корпус, квартира	

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 200__ г.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
получения, формирования,
обработки, хранения
и предоставления Национальным
банком Республики Беларусь
сведений о кредитных договорах

Согласие на получение кредитного отчета (юридическое лицо)

«Пользователь кредитной истории» – наименование банка.

«Кредитная сделка» – кредитный договор, в соответствии с которым предоставляется кредит, имеющий сумму в эквиваленте не менее 10 000 долларов США.

_____ (полное наименование юридического лица)

(далее – Клиент), в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
выражает согласие Пользователю кредитной истории на получение в Национальном банке Республики Беларусь кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории Клиента. Согласие действует в течение одного месяца со дня подписания.

В случае заключения кредитной сделки с Пользователем кредитной истории в течение одного месяца со дня подписания настоящего согласия продлевает срок действия согласия на получение кредитного отчета на весь срок действия кредитной сделки.

Клиент

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Резидент/нерезидент	
Учетный номер плательщика	
Сведения о месте нахождения:	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
улица, дом, корпус, номер помещения	

Клиент _____ (подпись)
М.П. _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 200__ г.

Работник Пользователя кредитной истории,
принявшего согласие Клиента _____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 200__ г.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
получения, формирования,
обработки, хранения
и предоставления Национальным
банком Республики Беларусь
сведений о кредитных договорах

Согласие на получение кредитного отчета
(физическое лицо)

«Пользователь кредитной истории» – наименование банка.

«Кредитная сделка» – кредитный договор, в соответствии с которым предоставляется кредит, имеющий сумму в эквиваленте не менее 10 000 долларов США.

Выражаю согласие Пользователю кредитной истории на получение в Национальном банке Республики Беларусь кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории. Согласие действует в течение одного месяца со дня подписания.

В случае заключения мною кредитной сделки с Пользователем кредитной истории в течение одного месяца со дня подписания настоящего согласия продлеваю срок действия согласия на получение кредитного отчета на весь срок действия кредитной сделки.

Клиент

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
Резидент/нерезидент	
Пол	
Учетный номер плательщика (если таковой имеется)	
Идентификационный номер (только для граждан Республики Беларусь)	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения:	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	
наименование	
серия и номер	
кем выдан	
дата выдачи	

Клиент _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 200_ г.

Сотрудник Пользователя кредитной истории,
принявшего согласие Клиента

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 200_ г.

Приложение 5
к Инструкции о порядке
получения, формирования,
обработки, хранения
и предоставления Национальным
банком Республики Беларусь
сведений о кредитных договорах

Национальный банк Республики Беларусь

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение кредитного отчета
(юридическое лицо)**

_____ (полное наименование юридического лица)
(далее – Клиент), в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
в соответствии с Инструкцией о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 ноября 2006 г. № 196, просит предоставить кредитный отчет.

В качестве способа получения кредитного отчета выбираю (отметить только один вариант):

Получить кредитный отчет через своего представителя _____
(указываются фамилия,

_____ имя, отчество представителя, данные документа, удостоверяющего его личность)

по адресу: _____

Национальный банк Республики Беларусь высылает кредитный отчет заказным письмом по указанному ниже адресу пересылки.

Клиент

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Резидент/нерезидент Республики Беларусь	
Учетный номер плательщика	
Сведения о месте нахождения:	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
улица, дом, корпус, номер помещения	

Ответ выслать по адресу:

Кому	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица	
Дом, корпус, офис	

Клиент _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 200__ г.

Приложение 6
к Инструкции о порядке
получения, формирования,
обработки, хранения
и предоставления Национальным
банком Республики Беларусь
сведений о кредитных договорах

Национальный банк Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение кредитного отчета
(физическое лицо)

В соответствии с Инструкцией о порядке получения, формирования, обработки, хранения и предоставления Национальным банком Республики Беларусь сведений о кредитных договорах, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 ноября 2006 г. № 196, прошу предоставить мне мой кредитный отчет.

В качестве способа получения кредитного отчета выбираю (отметить только один вариант):

Получаю кредитный отчет лично (через представителя) _____
(указываются фамилия,

имя, отчество представителя, данные документа, удостоверяющего его личность)

по адресу: _____

Национальный банк Республики Беларусь высылает кредитный отчет заказным письмом по указанному ниже адресу пересылки.

