

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 октября 2007 г. № 146

8/17208 О внесении изменений и дополнений в постановление
(11.10.2007) **Министерства финансов Республики Беларусь от
31 марта 2004 г. № 59**

На основании Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке расчетов за поставки драгоценных металлов в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31 марта 2004 г. № 59 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 69, 8/10848), следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ассигнования из республиканского бюджета на создание и пополнение государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней выделяются в пределах средств, утвержденных законом о бюджете Республики Беларусь на очередной финансовый (бюджетный) год.»;

1.2. пункт 31 дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

«При определении стоимости работ по переработке сырья не учитывается стоимость извлеченных из него драгоценных металлов.

Уровень рентабельности работ по переработке сырья не должен превышать установленное на текущий год параметра прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.П.Корбут

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 сентября 2007 г. № 144

8/17209 О внесении изменений и дополнений в постановление
(11.10.2007) **Министерства финансов Республики Беларусь от
15 марта 2004 г. № 34**

На основании пункта 11 Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2006 г. № 260, Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 34 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 57, 8/10784; 2006 г., № 94, 8/14565; 2007 г., № 71, 8/15972), следующие изменения и дополнения:

1.1. из абзаца двенадцатого пункта 2 после слов «(далее – Госфонд» слово «Беларуси» исключить;

1.2. в части четвертой пункта 3 после цифр «1/7502») дополнить словами «(далее – Положение о Госфонде)»;

1.3. в пункте 21 слова «Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2006 г. № 260» заменить словом «Госфонде»;

1.4. пункт 88 дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

«Инвентаризация ценностей государственного резервного фонда, оперативного фонда, фонда переработки и культурно-исторического фонда Госфонда производится в порядке, установленном настоящей Инструкцией, обособленно от общей инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней.

С учетом положений настоящей Инструкции организация, в которой в соответствии с Положением о Госфонде учитываются и (или) хранятся ценности Госфонда (далее – хранитель ценностей Госфонда), при необходимости разрабатывает и утверждает по согласованию с республиканским органом государственного управления, в подчинении которого находится хранитель ценностей Госфонда, и Министерством финансов Республики Беларусь инструкцию о порядке проведения инвентаризации ценностей Госфонда, формы инвентаризационных документов (актов, описей).»;

1.5. пункт 105 после слов «приложениям 1–3» дополнить словами «или формы, установленные локальными нормативными правовыми актами, разработанными в соответствии с пунктом 4 и инструкциями о порядке проведения инвентаризации ценностей Госфонда, разработанными в соответствии с частью третьей пункта 88 настоящей Инструкции»;

1.6. абзац четвертый части первой пункта 114 после слов «виновных лиц» дополнить словами «, при этом решение об урегулировании таких недостатков ценностей Госфонда должно быть согласовано с республиканским органом государственного управления, в подчинении которого находится хранитель ценностей Госфонда, и Министерством финансов Республики Беларусь».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

А.М.Харковец

СОГЛАСОВАНО

Министр промышленности
Республики Беларусь
А.М.Русецкий
28.09.2007

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
25 сентября 2007 г. № 233/85

8/17210 О внесении изменений и дополнения в Инструкцию о порядке выявления и учета лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических или других средств, влекущих одурманивание, оформления и направления на принудительную изоляцию больных наркоманией
(11.10.2007)

Во исполнение статьи 49 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2007 года «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» Министерство внутренних дел Республики Беларусь и Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке выявления и учета лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических или других средств, влекущих одурманивание, оформления и направления на принудительную изоляцию больных наркоманией, утвержденную приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 февраля 1998 г. № 27/40 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 8; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 157, 8/13182), следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзаце втором пункта 5 слова «управление, отдел, отделение внутренних дел города, района, района в городе» заменить словами «управление, отдел внутренних дел городского, районного исполнительного комитета (местной администрации)»;

1.2. из части второй пункта 6 слова «и специальной милиции» исключить;

1.3. в части первой пункта 7 и в пункте 13 слова «борьбы с наркоманией» заменить словами «работы по наркоконтролю»;

1.4. в части второй пункта 11 слова «районного управления, городского отдела, районного отдела внутренних дел» заменить словами «управления, отдела внутренних дел городского, районного исполнительного комитета (местной администрации)»;

1.5. в пункте 13, части первой пункта 23 и пункте 29 слова «противодействию незаконному обороту наркотиков и преступлениям в сфере нравов» заменить словами «наркоконтролю и противодействию торговле людьми»;

