

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
18 декабря 2002 г. № 1880

9/2323 Об утверждении Инструкции о порядке организации и
(31.12.2002) проведения конкурсов инвестиционных проектов на
право проектирования, строительства и эксплуатации
автостоянок в городе Минске

В целях расширения возможностей участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в развитии сети оборудованных автостоянок в городе Минске, увеличения количества автостоянок для хранения автотранспортных средств, эффективного использования земельных участков, выделяемых под автостоянки, Минский городской исполнительный комитет решил:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и проведения конкурсов инвестиционных проектов на право проектирования, строительства и эксплуатации автостоянок в городе Минске.

2. Расходы по организации и проведению конкурсов, указанных в пункте 1 настоящего решения, производить за счет резервного фонда Минского городского исполнительного комитета с последующим восстановлением за счет денежных средств, поступающих от претендентов на участие в конкурсах. Указанные средства зачисляются на счет городского бюджета № 3701100000016 открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк», код 795, назначение платежа 05605, УНН 100690830.

3. Решение Минского городского исполнительного комитета от 1 октября 2002 г. № 1470 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения конкурсов инвестиционных проектов на право проектирования, строительства и эксплуатации паркингов в городе Минске» отменить с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Минского городского исполнительного комитета Ерохова Н.М.

Председатель

М.Я.ПАВЛОВ

Управляющий делами

Л.Н.ВОЛОДЬКИНА

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Минского городского
исполнительного комитета
18.12.2002 № 1880

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке организации и проведения конкурсов инвестиционных проектов
на право проектирования, строительства и эксплуатации автостоянок в городе Минске

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке организации и проведения конкурсов инвестиционных проектов на право проектирования, строительства и эксплуатации автостоянок в городе Минске (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20 февраля 1991 г. «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Беларускай ССР, 1991 г., № 11, ст. 122), Гражданским кодексом Республики Беларусь, Инвестиционным кодексом Республики Беларусь и регламентирует общий порядок организации и проведения конкурсов инвестиционных проектов на право проектирования, строительства и эксплуатации автостоянок в городе Минске (далее – конкурс), а также права и обязанности организатора и претендентов (участников) конкурсов.

2. Требования настоящей Инструкции обязательны при проведении конкурсов для юридических лиц независимо от формы собственности и индивидуальных предпринимателей. Настоящая Инструкция не применяется при проектировании и строительстве плоскостных автостоянок.

При проведении конкурса с участием нерезидента Республики Беларусь могут приниматься условия, связанные с особенностями законодательства страны происхождения претендента (участника), если они не противоречат законодательству Республики Беларусь.

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины:

автостоянка (стоянка для автомобилей) – оборудованное инженерное сооружение (часть здания или сооружения), состоящее из подземной и (или) надземной частей и предназначенное для постоянного и (или) временного хранения транспортных средств;

инвестиционный проект – совокупность документов, характеризующих замысел о вложении и использовании инвестиций и его практическую реализацию до достижения заданного результата за определенный период времени;

конкурс – процедура выбора застройщика (заказчика, инвестора) из числа претендентов независимо от форм собственности;

конкурсная комиссия – постоянный или временный орган, создаваемый организатором конкурса для проведения конкурса и определения победителя конкурса;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих исходную информацию о земельном участке, выделяемом под строительство автостоянки, а также об условиях и процедуре проведения конкурса;

конкурсное предложение – комплект документов, содержащих инвестиционный проект претендента по проектированию, строительству и эксплуатации автостоянки;

организатор конкурса – Минский городской исполнительный комитет (далее – Мингорисполком) либо другое лицо, уполномоченное им на проведение конкурса;

предмет конкурса – право на проектирование, строительство и эксплуатацию автостоянки (автостоянок);

претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший в установленном порядке заявку и необходимые документы для участия в конкурсе;

победитель конкурса – участник, конкурсное предложение которого в наибольшей степени удовлетворяет условиям конкурса и критериям определения победителя;

участник конкурса – претендент, допущенный к участию в конкурсе.

4. Конкурс проводится на основе опубликованного в средствах массовой информации извещения (объявления).

5. Решение о проведении конкурса принимает председатель Мингорисполкома.

6. Разрешительными документами на проведение проектно-изыскательских работ и осуществление строительства автостоянки являются соответствующие решения Мингорисполкома, которые готовит комитет архитектуры, градостроительства и землеустройства Мингорисполкома на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса и договора об условиях реализации инвестиционного проекта. Оформление правоустанавливающих документов на пользование земельным участком и разрешительных документов производится после сбора победителем конкурса исходных данных в установленном Мингорисполкомом порядке.

7. Конкурсная документация, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением конкурса, должны быть написаны на русском или белорусском языке. Конкурсное предложение и другие документы, представленные претендентом, могут быть написаны и на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться официальный перевод соответствующих разделов на русском или белорусском языке.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА И ПРЕТЕНДЕНТОВ (УЧАСТНИКОВ) КОНКУРСА

8. Организатор конкурса:

осуществляет подготовительную работу по организации конкурса, ведет учет поступления и расходования денежных средств, связанных с проведением конкурса;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии: проводит сбор и регистрацию заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений претендентов;

обеспечивает подготовку конкурсной документации и утверждает ее;

осуществляет подготовку и публикацию в средствах массовой информации извещения о конкурсе и отчета о его результатах;

обеспечивает конфиденциальность сведений о претендентах (участниках) и содержания конкурсных предложений до проведения первого заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает сохранность и нераспространение третьим лицам сведений, содержащихся в конкурсных предложениях и составляющих в соответствии с законодательством коммерческую тайну претендентов (участников) конкурса;

обеспечивает проведение конкурса в соответствии с настоящей Инструкцией;

проверяет достоверность представленных документов и конкурсных предложений и при выявлении несоответствия документов и конкурсных предложений требованиям конкурсной документации возвращает претендентам (участникам) представленные документы и конкурсные предложения);

направляет участникам конкурса выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

рассматривает жалобы претендентов (участников) на решения конкурсной комиссии, а также на действия должностных лиц организатора конкурса, членов конкурсной комиссии, принимает решения по поступившим жалобам;

выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

9. Претендент (участник):

направляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе;

представляет необходимые для участия в конкурсе документы и конкурсное предложение в соответствии с конкурсной документацией;

обращается при необходимости к организатору конкурса с просьбой об изменении (уточнении) ранее представленного конкурсного предложения;

участвует в конкурсе самостоятельно или через своих представителей;

в случае признания участника победителем конкурса заключает с организатором конкурса договор об условиях реализации инвестиционного проекта.

Глава 3

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

10. Конкурсная документация должна содержать сведения, сгруппированные в разделы: сведения о предоставляемом земельном участке и регламентах его застройки;

условия проведения конкурса;

порядок и объем представления претендентом необходимых для участия в конкурсе документов и конкурсного предложения.

11. В разделе «Сведения о предоставляемом земельном участке и регламентах его застройки» приводятся данные:

о месторасположении земельного участка в городе Минске;

физические параметры (площадь, размеры);

требования по этажности, мощности и другим технико-экономическим параметрам автостоянки.

12. В разделе «Условия проведения конкурса» формулируются обязательные требования и рекомендательные условия для претендентов по проектированию, строительству и эксплуатации автостоянки. Кроме того, в данном разделе приводятся сведения:

о сроках приема заявок, необходимых документов для участия в конкурсе и конкурсных предложений, о дате, месте проведения заседаний конкурсной комиссии, о необходимости присутствия участников, а также о публикации результатов конкурса;

о порядке и критериях оценки конкурсных предложений и выбора победителя;

о порядке утверждения результатов конкурса;

о праве организатора конкурса вносить изменения в условия проведения конкурса;

о праве претендента (участника) отзываться свои конкурсные предложения и изменять их содержание;

сроки и адрес для представления конкурсных предложений;

фамилия и должность лица, ответственного за прием конкурсных предложений;

срок действия конкурсного предложения.

13. Раздел «Порядок и объем представления претендентом необходимых для участия в конкурсе документов и конкурсного предложения» должен содержать перечень и формы представления необходимых документов для участия в конкурсе, в том числе:

заявку на участие в конкурсе, отражающую согласие претендента принять условия конкурса;

сопроводительное письмо к конкурсному предложению претендента с указанием документов, представляемых претендентом организатору конкурса по перечню и формам в соответствии с конкурсной документацией;

копии платежных документов, подтверждающие внесение претендентом соответствующей платы за участие в конкурсе, регистрацию и конкурсную документацию в соответствии с пунктом 28 настоящей Инструкции;

порядок оформления и представления конкурсного предложения, в том числе:

требования к полноте представления конкурсного предложения;

сведения о претенденте, подтверждающие его технические, организационные и финансовые возможности по реализации инвестиционного проекта;

сведения о наличии опыта в области строительства и (или) эксплуатации автостоянок;

предполагаемый размер и источники инвестиций в строительство автостоянки и сроки их освоения;

требования к оформлению, содержанию и количеству представляемых документов в составе конкурсного предложения;

требования к разработке маркетинговой концепции, бизнес-плана и финансовой модели проекта;

порядок внесения изменений и дополнений в представленные документы;
требования к опечатаванию пакета с конкурсным предложением и к порядку его представления;

в случае, если организационный план претендента предполагает долевое участие Мингорисполкома в проектировании, строительстве и эксплуатации автостоянки (автостоянок) в размере средств, перечисляемых при проектировании объекта строительства на развитие магистральных инженерных сетей и городских дорог, а также платы на возмещение затрат за ранее созданную инженерно-транспортную и социальную инфраструктуру города Минска – структуру капитала и проекты учредительных документов коммерческой организации, которая будет владеть и (или) эксплуатировать автостоянку (автостоянки);

в случае, если в конкурсе предполагается участие претендента, выступающего в качестве единственного представителя от нескольких лиц, задействованных в реализации инвестиционного проекта, – договор о распределении между ними функций по реализации конкурсного предложения;

другие документы, предусматриваемые организатором конкурса.

14. Конкурсная документация согласовывается с охранно-эксплуатационным коммунальным унитарным предприятием «Гаражи, автостоянки и парковки», первым заместителем председателя Мингорисполкома и утверждается организатором конкурса. Оригиналы конкурсной документации и конкурсных предложений хранятся у организатора конкурса в соответствии с установленными требованиями к хранению документов.

15. Наряду с конкурсной документацией организатор конкурса разрабатывает также вспомогательные документы (текст извещения о проведении конкурса, письмо-приглашение претендентам на участие в конкурсе, формы протоколов заседания конкурсной комиссии), которые в состав конкурсной документации не включаются.

16. Вся информация (документы, уведомления, решения и т.д.) направляется претендентам (участникам) конкурса только в письменном виде.

Глава 4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСА

17. Комитет архитектуры, градостроительства и землеустройства Мингорисполкома по поручению Мингорисполкома или по запросу уполномоченного им органа направляет организатору конкурса варианты размещения автостоянок с описанием условий освоения земельных участков.

18. Организатор конкурса осуществляет подготовку конкурсной документации и публикует извещение о конкурсе в официальном местном печатном издании не позднее одного месяца до объявления даты проведения конкурса. При необходимости извещения могут дополнительно публиковаться в любых других средствах массовой информации, в том числе имеющих международное распространение.

19. Извещения о конкурсе должны содержать следующие сведения:

предмет конкурса;

дату, время и место проведения конкурса;

условия и порядок проведения конкурса, данные об организаторе конкурса;

краткую характеристику предлагаемого к застройке земельного участка;

предполагаемые сроки начала и окончания строительства автостоянки;

срок заключения договора об условиях реализации инвестиционного проекта;

адрес, сроки приобретения конкурсной документации;

адрес и окончательный срок принятия заявок и представления необходимых документов и конкурсных предложений.

20. Организатор конкурса имеет право одновременно с извещением в печати направить письменные извещения известным ему потенциальным претендентам. Лица, заинтересованные в участии в конкурсе, могут непосредственно обратиться к организатору конкурса для приобретения конкурсной документации. Порядок приобретения и оплаты конкурсной документации определяются организатором конкурса.

21. Организатор конкурса не имеет права вести какие-либо переговоры по предмету конкурса с претендентами или с другими лицами, имеющими отношение к участию в конкурсе, оглашать сведения о претендентах, подавших свои конкурсные предложения, с момента публикации извещения о проведении конкурса.

22. После опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса претенденты направляют организатору конкурса письмо с сообщением о своем предварительном согласии на участие в конкурсе и с просьбой предоставить конкурсную документацию.

23. Организатор конкурса регистрирует письма претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, и направляет им приглашения для непосредственного участия в конкурсе.

24. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору конкурса заявку с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями конкурсной документации. Организатор конкурса проверяет достоверность представленных претендентом документов. Не допускаются к конкурсу претенденты:

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
имеющие неудовлетворительную структуру баланса;
сообщившие о себе ложные сведения;

не представившие необходимые документы и конкурсные предложения, а также представившие их с неточностями, ошибками и не отвечающие требованиям конкурсной документации;

не представившие гарантий в отношении выполнения ими финансовых обязательств;

имеющие просроченную задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды (для резидентов Республики Беларусь).

25. Претенденты представляют организатору конкурса свои конкурсные предложения в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации.

26. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие в установленном порядке необходимые документы для участия в конкурсе, имеют право до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений отозвать свое конкурсное предложение или отказаться от участия в конкурсе. Отказом от участия в конкурсе считается письменное заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя либо непредставление ими конкурсного предложения в установленный конкурсной документацией срок. При этом внесенные ими денежные средства, указанные в пункте 28 настоящей Инструкции, не возвращаются.