Клиент

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
Резидент/нерезидент	
Пол	
Учетный номер плательщика (если таковой имеется)	
Идентификационный номер (только для граждан Республики Беларусь)	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения:	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	
наименование	
серия и номер	
кем выдан	
дата выдачи	

Ответ выслать по адресу:

Кому	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица	
Дом, корпус, офис	

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 200__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 декабря 2006 г. № 205

8/15615 О внесении изменений в Инструкцию о порядке учета, оценки и погашения ценных бумаг Национального банка Республики Беларусь, арестованных, конфискованных или обращенных в доход государства иным способом

(30.12.2006)

На основании статьи 26 Банковского кодекса Республики Беларусь, во исполнение пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 23 июля 2004 г. № 350 «Об упорядочении работы с отдельными видами имущества, обращенного в доход государства», подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 апреля 2006 г. № 277 «О некоторых вопросах регулирования рынка ценных бумаг» Правление Национального банка Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Инструкцию о порядке учета, оценки и погашения ценных бумаг Национального банка Республики Беларусь, арестованных, конфискованных или обращенных в доход государства иным способом, утвержденную постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 14 октября 2004 г. № 154 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 173, 8/11623), следующие изменения:

1.1. в пункте 3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«центральный депозитарий – депозитарий, являющийся в соответствии с законодательством Республики Беларусь центральным депозитарием ценных бумаг в Республике Беларусь;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«уполномоченный депозитарий – депозитарий, получивший статус уполномоченного депозитария в соответствии с законодательством Республики Беларусь.»;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае наложения ареста на ценные бумаги, выпущенные в бездокументарной форме, уполномоченный орган передает акт уполномоченному депозитарию либо депозитарию Национального банка в зависимости от того, где открыт счет «депо» собственника ценных бумаг.

Уполномоченный депозитарий либо депозитарий Национального банка блокирует ценные бумаги на счете «депо» собственника сразу после получения акта. В случае получения акта после окончания операционного дня перевод арестованных ценных бумаг осуществляется сразу после начала следующего операционного дня соответствующего депозитария. Другие депозитарные операции с ценными бумагами, на которые наложен арест, кроме их списания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, не допускаются.

Если в момент получения акта уполномоченным депозитарием либо депозитарием Национального банка ценные бумаги, на которые налагается арест, заблокированы для торгов в открытом акционерном обществе «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее – ОАО «БВФБ»), то указанные депозитарии обязаны уведомить об этом ОАО «БВФБ» в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. После разблокирования ОАО «БВФБ» ценных бумаг данные депозитарии блокируют арестованные ценные бумаги.

Уполномоченный депозитарий по факсимильной связи с досылкой письма информирует Национальный банк об аресте ценных бумаг не позднее следующего рабочего дня после дня получения акта.

В случае отсутствия ценных бумаг, на которые налагается арест, на счете «депо» собственника ценных бумаг при получении акта уполномоченный депозитарий либо депозитарий Национального банка обязан в тот же день уведомить об этом уполномоченный орган.

Если на счете «депо» депонента учитываются ценные бумаги, не принадлежащие ему на праве собственности или ином вещном праве, уполномоченный депозитарий либо депозитарий Национального банка должен уведомить об этом уполномоченный орган по факсимильной связи с досылкой письма не позднее следующего рабочего дня после получения акта, а также собственников указанных ценных бумаг при наличии у данного депозитария их почтового адреса либо номера телефона.»;

1.3. в части первой пункта 7, пункте 14 слова «центральный депозитарий» заменить словами «депозитарий Национального банка» в соответствующем падеже;

1.4. главу 3 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 апреля 2006 г. № 277 «О некоторых вопросах регулирования рынка ценных бумаг» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 71, 1/7529).

Председатель Правления

П.П.Прокопович

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
13.12.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 декабря 2006 г. № 360

8/15616 Об утверждении формы отчета о движении денежных средств и Инструкции по составлению отчета о движении денежных средств банками Республики Беларусь

(30.12.2006)

На основании статьи 26 Банковского кодекса Республики Беларусь и постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 27 декабря 2001 г. № 329 «О делегировании полномочий Совету директоров Национального банка Республики Беларусь» Совет директоров Национального банка Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму отчета о движении денежных средств (форма 7 годового отчета) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по составлению отчета о движении денежных средств банками Республики Беларусь.

3. Признать утратившими силу:

постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 27 декабря 2002 г. № 415 «Об утверждении формы отчета о движении денежных средств и Инструкции по составлению отчета о движении денежных средств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 10, 8/8960);

постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 3 марта 2004 г. № 53 «О внесении изменения в Инструкцию по составлению отчета о движении денежных средств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 53, 8/10693);

постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 23 декабря 2004 г. № 372 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 27 декабря 2002 г. № 415» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 10, 8/11965).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2007 г. и применяется банками Республики Беларусь при составлении годового отчета за 2006 год и последующие годы.

Председатель Правления

П.П.Прокопович

Приложение
к постановлению
Совета директоров
Национального банка
Республики Беларусь
19.12.2006 № 360

Форма 7 годового отчета

ОТЧЕТ
о движении денежных средств
на 1 января 20__ г.

