

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 февраля 2006 г. № 32

8/14119 О признании утратившим силу постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 мая 2003 г. № 56
(16.03.2006)

На основании подпункта 5.10 пункта 5 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592 «Вопросы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», и в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1991 года «О подоходном налоге с физических лиц» в редакции Закона Республики Беларусь от 9 декабря 2005 года Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 мая 2003 г. № 56 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты подоходного налога с физических лиц, утвержденную постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 февраля 2002 г. № 16» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 61, 8/9563).

Первый заместитель Министра

В.Н.Полуян

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко
28.02.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 февраля 2006 г. № 8

8/14120 Об утверждении Положения о системе управления охранной труда в системе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
(16.03.2006)

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2005 г. № 904 «О Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь» и Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1586 «О некоторых вопросах Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь», Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в системе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

Министр

Л.И.Хоружик

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь
28.02.2006 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в системе
Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда в системе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Положение) устанавливает систему управления охраной труда (далее – СУОТ), направленную на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников.

2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Министерство), в том числе на департаменты, территориальные органы и другие подчиненные Министерству организации (далее – органы и организации системы Министерства).

3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья или смерти.

Авария – случай нарушения функционирования объекта вследствие разрушения объекта в целом, его частей, устройств, систем из-за поломки, взрыва, пожара и других чрезвычайных происшествий.

Инцидент – случай нарушения нормального функционирования или отказа в работе объекта, при котором не произошло его разрушения вследствие срабатывания устройств безопасности.

Несоответствие – какое-либо отклонение от требований охраны труда, установленных нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, которое может привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю на производстве, профессиональному заболеванию, ухудшению условий труда или к различным сочетаниям этих факторов.

Риск для здоровья и безопасности работников – вероятность и последствия реализации опасного для здоровья и безопасности работников события.

Безопасность – состояние, при котором риск для здоровья и безопасности работников находится на приемлемом уровне.

4. Цель СУОТ – обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Основными задачами СУОТ являются:

устранение (доведение до допустимых величин) опасных и вредных производственных факторов;

профилактика аварий и инцидентов, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5. СУОТ включает следующие элементы: организационную структуру, распределение обязанностей и ответственности по охране труда; планирование мероприятий по охране труда; осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда; анализ состояния охраны труда и стимулирование деятельности по обеспечению охраны труда.

6. СУОТ основывается на законодательных и иных нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере охраны труда.

ГЛАВА 2 РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7. Общее руководство деятельностью в области охраны труда в системе Министерства осуществляет Министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

Приказом Министерства определяется заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, осуществляющий непосредственное руководство организацией работы по охране труда в системе Министерства.

8. Управление охраной труда в органах и организациях системы Министерства осуществляют их руководитель либо лицо, им уполномоченное, а в структурных подразделениях Министерства приказом Министерства определяется ответственный по охране труда.

9. Заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, ведущий вопросы охраны труда:

9.1. координирует работу по охране труда и осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда, пожарной безопасности в системе Министерства;

9.2. рассматривает вопросы состояния охраны труда и пожарной безопасности в системе Министерства;

9.3. организует:

подготовку предложений по проектам нормативных правовых актов по охране труда и руководит организацией их разработки;

контроль выполнения постановлений, распоряжений, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

рассмотрение в установленном порядке обращений по вопросам охраны труда и принимает по ним соответствующие меры;

распространение передового опыта по охране труда;

9.4. в установленном порядке вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц структурных подразделений, органов и организаций системы Министерства, не обеспечивших выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.

10. Руководители структурных подразделений, органов и организаций системы Министерства:

осуществляют руководство работой по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность за обеспечение охраны труда работников;

определяют с учетом функций структурных подразделений, органов и организаций обязанности и полномочия работников в обеспечении охраны труда и пожарной безопасности;

обеспечивают соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности работниками структурных подразделений, органов и организаций;

обеспечивают организационно-методическое руководство работой по охране труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях, органах и подчиненных организациях;

организуют:

контроль соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, разработку и реализацию мероприятий по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, пожаров и аварий, выполнения постановлений, решений, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля в подчиненных организациях;

рассмотрение вопросов состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности в органах и организациях; заявлений и жалоб их работников по вопросам охраны труда и принятие по ним соответствующих мер;

обучение и проверку знаний руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний по охране труда подчиненных организаций;

контроль качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, правильности применения компенсаций по условиям труда;

проведение экспертизы условий труда на рабочих местах, а также в проектной документации на новое строительство и реконструкцию объектов производственного назначения.

11. Обязанности и полномочия по охране труда руководителей и специалистов органов и организаций системы Министерства определяются их должностными инструкциями.