1.6. в пункте 44 после слов «организации здравоохранения и» дополнить словом «сотрудники».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
В.В.Наумов

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
25 сентября 2007 г. № 43

8/17211 О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 8 января 2003 г. № 1 (11.10.2007)

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Закона Республики Беларусь от 18 мая 2007 года «О государственной программе вооружения и государственном оборонном заказе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства обороны Республики Беларусь от 8 января 2003 г. № 1 «Об утверждении Положения о довольствующем органе Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 15, 8/9017; 2006 г., № 205, 8/15452) следующие изменения и дополнения:

1.1. в преамбуле слова и цифры «19 ноября 2001 г. № 685 «О Министерстве обороны Республики Беларусь и Генеральном штабе Вооруженных Сил Республики Беларусь» заменить словами и цифрами «7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь»;

1.2. в Положении о довольствующем органе Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь, утвержденном этим приказом:

в пункте 1 слова и цифры «19 ноября 2001 г. № 685» заменить словами и цифрами «7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 205, 1/8157)»;

в пункте 6:

в подпунктах 6.4 и 6.5 слово «разработке» заменить словом «формировании»;

дополнить подпунктами 6.16¹ и 6.16² следующего содержания:

«6.16¹. представление заключений о соответствии заданиям на закупку тактико-технических характеристик вооружения и военной техники (далее – ВВТ), представленных участниками процедуры закупки (юридическими или физическими лицами, участвующими в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – участник) в предложениях»;

6.16². осуществление отнесения ВВТ к перечню товаров, конкурсы (иные виды процедур закупок) по которым проводит Межведомственная комиссия по выбору поставщиков при осуществлении государственных закупок товаров Министерством внутренних дел Республики Беларусь, Министерством обороны Республики Беларусь, Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь, Государственным таможенным комитетом Республики Беларусь, Государственным комитетом пограничных войск Республики Беларусь, Государственным военно-промышленным комитетом Республики Беларусь и подчиненными им организациями (далее – Межведомственная комиссия по выбору поставщиков);»;

пункт 8 дополнить подпунктами 8.6¹ и 8.8³ следующего содержания:

«8.6¹. имеет право утверждать заключения о соответствии заданиям на закупку тактико-технических характеристик ВВТ, представленных участниками в предложениях;»;

«8.8³. организует отнесение ВВТ к перечню товаров, конкурсы (иные виды процедур закупок) по которым проводит Межведомственная комиссия по выбору поставщиков;».

2. Настоящий приказ разослать до отдельной воинской части.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 сентября 2007 г. № 80

8/17212 Об утверждении Инструкции об условиях и порядке материального стимулирования, оказания материальной помощи и выплаты пособия на оздоровление работникам, не имеющим специальных званий рядового и начальствующего состава
(11.10.2007)

На основании Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756 «О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям», Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об условиях и порядке материального стимулирования, оказания материальной помощи и выплаты пособия на оздоровление работникам, не имеющим специальных званий рядового и начальствующего состава.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 25 февраля 2003 г. № 18 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании и материальной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 31, 8/9220);

постановление Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 30 июня 2003 г. № 22 «Об утверждении Инструкции о материальном стимулировании руководящих работников учреждений Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 80, 8/9766);

постановление Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2005 г. № 24 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о материальном стимулировании руководящих работников учреждений Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 5, 8/13608).

Министр

Э.Р.Бариев

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
27.09.2007 № 80

ИНСТРУКЦИЯ

об условиях и порядке материального стимулирования, оказания материальной помощи и выплаты пособия на оздоровление работникам, не имеющим специальных званий рядового и начальствующего состава

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция об условиях и порядке материального стимулирования, оказания материальной помощи и выплаты пособия на оздоровление работникам, не имеющим специальных званий рядового и начальствующего состава (далее – Инструкция), принята в целях стимулирования работников системы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС), не имеющих специальных званий рядового и начальствующего состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, кроме работников унитарных предприятий, в достижении высоких результатов труда, усиления прямой зависимости заработной платы от конечных результатов работы и определяет порядок и условия их материального стимулирования, оказания материальной помощи и выплаты пособия на оздоровление.

2. Материальное стимулирование работников осуществляется в виде премирования и установления надбавок.

Премирование работников включает:
текущее премирование;
разовое поощрение;
премирование за счет превышения доходов над расходами (прибыли) от оказания платных услуг;
премирование из средств, приравненных к бюджетному финансированию;
премирование за сбор и сдачу лома и отходов, содержащих драгоценные металлы.