27. Претендент имеет право вносить в представленное им конкурсное предложение необходимые изменения в течение срока приема заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений.

28. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе на условиях, обозначенных в конкурсной документации, необходимые документы для участия в конкурсе в полном объеме в соответствии с пунктом 13 настоящей Инструкции, внесшие в установленном порядке плату за участие в конкурсе в размере 10 базовых величин, плату за регистрацию в размере 1/4 базовой величины, плату за предоставление конкурсной документации.

Глава 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

29. В установленный условиями конкурса день проводится первое заседание конкурсной комиссии в присутствии участников (их представителей). Отсутствие одного или более участников конкурса (их представителей), своевременно извещенных о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, не является основанием для непроведения конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя Мингорисполкома до проведения конкурса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов комиссии.

30. В ходе первого заседания конкурсной комиссии вскрываются пакеты с предложениями участников, проверяется наличие всех установленных условиями конкурса документов, составляющих конкурсное предложение, и оглашается содержание основных пунктов конкурсных предложений, которые вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по ознакомлению с конкурсными предложениями участников. Указанный протокол подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается первым заместителем председателя Мингорисполкома.

31. Конкурсная комиссия изучает предложения в течение десяти дней с момента вскрытия пакетов на первом ее заседании. Если в процессе работы с конкурсными предложениями у членов конкурсной комиссии возникли сомнения в достоверности содержащихся в конкурсных предложениях данных, то они вправе произвести их уточнение у участников. При необходимости привлекаются независимые эксперты, которым материалы участников конкурса представляются на условиях конфиденциальности.

32. При оценке конкурсных предложений используются критерии, установленные конкурсной документацией в соответствии с настоящей Инструкцией. Комиссия объявляет победителем конкурса участника, предложения которого в наибольшей степени соответствуют условиям конкурса и критериям оценки в соответствии с конкурсной документацией.

33. Победитель конкурса определяется путем голосования на втором заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов, о чем составляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса. В случае равного разделения голосов председатель конкурсной комиссии имеет решающий голос. Указанный в настоящем пункте прото-

кол подписывается всеми членами комиссии и победителем конкурса и утверждается первым заместителем председателя Мингорисполкома. Если предложения двух и более участников равнозначны или близки по своим параметрам, комиссия может принять решение о проведении открытого заседания, на котором участники вносят свои предложения по изменению тех или иных показателей своих конкурсных предложений.

34. В случае, если у одного или нескольких членов конкурсной комиссии имеется особое мнение по обстоятельствам, излагаемым в протоколе заседания конкурсной комиссии, оно оформляется отдельным приложением к этому протоколу.

35. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса в 3-дневный срок после его утверждения передается победителю и представляется в комитет архитектуры, градостроительства и землеустройства Мингорисполкома. Остальные участники извещаются о результатах конкурса письменно в недельный срок с момента утверждения данного протокола.

36. Организатор и победитель конкурса в недельный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса подписывают договор об условиях реализации инвестиционного проекта. В договоре оговаривается обязательство организатора конкурса в 2-дневный срок представить подписанный договор в комитет архитектуры, градостроительства и землеустройства Мингорисполкома, который оформляет и выдает победителю документы для сбора исходных данных, необходимых для подготовки соответствующих решений Мингорисполкома о разрешении производства проектно-изыскательских работ и строительства. Победитель конкурса обязуется выполнять проектирование, строительство и эксплуатацию автостоянки в соответствии со своим конкурсным предложением, техническими нормативными правовыми актами и условиями заключенного договора об условиях реализации инвестиционного проекта.

37. Конкурс считается состоявшимся, если в конкурсную комиссию от претендентов поступило не менее двух конкурсных предложений на один и тот же объект строительства. В случае отсутствия конкурсных предложений либо наличия одного конкурсного предложения на один и тот же объект строительства конкурс объявляется несостоявшимся.

38. Результаты конкурса признаются недействительными в случаях, если:

имели место нарушения порядка проведения конкурса в соответствии с настоящей Инструкцией;

участник – победитель конкурса представил о себе ложные сведения.

39. В случае отсутствия конкурсных предложений или наличия только одного конкурсного предложения, непризнания конкурсной комиссией ни одного из участников победителем конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса либо о его отмене. В случае отказа победителя конкурса заключить договор об условиях реализации инвестиционного проекта по решению конкурсной комиссии указанный договор может быть заключен с участником, занявшим второе место. В этом случае конкурсная комиссия вправе также принять решение об аннулировании результатов конкурса и о проведении повторного конкурса. Победитель, отказавшийся от подписания договора о результатах конкурса, возмещает организатору конкурса убытки в связи с проведением конкурса в полном объеме.

40. Повторный конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, с уточнением при необходимости его условий.

Глава 6

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

41. Основными критериями, по которым определяется победитель конкурса, являются: опыт строительства и эксплуатации автостоянок; преимущества бизнес-плана, маркетинговой концепции, финансовой модели, концепции реализации и управления проектом;

доля участия белорусских организаций всех форм собственности в капитале коммерческой организации, которая будет владеть и (или) эксплуатировать автостоянку (автостоянки);

компенсация Мингорисполкому средств, перечисляемых при проектировании объекта строительства на развитие магистральных инженерных сетей и городских дорог, а также платы на возмещение затрат за ранее созданную инженерно-транспортную и социальную инфраструктуру города Минска либо предложение Мингорисполкому доли в капитале коммерческой организации, которая будет владеть и (или) эксплуатировать автостоянку (автостоянки), в размере этих средств и затрат;

согласие на ежемесячные добровольные отчисления в бюджет города Минска на развитие инфраструктуры города после ввода автостоянки в эксплуатацию в размере не менее 1% средств, полученных с выручки от эксплуатации автостоянки победителем;

использование оборудования, сырья, материалов, изготавливаемых в Республике Беларусь, а также работ и услуг, выполняемых белорусскими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при возведении автостоянки в объеме не менее 30 % стоимости объекта;

объем инвестиций на 1 м² общей площади автостоянки;
соответствие остальным обязательным и рекомендательным условиям конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

Глава 7

РАСХОДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

42. Расходы по организации и проведению конкурса осуществляются за счет средств резервного фонда Мингорисполкома. К этим расходам относятся затраты на приобретение необходимого оборудования и оргтехники, подготовку конкурсной и другой сопутствующей ей документации, публикацию извещений о конкурсе, оплата работы экспертов, почтовые, канцелярские и транспортные затраты, расходы на проведение заседаний конкурсной комиссии и другие затраты.

43. Расходы претендентов (участников) осуществляются за их счет и включают затраты на приобретение конкурсной документации и участие в конкурсе, подготовку конкурсных предложений, в том числе затраты на выполнение дополнительных (вариантных) проработок предпроектных решений (эскизных проектов), составление сметы, а также расходы, связанные с ознакомлением с отводимыми земельными участками, и другие расходы.

Глава 8

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

44. Споры, возникшие до подведения итогов конкурса, разрешаются в следующем порядке.

Претендент (участник) вправе обратиться с жалобой в письменной форме в конкурсную комиссию в течение пяти дней со дня, когда ему стало известно о нарушении его законных прав или интересов.

Рассмотрение жалобы осуществляется на специальном заседании конкурсной комиссии в присутствии лица, подавшего ее. При необходимости привлекаются соответствующие эксперты и (или) представители организатора конкурса.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее получения (регистрации), и результаты рассмотрения оформляются протоколом. Подача жалобы не приостанавливает процедуру проведения конкурса, однако отдельные сроки процедуры конкурса (рассмотрения предложений, подведения итогов, заключения договора о результатах конкурса и др.) могут быть продлены в соответствии с распоряжением организатора конкурса.

В результате рассмотрения жалобы конкурсной комиссией могут быть приняты следующие решения: об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в ее удовлетворении.

В случае полного или частичного удовлетворения жалобы могут устанавливаться следующие меры по реализации принятого решения:

отстранение должностного лица организатора конкурса от дальнейшего участия в проведении конкурса;

прекращение полномочий члена конкурсной комиссии на период проведения данного конкурса и внесение изменений в ее состав с последующим утверждением этого решения организатором конкурса путем издания соответствующего приказа или распоряжения;

направление конкурсных предложений на экспертное заключение и повторное рассмотрение их на заседании конкурсной комиссии. В качестве экспертов могут привлекаться высококвалифицированные специалисты по предмету конкурса;

уточнение организатором конкурса условий и порядка проведения конкурса;
другие действия, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, настоящей Инструкции и условиям проведения конкурса.

На жалобу дается обоснованный ответ в письменной форме, подписываемый председателем конкурсной комиссии, в котором излагается принятое решение и обоснование мотивов его принятия.

При нерассмотрении жалобы конкурсной комиссией или при несогласии с ее решением претендент (участник) может обратиться к организатору конкурса.

Организатор конкурса рассматривает жалобу в пятнадцатидневный срок со дня ее получения, но не позднее дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам проведения конкурса. О результатах рассмотрения организатор конкурса письменно уведомляет претендента (участника).

В случае несогласия претендента (участника) с решением организатора конкурса участник вправе обратиться в суд.

45. В случае, если спорные вопросы возникают после подведения итогов конкурса, они рассматриваются в следующем порядке:

жалоба на решение конкурсной комиссии по выбору победителя конкурса представляется организатору конкурса в течение пяти дней со дня получения участником письменного сообщения о результатах конкурса.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее получения. Организатор конкурса при необходимости приглашает для участия в рассмотрении жалобы членов конкурсной комиссии, других участников конкурса, независимых экспертов и других заинтересованных лиц. В результате рассмотрения жалобы организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

о признании недействительными результатов проведенного конкурса и назначении повторного конкурса;

об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае несогласия участника конкурса с решением организатора конкурса участник вправе обратиться в суд.

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
18 декабря 2002 г. № 1890

9/2324 **О внедрении механизма хозяйствования организаций здравоохранения, разработанного в ходе проведения эксперимента в Витебской и Гродненской областях**
(31.12.2002)

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 октября 2002 г. № 1452 «О ходе выполнения постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 августа 2000 г. № 1225» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 120, 5/11330) Минский городской исполнительный комитет решил:

1. Внедрить с 1 января 2003 г. в организациях здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, механизм хозяйствования, разработанный в ходе проведения эксперимента в организациях здравоохранения Витебской и Гродненской областей.

2. Начальнику финансового управления Минского городского исполнительного комитета (Керножицкий А.В.), главам администраций районов г. Минска обеспечить своевременность, периодичность и полноту объемов финансирования, предусмотренных в городской, районных территориальных программах медицинского обслуживания населения.

3. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке внедрения механизма хозяйствования в организациях здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, разработанного в ходе проведения эксперимента в организациях здравоохранения Витебской и Гродненской областей.

4. Председателю комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета Пиневичу Д.Л.:

4.1. обеспечить внедрение механизма хозяйствования в подведомственных организациях здравоохранения в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим решением, с 1 января 2003 г.;

4.2. до 1 января 2003 г. подготовить организационно-методическую документацию по механизму хозяйствования;

4.3. разработать программу медицинского обслуживания населения г. Минска на 2003 год и представить в установленном порядке на утверждение Минскому городскому Совету депутатов;

4.4. разработать и внедрить систему обучения руководителей, специалистов организаций здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, по вопросам применения механизма хозяйствования и его совершенствования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Минского городского исполнительного комитета Байдака В.И.

Председатель

М.Я.ПАВЛОВ

Управляющий делами

Л.Н.ВОЛОДЬКИНА

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Минского городского
исполнительного комитета
18.12.2002 № 1890

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке внедрения механизма хозяйствования в организациях здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, разработанного в ходе проведения эксперимента в организациях здравоохранения Витебской и Гродненской областей

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке внедрения механизма хозяйствования в организациях здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, разработанного в ходе проведения эксперимента в организациях здравоохранения Витебской и Гродненской областей (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Положением о проведении эксперимента по совершенствованию механизма хозяйствования организаций здравоохранения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 августа 2000 г. № 1225 «О совершенствовании механизма финансирования здравоохранения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 80, 5/3802), планом мероприятий, обеспечивающих значительный подъем уровня развития здравоохранения Республики Беларусь и комплексное решение существующих в этой отрасли проблем, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2000 г. № 652 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 65, 5/3550), Положением о порядке исчисления норматива бюджетной обеспеченности расходов на здравоохранение в расчете на одного жителя, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 29 сентября 2000 г. № 40/101 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 105, 8/4305).

2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок оказания медицинской помощи населению г. Минска и жителям других регионов Республики Беларусь в организациях здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета (далее – организации здравоохранения), в условиях механизма хозяйствования, разработанного в ходе проведения эксперимента в организациях здравоохранения Витебской и Гродненской областей.

3. Вводимый механизм хозяйствования предусматривает исчисление нормативов бюджетной обеспеченности расходов на здравоохранение системы комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета (далее – комитет), исходя из расчета на одного жителя на различных уровнях оказания медицинской помощи (амбулаторно-поликлинические, больничные организации и станция скорой медицинской помощи), с целью совершенствования системы финансирования организаций здравоохранения с учетом особенностей здоровья населения и уровня развития здравоохранения города.

4. Основными целями перехода к финансированию расходов на здравоохранение, исходя из норматива бюджетной обеспеченности в расчете на одного жителя, являются:

повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на здравоохранение, путем создания экономических условий и механизмов для приоритетного развития первичной медико-санитарной помощи как наиболее экономичной формы медицинской помощи населению по сравнению со стационарной;

концентрация ресурсов на приоритетных направлениях здравоохранения, дающих наибольший экономический, социальный и медицинский эффект;

осуществление территориального перераспределения ресурсов в целях выравнивания объемов, условий оказания и доступности медицинской помощи населению;

повышение самостоятельности органов управления здравоохранением в распоряжении ресурсами отрасли в пределах ассигнований, выделенных из бюджета г. Минска на здравоохранение;

уменьшение и ликвидация имеющихся диспропорций в обеспечении населения амбулаторно-поликлиническими и больничными учреждениями, а также в доступности и качестве медицинской помощи по районам города.

