

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА, НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ, МИНИСТЕРСТВ, ИНЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
7 декабря 2006 г. № 30

8/15530 О совершенствовании деятельности психологической (20.12.2006) службы пограничных войск Республики Беларусь

На основании Положения о Государственном комитете пограничных войск Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 23 мая 2002 г. № 260, и в целях дальнейшего совершенствования деятельности психологической службы пограничных войск Республики Беларусь Государственный комитет пограничных войск Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психологической службе пограничных войск Республики Беларусь.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации и проведении психологической работы в пограничных войсках Республики Беларусь.

3. Заместителям Председателя Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь, помощнику Председателя Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь – начальнику управления идеологической работы, начальникам структурных подразделений Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь, командирам соединений, воинских частей, начальникам факультетов пограничных войск учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь», при государственном учреждении образования «Институт национальной безопасности Республики Беларусь» организовать изучение и обеспечить выполнение требований Положения о психологической службе пограничных войск Республики Беларусь, Инструкции об организации и проведении психологической работы в пограничных войсках Республики Беларусь, принять меры по созданию необходимых условий для осуществления деятельности психологической службы пограничных войск Республики Беларусь.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на помощника Председателя Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь – начальника управления идеологической работы.

5. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь от 30 января 2001 г. № 2 «О создании психологической службы пограничных войск Республики Беларусь».

6. Настоящее постановление разослать до отдельной воинской части.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель
генерал-лейтенант

А.А.Павловский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
пограничных войск
Республики Беларусь
07.12.2006 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе пограничных войск
Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о психологической службе пограничных войск Республики Беларусь (далее – Положение) определяет структуру психологической службы пограничных войск Республики Беларусь (далее – пограничные войска), ее основные задачи, функции, права и обязанности должностных лиц психологической службы пограничных войск и порядок организации ее деятельности.

2. Психологическая служба пограничных войск – это структурное подразделение, предназначенное для проведения психологической работы, психологического сопровождения оперативно-служебной деятельности пограничных войск, оптимизации управленческого процесса и совершенствования личности военнослужащих на основе практического использования достижений социальной и военной психологии.

3. В своей деятельности психологическая служба пограничных войск руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе нормативными правовыми актами Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь (далее – Госкомпогранвойск), настоящим Положением.

4. Психологическая служба пограничных войск состоит из:

4.1. психологической службы отдела воспитательной работы управления идеологической работы Госкомпогранвойск (далее – психологическая служба Госкомпогранвойск);

4.2. психологических служб, старших офицеров (ВУС-психология) отделов (отделений) идеологической работы воинских частей (далее – психологическая служба воинской части);

4.3. лаборатории психологических исследований кафедры психолого-педагогических дисциплин факультета пограничных войск учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь» (далее – лаборатория психологических исследований).

5. В воинских частях и подразделениях, где штатом и настоящим Положением не предусмотрены должности психологической службы, организация и проведение психологической работы возлагаются на заместителей командиров (начальников) по идеологической работе, а где данная должность не предусмотрена штатом – на должностных лиц, отвечающих за идеологическую работу.

6. Для проведения психологической работы с военнослужащими и воинскими коллективами в воинских частях и подразделениях вводятся помощники должностных лиц психологической службы – нештатные психологи из числа лиц, имеющих высшее психолого-педагогическое образование.

Введение нештатных помощников войсковых психологов определяется приказом командира воинской части из расчета:

при управлении воинской части – не более 2 нештатных психологов;

на пограничных комендатурах, в группе пограничных катеров, отделениях пограничного контроля с численностью более 100 человек – по 1 нештатному психологу.

Привлечение нештатных психологов к психологической работе не должно превышать одного дня в неделю. На период исполнения обязанностей по психологической работе нештатные психологи освобождаются от исполнения основных должностных обязанностей.

Руководство практической работой нештатных психологов возлагается на начальников психологических служб воинских частей (заместителей командиров воинских частей, подразделений по идеологической работе).

7. На должности психологической службы пограничных войск назначаются лица, имеющие высшее психологическое образование.

В исключительных случаях на должности психологической службы пограничных войск могут назначаться выпускники факультета пограничных войск учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь», имеющие квалификацию «социальный педагог, педагог-психолог», других учреждений образования, обеспечивающих получение высшего образования по педагогической или социологической специальности.

8. Лица, назначенные на должности психологической службы пограничных войск, но не имеющие специального образования, проходят подготовку (переподготовку) на курсах при

Институте национальной безопасности Республики Беларусь, других учреждениях образования Республики Беларусь и Пограничной службы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

9. Подготовка кадров для психологической службы пограничных войск ведется на военном факультете учреждения образования «Белорусский государственный университет», факультете пограничных войск учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь», в учреждении образования «Пограничная академия Федеральной службы безопасности Российской Федерации».

10. Повышение квалификации должностных лиц психологической службы пограничных войск (далее – войсковой психолог) проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет, в учреждениях образования Республики Беларусь.

11. Методическая и профессиональная подготовка войсковых психологов проводится на сборах, семинарах, организуемых управлением идеологической работы Госкомпогранвойск по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

12. Запрещается возлагать на войсковых психологов обязанности, не предусмотренные настоящим Положением и не относящиеся к психологической работе, психологической подготовке, идеологической работе, привлекать их к несению службы в суточном наряде (за исключением несения службы в составе оперативно-ситуационных пунктов управления и дежурными по части военнослужащими психологических служб воинских частей), работе в качестве дознавателей.

13. Принципы деятельности войсковых психологов:

профессиональная компетенция;

приоритет общечеловеческих ценностей;

соблюдение прав и законных интересов человека;

личностно-ориентированный подход;

соблюдение тайны и ненанесение ущерба;

научная обоснованность используемых психологических методик и объективности выводов;

доступность;

конфиденциальность;

безусловное уважение достоинства и неприкосновенности личности военнослужащего;

эффективность рекомендаций.

14. Войсковые психологи несут персональную ответственность за:

обоснованность и качество применения методов и процедур психологического изучения и воздействия на военнослужащих;

объективность, достоверность интерпретаций и выводов по результатам проводимых ими исследований и диагностических процедур;

качество психологических заключений и рекомендаций;

сохранность конфиденциальной психологической информации о лицах, с которыми они работают;

нарушение норм профессиональной этики и разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство человека.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ. ПРАВА ВОЙСКОВЫХ ПСИХОЛОГОВ

15. Основными задачами психологической службы пограничных войск являются:

15.1. организация психологической работы в пограничных войсках;

15.2. психологическое сопровождение оперативно-служебной деятельности и боевой подготовки воинских частей, учебно-воспитательного процесса в учебной воинской части, учебных центрах, школе, пунктах, на факультетах пограничных войск;

15.3. психологическое сопровождение управленческой деятельности должностных лиц пограничных войск;

15.4. психодиагностика воинских коллективов, военнослужащих, лиц гражданского персонала пограничных войск (далее – гражданский персонал), а также граждан, призываемых на военную службу в пограничные войска;

15.5. психологическая помощь военнослужащим, гражданскому персоналу, членам их семей;

15.6. психологическая помощь лицам, подвергнутым административному задержанию за нарушение государственной границы (незаконным транзитным мигрантам, особенно женщинам и детям), жертвам торговли людьми и заявившим о признании беженцами;

15.7. профессионально-психологический отбор военнослужащих и граждан, призываемых в пограничные войска;

15.8. психологическая профилактика неадекватного поведения военнослужащих, гражданского персонала, превентивная деятельность по предотвращению нежелательных проявлений в их психике;

15.9. психологическое обучение и просвещение военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей;

15.10. участие в психологической подготовке личного состава воинских частей;

15.11. выработка психолого-педагогических рекомендаций и предложений должностным лицам пограничных войск по управлению воинскими коллективами, а также психологическому воздействию на отдельных военнослужащих;

15.12. повышение психологических знаний и педагогической культуры всех должностных лиц пограничных войск.

16. Психологическая служба пограничных войск в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

16.1. Психологическая служба Госкомпогранвойск:

16.1.1. определяет основные направления и задачи психологической работы с учетом специфики оперативно-служебной деятельности пограничных войск, складывающейся социально-психологической обстановки в воинских частях;

16.1.2. изучает и оценивает психологические факторы и особенности военной службы, вырабатывает для органов управления воинских частей предложения и рекомендации по поддержанию у личного состава необходимых психических состояний и психологической готовности к выполнению задач в любых условиях обстановки;

16.1.3. изучает и оценивает формы и методы управленческой деятельности должностных лиц пограничных войск, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;

16.1.4. разрабатывает проекты нормативных правовых актов, а также рекомендации, направленные на повышение эффективности психологической работы в пограничных войсках, осуществляет контроль ее состояния;

16.1.5. участвует в разработке перспективных и текущих планов психологической работы по обеспечению задач, выполняемых пограничными войсками, в реализации этих планов и контроле за их выполнением;

16.1.6. организует и участвует в психодиагностике военнослужащих и воинских коллективов;

16.1.7. проводит индивидуальное консультирование военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей по вопросам, связанным с разрешением возникших у них сложных жизненных ситуаций, принятием ими решений;

16.1.8. проводит психологическое консультирование должностных лиц пограничных войск по вопросам принятия решений в области управления и организации деятельности;

16.1.9. организует профессионально-психологический отбор военнослужащих и граждан, призываемых и поступающих в пограничные войска на военную службу;

16.1.10. организует и взаимодействует с республиканскими и местными психологическими, социально-психологическими, педагогическими, психоневрологическими, медицинскими, религиозными организациями и учреждениями по вопросам повышения эффективности психологической работы;

16.1.11. участвует в методических объединениях, семинарах, конференциях, изучает и обобщает опыт психологической работы, разрабатывает методические материалы для должностных лиц пограничных войск по вопросам их профессионального становления, совершенствования психологической работы с военнослужащими;

16.1.12. организует и проводит научно-практические конференции и семинары по актуальным проблемам психологии деятельности пограничных войск, осуществления психологической работы;

16.1.13. принимает участие в организации профессиональной (боевой) подготовки должностных лиц пограничных войск по обучению их психологическим формам и методам работы с подчиненными военнослужащими;

16.1.14. организует и участвует в мероприятиях по психологическому обучению и просвещению военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей;

16.1.15. анализирует состояние психологической работы, разрабатывает аналитические материалы и готовит предложения Председателю Госкомпогранвойск, командирам воинских частей для принятия управленческих решений;

16.1.16. участвует в подборе и расстановке кадров психологической службы пограничных войск, организует их подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

16.1.17. готовит предложения по развитию материально-технической базы психологической службы пограничных войск.

16.2. Психологическая служба воинской части выполняет функции, предусмотренные подпунктами 16.1.2–16.1.11, 16.1.12–16.1.15, 16.1.17 настоящего пункта, применительно к деятельности воинской части.

Кроме того:

разрабатывает мероприятия по формированию и поддержанию психологической готовности и устойчивости военнослужащих к выполнению задач по предназначению;

проводит психологическую оценку индивидуальных качеств и особенностей военнослужащих, вырабатывает рекомендации и заключения по их личностным качествам;

организует и оказывает своевременную комплексную личностно-ориентированную психологическую помощь военнослужащим, гражданскому персоналу, членам их семей по предупреждению, смягчению или преодолению различного рода психологических затруднений, решению психологических проблем, возникших у отдельного человека или группы военнослужащих;

оказывает психологическую помощь лицам, подвергнутым административному задержанию за нарушение государственной границы (незаконным транзитным мигрантам, особенно женщинам и детям), жертвам торговли людьми и заявившим о признании беженцами по вопросам, связанным с разрешением их сложных жизненных ситуаций, принятием ими решений, снятием психологического напряжения;

проводит профессионально-психологический отбор военнослужащих и граждан, призываемых и поступающих в пограничные войска на военную службу, определяет их социально-психологические и психофизиологические возможности выполнять обязанности по должностному предназначению;

участвует в работе аттестационных, мандатных комиссий;

организует психологическое сопровождение оперативно-ситуационной, пограничной, караульной и внутренней службы;

участвует в психологической профилактике разнообразных факторов, которые могут вести к девиантному поведению военнослужащих, гражданского персонала, превентивной деятельности по предотвращению нежелательных проявлений в их психике;

участвует при необходимости в мероприятиях психологической реабилитации военнослужащих, пострадавших от стрессового воздействия психогенных факторов военной службы (стресс-факторов);

изучает и анализирует социально-психологическую обстановку в подразделениях воинской части, прогнозирует перспективы ее развития;

вырабатывает предложения и рекомендации командованию воинских частей по поддержанию морально-психологического состояния личного состава, позитивного и благоприятного морально-психологического климата в воинских коллективах.

16.3. Лаборатория психологических исследований выполняет функции, предусмотренные подпунктами 16.1.2–16.1.11, 16.1.13–16.1.15, 16.1.17 настоящего пункта, применительно к деятельности факультета пограничных войск учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь».

Кроме того:

осуществляет психологическое сопровождение учебного процесса на факультете пограничных войск по определенным направлениям и в соответствии с утвержденным алгоритмом деятельности;

проводит практическое и групповое обучение курсантов с целью отработки психодиагностических методик;

проводит обучение курсантов применению психологических технологий, методик в целях психодиагностики и психопрофилактики личности и воинских коллективов;

осуществляет поиск, изучение, апробацию, адаптацию и внедрение в практическую деятельность психологической службы пограничных войск новейших методов, приемов и средств психологической работы (индивидуальной и групповой), в том числе с применением современных компьютерных технологий;

проводит психологическую оценку индивидуальных качеств и особенностей курсантов, их сопровождение в период обучения и формирование у них психологических свойств, состояний и образований к управленческой деятельности на офицерских должностях;

организует и оказывает своевременную комплексную личностно-ориентированную психологическую помощь военнослужащим, гражданскому персоналу, членам их семей по предупреждению, смягчению или преодолению различного рода психологических затруднений, решению психологических проблем, возникших у отдельного человека или группы военнослужащих;

участвует в проведении профессионально-психологического отбора военнослужащих и граждан, призываемых и поступающих в пограничные войска на военную службу;

участвует в психологической профилактике разнообразных факторов, которые могут вести к девиантному поведению военнослужащих, гражданского персонала, превентивной деятельности по предотвращению нежелательных проявлений в их психике;

изучает и анализирует социально-психологическую обстановку в подразделениях факультета пограничных войск, прогнозирует перспективы ее развития;

вырабатывает предложения и рекомендации командованию факультета пограничных войск по поддержанию морально-психологического состояния личного состава, позитивного и благоприятного морально-психологического климата в воинских коллективах;

оказывает практическую помощь должностным лицам психологической службы пограничных войск в вопросах совершенствования психологической работы.

17. Психологическая служба пограничных войск выполняет свои задачи и функции во взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений Госкомпогранвойск, органами управления воинских частей, оказывает им помощь в организации психологической работы.

18. Войсковые психологи имеют право:

самостоятельно выбирать формы и методы психологической работы с военнослужащими, членами их семей, гражданским персоналом, решать вопрос об очередности проведения различных видов этой работы;

сохранять в тайне от обратившегося за помощью лица полученную в результате психодиагностики или иным способом негативную психологическую информацию, если существует вероятность ее отрицательного воздействия на психическое состояние человека;

знакомиться с необходимой информацией и документацией для решения задач в рамках компетенции психологической службы;

принимать участие в работе аттестационных, мандатных комиссий. В случае несогласия с решением того или иного вопроса докладывать свое особое мнение вышестоящему органу психологической службы;

участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других направлений психологической работы;

проводить психологические исследования;

выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях;

обращаться в случае необходимости через командира воинской части, его заместителя по идеологической работе с ходатайствами во взаимодействующие учреждения по вопросам, связанным с психологической помощью военнослужащим, членам их семей;

оказывать консультативную помощь военнослужащим, гражданскому персоналу, лицам, подвергнутым административному задержанию за нарушение государственной границы и депортированным (незаконным мигрантам, в том числе женщинам, детям, жертвам торговли людьми).

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПОГРАНИЧНЫХ ВОЙСК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

19. Общее руководство психологической службой пограничных войск осуществляют Председатель Госкомпогранвойск через помощника Председателя Госкомпогранвойск – начальника управления идеологической работы, командиры воинских частей через заместителей командиров воинских частей по идеологической работе.

20. Непосредственное руководство деятельностью психологической службы пограничных войск возлагается на начальника психологической службы Госкомпогранвойск.

21. Начальник психологической службы Госкомпогранвойск несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на психологическую службу Госкомпогранвойск настоящим Положением, иными постановлениями Госкомпогранвойск, приказами, директивами и указаниями Председателя Госкомпогранвойск, руководство психологической службой пограничных войск, морально-психологическое состояние и воинскую дисциплину личного состава психологической службы Госкомпогранвойск.

Кроме того, он:

руководит деятельностью психологической службы Госкомпогранвойск;

подготавливает указания по подчиненности в пределах должностной компетенции;

внедряет в практику психологической работы современные достижения психологии;

организует проведение психологической работы с соблюдением моральных и этических норм использования имеющейся информации;

препятствует бесконтрольной передаче психологической информации либо разглашению данных, составляющих психологические и иные показатели исследуемой личности, осуществляет контроль за их использованием;

принимает участие в организации специальной (профессиональной) подготовки должностных лиц психологической службы Госкомпогранвойск, осуществляет контроль и оценивает ее состояние;

разрабатывает функциональные обязанности должностных лиц психологической службы Госкомпогранвойск;

вносит в установленном порядке Председателю Госкомпогранвойск предложения об изменении структуры психологической службы пограничных войск.

22. Психологическая служба воинской части находится в непосредственном подчинении заместителя командира воинской части по идеологической работе.

23. Начальник психологической службы (старший офицер-психолог) воинской части несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на психологическую службу воинской части настоящим Положением, Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 «Об утверждении общевойсковых уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 62, 1/2794) (далее – Устав внутренней службы), постановлением Госкомпогранвойск, приказами, директивами и указаниями Председателя Госкомпогранвойск, указаниями начальника психологической службы пограничных войск.

Начальник психологической службы воинской части также отвечает за морально-психологическое состояние и воинскую дисциплину личного состава психологической службы.

24. Начальник психологической службы (старший офицер-психолог) воинской части исполняет свои обязанности в соответствии с пунктами 120, 121 Устава внутренней службы.

Кроме того, он обязан:

руководить деятельностью психологической службы воинской части;

внедрять в практику психологической работы современные достижения психологии;

организовывать проведение психологической работы с военнослужащими, гражданским персоналом, другими лицами, ставшими объектами психологической службы, с соблюдением моральных и этических норм;

препятствовать бесконтрольной передаче психологической информации либо разглашению данных, составляющих психологические и иные показатели исследуемой личности, осуществлять контроль за их использованием;

принимать участие в организации специальной (профессиональной) подготовки должностных лиц психологической службы воинской части, осуществлять контроль и оценивать ее состояние;

организовывать и проводить прием военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала в целях оказания им психологической помощи;

принимать участие в работе аттестационных, мандатных комиссий;

принимать участие в рассмотрении материалов по фактам неадекватного поведения военнослужащих, давать психологические заключения и оказывать помощь должностным лицам в правильной оценке личности военнослужащего;

незамедлительно докладывать заместителю командира воинской части по идеологической работе и в психологическую службу Госкомпогранвойск обо всех выявленных фактах кризисного психического состояния военнослужащих, гражданского персонала, прямых признаках нервно-психической неустойчивости, суицидального поведения военнослужащих, принимать меры по их локализации;

еженедельно (в установленное начальником психологической службы время) докладывать в психологическую службу Госкомпогранвойск о состоянии психологической работы в воинской части;

организовывать работу пункта психологической помощи, нештатных войсковых психологов воинской части в соответствии с графиком, утверждаемым командиром воинской части.

25. Офицер психологической службы воинской части подчиняется начальнику психологической службы воинской части и исполняет свои обязанности в соответствии с пунктами 144, 145 Устава внутренней службы.