Наименование банка _____

(в миллионах белорусских рублей)

№ п/п	Наименование статьи	Символ	Пункт примечаний		
				20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6
1	ПОТОКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2	Полученные процентные доходы	7010			
3	Уплаченные процентные расходы	7011			
4	Полученные комиссионные доходы	7012			
5	Уплаченные комиссионные расходы	7013			
6	Чистый доход по операциям с иностранной валютой	7014			
7	Чистый доход по операциям с ценными бумагами	7015			
8	Доход в форме дивидендов	7016			
9	Прочие полученные доходы	7017			
10	Прочие уплаченные расходы	7018			

Окончание табл.

№ п/п	Наименование статьи	Символ	Пункт примечаний	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6
11	Уплаченный налог на прибыль	7019			
12	Итого денежная прибыль (убыток) до изменения в операционных активах и обязательствах	701			
13	Чистое снижение (прирост) денежных средств в Национальном банке	7020			
14	Чистое снижение (прирост) денежных средств в ценных бумагах	7021			
15	Чистое снижение (прирост) кредитов и других денежных средств в банках	7022			
16	Чистое снижение (прирост) кредитов, выданных клиентам	7023			
17	Чистое снижение (прирост) денежных средств в прочих операционных активах	7025			
18	Итого потоки денежных средств от изменения операционных активов	702			
19	Чистый прирост (снижение) денежных средств Национального банка	7030			
20	Чистый прирост (снижение) кредитов и других средств банков	7032			
21	Чистый прирост (снижение) денежных средств клиентов	7033			
22	Чистый прирост (снижение) денежных средств от ценных бумаг, выпущенных банком	7034			
23	Чистый прирост (снижение) денежных средств в прочих операционных обязательствах	7035			
24	Итого потоки денежных средств от изменения операционных обязательств	703			
25	Чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от операционной деятельности	70			
26	ПОТОКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
27	Приобретение основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов	7110			
28	Реализация основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов	7111			
29	Приобретение долгосрочных финансовых вложений	7112			
30	Реализация долгосрочных финансовых вложений	7113			
31	Чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от инвестиционной деятельности	71			
32	ПОТОКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
33	Эмиссия акций	7211			
34	Выкуп собственных акций	7212			
35	Продажа ранее выкупленных собственных акций	7213			
36	Выплата дивидендов	7214			
37	Чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от финансовой деятельности	72			
38	Влияние изменений официального курса на денежные средства и их эквиваленты	73			
39	Чистый прирост (снижение) денежных средств и их эквивалентов	74			
40	Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	740	1		
41	Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	741	1		

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Дата подписания _____

(И.О.Фамилия)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета директоров
Национального банка
Республики Беларусь
19.12.2006 № 360

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению отчета о движении денежных средств банками Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по составлению отчета о движении денежных средств банками Республики Беларусь (далее – Инструкция) разработана на основании статьи 26 Банковского кодекса Республики Беларусь, постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 27 декабря 2001 г. № 329 «О делегировании полномочий Совету директоров Национального банка Республики Беларусь» и с учетом требований Национального стандарта финансовой отчетности 7 «Отчет о движении денежных средств» (НСФО 7) для банков», утвержденного постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 387 (далее – НСФО 7), и обязательна для исполнения банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями Республики Беларусь (далее – банки).

2. Объектом отражения в отчете о движении денежных средств являются потоки денежных средств и их эквивалентов.

3. Отчет о движении денежных средств является обязательной составной частью финансовой отчетности банков и представляется в составе годового отчета банков в сроки, установленные для годового отчета.

4. Применительно к настоящей Инструкции термины и определения «денежные средства», «эквиваленты денежных средств», «потоки денежных средств», «операционная деятельность», «инвестиционная деятельность», «финансовая деятельность», «неденежные операции» используются в значениях, определенных НСФО 7.

5. К денежным средствам относятся наличные денежные средства в белорусских рублях и иностранной валюте, средства на корреспондентских счетах в Национальном банке Республики Беларусь (далее – Национальный банк), которыми банк может свободно (без ограничений) распоряжаться.

6. К эквивалентам денежных средств относятся:

- средства на корреспондентских счетах в других банках;
- средства на счетах до востребования в Национальном банке;
- средства на срочных депозитах, размещенных в Национальном банке, со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения;
- средства на условных депозитах, размещенных в Национальном банке, со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

7. Средства, находящиеся в фонде обязательных резервов в Национальном банке, не включаются в состав денежных средств и их эквивалентов.