Премирование работников за сбор и сдачу в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, осуществляется в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18 марта 2004 г. № 36 «Об утверждении Инструкции о порядке премирования работников организаций, финансируемых из бюджета, за сбор и сдачу в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь лома и отходов, содержащих драгоценные металлы» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 55, 8/10733).

ГЛАВА 2 ТЕКУЩЕЕ ПРЕМИРОВАНИЕ, РАЗОВОЕ ПООЩРЕНИЕ

3. Текущее премирование (выплата премии по итогам работы за месяц) и разовое поощрение (награждение ценным подарком или деньгами) работников (кроме государственных служащих) производится за счет средств фонда премирования и экономии по фонду оплаты труда.

Фонд премирования образуется из средств, выделяемых из бюджета и иных источников финансирования на эти цели, в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

Денежные средства, образовавшиеся за счет экономии по фонду премирования и фонду заработной платы, направляются на разовое поощрение названных работников.

Расчет экономии по фонду заработной платы работников, направляемой на премирование, производится в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь.

4. Премирование государственных служащих системы МЧС производят в виде разового поощрения, направляя на эти цели средства, выделенные из бюджета, иных источников финансирования, в соответствии с действующими в органах, подразделениях и организациях системы МЧС (далее – органы (подразделения) и организации) условиями оплаты труда названных лиц, и экономию по фонду оплаты труда.

5. Премии работникам выплачиваются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы.

6. Начисленные и выплаченные премии в связи с изменением условий оплаты труда перерасчету не подлежат.

7. Если в месяце, следующем за отчетным, произошло изменение должностного оклада (оклада, ставки), ставки первого разряда Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь (далее – тарифная ставка первого разряда), расчет суммы премии производится исходя из новых размеров.

8. Текущая премия выплачивается при:

8.1. добросовестном и качественном выполнении работником должностных обязанностей, своевременном и полном выполнении планов работ, программ, заданий, поручений и приказов непосредственных начальников;

8.2. неукоснительном соблюдении работником требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины.

9. Выплата текущей премии производится ежемесячно в месяце, следующем за отчетным. Размеры текущего премирования предусмотрены действующими условиями оплаты труда, коллективными договорами организаций.

10. Начисление текущей премии работникам, проработавшим неполный месяц (при приеме на работу, временной нетрудоспособности, нахождении в отпуске, при увольнении с работы, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным подпунктом 11.2 пункта 11 настоящей Инструкции), производится за фактически отработанное время.

11. Независимо от результатов работы текущая премия работникам не выплачивается:

11.1. в месяце, в котором работнику объявлено дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 198 Трудового кодекса Республики Беларусь. За последующие месяцы до снятия в установленном порядке дисциплинарного взыскания премия может выплачиваться в зависимости от результатов его работы, но не более половины размера премии, утвержденной для соответствующих категорий работников;

11.2. при увольнении в соответствии со статьей 29 и пунктами 3–9 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

12. При невыполнении работниками показателей текущего премирования, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2 пункта 8 настоящей Инструкции, руководитель органа (подразделения) или организации принимает решение о полном лишении работника текущей премии либо снижении ее размера.

Полное лишение премии оформляется приказом и объявляется работнику под роспись.

13. Разовое поощрение работника не осуществляется с месяца, в котором работнику объявлено дисциплинарное взыскание, до момента его снятия.

14. При организации разового поощрения работников его показателями являются: образцовое выполнение служебных (должностных) обязанностей, качественное и оперативное выполнение отдельных сложных и значительных работ, программ, заданий, поручений, проявление профессиональной инициативы и обеспечение высокой эффективности труда, активное участие в общественной, спортивной и жизни коллектива и другое;

добросовестная многолетняя работа в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и так далее через каждые пять лет) и другими важными событиями.

Разовое поощрение также может осуществляться при увольнении работника на пенсию, выходе в отставку.

Сумма денежной премии или стоимость ценного подарка, направляемая на разовое поощрение работника в месяц, не должна превышать должностного оклада (оклада, ставки) работника.

15. Размеры денежных премий и стоимости ценных подарков, направляемая на поощрение работников по решению Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, а также по решению руководителя обслуживаемого объекта на поощрение работников, содержащихся за счет средств объекта, не ограничиваются положениями, указанными в пункте 14 настоящей Инструкции.