Кроме того, он обязан:

принимать участие в разработке и выполнении планов психологической работы с военнослужащими воинской части;

оказывать психологическую помощь лицам, подвергнутым административному задержанию за нарушение государственной границы (незаконным транзитным мигрантам, особенно женщинам и детям), жертвам торговли людьми и заявившим о признании беженцами;

принимать участие в проведении мероприятий профессионально-психологического отбора;

участвовать в приеме военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала в целях оказания им психологической помощи;

проводить психологическую работу с военнослужащими, гражданским персоналом с соблюдением моральных и этических норм;

организовывать функционирование комнат психологической разгрузки в подразделениях воинской части;

при отсутствии начальника психологической службы воинской части выполнять его обязанности.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
пограничных войск
Республики Беларусь
07.12.2006 № 30

ИНСТРУКЦИЯ

об организации и проведении психологической работы в пограничных войсках Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция об организации и проведении психологической работы в пограничных войсках Республики Беларусь (далее – Инструкция) определяет основные цели, задачи, принципы, направления, виды, формы, средства, а также порядок организации и содержание психологической работы в пограничных войсках Республики Беларусь (далее – пограничные войска).

2. Психологическая работа в пограничных войсках (далее – психологическая работа) – это система согласованных и целенаправленных мероприятий по изучению и анализу индивидуально-психологических особенностей военнослужащих, обеспечению их социально-психологической адаптации к специфическим условиям и характеру выполнения служебных обязанностей, формированию и поддержанию у них необходимых психологических качеств и психических состояний, обеспечивающих психологическую готовность к успешному решению задач, оценке социально-психологических процессов в воинских коллективах и прогнозированию их развития, сохранению психического здоровья военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала пограничных войск (далее – гражданский персонал).

3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:
психодиагностика – комплекс мероприятий, направленных на выявление, измерение и оценку индивидуально-психологических качеств и особенностей военнослужащих, социально-психологических характеристик воинских коллективов в соответствии с имеющимися нормами и критериями, а также факторов, снижающих эффективность оперативно-служебной деятельности;

психологическая помощь – система мероприятий, проводимых средствами практической психологии и направленных на предупреждение, смягчение или преодоление различного рода психологических затруднений у военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала, решение психологических проблем, возникающих у отдельного человека или группы военнослужащих;

психологическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на разъяснение человеку его психологических трудностей, снятие психологического напряжения, повышение его социально-психологической компетентности, оказание содействия в решении сложных личностных проблем, профилактику и преодоление кризисных ситуаций, а также коррекцию неадаптивных способов поведения;

психокоррекция – организованное психологическое воздействие на военнослужащих, имеющих отклонения от социальной или психической нормы, с целью устранения неблагоприятных психических образований и формирования у них качеств и состояний, необходимых для военной службы;

психотерапия – деятельность, направленная на ослабление действия психотравмирующих факторов, воссоздание гармоничных отношений военнослужащего с окружающей средой, его личностный рост, формирование качеств, необходимых для профессиональной деятельности, а также на оптимизацию социально-психологического климата в воинском коллективе;

психореабилитация – деятельность, направленная на восстановление в основном с помощью методов и процедур психотерапии психических функций и личностного статуса человека, нарушенных вследствие действия различных психотравмирующих факторов военной службы;

психологическое обучение и просвещение – комплекс мероприятий по формированию у военнослужащих представлений о закономерностях функционирования психологии человека, механизмах возникновения негативных психических состояний, формированию и совершенствованию навыков психолого-педагогической и управленческой деятельности, а также навыков психической саморегуляции, построения оптимальных форм взаимоотношений и взаимодействия с другими людьми;

профессионально-психологический отбор – комплекс мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования воинских должностей на основе обеспечения соответ-

ствия профессионально важных социально-психологических, психологических и психофизиологических качеств военнослужащих, а также граждан, призываемых или добровольно поступающих на военную службу, требованиям военно-профессиональной деятельности;

психологическое сопровождение – деятельность, направленная на выявление психологических факторов и особенностей военной службы, оптимизации управленческого процесса, поддержание у личного состава необходимых психических состояний и психологической устойчивости к выполнению задач в любых условиях обстановки;

психологическая профилактика – система психолого-педагогических и организационных мер, направленных на устранение факторов, негативно отражающихся на психическом здоровье военнослужащих, и создание нормальных условий для их жизнедеятельности;

профилактика суицидального поведения военнослужащих – система практических мер по выявлению лиц, склонных к суицидальному поведению, оценке степени суицидального риска, предупреждению суицидальных происшествий, а также устранению или ослаблению социальных и социально-психологических факторов, способствующих формированию и проявлению суицидального поведения, созданию суицидогенной обстановки в воинских частях;

профессиональная деятельность войсковых психологов – система мероприятий, проводимых с использованием взаимосвязанных методов, способов и средств по изучению, анализу и оценке психологических качеств и особенностей военнослужащих и гражданского персонала, воинских коллективов, психологических факторов военно-профессиональной среды и их совершенствованию в целях повышения эффективности оперативно-служебной деятельности и сохранения психического здоровья военнослужащих и гражданского персонала.

4. Психологическая работа организуется в соответствии с законами психологии в интересах психологического сопровождения оперативно-служебной деятельности соединений, воинских частей, факультетов пограничных войск учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь», при государственном учреждении образования «Институт национальной безопасности Республики Беларусь» (далее – воинские части), управленческой деятельности должностных лиц пограничных войск в целях формирования и поддержания морально-психологической готовности военнослужащих к успешному выполнению оперативно-служебных задач.

5. Психологическая работа является составной, неотъемлемой частью идеологической работы и одновременно выступает самостоятельным ее видом.

6. Общее руководство психологической работой осуществляют Председатель Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь (далее – Госкомпогранвойск), командиры воинских частей.

Они уточняют задачи психологической работы, определяют сроки и порядок их выполнения, утверждают планы, создают условия для проведения психологической работы, осуществляют контроль ее состояния, лично проводят и принимают участие в наиболее важных мероприятиях.

7. Непосредственное руководство и организацию психологической работы осуществляют помощник Председателя Госкомпогранвойск – начальник управления идеологической работы, заместители командиров воинских частей по идеологической работе.

8. Персональная ответственность за организацию, проведение и состояние психологической работы в пограничных войсках возлагается на начальника психологической службы отдела воспитательной работы управления идеологической работы Госкомпогранвойск (далее – психологическая служба Госкомпогранвойск), в воинских частях – на начальников психологических служб (старших офицеров) отделов (отделений) идеологической работы воинских частей (далее – психологическая служба воинской части), в подразделениях воинских частей – на заместителей командиров (начальников) подразделений по идеологической работе.

9. В планировании, подготовке и проведении мероприятий психологической работы участвуют штаб Госкомпогранвойск, штабы воинских частей, структурные подразделения Госкомпогранвойск, органы управления воинских частей.

10. В проведении психологической работы с военнослужащими и воинскими коллективами воинских частей участвуют также помощники должностных лиц психологической службы – нештатные психологи, которые привлекаются к решению следующих задач психологической работы:

социально-психологическое изучение и психологическое обследование военнослужащих подразделений;

комплексное изучение социально-психологических процессов, протекающих в воинских коллективах подразделений;

индивидуальное психологическое консультирование военнослужащих, членов их семей;

психологическая профилактика девиантного и суицидального поведения военнослужащих подразделений;

оказание психологической помощи лицам с признаками затрудненной адаптации к воинской службе, эмоционально-волевой и нервно-психической неустойчивости, а также коман-

дирам (начальникам) подразделений по разрешению социально-психологической напряженности среди военнослужащих.

11. Объектами психологической работы являются:

все категории военнослужащих;

гражданский персонал;

воинские коллективы;

члены семей военнослужащих;

лица, подвергнутые административному задержанию за нарушение государственной границы (незаконные транзитные мигранты, женщины и дети), жертвы торговли людьми и заявившие о признании беженцами.

12. Военнослужащие, гражданский персонал, другие граждане, ставшие объектом психологической работы, имеют право на:

получение доступной, квалифицированной психологической помощи, консультации;

сохранение в тайне мотивов обращения и результатов психологического обследования;

отказ от психологического обследования и участия в психологических экспериментах, за исключением случаев профессионально-психологического отбора, психореабилитационных мероприятий в отношении военнослужащих, пострадавших от стрессового воздействия психогенных факторов военной службы.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

13. Основной целью психологической работы является формирование и поддержание у военнослужащих морально-психологической готовности к успешному решению оперативно-служебных задач, сохранение их психического здоровья.

14. Задачами психологической работы являются:

психологический анализ факторов, влияющих на качество оперативно-служебной деятельности и боевой подготовки воинских частей, учебно-воспитательного процесса в учебной воинской части, учебных центрах, школе, пунктах, на факультетах пограничных войск, и выработка рекомендаций по повышению их эффективности;

психологическое сопровождение управленческой деятельности должностных лиц пограничных войск;

изучение индивидуально-психологических качеств и особенностей военнослужащих, социально-психологических процессов в воинских коллективах и прогнозирование их развития;

обеспечение социально-психологической адаптации военнослужащих к специфическим условиям и характеру выполнения служебных обязанностей;

формирование благоприятной морально-психологической обстановки в коллективах воинских частей и подразделений;

формирование и поддержание у военнослужащих психологической устойчивости, оказание им необходимой психологической помощи;

формирование психологических свойств, состояния и образования должностных лиц пограничных войск, необходимых в управленческой деятельности;

психологическое сопровождение оперативно-ситуационной, пограничной, караульной и внутренней службы;

оказание психологической помощи лицам, подвергнутым административному задержанию за нарушение государственной границы (незаконным транзитным мигрантам, особенно женщинам и детям), жертвам торговли людьми и заявившим о признании беженцами;

выявление и устранение психологических факторов, ведущих к девиантному поведению военнослужащих, гражданского персонала;

психологическое обучение и просвещение военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей.

15. Принципы и условия эффективности психологической работы:

научный подход;

непрерывность и целеустремленность;

постоянное и глубокое знание морально-психологических качеств и состояния личного состава;

анализ и прогнозирование психологических условий выполнения оперативно-служебных задач;

взаимодействие и сотрудничество с республиканскими и местными учреждениями в области психологии, молодежными, религиозными и ветеранскими организациями;

единство действий и согласованность мероприятий;

своевременность и объективность при выработке рекомендаций и заключений о личности военнослужащих, прогнозирование их социально-психологических последствий;

устойчивое и систематическое психологическое сопровождение личности военнослужащего.

16. Психологическая работа организуется и проводится по следующим основным направлениям:

- психодиагностике;
- психологической помощи;
- профессионально-психологическому отбору;
- психологическому сопровождению;
- психологической профилактике.

ГЛАВА 3 ПСИХОДИАГНОСТИКА

17. Психодиагностика организуется и проводится постоянно в ходе повседневной оперативно-служебной деятельности, а также проведения целенаправленных мероприятий при призыве граждан в пограничные войска, профессионально-психологическом отборе, оказании психологической помощи.

18. Основными видами психодиагностических мероприятий являются:

- изучение индивидуально-психологических качеств и особенностей военнослужащих;
- изучение социально-психологических процессов в воинских коллективах.

Также психодиагностические мероприятия проводятся при:

- профессионально-психологическом отборе и расстановке военнослужащих по воинским специальностям;
- добровольном обращении военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала в психологическую службу пограничных войск;
- выявлении психологических факторов и причин, способствующих (способствовавших) совершению правонарушений, происшествий.

19. Основными формами и методами психодиагностики являются:

- анализ документов;
- психодиагностическая беседа;
- наблюдение;
- опрос;
- анкетирование;
- социометрия;
- тестирование.

20. Изучение индивидуально-психологических качеств и особенностей военнослужащих (далее – изучение военнослужащих) проводится командирами (начальниками), войсковыми психологами, должностными лицами идеологического аппарата, военно-медицинской службы, кадровых органов.

При этом решаются следующие задачи:

- определение уровня психологической готовности военнослужащих к выполнению оперативно-служебных задач;
- выявление лиц с низким уровнем нервно-психической устойчивости;
- комплектование подразделений, подбор военнослужащих на должности младших командиров;

проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с военнослужащими.

21. Изучение военнослужащих, призванных в пограничные войска, проводится в два этапа: первичное;

углубленное.

22. Первичное изучение военнослужащих включает:

социально-психологическое изучение, которое проводится в течение 10 дней со дня призыва;

психологическое и психофизиологическое обследование, которое проводится в течение 30 дней со дня призыва.

23. По итогам первичного изучения военнослужащих:

вырабатываются рекомендации по рациональному распределению военнослужащих, призванных на военную службу, по профилям подготовки, воинским должностям, военно-учетным специальностям, подразделениям;

составляются списки лиц, подлежащих углубленному психологическому изучению, а также лиц, нуждающихся в психологическом сопровождении, консультации медицинских специалистов.

24. Углубленному изучению подлежат военнослужащие:

с признаками нервно-психической неустойчивости, выявленные на этапе первичного изучения;

самостоятельно обратившиеся за психологической помощью.

25. Заключение о наличии у военнослужащего признаков нервно-психической неустойчивости подтверждается медицинским специалистом.

Данные о военнослужащих с признаками нервно-психической неустойчивости заносятся в журнал динамического наблюдения за лицами с признаками нервно-психической неустойчивости, который ведется в психологической службе воинской части по форме согласно приложению 1.

Психологическое сопровождение военнослужащих с признаками нервно-психической неустойчивости осуществляют войсковые психологи, тесно взаимодействуя с военно-медицинской службой воинской части.

26. Результаты изучения военнослужащих, призванных в пограничные войска на срочную военную службу, обобщаются в психологической службе воинской части и представляются:

командиру воинской части – справкой о результатах социально-психологического изучения и психофизиологического обследования военнослужащих, призванных в пограничные войска;

в психологическую службу Госкомпогранвойск – донесением о результатах социально-психологического изучения и психофизиологического обследования военнослужащих, призванных в пограничные войска. Донесение предоставляется два раза в год: к 1 марта, 1 сентября.

27. Последующее изучение военнослужащих осуществляется в процессе профессиональной деятельности войсковыми психологами, командирами подразделений, их заместителями по идеологической работе и направлено на изучение отдельных качеств личности военнослужащих в интересах успешного решения стоящих задач.

28. По итогам изучения военнослужащих вырабатываются рекомендации и предложения должностным лицам для принятия управленческих решений по формированию и поддержанию здорового морально-психологического климата, укреплению воинской дисциплины, рациональному распределению военнослужащих и индивидуализации воспитательного процесса.

29. Изучение социально-психологических процессов в воинских коллективах (далее – изучение воинских коллективов) организуется и проводится войсковыми психологами совместно с командирами подразделений и их заместителями по идеологической работе.

При этом решаются следующие задачи:

оценка управленческой деятельности командования подразделений и выработка рекомендаций по повышению ее эффективности;

поддержание здорового морально-психологического климата в воинских коллективах;

прогнозирование социально-психологических процессов и выработка предложений по управлению ими.

30. Изучение воинских коллективов включает в себя оценку:

уровня развития коллектива и его структуры;

характера межличностных отношений;

психологической совместимости и сплоченности военнослужащих;

уровня их удовлетворенности пребыванием в данном коллективе;

стиля управленческой деятельности командиров (начальников).

31. Изучение воинских коллективов проводится в плановом порядке или по указанию командира воинской части, его заместителя по идеологической работе, а также по запросам командиров (начальников) подразделений, где имеют место внутригрупповая напряженность, межличностные конфликты.

32. Во вновь сформированных подразделениях изучение воинских коллективов проводится не ранее чем через 4–6 недель после их комплектования. Динамика социально-психологических процессов оценивается по результатам двух-трехкратного обследования в течение года.

33. Результаты изучения воинских коллективов обобщаются в психологической службе воинской части и представляются командирам воинских частей и их заместителям по идеологической работе в виде отчета.

Командирам подразделений, в которых проводилось социально-психологическое обследование воинских коллективов, результаты доводятся в виде справки с основными результатами, показателями, прогнозами развития, недостатками в управленческой деятельности и рекомендациями по работе с военнослужащими, нуждающимися в психологическом сопровождении и психолого-педагогическом воздействии.

34. По результатам изучения военнослужащих, воинских коллективов составляется социально-психологический портрет воинской части, который ведется в психологической службе воинской части по форме согласно приложению 2.

Данные уточняются не менее 1 раза в полугодие и за год к 20 декабря. Социально-психологическая характеристика военнослужащих, призванных в пограничные войска на срочную военную службу, составляется отдельно к 1 марта и 1 сентября.

35. Материалы изучения военнослужащих, воинских коллективов, сформированные в дела (в папках, журналах), хранятся в психологической службе воинской части в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению служебной документации. Срок хранения – не менее двух лет.

36. Информация, полученная в процессе изучения военнослужащих и воинских коллективов, носит конфиденциальный характер и не должна распространяться среди личного состава.

Полученные психологические данные имеют право использовать:

войсковые психологи для учета информации в психологической работе, осуществления дальнейшей коррекционной работы;

должностные лица органов управления, подразделений для формирования управленческого решения;

медицинские работники, офицеры, отвечающие за социально-правовую деятельность.

ГЛАВА 4 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

37. Психологическая помощь военнослужащим, гражданскому персоналу, членам их семей оказывается войсковыми психологами во взаимодействии с командирами (начальниками), должностными лицами военно-медицинских служб в целях сохранения их психического здоровья.

38. При оказании психологической помощи военнослужащим, гражданскому персоналу решаются следующие задачи:

разрешение кризисных и предкризисных психических состояний военнослужащих и гражданского персонала;

поддержание и восстановление у военнослужащих необходимого уровня психологической готовности к выполнению задач в любых условиях обстановки;

психологическая поддержка военнослужащих в период адаптации их к новым условиям военной службы.

39. Психологическая помощь лицам, подвергнутым административному задержанию за нарушение государственной границы (незаконным транзитным мигрантам, особенно женщинам и детям), жертвам торговли людьми и заявившим о признании беженцами проводится:

39.1. войсковыми психологами во взаимодействии с должностными лицами военно-медицинских служб, служб оперативной деятельности и дознания воинских частей;

39.2. в целях:

снятия психологического напряжения;

оказания эмоциональной поддержки человеку;

оказания содействия в решении сложных личностных проблем;

преодоления кризисных ситуаций;

оказания помощи в принятии решения.

40. Индивидуальная консультативная помощь оказывается при: добровольном обращении данных лиц за психологической помощью; необходимости оказания неотложной помощи лицу, находящемуся в предкризисном или кризисном психическом состоянии, с его добровольного согласия.

41. При оказании психологической помощи лицам, подвергнутым административному задержанию за нарушение государственной границы (незаконным транзитным мигрантам, особенно женщинам и детям), жертвам торговли людьми и заявившим о признании беженцами войсковые психологи взаимодействуют с представителями:

международных организаций – Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев; Международной организации по миграции;

неправительственных организаций – общественного объединения «Белорусский Красный Крест»; Белорусского движения медицинских работников; представительства «Ла-Страда».

42. Основными формами психологической помощи являются:

психологическая профилактика;

психологическое консультирование;

психологическая коррекция;

психологическая реабилитация (психотерапия);

психологическое обучение и просвещение.

43. Психологическая профилактика проводится в целях предупреждения нежелательных проявлений в психике и поведении военнослужащих, создания нормальных условий для их жизнедеятельности.

43.1. Основными задачами психологической профилактики являются:

предупреждение неблагоприятных психологических явлений и состояний в воинских коллективах, у отдельных военнослужащих и гражданского персонала;

создание и поддержание благоприятных психологических условий для обучения и воспитания военнослужащих, предупреждение психологической перегрузки личного состава; формирование здорового социально-психологического климата; оказание психологической поддержки вновь призванным военнослужащим в период адаптации к военной службе.

43.2. При проведении психопрофилактических мероприятий осуществляются: выявление и учет военнослужащих, склонных к девиантному поведению, с низким уровнем нервно-психической устойчивости;

организация работы комнат психологической разгрузки;

обучение военнослужащих приемам саморегуляции эмоционально-волевых состояний, специализированным формам мобилизации на действия в экстремальных ситуациях или процедурам восстановления психофизиологических ресурсов;

определение психогигиенического минимума психологических знаний для военнослужащих;

психогигиеническая оценка комфортности среды, анализ режима службы и отдыха.