8. Если вложение денежных средств и/или эквивалентов денежных средств признается ненадежным на основании какой-либо внешней информации (такой, как рейтинг банка-корреспондента), то есть возникают сомнения в возможности легко обратить (без взыскания в судебном порядке) активы в заранее известную сумму денежных средств, то такие активы не включаются в состав денежных средств и их эквивалентов. В данном случае актив, который первоначально был признан в качестве эквивалента денежных средств, должен быть переклассифицирован в операционные активы.

9. Потоки денежных средств* за отчетный период классифицируются в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности банка в зависимости от экономической сущности и характера операций.

10. Потоки денежных средств не включают движение денежных средств между статьями денежных средств и/или статьями эквивалентов денежных средств (такими, как размещение временно свободных средств с корреспондентского счета во вклады (депозиты) сроком до трех месяцев).

11. Чистый поток денежных средств представляет собой разницу между поступлением денежных средств и их выбытием.

* Далее по тексту настоящей Инструкции термин «денежные средства» будет пониматься более широко, охватывая как денежные средства, так и эквиваленты денежных средств.

ГЛАВА 2 СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

12. Отчет о движении денежных средств показывает отдельно потоки денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

В отчете о движении денежных средств приводятся данные о потоках денежных средств и их эквивалентов на конец отчетного года (на 1-е число года, следующего за отчетным) (графа 5) и приводится соответствующая сравнительная информация относительно года, предшествующего отчетному (графа 6).

13. При составлении отчета о движении денежных средств банки руководствуются алгоритмом согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

14. Отчет о движении денежных средств составляется на основании данных аналитического и синтетического учета.

15. В отчете о движении денежных средств показываются только фактически полученные (уплаченные) доходы (расходы).

16. Информация о потоках денежных средств представляется в отчете о движении денежных средств как путем раздельного раскрытия (без взаимозачета) основных видов денежных поступлений и денежных платежей, так и на основе нетто-метода, то есть на основе взаимозачета.

17. Раздельное представление основных видов денежных поступлений и денежных платежей означает, что в отчете о движении денежных средств представляется весь объем потоков денежных средств, как поступающих в банк, так и выбывающих из него, даже если эти поступления и выбытия связаны с осуществлением одной и той же операции.

18. Представление потоков денежных средств по нетто-методу заключается в том, что в отчет о движении денежных средств включается сумма превышения поступления денежных средств над суммой их выбытия – чистый прирост либо сумма превышения выбытия денежных средств над суммой их поступления – чистое снижение.

19. В отчете о движении денежных средств раздельно представляется информация о доходах и расходах (за исключением доходов и расходов по операциям с иностранной валютой и ценными бумагами), о потоках денежных средств, возникших в результате инвестиционной и финансовой деятельности.

20. В отчете о движении денежных средств по нетто-методу представляется информация о доходах и расходах по операциям с иностранной валютой, ценными бумагами и потоках денежных средств, возникших от изменения операционных активов и обязательств.

21. Потоки денежных средств, возникшие от операций в иностранной валюте, представляются в отчете о движении денежных средств в белорусских рублях путем применения к потоку в иностранной валюте официального курса белорусского рубля по отношению к данной иностранной валюте, установленного Национальным банком (далее – официальный курс) на дату возникновения данного потока денежных средств.

22. Для обеспечения соответствия изменения остатка денежных средств на начало и на конец отчетного периода результат влияния изменений официального курса на денежные средства представляется в отчете о движении денежных средств отдельно от потоков денежных средств.

Для расчета результата влияния изменений официального курса на денежные средства необходимо просуммировать те дебетовые и кредитовые обороты по счетам учета денежных средств в иностранной валюте, по которым корреспондирующим счетом являлся балансовый счет 6921 «Переоценка валютных статей».

23. Чистый поток денежных средств, полученный (использованный) от операционной деятельности, включает денежную прибыль (убыток) (прибыль (убыток), скорректированную на неденежные доходы (расходы) и изменения операционных активов и обязательств.

При неизменении операционных активов и неизменении операционных обязательств (изменение равно нулю) чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от операционной деятельности, равняется денежной прибыли (убытку).

При чистом приросте операционных активов на величину X и чистом приросте операционных обязательств на величину Y чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от операционной деятельности, равняется денежной прибыли (убытку) минус X плюс Y.

Показатель денежной прибыли (убытка) для приведения его к чистому потоку денежных средств, полученных (использованных) от операционной деятельности:

- увеличивается на сумму чистого снижения операционных активов;
- уменьшается на сумму чистого прироста операционных активов;
- увеличивается на сумму чистого прироста операционных обязательств;
- уменьшается на сумму чистого снижения операционных обязательств.