16. Текущее премирование и разовое поощрение работников осуществляются на основании рапорта (представления) непосредственного начальника, который согласовывается с вышестоящим начальником.

В случае лишения текущей премии в рапорте (представлении) указывается конкретная причина ее лишения.

Согласованные рапорта (представления) вносятся на рассмотрение руководителя органа (подразделения) или организации. Решение о поощрении, премировании (лишении текущей премии) работников оформляется приказом.

17. Премирование (поощрение) начальников органов (подразделений) и организаций производится по решению начальников вышестоящих органов (подразделений) и организаций в порядке, установленном настоящей Инструкцией и контрактами.

Размеры премий начальникам органов (подразделений) и организаций снижаются (лишаются премий) при невыполнении целевых показателей по энергосбережению, показателей по экономии ресурсов, заданий по увеличению объемов использования местных видов топлива, нетрадиционных и вторичных энергоресурсов и снижению энергоемкости продукции.

ГЛАВА 3 ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ (ПРИБЫЛИ) ОТ ОКАЗАННЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

18. Премирование работников осуществляется в пределах средств, заработанных трудовым коллективом, за счет суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении органов (подразделений) и организаций.

19. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении органов (подразделений) и организаций, в размере не более 40 процентов направляется на премирование работников, принимавших участие в оказании платных услуг и занимающихся деятельностью, от которой получены доходы, иных работников (за исключением государственных служащих).

20. Сумма премии выплачивается в зависимости от вклада каждого работника в общие результаты работы.

21. Выплата премии работникам производится после поступления средств от оказания платных услуг и других видов деятельности на текущие счета по внебюджетным средствам.

22. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерского учета. Основанием для выплаты являются приказы начальников органов (подразделений) и организаций, в соответствии с которыми производится выплата премии.

23. Премирование начальников органов (подразделений) и организаций производится по решению начальников вышестоящих органов (подразделений) и организаций в порядке, установленном настоящей Инструкцией для работников, не имеющих специальных званий рядового и начальствующего состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

24. По решению начальников органов (подразделений) и организаций, занимающихся оказанием платных услуг и других видов деятельности, при наличии прибыли отдельным работникам могут выплачиваться премии за экономию сырьевых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов, за каждый процент прироста прибыли, работникам, активно занимающимся физической культурой и спортом, и другие.

25. Общая сумма премии одному работнику не может превышать 4 окладов (ставок) в месяц.

ГЛАВА 4

ПРЕМИРОВАНИЕ ИЗ СРЕДСТВ, ПРИРАВНЕННЫХ К БЮДЖЕТНОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ

26. Премирование штатных работников (за исключением государственных служащих), содержащихся за счет бюджетных средств и участвующих в реализации материально-технических ресурсов, объектов недвижимости и оказании платных услуг, из средств, приравненных к бюджетному финансированию, осуществляется в виде разового поощрения в соответствии с порядком поступления и использования средств, получаемых МЧС и подчиненными ему органами, подразделениями и организациями и оставляемых в их распоряжении, установленным МЧС.

27. Разовое поощрение работников производится в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы с учетом пункта 25 настоящей Инструкции.

28. Разовое поощрение начальников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям производится по решению начальников вышестоящих органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям в размере не более одного оклада.

ГЛАВА 5

УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

29. Служащим системы МЧС (кроме государственных служащих) могут устанавливаться надбавки:

за высокие творческие, производственные достижения в работе;

за сложность и напряженность труда;

за выполнение особо важных (срочных) работ.

30. Конкретный размер надбавок определяется дифференцированно в зависимости от уровня квалификации, сложности выполняемых функциональных обязанностей, качества и срочности выполняемых работ, личного вклада работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ. Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ устанавливается, как правило, на срок проведения указанных работ.

31. В случае перераспределения сумм, предусмотренных на выплату надбавок, между отдельными работниками, а также при установлении одному работнику нескольких надбавок общий размер их не должен превышать 50 процентов оклада (ставки).

32. Установление надбавок осуществляется на основании рапорта (представления) непосредственного начальника, в котором содержатся предложения об установлении надбавок конкретным работникам с указанием размеров и сроков установления, по согласованию с вышестоящими начальниками.

Согласованные рапорта (представления) вносятся на рассмотрение руководителя органа (подразделения) или организации. Решение об установлении надбавок оформляется приказом.

