

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 августа 2003 г. № 174

8/9934 О внесении изменений и дополнений в постановление
(22.08.2003) **Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129**

В соответствии с полномочиями, предоставленными пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 40, 1/371), в целях сдерживания роста цен на молочную продукцию Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 18 июня 2003 г. № 129 «О торговых надбавках на продовольственные товары» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 75, 8/9677) внести следующие дополнения и изменения:

1.1. в приложении к указанному постановлению позиции 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5.	Молоко, кефир, сметана, творог, сухие и жидкие молочные смеси и продукты для детского питания*	7	12
6.	Масло животное (за исключением десертного, фруктового и шоколадного)*	12	15»;
приложение дополнить следующей позицией:			
«11.	Кисломолочные продукты (кроме кефира), сливки, творожные изделия (кроме творога), сыры, молочные консервы сгущенные и сухие, мороженое, прочие молочные продукты*	15	15»;

1.2. пункт 2 дополнить частью третьей следующего содержания:

«На молоко и молочные продукты, реализуемые организациями-изготовителями по отпускным ценам, сформированным до 20 августа 2003 г., применяются предельные торговые надбавки, действовавшие до указанной даты.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 августа 2003 г.

Первый заместитель Министра

Н.П.Зайченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 февраля 2003 г. № 3

8/9935 Об утверждении Инструкции о порядке расчетов между
(22.08.2003) **заказчиком и подрядчиком за выполнение проектных и изыскательских работ для строительства объектов**

В целях упорядочения расчетов за проектные и изыскательские работы и на основании Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2001 г. № 1541 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 103, 5/9268), Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке расчетов между заказчиком и подрядчиком за выполнение проектных и изыскательских работ для строительства объектов.

2. Внести в Положение о договорах подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, утвержденное приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 4 ноября 1999 г. № 339 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 4, 8/1472), следующие изменения:

последнее предложение пункта 18 исключить;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Расчеты за выполнение проектных и изыскательских работ могут осуществляться ежемесячно за выполненный объем работ, за выполненные этапы работ либо за весь объем работ, предусмотренный договором подряда.

При наличии инфляционных процессов в период исполнения договора стоимость выполненных работ (этапов) и договорная цена в целом подлежат индексации на основании индексов изменения стоимости проектных и изыскательских работ, утверждаемых Минстройархитектуры.»

3. Признать утратившим силу раздел III «Расчеты за проектные и изыскательские работы» Положения о порядке расчетов за выполненные работы при строительстве и проектировании объектов, утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 6 апреля 1994 г. № 41.

Министр

Г.Ф.Курочкин

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
28.02.2003 № 3

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке расчетов между заказчиком и подрядчиком за выполнение проектных и изыскательских работ для строительства объектов

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок расчетов между заказчиками и подрядчиками за выполнение проектных и изыскательских работ для строительства объектов.

2. Конкретные условия расчетов за выполнение проектных и изыскательских работ устанавливаются договорами подряда. При установлении в договорах подряда условий расчетов стороны руководствуются настоящей Инструкцией и Положением о договорах подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, утвержденным приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 4 ноября 1999 г. № 339 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 4, 8/1472).

3. Расчеты за выполнение проектных и изыскательских работ могут осуществляться ежемесячно за выполненный объем работ, за выполненные этапы работ либо за весь объем работ, предусмотренный договором подряда.

4. Для осуществления расчетов между заказчиком и подрядчиком к договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

задание на проектирование;

калькуляция (смета) договорной цены на проектные и изыскательские работы на дату заключения договора;

календарный график выполнения работ (этапов).

5. При осуществлении расчетов за весь объем проектных и изыскательских работ или за выполненные этапы проектных и изыскательских работ основанием для расчетов являются подписанные представителями заказчика и подрядчика акты сдачи-приемки проектных и изыскательских работ (этапов) по примерной форме согласно приложению 1.

Указанные акты составляются подрядчиком и предоставляются заказчику после завершения выполнения этапов работ либо после окончания выполнения всех проектных и изыскательских работ, предусмотренных договором. Заказчик обязан в течение 3 дней со дня получения актов подписать их либо возвратить подрядчику с мотивированным письменным отказом. В противном случае работы (этапы) считаются принятыми и подлежат оплате со дня получения заказчиком указанных актов.

6. При осуществлении ежемесячных расчетов за выполненный объем работ основанием для расчетов являются подписанные представителями заказчика и подрядчика справки о стоимости выполненных проектных и изыскательских работ по примерной форме согласно приложению 2. Указанные справки ежемесячно составляются подрядчиком и предоставляются заказчику в течение периода исполнения договора. Заказчик обязан в течение 3 дней со дня получения указанных справок подписать их либо возвратить подрядчику с мотивированным отказом в письменном виде. В противном случае работы считаются принятыми и подлежат оплате в течение 5 дней со дня получения заказчиком указанных справок, если иные сроки не установлены договором.