Глава 2

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ Г. МИНСКА И ЖИТЕЛЯМ ДРУГИХ РЕГИОНОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5. Оказание медицинской помощи жителям г. Минска в амбулаторно-поликлинических учреждениях, относящихся к коммунальной собственности г. Минска, за счет бюджетного финансирования осуществляется в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь.

6. Оказание неотложной и скорой медицинской помощи жителям г. Минска, других регионов республики и иностранным гражданам осуществляется за счет бюджетных средств.

7. Оказание специализированной медицинской помощи в больничных организациях за счет бюджетных средств осуществляется по направлению амбулаторно-поликлинических учреждений и станции скорой медицинской помощи.

8. Оказание платных медицинских услуг жителям г. Минска, других регионов республики и иностранным гражданам в организациях здравоохранения осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Направление на обследование и лечение жителей г. Минска за счет бюджетных средств в организации здравоохранения, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Беларусь, осуществляется комитетом на договорной основе.

10. Порядок оказания первичной амбулаторно-поликлинической, неотложной и скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи в условиях стационара жителям г. Минска, других регионов республики, иностранным гражданам, а также направления жителей г. Минска на обследование и лечение в организации здравоохранения, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Беларусь, определяется комитетом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Глава 3

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ НОРМАТИВА БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СИСТЕМЫ КОМИТЕТА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО ЖИТЕЛЯ

11. Основным источником финансирования организаций здравоохранения являются средства бюджета г. Минска, выделяемые исходя из норматива бюджетной обеспеченности на здравоохранение в расчете на одного жителя г. Минска, устанавливаемого ежегодно при формировании бюджета Республики Беларусь на очередной год.

12. Дополнительными источниками финансирования организаций здравоохранения могут являться:

поступления от оказания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь сверхнормативных медицинских услуг по договорам с организациями города;

средства от оказания платных медицинских услуг населению;

средства, выделяемые администрациями районов г. Минска, Минским городским исполнительным комитетом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь на реализацию мероприятий целевых программ, не обеспеченных бюджетным финансированием;

прочие поступления от юридических и физических лиц, не противоречащие действующему законодательству Республики Беларусь.

Все вышеперечисленные дополнительные финансовые средства не учитываются при определении размеров бюджетных ассигнований, рассчитанных по нормативу бюджетной обеспеченности.

13. Величина норматива бюджетной обеспеченности определяется с учетом обоснованных норм и нормативов потребности населения г. Минска в медицинской помощи и должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат организаций здравоохранения на оказание медицинской помощи и создание необходимой материально-технической базы в следующем порядке:

13.1. комитетом совместно с финансовым управлением Минского городского исполнительного комитета определяются нормативы бюджетной обеспеченности расходов на здравоохранение города на основании доведенного в установленном порядке объема расходов на здравоохранение г. Минска (за исключением объемов расходов на капитальное строительство) в расчете на одного жителя:

средний по городу;

среднегородской районов;

13.2. средний норматив по г. Минску определяется путем деления суммы расходов на здравоохранение системы комитета в целом по городу на среднегодовую численность населе-

ния города планируемого года (по данным Министерства статистики и анализа Республики Беларусь);

13.3. среднегородской норматив районов определяется исходя из среднего норматива по городу, скорректированного на:

сумму расходов на проведение мероприятий в области здравоохранения в централизованном порядке;

сумму расходов на укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения районов г. Минска;

сумму расходов на функционирование общегородских учреждений здравоохранения;

сумму расходов на содержание централизованных учреждений (структурных подразделений) здравоохранения, имеющих определенную социальную значимость для населения города (городские центры, кабинеты), финансируемых из городского бюджета. Перечень централизованных учреждений (подразделений) ежегодно утверждается председателем комитета;

индивидуальные коэффициенты оказания медицинской помощи в условно «чистых» и условно «грязных» районах города через показатели заболеваемости и смертности.

Исходя из скорректированного среднегородского норматива районов и численности населения районов определяются бюджетные ассигнования на здравоохранение для каждого района, которые уточняются путем уменьшения среднегородского норматива районов на сумму затрат на лечение больных в стационарах через среднюю стоимость одного койко-дня и количества койко-дней, проведенных в стационарах города жителями района;

13.4. объем расходов на финансирование стационарных учреждений, относящихся к коммунальной собственности г. Минска, определяется исходя из удельного веса расходов на содержание стационаров в бюджете г. Минска на здравоохранение, среднегодовой стоимости одного койко-дня и количества койко-дней, проведенных жителями города в стационарах.

Объемы расходов на оплату в централизованном порядке дорогостоящего медицинского обслуживания и санитарного транспорта исчисляются на основании планов мероприятий, разработанных и утвержденных комитетом в установленном порядке;

13.5. утвержденные нормативы бюджетной обеспеченности расходов на здравоохранение в расчете на жителя для каждого района являются минимальными для определения расходов на здравоохранение районов;

13.6. указанный порядок исчисления нормативов бюджетной обеспеченности расходов на одного жителя применяется при определении расходов на каждую поликлинику внутри района.

Глава 4

ПЛАНИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

14. Под выделенные по нормативу бюджетной обеспеченности бюджетные средства комитетом и районными отделами здравоохранения ежегодно разрабатываются программы медицинского обслуживания населения (городская, районные).

15. Программы медицинского обслуживания населения определяют виды, условия и объемы медицинской помощи для населения данной территории и предусматривают их финансовое обеспечение.

16. Минским городским исполнительным комитетом, администрациями районов г. Минска могут выделяться дополнительные финансовые средства (сверх средств, утвержденных по нормативу бюджетной обеспеченности расходов на одного жителя) на расширение объемов и видов медицинской помощи.

17. Расчет финансовых затрат на реализацию соответствующих программ медицинского обслуживания населения производится исходя из объема и расчетной стоимости затрат на каждый вид медицинской помощи.

18. Порядок использования финансовых средств определяется сметой расходов под определенные программами медицинского обслуживания населения виды и объемы медицинской помощи.

Смета расходов составляется в соответствии с бюджетной классификацией расходов и утвержденной программой медицинского обслуживания населения после утверждения бюджета г. Минска на очередной финансовый год Минским городским Советом депутатов.

19. В случаях внесения изменений в бюджет г. Минска по разделу «Здравоохранение» смета расходов программы медицинского обслуживания населения подлежит уточнению.

20. Председателю комитета, руководителям районных отделов здравоохранения г. Минска, руководителям организаций здравоохранения предоставляется право самостоятельного планирования и использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств в соответствии с утвержденными программами медицинского обслуживания населения.

21. Экономия финансовых средств от проведенных мероприятий, обеспечивающих экономию ресурсов, утверждаемых руководителем организации здравоохранения по согласова-

нию с вышестоящим органом здравоохранения, определяется с учетом системы показателей конечных результатов деятельности.

Расчет полученной экономии финансовых средств и их направление производится по каждой организации и представляются на согласование в вышестоящий орган здравоохранения.

22. Бухгалтерский учет в организациях здравоохранения ведется в соответствии с действующим законодательством.

23. Ответственность за использование не по целевому назначению бюджетных средств устанавливается в соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 июня 1993 г. «Об бюджетной системе Республики Беларусь и государственных внебюджетных фондах» (в редакции Закона Республики Беларусь от 15 июля 1998 г. (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 20, ст. 240; Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 34, ст. 476).

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
18 декабря 2002 г. № 1913

9/2325 **О признании утратившим силу решения Минского городского исполнительного комитета от 29 июля 2002 г. № 1090**
(31.12.2002)

В связи с принятием Минским городским исполнительным комитетом решения от 4 ноября 2002 г. № 1628 «О тарифах на услуги, оказываемые населению, по сбору, вывозу и обезвреживанию твердых бытовых отходов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 129, 9/2250) Минский городской исполнительный комитет решил:

Признать утратившим силу решение Минского городского исполнительного комитета от 29 июля 2002 г. № 1090 «Об утверждении тарифа на услуги по сбору, транспортировке и обезвреживанию коммунальных отходов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 103, 9/2092).

Председатель

М.Я.ПАВЛОВ

Управляющий делами

Л.Н.ВОЛОДЬКИНА

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра
экономики Республики Беларусь
В.К.Адашкевич
16.12.2002

РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
19 декабря 2002 г. № 736

9/2326 **О внесении изменений и дополнений в решение Гродненского областного исполнительного комитета от 28 июня 2002 г. № 344**
(31.12.2002)

В связи с недостаточностью средств целевого сбора на финансирование расходов, связанных с содержанием и ремонтом жилищного фонда, Гродненский областной исполнительный комитет решил:

Внести изменения и дополнения в приложение к решению Гродненского областного исполнительного комитета от 28 июня 2002 г. № 344 «О целевом сборе на финансирование расходов, связанных с содержанием и ремонтом жилищного фонда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 103, 9/2099), изложив его в следующей редакции:

«Приложение
к решению
Гродненского областного
исполнительного комитета
28.06.2002 № 344
(в редакции решения
Гродненского областного
исполнительного комитета
19.12.2002 № 736)

СМЕТА
расходов средств целевого сбора на финансирование расходов, связанных с содержанием
и ремонтом жилищного фонда на 2002 год

| № п/п | Направление средств целевого сбора | (тыс. руб.) | |
|-------|---|-------------|----|
| | | Сумма | % |
| 1 | Возмещение расходов по содержанию и ремонту жилищного фонда | 12 087 482 | 50 |
| | В том числе: | | |
| | а) компенсация затрат по содержанию и текущему ремонту ведомственного жилищного фонда | 9 911 735 | 41 |
| | б) финансирование расходов, связанных с приемкой объектов жилищно-коммунального назначения на баланс местных Советов депутатов | 1 208 748 | 5 |
| | в) капитальный ремонт жилищного фонда | 966 999 | 4 |
| 2 | Субсидии юридическим лицам системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь по возмещению части затрат, связанных с оказанием жилищно-коммунальных услуг населению по фиксированным тарифам | 12 087 481 | 50 |

Председатель

В.Е.САВЧЕНКО

Исполняющий обязанности управляющего делами

М.Г.ШАБАН

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
19 декабря 2002 г. № 900

9/2327 **О выполнении Закона Республики Беларусь «О питьевом водоснабжении» и мерах по рациональному использованию питьевой воды**
(31.12.2002)

В целях более экономного расхода питьевой воды организациями, расположенными на территории Минской области, Минский областной исполнительный комитет решил:

1. Утвердить лимиты потребления питьевой воды организациям, расположенным на территории Минской области, из коммунальных водопроводов на 2003 год согласно приложению.

2. Руководителям организаций, расположенных на территории Минской области, обеспечить рациональное использование питьевой воды. Организации, допустившие перерасход лимита потребления питьевой воды, несут ответственность в соответствии с существующим законодательством.

3. Районным и городским исполнительным комитетам обеспечить в течение 2003 года установку приборов учета воды в учреждениях бюджетной сферы.

4. Районным и городским исполнительным комитетам в течение января 2003 года довести лимитируемым организациям лимиты водопотребления с разбивкой по месяцам.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Минского областного исполнительного комитета Майко В.В.

Исполняющий обязанности председателя

Л.Ф.КРУПЕЦ

Управляющий делами

А.В.МИРЧУК

Приложение
к решению
Минского областного
исполнительного комитета
19.12.2002 № 900