При несвоевременном выполнении заданий, снижении сложности, напряженности объемов работы, а также при нарушении трудовой и производственной дисциплины надбавки отменяются или уменьшаются. Указанные изменения также оформляются приказом.

33. Надбавки служащим начисляются пропорционально отработанному времени.

ГЛАВА 6

ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

34. Оказание материальной помощи работникам производится за счет средств, выделяемых из бюджета и иных источников на эти цели, в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

35. Выплата материальной помощи производится одновременно, как правило при предоставлении трудового отпуска. Материальная помощь может выплачиваться и до ухода в отпуск в связи с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами, указанными в заявлении работника.

Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам, принятым на работу в текущем календарном году и не использовавшим трудовой отпуск в этом календарном году, материальная помощь выплачивается в конце года в

размере, определяемом пропорционально полным отработанным месяцам в календарном году с даты прихода на работу.

36. На оказание материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями направляются средства в размере 0,3 расчетного должностного оклада (оклада, ставки) государственных служащих, служащих, а также работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих деятельность государственного органа. Выплата материальной помощи в этом случае производится по заявлениям работников или оформляется приказом соответствующего органа (подразделения) или организации (если это касается большой группы работников).

За счет 0,3 расчетного должностного оклада (оклада, ставки) работников может оказываться материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также неработающим ветеранам труда – лицам, ушедшим на пенсию (вышедшим в отставку) из аппаратов государственных органов, имеющим стаж работы (службы) не менее 30 лет у мужчин и 25 лет у женщин и достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях (60 лет – мужчины и 55 лет – женщины).

37. При повышении в течение года размеров расчетных должностных окладов (ставок, окладов) средства, направляемые на оказание материальной помощи, пересчитываются только по тем должностям, по которым в период действия новых условий оплаты труда материальная помощь не выплачивалась, а также по вакантным должностям. Перерасчеты по оказанной материальной помощи не производятся.

Средства, направляемые на оказание материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями в размере 0,3 расчетного должностного оклада (оклада, ставки) работников, при повышении должностных окладов (окладов, ставок), надбавок за классы государственных служащих, тарифной ставки первого разряда в течение года пересчитываются и увеличиваются на сумму повышения пропорционально периоду действия новых условий оплаты труда.

Средства, не использованные на выплату материальной помощи (по вакантным должностям, по должностям, занятым непродолжительное время), могут быть использованы на оказание материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями.

38. На оказание материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением работников могут направляться также средства фонда материального поощрения, формируемого в соответствии с утверждаемыми МЧС порядком поступления и использования средств, получаемых МЧС и подчиненными ему органами, подразделениями и организациями и оставаемых в их распоряжении, и порядком планирования, использования, учета и отчетности средств, поступающих в Департамент по материальным резервам МЧС и подчиненные МЧС организации, обеспечивающие сохранность государственного материального резерва, от приносящей доходы деятельности.

ГЛАВА 7 ПОСОБИЕ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

39. Выплата пособия на оздоровление производится государственным служащим, служащим, а также работникам, осуществляющим техническое обслуживание и обеспечивающим деятельность государственного органа, за счет средств, выделяемых из бюджета и иных источников на эти цели, в размерах, установленных действующими условиями оплаты труда.

40. Выплата пособия на оздоровление производится одновременно, как правило при предоставлении работнику трудового отпуска. В другое время пособие на оздоровление может выплачиваться в зависимости от конкретной причины, указанной в заявлении работника.

41. Размер месячного расчетного должностного оклада (оклада, ставки), из которого исчисляется единовременное пособие на оздоровление, определяется на дату исчисления по заявлению. При последующем изменении должностных окладов, ставок (с даты после фактической выплаты пособия) перерасчет единовременного пособия на оздоровление не производится.

42. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году и не использовавшим трудовой отпуск в этом календарном году, пособие на оздоровление выплачивается в конце года в размере, определяемом пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году с даты прихода на работу.