7. Сроки перечисления заказчиком подрядчику денежных средств за выполненные проектные и изыскательские работы (этапы) устанавливаются в договорах подряда.

8. При осуществлении ежемесячных расчетов за выполненные объемы работ авансы подрядчикам могут не выплачиваться.

При осуществлении расчетов за выполненные этапы работ заказчик выплачивает подрядчику авансы в размере до 40 процентов стоимости подлежащих выполнению этапов, если иное не установлено договором. Расчеты производятся по стоимости этапов работ, входящей в договорную цену, за вычетом сумм предоставленных авансов.

При осуществлении расчетов за весь объем проектных и изыскательских работ заказчик выплачивает подрядчику единовременный аванс в размере до 40 процентов договорной цены, если иное не установлено договором. Расчеты осуществляются по договорной цене за вычетом суммы предоставленного аванса.

Авансы должны перечисляться не позднее 10 дней до начала выполнения проектных и изыскательских работ (этапов) согласно календарному графику договора, если иные сроки не установлены договором.

Конкретные размеры, сроки и порядок перечисления авансов устанавливаются в договорах подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

9. При наличии инфляционных процессов в период исполнения договора стоимость выполненных работ (этапов) и договорная цена в целом подлежат индексации согласно приложению 3. Коэффициенты индексации стоимости работ (этапов) либо договорной цены определяются на основании индексов изменения стоимости проектных и изыскательских работ, утвержденных Министерством архитектуры и строительства в установленном порядке.

10. При нарушении по вине подрядчика предусмотренных договором сроков выполнения проектных и изыскательских работ (этапов) их оплата производится в ценах на установленную договором дату их завершения.

11. Сумма авансов, не подтвержденная по вине подрядчика актами о выполнении проектных и изыскательских работ (этапов), подлежит возврату заказчику по его требованию с учетом индексации на момент возврата авансов.

12. При нарушении заказчиком сроков перечисления платежей за выполненные работы (этапы) их оплата производится с учетом индексации на дату фактических расчетов.

13. В случае приостановки или прекращения работ по требованию заказчика, не связанному с нарушением исполнителем договорных обязательств, фактически выполненные работы подлежат оплате (с зачетом ранее произведенной оплаты и авансов) в течение 10 дней с момента оформления двухстороннего акта, если иные сроки не установлены договором.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
расчетов между заказчиком
и подрядчиком за выполнение
проектных и изыскательских
работ для строительства
объектов

Наименование подрядчика _____

Наименование заказчика _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Расчетный счет _____

Расчетный счет _____

АКТ

сдачи-приемки проектных и изыскательских работ (этапов) для строительства объектов
на « ____ » _____ 200__ г.

1. Заказчику предъявлены к приемке проектные и изыскательские работы (этапы) _____

2. Проектирование осуществлялось _____
на основании договора _____

3. Проектные и изыскательские работы (этапы) удовлетворяют условиям договора, проектная и изыскательская документация надлежащим образом оформлена и передана по накладной № _____

4. Договорная цена (стоимость этапов) составляет _____
в том числе НДС _____

5. Общая сумма авансов, перечисленных за выполненные работы (этапы), составила _____

6. Следует к перечислению _____
в том числе НДС _____

Работу сдал:
Подрядчик

Работу принял:
Заказчик

(должность, подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
расчетов между заказчиком
и подрядчиком за выполнение
проектных и изыскательских
работ для строительства
объектов

Наименование подрядчика _____

Наименование заказчика _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Расчетный счет _____

Расчетный счет _____

СПРАВКА

о стоимости выполненных проектных и изыскательских работ для строительства объектов
на « ___ » _____ 200__ г.

Номер и дата договора, дополнительного соглашения	Наименование объектов проектирования	Стоимость работ в соответствии с договором, тыс.руб.: цены на дату заключения договора _____ текущие цены	Стоимость выполненных работ, тыс.руб.: цены на дату заключения договора текущие цены		
			с начала выполнения работ	в том числе с начала текущего года	в том числе за текущий месяц
		_____	_____	_____	_____
	В том числе НДС	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
	В том числе НДС	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
	В том числе НДС	_____	_____	_____	_____
Общая стоимость работ в текущих ценах		_____	_____	_____	_____
Ранее оплачено		_____	_____	_____	_____
Следует к перечислению		_____	_____	_____	_____
В том числе НДС		_____	_____	_____	_____

Исполнитель _____
(должность, подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

Заказчик _____
(должность, подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение 3
к Инструкции о порядке
расчетов между заказчиком
и подрядчиком за выполнение
проектных и изыскательских
работ для строительства
объектов

Определение коэффициентов индексации стоимости выполненных проектных и изыскательских работ (этапов) и договорной цены проектных и изыскательских работ

При осуществлении ежемесячных расчетов за выполненные объемы проектных и изыскательских работ коэффициент индексации стоимости выполненных работ определяется по следующей формуле:

$$K_M = \frac{i_M}{i_H},$$

где i_M – индекс изменения стоимости проектных (изыскательских) работ за месяц, в котором выполнены эти работы;

i_H – индекс изменения стоимости проектных (изыскательских) работ за месяц, в котором был заключен договор подряда.