44. Психологическое консультирование военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей проводится для достижения ими целей своего личностного развития, оказания им помощи в решении сложных личностных проблем, принятия ими решений.

44.1. Видами психологического консультирования являются:

возрастно-психологическое;

профессиональное;

психолого-педагогическое;

кризисное.

44.2. Психологическое консультирование осуществляется в форме:

индивидуальной специально организованной беседы;

коллективной беседы с группой военнослужащих;

экстренной помощи по телефону доверия.

44.3. Основными методами консультационного воздействия являются интерпретации, директива (указание), совет (информация), самораскрытие (обмен опытом), обратная связь, логическая последовательность, воздействующее резюме, открытые (закрытые) вопросы, пересказ, отражение чувств, резюме.

45. Психологическая коррекция проводится в целях организованного психологического воздействия на военнослужащих, имеющих отклонения от социальной или психической нормы.

Отклонения от принятой нормы психического развития анализируются по следующим параметрам: нейропсихологическим, общепсихологическим, возрастно-психологическим.

На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальная программа психокоррекции для конкретного военнослужащего.

46. Психологическая реабилитация (психотерапия) организуется военно-медицинской службой с участием войсковых психологов воинской части и проводится по двум направлениям:

лечение медикаментозными средствами нервно-психических, психосоматических болезней и расстройств человека;

немедицинское, ориентированное на здорового человека и занимающееся преодолением его психологических трудностей, оказанием помощи в его личностном развитии.

47. Психореабилитационные мероприятия проводятся в системе комплексной реадaptационной программы, включающей специализированную медицинскую и психологическую помощь, создание необходимых социальных условий.

48. Психологическое обучение и просвещение военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей реализуются в системе идеологической, должностной (боевой) и психологической подготовки, а также в процессе повседневной жизнедеятельности воинской части в ходе бесед, лекций, проведения демонстрационных психологических практикумов, тренингов, группового психологического консультирования лиц, обратившихся по поводу тех или иных проблем.

Формами психологического просвещения являются также выставки, подборка литературы, показ учебных и художественных кино- и видеофильмов, оформление сменных тематических стендов по актуальным проблемам психологии.

49. Психологическая помощь оказывается:

при добровольном обращении военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей к войсковому психологу;

при определении войсковым психологом необходимости оказания психологической помощи военнослужащему, воинскому коллективу.

50. Учет лиц, обратившихся за психологической помощью, ведется в психологической службе воинской части в журнале, который оформляется согласно приложению 3, и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен мастичной печатью.

51. Психологическая помощь оказывается, как правило, в пункте психологической помощи во время приема войсковыми психологами.

Порядок приема военнослужащих, гражданского персонала, членов их семей войсковыми психологами определяется приказом командира воинской части, в котором устанавливаются дни (ежедневно не менее 4 часов), часы и место приема.

ГЛАВА 5 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ОТБОР

52. Профессионально-психологический отбор военнослужащих и граждан, призываемых или добровольно поступающих на военную службу, проводится войсковыми психологами, командирами (начальниками) подразделений совместно с должностными лицами кадровых органов в целях оценки степени профессиональной пригодности человека, поступающего на военную службу в пограничные войска, и военнослужащих требованиям военно-профессиональной деятельности.

53. Основными задачами профессионально-психологического отбора являются:

военно-профессиональная ориентация граждан и военнослужащих на овладение военно-учетными специальностями, обучение в военно-учебных заведениях по соответствующим специальностям и поступление на военную службу по контракту в пограничные войска;

определение профессиональной пригодности граждан и военнослужащих к подготовке (обучению) по военно-учетным специальностям, военной службе на воинских должностях, обучению в военно-учебных заведениях, поступлению на военную службу по контракту;

обеспечение рационального распределения граждан, призываемых на военную службу, по профилям подготовки, воинским должностям, военно-учетным специальностям;

психологическое сопровождение оперативно-служебной деятельности воинских частей, боевой подготовки в учебной воинской части, учебных центрах, школах, пунктах и учебного процесса на факультетах пограничных войск;

отбор кандидатов для подготовки прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов – специалистов в учебных частях и подразделениях;

участие в комплектовании экипажей, расчетов, команд, подразделений для выполнения специальных заданий с учетом психологической совместимости.

54. Для проведения мероприятий профессионально-психологического отбора при призыве в пограничные войска военнослужащих срочной военной службы создаются нештатные группы профессионального отбора. Их состав, задачи и обязанности должностных лиц, сроки и порядок работы определяются приказом (разделом приказа) командира воинской части.

55. Порядок организации и содержание мероприятий профессионально-психологического отбора должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Госкомпогранвойск.

56. Рекомендации и заключения при проведении профессионально-психологического отбора военнослужащих и граждан отражаются в карте профессионально-психологического отбора, которая оформляется согласно приложению 4 и подшивается в личном деле военнослужащего.

57. Результаты профессионально-психологического отбора в воинской части учитываются по форме согласно приложению 5.

ГЛАВА 6 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

58. Психологическое сопровождение организуется и проводится в ходе повседневной оперативно-служебной деятельности, а также проведения целенаправленных мероприятий по оптимизации управленческого процесса, поддержанию у военнослужащих необходимых психических состояний и психологической устойчивости к выполнению задач в любых условиях обстановки.

59. Основными задачами психологического сопровождения являются:

оптимизация социально-психологических условий оперативно-служебной деятельности пограничных войск;

повышение эффективности оперативно-служебной деятельности воинских частей посредством оценки уровня психологической готовности личного состава, подбора состава всех видов нарядов, смен, расчетов, групп по признаку психологической совместимости;

повышение эффективности управленческой деятельности должностных лиц пограничных войск;

поддержание морально-психологической готовности личного состава к выполнению задач по предназначению;

поддержание позитивного морально-психологического климата в воинских коллективах; корректировка психологической работы в ее групповых и индивидуальных формах, проведение профилактической работы среди военнослужащих.

60. Психологическое сопровождение включает в себя:

психологический анализ оперативно-служебной деятельности;

психологическое сопровождение управленческой деятельности должностных лиц пограничных войск;

психологическое сопровождение оперативно-ситуационной, пограничной, караульной и внутренней службы.

61. При проведении психологического анализа оперативно-служебной деятельности осуществляются:

оценка факторов, влияющих на психологию военнослужащих, включенных в оперативно-служебную деятельность;

выявление психологических трудностей личного состава в решении оперативно-служебных задач;

оценка психологической устойчивости личного состава к воздействию психотравмирующих факторов;

прогнозирование уровня психологической напряженности военнослужащих в ходе выполнения оперативно-служебных задач, а также необходимой психологической помощи;

разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности оперативно-служебной деятельности.

62. Психологическое сопровождение управленческой деятельности должностных лиц пограничных войск включает в себя:

анализ организации и эффективности управления подчиненными военнослужащими;

психологическую оценку личности военнослужащих, воинских коллективов и выработку рекомендаций по управлению и воздействию на них;

оценку собственно профессиональных качеств должностных лиц пограничных войск, их специальных способностей.

63. Психологическое сопровождение оперативно-ситуационной, пограничной, караульной и внутренней службы (далее – служба) организуется и проводится штабом воинской части, офицерами органов идеологической работы, командирами подразделений при участии войсковых психологов.

При этом решаются следующие задачи:

всестороннее изучение социально-психологических условий оперативно-служебной деятельности;

оценка морально-психологического состояния личного состава, заступающего на охрану государственной границы, в караул, на дежурство;

отведение лиц с нервно-психической неустойчивостью от выполнения задач пограничной службы, пограничного контроля, боевого дежурства, караульной службы;

выработка психологических рекомендаций по формированию составов пограничных нарядов, смен, заступающих на охрану государственной границы, в караул;

формирование и поддержание психологической устойчивости и готовности личного состава к действиям в различных условиях обстановки;

психологическая поддержка военнослужащих, выполняющих задачи в условиях повышенных психологических нагрузок в ходе несения пограничной службы, пограничного контроля, боевого дежурства, караульной службы;

восстановление психических и физических сил военнослужащих после несения службы.

64. Психологическое сопровождение службы проводится поэтапно: организационный этап, этап подготовки к несению службы, этап несения службы, этап после несения службы.

Организационный этап:

проводятся изучение и отбор военнослужащих к несению службы;

составляются списки военнослужащих, не рекомендованных для несения службы;

проводятся инструктивно-методические занятия с офицерами управления, командирами (начальниками) подразделений, заместителями по идеологической работе по организации системы психологической работы в интересах службы;

проводятся практические занятия с личным составом части по ознакомлению и обучению военнослужащих приемам и методам психической саморегуляции при подготовке и в процессе несения службы;

проводится психологический анализ деятельности личного состава при несении службы и вырабатываются предложения по повышению ее эффективности.

Этап подготовки к несению службы:

проводится подбор личного состава для несения службы исходя из психологической устойчивости и совместимости;

проводятся практические занятия с личным составом в целях повышения их психологической готовности к несению службы;
проводится опрос военнослужащих о психологической готовности к службе;
делается заключение о морально-психологическом состоянии и готовности выполнять поставленную задачу.

Этап несения службы:

анализируется поведение военнослужащих в ходе несения службы, оценивается степень усталости;

формируется установка на успешное эффективное выполнение действий;

осуществляются оперативное управление психическими состояниями, коррекция настроений, поддержка;

определяются преобладающие эмоциональное состояние, усталость и запас психических сил, необходимых для выполнения последующих задач;

оценивается психологическое состояние военнослужащих и при обнаружении негативных психологических явлений принимаются меры по их устранению;

изучаются условия несения службы и вырабатываются предложения по их оптимизации.

Этап после несения службы:

оказывается при необходимости психологическая помощь военнослужащим, сменившимся со службы;

обеспечиваются полноценный отдых и питание военнослужащих в целях восстановления их психических и физических сил.

ГЛАВА 7 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

65. Психологическая профилактика проводится с целью предотвращения негативных проявлений в психике и поведении военнослужащих, гражданского персонала и заключается в непрерывной и последовательной работе с военнослужащими социального, психологического, медицинского, правового и педагогического характера с участием всех должностных лиц воинской части.

66. Основными задачами психологической профилактики являются:

анализ социально-психологических факторов, которые могут вести к девиантному поведению военнослужащих, гражданского персонала, причин и условий, способствующих нарушению дисциплинарных норм;

изучение индивидуально-психологических особенностей военнослужащих с целью своевременного выявления лиц, имеющих признаки девиантного поведения, склонных к асоциальному поведению;

определение лиц с возможными пассивными суицидальными мыслями, суицидальными замыслами, суицидальными намерениями и выработка рекомендаций по работе с ними;

изучение внутриколлективных взаимоотношений в воинских коллективах, определение военнослужащих – лидеров коллектива, которые по своим деловым и психологическим качествам способны оказать помощь командирам (начальникам);

психологическая оценка условий службы и быта личного состава в целях выявления предпосылок к недисциплинированности;

выработка психологически обоснованных рекомендаций командирам (начальникам) по психологическому воздействию на военнослужащих, допускающих нарушения воинской дисциплины;

превентивная деятельность по предотвращению нежелательных проявлений в психике и поведении военнослужащих;

оказание психологической помощи командирам (начальникам) в работе с лицами, имеющими признаки затрудненной адаптации к воинской службе, эмоционально-волевой и нервно-психической неустойчивости;

обучение офицеров, прапорщиков и сержантов (старшин) методам использования психологических знаний в профилактической работе.

67. Психологическая профилактика включает в себя:

профилактику девиантного поведения;

профилактику суицидального поведения;

профилактику нарушений воинской дисциплины.

68. В основе психологической профилактики находится диагностика факторов, которые могут вести к девиантному, суицидальному, асоциальному поведению, которая проводится следующими методами: наблюдение, индивидуальная беседа, психологическое обследование.

69. Направлениями психопрофилактической работы являются:

в отношении отдельных лиц и их окружения – ликвидация конфликтной ситуации либо изменение отношения к ней индивида;

в отношении всех военнослужащих и членов их семей – ликвидация любых форм социальных аномалий, оздоровление морально-психологического климата в воинских коллективах, улучшение быта, сохранение и поддержание здоровья, повышение внимания к неблагополучным семьям и оказание им психологической помощи.

70. В основе профилактики суицидального поведения военнослужащих находится определение их возможных пассивных суицидальных мыслей, суицидальных замыслов, суицидальных намерений.

Диагностика суицидального поведения включает в себя выявление:

индивидуальных личностных факторов – суицидальных тенденций, суицидоопасных состояний личности и признаков дезадаптации;

лично-ситуационных факторов – конфликтов, суицидальных мотивов;

групповых факторов риска – социально-демографических, медицинских.

На основании анализа полученных результатов делается вывод о степени суицидального риска военнослужащего, вырабатываются индивидуальная программа его сопровождения и рекомендации командирам (начальникам) по работе с ним.

71. Психологическая профилактика нарушений воинской дисциплины включает в себя:

анализ социально-психологических причин и условий, способствующих нарушению дисциплинарных норм, выработку мер по их устранению;

изучение индивидуально-психологических особенностей военнослужащих с целью своевременного выявления лиц, склонных к нарушениям воинской дисциплины и асоциальному поведению;

изучение внутриколлективных взаимоотношений в воинских коллективах, определение военнослужащих – лидеров коллектива, которые по своим деловым и психологическим качествам способны оказать помощь командирам (начальникам) в поддержании воинской дисциплины и активно сотрудничать с ними;

психологическую оценку условий службы и быта личного состава в целях выявления предпосылок к недисциплинированности;

выработку психологически обоснованных рекомендаций командирам (начальникам) по воспитанию и психологическому воздействию на военнослужащих, допускающих нарушения воинской дисциплины;

оказание психологической помощи командирам (начальникам) в работе с лицами, имеющими признаки затрудненной адаптации к воинской службе, эмоционально-волевой и нервно-психической неустойчивости;

обучение офицеров, прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) методам использования психологических знаний в работе по поддержанию воинской дисциплины.

ГЛАВА 8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

72. Организация психологической работы включает:

изучение, анализ и оценку психологических качеств и особенностей военнослужащих, морально-психологического состояния личного состава, социально-психологических процессов в воинских коллективах;

подготовку предложений командирам (начальникам) по вопросам психологической работы;

планирование психологической работы и подготовку мероприятий;

организацию взаимодействия в интересах психологической работы;

проведение мероприятий психологической работы;

проведение психологических исследований и обработку полученной информации;

управление силами и средствами психологической работы;

ведение документации, подготовку отчетных документов для представления их должностным лицам;

инструктирование и обучение субъектов психологической работы практике использования психологических знаний, а также непосредственным действиям при проведении мероприятий психологической работы;

работу в воинских частях (подразделениях) по оказанию практической помощи в организации психологической работы и осуществлению контроля ее состояния.

73. Порядок организации и содержание мероприятий по изучению, анализу и оценке психологических качеств и особенностей военнослужащих, морально-психологического состояния личного состава, социально-психологических процессов в воинских коллективах определяются соответствующими нормативными правовыми актами Госкомпогранвойск.

74. Планирование психологической работы осуществляется во всех звеньях управления в виде разделов планов идеологической работы, отдельных мероприятий.

Раздел «Психологическая работа» планов идеологической работы разрабатывается психологической службой во взаимодействии со структурными подразделениями Госкомпогранвойск, органами управления воинских частей.

75. Планирование заключается в детальной проработке, определении и обосновании мероприятий психологической работы, исходит из:

требований нормативных правовых актов Госкомпогранвойск, приказов и указаний командиров воинских частей;

анализа условий выполнения задач и их возможного влияния на психологическую готовность военнослужащих;

анализа психологических качеств и особенностей, морально-психологического состояния военнослужащих, социально-психологических процессов в воинских коллективах.

76. В интересах повышения эффективности психологической работы организуется и осуществляется взаимодействие между психологическими службами Госкомпогранвойск, воинских частей с республиканскими и местными социально-психологическими, психоневрологическими, педагогическими, медицинскими учреждениями, структурами психологической работы Вооруженных Сил Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Пограничной службы ФСБ Российской Федерации, факультетами психологии учреждений образования, Белорусской православной церковью.

Взаимодействие включает:

согласование и координацию усилий в психологической работе;

обмен информацией;

согласование и планирование мероприятий;

проведение совместных мероприятий;

обмен опытом осуществления психологической работы;

подведение итогов проведенной совместной работы.

Основные вопросы взаимодействия включаются в планы психологической работы.

77. Подведение итогов психологической работы проводится в ходе анализа и подведения итогов оперативно-служебной деятельности.

Информация о проделанной психологической работе включается в доклад начальника управления идеологической работы Госкомпогранвойск, заместителя командира воинской части по идеологической работе. В нем указываются:

основные цели и задачи психологической работы, решаемые в данном периоде;

данные о результатах психодиагностики военнослужащих: количество обследованных военнослужащих; количество лиц, выявленных с отклоняющимися признаками в психике и поведении;

сведения о результатах изучения социально-психологических процессов в воинских коллективах: подразделения, где выявлена напряженность во взаимоотношениях между военнослужащими или сложилась негативная морально-психологическая обстановка в воинском коллективе;

данные о состоянии работы по оказанию психологической помощи; количество проведенных консультаций; общее количество лиц, находящихся под психологическим сопровождением психолога;

результаты профессионально-психологического отбора;

данные о психопрофилактических и психопросветительных мероприятиях;

предложения по совершенствованию психологической работы.

78. Анализ состояния психологической работы проводится психологической службой пограничных войск за год и отражается:

психологической службой Госкомпогранвойск в аналитических обзорах;

психологической службой воинских частей (заместителями командиров воинских частей по идеологической работе) в отчете о состоянии психологической работы, который оформляется согласно приложению 6. Отчет представляется в психологическую службу Госкомпогранвойск за год до 10 января.

79. Психологическая работа в особых условиях организуется в соответствии с документами по боевой готовности.

ГЛАВА 9

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

80. Основными критериями состояния психологической работы являются:

качество изучения индивидуально-психологических качеств и особенностей военнослужащих, социально-психологических процессов в воинских коллективах;

состояние работы с военнослужащими, имеющими признаки нервно-психической и эмоционально-волевой неустойчивости, затрудненной адаптации к условиям воинской службы, девиантного поведения;

качество проведения профессионально-психологического отбора граждан, призываемых или добровольно поступающих на военную службу, и военнослужащих;

наличие фактов потерь личного состава в результате кризисных психических состояний;
наличие фактов психологической напряженности во взаимоотношениях между военнослужащими (офицерами, прапорщиками, сержантами, солдатами), негативной морально-психологической обстановки в воинских коллективах;

качество, обоснованность и действенность выводов, предложений и рекомендаций командиру (начальнику) о военнослужащих и воинских коллективах;

состояние рабочих и отчетных документов, материалов психодиагностических исследований, качество их оформления и ведения;

состояние материально-технической базы психологической работы.

81. Состояние психологической работы оценивается по двухбалльной системе «обеспечивает (не обеспечивает) выполнение поставленных задач».

82. Состояние психологической работы в воинской части оценивается «обеспечивает выполнение поставленных задач», если:

уровень психологической готовности личного состава обеспечивает выполнение задач оперативно-служебной деятельности;

не допущено кризисного неадекватного и суицидального поведения военнослужащими, гражданским персоналом;

не допущено критических фактов напряженности во взаимоотношениях между военнослужащими;

не допущены правонарушения и происшествия, совершенные на почве психических расстройств или неадекватного поведения военнослужащих, гражданского персонала;

отсутствуют факты сокрытия неадекватного и суицидального поведения;

своевременно разрабатываются обоснованные предложения и рекомендации командованию воинской части для принятия управленческих решений;

систематически проводятся анализ и отчет о проделанной работе, обобщается и распространяется передовой опыт;

организационная и практическая работа соответствует предъявляемым требованиям, документально оформлена и дает положительные результаты;

материально-техническая база позволяет осуществлять практическую работу, имеется в необходимом количестве и в готовности к применению.

83. Состояние психологической работы оценивается «не обеспечивает выполнение поставленных задач» при несоответствии одному из требований на «обеспечивает выполнение поставленных задач».