**Лимиты потребления питьевой воды организациям, расположенным
на территории Минской области, из коммунальных водопроводов на 2003 год**

| № п/п | Наименование организации | Установленный лимит потребления питьевой воды на 2003 год (тысяч кубических метров в год) |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Открытое акционерное общество «Боримак» | 40 |
| 2. | Открытое акционерное общество «Борисовский ремонтно-механический завод» | 20 |
| 3. | Унитарное предприятие «Борисовский комбинат хлебопродуктов» | 15 |
| 4. | Республиканское унитарное предприятие «2566 Завод по ремонту радиоэлектронного вооружения» | 14 |
| 5. | Республиканское унитарное предприятие «140 Ремонтный завод» | 170 |
| 6. | Борисовское арендное предприятие «Агропромтехника» | 3 |
| 7. | Республиканское унитарное промышленное предприятие Борисовский завод «Автогидроусилитель» | 290 |
| 8. | Производственное республиканское унитарное предприятие «Борисовский хрустальный завод им. Ф.Э.Дзержинского» | 240 |
| 9. | Республиканское унитарное предприятие «Борисовский завод «Красный металлист» | 12 |
| 10. | Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 3» Республиканского автотранспортного унитарного предприятия «Миноблавтотранс» | 6 |
| 11. | Борисовское специализированное подрядное ремонтно-строительное управление | 4 |
| 12. | Открытое акционерное общество «Борисовский ДОК» | 30 |
| 13. | Открытое акционерное общество «Лесохимик» | 40 |
| 14. | Республиканское унитарное предприятие «Борисовский завод медицинских препаратов» | 850 |
| 15. | Республиканское унитарное предприятие «Борисовский инструментальный завод» | 15 |
| 16. | Минское областное унитарное предприятие «Борисовский консервный завод» | 186 |
| 17. | Унитарное предприятие Белкоопсоюза «Борисовский комбинат текстильных материалов» | 35 |
| 18. | Унитарное предприятие «Комбинат декоративно-прикладного искусства им. А.М.Кищенко» | 6 |
| 19. | Борисовское учебно-производственное унитарное предприятие «Золотая игла» общественное объединение» (Белорусское общество глухих) | 13 |
| 20. | Борисовское учебно-производственное унитарное предприятие «Интеграция» общественное объединение инвалидов по зрению» | 6 |
| 21. | Открытое акционерное общество «Борисовский мясокомбинат» | 320 |
| 22. | Открытое акционерное общество «Борисовинтертранс» | 2 |
| 23. | Открытое акционерное общество «Борисовский завод автотракторного электрооборудования» | 300 |
| 24. | Республиканское унитарное предприятие «Борисовский завод пластмассовых изделий» | 60 |
| 25. | Открытое акционерное общество «Резинотехника» | 56 |
| 26. | Открытое акционерное общество «Борисовский авторемонтный завод» | 6 |
| 27. | Открытое акционерное общество «Борисовский молочный комбинат» | 70 |
| 28. | Открытое акционерное общество «Борисовдрев» | 190 |
| 29. | Республиканское унитарное предприятие «Борисовский завод агрегатов» | 76 |
| 30. | Республиканское производственное унитарное предприятие «Борисовхлебпром» | 96 |
| 31. | Открытое акционерное общество «Полимиз» | 36 |
| 32. | Открытое акционерное общество «Борисовский завод бытовой химии» | 9 |
| 33. | Открытое акционерное общество «Завод сборного железобетона» | 7 |
| 34. | Открытое акционерное общество «Борисовская швейная фабрика» | 20 |
| 35. | Дочернее унитарное предприятие «Грузовой автопарк № 1» | 4 |
| 36. | Республиканское унитарное предприятие «Борисовнефтепродукт» | 6 |
| 37. | Открытое акционерное общество «Борисовжилстрой» | 20 |
| 38. | Производственное унитарное предприятие «Бумажная фабрика» департамента государственных бумаг | 26 |
| 39. | Открытое акционерное общество «Борисовгрузавтотранс» | 6 |

Продолжение табл.

| № п/п | Наименование организации | Установленный лимит потребления питьевой воды на 2003 год (тысяч кубических метров в год) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 40. | Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 22» | 4,2 |
| 41. | Дочернее строительное унитарное предприятие «Передвижная механизированная колонна -182» | 14 |
| 42. | Березинское районное потребительское общество Березинского райпо | 35 |
| 43. | Арендное предприятие «Березинское арендное предприятие по производственно-техническому обслуживанию агропромышленного комплекса» | 10 |
| 44. | «Дорожно-строительное управление № 13», г. Вилейка | 2,5 |
| 45. | Республиканское производственное унитарное предприятие «Борисовхлебпром» Вилейский хлебозавод | 40 |
| 46. | Открытое акционерное общество «Вилейский комбикормовый завод» | 4 |
| 47. | Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 5» | 20 |
| 48. | Открытое акционерное общество «Вилейский ремонтный завод» | 20 |
| 49. | Открытое акционерное общество «Стройдетали» | 120 |
| 50. | Открытое акционерное общество «Вилейский городской молочный завод» | 160 |
| 51. | Коммунальное унитарное предприятие «Вилейский районный комбинат бытового обслуживания» | 2,6 |
| 52. | Молодечненские электрические сети районной котельной № 3 | 430 |
| 53. | Оптико-механическое республиканское унитарное предприятие «Зенит» | 140 |
| 54. | Дочернее строительное унитарное предприятие «Передвижная механизированная колонна-185» Минского областного производственного проектно-строительного предприятия «Миноблсельстрой» | 4,5 |
| 55. | Унитарное предприятие «Вилейский коопзаготпром» | 18 |
| 56. | Унитарное предприятие «Воложинский кооптранс» | 3 |
| 57. | Унитарное предприятие «Воложинский коопзаготпром» | 16,5 |
| 58. | Государственное опытное лесохозяйственное учреждение «Воложинский опытный лесхоз» | 10 |
| 59. | Унитарное предприятие «Воложинский кооппром» | 35 |
| 60. | Коммунальное унитарное предприятие «Воложинский районный комбинат бытового обслуживания» | 5 |
| 61. | Производственное республиканское унитарное предприятие «Дзержинский экспериментально-механический завод» | 22 |
| 62. | Открытое акционерное общество «Молочник» | 100 |
| 63. | Дзержинское предприятие мелиоративных систем | 4,5 |
| 64. | Открытое акционерное общество Дзержинский завод «Агромаш» | 40 |
| 65. | Государственная передвижная механизированная колонна-190 | 3 |
| 66. | Коммунальное унитарное предприятие «Дзержинский районный комбинат бытового обслуживания» | 4 |
| 67. | Республиканское автотранспортное унитарное предприятие «Миноблавтотранс» Дочернее унитарное предприятие «Автомобильный парк № 15» | 5 |
| 68. | Минское областное унитарное предприятие «Дзержинская текстильная фабрика» | 8 |
| 69. | Открытое акционерное общество Дзержинская швейная фабрика «Элиз» | 22 |
| 70. | Строительное государственное предприятие 42 | 4 |
| 71. | Строительное производственное управление «Коммунальник» | 5 |
| 72. | Открытое акционерное общество «Дзержинский мотороремонтный завод» | 15 |
| 73. | Открытое акционерное общество «Дзержинская райсельхозтехника» Дзержинское районное предприятие по производственно-техническому обслуживанию сельского хозяйства | 6 |
| 74. | Открытое акционерное общество «Дзержинский райагропромснаб» | 4 |
| 75. | Производственное унитарное предприятие «МАВ» | 9 |
| 76. | Совместное предприятие «Ароматик» общество с ограниченной ответственностью | 6 |
| 77. | Совместное предприятие «Беламполь» общество с ограниченной ответственностью | 20 |
| 78. | Совместное предприятие «Бел-Фер» общество с ограниченной ответственностью | 22 |
| 79. | Научно-производственное общество с ограниченной ответственностью «Продукты питания» | 7 |
| 80. | Республиканское унитарное предприятие «Кузнечный завод тяжелых штамповок» | 200 |
| 81. | Минское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Минск-энерго» Жодинская теплоэнергоцентраль» | 25 |
| 82. | Производственное объединение «Белорусский автомобильный завод» | 725 |
| 83. | Открытое акционерное общество «Світанак» | 200 |

Продолжение табл.

| № п/п | Наименование организации | Установленный лимит потребления питьевой воды на 2003 год (тысяч кубических метров в год) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 84. | Жодинский хлебозавод | 55 |
| 85. | Открытое акционерное общество опытный экспериментально-механический завод «Ремиз» | 10 |
| 86. | Открытое акционерное общество «Строймехсервис» | 2,8 |
| 87. | Унитарное производственное предприятие завод «Энергоконструкция» | 5 |
| 88. | Открытое акционерное общество филиал управление механизации «Белэнерго-строймеханизация» | 2 |
| 89. | Производственное коммунальное унитарное предприятие «Тепличный комбинат «Жодинский» | 6 |
| 90. | Совместное предприятие «Белюкс. ЛТД» | 1,9 |
| 91. | Открытое акционерное общество «Стройкомплекс» | 2 |
| 92. | Производственное предприятие «Автосервис-Волот» | 3 |
| 93. | Открытое акционерное общество «Смолевичский молочный завод» | 150 |
| 94. | Открытое акционерное общество «Передвижная механизированная колонна-72» | 1 |
| 95. | Открытое акционерное общество «Смолевичский опытно-механический завод» | 65 |
| 96. | Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 18» г. Жодино | 1 |
| 97. | Смолевичский районный промышленный комбинат | 3 |
| 98. | Унитарное предприятие «Смолевичский коопзготпром» | 10 |
| 99. | Открытое акционерное общество «Минксельстрой» | 5 |
| 100. | Совместное общество с ограниченной ответственностью «Смолевичский пищевой промышленный комбинат» | 55 |
| 101. | Республиканское унитарное предприятие «Белдортехника» | 3 |
| 102. | Республиканское унитарное предприятие «Смолевичинефтепродукты» | 2 |
| 103. | Закрытое акционерное общество «Минскпаркет» | 17 |
| 104. | Республиканское унитарное производственное предприятие «Клецкий консервный завод» | 125 |
| 105. | Открытое акционерное общество «Клецкая сельхозхимия» | 4,8 |
| 106. | Унитарное предприятие «Клецкий производственно-пищевой завод» | 70 |
| 107. | Республиканское унитарное предприятие «Клецкий механический завод» | 10 |
| 108. | Открытое акционерное общество «Клецкий маслодельный комбинат» | 350 |
| 109. | Дочернее унитарное предприятие «Передвижная механизированная колонна-194» | 7 |
| 110. | Открытое акционерное общество «Солигорскводстрой» Передвижная механизированная колонна-11 | 4 |
| 111. | Минское областное унитарное предприятие «Дорожное ремонтно-строительное управление-124» | 3 |
| 112. | Арендное межколхозное предприятие «Копыльское» | 2 |
| 113. | Республиканское унитарное предприятие «Миноблавтотранс» Крупское дочернее унитарное предприятие «Автомобильный парк № 16» | 1,5 |
| 114. | Крупский деревообрабатывающий комбинат | 2,6 |
| 115. | Унитарное предприятие «Крупская автобаза Крупского райпо» | 4 |
| 116. | Унитарное предприятие по производству потребительских товаров Крупского коопрома | 7 |
| 117. | Коммунальное унитарное предприятие «Крупский районный комбинат бытового обслуживания» | 2,5 |
| 118. | Открытое акционерное общество «Солигорскводстрой» Передвижная механизированная колонна-101 | 3 |
| 119. | Любанское профессионально-техническое училище-201 | 5 |
| 120. | Любанское предприятие мелиоративных систем | 1,5 |
| 121. | Дочернее унитарное предприятие «Передвижная механизированная колонна-203» | 2,5 |
| 122. | Дорожное ремонтно-строительное управление-165 | 2,5 |
| 123. | Республиканское унитарное предприятие «Завод «Кубальт» | 1,6 |
| 124. | Открытое акционерное общество «Плещеницлес» | 1,5 |
| 125. | Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 12» | 1,5 |
| 126. | Закрытое акционерное общество «Логойское агропромэнерго» | 2 |
| 127. | Республиканское унитарное предприятие мелиоративных систем «Логойское ПМС» | 1,5 |
| 128. | Логойский деревообрабатывающий комбинат | 1 |
| 129. | Коопзготпром | 5,5 |

Продолжение табл.

| № п/п | Наименование организации | Установленный лимит потребления питьевой воды на 2003 год (тысяч кубических метров в год) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 130. | Унитарное предприятие «Логойский коопром» Логойского районного потребительского общества | 8 |
| 131. | Государственное унитарное предприятие «Логойская машинотехнологическая станция» | 2 |
| 132. | Открытое акционерное общество «Межколхозная передвижная механизированная колонна-198» | 1 |
| 133. | Закрытое акционерное общество «Дорожно-строительная специализированная передвижная механизированная колонна-93» | 4,5 |
| 134. | Открытое акционерное общество «Передвижная механизированная колонна-42» | 5 |
| 135. | Открытое акционерное общество «Заславльстройиндустрия» | 20 |
| 136. | Открытое акционерное общество «Передвижная механизированная колонна-2» | 2 |
| 137. | Торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Минская фармация» | 7,2 |
| 138. | Открытое акционерное общество «Передвижная механизированная колонна-4» | 3 |
| 139. | Коммунальное унитарное предприятие «Минский районный комбинат бытового обслуживания» | 4 |
| 140. | Республиканское унитарное предприятие дорожно-строительный трест-5 участок асфальтобетонного завода «Заславль» | 18 |
| 141. | Коммунальное унитарное предприятие производственно-технической комплектации «Миноблдорстройкомплект» | 4 |
| 142. | Общество с ограниченной ответственностью «Пристань» | 2,2 |
| 143. | Унитарное предприятие «Авиакомпания Трансавиаэкспорт» аэропорт «Мачулищи» | 5 |
| 144. | Ремонтно-наладочное управление «Белгазэнергоремонт» | 4,5 |
| 145. | Республиканское унитарное производственное предприятие «Мебельная фабрика «Восход» | 1 |
| 146. | Республиканское производственное унитарное предприятие «Борисовхлебпром» Молодечненский хлебозавод | 44 |
| 147. | Республиканское унитарное предприятие «Молодечненский станкостроительный завод» | 130 |
| 148. | Открытое акционерное общество «Электромодуль» | 200 |
| 149. | Республиканское унитарное предприятие «Молодечненский завод металлоизделий» | 20 |
| 150. | Молодечненское учебно-производственное унитарное предприятие «Энва» | 57 |
| 151. | Радиозавод «Спутник» | 100 |
| 152. | Республиканское унитарное предприятие «Молодечненский завод металлоконструкций» | 240 |
| 153. | Дочернее унитарное предприятие «Управление механизации-95» | 2 |
| 154. | Открытое акционерное общество «Молодечненский комбинат хлебопродуктов» | 45 |
| 155. | Республиканское унитарное предприятие «Молодечненская фабрика музыкальных инструментов» | 7 |
| 156. | Республиканское унитарное предприятие «Минскэнерго» Молодечненские электрические сети | 600 |
| 157. | Минское областное унитарное предприятие «Молодечненская маслосырбаза» | 4 |
| 158. | Закрытое акционерное общество «Молодечномебель» | 25 |
| 159. | Производственное республиканское унитарное предприятие «Завод порошковой металлургии» | 25 |
| 160. | Республиканское унитарное производственное предприятие «Завод железобетонных изделий» | 70 |
| 161. | Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 4» | 11 |
| 162. | Открытое акционерное общество «Завод железобетонных конструкций» | 30 |
| 163. | Открытое акционерное общество «Райагропромтехснаб» | 4 |
| 164. | Открытое акционерное общество «Молодечненский городской молочный завод» | 330 |
| 165. | Молодечненский пивзавод | 200 |
| 166. | Открытое акционерное общество «Конфа» | 19 |
| 167. | Республиканское автотранспортное унитарное предприятие Дочернее унитарное предприятие «Грузовой автомобильный парк № 2» | 7 |
| 168. | Совместное предприятие «Колорит» общество с ограниченной ответственностью | 27 |
| 169. | Открытое акционерное общество «Швейная фабрика «Юнона» | 8 |
| 170. | Закрытое акционерное общество «Снежинка» | 30 |
| 171. | Государственное предприятие «Молодечнобыт» | 20 |