При осуществлении расчетов за выполненные этапы проектных и изыскательских работ коэффициент индексации стоимости этапов работ определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{эт}} = \frac{\sum K_{\text{Мэт}}}{S_{\text{эт}}},$$

где $S_{\text{эт}}$ – количество месяцев выполнения этапа;

$K_{\text{Мэт}}$ – коэффициенты индексации стоимости работ за месяцы, в течение которых выполнялся этап, определяемые по формуле

$$K_{\text{Мэт}} = \frac{i_{\text{Мэт}}}{i_{\text{Н}}}.$$

При осуществлении расчетов за весь объем проектных и изыскательских работ коэффициент индексации договорной цены определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{дог}} = \frac{\sum K_{\text{Мдог}}}{S_{\text{дог}}},$$

где $S_{\text{дог}}$ – количество месяцев выполнения договора подряда;

$K_{\text{Мдог}}$ – коэффициенты индексации стоимости работ за месяцы, в течение которых выполнялся договор подряда, определяемые по формуле

$$K_{\text{Мдог}} = \frac{i_{\text{Мдог}}}{i_{\text{Н}}},$$

где $i_{\text{Мдог}}$ – индексы изменения стоимости проектных (изыскательских) работ за каждый месяц выполнения договора подряда.

При осуществлении расчетов за выполненные этапы проектных и изыскательских работ и при наличии инфляционных процессов в период исполнения договора авансы на выполнение этапов работ, выплачиваемые заказчиком подрядчику, также подлежат индексации.

Коэффициент индексации авансов определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{ав}} = \frac{i_{\text{Мав}}}{i_{\text{Н}}},$$

где $i_{\text{Мав}}$ – индексы изменения стоимости проектных (изыскательских) работ за месяц, предшествующий месяцу начала выполнения очередного этапа.

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА ІНФАРМАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
І МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
26 чэрвеня 2003 г. № 20/45

8/9936 Аб унясенні змянення ў пастанову Дзяржаўнага камітэта
(22.08.2003) Рэспублікі Беларусь па друку і Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь ад 9 сакавіка 2000 г. № 1/4

Міністэрства інфармацыі Рэспублікі Беларусь і Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЮЦЬ:

У пункце 5 Інструкцыі аб вызначэнні памеру субсідый на выпуск сацыяльна значнай літаратуры для дзяржаўных патрэб, зацверджанай пастановай Дзяржаўнага камітэта Рэспублікі Беларусь па друку і Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 9 сакавіка 2000 г. № 1/4 (Нацiональнaй рэестр пpавовых актoв Рэспублiкi Беларусь, 2000 г., № 37, 8/3204; 2002 г., № 101, 8/8513), лiчбу «11» зaмянiць лiчбай «10».

Міністр інфармацыі
Рэспублікі Беларусь
М.В.Падгайны

Міністр адукацыі
Рэспублікі Беларусь
П.І.Брыгадзін

УЗГОДНЕНА

Міністр фінансаў
Рэспублікі Беларусь
М.П.Корбут
26.06.2003

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 августа 2003 г. № 173

8/9937 **О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 2 декабря 2002 г. № 256**
(22.08.2003)

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 июля 1998 г. № 1091 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования экспорта отдельных видов товаров, производимых в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 20, ст. 538) Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Позиции 1020–1070 раздела II «Продукция пищевой промышленности» перечня предельных минимальных цен на отдельные виды экспортируемых товаров, производимых в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 2 декабря 2002 г. № 256 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 140, 8/8843; 2003 г., № 11, 8/8974; № 31, 8/9226), изложить в следующей редакции:

«1020 Молоко сухое цельное 25 % жирности	0402 21 190 0	тонна	1550	1550
1030 Молоко сухое цельное 20 % жирности	0402 21 190 0	»	1500	1500
1040 Молоко сухое обезжиренное	0402 10 190 0	»	1400	1400
Казеин технический	3501 10 500 0	»		
1050 высший сорт			3550	3550
1060 первый сорт			3450	3450
1070 второй сорт			3450	3450».

