ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 июля 2007 г. № 68

8/16903 (02.08.2007) О составлении протоколов и рассмотрении дел об административных правонарушениях за нарушение правил ведения рыболовного и охотничьего хозяйства, рыболовства и охоты

На основании подпунктов 2.1, 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 581 «Об усилении ответственности за нарушение правил ведения рыболовного и охотничьего хозяйства, рыболовства и охоты», Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756 «О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям», Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить право:

1.1. составлять протоколы об административных правонарушениях на территориях зон эвакуации (отчуждения), первоочередного отселения и последующего отселения, с которых отселено население, предусмотренных подпунктами 1.1.1–1.1.4, 1.2.1–1.2.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 581 «Об усилении ответственности за нарушение правил ведения рыболовного и охотничьего хозяйства, рыболовства и охоты» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 193, 1/6991):

1.1.1. должностным лицам администрации зон отчуждения и отселения (далее – администрация):

начальнику администрации, его заместителям, заведующему сектором организации контроля и анализа работ в зонах отчуждения и отселения, главным и ведущим специалистам;

1.1.2. должностным лицам учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник» (далее – заповедник):

директору заповедника, его заместителям, главному лесничему, главному инженеру, начальнику отдела лесного хозяйства и охраны, его заместителю, ведущему охотоведу, егерям, специалистам по лесным культурам этого отдела, заведующему сектором охраны отдела лесного хозяйства и охраны, старшим инспекторам, инспекторам этого сектора, лесничим, помощникам лесничих, мастерам леса, лесникам;

1.2. рассматривать дела об административных правонарушениях, влекущих наложение штрафа или лишение специального права, предусмотренных подпунктами 1.1.1–1.1.4, 1.2.1–1.2.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 581:

директору заповедника и его заместителям по протоколам, составленным уполномоченными должностными лицами заповедника.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра **В.В.Карпицкий**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 июля 2007 г. № 35а

8/16904 (02.08.2007) Об утверждении Инструкции об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях

В соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях.

Министр **А.М.Радьков**

СОГЛАСОВАНО
Министр спорта и туризма
Республики Беларусь
А.В.Григоров
17.07.2007

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
17.07.2007

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
Е.П.Колос
17.07.2007

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
17.07.2007 № 35а

ИНСТРУКЦИЯ
об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях

1. Инструкция об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях (далее – Инструкция) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 25 ноября 1999 года «О туризме» в редакции Закона Республики Беларусь от 9 января 2007 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 95, 2/101; 2007 г., № 15, 2/1303), Правилами проведения туристских походов, утвержденными постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 августа 2006 г. № 26 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 170, 8/15151), Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2006–2010 годы, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 132 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 68, 8/15912), а также подпунктом 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 103, 5/9279), и регулирует порядок и особенности организации туристских походов и экскурсий учреждениями образования.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и определения в значениях, определяемых Законом Республики Беларусь «О туризме».

3. Действие настоящей Инструкции распространяется на юридических и физических лиц, являющихся участниками туристской деятельности, а также осуществляющих туристскую деятельность.

4. Организация туристских походов и экскурсий в учреждениях образования осуществляется в целях:

обеспечения и совершенствования системы учебной и социально-воспитательной работы учреждений образования;

изучения природных, социально-культурных объектов, историко-культурных ценностей;

удовлетворения духовных потребностей, вовлечения обучающихся в акции гражданско-патриотической, историко-краеведческой направленности;

воспитания экологической культуры;

формирования традиций учебного заведения;

укрепления здоровья, формирования опыта безопасной жизнедеятельности обучающихся, направленного на предупреждение и искоренение вредных привычек и зависимостей.

5. Основной задачей учреждений образования при организации и проведении туристских походов и экскурсий является развитие системы воспитания и формирования разносторонне развитой, нравственно и социально зрелой, а также творческой личности обучающегося.

6. Деятельность учреждений образования по организации и проведению туристских походов и экскурсий не является предпринимательской и направлена на реализацию государственных программ в области образования и воспитания детей и молодежи.

7. Приобретение и использование учреждениями образования туров, экскурсий и иного комплекса услуг субъектов туристской деятельности осуществляются на договорной основе в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

8. Организация и проведение туристских походов осуществляются в соответствии с Правилами проведения туристских походов.