24. Чистый прирост (снижение) операционных активов и операционных обязательств рассчитывается как разница между остатками на соответствующих счетах на конец и начало отчетного периода.

25. При заполнении графы 5 в части потоков денежных средств от операционной деятельности используются следующие принципы:

полученные доходы за отчетный период представляют собой увеличение денежных средств (отражается со знаком «плюс»);

уплаченные расходы за отчетный период представляют собой уменьшение денежных средств (отражается со знаком «минус»);

положительный результат, образовавшийся при формировании (расчете) статей «чистый доход по операциям с иностранной валютой» и «чистый доход по операциям с иностранной валютой», представляет собой увеличение денежных средств (отражается со знаком «плюс»);

отрицательный результат, образовавшийся при формировании (расчете) статей «чистый доход по операциям с иностранной валютой» и «чистый доход по операциям с иностранной валютой», представляет собой уменьшение денежных средств (отражается со знаком «минус»);

чистое снижение операционных активов за отчетный период представляет собой увеличение денежных средств (отражается со знаком «плюс»);

чистый прирост операционных активов за отчетный период представляет собой уменьшение денежных средств (отражается со знаком «минус»);

чистое снижение операционных обязательств за отчетный период представляет собой уменьшение денежных средств (отражается со знаком «минус»);

чистый прирост операционных обязательств за отчетный период представляет собой увеличение денежных средств (отражается со знаком «плюс»).

26. При представлении информации о потоках денежных средств, возникших от инвестиционной деятельности, необходимо учитывать, что величины приобретенных или реализованных активов по данному виду деятельности показывают фактическую сумму денежных средств, уплаченных или полученных банком на дату совершения операций. При этом при заполнении графы 5 в части потоков денежных средств от инвестиционной деятельности используются следующие принципы:

дебетовый оборот по балансовым счетам представляет собой уменьшение денежных средств (отражается со знаком «минус»);

кредитовый оборот по балансовым счетам представляет собой увеличение денежных средств (отражается со знаком «плюс»);

положительный результат, образовавшийся при формировании (расчете) статей «реализация основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов» и «реализация долгосрочных финансовых вложений», представляет собой увеличение денежных средств (отражается со знаком «плюс»);

отрицательный результат, образовавшийся при формировании (расчете) статей «реализация основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов» и «реализация долгосрочных финансовых вложений», представляет собой уменьшение денежных средств (отражается со знаком «минус»).

27. При представлении информации о потоках денежных средств, возникших от финансовой деятельности, необходимо учитывать, что величины приобретенных или погашенных обязательств по данному виду деятельности показывают фактическую сумму денежных средств, полученных (уплаченных) банком на дату совершения операций. При этом при заполнении графы 5 в части потоков денежных средств от финансовой деятельности используются следующие принципы:

дебетовый оборот по балансовым счетам представляет собой уменьшение денежных средств (отражается со знаком «минус»);

кредитовый оборот по балансовым счетам представляет собой увеличение денежных средств (отражается со знаком «плюс»).

28. Неденежные операции не включаются (либо исключаются) в отчет о движении денежных средств. Неденежными операциями могут быть:

начисленные, но невыплаченные расходы;

начисленные, но неполученные доходы;

изменение стоимости (переоценка) активов (иностранной валюты, драгоценных металлов, ценных бумаг, производных финансовых инструментов, основных средств, незавершенного строительства, неустановленного оборудования и прочих статей баланса в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

изменение стоимости (переоценка) обязательств (иностранной валюты, драгоценных металлов, ценных бумаг, производных финансовых инструментов и прочих статей баланса в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

отчисления и уменьшение резервов на покрытие возможных убытков банка и других резервов;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

безвозмездная передача основных средств, нематериальных активов и прочего имущества;

неденежные взносы в уставный фонд других юридических лиц;
 неденежные взносы в уставный фонд банка;
 переклассификация ценных бумаг и других активов;
 переклассификация обязательств;
 погашение задолженности резервами;
 расходы на остаточную стоимость при реализации основных средств, нематериальных активов;
 операции замены активов и обязательств банка, включая исполнение требований или обязательств по получению денежных средств путем передачи активов, отличных от денежных средств, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 СОСТАВЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ К ОТЧЕТУ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

29. Примечания к отчету о движении денежных средств (далее – примечания) представляются по форме и содержанию согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

30. В примечаниях банк раскрывает информацию о:
 составе денежных средств и их эквивалентов согласно примечанию 1 (символы 740, 741);
 неденежных операциях согласно примечанию 2.

Информация о неденежных операциях раскрывается по каждому символу отчета о движении денежных средств в разрезе характера неденежной операции и ее суммы. Информация о неденежных операциях может включать в себя текстовые описания и количественные данные (в виде таблиц) по усмотрению банка.