43. Работникам, увольняемым с работы и не использовавшим трудовой отпуск в этом календарном году, единовременное пособие на оздоровление может выплачиваться по их заявлению пропорционально полным отработанным месяцам в календарном году.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
2 октября 2007 г. № 67

8/17213 О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи
(11.10.2007) **фитосанитарных сертификатов**

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2007 г. № 402 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам совершенствования организации работы с гражданами» и на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1590, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов, утвержденную постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 27 сентября 2006 г. № 57 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов в области защиты растений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 168, 8/15119), следующие изменения:

в абзаце втором пункта 6 слова «заявки, которая» заменить словами «заявления, которое»;

в пункте 7:

в абзаце первом части первой слово «заявитель» заменить словами «юридические лица и индивидуальные предприниматели», слово «заявку» заменить словом «заявление»;

в части второй:

в абзаце первом слово «представляются» заменить словами «юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют:»;

в абзаце втором слово «копия» заменить словом «копию»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Перечень документов и (или) сведений, прилагаемых к заявлению, подаваемому физическим лицом, кроме индивидуального предпринимателя, устанавливается актами законодательства Республики Беларусь.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Л.В.Русак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 сентября 2007 г. № 51

8/17214 О внесении дополнений и изменений в постановление
(11.10.2007) **Министерства образования Республики Беларусь от
16 января 2007 г. № 4**

В соответствии с подпунктом 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16 января 2007 г. № 4 «О типовых штатах и нормативах численности работников начальных, базовых, средних, вечерних (сменных), специальных общеобразовательных, вспомогательных школ, гимназий, лицеев» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 80, 8/16027) следующие дополнения и изменения:

1.1. подпункт 2.3 пункта 2 после слов «специальной общеобразовательной школы» дополнить словами «и работников начальных, базовых, средних школ с численностью учащихся менее 50 человек»;

1.2. в Инструкции о порядке определения типовых штатов и нормативов численности работников начальных, базовых, средних, вечерних (сменных), специальных общеобразовательных, вспомогательных школ, гимназий, лицеев, утвержденной этим постановлением:

первое предложение пункта 2 после слов «учебный год» дополнить словами «, пояснительной записки по организации образовательного процесса в соответствии с типовыми учебными планами на текущий учебный год»;

в пункте 3 слово «Количество» заменить словами «Штатная численность»;

в пункте 6 слова «учебно-воспитательный процесс учащихся первых и других начальных классов» заменить словами «обучение и воспитание учащихся первых классов»;

абзацы второй и третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«в гимназиях и лицеях, а также в других общеобразовательных учреждениях, в которых созданы гимназические, лицейские классы, классы с изучением отдельных учебных предметов на повышенном и (или) углубленном уровнях, с профильным обучением, с изучением специальных учебных предметов художественно-эстетической, спортивной направленности, при наличии в этих классах от 60 до 100 учащихся – 0,5 штатной единицы, 100 и более учащихся – 1 штатная единица, но не более одной штатной единицы на учреждение;

в общеобразовательных учреждениях, в которых функционируют классы, обучение в которых осуществляется по учебным планам вечерней (сменной) школы, при наличии в этих классах от 100 до 280 учащихся – 0,5 штатной единицы, 280 и свыше – 1 штатная единица.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Должность заведующего учебно-консультационным пунктом вечерней (сменной) школы вводится при наличии в учебно-консультационном пункте 200 и более учащихся.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Должность мастера производственного обучения устанавливается в общеобразовательных учреждениях, на базе которых осуществляется профессиональная подготовка учащихся XI–XII классов, в следующем порядке:

при организации профессиональной подготовки к работе на тракторах и сельскохозяйственных машинах и наличии в группе до 15 учащихся включительно – 0,5 штатной единицы, от 16 до 35 учащихся – 1 штатная единица;

при организации профессиональной подготовки по машинописи и основам современного делопроизводства – из расчета 0,25 штатной единицы на одну группу учащихся;

при организации профессиональной подготовки водителей категорий «В» и «С» – из расчета 900 часов работы в год по практике вождения учащимися в зависимости от общего числа часов, предусмотренных на каждого учащегося учебными планами общеобразовательного учреждения на практику вождения;

при организации профессиональной подготовки по другим профессиям и специальностям – из расчета 900 часов работы в год по практическому обучению учащихся в зависимости от общего числа часов, предусмотренных учебными планами общеобразовательного учреждения на практическое обучение в учебных группах учащихся.»;

в части второй пункта 23 слово «программам» заменить словами «учебным планам»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В общеобразовательных учреждениях, в которых функционируют классы с изучением иностранного языка на повышенном и (или) углубленном уровнях, устанавливается должность машинистки, работающей с иностранным текстом, при наличии в этих классах от 100 до 300 учащихся – 0,25 штатной единицы, 300 и более учащихся – 0,5 штатной единицы.»;

абзац третий пункта 25 дополнить словами «, с которыми проводятся занятия по обучению плаванию»;