Первый заместитель Министра

Н.П.Зайченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 августа 2003 г. № 51

8/9938 **Об утверждении Инструкции о порядке организации работы в военных комиссариатах по назначению и выплате ежемесячного пособия отдельным категориям граждан**
(22.08.2003)

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2001 г. № 685, Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации работы в военных комиссариатах по назначению и выплате ежемесячного пособия отдельным категориям граждан.
2. Настоящее постановление разослать до областных, районных (городских) военных комиссариатов.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства обороны
Республики Беларусь
06.08.2003 № 51

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке организации работы в военных комиссариатах по назначению и выплате ежемесячного пособия отдельным категориям граждан

1. Инструкция о порядке организации работы в военных комиссариатах по назначению и выплате ежемесячного пособия отдельным категориям граждан (далее – Инструкция) разра-

ботана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 декабря 1992 года «О пенсионном обеспечении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 36, ст. 571) и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 1345 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 112, 5/11223).

2. Настоящая Инструкция определяет порядок организации работы в областных, районных (городских) военных комиссариатах по назначению и выплате ежемесячного пособия родителям и женам (не вступившим в новый брак) военнослужащих, смерть которых связана с исполнением обязанностей военной службы (далее – ежемесячное пособие).

3. В областном военном комиссариате создается комиссия по назначению ежемесячного пособия (далее – комиссия) под председательством заместителя военного комиссара по морально-психологическому обеспечению.

В комиссию по должностям включаются: начальник мобилизационного отдела, начальник отдела призыва на военную службу и начальник отдела социального и финансового обеспечения.

4. Ведение переписки со следственными органами, архивными учреждениями и организациями здравоохранения по истребованию недостающих документов и сведений об обстоятельствах гибели (смерти) военнослужащих, необходимых для определения права на ежемесячное пособие, возлагается на отделение социальной защиты (главного специалиста по социальной защите) районного (городского) военного комиссариата.

5. Оформление, учет и ведение дел по назначению ежемесячного пособия осуществляются в порядке, установленном для учета и ведения пенсионных дел.

6. Заявление о назначении ежемесячного пособия согласно приложению 1 и документы, указанные в пункте 15 Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 1345, представляются в районный (городской) военный комиссариат каждым из получателей ежемесячного пособия по месту жительства.

Документы и их копии, заверенные районным (городским) военным комиссаром, в пятидневный срок со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия направляются на рассмотрение комиссии.

7. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом согласно приложению 2.

8. На основании решения комиссии составляется расчет на выплату ежемесячного пособия согласно приложению 3 и оформляется разрешение (пенсионный лист) на выплату.

Разрешение (пенсионный лист) на выплату выписывается на срок до наступления пенсионного возраста получателя ежемесячного пособия либо до дня окончания срока действия разрешения на постоянное жительство в Республике Беларусь.

9. Документы по назначению ежемесячного пособия регистрируются в реестре назначенных дел согласно приложению 4.

10. На каждого получателя ежемесячного пособия оформляется отдельное дело, которое состоит из двух разделов. В первый раздел приобщаются документы, послужившие основанием для назначения ежемесячного пособия, во второй раздел – материалы переписки и иные дополнительные сведения.

Документы, содержащиеся в первом разделе, группируются в следующем порядке:

расчет на выплату ежемесячного пособия;

протокол заседания комиссии;

сопроводительное письмо районного (городского) военного комиссариата;

заявление о назначении ежемесячного пособия;

копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего формы 22/БП, выписка из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава и другие документы, подтверждающие причинную связь его гибели (смерти) с исполнением обязанностей военной службы;

копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) военнослужащего – для родителей;

копия свидетельства о заключении брака – для жен;

постановление военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти военнослужащего с исполнением обязанностей военной службы – для умерших от заболеваний.

11. На каждое дело по назначению ежемесячного пособия в областном военном комиссариате заводится алфавитная карточка и карточка персонального учета. Карточка персонального учета высылается в районный (городской) военный комиссариат по месту жительства получателя ежемесячного пособия.

12. При переезде получателя ежемесячного пособия в пределах Республики Беларусь пересылка дел осуществляется в порядке, установленном для пересылки пенсионных дел. При убытии получателя ежемесячного пособия за пределы Республики Беларусь дела прекращаются и хранятся в областном военном комиссариате.

13. Учет дел с материалами об отказе в назначении ежемесячного пособия ведется отдельно. Дела с отказными материалами хранятся в отделе социального и финансового обеспечения областного военного комиссариата.

14. Районные (городские) военные комиссариаты ежеквартально проводят с органами записи актов гражданского состояния, исполкомами поселковых и сельских Советов, районными (городскими) управлениями (отделами) по труду и социальной защите, жилищно-эксплуатационными организациями сверки по выявлению умерших либо выбывших за пределы Республики Беларусь получателей ежемесячного пособия, а также жен погибших (умерших) военнослужащих, вступивших в новый брак.