В примечаниях может приводиться иная информация, которая имеет существенное значение.

В примечаниях приводится соответствующая сравнительная информация относительно года, предшествующего отчетному.

31. Банк должен представить сверку сумм денежных средств и их эквивалентов отчета о движении денежных средств со статьями бухгалтерского баланса на конец отчетного года.

Приложение 1
к Инструкции
по составлению отчета
о движении денежных
средств банками
Республики Беларусь

Алгоритм составления отчета о движении денежных средств

№ п/п	Наименование статьи	Символ	Номер балансового счета
1	2	3	4
1	ПОТОКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
2	Полученные процентные доходы	7010	800X, 801X, 802X, 803X, 804X, 805X, 806X, 807X, 808X, 809X
3	Уплаченные процентные расходы	7011	[900X, 901X, 902X, 903X, 904X, 905X, 906X, 908X, 909X] минус [кредитовый оборот за отчетный период по (1382, 1384, 1386, 1387, 167X, 177X, 307X, 319X, 347X, 3609, 3619, 3629, 3639, 3649, 497X) минус дебетовый оборот за отчетный период по (1382, 1384, 1386, 1387, 167X, 177X, 307X, 319X, 347X, 3609, 3619, 3629, 3639, 3649, 497X)]
4	Полученные комиссионные доходы	7012	810X, 811X, 812X, 813X, 814X, 815X, 817X, 819X
5	Уплаченные комиссионные расходы	7013	[910X, 911X, 912X, 913X, 914X, 915X, 917X, 919X] минус [кредитовый оборот за отчетный период по 680X минус дебетовый оборот по 680X]
6	Чистый доход по операциям с иностранной валютой	7014	8241 минус 9241
7	Чистый доход по операциям с ценными бумагами	7015	823X минус 923X
8	Доход в форме дивидендов	7016	822X
9	Прочие полученные доходы	7017	821X, 8243, 825X, 827X [828X минус (928X минус (кредитовый оборот за отчетный период по 6818 минус дебетовый оборот по 6818)], 829X, 831X, 8359, 838X, 839X, 85XX
10	Прочие уплаченные расходы	7018	[920X, 921X, 9243, 925X, 926X, 927X, 929X, 930X, 931X, 932X, 933X, 9359, 938X, 939X, 95XX] минус [кредитовый оборот за отчетный период по 6810, 6815, 6816, 6817, 6819, 6821, 6822, 6827, 6829 минус дебетовый оборот по 6810, 6815, 6816, 6817, 6819, 6821, 6822, 6827, 6829]
11	Уплаченный налог на прибыль	7019	960X