Продолжение табл.

| № п/п | Наименование организации | Установленный лимит потребления питьевой воды на 2003 год (тысяч кубических метров в год) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 172. | Закрытое акционерное общество «Струм» | 5 |
| 173. | Общество с дополнительной ответственностью «Юлайн» | 8,5 |
| 174. | Республиканское унитарное предприятие по транспортировке и поставке газа «Белтрансгаз» «Молодечненское управление буровых работ» | 8 |
| 175. | Минское областное унитарное предприятие «Дорожное ремонтно-строительное управление-169» | 4,2 |
| 176. | Минское областное производственное проектно-строительное унитарное предприятие «Минскоблсельстрой» Пуховичский производственный участок № 3 | 3 |
| 177. | Открытое акционерное общество «Райагропромэнерго» | 1,8 |
| 178. | Оптово-розничное торговое унитарное предприятие «Пуховичский кооператор» | 3 |
| 179. | Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 19» | 5,4 |
| 180. | Открытое акционерное общество «Пуховичская райагропромтехника» | 8 |
| 181. | Республиканское унитарное предприятие автомобильных дорог «Минскавтодор» Дорожно-эксплуатационное управление-68 | 1,8 |
| 182. | Минские электросети | 1,4 |
| 183. | Республиканское унитарное предприятие «Пуховичское предприятие мелиоративных систем» | 2,4 |
| 184. | Унитарное предприятие по производству потребительских товаров | 9,6 |
| 185. | Районное унитарное предприятие «Пуховичский пищекомбинат» | 60 |
| 186. | Передвижная механизированная колонна-220 | 3,6 |
| 187. | Республиканское унитарное предприятие «БелНИИ пищевых продуктов» | 3,6 |
| 188. | Республиканское унитарное предприятие «Промтехсервис» | 3 |
| 189. | Пуховичское государственное предприятие по строительству водохозяйственных систем | 3 |
| 190. | Осиповичская квартирно-эксплуатационная часть | 180 |
| 191. | Комбинат бытового обслуживания Министерства обороны Республики Беларусь | 36 |
| 192. | Открытое акционерное общество «Несвижский городской молочный завод» | 150 |
| 193. | Республиканское производственное унитарное предприятие «Борисовхлебпром» Несвижский хлебозавод | 12 |
| 194. | Унитарное предприятие «Несвижский коопзаготпром» | 10 |
| 195. | Открытое акционерное общество «Солигорскводстрой» Передвижная механизированная колонна -23 | 1,5 |
| 196. | Минское областное унитарное предприятие «Несвижская швейная фабрика» | 2 |
| 197. | Открытое акционерное общество «Городейский сахарный завод» | 73 |
| 198. | Минское областное унитарное предприятие «Слуцкий консервный завод» | 130 |
| 199. | Республиканское унитарное предприятие «Слуцкий завод «Эмальпосуда» | 60 |
| 200. | Открытое акционерное общество «Слуцкий льнозавод» | 40 |
| 201. | Открытое акционерное общество «Слуцкая мебельная фабрика» | 70 |
| 202. | Филиал № 1 Минское областное производственное проектно-строительное унитарное предприятие «Минскоблсельстрой» | 2 |
| 203. | Торгово-промышленное коммунальное унитарное предприятие «Металлист» | 18 |
| 204. | Открытое акционерное общество «Слуцкий комбинат хлебопродуктов» | 170 |
| 205. | Открытое акционерное общество «Слуцкий хлебозавод» | 30 |
| 206. | Республиканское унитарное предприятие «Белорусская геологоразведочная экспедиция» | 10 |
| 207. | Минское областное унитарное предприятие «Слуцкая текстильная фабрика» | 50 |
| 208. | Производственное республиканское унитарное предприятие «1993 центральная инженерно-ремонтная база» | 14 |
| 209. | Открытое акционерное общество «Слуцкий сыродельный комбинат» | 700 |
| 210. | Открытое акционерное общество «Слуцкий мясокомбинат» | 1000 |
| 211. | Открытое акционерное общество «Слуцкая маслосырбаза» | 10 |
| 212. | Дочернее автотранспортное унитарное предприятие «Слуцкагротранс» Республиканское автотранспортное унитарное предприятие «Минскагротранс» | 14 |
| 213. | Республиканское унитарное специализированное производственное предприятие «Слуцкий племптице завод» | 12 |
| 214. | Закрытое акционерное общество «Калинка» | 20 |
| 215. | Открытое акционерное общество «Купалинка» | 15 |
| 216. | Республиканское производственное унитарное предприятие «Борисовхлебпром» Солигорский хлебозавод | 14 |

Продолжение табл.

| № п/п | Наименование организации | Установленный лимит потребления питьевой воды на 2003 год (тысяч кубических метров в год) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 217. | Открытое акционерное общество «Солигорский молочный завод» | 47 |
| 218. | Республиканское унитарное предприятие «ПО «Беларуськалий» | 1500 |
| 219. | Минское республиканское унитарное предприятие «Минскэнерго» ТЭЦ-5 | 70 |
| 220. | Открытое акционерное общество «Белэнергострой» Управление строительства Минской теплоэлектростанции-5 | 80 |
| 221. | Открытое акционерное общество «Завод горного воска» | 114 |
| 222. | Производственное республиканское унитарное предприятие «Руденская газонаполнительная станция» | 15 |
| 223. | Республиканское унитарное предприятие «Шацкий механический завод» | 2 |
| 224. | Производственное республиканское унитарное торфопредприятие «Сергеевичское» | 60 |
| 225. | Общество с ограниченной ответственностью совместное предприятие «Юнитэйп» | 50 |
| 226. | Республиканское унитарное предприятие «Миноблавтотранс» Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 13» | 2 |
| 227. | Открытое акционерное общество «Передвижная механизированная колонна-73» | 2,5 |
| 228. | Открытое акционерное общество «Стародорожская сельхозхимия» | 2,5 |
| 229. | Минское областное унитарное предприятие «Дорожное ремонтно-строительное управление-211» | 3 |
| 230. | Республиканское унитарное предприятие «Стародорожский кооппром» | 15 |
| 231. | Стародорожская швейная фабрика | 3 |
| 232. | Открытое акционерное общество «Стародорожская райагропромтехника» | 4 |
| 233. | Унитарное предприятие «Стародорожский лесхоз» | 2,5 |
| 234. | Колхоз «Узденский арендный коллектив «Чипс» | 25 |
| 235. | Филиал Дочернее унитарное предприятие «Автобусный парк № 15 «Республиканское автотранспортное унитарное предприятие «Миноблавтотранс» | 2,5 |
| 236. | Филиал Дочернее унитарное предприятие «Передвижная механизированная колонна-216» | 4,5 |
| 237. | Минское областное производственное проектно-строительное унитарное предприятие «Минскоблсельстрой» Дочернее строительное унитарное предприятие «Передвижная механизированная колонна-233» | 4 |
| 238. | Филиал Республиканское унитарное предприятие «Минскэнерго» Столбцовские электрические сети | 13 |
| 239. | Минское областное унитарное предприятие «Столбцовская передвижная механизированная колонна» | 1,5 |
| 240. | Общество с ограниченной ответственностью «Столбцыгазстрой» | 2 |
| 241. | Дорожное ремонтно-строительное управление-135 | 6 |
| 242. | Минское областное унитарное предприятие «Столбцовский плодоовощной завод» | 50 |
| 243. | Открытое акционерное общество «Столбцовский молочный завод» | 125 |
| 244. | Республиканское унитарное предприятие автомобильных дорог «Минскавтодор» Дорожно-эксплуатационное управление-62 | 4 |
| 245. | Минское областное унитарное предприятие «Столбцовская сельхозхимия» | 8 |
| 246. | Унитарное предприятие «Червенский овощесушильный завод» | 55 |
| 247. | Червенское деревообрабатывающее объединение | 8 |
| 248. | Открытое акционерное общество «Передвижная механизированная колонна-8» | 2 |
| 249. | Открытое акционерное общество «Межколхозная передвижная механизированная колонна-237» | 7 |
| 250. | Арендное предприятие «Универсалремстрой» Червенский ремонтно-строительный участок | 3 |
| 251. | Открытое акционерное общество «Радошковичский керамический завод» | 20 |
| 252. | Республиканское унитарное специализированное производственное предприятие «Дзержинская бройлерная птицефабрика» | 600 |
| 253. | Республиканское унитарное предприятие «Миноблнефтепродукт» | 30 |
| 254. | Открытое акционерное общество «Белхим» | 25 |
| 255. | Мосторемонтное строительное управление-1 | 1 |
| 256. | Мостостроительное управление-2 Республиканское унитарное предприятие «Мостострой» | 7 |
| 257. | Республиканское унитарное предприятие «Дорстройиндустрия» филиал «Завод железобетонных мостовых конструкций» | 35 |
| 258. | Открытое акционерное общество «Фанипольский ремонтно-механический завод» | 6 |

Окончание табл.

| № п/п | Наименование организации | Установленный лимит потребления питьевой воды на 2003 год (тысяч кубических метров в год) |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 259. | Республиканское унитарное предприятие «Белагроснаб» филиал «Фанипольская база» | 11,5 |
| 260. | Филиал «Опытно-механический завод» Республиканское унитарное предприятие «Дорстройиндустрия» | 50 |
| 261. | Производственное республиканское унитарное предприятие «Березинское» | 47 |

РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
20 декабря 2002 г. № 740

9/2328 Об установлении тарифов на коммунальные услуги и тепловую энергию для населения

(31.12.2002)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 40, 1/371) Гродненский областной исполнительный комитет решил:

1. Установить с 20 декабря 2002 г. тарифы на коммунальные услуги и тепловую энергию для населения: холодное водоснабжение – 111,93 рубля за 1 кубический метр, канализация – 87,41 рубля за 1 кубический метр, отопление – 462,8 рубля за 1 квадратный метр общей площади в месяц, горячее водоснабжение – 2449,44 рубля с 1 человека в месяц; тепловая энергия – 16 079,78 рубля за 1 гигакалорию.

2. Признать утратившими силу:

решение Гродненского областного исполнительного комитета от 14 марта 2002 г. № 113 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги для населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 38, 9/1850);

решение Гродненского областного исполнительного комитета от 23 апреля 2002 г. № 212 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги и тепловую энергию для населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 50, 9/1896).

Председатель

В.Е.САВЧЕНКО

Исполняющий обязанности управляющего делами

М.Г.ШАБАН

СОГЛАСОВАНО
Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
13.12.2002 № 268

РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
20 декабря 2002 г. № 741

9/2329 О тарифах на коммунальные услуги для юридических лиц

(31.12.2002)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 40, 1/371) Гродненский областной исполнительный комитет решил:

1. Утвердить предельные тарифы на услуги по теплоснабжению, оказываемые организациями системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь юридическим лицам, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 декабря 2002 г.

Председатель

В.Е.САВЧЕНКО

Исполняющий обязанности управляющего делами

М.Г.ШАБАН

Приложение
к решению
Гродненского областного
исполнительного комитета
20.12.2002 № 741

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТАРИФЫ
на услуги по теплоснабжению, оказываемые организациями системы Министерства
жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь юридическим лицам***

(рублей за гигакалорию без НДС)

| Наименование организации | Бюджетные организации и юридические лица системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства (с рентабельностью до 10 процентов) | Хозрасчетные организации и другие юридические лица, не указанные в графах 2, 4, 5 (с рентабельностью до 20 процентов) | Жилищный фонд юридических лиц (с рентабельностью до 10 процентов) | Льготные потребители (с рентабельностью до 10 процентов) |
|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Городское унитарное предприятие «Гроднокомунтеплоэнерго» | 48 570 | 50 930 | 28 936 | 26 486 |
| Лидское городское унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 50 411 | 50 543 | 36 840 | 32 800 |
| Слонимское городское унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 67 780 | 69 465 | 40 900 | 37 095 |
| Слонимское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 59 950 | 61 118 | 42 880 | 39 657 |
| Волковысское районное коммунальное унитарное предприятие отопительных котельных и тепловых сетей | 48 300 | 51 410 | 35 874 | 32 500 |
| Новогрудское районное унитарное производственное предприятие отопительных котельных и тепловых сетей | 54 100 | 57 100 | 34 720 | 32 270 |
| Сморгонское районное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 84 640 | 86 005 | 32 715 | 28 125 |
| Берестовицкое районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 54 892 | 55 275 | 41 118 | 37 100 |
| Вороновское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 59 580 | 61 700 | 36 905 | 32 450 |
| Дятловское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 54 532 | 56 557 | 30 576 | 27 800 |
| Зельвенское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 60 688 | 62 021 | 36 772 | 32 612 |
| Ивьевское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 53 431 | 54 264 | 41 206 | 36 610 |
| Кореличское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 53 870 | 57 575 | 39 845 | 36 820 |
| Мостовское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 73 640 | 76 675 | 38 854 | 33 300 |
| Островецкое районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 75 153 | 75 573 | 31 459 | 28 345 |
| Опшмянское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 66 427 | 68 652 | 40 440 | 37 760 |
| Коммунальное унитарное предприятие «Росское жилищно-коммунальное хозяйство Волковысского района» | 73 800 | 76 757 | 32 029 | 29 103 |
| Свислочское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 85 500 | 88 650 | 45 870 | 44 870 |

Продолжение табл.

| Наименование организации | Бюджетные организации и юридические лица системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства (с рентабельностью до 10 процентов) | Хозрасчетные организации и другие юридические лица, не указанные в графах 2, 4, 5 (с рентабельностью до 20 процентов) | Жилищный фонд юридических лиц (с рентабельностью до 10 процентов) | Льготные потребители (с рентабельностью до 10 процентов) |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Гродненское районное унитарное предприятие «Скидельское жилищно-коммунальное хозяйство» | 45 774 | 46 770 | 38 218 | 33 760 |
| Щучинское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 71 258 | 71 802 | 43 370 | 38 061 |
| Гродненское областное унитарное предприятие по коммунальному обслуживанию «Мяжа» | 67 380 | 71 560 | 67 380 | 67 380 |
| Лидское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства | 64 637 | 66 038 | 33 267 | 31 130 |
| Областное унитарное производственное предприятие «Гродноремкоммаш» | 33 500 | 36 548 | – | – |

* Теплично-парниковым хозяйствам системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства тепловая энергия отпускается по тарифам населения.