15. Районные (городские) военные комиссариаты ежеквартально к 10-му числу месяца, следующего за месяцем окончания квартала, представляют донесения о результатах сверок в областной военный комиссариат.

16. Контроль за своевременным прекращением выплаты ежемесячного пособия возлагается на начальника отдела социального и финансового обеспечения областного военного комиссариата.

17. При выявлении фактов переплат ежемесячного пособия удержания производятся в порядке, установленном для удержания из пенсий в соответствии со статьей 57 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям».

18. При возникновении спорных вопросов о праве граждан на ежемесячное пособие областные военные комиссариаты направляют документы и выписку из протокола заседания комиссии с мотивированным обоснованием в комиссию по делам членов семей военнослужащих, погибших (умерших) либо пропавших без вести, и военнослужащих, ставших инвалидами при прохождении военной службы, созданную при Министерстве обороны Республики Беларусь.

19. Областные военные комиссариаты ежемесячно к 5-му числу месяца, следующего за отчетным, представляют в управление военного бюджета и финансирования Министерства обороны отчет о численности получателей и расходах на выплату ежемесячного пособия согласно приложению 5.

Приложение 1

к Инструкции о порядке организации работы в военных комиссариатах по назначению и выплате ежемесячного пособия отдельным категориям граждан

_____ районному
(городскому) военному комиссару

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 36¹ Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям» прошу назначить мне ежемесячное пособие за погибшего (умершего) « ____ » _____ Г. _____
(родственное отношение к погибшему (умершему),

_____ воинское звание, фамилия, имя и отчество погибшего (умершего) военнослужащего)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Отметка районного (городского) военного комиссара:

1. Предъявлен паспорт серии _____ № _____ выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

Постоянно прописан в Республике Беларусь _____ по адресу: _____
(дата прописки)

2. В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 1345, не представлены следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

3. С требованиями о предоставлении недостающих документов к « _____ » _____ 200 ____ г.
(дата представления)

ознакомлен(а).

(дата)

(подпись заявителя)

районный
(городской) военный комиссар _____
(воинское звание, подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

(должность лица, ответственного за прием документов, подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
организации работы в военных
комиссариатах по назначению
и выплате ежемесячного
пособия отдельным
категориям граждан

ПРОТОКОЛ

от « _____ » _____ 200 ____ г. № _____ г. _____
заседания комиссии _____ областного военного комиссариата по
назначению ежемесячного пособия в соответствии со статьей 36¹ Закона Республики Бела-
русь «О пенсионном обеспечении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава
органов внутренних дел и органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям» членам се-
мьи погибшего (умершего) военнослужащего _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего)

Присутствовали: _____

Повестка дня:

Рассмотрение документов по вопросу назначения ежемесячного пособия матери, отцу,
жене погибшего (умершего) _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего)

Рассмотрев представленные _____ районным (городским) воен-
ным комиссариатом документы по вопросу назначения ежемесячного пособия матери (отцу,
жене) погибшего (умершего) « _____ » _____ г. в связи с исполнением обязанно-
стей военной службы _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего)

комиссия решила:

1. Назначить ежемесячное пособие _____
(родственное отношение к военнослужащему, фамилия, имя, отчество)

2. Отказать в назначении ежемесячного пособия _____
(родственное отношение к военнослужащему,

фамилия, имя, отчество)

9. Удостоверение о праве на льготы серии ЖР № _____ выдано _____
(кем и когда выдано)

10. Выплачена единовременная денежная компенсация (страховая сумма) « ____ » _____ Г.
в размере _____ минимальных заработных плат (базовых величин).

11. Возмещены денежные затраты на погребение и установку надгробного памятника

(дата и сумма выплаты)

12. Замечания по делу: _____

Приложение 4
к Инструкции о порядке
организации работы в военных
комиссариатах по назначению
и выплате ежемесячного
пособия отдельным
категориям граждан

РЕЕСТР

**дел, по которым назначены ежемесячные пособия родителям и женам
(не вступившим в новый брак) военнослужащих, смерть которых связана с исполнением
обязанностей военной службы**

№ п/п	Номер дела	Дата регистрации дела	Военный комиссариат, из которого поступили документы	Сведения о погибшем (умершем) военнослужащем (воинское звание, фамилия, имя, отчество, дата смерти)	Фамилия, имя, отчество получателя пособия и дата его рождения	Номер смежного дела, по которому выплачивается пособие, либо номер пенсионного дела, по которому выплачивается повышение пенсии	Отметка о прекращении выплаты пособия
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к Инструкции о порядке
организации работы в военных
комиссариатах по назначению
и выплате ежемесячного
пособия отдельным
категориям граждан