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование статьи	Символ	Номер балансового счета
1	2	3	4
12	Итого денежная прибыль (убыток) до изменения в операционных активах и обязательствах	701	Сумма символов 7010–7019
13	Чистое снижение (прирост) денежных средств в Национальном банке	7020	Остатки на счетах [1212, 1214 (в части средств в Национальном банке), 1220, 1240 (в части вкладов (депозитов) сроком более трех месяцев), 1250 (в части вкладов (депозитов) сроком более трех месяцев), 1260 (в части средств в Национальном банке), 1310, 1330, 1336 (в части средств в Национальном банке), 1350, 1356 (в части средств в Национальном банке)] на конец отчетного периода минус остатки на счетах [1212, 1214 (в части средств в Национальном банке), 1220, 1240 (в части вкладов (депозитов) сроком более трех месяцев), 1250 (в части вкладов (депозитов) сроком более трех месяцев), 1260 (в части средств в Национальном банке), 1310, 1330, 1336 (в части средств в Национальном банке), 1350, 1356 (в части средств в Национальном банке)] на начало отчетного периода
14	Чистое снижение (прирост) денежных средств в ценных бумагах	7021	Остатки на счетах 410X, 411X, 412X, 413X, 414X, 420X, 422X, 423X, 424X, 426X, 430X, 431X, 432X, 433X, 434X, 436X на конец отчетного периода минус остатки на счетах 410X, 411X, 412X, 413X, 414X, 420X, 422X, 423X, 424X, 426X, 430X, 431X, 432X, 433X, 434X, 436X на начало отчетного периода
15	Чистое снижение (прирост) кредитов и других денежных средств в банках	7022	Остатки на счетах 1213 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1214 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1221, 1231, 1241, 1251, 1260 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1311, 1312, 1331, 1332, 1336 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1351, 1352, 1356 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 151X, 152X, 153X, 154X, 155X, 156X, 158X на конец отчетного периода минус остатки на счетах 1213 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1214 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1221, 1231, 1241, 1251, 1260 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1311, 1312, 1331, 1332, 1336 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 1351, 1352, 1356 (в части средств в центральных (национальных) банках иностранных государств), 151X, 152X, 153X, 154X, 155X, 156X, 158X на начало отчетного периода
16	Чистое снижение (прирост) кредитов, выданных клиентам	7023	Остатки на счетах 200X, 202X, 203X, 204X, 205X, 206X, 208X, 210X, 211X, 212X, 213X, 214X, 215X, 216X, 218X, 230X, 231X, 232X, 233X, 234X, 235X, 236X, 238X, 240X, 241X, 242X, 246X, 248X, 250X, 252X, 253X, 254X, 255X, 256X, 258X, 260X, 261X, 262X, 263X, 264X, 265X, 266X, 268X на конец отчетного периода минус остатки на счетах 200X, 202X, 203X, 204X, 205X, 206X, 208X, 210X, 211X, 212X, 213X, 214X, 215X, 216X, 218X, 230X, 231X, 232X, 233X, 234X, 235X, 236X, 238X, 240X, 241X, 242X, 246X, 248X, 250X, 252X, 253X, 254X, 255X, 256X, 258X, 260X, 261X, 262X, 263X, 264X, 265X, 266X, 268X на начало отчетного периода
17	Чистое снижение (прирост) денежных средств в прочих операционных активах	7025	Остатки на счетах 130X, 180X, 380X, 560X, 5701, 6000, 6010, 61XX(A-II), 6301, 6303A, 6309A, 633X(A-II), 647X, 650X, 651X, 652X, 653X, 654X, 657X на конец отчетного периода минус остатки на счетах 130X, 180X, 380X, 560X, 5701, 6000, 6010, 61XX(A-II), 6301, 6303A, 6309A, 633X(A-II), 647X, 650X, 651X, 652X, 653X, 654X, 657X на начало отчетного периода
18	Итого потоки денежных средств от изменения операционных активов	702	Сумма символов 7020–7025
19	Чистый прирост (снижение) денежных средств Национального банка	7030	Остатки на счетах 1320, 1340, 1360, 160X, 161X, 162X, 163X, 164X, 165X, 166X, 168X на конец отчетного периода минус остатки на счетах 1320, 1340, 1360, 160X, 161X, 162X, 163X, 164X, 165X, 166X, 168X на начало отчетного периода
20	Чистый прирост (снижение) кредитов и других средств банков	7032	Остатки на счетах 1321, 1322, 1341, 1342, 1361, 1362, 170X, 171X, 172X, 173X, 174X, 176X (кроме 1768), 178X (кроме 1788), 3120 на конец отчетного периода минус остатки на счетах 1321, 1322, 1341, 1342, 1361, 1362, 170X, 171X, 172X, 173X, 174X, 176X (кроме 1768), 178X (кроме 1788), 3120 на начало отчетного периода

Окончание табл.