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
24 декабря 2002 г. № 1937

9/2330 Об установлении тарифов на услуги по отоплению и горячему водоснабжению для населения
(31.12.2002)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 40, 1/371) Минский городской исполнительный комитет решил:

1. Установить с 20 декабря 2002 г. тариф на оказываемые населению услуги по отоплению и горячему водоснабжению в размере 16 696,3 руб. за 1 гигакалорию.

2. Признать утратившим силу решение Минского городского исполнительного комитета от 3 мая 2002 г. № 581 «Об установлении тарифов на услуги по отоплению и горячему водоснабжению для населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 56, 9/1926).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Минского городского исполнительного комитета Белохвостова В.М.

Председатель

М.Я.ПАВЛОВ

Управляющий делами

Л.Н.ВОЛОДЬКИНА

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Министра экономики
Республики Беларусь
В.К.Адашкевич
16.12.2002

РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
25 ноября 2002 г. № 24-18

9/2331 **О предельном максимальном тарифе на сбор, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов для населения**
(02.01.2003)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 40, 1/371) Могилевский областной исполнительный комитет решил:

1. Утвердить предельный максимальный тариф на сбор, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов для населения на территории Могилевской области в размере 350,0 рублей с одного проживающего в месяц.

2. Установить, что организации жилищно-коммунального хозяйства Могилевской области устанавливают тарифы на сбор, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов для населения в пределах тарифа, утвержденного настоящим решением.

3. Разрешить производственному управлению жилищно-коммунального хозяйства Могилевского областного исполнительного комитета осуществлять индексацию тарифа на сбор, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов для населения в соответствии с Положением о порядке индексации ставок квартирной платы и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 4 июля 1995 г. № 06/02-155, Министерством экономики Республики Беларусь 4 июля 1995 г. № 81/1-452 и Министерством статистики и анализа Республики Беларусь 4 июля 1995 г. № 01-22/54.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Могилевские ведомости».

Председатель

Б.В.БАТУРА

Управляющий делами

В.И.ПАНТЮХОВ

РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
29 ноября 2002 г. № 25-13

9/2332 **Об утверждении Положения об управлении торговли, общественного питания и бытовых услуг Могилевского областного исполнительного комитета и состава коллегии**
(02.01.2003)

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2001 г. № 723 «О структуре и численности работников исполнительных комитетов и местных администраций районов в городах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 117, 1/3287) Могилевский областной исполнительный комитет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении торговли, общественного питания и бытовых услуг Могилевского областного исполнительного комитета.

2. Утвердить состав коллегии управления торговли, общественного питания и бытовых услуг Могилевского областного исполнительного комитета согласно приложению.

Председатель

Б.В.БАТУРА

Управляющий делами

В.И.ПАНТЮХОВ

СОГЛАСОВАНО
Министр торговли
Республики Беларусь
А.Н.Куличков
20.09.2002

Приложение
к решению
Могилевского областного
исполнительного комитета
29.11.2002 № 25-13

СОСТАВ

коллегии управления торговли, общественного питания и бытовых услуг Могилевского областного исполнительного комитета

| | |
|----------------------------------|---|
| Рожков Леонид Иванович | – начальник управления торговли, общественного питания и бытовых услуг облисполкома, председатель коллегии |
| Шершнев Олег Данилович | – первый заместитель начальника управления торговли, общественного питания и бытовых услуг облисполкома, заместитель председателя коллегии |
| Члены коллегии: | |
| Рыськов Иван Андреевич | – главный инспектор по кадрам управления торговли, общественного питания и бытовых услуг облисполкома, секретарь коллегии |
| Вежновец Владимир Васильевич | – генеральный директор открытого акционерного общества «Универмаг «Центральный» (с его согласия) |
| Власова Елена Антоновна | – главный бухгалтер управления торговли, общественного питания и бытовых услуг облисполкома |
| Королев Виталий Васильевич | – начальник государственного учреждения бытового обслуживания населения «Могилевоблбыт» |
| Кригин Николай Николаевич | – председатель обкома профсоюзов работников торговли (с его согласия) |
| Матюшенкова Галина Алексеевна | – заведующая сектором экономики и развития рыночных отношений управления торговли, общественного питания и бытовых услуг облисполкома |
| Тимохович Михаил Михайлович | – заместитель начальника, начальник отдела организации торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей управления торговли, общественного питания и бытовых услуг облисполкома |

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Могилевского областного
исполнительного комитета
29.11.2002 № 25-13

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении торговли, общественного питания и бытовых услуг Могилевского областного исполнительного комитета

1. Управление торговли, общественного питания и бытовых услуг Могилевского областного исполнительного комитета (далее – управление) является структурным подразделением Могилевского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), подчиняется облисполкому и Министерству торговли Республики Беларусь.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь, актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением.

3. Управление координирует деятельность управлений (отделов) торговли и услуг городских и районных исполнительных комитетов (далее – горрайисполкомы) Могилевской области (далее – область), местных администраций районов в городах, оказывает им методическую и практическую помощь.

4. Основными задачами управления являются:

4.1. регулирование на подведомственной территории области деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в целях удовлетворения запросов потребителей в товарах и материальных ресурсах (далее – товары), торговых и бытовых услугах, повышения качества товаров и культуры обслуживания;

4.2. анализ состояния потребительского рынка и сферы бытового обслуживания населения области и прогнозирование тенденций их развития;

4.3. формирование совместно с другими структурными подразделениями облисполкома, республиканскими органами государственного управления, государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, внутреннего рынка области, создание благоприятных условий для роста экспорта белорусских товаров;

4.4. координация внешнеторговой деятельности организаций торговли области;

4.5. обеспечение в соответствии с законодательством Республики Беларусь защиты прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, координации деятельности структурных подразделений облисполкома, горрайисполкомов, местных администраций районов в городах по защите прав потребителей;

4.6. осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о торговле, общественном питании, бытовом обслуживании населения, защите прав потребителей и рекламе;

4.7. реализация государственной и кадровой политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

5. Управление в соответствии с основными задачами:

5.1. участвует в разработке планов экономического и социального развития области, целевых областных программ развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, разрабатывает мероприятия, направленные на увеличение объемов товарооборота и бытовых услуг, улучшение финансового состояния организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

5.2. анализирует с участием заинтересованных структурных подразделений облисполкома, горрайисполкомов, местных администраций районов в городах результаты деятельности организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; участвует в разработке и осуществлении мер по созданию инфраструктуры торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех субъектов в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

5.3. разрабатывает и представляет в облисполком проекты решений облисполкома по вопросам регулирования торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории области;

5.4. организует и осуществляет изучение спроса и конъюнктуры потребительского рынка, определяет потребность в товарах, представляет Министерству торговли Республики Беларусь и товаропроизводителям заказы на производство и поставку товаров, вносит предложения производителям товаров по улучшению качества и расширению ассортимента товаров, необходимых населению;

5.5. формирует товарные ресурсы области, принимает меры по насыщению потребительского рынка области товарами, приоритетному продвижению на рынок Республики Беларусь товаров отечественного производства, распределяет квотируемые товары по торгующим системам независимо от форм собственности, оказывает поддержку организациям в изыскании ими дополнительных товарных ресурсов, приобретении сырья, материалов, оборудования, других материально-технических ресурсов и принимает меры по вовлечению в товарооборот местных ресурсов;

5.6. принимает в установленном порядке меры, направленные на защиту экономических интересов области и Республики Беларусь;

5.7. организует в установленном порядке накопление товаров сезонного производства и потребления, создание стабилизационных (сезонных, текущих и иных) фондов товаров;

5.8. организует совместно с заинтересованными проведение областных ярмарок (выставок) по оптовой продаже (закупке) товаров, участвует в проведении республиканских ярмарок (выставок);

5.9. осуществляет оперативный контроль за постоянным наличием в торговой сети области товаров, вырабатываемых промышленными предприятиями Республики Беларусь, обеспечивает совместно с горрайисполкомами, местными администрациями районов в городах бесперебойное снабжение населения области товарами, принимает меры по улучшению обслуживания граждан, имеющих льготы в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.10. содействует внешнеторговой деятельности организаций торговли области, торговому сотрудничеству с приграничными территориями других государств;

5.11. проводит работу по совершенствованию организации и технологии общественного питания различных социальных групп населения, координирует деятельность организаций общественного питания, в том числе в промышленных, строительных, транспортных организациях, в учебных заведениях, общедоступной сети;

5.12. принимает участие в разработке нормативно-технологических документов о переработке, производстве продукции и услуг общественного питания и осуществляет контроль за их соблюдением;

5.13. присваивает в установленном порядке объектам общественного питания и бытового обслуживания соответствующие категории по уровню обслуживания, контролирует соответствие уровня обслуживания присвоенным категориям;

5.14. участвует в разработке и реализации программ разгосударствления и приватизации государственных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения областной коммунальной собственности, дает заключение о возможности и условиях приватизации конкретных объектов, находящихся в областной коммунальной собственности;

5.15. координирует деятельность структурных подразделений облисполкома, горрайисполкомов, местных администраций районов в городах по защите прав потребителей, взаимодействует с общественными организациями по защите прав потребителей;

5.16. осуществляет контроль за соблюдением на территории области законодательства Республики Беларусь о торговле, общественном питании, бытовом обслуживании населения, защите прав потребителей и рекламе, принимает в соответствии с законодательством Республики Беларусь меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных;

5.17. проводит комплексные ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения областной коммунальной собственности, а также организаций с долей областной коммунальной собственности. Осуществляет методологическое руководство и консультационную помощь по организации ведомственного контроля организациям торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

5.18. обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь, регулирующего отношения в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей и рекламы, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их в установленном порядке в облисполком и Министерство торговли Республики Беларусь;

5.19. вносит предложения по совершенствованию ценообразования, участвует в подготовке проектов решений по вопросам цен (тарифов), местных налогов и сборов, предоставления налоговых и других льгот для организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

5.20. обеспечивает анализ и прогноз развития материально-технической базы организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения области, разрабатывает концепции инвестиционной политики, научно-технического прогресса и меры по их реализации;

5.21. участвует в разработке схем развития и размещения сети организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения области;

5.22. координирует деятельность учредителей организаций фирменной торговли и осуществляет меры по ее развитию и совершенствованию;

5.23. принимает меры по развитию прогрессивных форм и методов организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, внедрению новых технологий, повышению уровня обслуживания населения;

5.24. осуществляет координацию деятельности рынков, участвует в разработке и реализации комплекса мер по упорядочению и повышению эффективности их деятельности;

5.25. участвует в разработке и осуществлении мер по стабилизации и защите потребительского рынка;

5.26. участвует в создании и создает информационные системы по вопросам торговой, внешнеторговой деятельности, общественному питанию, бытовому обслуживанию населения и оказывает организациям и физическим лицам информационные и иные услуги;

5.27. ведет учет организаций в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения области;

5.28. организует разработку мер по экономии топливно-энергетических ресурсов и подготовке организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения к работе в осенне-зимний период и осуществляет контроль за их выполнением;

5.29. осуществляет в установленном порядке реализацию государственной политики в области охраны труда, методическое руководство службами охраны труда в организациях торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

5.30. содействует обеспечению организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания квалифицированными кадрами, принимает участие в организации подготовки кадров и повышении их квалификации через систему непрерывного обучения;

5.31. представляет коллективы и работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения к награждению государственными наградами и почетными званиями Республики Беларусь;

5.32. оказывает методическое руководство и консультационную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5.33. содействует осуществлению мероприятий по охране окружающей среды;

5.34. ведет в установленном порядке бухгалтерский и статистический учет, осуществляет контроль за его состоянием в подведомственных организациях; рассматривает и утверждает балансы и отчеты; проводит мероприятия по укреплению кредитно-финансовой дисциплины, обеспечению сохранности государственной собственности, широкому использованию временных средств механизации и прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета;

5.35. выполняет функции областного органа управления в отношении деятельности государственных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения областной коммунальной собственности согласно приложению, утверждает их уставы, распоряжается имуществом, закрепленным за ними в порядке, установленном законодательством;