12. В Министерстве, органах и организациях системы Министерства создаются комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда. Возглавляет комиссию руководитель органа или организации (заместитель руководителя, ответственный по охране труда).

ГЛАВА 3 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

13. Одним из основных элементов СУОТ является планирование мероприятий по охране труда.

14. Технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, доведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, осуществляемые в плановом порядке, включаются в план мероприятий по охране труда (далее – план).

15. План оформляется в качестве приложения к коллективному договору.

При отсутствии коллективного договора план утверждается руководителем органа или организации системы Министерства.

Форма плана приведена согласно приложению к настоящему Положению.

16. При разработке планов намечаются наиболее актуальные направления повышения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами, координируется деятельность подразделений и служб, обеспечивающих их выполнение.

17. Мероприятия по охране труда разрабатываются с учетом состояния условий и охраны труда, предписаний государственных органов надзора и контроля, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, предложений структурных подразделений и работников.

18. Мероприятия по охране труда включают приведение в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов:

18.1. зданий и помещений, территории, в том числе: перепланировку помещений для обеспечения безопасности и улучшения условий труда работников; устройство тротуаров, переходов; устройство, расширение, реконструкцию и оснащение помещений для отдыха, обогрева, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;

18.2. рабочих мест, оборудования, обеспечение взрывопожарной безопасности объектов, выполнение других мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

18.3. санитарно-бытового обеспечения работников, в том числе расширение, реконструкцию бытовых зданий и помещений: гардеробных, умывальных, душевых, бань, парильных (саун), туалетов, комнат личной гигиены женщин, помещений для содержания средств индивидуальной защиты (хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и др.), приема пищи (столовых, буфетов) и других. Оснащение их необходимым оборудованием, устройствами и средствами;

18.4. естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в санитарно-бытовых и других помещениях, где возможно нахождение работников.

19. Мероприятия по охране труда могут также включать:

19.1. механизацию операций и работ, выполняемых в опасных и (или) вредных условиях труда, а также тяжелых физических работ;

19.2. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда; вывод из эксплуатации объектов производственного назначения, не обеспечивающих безопасности труда и не подлежащих по своему техническому состоянию реконструкции или капитальному ремонту;

19.3. оборудование кабинетов, уголков по охране труда, оснащение их необходимыми техническими средствами, наглядными пособиями, нормативными документами и справочной литературой;

19.4. разработку, издание (тиражирование) инструкций, приобретение нормативных правовых актов, справочной литературы, пособий, плакатов по охране труда, знаков безопасности и другое;

19.5. организацию и проведение смотров-конкурсов, лекций и других мероприятий по охране труда.

ГЛАВА 4 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

20. Основными задачами контроля за соблюдением требований охраны труда являются: выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности технологических процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов;

выполнение работниками должностных обязанностей и требований нормативных правовых актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

21. Основными видами контроля являются:
- контроль соблюдения законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями;
 - контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда или специалистом по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда организации, утвержденным руководителем органа или организации;
 - периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников).
22. В органах и организациях системы Министерства с учетом характера их деятельности разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

ГЛАВА 5 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

23. Анализ состояния охраны труда в органах и организациях системы Министерства, их структурных подразделениях осуществляется на основании показателей, характеризующих эту сферу деятельности.
24. При оценке состояния охраны труда учитываются:
- уровень организации работы по охране труда;
 - организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
 - обеспечение безопасности труда на рабочих местах;
 - соблюдение работниками трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смыывающими и обезвреживающими средствами;
 - состояние пожарной безопасности;
 - организация контроля соблюдения законодательства об охране труда;
 - состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - другие вопросы функционирования СУОТ.
25. Итоги анализа состояния охраны труда оформляются в виде справки, отражающей общую оценку состояния работы по управлению охраной труда в органе или организации системы Министерства, структурном подразделении, которую составляет должностное лицо, ответственное за организацию охраны труда (специалист по охране труда).
26. Данные анализа состояния охраны труда используются для устранения недостатков и корректировки СУОТ, совершенствования отдельных направлений работы по охране труда, при подведении итогов работы за отчетный период, планировании и разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

ГЛАВА 6 СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

27. В органах и организациях системы Министерства осуществляется моральное и материальное стимулирование работников за соблюдение требований охраны труда и трудовой дисциплины по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).
28. В органах и организациях системы Министерства разрабатываются положения о стимулировании работников за соблюдение требований охраны труда и трудовой дисциплины.
29. Стимулирование работников органов и организаций системы Министерства за соблюдение требований охраны труда и трудовой дисциплины может осуществляться в виде:
- объявления благодарности;
 - премирования;
 - иных мер поощрения, предусмотренных законодательством.
30. Премирование работников осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным руководителем органа или организации системы Министерства, или коллективным договором.
31. За несоблюдение требований охраны труда работники несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению о системе
управления охраной труда
в системе Министерства
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Беларусь

План мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемая эффективность мероприятия
		планируемая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7

1. При отсутствии коллективного договора план мероприятий по охране труда должен содержать необходимые реквизиты, в том числе наименования нанимателя и профсоюзного органа (иного представительного органа работников), предусматриваемый период времени осуществления плана, подписи лиц, уполномоченных утверждать и согласовывать план.