в пункте 35 слова «Количество должностей» заменить словами «Штатная численность»;

в приложении 1:

в названии слово «Количество» заменить словами «Штатная численность»;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12	Заведующий библиотекой	–	–	–	–	1	1	1	1
13	Библиотекарь	0,5	0,5	1	1	0,5	1	1	1»;

в названии приложения 2 слова «Количество должностей» заменить словами «Штатная численность».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.М.Радьков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец
24.09.2007

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко
26.09.2007

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 октября 2007 г. № 177

8/17215 Об утверждении прейскуранта на дополнительные платные услуги правового и технического характера государственных нотариальных контор

(11.10.2007)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прейскурант на дополнительные платные услуги правового и технического характера государственных нотариальных контор согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 5 ноября 2004 г. № 243 «Об утверждении прейскуранта на дополнительные платные услуги правового и технического характера государственных нотариальных контор» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 176, 8/11655);

 постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 7 апреля 2005 г. № 65 «О внесении дополнения в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 5 ноября 2004 г. № 243» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 58, 8/12392).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.П.Зайченко

Приложение
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
04.10.2007 № 177

ПРЕЙСКУРАНТ на дополнительные платные услуги правового и технического характера государственных нотариальных контор

Наименование оказываемых услуг	Тариф (в рублях) без НДС	НДС 18 %	Тариф с учетом НДС (в рублях)
ГЛАВА 1 КОНСУЛЬТАЦИИ			
1. Консультации по вопросам оформления наследственных прав	4 347	783	5 130
2. Консультации по вопросам удостоверения договоров об отчуждении, аренды, залога жилых домов, квартир, предприятий, садовых домов, гаражей, других сооружений, земельного участка	3 280	590	3 870
3. Консультации по вопросам составления и удостоверения завещаний	2 458	442	2 900
4. Консультации по иным вопросам, связанным с совершением нотариальных действий	1 966	354	2 320
ГЛАВА 2 СОСТАВЛЕНИЕ И ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ СДЕЛОК			
5. Составление и изготовление проектов договоров*:			
5.1. мены, купли-продажи, дарения жилых домов, дач, садовых домов, гаражей, других зданий и сооружений с земельными участками:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	9 407	1 693	11 100
юридическим лицам	10 161	1 829	11 990
5.2. мены квартир и иных помещений:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	9 407	1 693	11 100
юридическим лицам	10 161	1 829	11 990
5.3. мены, купли-продажи, дарения земельных участков:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	8 220	1 480	9 700
юридическим лицам	8 881	1 599	10 480
6. Составление и изготовление проектов договоров*:			
6.1. купли-продажи, дарения жилых домов, дач, садовых домов, гаражей, других зданий и сооружений без земельных участков, квартир и иных помещений:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	6 068	1 092	7 160
юридическим лицам	6 559	1 181	7 740

Продолжение табл.

Наименование оказываемых услуг	Тариф (в рублях) без НДС	НДС 18 %	Тариф с учетом НДС (в рублях)
6.2. раздела имущества (в том числе наследственного)	4 517	813	5 330
6.3. о разделе жилых домов и земельных участков, принадлежащих на праве собственности:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	11 144	2 006	13 150
юридическим лицам	13 169	2 371	15 540
6.4. вычленения изолированного помещения из капитального строения:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	9 500	1 710	11 210
юридическим лицам	11 229	2 021	13 250
6.5. брачного договора	9 407	1 693	11 100
7. Составление и изготовление проектов договоров мены предприятий*:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	9 407	1 693	11 100
юридическим лицам	10 161	1 829	11 990
8. Составление и изготовление проектов договоров* купли-продажи, дарения предприятий:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	6 068	1 092	7 160
юридическим лицам	6 559	1 181	7 740
9. Составление и изготовление проектов договоров*:			
9.1. приватизации жилых помещений	6 661	1 199	7 860
9.2. хранения и доверительного управления имуществом	6 661	1 199	7 860
9.3. о перераспределении долей в общей собственности	9 407	1 693	11 100
9.4. ренты	9 407	1 693	11 100
10. Составление и изготовление проектов договоров:			
10.1. о залоге:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	5 873	1 057	6 930
юридическим лицам	6 339	1 141	7 480
10.2. аренды:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	5 492	988	6 480
юридическим лицам	5 932	1 068	7 000
11. Составление и изготовление проектов договоров:			
11.1. дарения денег	3 576	644	4 220
11.2. отчуждения (мены, купли-продажи, дарения) иного имущества:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	4 703	847	5 550
юридическим лицам	5 076	914	5 990
12. Составление и изготовление проектов договоров дарения именных приватизационных чеков «Жилье»	1 186	214	1 400
13. Составление и изготовление проекта договора суррогатного материнства	19 331	3 479	22 810
14. Составление и изготовление проектов договоров:			
14.1. поручительства	3 576	644	4 220
14.2. займа	3 576	644	4 220
14.3. задатка	3 576	644	4 220
14.4. иных договоров, не предусмотренных настоящей главой	4 407	793	5 200
15. Составление и изготовление проектов завещаний	3 373	607	3 980
16. Составление и изготовление проектов доверенностей на владение, пользование и распоряжение транспортным средством:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	2 678	482	3 160
юридическим лицам	2 898	522	3 420
17. Составление и изготовление доверенностей размером 10,5 на 7,5 см в специальном (ламинированном) покрытии на владение, пользование и распоряжение транспортным средством:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	3 119	561	3 680
юридическим лицам	3 373	607	3 980
18. Составление и изготовление проектов иных доверенностей:			
физическим лицам и индивидуальным предпринимателям	2 576	464	3 040
юридическим лицам	2 788	502	3 290
ГЛАВА 3 СОСТАВЛЕНИЕ И ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАЯВЛЕНИЙ			
19. Составление и изготовление проектов заявлений, необходимых при оформлении наследственных прав и права собственности на имущество, нажитое супругами в период брака:			
19.1. о принятии наследства	2 788	502	3 290