5.36. создает в установленном порядке централизованный инвестиционный фонд и иные специальные фонды;

5.37. разрабатывает планы основных мероприятий по службе торговли и питания областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, организует их выполнение;

5.38. осуществляет в порядке, установленном законодательством, управление принадлежащими области и переданными управлению акциями, долями в уставных фондах хозяйственных обществ, назначает представителей государства в органы управления таких организаций и обеспечивает контроль за деятельностью: открытого акционерного общества (далее – ОАО) «Галантерея», ОАО «Швейобувьторг», ОАО «Торговое автопредприятие», ОАО «Облторгснаб»;

5.39. проводит или участвует в организации и проведении республиканских и областных совещаний, семинаров, общественных смотров, конкурсов по вопросам деятельности организаций в сфере производства товаров и их реализации, развития и внедрения новых форм и методов организации торговли и общественного питания, повышения культуры торгового и бытового обслуживания населения;

5.40. рассматривает обращения и предложения государственных органов, хозяйствующих субъектов, общественных организаций, средств массовой информации, депутатов и граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления, осуществляет прием граждан;

5.41. осуществляет выдачу специальных разрешений (лицензий) на право оптовой торговли алкогольной продукцией, табачными изделиями и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.42. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих структурных подразделений горрайисполкомов, местных администраций районов в городах, организаций и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для выполнения возложенных на управление задач и функций;

6.2. вносить предложения, давать заключения, участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей и рекламы;

6.3. направлять материалы о нарушениях законодательства Республики Беларусь о торговле, бытовом обслуживании населения, защите прав потребителей и рекламе в органы, выдавшие специальные разрешения (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности, для решения вопроса о приостановлении действия специального разрешения (лицензии) до устранения допущенных нарушений либо об аннулировании соответствующего специального разрешения (лицензии);

6.4. давать в установленном порядке обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений, прекращении (приостановлении) реализации товаров без товаросопроводительных документов, документов и (или) маркировки, удостоверяющих безопасность и качество, а также прекращение деятельности по бытовому обслуживанию населения;

6.5. организовывать совместно с заинтересованными внедрение наиболее эффективных форм расчетов, способствующих ускорению платежей, оборачиваемости денежных средств и укреплению платежной дисциплины;

6.6. осуществлять оперативный контроль за постоянным наличием в торговой сети социально значимых товаров и приоритетным обеспечением граждан, имеющих льготы в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6.7. получать в установленном порядке от горрайисполкомов, организаций промышленности и иных организаций, осуществляющих торговую и торгово-производственную деятельность, необходимые статистические и другие данные, представлять соответствующую информацию органам статистики, Министерству торговли Республики Беларусь и иным государственным органам;

6.8. заслушивать отчеты и доклады руководителей организаций торговли, общественного питания и бытовых услуг по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7. Уполномоченные лица управления при исполнении своих должностных обязанностей имеют право:

при предъявлении удостоверения установленного образца и предписания беспрепятственно проходить на объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения с учетом режима их работы для проверки соблюдения законодательства Республики Беларусь о торговле, общественном питании и бытовом обслуживании населения, защите прав потребителей и рекламе;

требовать от организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения представления документов, ведение которых предписано нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

8. Уполномоченные лица управления несут ответственность за превышение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя облисполкома по согласованию с Министерством торговли Республики Беларусь.

Начальник управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности в установленном порядке.

10. Начальник управления:

10.1. руководит деятельностью управления в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за формирование ассортиментной политики, насыщение потребительского рынка, обеспечение бесперебойного снабжения товарами населения, пресечение фактов нарушения законодательства Республики Беларусь о торговле и бытовом обслуживании населения на подведомственной территории, выполнение управлением других возложенных на него задач и функций;

10.2. распределяет обязанности между заместителями, координирует их деятельность;

10.3. утверждает положения о структурных подразделениях управления, уставы государственных организаций областной коммунальной собственности, находящихся в ведении управления;

10.4. в период до первого общего собрания акционеров принимает решения по всем вопросам, входящим в компетенцию органов управления хозяйственных обществ, кроме изменения устава, уставного фонда, реорганизации и ликвидации общества, решения по которым принимает облисполком;

10.5. вносит предложения облисполкому об увеличении или уменьшении доли государства в уставных фондах хозяйственных обществ в зависимости от необходимости выполнения этими обществами государственных задач;

10.6. принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников управления;

10.7. вносит предложения о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности руководителей организаций областной коммунальной собственности;

10.8. согласовывает назначение на должность руководителей соответствующих структурных подразделений горрайисполкомов, местных администраций районов в городах и организаций торговли коммунальной собственности, вносит предложения об освобождении указанных руководителей от должности;

10.9. дает руководителям организаций, осуществляющих торговую и производственную деятельность, независимо от их принадлежности и форм собственности обязательные для исполнения указания об устранении выявленных нарушений законодательства о торговле, бытовом обслуживании и защите прав потребителей, организует контроль за их выполнением;

10.10. заключает в установленном порядке трудовые, хозяйственные и иные договоры, связанные с деятельностью управления;

10.11. применяет меры поощрения работников управления и руководителей государственных организаций областной коммунальной собственности, находящихся в ведении управления, и налагает дисциплинарные взыскания на них, а также в установленном законодательством порядке вносит предложения о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям организаций с долей областной коммунальной собственности, находящихся в ведении управления;

10.12. принимает участие в рассмотрении вопросов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения республиканскими органами государственного управления, государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь;

10.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Для рассмотрения наиболее важных вопросов функционирования и развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в области в управлении создается коллегия в составе 9 членов: начальника управления (председатель коллегии), его заместителей, других руководящих работников и ведущих специалистов управления и организаций.

Персональный состав коллегии утверждается решением облисполкома.

12. Работа коллегии осуществляется на основе годовых планов (при необходимости квартальных), утверждаемых на ее заседаниях.

Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Заседания коллегии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей ее состава. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются на основании принятых в их исполнение приказов начальника управления.

13. Выписки из протоколов заседания коллегии по соответствующим вопросам и принятые решения доводятся всем заинтересованным организациям, работникам управления для исполнения, а также направляются горрайисполкомам.

14. Управление содержится за счет областного бюджета. Структура и штаты управления утверждаются заместителем председателя облисполкома.

15. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.

Место нахождения управления: 212030, город Могилев, улица Первомайская, 71, Дом Советов.

Приложение
к Положению об управлении
торговли, общественного
питания и бытовых услуг
Могилевского областного
исполнительного комитета

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных организаций торговли, общественного питания и бытовых услуг областной коммунальной собственности

Областное унитарное коммунальное торговое предприятие «Белхозторг»
Коммунальное унитарное торговое предприятие «Бакалея»
Бобруйское унитарное коммунальное торговое предприятие «Оптовая база «Бакалея»
Коммунальное унитарное торговое предприятие «Мясомолторг»
Бобруйское унитарное коммунальное торговое предприятие «Холодильник «Мясомолторг»
Унитарное коммунальное предприятие «Областной торгово-производственный центр»
Государственное учреждение бытового обслуживания населения «Могилевоблбыт»
Унитарное коммунальное предприятие по подготовке кадров и оптовой торговле «Облбытслужбы»
Унитарное коммунальное производственное предприятие «Ялінка»
Могилевское унитарное коммунальное производственное предприятие «Ремстройбыт»
Могилевское унитарное коммунальное предприятие пошива и ремонта обуви
Областное государственное коммунальное унитарное торгово-производственное предприятие «Ясень»

РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

2 декабря 2002 г. № 26-5

9/2333

(02.01.2003)

**О признании утратившим силу решения Могилевского
областного исполнительного комитета от 28 июня 2002 г.
№ 14-4**

Могилевский областной исполнительный комитет решил:

Признать утратившим силу решение Могилевского областного исполнительного комитета от 28 июня 2002 г. № 14-4 «О тарифах на коммунальные услуги для населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 96, 9/2032).

Председатель

Б.В.БАТУРА

Управляющий делами

В.И.ПАНТЮХОВ

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра экономики –
директор департамента антимонопольной
и ценовой политики Министерства экономики
Республики Беларусь
В.К.Адашкевич
02.12.2002

РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
20 декабря 2002 г. № 30-4

9/2334 О тарифах на коммунальные услуги для населения
(02.01.2003)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 40, 1/371) Могилевский областной исполнительный комитет решил:

Утвердить тарифы на коммунальные услуги для населения в размере:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| водопровод | – 112,38 рубля за 1 кубический метр; |
| канализация | – 86,69 рубля за 1 кубический метр; |
| отопление и горячее водоснабжение | – 16 696,8 рубля за 1 гигакалорию. |

Председатель

Б.В.БАТУРА

Управляющий делами

В.И.ПАНТЮХОВ

СОГЛАСОВАНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
13.12.2002 № 268

РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
6 февраля 2002 г. № 49/16

9/2335 Об утверждении Положения об управлении юстиции
(03.01.2003) Гродненского областного исполнительного комитета

Гродненский областной исполнительный комитет решил:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении юстиции Гродненского областного исполнительного комитета.

Председатель

В.Е.САВЧЕНКО

Управляющий делами

Р.К.СИДОРЧИК

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра юстиции
Республики Беларусь
А.С.Петраш
04.02.2002

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Гродненского областного
исполнительного комитета
06.02.2002 № 49/16

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении юстиции Гродненского областного исполнительного комитета

1. Управление юстиции Гродненского областного исполнительного комитета (далее – управление юстиции) образуется Гродненским областным исполнительным комитетом (далее – исполнительный комитет), является его структурным подразделением и входит в систему Министерства юстиции Республики Беларусь, образуя с иными организациями, входящими в систему Министерства юстиции Республики Беларусь, и Министерством юстиции Республики Беларусь органы юстиции Республики Беларусь.

Управление юстиции в своей деятельности подчиняется исполнительному комитету, а по вопросам реализации государственной политики в сфере юстиции – Министерству юстиции Республики Беларусь.

2. Управление юстиции в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Основными задачами управления юстиции являются:

3.1. материально-техническое, финансовое, организационное и кадровое обеспечение районных (городских) судов;

3.2. организация исполнения постановлений судов и других органов, исполнение которых в соответствии с законом возложено на судебных исполнителей;

3.3. руководство деятельностью государственных нотариальных контор и нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью;

3.4. осуществление методического руководства адвокатурой;

3.5. осуществление общего руководства органами записи актов гражданского состояния;

3.6. организация работы по оказанию методической помощи государственным организациям по совершенствованию правовой работы;

3.7. организация работы по распространению полной, достоверной и своевременной правовой информации в судах и государственных нотариальных конторах;

3.8. регистрация профессиональных союзов, других местных общественных объединений и их союзов, осуществление контроля за соответствием деятельности этих общественных объединений их уставам;

3.9. осуществление контроля за деятельностью лиц, имеющих специальные разрешения (лицензии) на право оказания юридических услуг.

4. Управление юстиции в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции:

4.1. осуществляет материально-техническое, финансовое, организационное и кадровое обеспечение деятельности районных (городских) судов:

вносит в Министерство юстиции Республики Беларусь предложения по вопросам организации деятельности районных (городских) судов;

совместно с областным судом осуществляет подбор кандидатов для назначения на должности судей районных (городских) судов;

организует переподготовку и повышение квалификации судей и работников судов;

организует работу по прохождению стажировки молодых специалистов и других лиц, претендующих на должность судьи;

осуществляет материально-техническое обеспечение конференций судей;

организует и контролирует работу по ведению в районных (городских) судах первичного учета и судебной статистики;

представляет в установленные сроки Министерству юстиции Республики Беларусь информационно-аналитические данные по обобщению работы с обращениями граждан, информационные справки о результатах проверок районных (городских) судов по соблюдению процессуальных сроков рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, статистические данные о работе данных судов по исполнению постановлений судов и других органов;

разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование организации работы районных (городских) судов и укрепление независимости судей;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы судов;

4.2. осуществляет контроль за исполнением приговоров, определений и постановлений судов по уголовным делам в части имущественных взысканий, определений и постановлений судов по гражданским делам, постановлений по делам об административных правонаруше-

ниях, а также постановлений и решений других органов, исполнение которых возложено на судебных исполнителей;

4.3. осуществляет контроль за надлежащим оформлением документов, направляемых в рамках международных договоров Республики Беларусь о правовой помощи в иностранные государства;

4.4. осуществляет руководство деятельностью государственных нотариальных контор и нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью:

организует работу государственных нотариальных контор и ведомственного нотариального архива, осуществляет их кадровое, материально-техническое обеспечение, создает надлежащие условия для их функционирования;

организует информационно-правовое обеспечение государственных нотариальных контор и нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью;

осуществляет контроль за выполнением профессиональных обязанностей государственными нотариусами и нотариусами, занимающимися частной нотариальной деятельностью, а также за организацией их работы;

обеспечивает единообразную нотариальную практику;

обобщает практику применения законодательства о нотариате, рассматривает предложения государственных нотариальных контор и нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью, по его совершенствованию и в установленном порядке вносит их в Министерство юстиции Республики Беларусь;

принимает меры по улучшению нотариального обслуживания населения;

контролирует деятельность первой государственной нотариальной конторы по осуществлению методического руководства государственными нотариальными конторами и принимает меры по его улучшению;

представляет Министерству юстиции Республики Беларусь кандидатуры для назначения на должность заведующего первой государственной нотариальной конторой;

по согласованию с Министерством юстиции Республики Беларусь назначает на должность и освобождает от должности заведующих государственными нотариальными конторами и ведомственным нотариальным архивом;