Начальнику управления военного бюджета
и финансирования Министерства обороны
Республики Беларусь

ОТЧЕТ

**о численности получателей и расходах на выплату ежемесячного пособия,
произведенных _____ областным военным комиссариатом
в _____ 200__ года**

1. Число получателей ежемесячного пособия на начало отчетного месяца – всего _____
в том числе:
родителей _____
жен _____
2. Назначено ежемесячных пособий – всего _____ в том числе:
родителям _____
женам _____
3. Прекращена выплата ежемесячных пособий – всего _____ в том числе:
родителям _____
женам _____
4. Число получателей ежемесячного пособия на конец отчетного месяца – всего _____
в том числе:
родителей _____
жен _____

5. Число погибших (умерших) военнослужащих, за которых назначены ежемесячные пособия, – всего _____ в том числе:

офицеров _____

прапорщиков _____

военнослужащих, проходящих службу по контракту, _____

военнослужащих срочной службы _____

6. Израсходовано на выплату ежемесячных пособий за отчетный месяц _____ тыс. рублей.

Военный комиссар _____
(воинское звание, подпись)

(И.О.Фамилия)

Начальник отдела социального
и финансового обеспечения _____

(воинское звание, подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 августа 2003 г. № 52

8/9939 Об утверждении Инструкции о премировании военно-
(22.08.2003) служащих и гражданского персонала Вооруженных Сил
Республики Беларусь за сбор, сдачу лома и отходов чер-
ных и цветных металлов

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2001 г. № 685, Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о премировании военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Республики Беларусь за сбор, сдачу лома и отходов черных и цветных металлов.

2. Настоящее постановление разослать до отдельной воинской части.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства обороны
Республики Беларусь
06.08.2003 № 52

ИНСТРУКЦИЯ
о премировании военнослужащих и гражданского персонала
Вооруженных Сил Республики Беларусь за сбор, сдачу лома и
отходов черных и цветных металлов

1. Инструкция о премировании военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Республики Беларусь за сбор, сдачу лома и отходов черных и цветных металлов (далее – Инструкция) разработана на основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2001 г. № 685, и в соответствии с Порядком расчетов за сданный лом и отходы черных и цветных металлов, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 1996 г. № 136 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1997 г., № 2).

Отчисление денежных средств на премирование из сумм, поступивших на текущий счет управления военного бюджета и финансирования Министерства обороны Республики Беларусь за сдачу лома и отходов черных и цветных металлов (далее – металлолом), производится в размере 15 %, из них 12 % – для воинских частей и организаций Министерства обороны Республики Беларусь (для сдатчиков металлолома) и 3 % – структурным подразделениям Министерства обороны Республики Беларусь.

2. Республиканские унитарные предприятия, находящиеся в ведении Министерства обороны Республики Беларусь, зачисляются денежные средства, поступившие от предприятий государственного объединения «Белвтормет» за реализованный и сданный металлолом, на свои расчетные счета и распоряжаются ими самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Премирование производится по результатам работы за квартал (год) за счет денежных средств, поступающих по виду № 302 перечня внебюджетных средств (фондов) Министерства обороны Республики Беларусь, утвержденного постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 4 июня 2002 г. № 20 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 77, 8/8218).

4. Основанием для перечисления денежных средств на премирование являются расчеты распределения денежных средств за сданный металлолом, которые ежеквартально составляются управлением реализации материальных ресурсов Вооруженных Сил Республики Беларусь на основании данных бухгалтерского учета и отчетности, согласовываются с начальником управления военного бюджета и финансирования Министерства обороны Республики Беларусь и утверждаются Министром обороны Республики Беларусь.

5. Выплата премий военнослужащим и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Республики Беларусь за реализованный и сданный металлолом производится по приказам соответствующих командиров (начальников), в подчинении которых находятся эти должностные лица. Командирам воинских частей и руководителям организаций Министерства обороны Республики Беларусь размеры премий устанавливаются вышестоящими командирами (руководителями).

6. Премия, начисляемая одному должностному лицу, не может превышать:

занятым сбором, учетом, хранением и сдачей металлолома – двухмесячного должностного оклада (тарифной ставки) за квартал;

занятым планированием, учетом, отчетностью и контролем за выполнением государственного заказа сдачи металлолома – полуторамесячного должностного оклада (тарифной ставки) за квартал;

по итогам работы за год – одного должностного оклада (тарифной ставки).

7. Военнослужащим и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Республики Беларусь, проработавшим неполный квартал (год) по уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время с учетом личного вклада в общие результаты работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 августа 2003 г. № 53

8/9940 Об утверждении Инструкции о порядке оказания платных информационных услуг юридическим и физическим лицам структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь
(22.08.2003)

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2001 г. № 685, Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оказания платных информационных услуг юридическим и физическим лицам структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь.