9. Решение об организации участия обучающихся учреждения образования в туристском походе, экскурсии принимается руководителем учреждения образования самостоятельно или по предложению заинтересованных лиц (организаций).

10. Решение об организации участия обучающихся учреждения образования в туристском походе, экскурсии оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором должны быть отражены следующие положения:

10.1. сроки проведения туристского похода, экскурсии с указанием маршрута и списка участников;

10.2. назначение руководителя туристского похода, экскурсии и его заместителя.

11. Руководитель учреждения образования, организующего участие обучающихся в туристском походе, экскурсии, его заместители обязаны:

11.1. провести с руководителем и заместителем руководителя туристского похода, экскурсии целевой инструктаж о соблюдении мер безопасности обучающимися учреждений образования в туристских походах, экскурсиях с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа;

11.2. выдать руководителю туристского похода, экскурсии маршрутный лист по форме согласно приложению к настоящей Инструкции;

11.3. осуществлять контроль за подготовкой и организацией участия обучающихся в туристском походе, экскурсии.

12. Руководителем туристского похода, экскурсии назначается педагогический работник учреждения образования, организующего туристский поход, экскурсию, имеющий опыт участия в туристских походах и опыт участия в экскурсиях соответственно.

13. Заместитель руководителя туристского похода, экскурсии назначается из числа педагогических работников или родителей, участвующих в туристском походе. Помощником руководителя туристского похода, экскурсии может быть обучающийся старших классов, имеющий опыт участия в туристских походах, экскурсиях и пользующийся авторитетом у участников туристского похода, экскурсии.

14. Максимальное количество обучающихся в группе определяется руководителем учреждения образования и руководителем туристского похода исходя из обеспечения безопасности их жизни и здоровья.

15. Количество обучающихся в группе для участия в экскурсии определяется руководителем учреждения образования, организующего экскурсию, руководителем экскурсии, субъектами туристской деятельности.

16. Руководитель туристского похода, экскурсии несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся при подготовке и проведении туристского похода, экскурсии.

17. Руководитель туристского похода, экскурсии до начала туристского похода, экскурсии обязан:

17.1. обеспечить формирование группы обучающихся с учетом интересов, интеллектуальных, физических, психологических, возрастных и половых особенностей обучающихся;

17.2. допускать к участию в туристских походах, экскурсиях обучающихся с письменного разрешения их родителей (законных представителей);

17.3. провести обучающее занятие (беседу) для обучающихся, участвующих в туристском походе, экскурсии по вопросам безопасного поведения;

17.4. проверить умение плавать у обучающихся, участвующих в туристском походе (при проведении водных походов или в случае планируемого купания);

17.5. организовать подбор и подготовку необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте (для туристских походов);

17.6. подготовить маршрутный лист, приказ о проведении туристского похода, экскурсии и смету расходов на проведение туристского похода, экскурсии;

17.7. изучить условия туристского похода, экскурсии, определить находящиеся на пути организации здравоохранения;

17.8. предусмотреть возможность использования на маршруте телефонной, мобильной связи;

17.9. подготовить картографический материал, разработать маршрут и график туристского похода, экскурсии, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

17.10. проверить наличие у обучающихся справок о состоянии здоровья (при проведении туристских походов), подготовить аптечку первой медицинской помощи универсальную с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами;

17.11. ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего туристского похода, экскурсии;

17.12. изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления.

18. Обучающийся учреждения образования, участвующий в туристском походе, экскурсии, обязан:

18.1. соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристского похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя;

18.2. участвовать в подготовке и проведении туристского похода, экскурсии;

18.3. уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

18.4. своевременно информировать руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

19. Обучающийся учреждения образования, участвующий в туристском походе, экскурсии, имеет право:

19.1. участвовать в подготовке туристского похода, экскурсии;

19.2. пользоваться туристским снаряжением и инвентарем учреждения образования, проводящего туристский поход, экскурсию;

19.3. участвовать в обсуждении итогов по возвращении из туристского похода, экскурсии.