обобщает и представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь статистическую и иную отчетность о деятельности государственных нотариальных контор и нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью;

осуществляет взаимодействие с руководящими органами объединений нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью;

осуществляет проверки деятельности государственных нотариальных контор и нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью;

принимает меры по социально-бытовому обеспечению работников государственных нотариальных контор;

4.5. осуществляет общее и методическое руководство деятельностью адвокатуры:

оказывает содействие в материально-техническом, информационно-правовом обеспечении деятельности коллегий адвокатов;

контролирует соблюдение законодательства лицами, осуществляющими адвокатскую деятельность;

обобщает и представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь статистические данные о деятельности адвокатов;

изучает и распространяет положительный опыт деятельности адвокатуры;

изучает и представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь данные об увеличении численности адвокатов в соответствующих административно-территориальных единицах;

4.6. осуществляет общее руководство органами записи актов гражданского состояния:

оказывает отделам записи актов гражданского состояния методическую помощь по правовым вопросам применения действующего законодательства о регистрации актов гражданского состояния;

осуществляет проверки органов записи актов гражданского состояния по соблюдению ими законодательства при регистрации актов гражданского состояния;

организует повышение квалификации работников органов, регистрирующих акты гражданского состояния;

представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь для согласования кандидатуры на должности заведующих отделами записи актов гражданского состояния местных исполнительных и распорядительных органов, Домами (Дворцами) гражданских обрядов, областным архивом органов записи актов гражданского состояния;

осуществляет изготовление книг регистрации актов гражданского состояния, извещений, справок и других документов, связанных с регистрацией актов гражданского состоя-

ния, и осуществляет контроль за использованием и хранением бланков свидетельств, извещений, справок и других документов, связанных с регистрацией актов гражданского состояния;

обеспечивает отделы записей актов гражданского состояния местных исполнительных и распорядительных органов, Дома (Дворцы) гражданских обрядов, архивы органов записи актов гражданского состояния исполнительных комитетов нормативными правовыми актами Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, касающимися регистрации актов гражданского состояния;

обобщает и представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь статистическую отчетность о работе органов, регистрирующих акты гражданского состояния, статистическую отчетность по движению гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, изучает и обобщает практику и положительный опыт работы государственных органов, регистрирующих акты гражданского состояния;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию деятельности отделов записи актов гражданского состояния;

обобщает предложения работников органов записи актов гражданского состояния и вносит в Министерство юстиции Республики Беларусь предложения по вопросам совершенствования законодательства о регистрации актов гражданского состояния Республики Беларусь;

4.7. организует работу по оказанию методической помощи государственным организациям в совершенствовании правовой работы и разъяснению действующего законодательства:

проводит мероприятия по повышению квалификации работников юридических служб государственных организаций, содействует информационно-правовому обеспечению их деятельности;

принимает участие в правовом просвещении населения, в том числе с использованием средств массовой информации;

по поручению Министерства юстиции Республики Беларусь осуществляет контроль за осуществлением деятельности по распространению правовой информации;

изучает состояние правовой работы в государственных организациях, дает рекомендации по ее улучшению;

4.8. регистрирует профессиональные союзы, другие местные общественные объединения и их союзы, при необходимости назначает экспертизу их уставов, ведет реестры профессиональных союзов и местных общественных объединений и их символики, а также реестры о постановке на учет организационных структур политических партий и межобластных и областных организационных структур профессиональных союзов и других общественных объединений; осуществляет контроль за соответствием деятельности местных общественных объединений их уставам, а в случаях, предусмотренных законодательством, готовит представления судам о ликвидации этих общественных объединений; осуществляет учет организационных структур политических партий, а также проверяет порядок постановки на учет организационных структур общественных объединений исполнительными комитетами; согласовывает печати, штампы профессиональных союзов и местных общественных объединений;

4.9. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления юстиции, принимает меры по совершенствованию этой работы;

4.10. осуществляет контроль за деятельностью лиц, имеющих специальные разрешения (лицензии) на право оказания юридических услуг, обобщает и представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь отчетность этих лиц о деятельности по оказанию юридических услуг;

4.11. осуществляет в установленном порядке систематизацию и предоставление в пользование правовой информации:

накапливает и хранит нормативные правовые акты Республики Беларусь на бумажном носителе;

распространяет правовую информацию в судах и государственных нотариальных конторах;

изучает состояние работы по систематизации законодательства Республики Беларусь и обеспечению правовой информацией в судах и государственных нотариальных конторах; оказывает им методическую помощь и разрабатывает меры, направленные на совершенствование данной деятельности;

координирует деятельность по внедрению компьютерных систем правовой информации в судах и государственных нотариальных конторах;

4.12. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

5. Управление юстиции имеет право:

запрашивать у местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, а также должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных задач;

знакомиться со сведениями и документами, касающимися исполнения государственными и частными нотариусами их служебных обязанностей, расчетов с гражданами и юридическими лицами, а также другими необходимыми документами;

вносить в местные исполнительные и распорядительные органы предложения об отмене нормативных правовых актов, принятых с нарушением действующего законодательства Республики Беларусь.

6. Управление юстиции возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем исполнительного комитета по согласованию с Министром юстиции Республики Беларусь.

Начальник управления юстиции имеет заместителей, которые по его представлению назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

Начальник управления юстиции руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на это управление задач и осуществление им своих функций, распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает степень их ответственности и ответственности начальников структурных подразделений управления за руководство отдельными направлениями его деятельности, а также:

распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;

назначает на должности и освобождает от должностей государственных нотариусов;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения районными (городскими) судами по вопросам, относящимся к организационному обеспечению их деятельности, а также государственными нотариальными конторами;

вносит в Министерство юстиции Республики Беларусь и исполнительные комитеты предложения о создании надлежащих условий для деятельности районных (городских) судов, государственных нотариальных контор, управления юстиции;

проводит в жизнь кадровую политику, направленную на укомплектование районных (городских) судов, государственных нотариальных контор, управления юстиции высококвалифицированными специалистами, на их профессиональное обучение и воспитание на основе строгого соблюдения законодательства, норм профессиональной этики;

возбуждает в установленном порядке дисциплинарное производство в отношении судей районных (городских) судов и передает соответствующие материалы на рассмотрение квалификационным коллегиям судей.

7. В управлении юстиции может быть образована коллегия. Численность и персональный состав коллегии утверждаются исполнительным комитетом.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами начальника управления. В случае разногласий между начальником управления и коллегией начальник управления проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях председателю исполнительного комитета и Министру юстиции Республики Беларусь, а члены коллегии в свою очередь могут информировать исполнительный комитет и Министерство юстиции Республики Беларусь о своей позиции.

8. Структура и штаты управления юстиции, а также расходы на его содержание утверждаются председателем исполнительного комитета.

9. Управление юстиции является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
12 декабря 2002 г. № 124

9/2336 **О Концепции государственной поддержки и развития**
(03.01.2003) **малого предпринимательства в Минской области на**
2002–2005 годы

В целях повышения роли малого предпринимательства в развитии экономики Минской области, определения основных принципов и направлений государственной политики в области малого предпринимательства Минский областной Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию государственной поддержки и развития малого предпринимательства в Минской области на 2002–2005 годы (далее – Концепция).

2. Управлению предпринимательства Минского областного исполнительного комитета (далее – облисполком):

обеспечить координацию работ по реализации основных направлений государственной поддержки и развития малого предпринимательства, определенных Концепцией;

довести указанную Концепцию до всех заинтересованных;

при разработке ежегодных программ государственной поддержки малого предпринимательства руководствоваться положениями данной Концепции.

3. Районным и городским Советам депутатов совместно с исполнительными комитетами разработать и утвердить региональные концепции.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Минского областного Совета депутатов по бюджетно-экономическим вопросам и внешнеэкономическим связям.

Председатель

О.А.КУЗНЕЦОВ

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Минского областного

Совета депутатов

12.12.2002 № 124

КОНЦЕПЦИЯ

государственной поддержки и развития малого предпринимательства в Минской области на 2002–2005 годы

1. Государственная политика в области малого предпринимательства реализуется на основе Закона Республики Беларусь от 16 октября 1996 г. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Республике Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1996 г., № 34, ст. 607), Указа Президента Республики Беларусь от 19 июня 1996 г. № 262 «О государственной поддержке малого предпринимательства» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 21, ст. 514), решения Минского областного Совета депутатов от 27 февраля 2002 г. № 108 «О Программе поддержки малого предпринимательства Минской области на 2002 год» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 36, 9/1836).

2. Анализ развития малого предпринимательства в Минской области выявил следующие тенденции:

сокращение по итогам 2001 года основных параметров развития малого предпринимательства;

ориентированность субъектов малого предпринимательства на осуществление торгово-посреднической деятельности;

неравномерность развития предпринимательского сектора как по отраслям, так и по регионам;

устойчивый рост числа индивидуальных предпринимателей.

3. С целью обеспечения устойчивого развития малого предпринимательства на основе совершенствования и развития производства, инфраструктуры, финансового, информационного и научно-методического обеспечения предпринимательского сектора разработана Концепция государственной поддержки и развития малого предпринимательства в Минской области на 2002–2005 годы (далее – Концепция), приоритетным направлением которой является поддержка:

начинающих предпринимателей;

проектов, имеющих высокий экономический эффект;

проектов, направленных на выпуск продукции массового спроса и создающих конкурентную среду на потребительском рынке;

проектов, направленных на импортозамещение, энерго- и ресурсосбережение, увеличение экспорта.

4. Цель Концепции – реализация государственной политики в области поддержки и развития малого предпринимательства, направленной на:

повышение темпов развития малого предпринимательства, активизацию производственной, инновационной и инвестиционной деятельности субъектов малого предпринимательства и, как следствие, рост эффективности экономики области;

обеспечение благоприятных условий для развития малого предпринимательства на территории Минской области;

обеспечение занятости населения, в особенности молодежи и социально незащищенных слоев населения, за счет создания новых рабочих мест, а также расширения самозанятости населения;

насыщение рынка качественными и доступными товарами и услугами;

увеличение эффективности использования коммунальной собственности за счет передачи ее под гарантии эффективного использования субъектам малого предпринимательства и индивидуальным предпринимателям.

5. Для достижения поставленной цели в области поддержки и развития малого предпринимательства необходимо:

совершенствовать правовые и экономические условия развития малого предпринимательства;

развивать здоровую конкуренцию на рынке товаров и услуг;

совершенствовать финансово-кредитные и инвестиционные механизмы финансирования субъектов малого предпринимательства;

поддерживать начинающих предпринимателей, в особенности молодежь и социально незащищенные слои населения;

продвигать бизнес-проекты, направленные на выпуск потребительских товаров, импортозамещение и увеличение экспорта;

поддерживать фермерские хозяйства;

развивать инфраструктуру малого предпринимательства;

систематизировать налогообложение и статистическую отчетность субъектов малого предпринимательства;

разработать систему подготовки и переподготовки предпринимательских кадров.

6. Важная роль в реализации мероприятий Концепции отводится местным исполнительным и распорядительным органам, потенциал которых необходимо использовать для стимулирования деятельности субъектов малого предпринимательства в приоритетных для региона направлениях, оказания последним адресной поддержки.

7. Поддержка со стороны районных и городских исполнительных комитетов выражается в следующем:

предоставлении производственным предприятиям на начальном этапе их деятельности налоговых льгот, льгот по арендной плате и т.д.;

совершенствовании информационной поддержки путем оказания консультационной, юридической помощи, организации и проведения семинаров совместно с региональными центрами поддержки предпринимательства;

совершенствовании системы подготовки и переподготовки предпринимательских кадров путем построения и обеспечения функционирования многоуровневой подготовки, начиная со школы (факультативы, кружки и т.д.);

укреплении материально-технической базы субъектов малого предпринимательства и субъектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства путем:

продажи субъектам малого предпринимательства и индивидуальным предпринимателям неиспользуемых или неэффективно используемых нежилых помещений, в том числе с отсрочкой платежа;

передачи неиспользуемых зданий и сооружений коммунальной собственности субъекту инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в оперативное управление для создания бизнес-центров, что позволит обеспечить системный учет и контроль за работой субъектов малого предпринимательства.

8. Реализацию государственной политики по поддержке и развитию малого предпринимательства и координацию деятельности по ее реализации в Минской области осуществляют управление предпринимательства и комитет экономики Минского областного исполнительного комитета.

9. Достижение поставленной Концепцией цели предполагает активное участие в этой работе местных исполнительных и распорядительных органов всех уровней и субъектов малого предпринимательства, их общественных организаций (объединений), налаживание между ними партнерских отношений.

10. В результате реализации мероприятий, определенных в Концепции, планируется:

увеличение количества субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей не менее чем на 10 процентов в год;

обеспечение налоговых доходов в бюджет Минской области от малого предпринимательства на уровне не менее 25 процентов от всех налоговых поступлений;

увеличение количества занятых в негосударственном секторе до 45 процентов от числа всех работающих;

довести долю субъектов малого предпринимательства в общем объеме выручки, полученной от реализации продукции по отраслям экономики, до 25 процентов в 2005 году.

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
12 декабря 2002 г. № 127

9/2337 О внесении изменения в решение Минского областного
(03.01.2003) **Совета депутатов от 23 сентября 2002 г. № 122**

Минский областной Совет депутатов решил:

1. Внести в Положение о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Минской области, утвержденное решением Минского областного Совета депутатов от 23 сентября 2002 г. № 122 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Минской области» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 111, 9/2155), следующее изменение:

пункт 14 исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Мінская праўда».

Председатель

О.А.КУЗНЕЦОВ