ГЛАВА 10 СРЕДСТВА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

84. Средствами психологической работы являются:

пункты психологической помощи в воинских частях;

комнаты (уголки) психологической разгрузки в подразделениях;

пункты психологической реабилитации в учреждениях здравоохранения пограничных войск;

объекты социокультурной деятельности;

технические средства психологической работы.

85. Пункт психологической помощи воинской части представляет собой специализированное помещение, предназначенное для психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической, методической, научно-исследовательской работы, оказания психологической помощи и консультирования.

Он работает в установленном командиром воинской части время (ежедневно не менее 4 часов). Оборудование пункта психологической помощи осуществляется согласно приложению 7.

86. Комната (уголок) психологической разгрузки – специальное помещение, которое создается в подразделениях воинской части с целью устранения последствий воздействия на военнослужащих факторов военной службы, снижающих психические, психомоторные функции, профессиональную работоспособность, повышающих общую эмоциональную напряженность.

Комната (уголок) психологической разгрузки предназначается для проведения:

психологической релаксации;

снятия нервно-психологического напряжения;

эмоциональной разгрузки;

индивидуального и группового психологического консультирования;

психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий.

Оборудование и оформление комнаты (уголка) психологической разгрузки осуществляются согласно приложению 8.

87. Обеспечение пограничных войск техническими средствами психологической работы осуществляется в соответствии с приказом Председателя Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь от 30 июня 2006 г. № 70с «Об обеспечении техникой свя-

зи и автоматизации в пограничных войсках Республики Беларусь», Инструкцией о порядке обеспечения техническими средствами идеологической работы и культурно-досуговым имуществом, их учете и сбережении в пограничных войсках Республики Беларусь, утвержденной приказом Председателя Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь от 23 декабря 2005 г. № 570 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 8/13820).

88. Обеспечение специальной литературой, бланками, пособиями по психологической работе осуществляется через вещевой отдел управления тыла Госкомпогранвойск.

Научно-методическое обеспечение воинских частей учебными и методическими пособиями по психологической работе производится через психологическую службу Госкомпогранвойск.

ГЛАВА 11

СЛУЖЕБНАЯ И ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

89. Для организации и проведения психологической работы ведутся следующие служебные и отчетные документы:

89.1. В Госкомпогранвойск, воинской части:

раздел «Психологическая работа» в плане идеологической работы;

аналитический обзор состояния психологической работы в пограничных войсках, социально-психологической характеристики военнослужащих, призванных на срочную военную службу;

отчет о состоянии психологической работы в воинской части;

донесение о результатах социально-психологического изучения и психофизиологического обследования военнослужащих, призванных на срочную военную службу;

отчет о результатах изучения социально-психологических процессов в воинском коллективе подразделения;

план работы пункта психологической помощи воинской части;

журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

журнал динамического наблюдения лиц с признаками нервно-психической неустойчивости;

журнал учета результатов профессионально-психологического отбора кандидатов на военную службу в пограничные войска;

журнал учета (база данных) результатов психодиагностики офицеров, прапорщиков, сержантов, солдат контрактной службы;

социально-психологический портрет воинской части;

программа психологического сопровождения военнослужащих;

индивидуальные психодиагностические материалы, которые хранятся до увольнения военнослужащих из пограничных войск.

89.2. В подразделениях воинской части:

раздел «Психологическая работа» в плане идеологической работы (на месяц);

журнал индивидуального психолого-педагогического наблюдения;

график работы комнаты (уголка) психологической разгрузки.

90. Служебные и отчетные документы оформляются и ведутся в Госкомпогранвойск, воинской части – в психологической службе (заместителем командира воинской части по идеологической работе), в подразделениях воинской части – заместителем командира подразделения по идеологической работе.

Приложение 1

к Инструкции об организации и проведении психологической работы в пограничных войсках Республики Беларусь

ЖУРНАЛ

динамического наблюдения за лицами с признаками нервно-психической неустойчивости

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество (подразделение)	Дата и причина постановки на учет (данные обследования)	Психопрофилактические мероприятия	Периодичность наблюдения*												Примечание**	
				месяц текущего года													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

* Планируется дата проведения психопрофилактического мероприятия, могут применяться условные обозначения. По мере проведения мероприятий делается отметка об их проведении (например, штрихуется условный знак).

** При увольнении из пограничных войск Республики Беларусь по состоянию здоровья или переводе в другую часть в данной графе делается соответствующая отметка.

Приложение 2
к Инструкции об организации
и проведении психологической
работы в пограничных войсках
Республики Беларусь

Социально-психологический портрет войсковой части 0000

по состоянию на «__» _____ Г.

I. Общие сведения по категориям:

1. Количество офицеров (в том числе женщины):

а) по образованию:

закончили военную академию;

закончили ВВУ;

закончили гражданские вузы;

б) выслуга в пограничных войсках Республики Беларусь:

до 10 лет;

от 10 до 15 лет;

от 15 до 20 лет;

20 лет;

более 20 лет;

в) по семейному положению:

женатых (замужних);

разведенных;

холостых;

г) по вероисповеданию:

православные;

католики;

протестанты;

другие.

2. Прапорщики (в том числе женщины).

3. Солдаты, сержанты контрактной службы (в том числе женщины).

4. Солдаты, сержанты срочной службы.

II. Социальные, социально-психологические, психофизиологические характеристики (по подразделениям, категориям):

1. Сведения о военнослужащих:

состоящие на динамическом наблюдении (по категориям);

привлекались к административной ответственности;

имеющие хронические заболевания;

семьи, имеющие доход ниже прожиточного минимума;

семьи, не имеющие кормильца (сержанты, солдаты);

неблагополучные семьи;

многодетные семьи;

обеспеченность жильем (безквартирные; проживают в общежитии; снимают жилплощадь; нуждаются в улучшении жилищных условий).

2. Уровень взаимоотношений и сплоченности воинских коллективов (по подразделениям).

3. Военнослужащие, находящиеся под наблюдением и требующие индивидуальной работы, – «Группа риска»:

№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Призыв	Профессионально-психологический отбор	Основание для включения в группу
I. Категория, имеющая социально-психические отклонения					
1.1. Склонные к суициду					
1.2. Наличие фактов судимости					
1.3. Склонность к самовольному оставлению части					
1.4. Низкий уровень культуры и общего развития					
1.5. Воспитание в неблагополучных семьях					

Окончание табл.

№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Призыв	Профессионально-психологический отбор	Основание для включения в группу
1.6. Необщительные, неуравновешенные					
1.7. Низкий уровень адаптационных особенностей					
1.8. Склонные к употреблению спиртных напитков					
1.9. Склонные к употреблению наркотических, токсических веществ					
II. Категория, имеющая психоневрологические факторы					
2.1. Странности поведения, суицидальные высказывания					
2.2. Выраженные характерологические особенности с психопатическим поведением					
III. Категория, имеющая нервно-психическую неустойчивость					

Начальник психологической службы войсковой части 0000

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Инструкции об организации
и проведении психологической
работы в пограничных войсках
Республики Беларусь

ЖУРНАЛ учета лиц, обратившихся за психологической помощью

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество	Подразделение *	Причина обращения к психологу **	Результаты психодиагностики ***	Оказанная психологическая помощь ****	Примечание *****

Учет лиц, обратившихся за психологической помощью, ведется отдельно по категориям: военнослужащие срочной военной службы; сержанты (старшины), солдаты (матросы), проходящие военную службу по контракту; офицеры, прапорщики (мичманы); члены семей военнослужащих и гражданский персонал.

* Заполняется только для военнослужащих.

** Описывается проблема, с которой клиент обратился на прием к психологу, и его актуальное психологическое состояние.

*** Материалы психодиагностического обследования хранятся отдельно.

**** Указываются рекомендации лицу, обратившемуся за психологической помощью, должностным лицам, мероприятия психотерапевтического и психокоррекционного плана.

***** Указываются дата или сроки повторной консультации.

Приложение 4
к Инструкции об организации
и проведении психологической
работы в пограничных войсках
Республики Беларусь

Карта профессионально-психологического отбора

Подразделение	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование, наименование учебного заведения	Специальность (гражданская, военная)	Подготовка в военно-учебном заведении	Дополнительные данные

ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ				ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ			
№ п/п	Методика	Первичное значение	Балл или х-оценка	№ п/п	Методика	Первичное значение	Балл или х-оценка
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				Заключение по результатам ПО			Р-1 Р-2 НР (нужное обвести)
6				(подпись, звание и должность лица, проводившего обследование)			
7							
8							
9				СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ			
Заключение по результатам ПФО			Р-1 Р-2 НР (нужное обвести)	Заклучение по результатам беседы и наблюдения			
(подпись, звание и должность лица, проводившего обследование) «__» _____ Г.				Беседу проводил _____ (подпись, звание и должность) «__» _____ Г.			

ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТИ ПО МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ И ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ:	
По своим морально-психологическим и психофизиологическим качествам годен (негоден) к службе в пограничных войсках по специальности	
Заклучение сделал:	(подпись, звание и должность лица, вынесшего заключение) «__» _____ Г.

Решение о предназначении: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, звание и должность)

Приложение 5
к Инструкции об организации
и проведении психологической
работы в пограничных войсках
Республики Беларусь

**ЖУРНАЛ
учета результатов профессионально-психологического отбора кандидатов на военную
службу в пограничные войска**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество*	Должность, подразделение**	Результаты психологического обследования***	Результаты психофизиологического обследования****	Заклучение по результатам отбора*****	Примечание*****

* Для военнослужащих указываются воинское звание, настоящая должность, подразделение.
 ** Указывается, на какую должность, в подразделение проходит отбор.
 *** Указываются методики и результаты психодиагностического обследования, материалы хранятся отдельно.
 **** Указываются группы профессиональной пригодности (Р-1, Р-2, НР).
 ***** Указывается решение о призыве (переводе), отказе от призыва на военную службу по контракту.

Приложение 6
к Инструкции об организации
и проведении психологической
работы в пограничных войсках
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Командир войсковой части 0000

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ
о состоянии психологической работы в войсковой части 0000
за 200_ год

1. Основные задачи психологической работы, решаемые в данном периоде.
2. Итоги проведенной работы:
 - 2.1. данные о результатах психодиагностики военнослужащих:
количество обследованных военнослужащих, из них: офицеров, прапорщиков, сержантов, солдат контрактной и срочной службы (по солдатам учебных подразделений делается ссылка на результаты, отраженные в итоговых донесениях);
количество лиц (по категориям), выявленных с отклоняющимися признаками в психике и поведении (по признакам – нервно-психической неустойчивости; суицидального риска; злоупотребляют (злоупотребляли) спиртными напитками; употребляют (употребляли) наркотические вещества; находятся в психологической изоляции от коллектива; другим);
 - 2.2. сведения о результатах изучения социально-психологических процессов в воинских коллективах:
общее количество подразделений, подвергнутых обследованию;
наименование подразделений, цели, задачи и краткие результаты обследования (по каждому подразделению в отдельности);
подразделения, где выявлена напряженность во взаимоотношениях между военнослужащими или сложилась негативная морально-психологическая обстановка в воинском коллективе, их характеристика и принятые меры;
 - 2.3. данные о состоянии работы по оказанию психологической помощи:
количество лиц, обратившихся, направленных к войсковому психологу за помощью (с описанием направлений проблем), из них: офицеров, прапорщиков, сержантов, солдат контрактной и срочной службы, членов семей военнослужащих, гражданского персонала;
количество проведенных консультаций;
общее количество лиц, находившихся под психологическим сопровождением войскового психолога;
 - 2.4. результаты профессионально-психологического отбора:
общее количество кандидатов, прошедших отбор на военную службу по контракту, из них:
по категориям;
по подразделениям: в структурные подразделения части; в ОПК; на ПОГЗ (РезПОГЗ, Моб-ПОГЗ, МГ), ПОГП; в подразделения обеспечения;
количество кандидатов по группам профпригодности (Р-1, Р-2);
количество кандидатов, не рекомендуемых для службы в пограничных войсках, из них: не призвано (отказано); призвано (переведено на контрактную службу);
 - 2.5. данные о психопрофилактических и психопросветительных мероприятиях:
указать формы, методы, тематику мероприятий и их количество, результаты;
 - 2.6. обобщенные данные:
подготовлено учебно-методических пособий (для офицеров управления, командованию подразделений, нештатных психологов), их тематика;
какие методики использовались по направлениям психологической работы;
сколько и с кем проведено занятий по обучению знаниям психологии и психологической работы, в том числе с привлечением специалистов взаимодействующих структур.
3. Сведения о лицах (воинское звание, фамилия, имя, отчество, подразделение, должность, группа профпригодности, признаки нервно-психического состояния, другие индивидуально-психологические особенности):
имеющих психические заболевания, и проведенной с ними работе;
совершивших попытки и акты суицидальных действий;
имеющих прямые признаки нервно-психической неустойчивости, суицидального риска; совершивших факты правонарушений на почве кризисного психического состояния.

4. Данные об эффективности (результативности) психологической работы:
 - наличие фактов потерь личного состава в результате кризисных психических состояний;
 - наличие фактов кризисного неадекватного или суицидального поведения военнослужащих, гражданского персонала;
 - наличие фактов правонарушений и происшествий, совершенных на почве психических расстройств или неадекватного поведения военнослужащих, гражданского персонала;
 - наличие кризисных фактов психологической напряженности во взаимоотношениях между военнослужащими (офицерами, прапорщиками, сержантами, солдатами), негативной морально-психологической обстановки в воинских коллективах.
5. Материально-техническое обеспечение:
 - наличие служебных помещений: кабинет психологической службы; пункт психологической помощи; комнаты (уголки) психологической разгрузки (по подразделениям) и их оборудование;
 - имеющаяся техника, аппаратура, ее состояние и потребность;
 - наличие бланков, опросников, методических и учебных пособий и их потребность.
6. Выводы и предложения по совершенствованию психологической работы.
7. Проблемные вопросы, решение которых необходимо представить в Госкомпогранвойск.

Заместитель командира войсковой части 0000
по идеологической работе

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Начальник психологической службы
отдела идеологической работы войсковой части 0000

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Инструкции об организации
и проведении психологической
работы в пограничных войсках
Республики Беларусь

Основные требования к оборудованию и оформлению пункта психологической помощи воинской части

1. Пункт психологической помощи воинской части оборудуется, как правило, в одном из помещений штаба, клуба воинской части, в учебном корпусе, как исключение, в казарме.
2. Пункт психологической помощи воинской части оформляется с учетом следующих требований:
 - полезная площадь помещения – не менее 30–40 кв. м;
 - изолируется от источников шума, вибрации, излучения;
 - стены светло-голубого или светло-зеленого тона;
 - пол мягкого покрытия – ковровое или линолеум на мягкой основе, гармонирующий с окраской стен.
3. Примерное оборудование пункта психологической помощи:
 - мебель: рабочий стол, 3–4 кресла, мягкий уголок, журнальный столик, столы (тумбы) для размещения техники и аппаратуры, шкафы для размещения литературы, психологических таблиц, плакатов, методического материала и другого инструментария для психологического обследования, металлический шкаф для хранения документации;
 - техника и аппаратура: телефон, компьютер, телевизор, слайдопроектор, экран, аудиоманитофон, видеоманитофон, DVD-проигрыватель, набор кассет, дисков, радиоприемник;
 - цветы, картины, живые и искусственные растения, аквариум с рыбками;
 - книги и журналы по психологии, иллюстрации, альбомы;
 - чайный сервиз.
4. Дверь помещения оборудуется табличкой «Пункт психологической помощи», которая оформляется в соответствии с Наставлением по службе войск соединений, воинских частей пограничных войск Республики Беларусь, утвержденным приказом Председателя Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 8, графиком работы пункта с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

Приложение 8
к Инструкции об организации
и проведении психологической
работы в пограничных войсках
Республики Беларусь

Основные требования к оборудованию и оформлению комнаты (уголка) психологической разгрузки подразделения воинской части

1. Комната (уголок) психологической разгрузки оборудуется непосредственно в подразделении воинской части с учетом следующих требований:

стены светлого тона: желто-зеленые, зелено-голубые, серебристо-серые, светло-голубые или светло-зеленые;

пол коврового покрытия;

на окнах шторы;

освещение светильниками прямого, рассеянного и отраженного света. Необходимо также применять скрытое освещение (светящиеся потолки из светорассеивающего материала) и подсветки элементов художественно-декоративного оформления.

2. Комната (уголок) психологической разгрузки оформляется:

природно-декоративными элементами – водопады, фонтанчики, стволы деревьев, ветки, аквариум с рыбками;

картинами, фотографиями, фотообоями, изображающими людей, животных, природные ландшафты;

цветами, живыми и искусственными растениями.

3. Примерное оборудование комнаты (уголка) психологической разгрузки:

мягкая мебель;

журнальный столик;

5–10 мягких стульев;

телевизор, аудиоманитофон, DVD-проигрыватель;

наушники к аудиоманитону, DVD-проигрывателю;

компьютерные игры;

набор видео- и аудиокассет, дисков;

набор настольных игр (шашки, шахматы, домино, нарды);

диапроектор с репродукцией картин природы;

книги, журналы;

самовар (электрочайник);

сервиз чайный;

шкаф-сервант для посуды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 декабря 2006 г. № 112

8/15531 О внесении изменений и дополнений в постановление (20.12.2006) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. № 38

На основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. № 843 Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 1 и 2 к Инструкции о порядке медицинского отбора больных на санаторно-курортное лечение, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. № 38 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 104, 8/14569; 2006 г., № 133, 8/14871), изменения и дополнения, изложив их в следующей редакции:

Медицинские показания и медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения больных (взрослые)

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
БОЛЕЗНИ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ				
1.	J 18.9	Пневмония неуточненная Хроническая пневмония в фазе стойкой и нестойкой ремиссии при наличии легочно-сердечной недостаточности не выше I стадии	Заболевания в острый период и в фазе обострения хронического процесса Все заболевания дыхательной системы, сопровождающиеся развитием легочно-сердечной недостаточности выше I стадии	Санатории (отделения) пульмонологического профиля
2.	J 41, 42, 44 J 45	Бронхит хронический, в том числе обструктивный, при наличии 3 и более обострений в год Бронхиальная астма (аллергическая, неаллергическая, смешанная) средней тяжести при наличии 3 и более обострений в год	Бронхоэктатическая болезнь и хронический абсцесс при резком истощении больных, повышении температуры тела, выделении обильной гнойной мокроты Бронхиальная астма с частыми и (или) тяжелыми приступами удушья, гормонозависимая неконтролируемая астма Спонтанный пневмоторакс	
3.	J47	Бронхоэктатическая болезнь в периоде после сегмент- или лобэктомии	Наличие послеоперационных осложнений Кровохарканье Плевральный выпот	
4.	E 84.0 E 84.8	Кистозный фиброз с легочными проявлениями		
БОЛЕЗНИ КОСТНО-МЫШЕЧНОЙ СИСТЕМЫ И СОЕДИНИТЕЛЬНОЙ ТКАНИ				
5.	M 05–06.0	Ревматоидный артрит серопозитивный и серонегативный при наличии не менее 2 обострений в год	Системные заболевания с активностью процесса II степени и выше Полиартриты, полиостеоартрозы с костными синозами позвонков, анкилозами крупных суставов, необратимыми стойкими, застарелыми контрактурами	Санатории (отделения) для больных ортопедо-травматологического профиля
6.	M 10.0	Идиопатическая подагра	Последствия системных заболеваний с выраженным нарушением передвижения и самообслуживания (ФК 3, ФК 4)	
7.	M 15.0	Первичный генерализованный остеоартроз с преимущественным поражением крупных суставов	Выраженные двигательные нарушения, значительно затрудняющие передвижение (ФК 3, ФК 4)	
8.	M 16–M 19	Коксартроз, гонартроз, другие артрозы	Нарушения самообслуживания (ФК 3, ФК 4)	
9.	M 24.5	Контрактуры суставов посттравматические при наличии консолидации костей	Необратимые костно-суставные и сухожильные изменения опорно-двигательного аппарата, вызванные тяжелой ожоговой травмой	
10.	M 45	Анкилозирующий спондилит (центральная и периферическая форма) при наличии 2 и более обострений в год	Длительно незаживающие ожоговые раны, требующие оперативного лечения	
11.	T 20–T32	Последствия термических и химических ожогов		
12.	M S 1.1	Вертеброгенные (дискогенные) корешково-компрессионные синдромы (радикулиты) с наклоном частым и длительным обострениям		
13.	T 95	Последствия термических и химических ожогов и отморожений		