Окончание табл.

Наименование оказываемых услуг	Тариф (в рублях) без НДС	НДС 18 %	Тариф с учетом НДС (в рублях)
19.2. о принятии наследства и о выдаче свидетельства о праве на наследство	2 788	502	3 290
19.3. о выдаче свидетельства о праве на наследство после смерти наследодателя, принявшего наследство, но не оформившего своих наследственных прав	2 788	502	3 290
19.4. о включении в число наследников лиц, не могущих подтвердить родственные отношения с наследодателем	2 788	502	3 290
19.5. об отказе от наследства (в том числе в пользу другого наследника)	2 788	502	3 290
19.6. о выдаче свидетельства о праве собственности супругу (в том числе пережившему)	2 788	502	3 290
20. Составление и изготовление проектов заявлений, необходимых при удостоверении договоров отчуждения, ренты, залога имущества:			
20.1. о согласии супруга на отчуждение (продажу, дарение, мену), ренту, залог	1 983	357	2 340
20.2. об отсутствии супруга	1 983	357	2 340
20.3. о согласии на приватизацию жилых помещений членов семьи и иных лиц, участвующих в приватизации	1 983	357	2 340
20.4. об отказе совладельца от преимущественного права покупки	1 983	357	2 340
21. Иных заявлений, не предусмотренных настоящей главой	1 983	357	2 340
ГЛАВА 4 ОКАЗАНИЕ ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С СОВЕРШЕНИЕМ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ			
22. Изготовление копий документов и выписок из них печатным (пишущая машинка, компьютер) способом (за одну страницу)	1 186	214	1 400
23. Изготовление ксерокопий документов и выписок из них (за одну страницу)	161	29	190
24. Направление нотариальных документов, заявлений, извещений, запросов	339	61	400
25. Техническое оформление документов, изложенных на нескольких листах (за каждый документ)	356	64	420

* Плата за составление и изготовление проекта договора в случае, если количество сторон договора более двух, увеличивается на 1570 рублей (с учетом НДС) за каждую сторону.

Адрес редакции:

220701, г. Минск, ул. Э. Войниловича, 1а. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
Тел.: (017) 222-71-10, факс 222-70-64; управление распространения правовой информации – тел./факс 222-70-69.
<http://ncpi.gov.by>
e-mail: sales@ncpi.gov.by

Подписные индексы **74815 и 00670**

Лицензия № 02330/0056906 от 01.04.2004
Подписано в печать 17.10.2007. Формат 60x84/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 11,16.
Тираж 3369 экз. Заказ № 2576.
Отпечатано с диапозитивов Национального центра правовой информации Республики Беларусь
в филиале № 1 РУП «Издательство «БДП». Лицензия № 02330/0131528 от 28.07.2005.
220010, г. Минск, ул. Мясникова, 37.

© Оформление. Национальный центр правовой информации
Республики Беларусь, 2007