Приложение
к Инструкции
об организации участия
обучающихся учреждений
образования в туристских
походах и экскурсиях

Схема маршрута похода, экскурсии

Всего с активным способом передвижения _____ км
Общественно полезная работа, посещение экскурсионных объектов

Руководитель похода,
экскурсии _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____
(название учреждения образования)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____
похода, экскурсии

Выдан группе туристов _____
в составе _____ человек,
совершающей с «__» _____ _____г.
по «___»_____ _____г.
_____
(вид туризма: пеший, водный, вело и так далее)
туристский поход, экскурсию по маршруту:
_____
(основные пункты)
_____
_____

Руководитель похода,
экскурсии _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Подпись ответственного лица
организации, проводящей поход, экскурсию _____

М.П.

Участники похода, экскурсии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место учебы (работы)

План похода, экскурсии

Дата	Участники маршрута	Км	Способы передвижения	Отметки о прохождении маршрута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 августа 2007 г. № 88

8/16905 (03.08.2007) О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества юридическим лицам, регистраторам территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, нотариусам, уполномоченным должностным лицам сельского исполнительного комитета

На основании подпункта 5.10 пункта 5 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке выдачи справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества юридическим лицам, регистраторам территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, нотариусам, уполномоченным должностным лицам сельского исполнительного комитета, утвержденную постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 2 декабря 2005 г. № 123 «О некоторых вопросах выдачи налоговыми органами справок» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 192, 8/13498; 2007 г., № 82, 8/16053), следующие изменения:

в абзаце втором пункта 4 слова «государственный акт на земельный участок или» заменить словами «свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации, или государственный акт на земельный участок, или»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Справка может выдаваться налоговым органом по запросу нотариуса, к которому обратилось физическое и (или) юридическое лицо за совершением нотариального действия. Запрос направляется нотариусом в налоговый орган по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Перечень сведений, указываемых в запросе нотариуса, определяется нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Беларусь.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр **А.К.Дейко**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
23 июля 2007 г. № 52

8/16906 (03.08.2007) О внесении дополнений и изменения в Инструкцию о порядке использования в 2007 году средств республиканского фонда поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки

На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1590, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в пункт 3 Инструкции о порядке использования в 2007 году средств республиканского фонда поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки, утвержденную постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 16 февраля 2007 г. № 14 (Национальный реестр право-

вых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 79, 8/15992; № 95, 8/16172; № 109, 8/16316; № 134, 8/16541), следующие дополнения и изменение:

1. абзац второй части первой подпункта 3.1 после слов «(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 30, 1/8314)» дополнить словами «, от 11 апреля 2007 г. № 178 «Об объемах и источниках финансирования в 2007 году Республиканской программы оснащения сельскохозяйственного производства современной техникой на 2005–2010 годы» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 92, 1/8508)».

2. Абзац второй части восьмой подпункта 3.3 изложить в новой редакции:

«в феврале–июне 2007 года – в размере 80 процентов от планируемых к реализации в январе–августе 2007 года объемов продукции с уменьшением на сумму задолженности по бюджетным ссудам, выделенным в соответствии с распоряжением Президента Республики Беларусь от 24 декабря 2006 г. № 410рп, с последующим их перерасчетом в мае–сентябре исходя из фактических объемов реализованной и (или) переработанной продукции;».

3. Часть третью подпункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«на выдачу республиканскому сельскохозяйственному унитарному предприятию «Экспериментальная база «Криничная» авансов в июле–августе 2007 года – в размере 50 процентов от планируемой реализации на удешевление семян кукурузы гибридов первого поколения собственного производства, реализуемых из урожая 2007 года.».

Министр **Л.В.Русак**

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
19.07.2007

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 июля 2007 г. № 53

8/16907 *(03.08.2007)* О внесении дополнений в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 28 апреля 2005 г. № 26 «О критериях оценки работы руководящих кадров»

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2007 г. № 878 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам стимулирования руководителей за экономию и бережливость» Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение 1 к постановлению Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 28 апреля 2005 г. № 26 «О критериях оценки работы руководящих кадров» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 75, 8/12560) дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12. Выполнение целевых показателей по энергосбережению, увеличению объемов использования местных видов топлива, нетрадиционных и вторичных энергоресурсов и снижение энергоемкости продукции.

13. Организация работы по обеспечению подчиненными организациями оплаты в полном объеме текущего потребления природного газа, электрической и тепловой энергии, твердых видов топлива.».

Министр **Л.В.Русак**