2. Настоящее постановление разослать до структурных подразделений Министерства обороны Республики Беларусь.

Министр
генерал-полковник

Л.С.Мальцев

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства обороны
Республики Беларусь
06.08.2003 № 53

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке оказания платных информационных услуг
юридическим и физическим лицам структурными
подразделениями Министерства обороны Республики
Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке оказания платных информационных услуг юридическим и физическим лицам структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 9 сентября 1996 г. № 592 «О порядке и условиях реализации материально-технических средств, оказания платных услуг и сдачи вторичных ресурсов, осуществляемых Министерством обороны» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 26, ст. 680).

2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок оказания платных информационных услуг юридическим и физическим лицам структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь (далее – платные информационные услуги).

3. Виды платных информационных услуг определяются перечнем платных информационных услуг, оказываемых структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь (далее – Министерство обороны), согласно приложению 1.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СДЕЛОК ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

4. После получения от юридического или физического лица (далее – заказчик) предложения на совершение сделки по оказанию платных информационных услуг структурное подразделение Министерства обороны (далее – исполнитель) заключает с заказчиком договор на оказание платных информационных услуг (далее – договор).

5. Стоимость оказываемых услуг определяется в протоколе согласования договорной цены, который разрабатывается по форме согласно приложению 2 и является неотъемлемой частью договора.

6. Для оказания платных информационных услуг иностранным юридическим и физическим лицам или лицам без гражданства исполнитель подает по команде рапорт для получения разрешения Министра обороны Республики Беларусь на заключение договора. К рапорту прилагаются проект договора и протокол согласования договорной цены.

7. При оформлении проекта договора на оборотной стороне последнего листа экземпляра договора, остающегося у исполнителя, указываются должность, фамилия, инициалы лица, его оформляющего, и дата оформления.

8. Проект договора согласовывается в управлении военной экономики и управлении правового обеспечения Министерства обороны.

9. После согласования договор подписывается договаривающимися сторонами и регистрируется в установленном порядке в делопроизводстве исполнителя.

10. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое вступает в силу после согласования в управлении военной экономики, управлении правового обеспечения Министерства обороны и подписания договаривающимися сторонами.

11. По результатам оказания платных информационных услуг составляется акт приемки оказанных услуг по форме согласно приложению 3, подписываемый исполнителем и полномочным представителем заказчика.

12. Материалы исполненного договора вместе со всеми документами, отражающими ход его исполнения (в том числе с актом приемки оказанных платных услуг), хранятся в делопроизводстве исполнителя в течение срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 СОХРАНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ

13. При ведении преддоговорных переговоров, в ходе процедуры заключения договоров и при их исполнении не подлежат распространению сведения, составляющие государственные секреты, и иные сведения, охраняемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. Прием исполнителем иностранных граждан или лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ПЛАНИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

15. Планирование доходов и расходов при оказании платных информационных услуг производится посредством составления исполнителем ежегодной сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам и согласования ее с управлением военной экономики Министерства обороны. При этом следует учитывать, что расходная часть сметы не может превышать доходную.

16. Составленную смету доходов и расходов утверждает Министр обороны Республики Беларусь.

17. С целью определения стоимости платных информационных услуг, оказываемых исполнителем, экономист либо другое должностное лицо составляет плановую калькуляцию, которая утверждается начальником структурного подразделения Министерства обороны.

Цены на услуги формируются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь и согласовываются протоколом согласования договорной цены.

18. В расчет себестоимости платных информационных услуг входят:

стоимость предметов снабжения и расходных материалов, использованных при производстве информационных материалов (бумага, электронные носители информации, тонер, чернила и так далее);

оплата коммунальных услуг;

стоимость услуг связи;

командировочные расходы;

услуги физических лиц, привлеченных для работы по трудовым и гражданским договорам;

услуги сторонних организаций;

фонд оплаты труда;

обязательные отчисления в государственный фонд содействия занятости и Фонд социальной защиты населения;

расходы на содержание и эксплуатацию используемой техники и оборудования;

прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг;

налоги и отчисления, относящиеся на себестоимость товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

19. При составлении расчета расходов исполнителя по договорам на оказание платных информационных услуг стоимость услуг сторонних организаций и физических лиц определяется протоколами согласования цен на эти услуги.

20. Зачисление денежных средств производится путем безналичных перечислений со счетов плательщиков либо через кассу при внесении платежей наличными деньгами.