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
БОЛЕЗНИ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ				
Болезни центральной нервной системы				
14.	G 00–G 05	Воспалительные болезни центральной нервной системы (менингиты, энцефалиты, миелиты, энцефаломиелиты) с легкими и умеренными двигательными нарушениями, гипертензионным синдромом (цефалгия) Поздний восстановительный период (с 4–6 месяцев до 12 месяцев от начала заболевания)	Умеренные и выраженные когнитивные нарушения (ФК 2, ФК 1) Выраженные двигательные нарушения, значительно затрудняющие передвижение (ФК 3, ФК 4)	Санатории (отделения) неврологического профиля
15.	S 06	Внутричерепная травма с легкими (умеренными) двигательными нарушениями, без выраженной внутричерепной и артериальной гипертензии Поздний восстановительный период (с 4 месяцев после закрытой, 6 месяцев после открытой черепно-мозговой травмы до 12 месяцев)	Нарушения самообслуживания (ФК 3, ФК 4) Речевые нарушения (моторная афазия ФК 3, сенсорная афазия ФК 2) Нарушения функции тазовых органов любой степени выраженности Судорожные припадки и психические расстройства	
16.	S 14 S 24 S 34	Травмы спинного мозга с легкими (умеренными) двигательными нарушениями без нарушения функции тазовых органов Поздний восстановительный период (с 4 до 12 месяцев после травмы или нейрохирургической операции)		
Болезни периферической нервной системы				
17.	G 54	Поражения нервных корешков и сплетений в позднем восстановительном периоде при наличии легких и умеренных двигательных нарушений	Выраженные двигательные нарушения, значительно затрудняющие передвижение (ФК 3, ФК 4) Нарушения самообслуживания (ФК 3, ФК 4)	Санатории (отделения) неврологического профиля
18.	G 56–59	Мононевропатии верхней, нижней конечности и другие мононевропатии в позднем восстановительном периоде при наличии легких и умеренных двигательных нарушений		
19.	G 60–63	Полиневропатии после окончания острого периода, в ранний и поздний восстановительный период		
20.	S 14 S 24 S 34 S 44 S 54 S 64 S 74 S 84 S 94	Травмы нервных корешков и сплетений, спинномозговых нервов, плечевого пояса и верхней конечности, тазового пояса и нижней конечности в поздний восстановительный период при наличии легких и умеренных двигательных, чувствительных нарушений, не требующие хирургического вмешательства		

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
БОЛЕЗНИ ОРГАНОВ ПИЩЕВАРЕНИЯ				
21.	К 50	Болезнь Крона, нестриктурная форма, легкая степень	Все заболевания органов пищеварения в фазе обострения	Санатории (отделения) гастроэнтерологического профиля
22.	К 51	Язвенный колит, легкая степень	Энтероколит с выраженным нарушением питания (истощением)	
23.	К 52	Другие неинфекционные колиты и энтериты средней степени тяжести	Неспецифические язвенные колиты, хронический колит с обширным язвенным или эрозивным процессом в прямой или сигмовидной кишке, а также кровоточащий геморрой, полип и полипоз кишечника	
	К 59.0	Функциональная констипация, средняя степень тяжести	Желчнокаменная болезнь, сопровождающаяся приступами печеночной колики	
24.	К 82.8 К 83.4	Функциональные билиарные расстройства средней степени тяжести	Рубцовое сужение пищевода, привратника и кишечника с нарушением проходимости; стриктура общего желчного протока и протока желчного пузыря	
25.	К 86.1 К 86.0	Хронический панкреатит (инфекционный, повторяющийся, рецидивирующий), легкой и средней степени тяжести (кроме туберкулезного) в фазе полной ремиссии, без склонности к частым обострениям	Циррозы печени Все формы желтухи Тяжелые формы панкреатита	
		Латентная форма хронического панкреатита	Нарушение проходимости панкреатического протока	
26.	К 25, 25.7, 26, 28, 29.4, 29.8	Язва желудка, 12-перстной кишки Хронический гастрит, дуоденит	Гастриты: ригидные, антральные, а также полипы желудка, болезнь Менетрие (гипертрофический гастрит)	
27.	К 91.5	Постхолецистэктомический синдром с билиарной диспепсией средней степени тяжести	Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки в фазе обострения, а также язвенная болезнь, осложненная стенозом привратника, повторными кровотечениями, имевшими место за предыдущие 8–10 месяцев, пенетрацией язвы; подозрение на малигнизацию язвы желудка, болезнь Золингера-Эллисона	
28.	К 73 К 73.8	Хронический гепатит, за исключением алкогольного, лекарственного, гранулематозного, реактивного, неспецифического, вирусного	Осложнения после операции на желудке (незаживающий послеоперационный рубец, свищи, синдром приводящей петли, так называемый порочный круг, демпинг- и гипогликемический синдромы в тяжелой степени, атония культи желудка, пептическая язва тощей кишки в фазе обострения с склонностью к кровотечению и пенетрации в соседние органы, обострение хронического послеоперационного гастрита, панкреатита, холецистита, гепатита, тяжелая форма постваготомической диареи)	
29.	К 81.1	Хронический холецистит различной этиологии, без склонности к частым обострениям, без явлений желтухи и при нормальной СОЭ		
30.	К 91 К 91.1	Нарушения органов пищеварения после медицинских процедур, не классифицированные в других рубриках Синдромы оперированного желудка Болезни оперированного желудка (после операции по поводу язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки) с наличием демпинг- и гипогликемического синдрома легкой и средней степени, астенического синдрома, гастрита культи, панкреатита, гепатита, холецистита, энтероколита, колита		
БОЛЕЗНИ МОЧЕПОЛОВОЙ СИСТЕМЫ				
31.	Н 03	Хронический нефритический синдром Хронический гломерулонефрит без выраженных явлений недостаточности азотовыделительной функции почек, макрогематурии, высокой артериальной гипертензии (до 180 мм рт. ст.) и значительных изменений сетчатки глаза	Хронические заболевания почек (хронический гломерулонефрит, хронический пиелонефрит) с выраженными признаками хронической почечной недостаточности (компенсаторная, интермиттирующая, терминальная стадии), высокой артериальной гипертензией (превышающей 180 мм рт. ст.) Нефросклероз с выраженными симптомами хронической почечной недостаточности	Санатории (отделения) нефрологического профиля

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
32.	N 04	Нефротический синдром Нефротический синдром (кроме возникшего на почве туберкулеза, диабета) в фазе ремиссии при удовлетворительном функциональном состоянии почек с сохранной азотовыделительной функцией, без анемии, выраженных отеков, высокой протеинурии и гипопроteinурии	Гидронефроз; киста почки (множественная, солитарная), осложненная хронической почечной недостаточностью Нефротический синдром при амилоидозе с выраженными отеками и симптомами хронической почечной недостаточности Макроскопическая гематурия любого происхождения Болезни органов мочеполовой системы при остром течении и хронических заболеваниях в фазе активного воспалительного процесса	
33.	N 10	Острый тубулоинтерстициальный нефрит Остаточные явления после острого пиелита, пиелонефрита (не ранее 3 месяцев после купирования острого процесса)	Сморщенный мочевой пузырь любой этиологии Мочевые свищи любой этиологии Мочекаменная болезнь при наличии камней, требующих применения хирургических методов лечения	
34.	N 11	Хронический тубулоинтерстициальный нефрит Хронический пиелит, пиелонефрит в фазе ремиссии и латентного воспалительного процесса; вторичные пиелонефриты с сохраненной азотовыделительной функцией почек и без выраженной артериальной гипертензии	Доброкачественная гиперплазия предстательной железы II и III стадии	
35.	N 20	Мочекаменная болезнь с наличием в почках и мочеточниках камней, способных к спонтанному отхождению, а также осложненная хроническим пиелонефритом в фазе ремиссии и латентного воспалительного процесса		
БОЛЕЗНИ ЖЕНСКИХ ПОЛОВЫХ ОРГАНОВ				
36.	N 70.1	Хронический сальпингит и оофарит, хроническая стадия, период ремиссии	Злокачественные новообразования и подозрения на их наличие Предраковые заболевания женских половых органов Послеабортный период (до первой менструации)	Санатории (отделения) гинекологического профиля
37.	N 71.1	Хроническая воспалительная болезнь матки Хронический эндо(мио)метрит Хронический метрит Хроническая стадия, период ремиссии	Эрозия и эрозированный эктропион шейки матки при отсутствии условий для тщательного специального обследования с целью исключения онкопатологии	
38.	N 73.6	Тазовые перитонеальные спайки у женщин	Полип шейки и тела матки Дисфункциональные маточные кровотечения Кисты и кистомы яичников Миома матки, эндометриоз, фиброзно-кистозная мастопатия, требующие оперативного лечения Пузырно-влагалищные и влагалищно-толсто/тонкокишечные свищи Состояние после операций по поводу злокачественных новообразований женских половых органов	
Примечание. Вопрос о возможности направления больных, перенесших операции по поводу злокачественных новообразований женских половых органов в местные санатории при условии стабильности основных показателей онкопроцесса решается консультативно с онкологами.				
39.	N 97.1	Женское бесплодие трубного происхождения		
40.	N 95.1	Менопауза и климактерическое состояние у женщин		

Окончание табл.

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
БОЛЕЗНИ СИСТЕМЫ КРОВООБРАЩЕНИЯ				
41.	I 05	Ревматическая болезнь митрального клапана	Ревматический миокардит	Санатории (отделения) кардиологического профиля
	I 06	Ревматическая болезнь аортального клапана	Миокардиты типа Абрамова-Фидлера и близкие к нему по тяжести	
42.	I 41	Миокардит при бактериальных вирусных болезнях	Недостаточность кровообращения выше Н II А	
		Состояние после перенесенного инфекционно-аллергического миокардита при недостаточности кровообращения II А стадии по окончании острых и подострых явлений и при отсутствии прогностически неблагоприятных нарушений сердечного ритма	Угрожающие жизни нарушения сердечного ритма в виде политопной частой (10–15 в минуту и более), групповой и ранней экстрасистолии, частые пароксизмы мерцания и трепетания предсердий, подтвержденные документально, полная атриовентрикулярная блокада II–III степени, слабость синусового узла с редкой бради- и тахикардией	
43.	I 20–25	Ишемическая болезнь сердца Стенокардия, стабильное течение	Перенесенный инфаркт миокарда или инсульт (до 6 месяцев от начала заболевания)	
44.	I 10–13	Гипертензивная (гипертоническая) болезнь, стабильное течение	Атеросклероз сосудов нижней конечности с декомпенсацией периферического кровообращения, наличие язв и гангрены	
45.	I 73.1	Облитерирующий тромбангит (болезнь Бюргера), эндартериит	Облитерирующий тромбангит (эндартериит) с наклонностью к генерализации	
		Облитерирующий эндартериит в состоянии компенсации и субкомпенсации кровообращения конечностей в период стойкой ремиссии	Тромбоэмболическая болезнь Тромбофлебит в течение 1–2 лет после ликвидации септического процесса	
46.	I 83	Варикозное расширение вен нижних конечностей Хроническая венозная недостаточность на почве варикозного расширения вен	Стенокардия выше ФК II Артериальная гипертензия выше II стадии Атеросклеротическая энцефалопатия с нарушенной психической адаптацией к окружающей обстановке	

Приложение 2
к Инструкции о порядке
медицинского отбора больных
на санаторно-курортное лечение

Медицинские показания и медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения больных (дети)

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
БОЛЕЗНИ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ				
1.	J 12–18	Пневмония Острая пневмония в стадии реконвалесценции (не ранее 4 недель от начала заболевания) Затяжная сегментарная (полисегментарная) пневмония (более 8 недель) с установленными клинически и рентгенологически остаточными изменениями в легких, без бронхоэктазов, при наличии дыхательной недостаточности не выше I степени после лечения в стационаре	Заболевания бронхолегочной системы в остром периоде, ранее одного месяца после последнего обострения Бронхиальная астма в период приступов, ранее одного месяца после последнего обострения Дыхательная недостаточность выше II степени Декомпенсированное легочное сердце	Санатории (отделения) пульмонологического профиля

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
2.	J 45	Астма Бронхиальная астма в стадии стойкой ремиссии; в стадии неполной ремиссии, при наличии дыхательной недостаточности не выше I степени (местные санатории)		
3.	J 41-42	Бронхит Хронический или рецидивирующий бронхит в стадии стойкой ремиссии; в стадии нестойкой ремиссии (местные санатории)		
4.	J 43	Эмфизема Синдром Мак-Леода Эмфизема легких при наличии легочно-сердечной недостаточности не выше I стадии		
5.	J 44	Другая хроническая обструктивная легочная болезнь Хронический обструктивный бронхит неспецифического характера в стадии полной ремиссии при дыхательной недостаточности не выше I степени; в стадии неполной ремиссии, дыхательная недостаточность не выше II степени (местные санатории)		
6.	J 30	Вазомоторный и аллергический ринит		
7.	J 37	Хронический ларингит и ларинготрахеит, вне периода обострения		
8.	J 32 J 35	Хронический синусит Хронические болезни миндалин и аденоидов		
9.	E 84 Q 32 Q 33	Кистозный фиброз Врожденные аномалии (пороки развития) трахеи и бронхов Врожденные аномалии (пороки развития) легких Пороки развития бронхолегочной системы, наследственные и системные заболевания бронхолегочной системы (муковисцидоз, синдром Картагенера, иммунодефицитные состояния и др.) вне обострения воспалительного процесса и при наличии легочно-сердечной недостаточности не выше I стадии		
БОЛЕЗНИ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ И ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА				
10.	G 80	Детский церебральный паралич Детские церебральные параличи с задержкой психического развития или с парциальными нарушениями интеллекта (аграфия, алексия, дизартрия и другие), олигофренией в степени умеренной дебильности, с редкими эпилептиформными приступами, с двигательными расстройствами различной степени тяжести, не требующие постоянного индивидуального ухода	Общие медицинские противопоказания	Специализированные отделения санаториев

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
11.	G 09	Последствия воспалительных заболеваний центральной нервной системы (поздний восстановительный период с 4–6 до 12 месяцев после окончания заболевания)	Болезни нервной системы в остром периоде, а также сопровождающиеся тяжелыми двигательными расстройствами, препятствующими самостоятельному передвижению и самообслуживанию больного ребенка, тяжелыми нарушениями функции тазовых органов	Санатории (отделения)
12.	G 96	Другие нарушения центральной нервной системы	Некупирующиеся судорожные припадки и их эквиваленты	Санатории (отделения) неврологического профиля
13.	G 54	Поражения нервных корешков и сплетений	Прогрессирующая гидроцефалия	
14.	G 60–63	Полиневропатии после окончания острого периода, в ранний и поздний восстановительные периоды	Умственная отсталость (олигофрения в степени имбецильности или идиотии)	
15.	S 06	Внутричерепная травма с легкими (умеренными) нарушениями, гипертензионным синдромом (поздний восстановительный период с 4 месяцев после закрытой, 6 месяцев после открытой черепно-мозговой травмы до 12 месяцев)	Психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации	
	S 14 S 24 S 34 S 44 S 54 S 64 S 74 S 84 S 94	Травмы нервов и спинного мозга на уровне шеи, в грудном отделе, травма нервов и поясничного отдела спинного мозга на уровне живота, нижней части спины и таза (поздний восстановительный период с 4 до 12 месяцев после травмы или нейрохирургической операции)	Резидуально-органические и процессуальные психопатоподобные состояния	
16.	T 95	Последствия термических и химических ожогов Перенесенные обширные поверхностные и глубокие ожоги с восстановленным кожным покровом Состояния после реконструктивно-восстановительных операций, произведенных по поводу контрактур и рубцовых стяжений Дерматогенные, миогенные, артрогенные контрактуры обратимого характера, возникшие после перенесенных ожогов с восстановленным кожным покровом, келоидные и гипертрофические рубцы, развившиеся на месте ожоговых ран Примечание. Детей, получающих в стационаре гормональную терапию, следует направлять на санаторно-курортное лечение не ранее 1–1,5 месяца после отмены гормональных препаратов.	Остеомиелит в стадии обострения, при наличии множественных распространенных свищей, с обильным гнойным отделяемым, больших секвестров, амилоидозе внутренних органов Системные заболевания скелета, ограничивающие самообслуживание и самостоятельное передвижение больного Ревматоидный артрит (ювенильный ревматоидный артрит) с активностью III степени Суставно-висцеральная форма заболевания с активностью II и III степени Детские церебральные параличи при наличии тяжелой обездвиженности, тяжелых расстройств тонуса, тяжелых гиперкинезов, мозжечковых расстройств, судорожных приступов, глубоких нарушений функций тазовых органов, олигофрении в стадии имбецильности или идиотии	Санатории (отделения) для больных с заболеваниями опорно-двигательного аппарата
17.	M 08	Юношеский (ювенильный) артрит, хроническое медленно прогрессирующее течение, умеренные двигательные нарушения (стадия ремиссии)		
18.	M 41 M 42.0 M 91	Сколиоз Юношеский остеохондроз позвоночника Юношеские кифозы (болезнь Шейермана) Юношеский остеохондроз бедра и таза Болезнь Пертеса		

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
	M 86	Остеомиелиты не ранее 6 месяцев после окончания острой стадии при отсутствии свищей и показаний к операции Остеомиелиты хронические (свищевые и безсвищевые формы; осложненные артритами крупных суставов, ограничением движения, анкилозами; склерозирующие формы остеомиелита трубчатых и плоских костей) при нормальной температуре тела, не требующие оперативного лечения		
19.	B 91	Последствия полиомиелита		
20.	Q 65	Врожденные деформации бедра Врожденный вывих бедра после хирургического лечения		
21.	Q 77	Остеохондродисплазия с дефектами роста трубчатых костей и позвоночника		
22.	G 80	Детский церебральный паралич		
ЗАБОЛЕВАНИЯ ОРГАНОВ ПИЩЕВАРЕНИЯ				
23.	K 25	Язва желудка	Энтероколит с выраженными нарушениями питания, истощением Неспецифический язвенный колит, хронический колит с обширным язвенным или эрозивным процессом в прямой или сигмовидной кишке, а также кровоточащий геморрой; полипоз кишечника Циррозы печени Все формы желтухи Рубцовое сужение пищевода, привратника и кишечника с нарушением проходимости; стриктура общего желчного протока и протока желчного пузыря	Санатории (отделения) гастроэнтерологического профиля
	K 26	Язва двенадцатиперстной кишки		
	K 29.4	Хронический гастрит, дуоденит		
	K 29.8			
24.	K 50	Болезнь Крона, нестриктурная форма, легкая степень		
	K 51	Язвенный колит, легкая степень		
	K 52	Другие неинфекционные колиты		
25.	K 82.8	Функциональные билиарные расстройства средней степени тяжести		
	K 83.4			
	K 84.1	Кистозный фиброз с кишечными проявлениями		
26.	K 86.1	Хронический панкреатит легкой степени тяжести		
27.	K 73	Хронический гепатит, не классифицируемый в других рубриках		
28.	K 81.1	Хронический холецистит		