№ п/п	Наименование статьи	Символ	Номер балансового счета
1	2	3	4
21	Чистый прирост (снижение) денежных средств клиентов	7033	Остатки на счетах [1343–1347, 1363–1367, 137X, 175X, 1768, 1788, 301X, 302X, 311X, 312X (кроме 3120), 313X, 314X(П-А), 315X, 316X, 317X, 318X, 340X, 341X, 342X, 360X (кроме 3609), 361X (кроме 3619), 362X (кроме 3629), 363X (кроме 3639), 364X (кроме 3649)] на конец отчетного периода минус остатки на счетах [1343–1347, 1363–1367, 137X, 175X, 1768, 1788, 301X, 302X, 311X, 312X (кроме 3120), 313X, 314X(П-А), 315X, 316X, 317X, 318X, 340X, 341X, 342X, 360X (кроме 3609), 361X (кроме 3619), 362X (кроме 3629), 363X (кроме 3639), 364X (кроме 3649)] на начало отчетного периода
22	Чистый прирост (снижение) денежных средств от ценных бумаг, выпущенных банком	7034	Остатки на счетах [491X, 492X, 493X, 494X, 496X минус 6834 (в части суммы дисконта)] на конец отчетного периода минус остатки на счетах [491X, 492X, 493X, 494X, 496X минус 6834 (в части суммы дисконта)] на начало отчетного периода
23	Чистый прирост (снижение) денежных средств в прочих операционных обязательствах	7035	Остатки на счетах [181X, 381X, 6001, 6011, 61XX(П-А), 6302, 6303П, 6309П, 633X(П-А), 643X, 660X, 661X, 662X, 663X, 664X, 665X, 666X (кроме счета 6662), 667X] на конец отчетного периода минус остатки на счетах [181X, 381X, 6001, 6011, 61XX(П-А), 6302, 6303П, 6309П, 633X(П-А), 643X, 660X, 661X, 662X, 663X, 664X, 665X, 666X (кроме счета 6662), 667X] на начало отчетного периода
24	Итого потоки денежных средств от изменения операционных обязательств	703	Сумма символов 7030–7035
25	Чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от операционной деятельности	70	Символ 701 плюс символ 702 плюс символ 703
26	ПОТОКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
27	Приобретение основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов	7110	Дебетовый оборот за отчетный период по 540X, 550X, 551X, 552X, 553X, 555X, 556X, 557X, 558X, 5700, связанный с приобретением соответствующих активов, за исключением оборотов между указанными счетами и сумм переоценки активов, учтенных на этих счетах
28	Реализация основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов	7111	835X (кроме счета 8359) минус 935X (кроме счета 9359)
29	Приобретение долгосрочных финансовых вложений	7112	Дебетовый оборот за отчетный период по 510X, 520X
30	Реализация долгосрочных финансовых вложений	7113	Кредитовый оборот за отчетный период по 510X, 520X
31	Чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от инвестиционной деятельности	71	Сумма символов 7110–7113
32	ПОТОКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
33	Эмиссия акций	7211	Кредитовые обороты за отчетный период по 7301, 7310
34	Выкуп собственных акций	7212	Дебетовый оборот за отчетный период по 7331
35	Продажа ранее выкупленных собственных акций	7213	Кредитовый оборот за отчетный период по 7331
36	Выплата дивидендов	7214	Дебетовый оборот за отчетный период по 6662
37	Чистый поток денежных средств, полученных (использованных) от финансовой деятельности	72	Сумма символов 7211–7214
38	Влияние изменений официального курса на денежные средства и их эквиваленты	73	Дебетовый оборот минус кредитовый оборот за отчетный период по счетам денежных средств и их эквивалентов в корреспонденции с балансовым счетом 6921
39	Чистый прирост (снижение) денежных средств и их эквивалентов	74	Символ 70 плюс символ 71 плюс символ 72 плюс символ 73
40	Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	740	101X, 102X, 103X, 104X, 105X, 106X, 108X, 109X, 120X, 1213 (в части средств в НБ), 1230, 1240 (в части вкладов (депозитов) сроком до трех месяцев), 1250 (в части вкладов (депозитов) сроком до трех месяцев), 150X
41	Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	741	101X, 102X, 103X, 104X, 105X, 106X, 108X, 109X, 120X, 1213 (в части средств в НБ), 1230, 1240 (в части вкладов (депозитов) сроком до трех месяцев), 1250 (в части вкладов (депозитов) сроком до трех месяцев), 150X

Приложение 2
к Инструкции
по составлению отчета
о движении денежных
средств банками
Республики Беларусь

ПРИМЕЧАНИЯ

(в миллионах белорусских рублей)

	20__ г.	20__ г.
1. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ		
74011 Денежные средства в кассе		
74012 Денежные средства в обменных пунктах		
74013 Денежные средства в кассах с режимом работы «продленный день»		
74014 Денежные средства в банкоматах		
74015 Денежные средства в службах инкассации		
74016 Денежные средства для подготовки авансов		
74017 Денежные средства в пути		
74018 Прочие средства платежа		
7401 Всего денежных средств		
74021 Корреспондентский счет в Национальном банке для внутривнутриреспубликанских расчетов		
74022 Корреспондентский счет в Национальном банке для расчетов в иностранной валюте		
74023 Корреспондентский счет в центральных (национальных) банках иностранных государств		
7402 Всего средств на корреспондентских счетах в Национальном банке и центральных (национальных) банках иностранных государств		
74031 Вклады (депозиты) до востребования в Национальном банке		
74032 Прочие счета до востребования в Национальном банке		
7403 Всего средств на счетах до востребования в Национальном банке		
74041 Срочные вклады (депозиты), размещенные в Национальном банке со сроком погашения до трех месяцев		
7404 Всего средств на срочных вкладах (депозитах), размещенных в Национальном банке		
74051 Условные вклады (депозиты), размещенные в Национальном банке со сроком погашения до трех месяцев		
7405 Всего средств на условных вкладах (депозитах), размещенных в Национальном банке		
74061 Корреспондентские счета в банках-резидентах		
74062 Корреспондентские счета в банках-нерезидентах		
7406 Всего средств на корреспондентских счетах в других банках		
740 Всего денежных средств и их эквивалентов		
2. НЕДЕНЕЖНЫЕ ОПЕРАЦИИ	20__ г.	20__ г.
7531 Операции замены активов и обязательств банка, включая исполнение требований или обязательств по получению денежных средств, путем передачи активов, отличных от денежных средств		
753 Всего операций замены активов и обязательств банка		