2. В графе 7 учитываются социальная эффективность мероприятий, в том числе количество работников, которым улучшаются охрана и (или) условия труда, количество работников, высвобождаемых от работ в опасных и (или) вредных условиях труда, занятых тяжелым физическим трудом, доведение обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм, оснащение их необходимыми устройствами и средствами; обеспечение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда; внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
3 марта 2006 г. № 04/И

8/14122 О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке проведения замены депозитария (16.03.2006)

В целях защиты прав инвесторов и совершенствования государственного регулирования рынка ценных бумаг при проведении процедуры замены депозитария и на основании Положения о Комитете по ценным бумагам при Совете Министров Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1593, Комитет по ценным бумагам при Совете Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке проведения замены депозитария, утвержденную постановлением Комитета по ценным бумагам при Совете Министров Республики Беларусь от 5 ноября 2002 г. № 22/П (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 136, 8/8820), изменения и дополнения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Председателя

В.Г.Кулаженко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Комитета
по ценным бумагам
при Совете Министров
Республики Беларусь
05.11.2002 № 22/П
(в редакции постановления
Комитета по ценным
бумагам при
Совете Министров
Республики Беларусь
03.03.2006 № 04/И)

ИНСТРУКЦИЯ**о порядке проведения замены депозитария**

1. Инструкция о порядке проведения замены депозитария (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 9 июля 1999 года «О депозитарной деятельности и центральной депозитарии ценных бумаг в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 56, 2/61), Едиными стандартами ведения и учета депозитарных операций в депозитарной системе Республики Беларусь, утвержденными Государственным комитетом по ценным бумагам Республики Беларусь 20 августа 1998 г. № 035/98 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 21), Инструкцией о порядке проведения депозитарных операций с именными ценными бумагами, утвержденной приказом Государственного комитета по ценным бумагам Республики Беларусь от 9 декабря 1999 г. № 29/П (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 13, 8/2074).

2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий депозитариев, депонентов, эмитентов и республиканского унитарного предприятия «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг» (далее – центральный депозитарий) в случае принятия решений о расторжении договора на депозитарное обслуживание эмитента, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на профессиональную и биржевую деятельность по ценным бумагам, имеющую в качестве составляющих работ и услуг депозитарную деятельность (далее – лицензия), принятия решения о ликвидации депозитария.

3. Для целей настоящей Инструкции под договором на депозитарное обслуживание эмитента (далее – договор) понимается договор, по которому депозитарий обязуется за вознаграждение осуществлять депозитарное обслуживание эмитента, в соответствии с условиями которого депозитарий формирует реестр владельцев ценных бумаг эмитента на определенную дату, и в случаях, предусмотренных законодательством, открывает владельцам ценных бумаг эмитента счета «депо» с отложенным заключением депозитарного договора для учета прав на ценные бумаги эмитента (далее – накопительные счета «депо»).

4. Эмитент заключает договор с новым депозитарием:

при расторжении договора по соглашению сторон, по инициативе депозитария или эмитента – не позднее даты, определенной в качестве даты прекращения действия договора;

при расторжении договора в связи с ликвидацией депозитария или прекращением действия его лицензии – не позднее одного месяца после получения соответствующего уведомления о расторжении договора.

5. При расторжении договора по инициативе одной из сторон сторона договора, инициирующая расторжение, письменно уведомляет другую сторону не менее чем за шестьдесят календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия договора.

6. Депозитарий, договор с которым расторгается, составляет список владельцев ценных бумаг по форме согласно приложению по состоянию на момент окончания операционного дня на дату прекращения действия договора. Список владельцев ценных бумаг должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным лицом и заверен печатью депозитария.

В список владельцев ценных бумаг включаются только те владельцы ценных бумаг эмитента, которым открыты накопительные счета «депо», а также эмитент в случае наличия эмитированных им ценных бумаг на его счете «депо».

В списке владельцев ценных бумаг указывается номер балансового счета, по которому ценные бумаги были отражены в синтетическом депозитарном учете на момент составления этого списка.