21. Учет денежных средств, полученных от оказания платных информационных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Денежные средства, поступившие от оказания платных информационных услуг, после компенсации расходов, в том числе по соответствующим статьям сметы Министерства обороны, уплаты налогов, сборов и других обязательных отчислений используются следующим образом:

95 % – на совершенствование материально-технической базы исполнителя, повышение квалификации специалистов, создание новых информационных ресурсов, обеспечение представительских и презентационных функций, проведение мероприятий в интересах Министерства обороны, направленных на повышение престижа Вооруженных Сил Республики Беларусь (далее – Вооруженные Силы) и на другие расходы в соответствии с перечнем расходов по смете Министерства обороны;

до 5 % – на материальное стимулирование и социальную поддержку военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил. Размер их материального вознаграждения определяется начальником структурного подразделения с учетом участия конкретного военнослужащего или лица гражданского персонала.

Приложение 1

к Инструкции о порядке оказания платных информационных услуг юридическим и физическим лицам структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных информационных услуг, оказываемых структурными подразделениями
Министерства обороны Республики Беларусь**

1. Создание и передача информационных ресурсов:
 - 1.1. лекции, статьи, доклады, методические пособия, аналитические доклады и материалы по военной тематике, вопросам военной политики, военной науки, зарубежной военной информации и другие;
 - 1.2. методические разработки по проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и других мероприятий;
 - 1.3. информационные исследования, связанные с регулированием оборонной деятельности;
 - 1.4. создание и сопровождение баз данных в интересах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты хозяйствования);
 - 1.5. переводы с иностранных языков в интересах субъектов хозяйствования;
 - 1.6. разработка системы информационного обеспечения экономической безопасности предприятия;
 - 1.7. фотоматериалы.
2. Информационные услуги с использованием глобальной компьютерной сети Интернет:
 - 2.1. размещение информации заинтересованных субъектов хозяйствования на постоянной основе в виде электронных выставок, отдельных страниц или баннеров на сайте Министерства обороны;
 - 2.2. размещение разовой платной информации заинтересованных субъектов хозяйствования, в том числе рекламного характера, на сайте Министерства обороны.
3. Адресное распространение информационных материалов, в том числе в электронном виде.
4. Организация и проведение информационных мероприятий: лекториев, семинаров, научно-практических конференций по вопросам военной науки, службы в Вооруженных Силах и другим вопросам.
5. Проведение мероприятий по повышению уровня внутренней безопасности предприятия.

Приложение 2

к Инструкции о порядке оказания платных информационных услуг юридическим и физическим лицам структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь

Форма протокола согласования договорной цены

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления военной экономики
Министерства обороны Республики Беларусь

(подпись)

(дата)

**ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены**

« ___ » _____ 20__ г. № _____

(наименование населенного пункта)

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем заказчик, и структурное подразделение Министерства обороны Республики Беларусь, именуемое в дальнейшем исполнитель, составили настоящий протокол о нижеследующем.

Заказчик и исполнитель согласовали между собой договорную цену на услуги, оказанные исполнителем по _____

№ п/п	Наименование платных информационных услуг	Количество	Цена услуг, рублей	Сумма, рублей	Ставка НДС, %	Сумма НДС, рублей	Договорная цена, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО к оплате							

Заказчик _____
(подпись) _____
М.П. _____
(И.О.Фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) _____
М.П. _____
(И.О.Фамилия)

Приложение 3

к Инструкции о порядке оказания платных информационных услуг юридическим и физическим лицам структурными подразделениями Министерства обороны Республики Беларусь

Форма акта приемки оказанных услуг

Заказчик _____
Исполнитель _____
(структурное подразделение)

Министерства обороны Республики Беларусь.
Договор от «___» _____ 20__ г. №__

АКТ
приемки оказанных услуг
«___» _____ 20__ г. №__

_____ (наименование населенного пункта)
_____ именуемое
(полное наименование юридического лица)

в дальнейшем заказчик, и _____
(структурное подразделение)

Министерства обороны Республики Беларусь, именуемое в дальнейшем исполнитель, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. №__ оказал информационные услуги по _____

№ п/п	Наименование платных информационных услуг	Количество	Цена услуг, рублей	Сумма, рублей	Ставка НДС, %	Сумма НДС, рублей	Договорная цена, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО к оплате							

2. Услугу принял представитель заказчика _____
(фамилия, имя и отчество представителя)

3. Заказчик на момент приемки претензий к качеству услуг не имеет (или имеет _____).

4. Заказчик _____
(варианты:
произвел полную предоплату услуг платежным поручением от «___» _____ 20__ г. №__
произвел авансовый платеж в размере _____ рублей платежным поручением _____ от «___» _____ 20__ г. №__
полную оплату произведет в течение _____ банковских дней с момента подписания настоящего акта).

Заказчик _____
(подпись) _____
М.П. _____
(И.О.Фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) _____
М.П. _____
(И.О.Фамилия)