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
БОЛЕЗНИ МОЧЕПОЛОВОЙ СИСТЕМЫ				
29.	N 03 N 04 N 05	Гломерулярные болезни без осложнений в стадии устойчивой клинико-лабораторной ремиссии без признаков почечной недостаточности, стойкой артериальной гипертензии	Высокая активность патологического процесса в органах мочевой системы Хроническая почечная недостаточность в стадии декомпенсации	Санатории (отделения) нефрологического профиля
30.	N 10 N 11	Острый тубулоинтерстициальный нефрит Острый пиелонефрит в стадии частичной или полной клинико-лабораторной ремиссии Хронический тубулоинтерстициальный нефрит Хронический тубулоинтерстициальный нефрит, необструктивный хронический пиелонефрит, хронический обструктивный пиелонефрит без нарушений уродинамики (в стадии частичной или полной клинико-лабораторной ремиссии)	Нарушения уродинамики, требующие хирургической коррекции Неконтролируемая артериальная гипертензия	
31.	N 18	Хроническая почечная недостаточность в стадии субкомпенсации или компенсации		
32.	N 20	Камни почки и мочеточника Мочекаменная болезнь (уролитиаз) в стадии частичной или полной клинико-лабораторной ремиссии пиелонефрита		
33.	N 25	Нарушения, развивающиеся в результате дисфункции почечных канальцев Первичные и вторичные тубулопатии при отсутствии существенных нарушений опорно-двигательного аппарата, в стадии субкомпенсации или компенсации при нарушении парциальных функций почек		
34.	Q 60.0 Q 60.3 Q 63	Агенезия почки односторонняя, гипоплазия почки односторонняя, другие врожденные аномалии почки, осложненные микробновоспалительным процессом в стадии частичной или полной клинико-лабораторной ремиссии без существенных нарушений уродинамики		
БОЛЕЗНИ СИСТЕМЫ КРОВООБРАЩЕНИЯ				
35.	I 01.2 I 05 I 01 I 06 I 35 I 07	Последствия острого миокардита не ранее 4 месяцев после завершения активного процесса Ревматическая болезнь митрального клапана неревматические болезни митрального клапана ревматическая болезнь аортального клапана неревматические болезни аортального клапана ревматическая болезнь трехстворчатого клапана не ранее 6 месяцев после завершения активного процесса	Ревматизм с активностью процесса II и III степени для местных санаториев, для санаториев за пределами республики – любой степени активности Ревматический миокардит Миокардиты типа Абрамова-Фидлера и близкие к нему по тяжести Недостаточность кровообращения выше II А стадии Угрожающие жизни нарушения сердечного ритма в виде политопной частой (10–15 в минуту и более), групповой и ранней экстрасистолии, частые пароксизмы мерцания и трепетания предсердий, подтвержденные документально, полная атриовентрикулярная блокада II–III степени, слабость синусового узла с редкой бради- и тахикардией Вторичная артериальная гипертензия невыясненного происхождения	Санатории (отделения) кардиологического профиля
36.	Q 20	Врожденные аномалии (пороки развития) сердечных камер и соединений		

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
	Q 21	Врожденные аномалии (пороки развития) сердечной перегородки		
	Q 22	Врожденные аномалии (пороки развития) легочного и трехстворчатого клапана		
	Q 23	Врожденные аномалии (пороки развития) аортального и митрального клапана		
	Q 24	Другие врожденные аномалии (пороки развития) сердца		
	I 34	Неревматические поражения митрального клапана		
	I 35	Неревматические поражения аортального клапана		
	I 36	Неревматические поражения трехстворчатого клапана		
	I 37	Поражения клапана легочной артерии		
		Все вышеуказанные врожденные (приобретенные) пороки сердца до и после операции при недостаточности кровообращения не выше II А стадии и не ранее 6 месяцев после операции без недостаточности кровообращения		
37.	I 10	Эссенциальная (первичная) гипертензия Первичная артериальная гипертензия I А, Б стадии		
БОЛЕЗНИ ЭНДОКРИННОЙ СИСТЕМЫ, НАРУШЕНИЯ ОБМЕНА ВЕЩЕСТВ				
38.	E 01	Болезни щитовидной железы, связанные с йодной недостаточностью, и сходные состояния Эндемический зоб (узловой, диффузный, смешанный) без нарушения функции щитовидной железы	Сахарный диабет в состоянии декомпенсации Наклонность к гипогликемическим состояниям с быстрой потерей сознания Некомпенсированное нарушение функции щитовидной железы	Санатории с отделениями эндокринологического профиля либо гастроэнтерологического профиля (при условии наличия в штате врача эндокринолога)
39.	E 02 E 03	Субклинический гипотиреоз вследствие йодной недостаточности, другие формы гипотиреоза после подбора дозы L-тироксина, в эутиреоидном состоянии	Примечание. Детям с гиперфункцией щитовидной железы противопоказано пребывание на южных курортах в летний период (июнь–август).	
40.	E 06.3	Аутоимунный лимфоцитарный тиреоидит (зоб Хасимото) эутиреоидный после подбора необходимого лечения		
41.	E 10 E 11	Инсулинозависимый сахарный диабет Инсулинонезависимый сахарный диабет Сахарный диабет: в состоянии компенсации (нормальные показатели кетоновых тел в крови, отсутствие ацетона в моче, гликемия не выше 9–10 ммоль/л, суточная глюкозурия не более 5 % от сахарной ценности пищи) отягощенный (в стадии ремиссии) хроническим холециститом, холангитом, дискинезией желчевыводящих путей, дискинезией кишечника, гастритом, язвенной болезнью желудка и 12-перстной кишки, ангиоретинопатиями I и II степени, полиневритом		
42.	E 84	Кистозный фиброз		
43.	E 64.3	Последствия рахита		

Окончание табл.

№ п/п	Код по МКБ-10	Медицинские показания	Медицинские противопоказания	Санатории
БОЛЕЗНИ КОЖИ И ПОДКОЖНОЙ КЛЕТЧАТКИ				
44.	L 20	Атопический дерматит Атопический дерматит, экзема детская, нейродермит (локализованный, диффузный)	Болезни кожи в острой стадии (для местных санаториев и для курортов); в подострой стадии (для курортов) Все заболевания кожи, не указанные в показаниях	Местные санатории (отделения) и санатории на бальнеогрязевых курортах (Сочи-Мацеста) и др.
	L 21	Себорейный дерматит	Все заразные заболевания кожи	
45.	L 40 M 07	Псориаз Псориатические артропатии	Псориаз в прогрессирующей стадии Необратимые костно-суставные и сухожильные изменения опорно-двигательного аппарата, вызванные тяжелой ожоговой травмой	
46.	L 94	Другие локализованные изменения соединительной ткани Склеродермия (кроме системных форм)	Длительно незаживающие ожоговые раны, требующие оперативного лечения	
47.	L 85	Другие эпидермальные утолщения Ихтиоз, кератоз (кератодермия), кроме грибковых поражений Примечание. Детей, страдающих ихтиозом и зимней формой псориаза, следует направлять на бальнеогрязевой курорт в летнее время.		
48.	T 95	Последствия термических и химических ожогов и отморожений Перенесенные обширные поверхностные и глубокие ожоги с восстановленным кожным покровом Состояния после реконструктивно-восстановительных операций, произведенных по поводу контрактур и рубцовых стяжений Дерматогенные, миогенные, артрогенные контрактуры обратимого характера, возникшие после перенесенных ожогов с восстановленным кожным покровом, келоидные и гипертрофические рубцы, развившиеся на месте ожоговых ран Примечание. Детей, получающих в стационаре гормональную терапию, следует направлять на санаторно-курортное лечение не ранее 1-1,5 месяца после отмены гормональных препаратов.».		

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ И
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
24 ноября 2006 г. № 9/24

8/15534 О координационных советах по государственным комплексным целевым научно-техническим программам на 2006–2010 годы
(20.12.2006)

В соответствии с частью второй пункта 14 Положения о порядке формирования, финансирования и выполнения государственных комплексных целевых научно-технических программ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2006 г. № 1117 «О государственных комплексных целевых научно-технических программах», Национальная академия наук Беларуси и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Утвердить прилагаемые:

Положение о координационном совете по Государственной комплексной целевой научно-технической программе;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Энергетика» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Электроника и оптика» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Материалы» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Машиностроение» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Химические продукты и технологии» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Развитие села» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Природопользование» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Информационные технологии» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Здоровье» на 2006–2010 годы;

состав координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Биологические технологии и биобезопасность» на 2006–2010 годы.

Председатель Президиума
Национальной академии
наук Беларуси
М.В.Мясникович

Председатель Государственного
комитета по науке и технологиям
Республики Беларусь
В.Е.Матюшков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по Государственной комплексной целевой научно-технической программе

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о координационном совете по Государственной комплексной целевой научно-технической программе (далее – Положение) разработано во исполнение пунк-

та 14 Положения о порядке формирования, финансирования и выполнения государственных комплексных целевых научно-технических программ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2006 г. № 1117 «О государственных комплексных целевых научно-технических программах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 148, 5/22868), и определяет порядок создания и реорганизации, состав и структуру, основные задачи, функции и права, а также принципы и порядок деятельности координационного совета по Государственной комплексной целевой научно-технической программе (далее – координационный совет).

2. Координационный совет является коллегиальным органом управления реализацией Государственной комплексной целевой научно-технической программы (далее – Государственная программа), действует на общественных началах и создается на весь срок выполнения Государственной программы.

При внесении Советом Министров Республики Беларусь изменений и дополнений в Государственную программу, а также в состав ее руководителей в состав координационного совета могут вноситься изменения и дополнения.

3. Координационный совет утверждается совместным решением Национальной академии наук Беларуси и Государственного комитета по науке и технологиям.

4. Координационный совет создается при государственном заказчике – координаторе Государственной программы.

По Государственной программе, для которой Советом Министров Республики Беларусь утверждены несколько государственных заказчиков – координаторов, координационный совет по решению его председателя создается при одном из государственных заказчиков – координаторов.

5. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением и решениями председателя координационного совета.

ГЛАВА 2 СОСТАВ И СТРУКТУРА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

6. Координационный совет образуется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета.

7. Председатель координационного совета определяется Советом Министров Республики Беларусь из числа заместителей Премьер-министра Республики Беларусь при утверждении перечня государственных программ.

8. Заместителями председателя координационного совета являются руководитель (руководители) и заместитель (заместители) руководителя Государственной программы.

9. Секретарь координационного совета определяется председателем координационного совета по предложению руководителя Государственной программы из числа членов координационного совета, представляющих государственного заказчика – координатора Государственной программы, при котором создан координационный совет.

10. В состав координационного совета включаются представители государственного заказчика – координатора (государственных заказчиков – координаторов) Государственной программы, Национальной академии наук Беларуси, Государственного комитета по науке и технологиям, государственных заказчиков, головных организаций – исполнителей и научные руководители государственных научно-технических программ и государственных программ фундаментальных и прикладных научных исследований, включенных в состав Государственной программы, а также ведущие ученые и специалисты по профилю научных и научно-технических проблем, решаемых в рамках Государственной программы.

11. Состав координационного совета формируется руководителем (руководителями) Государственной программы по представлению государственного заказчика – координатора (государственных заказчиков – координаторов) Государственной программы.

12. Для оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции координационного совета, образуется бюро координационного совета в составе председателя, заместителей председателя, секретаря, других членов бюро.

13. В целях выполнения задач и функций, возложенных на координационный совет, по решению председателя координационного совета в его составе могут образовываться секции координационного совета во главе с председателем секции из числа членов бюро координационного совета.

14. Структура координационного совета, состав его бюро и секций утверждаются председателем координационного совета.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

15. Основными задачами координационного совета являются:
обеспечение целевой направленности Государственной программы в целом и ее разделов на реализацию приоритетов социально-экономического развития Республики Беларусь и ре-

шение наиболее важных научных, технических, экономических, социальных и других проблем развития страны в рамках соответствующих приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности;

осуществление текущей и перспективной координации тематики и хода выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, проводимых в рамках государственных научно-технических программ и государственных программ фундаментальных и прикладных научных исследований, включенных в состав Государственной программы в качестве ее разделов, в целях их взаимоувязки путем использования результатов научных исследований при проведении последующих работ в рамках государственных научно-технических программ и обеспечения единства подходов и принятия согласованных решений по вопросам реализации программы;

разработка и реализация необходимых организационных мероприятий, направленных на повышение эффективности использования в народном хозяйстве результатов исследований и разработок, обеспечение в ходе реализации Государственной программы полного инновационного цикла, начиная от фундаментальных научных исследований и заканчивая внедрением научной и научно-технической продукции в производство.

16. Координационный совет в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

контролирует ход реализации Государственной программы и осуществляет координацию совместных действий ее государственного заказчика – координатора (государственных заказчиков – координаторов), государственных заказчиков, головных организаций – исполнителей и научных руководителей разделов Государственной программы по эффективному выполнению программы и достижению запланированных целей и конечных результатов;

заслушивает промежуточные и итоговые отчеты государственных заказчиков, головных организаций – исполнителей и научных руководителей разделов Государственной программы о состоянии работ и практическом использовании полученных результатов, дает оценку выполненным исследованиям и разработкам и их вкладу в решение наиболее важных научных, технических, экономических, социальных и других проблем развития Республики Беларусь;

рассматривает и согласовывает для представления в Совет Министров Республики Беларусь ежегодную информацию государственного заказчика – координатора (государственных заказчиков – координаторов) о ходе реализации Государственной программы, обеспечении ее комплексности и целевой направленности на решение наиболее важных научных, технических, экономических, социальных и других проблем развития Республики Беларусь, использовании результатов фундаментальных и прикладных научных исследований при проведении последующих научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и научном обеспечении выполнения государственных народнохозяйственных и социальных программ, освоении в производстве и выпуске новой научно-технической продукции, создании необходимых научных и научно-технических основ для формирования новых научно-технических программ;

рассматривает предложения руководителя, государственного заказчика – координатора (государственных заказчиков – координаторов) Государственной программы и государственных заказчиков ее разделов о внесении в программу изменений и дополнений, связанных с уточнением сроков выполнения и объемов финансирования разделов программы, исключением из Государственной программы ранее утвержденных разделов и включением в нее новых разделов, необходимость в которых возникла в ходе выполнения программы, прекращения финансирования работ по разделам программы в случае их неэффективного выполнения.

ГЛАВА 4

ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

17. В целях выполнения своих задач координационный совет имеет право:

принимать решения, необходимые для совершенствования организации выполнения программы, организации и координации эффективного взаимодействия государственного заказчика – координатора (государственных заказчиков – координаторов) Государственной программы с государственными заказчиками, головными организациями – исполнителями и научными руководителями ее разделов, запрашивать информацию о результатах выполнения принятых координационным советом решений;

знакомиться с состоянием научных исследований и разработок в организациях – исполнителях Государственной программы, в целях концентрации их деятельности на приоритетных направлениях научной и научно-технической деятельности вносить рекомендации по соответствующей корректировке тематических планов организаций;

получать в установленном порядке от государственных заказчиков и организаций – исполнителей разделов Государственной программы информацию о ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, необхо-

димую для осуществления возложенных на него функций, заслушивать сообщения их представителей по данному вопросу;

разрабатывать рекомендации по повышению эффективности научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, выделяемых для работ по программе, а также по эффективному использованию имеющегося уникального экспериментального оборудования и приборов;

создавать для рассмотрения отдельных вопросов специализированные рабочие группы (комиссии), приглашать для участия в работе координационного совета, его бюро, секций и специализированных рабочих групп ученых, специалистов, экспертов, представителей учреждений и организаций, в сферу деятельности которых входят вопросы, входящие в компетенцию координационного совета;

вносить в Совет Министров Республики Беларусь предложения о разработке проектов нормативных правовых актов, а также о принятии иных мер по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

18. Члены координационного совета (бюро совета) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний координационного совета (бюро совета), и принятии по ним решений.

19. Членство в координационном совете является персональным – член координационного совета не имеет права делегировать свои полномочия иному лицу, не являющемуся членом координационного совета.

В случае невозможности личного присутствия на заседании координационного совета (бюро совета) член совета имеет право, известив об этом председателя координационного совета или его заместителя, представить в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания. Письменное мнение члена координационного совета учитывается при голосовании и подсчете числа голосующих по данному пункту повестки.

ГЛАВА 5 ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

20. Работой координационного совета руководит председатель, а в его отсутствие – по решению председателя один из заместителей председателя координационного совета.

21. Деятельность координационного совета осуществляется во взаимодействии с руководителями, коллегиями или другими коллегиальными органами государственного заказчика – координатора (государственных заказчиков – координаторов) Государственной программы и государственных заказчиков ее разделов, координационными советами по приоритетным направлениям научно-технической деятельности при Государственном комитете по науке и технологиям, Советом по координации фундаментальных и прикладных исследований, научными и научно-техническими советами по разделам программы.

22. Координационный совет осуществляет свою деятельность:

посредством рассмотрения вопросов на заседаниях координационного совета, заседаниях его бюро или секций;

путем выполнения членами совета поручений председателя, заместителей председателя и бюро координационного совета;

через работу специализированных рабочих и экспертных групп (комиссий), создаваемых из числа членов координационного совета, приглашенных ученых, специалистов и экспертов.

23. Координационный совет работает в соответствии с ежегодными планами.

План работы координационного совета формируется секретарем координационного совета на основе предложений членов совета и государственных заказчиков – координаторов Государственной программы с определением ответственных за подготовку вопроса из числа членов бюро координационного совета, рассматривается бюро координационного совета и утверждается председателем координационного совета, который председательствует на заседаниях совета и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

24. Подготовку вопросов, выносимых на обсуждение координационного совета (бюро совета), организует секретарь координационного совета совместно с членом бюро координационного совета, ответственным за подготовку вопроса.

Материалы к заседанию координационного совета представляются секретарю координационного совета не позднее чем за десять дней до проведения заседания совета.

Для подготовки отдельных вопросов по плану работы координационного совета, а также в случае оперативной необходимости из членов координационного совета могут создаваться рабочие и экспертные группы (комиссии), состав и порядок работы которых определяется председателем координационного совета.

Результаты деятельности рабочих и экспертных групп (комиссий) рассматриваются на заседаниях координационного совета, бюро или секций координационного совета.

25. Заседания координационного совета проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже двух раз в год.

При необходимости могут проводиться внеплановые заседания координационного совета. Решение об их проведении принимает председатель координационного совета или с его согласия один из заместителей председателя координационного совета.

В периоды между заседаниями члены координационного совета осуществляют деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями и поручениями координационного совета.

26. Повестку дня, порядок проведения заседания и список лиц, приглашаемых на заседание координационного совета (бюро совета), утверждает председатель координационного совета.

За неделю до заседания члены координационного совета ставятся в известность секретарем координационного совета о повестке дня, месте, времени его проведения и получают возможность ознакомиться с проектами решений по планируемому к обсуждению вопросам.

27. Заседание координационного совета (бюро совета) считается правомочным, если на нем присутствуют председатель координационного совета (его заместитель) и не менее двух третей утвержденного состава совета (бюро совета).

Решение координационного совета (бюро совета) принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета с учетом представленных в письменной форме мнений отсутствующих членов совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем координационного совета либо его заместителем, председательствующим на заседании координационного совета (бюро совета).

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Особое мнение членов координационного совета, голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению координационного совета (бюро совета).

28. Решения координационного совета и бюро координационного совета являются обязательными для исполнителей Государственной программы и доводятся до заинтересованных в недельный срок после проведения заседания.

Решения секций координационного совета носят рекомендательный характер.