В списке владельцев ценных бумаг акции, приобретенные гражданами Республики Беларусь у государства за денежные средства на льготных условиях (по цене на 20 процентов ниже номинальной стоимости) и в обмен на именные приватизационные чеки «Имущество», акции, полученные взамен их долей в имуществе арендных и коллективных (народных) пред-

приятый при преобразовании их в акционерные общества, акции открытых акционерных обществ, созданных в процессе преобразования предприятий хлебопродуктов, предприятий, перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию и обслуживающих сельское хозяйство, переданные производителям сельскохозяйственной продукции, указываются по балансовому счету 820 «Ценные бумаги, права по которым ограничены законодательными актами Республики Беларусь».

Если на дату расторжения договора в депозитарии отсутствуют накопительные счета «депо», открытые на имя владельцев ценных бумаг эмитента, или учет прав владельцев ценных бумаг эмитента осуществляется в других депозитариях, установивших корреспондентские отношения с центральным депозитарием, список владельцев ценных бумаг составляется и передается новому депозитарию эмитента с нулевыми показателями.

7. Депозитарий хранит постоянно документы, на основании которых осуществлялись депозитарные операции (далее – первичные документы), а также учетные регистры депозитария.

8. Депозитарий эмитента, договор с которым расторгается по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон, передает новому депозитарию эмитента список владельцев ценных бумаг в срок не позднее десяти календарных дней с даты расторжения договора и первичные документы согласно описи – в срок не позднее двадцати календарных дней с даты расторжения договора.

Передача списка владельцев ценных бумаг и первичных документов осуществляется новому депозитарию эмитента по месту нахождения передающей стороны либо в ином месте по соглашению сторон и оформляется актами приема-передачи, которые составляются в четырех экземплярах, подписываются уполномоченными представителями депозитария эмитента, с которым расторгается договор, нового депозитария эмитента, эмитента и центрального депозитария и скрепляются печатями сторон.

Опись первичных документов составляется депозитарием на основании учетных регистров, является неотъемлемой частью акта приема-передачи и должна содержать сведения о наименовании передаваемых первичных документов и количестве страниц в них.

9. В день передачи списка владельцев ценных бумаг депозитарий, договор с которым расторгается, передает в центральный депозитарий поручения «депо» на перевод ценных бумаг, указанных в списке владельцев ценных бумаг, в разрезе выпусков ценных бумаг и разделов своего корреспондентского счета «депо».

Порядок оформления поручений «депо» и перевод ценных бумаг при замене депозитария устанавливаются регламентом центрального депозитария.

10. Новый депозитарий эмитента в день перевода на его корреспондентский счет «депо» ценных бумаг, указанных в списке владельцев ценных бумаг, зачисляет их на накопительный счет «депо», открытый на условное имя «Неустановленный владелец», и отражает по балансовому счету 900 «Ценные бумаги, владельцы которых не установлены».

Новый депозитарий эмитента в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты зачисления ценных бумаг на накопительный счет «депо», открытый на условное имя «Неустановленный владелец», открывает накопительные счета «депо» на имя лиц, указанных в списке владельцев ценных бумаг, осуществляет переводы ценных бумаг на эти счета и направляет этим лицам выписки о состоянии их счетов «депо». До момента зачисления ценных бумаг на накопительные счета «депо» лиц, указанных в списке, новый депозитарий эмитента не вправе осуществлять формирование реестра владельцев ценных бумаг эмитента.

11. В случае обращения лица, указанного в списке владельцев ценных бумаг, в период открытия накопительных счетов «депо» новый депозитарий эмитента открывает ему счет «депо» в день обращения.

При поступлении в депозитарий запросов от лиц, указанных в статье 6 Закона Республики Беларусь «О депозитарной деятельности и центральном депозитарии ценных бумаг в Республике Беларусь», и иных лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами, в отношении прав на ценные бумаги владельца, указанного в списке владельцев ценных бумаг, в период открытия накопительных счетов «депо» новый депозитарий эмитента открывает счет «депо» на имя этого владельца в день поступления запроса и предоставляет необходимую информацию в установленные законодательством сроки.

12. Депозитарий в течение десяти календарных дней с даты принятия решения о ликвидации или с даты прекращения действия его лицензии письменно уведомляет депонентов и эмитентов, с которыми заключены соответствующие договоры, об их расторжении.

13. В уведомлении депонентов о расторжении с ними депозитарного договора указывается дата, до наступления которой депоненты могут выполнить необходимые действия для междепозитарного перевода своих ценных бумаг на счет «депо», открытый в другом депозитарии.