29. Контроль за исполнением решений координационного совета, учет, обобщение и анализ поступающих от исполнителей материалов и предложений по вопросам деятельности координационного совета, направление их при необходимости на рассмотрение специализированным рабочим и экспертным группам (комиссиям) при координационном совете, подготовку материалов к заседаниям координационного совета, оформление протоколов его заседаний и доведение до заинтересованных принятых решений обеспечивает секретарь координационного совета.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета возлагается на государственного заказчика – координатора Государственной программы, при котором он создан.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

**координационного совета по государственной комплексной
целевой научно-технической программе «Энергетика» на
2006–2010 годы**

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семашко
Владимир Ильич | – Первый заместитель
Премьер-министра
Республики Беларусь
(председатель совета) |
| Озерец
Александр Владимирович | – Министр энергетики
(заместитель
председателя совета) |
| Тимошпольский
Владимир Исаакович | – заместитель
Председателя
Президиума
Национальной академии
наук Беларуси
(заместитель
председателя совета) |

Драгун Владимир Леонидович	– заместитель директора по научной работе и инновационной деятельности государственного научного учреждения «Институт тепло- и массообмена имени А.В.Лыкова Национальной академии наук Беларуси» (секретарь совета)
Алейник Ольга Федоровна	– главный специалист управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям
Бобров Владимир Владимирович	– начальник управления стратегического развития, энергоэффективности и балансов Министерства энергетики
Бородуля Валентин Алексеевич	– заведующий отделением государственного научного учреждения «Институт тепло- и массообмена имени А.В.Лыкова Национальной академии наук Беларуси»
Ганжа Виталий Леонтьевич	– исполняющий обязанности заместителя директора по научной работе государственного научного учреждения «Институт тепло- и массообмена имени А.В.Лыкова Национальной академии наук Беларуси»
Герман Михаил Леонидович	– директор научно-исследовательского и проектного республиканского унитарного предприятия «БелТЭИ»
Груша Николай Михайлович	– заместитель генерального директора по научной работе государственного научного учреждения «Объединенный институт энергетических и ядерных исследований – «Сосны» Национальной академии наук Беларуси»
Жданок Сергей Александрович	– директор государственного научного учреждения «Институт тепло- и массообмена имени А.В.Лыкова Национальной академии наук Беларуси», академик-секретарь Отделения физико-технических наук Национальной академии наук Беларуси
Завьялов Сергей Владимирович	– начальник специализированной инспекции государственного контроля за охраной атмосферного воздуха, озонового слоя и климата Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Кувшинов Вячеслав Иванович	– генеральный директор государственного научного учреждения «Объединенный институт энергетических и ядерных исследований – «Сосны» Национальной академии наук Беларуси»
Мартыненко Олег Григорьевич	– заведующий отделением государственного научного учреждения «Институт тепло- и массообмена имени А.В.Лыкова Национальной академии наук Беларуси»
Михадюк Михаил Иванович	– заместитель Министра энергетики
Михалевиц Александр Александрович	– главный научный сотрудник государственного научного учреждения «Институт тепло- и массообмена имени А.В.Лыкова Национальной академии наук Беларуси»
Пранович Владимир Борисович	– заместитель Председателя Государственного комитета по науке и технологиям
Романюк Федор Алексеевич	– проректор по научной работе Белорусского национального технического университета
Сивак Александр Владимирович	– первый заместитель генерального директора – главный инженер Белорусского государственного энергетического концерна Министерства энергетики
Соколовский Леонид Викторович	– заместитель Министра архитектуры и строительства
Трусова Ирина Александровна	– профессор Белорусского национального технического университета
Шенец Леонид Васильевич	– заместитель Министра энергетики
Ширма Роман Ростиславович	– заместитель директора Департамента по энергоэффективности Государственного комитета по стандартизации

Щербич
Антон Вячеславович – начальник управления Белорусского государственного энергетического концерна Министерства энергетики

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

**координационного совета по государственной комплексной
целевой научно-технической программе «Электроника и
оптика» на 2006–2010 годы**

Семашко
Владимир Ильич – Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)

Русецкий
Анатолий Максимович – Министр промышленности (заместитель председателя совета)

Солонинко
Александр Алексеевич – заместитель Председателя Государственного военно-промышленного комитета (заместитель председателя совета)

Лабунув
Владимир Архипович – главный научный сотрудник учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (заместитель председателя совета)

Солонович
Иван Федорович – ученый секретарь государственного научного учреждения «Институт электроники Национальной академии наук Беларуси» (секретарь совета)

Борисенко
Виктор Евгеньевич – проректор по учебной работе учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Бурский
Вячеслав Александрович – генеральный директор Белорусского оптико-механического объединения «БелОМО»

Воропай
Евгений Семенович – заведующий кафедрой Белорусского государственного университета

Гринчук
Анатолий Петрович – директор научно-исследовательского республиканского унитарного предприятия «Минский НИИ радиоматериалов»

Гуныко
Сергей Мартинович – заместитель генерального директора по науке и техническому перевооружению ОАО «Горизонт»

Емельянов
Виктор Андреевич – генеральный директор научно-производственного объединения «Интеграл»

Кабанов
Владимир Викторович – директор государственного научного учреждения «Институт физики им. Б.И.Степанова Национальной академии наук Беларуси»

Казак
Николай Станиславович – главный ученый секретарь Национальной академии наук Беларуси

Комаров
Фадей Фадеевич – заведующий кафедрой Белорусского государственного университета

Кухаренко
Николай Анатольевич – генеральный директор ОАО «МНИПИ»

Леднев
Юрий Гурьевич – начальник управления научно-технической политики Министерства промышленности

Лобанович
Эдуард Францевич – начальник управления радиоэлектронной промышленности Министерства промышленности

Орлович
Валентин Антонович – председатель совета Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований Национальной академии наук Беларуси

- Покрышкин Владимир Иванович – генеральный директор ОАО «Пеленг»
- Покрышкин Александр Иванович – заместитель начальника управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям
- Свидерский Геннадий Брониславович – заместитель Министра промышленности
- Трофимов Юрий Васильевич – директор государственного научного учреждения «Институт электроники Национальной академии наук Беларуси»
- Школык Святослав Борисович – генеральный директор государственного научно-производственного концерна точного машиностроения «Планар»

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

**координационного совета по государственной комплексной
целевой научно-технической программе «Материалы» на
2006–2010 годы**

- Семашко Владимир Ильич – Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)
- Витязь Петр Александрович – первый заместитель Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси (заместитель председателя совета)
- Федосюк Валерий Михайлович – директор государственного научного учреждения «Объединенный институт физики твердого тела и полупроводников Национальной академии наук Беларуси» (заместитель председателя совета)
- Сайко Александр Петрович – заместитель директора по научной работе государственного научного учреждения «Объединенный институт физики твердого тела и полупроводников Национальной академии наук Беларуси» (секретарь совета)
- Авдейчук Сергей Владимирович – директор ОАО «Давид-Городокский электромеханический завод»
- Акимов Александр Иванович – заместитель директора по научной и инновационной работе государственного научного учреждения «Объединенный институт физики твердого тела и полупроводников Национальной академии наук Беларуси»
- Анищик Виктор Михайлович – декан физического факультета Белорусского государственного университета
- Белоус Анатолий Иванович – заместитель директора по научно-технической работе производственного республиканского унитарного предприятия «Завод полупроводниковых приборов»
- Белявин Климентий Евгеньевич – заместитель генерального директора Белорусского государственного научно-производственного концерна порошковой металлургии
- Герасименко Владимир Васильевич – директор Гродненского республиканского унитарного производственного предприятия «Радиоволна»
- Гордиенко Анатолий Илларионович – директор государственного научного учреждения «Физико-технический институт Национальной академии наук Беларуси»

Давидовский Федор Федорович	– главный технолог производственного республиканского унитарного предприятия «Минский завод автоматических линий имени П.М.Машерова»
Достанко Анатолий Павлович	– заведующий кафедрой учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
Дубровский Николай Михайлович	– генеральный директор республиканского унитарного научно-производственного предприятия «Витебский завод радиодеталей «Монолит»
Ильющенко Александр Федорович	– генеральный директор Белорусского государственного научно-производственного концерна порошковой металлургии
Калиниченко Александр Сергеевич	– заместитель проректора по научно-исследовательской части Белорусского национального технического университета
Крупец Леонид Николаевич	– технический директор республиканского унитарного предприятия «Минский тракторный завод» – заместитель генерального директора производственного объединения «Минский тракторный завод»
Кудин Сергей Николаевич	– заместитель главного конструктора производственного объединения «Белорусский автомобильный завод»
Лабусов Александр Федорович	– начальник управления машиностроения и металлургии Министерства промышленности
Лыньков Леонид Михайлович	– заведующий кафедрой Белорусского национального технического университета
Марукович Евгений Игнатьевич	– директор государственного научного учреждения «Институт технологии металлов Национальной академии наук Беларуси»
Мельников Алексей Петрович	– директор научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Институт БелНИИлит»
Мигун Николай Петрович	– директор государственного научного учреждения «Институт прикладной физики Национальной академии наук Беларуси»
Мышкин Николай Константинович	– директор государственного научного учреждения «Институт механики металлополимерных систем имени В.А.Белого Национальной академии наук Беларуси»
Реут Олег Павлович	– начальник управления науки и инновационной деятельности Министерства образования
Савицкий Сергей Артурович	– начальник управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям
Стромский Анатолий Сергеевич	– заведующий отделом ОАО «Белгорхимпром»
Федотов Александр Кириллович	– заведующий кафедрой Белорусского государственного университета
Хрусталеv Борис Михайлович	– ректор Белорусского национального технического университета
Шамбалев Виктор Николаевич	– директор опытно-производственного республиканского унитарного предприятия «Феррит»
Шкадаревич Алексей Петрович	– директор научно-производственного республиканского унитарного предприятия «ЛЭМТ»
Школык Святослав Борисович	– генеральный директор государственного научно-производственного концерна точного машиностроения «Планар»
Яблонский Александр Иосифович	– заместитель главного энергетика ОАО «Белтрансгаз»

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ**координационного совета по государственной комплексной
целевой научно-технической программе «Машиностроение»
на 2006–2010 годы**

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семашко
Владимир Ильич | – Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета) |
| Демидович
Иван Иванович | – первый заместитель Министра промышленности (заместитель председателя совета) |
| Высоцкий
Михаил Степанович | – директор государственного научного учреждения «Объединенный институт машиностроения Национальной академии наук Беларуси» (заместитель председателя совета) |
| Красневский
Леонид Григорьевич | – заместитель директора по научной работе государственного научного учреждения «Объединенный институт машиностроения Национальной академии наук Беларуси» (секретарь совета) |
| Анушкевич
Игорь Константинович | – технический директор производственного республиканского унитарного предприятия «Минский моторный завод» – заместитель генерального директора производственного объединения «Минский моторный завод» по развитию |
| Бровкин
Александр Владимирович | – заместитель генерального директора проектного республиканского унитарного предприятия «Институт «Белоргстанкинпром» |
| Гордиенко
Анатолий Илларионович | – директор государственного научного учреждения «Физико-технический институт Национальной академии наук Беларуси» |
| Дюжев
Андрей Анисимович | – директор республиканского конструкторского унитарного предприятия «ГСКБ по зерноуборочной и кормоуборочной технике» – генеральный конструктор по зерноуборочной и кормоуборочной технике |
| Касинский
Николай Константинович | – директор научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Оптическое станкостроение и вакуумная техника» |
| Лабусов
Александр Федорович | – начальник управления машиностроения и металлургии Министерства промышленности |
| Леднев
Юрий Гурьевич | – начальник управления научно-технической политики Министерства промышленности |
| Мариев
Павел Лукьянович | – генеральный директор производственного объединения «Белорусский автомобильный завод» – генеральный директор республиканского унитарного производственного предприятия «Белорусский автомобильный завод» |
| Марукович
Евгений Игнатьевич | – директор государственного научного учреждения «Институт технологии металлов Национальной академии наук Беларуси» |
| Маточкин
Виктор Аркадьевич | – технический директор – главный инженер республиканского унитарного предприятия «Белорусский металлургический завод» |
| Медведев
Сергей Викторович | – заместитель генерального директора по научной работе государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» |

Мелешко Михаил Григорьевич	– генеральный конструктор производственного объединения «Минский тракторный завод» – директор научно-технического центра республиканского унитарного производственного предприятия «Минский тракторный завод»
Мельников Алексей Петрович	– директор научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Институт БелНИИлит»
Мигун Николай Петрович	– директор государственного научного учреждения «Институт прикладной физики Национальной академии наук Беларуси»
Плахотников Виктор Кузьмич	– начальник главного управления сельскохозяйственного машиностроения Министерства промышленности
Ракомсин Александр Петрович	– технический директор производственного объединения «БелавтоМАЗ» – технический директор производственного республиканского унитарного предприятия «Минский автомобильный завод»
Савицкий Сергей Артурович	– начальник управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям
Соломахо Владимир Леонтьевич	– первый проректор Белорусского национального технического университета
Станилевич Александр Николаевич	– технический директор ОАО «АМКОДОР»
Сушко Сергей Александрович	– заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства
Тимошпольский Владимир Исаакович	– заместитель Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Химические продукты и технологии» на 2006–2010 годы

Семашко Владимир Ильич	– Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)
Боровский Александр Васильевич	– председатель Белорусского государственного концерна по нефти и химии (заместитель председателя совета)
Осипенко Михаил Игоревич	– заместитель председателя Белорусского государственного концерна по нефти и химии (заместитель председателя совета)
Крутько Николай Павлович	– директор государственного научного учреждения «Институт общей и неорганической химии Национальной академии наук Беларуси», академик-секретарь Отделения химии и наук о Земле Национальной академии наук Беларуси (заместитель председателя совета)
Овсенко Людмила Васильевна	– ученый секретарь отделения химии и наук о Земле Национальной академии наук Беларуси (секретарь совета)
Агабеков Владимир Енокович	– директор государственного научного учреждения «Институт химии новых материалов Национальной академии наук Беларуси»
Артюх Анатолий Алексеевич	– главный инженер ОАО «Нафтан»

-
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бильдюкевич
Александр Викторович | – директор государственного научного учреждения «Институт физико-органической химии Национальной академии наук Беларуси» |
| Бондарева
Галина Валерьевна | – ученый секретарь государственного научного учреждения «Институт общей и неорганической химии Национальной академии наук Беларуси» |
| Бусел
Алексей Владимирович | – заместитель генерального директора по науке республиканского унитарного предприятия «Белорусский дорожный инженерно-технический центр» |
| Жарский
Иван Михайлович | – ректор учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» |
| Зуев
Виталий Михайлович | – главный инженер ОАО «Могилевхимволокно» |
| Зуськова
Татьяна Андреевна | – начальник отдела научно-технических программ и проектов по проблемам социальной сферы Государственного комитета по науке и технологиям |
| Ивашкевич
Олег Анатольевич | – директор учреждения Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» |
| Кириенко
Валерий Михайлович | – главный инженер республиканского унитарного предприятия «Производственное объединение «Беларуськалий» |
| Коньков
Вячеслав Викторович | – начальник управления строительной науки и нормативов Министерства архитектуры и строительства |
| Кулак
Анатолий Иосифович | – заместитель директора по научной работе государственного научного учреждения «Институт общей и неорганической химии Национальной академии наук Беларуси» |
| Лахвич
Федор Адамович | – директор государственного научного учреждения «Институт биорганической химии Национальной академии наук Беларуси» |
| Мышкин
Николай Константинович | – директор государственного научного учреждения «Институт механики металлополимерных систем им. В.А.Белого Национальной академии наук Беларуси» |
| Островский
Леонид Кайтанович | – начальник отдела Белорусского государственного концерна по нефти и химии |
| Песецкий
Степан Степанович | – заведующий отделом государственного научного учреждения «Институт механики металлополимерных систем им. В.А.Белого Национальной академии наук Беларуси» |
| Пиц
Иван Владимирович | – профессор кафедры учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» |
| Прушак
Виктор Яковлевич | – технический директор ЗАО «Солигорский институт проблем ресурсосбережения с опытным производством» |
| Рахманов
Сергей Кимович | – заместитель академика-секретаря Отделения химии и наук о Земле Национальной академии наук Беларуси |
| Сивый
Бронислав Петрович | – начальник главного управления перспективного развития и инвестиций Белорусского государственного концерна по нефти и химии |
| Смычник
Анатолий Данилович | – генеральный директор ОАО «Белгорхимпром» |
| Ткачев
Сергей Михайлович | – заведующий кафедрой учреждения образования «Полоцкий государственный университет» |

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Развитие села» на 2006–2010 годы

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бамбиза
Иван Михайлович | – Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета) |
| Русак
Леонид Вячеславович | – Министр сельского хозяйства и продовольствия (заместитель председателя совета) |
| Гусаков
Владимир Григорьевич | – заместитель Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси (заместитель председателя совета) |
| Касьянчик
Светлана Ананьевна | – ученый секретарь Отделения аграрных наук Национальной академии наук Беларуси (секретарь совета) |
| Азаренко
Владимир Витальевич | – заместитель академика-секретаря Отделения аграрных наук Национальной академии наук Беларуси |
| Аксенов
Александр Макарович | – начальник Главного управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Министерства сельского хозяйства и продовольствия |
| Аутко
Александр Александрович | – директор республиканского унитарного предприятия «Институт овощеводства Национальной академии наук Беларуси» |
| Бабеня
Владимир Васильевич | – главный специалист управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям |
| Дашков
Владимир Николаевич | – первый заместитель генерального директора республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по механизации сельского хозяйства» |
| Демидович
Иван Иванович | – первый заместитель Министра промышленности |
| Казаровец
Николай Владимирович | – ректор учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» |
| Карсеко
Иван Владимирович | – начальник главного управления интенсификации животноводства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия |
| Лапа
Виталий Витальевич | – директор научно-исследовательского республиканского унитарного предприятия «Институт почвоведения и агрохимии Национальной академии наук Беларуси» |
| Лихацевич
Анатолий Павлович | – директор республиканского унитарного предприятия «Институт мелиорации и луговодства Национальной академии наук Беларуси» |
| Ловкис
Зенон Валентинович | – генеральный директор республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию» |
| Лысенко
Александр Павлович | – директор республиканского научно-исследовательского унитарного предприятия «Институт экспериментальной ветеринарии им. С.Н.Вышелесского Национальной академии наук Беларуси» |

- Мелещеня
Алексей Викторович – директор научно-производственного республиканского дочернего унитарного предприятия «Институт мясо-молочной промышленности республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию»
- Павловский
Василий Константинович – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия
- Плахотников
Виктор Кузьмич – начальник главного управления сельскохозяйственного машиностроения Министерства промышленности
- Попков
Николай Андреевич – генеральный директор республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по животноводству»
- Привалов
Федор Иванович – генеральный директор республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по земледелию»
- Самосюк
Владимир Георгиевич – генеральный директор республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по механизации сельского хозяйства»
- Самусь
Вячеслав Андреевич – директор республиканского унитарного предприятия «Институт плодородия Национальной академии наук Беларуси»
- Тарасевич
Генрих Францевич – заведующий сектором науки Главного управления образования, науки и кадров Министерства сельского хозяйства и продовольствия
- Турко
Сергей Андреевич – генеральный директор республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по картофелеводству и плодоовощеводству»
- Шейко
Иван Павлович – первый заместитель генерального директора республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по животноводству»

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

**координационного совета по государственной комплексной
целевой научно-технической программе
«Природопользование» на 2006–2010 годы**

- Бамбиза
Иван Михайлович – Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)
- Хоружик
Леонтий Иванович – Министр природных ресурсов и охраны окружающей среды (заместитель председателя совета)
- Махнач
Анатолий Александрович – директор государственного научного учреждения «Институт геохимии и геофизики Национальной академии наук Беларуси» (заместитель председателя совета)
- Жсалеико
Галина Александровна – начальник отдела науки Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды (секретарь совета)
- Апацкий
Александр Николаевич – первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды
- Атрощенко
Олег Александрович – заведующий кафедрой учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

Жук Александр Иванович	– первый заместитель Министра образования
Конопля Евгений Федорович	– директор государственного научного учреждения «Институт радиобиологии Национальной академии наук Беларуси»
Крук Николай Константинович	– первый заместитель Министра лесного хозяйства Республики Беларусь
Кундас Семен Павлович	– ректор учреждения образования «Международный государственный экологический университет имени А.Д.Сахарова»
Лиштван Иван Иванович	– заведующий лабораторией государственного научного учреждения «Институт проблем использования природных ресурсов и экологии Национальной академии наук Беларуси»
Логинов Владимир Федорович	– директор государственного научного учреждения «Институт проблем использования природных ресурсов и экологии Национальной академии наук Беларуси»
Мочайло Александр Георгиевич	– главный специалист управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям
Неверов Александр Васильевич	– заведующий кафедрой учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»
Никифоров Михаил Ефимович	– директор государственного научного учреждения «Институт зоологии Национальной академии наук Беларуси»
Остапеня Александр Павлович	– заведующий лабораторией гидроэкологии Белорусского государственного университета
Парфенов Виктор Иванович	– заведующий лабораторией государственного научного учреждения «Институт экспериментальной ботаники имени В.Ф.Купревича Национальной академии наук Беларуси»
Пирожник Иван Иванович	– декан географического факультета Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Информационные технологии» на 2006–2010 годы

Буря Виктор Павлович	– Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)
Пантелей Николай Петрович	– Министр связи и информатизации (заместитель председателя совета)
Струков Николай Михайлович	– заместитель Министра связи и информатизации (заместитель председателя совета)
Абламейко Сергей Владимирович	– генеральный директор государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (заместитель председателя совета)
Анищенко Владимир Викторович	– заместитель генерального директора по научной работе государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (секретарь совета)
Батура Михаил Павлович	– ректор учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Кузнецов Александр Петрович	– проректор учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
Курбацкий Александр Николаевич	– заведующий кафедрой Белорусского государственного университета
Листопад Николай Измайлович	– директор главного информационно-аналитического центра Министерства образования
Матус Петр Павлович	– заместитель директора по научной и инновационной работе государственного научного учреждения «Институт математики Национальной академии наук Беларуси»
Маханек Михаил Михайлович	– генеральный директор государственного научного учреждения «Национальный центр информационных ресурсов и технологий Национальной академии наук Беларуси»
Мосиенко Юрий Иванович	– директор государственного научно-производственного объединения «Агат»
Нарчук Андрей Аркадьевич	– начальник управления Министерства финансов
Панасюк Леонид Михайлович	– начальник центра информационных технологий управления связи и автоматизации департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел
Полещук Анатолий Васильевич	– главный специалист управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям
Пранович Владимир Борисович	– заместитель Председателя Государственного комитета по науке и технологиям
Радиванович Николай Николаевич	– заместитель директора Национального центра правовой информации
Садыхов Рауф Хосоровович	– заведующий кафедрой учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»
Свидерский Геннадий Брониславович	– заместитель Министра промышленности
Секлицкий Олег Феликсович	– заместитель директора Департамента информатизации Министерства связи и информатизации
Тузиков Александр Васильевич	– заместитель генерального директора по научной работе государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси»
Чепурный Геннадий Павлович	– начальник управления информатизации Министерства экономики
Чернявский Александр Федорович	– директор научно-исследовательского учреждения «Институт прикладных физических проблем имени А.Н.Севченко» Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на 2006–2010 годы

Буря Виктор Павлович	– Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------

- Бариев Энвер Ризаевич – Министр по чрезвычайным ситуациям (заместитель председателя совета)
- Кувшинов Вячеслав Иванович – генеральный директор государственного научного учреждения «Объединенный институт энергетических и ядерных исследований – «Сосны» Национальной академии наук Беларуси» (заместитель председателя совета)
- Лупей Алексей Юрьевич – начальник сектора науки Министерства по чрезвычайным ситуациям (секретарь совета)
- Абламейко Сергей Владимирович – генеральный директор государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси»
- Волков Василий Михайлович – ведущий научный сотрудник государственного научного учреждения «Институт математики Национальной академии наук Беларуси»
- Герменчук Мария Григорьевна – директор Департамента гидрометеорологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
- Гончаров Александр Николаевич – заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям
- Зверев Владимир Федорович – проректор Белорусского национального технического университета
- Золотой Сергей Анатольевич – директор научно-инженерного республиканского унитарного предприятия «Геоинформационные системы»
- Кудряшов Александр Николаевич – начальник учреждения «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций» Министерства по чрезвычайным ситуациям
- Ласута Геннадий Федорович – начальник государственного учреждения образования «Командно-инженерный институт» Министерства по чрезвычайным ситуациям
- Логинов Владимир Федорович – директор государственного научного учреждения «Институт проблем использования природных ресурсов и экологии Национальной академии наук Беларуси»
- Николаева Ирина Васильевна – начальник отдела стандартизации Государственного комитета по стандартизации
- Понарядов Владимир Васильевич – заместитель первого проректора Белорусского государственного университета
- Решко Григорий Григорьевич – начальник управления промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды Белорусского государственного концерна по нефти и химии
- Синяков Геннадий Сергеевич – консультант управления научно-технических программ и проектов Государственного комитета по науке и технологиям
- Янкевич Николай Григорьевич – заместитель директора по научно-инновационной деятельности государственного научного учреждения «Объединенный институт машиностроения Национальной академии наук Беларуси»

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ

**координационного совета по государственной комплексной
целевой научно-технической программе «Здоровье» на
2006–2010 годы**

- Косинец Александр Николаевич – Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)

-
- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жарко
Василий Иванович | – | Министр здравоохранения (заместитель председателя совета) |
| Белоенко
Евгений Дмитриевич | – | директор государственного учреждения «Белорусский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии», академик-секретарь Отделения медицинских наук Национальной академии наук Беларуси (заместитель председателя совета) |
| Малаева
Лариса Павловна | – | ученый секретарь Отделения медицинских наук Национальной академии наук Беларуси (секретарь совета) |
| Адзерихо
Игорь Эдуардович | – | директор государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр «Кардиология» Министерства здравоохранения Республики Беларусь |
| Вильчук
Константин Устинович | – | директор государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя» Министерства здравоохранения Республики Беларусь |
| Дубовик
Борис Валентинович | – | профессор кафедры учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» |
| Гарелик
Петр Васильевич | – | ректор учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» |
| Глушанко
Василий Семенович | – | заведующий кафедрой учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» |
| Годовальников
Геннадий Васильевич | – | директор республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» |
| Залуцкий
Иосиф Викторович | – | директор государственного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии и медицинской радиологии имени Н.Н.Александрова» |
| Ивашкевич
Олег Анатольевич | – | директор учреждения Белорусского государственного университета «Научно-исследовательский институт физико-химических проблем» |
| Кабак
Сергей Львович | – | проректор по научной работе учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» |
| Конопля
Евгений Федорович | – | директор государственного научного учреждения «Институт радиобиологии Национальной академии наук Беларуси» |
| Криштопов
Леонид Егорович | – | проректор по лечебной и фармацевтической работе учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» |
| Кугач
Валентина Васильевна | – | заведующий кафедрой учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» |
| Лахвич
Федор Адамович | – | директор государственного научного учреждения «Институт биоорганической химии Национальной академии наук Беларуси» |
| Лызиков
Анатолий Николаевич | – | проректор по лечебной работе учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» |
| Можейко
Людмила Федоровна | – | заведующий кафедрой учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» |
| Нехай
Наталья Александровна | – | ведущий специалист отдела научно-технических программ и проектов по проблемам социальной сферы Государственного комитета по науке и технологиям |
| Пашкевич
Людмила Антоновна | – | заместитель директора по научной работе государственного учреждения «Белорусский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» |
| Подпалов
Владислав Павлович | – | заведующий кафедрой учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» |
| Прохоров
Александр Викторович | – | профессор кафедры учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» |

- Солодков Александр Петрович – проректор по научной работе учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
- Титов Леонид Петрович – директор государственного учреждения «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии» Министерства здравоохранения
- Улащик Владимир Сергеевич – директор государственного научного учреждения «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси»
- Часнойть Роберт Александрович – первый заместитель Министра здравоохранения
- Черепок Михаил Михайлович – председатель Белорусского государственного концерна по производству и реализации фармацевтической и микробиологической продукции
- Шалаева Мария Григорьевна – генеральный директор торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация»

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национальной академии
наук Беларуси
и Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
24.11.2006 № 9/24

СОСТАВ**координационного совета по государственной комплексной целевой научно-технической программе «Биологические технологии и биобезопасность» на 2006–2010 годы**

- Косинец Александр Николаевич – Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель совета)
- Жарко Василий Иванович – Министр здравоохранения (заместитель председателя совета)
- Русак Леонид Вячеславович – Министр сельского хозяйства и продовольствия (заместитель председателя совета)
- Волотовский Игорь Дмитриевич – директор государственного научного учреждения «Институт биофизики и клеточной инженерии Национальной академии наук Беларуси», академик-секретарь Отделения биологических наук Национальной академии наук Беларуси (заместитель председателя совета)
- Лобанок Анатолий Георгиевич – заведующий лабораторией государственного научного учреждения «Институт микробиологии Национальной академии наук Беларуси» (заместитель председателя совета)
- Лойко Елена Николаевна – ученый секретарь Отделения биологических наук Национальной академии наук Беларуси (секретарь совета)
- Адзерихо Игорь Эдуардович – директор государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр «Кардиология» Министерства здравоохранения Республики Беларусь
- Амвросьева Тамара Васильевна – руководитель отдела государственного учреждения «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии» Министерства здравоохранения
- Барковский Евгений Викторович – заведующий кафедрой учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»
- Владыко Александр Станиславович – руководитель отдела государственного учреждения «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии» Министерства здравоохранения

Дорогуш Владимир Михайлович	– начальник управления Белорусского государственного концерна по производству и реализации фармацевтической и микробиологической продукции
Евтушенков Анатолий Николаевич	– заведующий кафедрой Белорусского государственного университета
Зуськова Татьяна Андреевна	– начальник отдела научно-технических программ и проектов по проблемам социальной сферы Государственного комитета по науке и технологиям
Кабак Сергей Львович	– проректор по научной работе учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»
Камышников Владимир Семенович	– проректор государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»
Картель Николай Александрович	– заведующий лабораторией государственного научного учреждения «Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси»
Кильчевский Александр Владимирович	– директор государственного научного учреждения «Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси»
Коломиец Эмилия Ивановна	– директор государственного научного учреждения «Институт микробиологии Национальной академии наук Беларуси»
Коренчук Виталий Маратович	– начальник отдела заповедного дела специализированной инспекции государственного контроля за использованием и охраной животного мира, ведением охотничьего хозяйства и состоянием заповедного дела Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Леонтьев Виктор Николаевич	– заведующий кафедрой учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»
Максимова Наталья Павловна	– заведующий кафедрой Белорусского государственного университета
Мандрукевич Петр Иванович	– заместитель председателя Белорусского государственного концерна по производству и реализации фармацевтической и микробиологической продукции
Орлов Петр Александрович	– заместитель академика-секретаря Отделения биологических наук Национальной академии наук Беларуси
Петкевич Александр Сергеевич	– заместитель директора государственного учреждения «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии» Министерства здравоохранения
Пономаренко Юрий Александрович	– главный зоотехник Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Решетников Владимир Николаевич	– директор государственного научного учреждения «Центральный ботанический сад Национальной академии наук Беларуси»
Слобожанина Екатерина Ивановна	– заместитель директора государственного научного учреждения «Институт биофизики и клеточной инженерии Национальной академии наук Беларуси»
Тарасевич Генрих Францевич	– заведующий сектором науки главного управления образования, науки и кадров Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Титов Леонид Петрович	– директор государственного учреждения «Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии» Министерства здравоохранения
Черенкевич Сергей Николаевич	– заведующий кафедрой Белорусского государственного университета
Шалыго Николай Владимирович	– заведующий лабораторией государственного научного учреждения «Институт биофизики и клеточной инженерии Национальной академии наук Беларуси»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
5 декабря 2006 г. № 84

8/15535 Об утверждении Инструкции о порядке присвоения индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров
(20.12.2006)

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 25 декабря 2005 года «О защите растений», Международной конвенцией по защите растений, подписанной в г. Риме 6 декабря 1951 года, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2005 г. № 96 «О мерах по реализации Международной конвенции по защите растений», руководствуясь Международным стандартом по фитосанитарным мерам «Руководство по регулированию древесных упаковочных материалов в международной торговле», Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке присвоения индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главное управление растениеводства.

Министр

Л.В.Русак

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
комитета по стандартизации
Республики Беларусь
В.Н.Корешков
29.11.2006

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.12.2006 № 84

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке присвоения индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке присвоения индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25 декабря 2005 года «О защите растений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 6, 2/1174), Международной конвенцией по защите растений, подписанной в г. Риме 6 декабря 1951 года, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2005 г. № 96 «О мерах по реализации Международной конвенции по защите растений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 20, 5/15534), Международным стандартом по фитосанитарным мерам «Руководство по регулированию древесных упаковочных материалов в международной торговле».

2. Настоящая Инструкция определяет порядок присвоения индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляю-

щим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров (далее – индивидуальный регистрационный номер).

3. Действие Инструкции распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обработке и маркировке древесного упаковочного материала.

4. В настоящей Инструкции принимаются следующие термины и их определения:

древесные упаковочные материалы – древесина или древесные изделия (поддоны, крепежная древесина, обрешетки, упаковочные блоки, барабаны и катушки, ящики и коробки, погрузные подмостки, обечайки поддонов, трелевочные волокна и подпорки и другие виды древесного упаковочного материала), используемые для поддержки, защиты или упаковки товара;

маркировка – международно признанная официальная печать или клеймо на подкарантинном материале, удостоверяющие его фитосанитарный статус;

тепловая обработка – процесс, при котором товар нагревается до достижения минимальной температуры на минимальный период времени в соответствии с официально признанной технической спецификацией.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИСВОЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

5. Присвоение и регистрацию индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, производит Государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений».

6. Для получения индивидуального регистрационного номера заявитель представляет в Государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»:

заявление о присвоении индивидуального регистрационного номера по форме согласно приложению 1;

копию свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования;

акт карантинного надзора;

технологический регламент процесса производства, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала;

копии технической документации на аппаратуру и приборы контроля температуры, используемые заявителем в технологическом процессе обработки, позволяющие проводить автоматическую запись цикла обработки;

сведения о квалификации персонала, производящего обработку;

перечень видов (типов) обрабатываемого древесного упаковочного материала;

протокол измерений технических характеристик камеры для термической обработки древесных упаковочных материалов, выданный организацией Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, по форме согласно приложению 2.

При необходимости у заявителя может быть затребована дополнительная информация.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

7. Заявление с приложением необходимых документов для получения индивидуального регистрационного номера рассматривается Государственным учреждением «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в 5-дневный срок со дня его подачи.

Срок рассмотрения заявления может быть продлен на период проведения проверки соответствия технологического оборудования и условий производства древесного упаковочного материала требованиям технических нормативных правовых актов, но не должен превышать 15 дней с момента регистрации заявления в книге учета.

8. Государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» по результатам рассмотрения заявления принимает решение о присвоении либо об отказе в присвоении индивидуального регистрационного номера на право обработки и маркировки древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров.

При принятии решения об отказе Государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в 5-дневный срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием оснований отказа.

9. Индивидуальный регистрационный номер присваивается на основании приказа Государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в порядке возрастания начиная с 001 и регистрируется в журнале учета производителей древесного упаковочного материала по форме согласно приложению 3.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие обработку и маркировку древесного упаковочного материала, с момента присвоения им индивидуального регистрационного номера имеют право на изготовление маркировочного знака и нанесение маркировки на древесный упаковочный материал по форме согласно приложению 4.

11. Маркировочный знак должен содержать следующие необходимые сведения:

в левой части – изображение колоса и аббревиатура Международной конвенции по защите (карантину) растений (IPPC – International Plant Protection Convention);

в правой части – 2-буквенный код страны происхождения;

индивидуальный регистрационный номер, присвоенный Государственным учреждением «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

сокращенное название произведенного метода обеззараживания: термообработка (heat treatment, НТ) или фумигация бромистым метилом (methyl bromide, МВ);

древесина окорена (debarking, DB).

12. Индивидуальный регистрационный номер аннулируется:

при прекращении деятельности заявителя (в том числе его реорганизации);

при наличии в представленном заявлении и (или) прилагаемых документах недостоверных сведений;

при неоднократном нарушении требований технических нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления обработки и маркировки древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров.

13. При аннулировании индивидуального регистрационного номера право на него возникает после устранения причин, по которым он был аннулирован.

Возобновление регистрации индивидуального регистрационного номера осуществляется в соответствии с пунктами 7–9 настоящей Инструкции.

14. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие обработку и маркировку древесного упаковочного материала, обязаны соблюдать требования, установленные статьей 8 Закона Республики Беларусь «О защите растений».

Приложение 1

к Инструкции о порядке присвоения индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование заявителя _____

Юридический адрес _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер телефона, факса _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета _____

Код банка _____

УНП, ОКПО _____

Просим присвоить индивидуальный регистрационный номер для маркировки древесного упаковочного материала, прошедшего обработку в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о защите растений и Международным стандартом по фитосанитарным мерам (публикация № 15) «Руководство по регулированию древесных упаковочных материалов в международной торговле».

Приложения:

1. _____

2. _____

... _____

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Инструкции о порядке присвоения индивидуального регистрационного номера юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обработку и маркировку древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров

Организация Госстандарта

ПРОТОКОЛ № _____
измерений технических характеристик камеры для тепловой обработки древесных упаковочных материалов

Тип, заводской (инвентарный) номер _____ № _____

Принадлежащее _____
(наименование предприятия, организации)

1. Условия проведения измерений:

температура окружающего воздуха _____

относительная влажность воздуха _____

атмосферное давление _____

2. При проведении измерений использовались следующие эталонные средства измерений:

Наименование, тип СИ	Основные метрологические характеристики	Заводской или инвентарный номер	Дата поверки (аттестации)

3. Результаты внешнего осмотра и опробования: _____

4. Марка _____ тип _____ приборов записи и автоматического контроля, дата поверки _____

Номер измерения		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Среднее значение
		Показание СИ температуры в объеме	T1									
T2												
T3												
T4												
T5												
T6												
T7												
T8												
T9												
Показание встроенного измерительного прибора												

5. Результаты измерений характеристик камеры:

а) интервал между измерениями 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 составляет 10 минут;

б) неравномерность распределения температуры в полезном объеме _____

в) период колебания температуры _____

г) разность между значением температуры, установленным на задающем устройстве, и значением температуры в контрольной точке _____

Измерения произвел.

Инженер _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 200__ г.
(дата проведения измерений)

Примечание. Температура в камере должна соответствовать не менее 80 °С.

Схема
термической камеры в объеме с указанием характеристик камеры
по результатам измерений

Приложение 3

к Инструкции о порядке присвоения
индивидуального регистрационного
номера юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обработку и маркировку
древесного упаковочного материала,
применяемого при экспорте товаров

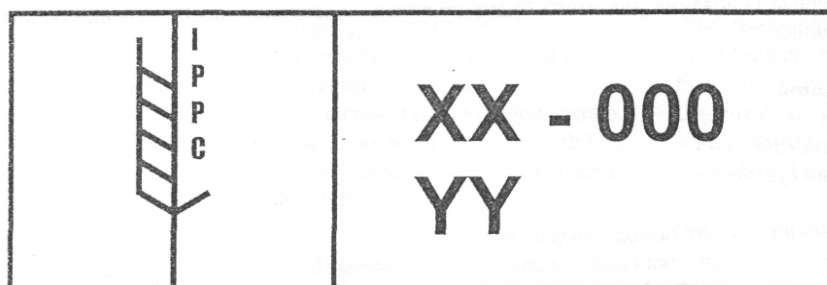
ЖУРНАЛ
учета производителей древесного упаковочного материала, применяемого
при экспорте товаров

№ п/п	Наименование заявителя и его адрес	Основание для присвоения индивидуального регистрационного номера	Индивидуальный регистрационный номер	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 4

к Инструкции о порядке присвоения
индивидуального регистрационного
номера юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим обработку и маркировку
древесного упаковочного материала,
применяемого при экспорте товаров

Форма маркировочного знака для маркировки древесного упаковочного
материала, применяемого при экспорте товаров



Маркировочный знак представляет собой прямоугольник, разделенный на 2 части:
в левой части помещен колос и аббревиатура Международной конвенции по защите (карантину) растений (IPPC – International Plant Protection Convention);

в правой – необходимая информация об упаковке:

XX – 2-буквенный код страны происхождения;

000 – индивидуальный регистрационный номер, присвоенный Государственным учреждением «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

YY – сокращенное название произведенного метода обеззараживания: термообработка (heat treatment, HT) или фумигация бромистым метилом (methyl bromide, MB); древесина окорена (debarking, DB).